

# REFERAT Økonomiudvalget 2014-2017 d. 17-01-2017

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. januar 2017 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale C

**Mødedeltagere**    Jørgen Johansen, Erik Lund, Jesper Hammer, Erling Petersen, Poul  
Albrechtsen, John Køhler, Miki Dam Larsen, Klaus Fisker, Nikolaj  
Bührmann

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel økonomi pr. ultimo december 2016.....	5
Udmøntning af effektiviseringsstrategi og proces for afbureaukratisering.....	6
Revidering af kommunens styrelsesvedtægt.....	10
Orientering om arbejdet med initiativer til velkomst af nye borgere.....	12
Årlig orientering fra Nordsjællands Brandvæsen.....	13
Valg til Ældrerådet 2017.....	14
Overtagelse af opgave om kommunal inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede k	16
Opfølgning på Planstrategi 2015.....	19
Kvalitetsstandarder 2017.....	21
Godkendelse af Sundhedspolitik.....	24
Indskrivning til skolestart 2017.....	26
Ny institution i Blovstrød - frigivelse af anlægsbevilling.....	28
Sag fra byrådsmedlem Jesper Hammer.....	29
Sag fra Byrådsmedlem John Køhler.....	30
Lukket.....	32

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

**Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Ingen.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Punkttype**

-

### **Tema**

-

### **Sagsbeskrivelse**

- *Tværkommunalt samarbejde*
  
- *Orientering om borgmesterkontoen*

Arrangement på rådhuset den 10. januar med Mad til Hverdag.

Danmarksindsamlingen – auktion med middag på rådhuset og forestilling på Mungo Park

- *Orientering om udmelding af puljen til etablering midlertidige boliger for 2017*

Udlændinge- og Integrationsministeriet har udmeldt pulje til midlertidige boliger for 2017. Der er ansøgningsfrist den 6. februar 2017.

Det er Forvaltningens vurdering, at det ikke er relevant for Allerød Kommune at søge fra puljen, da der ikke er aktuelle planer om flere midlertidige boliger til flygtningen i Allerød Kommune.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Brev til kommunerne vedr. de midlertidige boliger.pdf

Vejledning til midlertidige boliger i 2017.pdf

## **Punkt 3: Aktuel økonomi pr. ultimo december 2016**

17/271

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Orientering om aktuel økonomi.

### **Sagsbeskrivelse**

Notat med oversigt over den løbende kassebeholdning 2012-16, kassebeholdningen pr. dag i december 2016 samt udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning 2012-20.

Den gennemsnitlige kassebeholdning primo 2021 er i forhold til forventningen fra budgetforliget 2017-20 forbedret med ca. 14 mio. kr., som vel at mærke ikke skyldes tidsforskydninger. Det skyldes primært resultatet af forventet regnskab pr. 30. september 2016 samt budgetopfølgningen pr. ultimo november 2016.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Notat til aktuel økonomi ultimo december 2016

## Punkt 4: Udmøntning af effektiviseringsstrategi og proces for afbureaukratisering

16/1840

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om det videre arbejde med udmøntningen af Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi, som fastlagt i budgetstrategien for 2018-21, samt processer for udmøntning af budgetforliget for budget 2017-20, for så vidt angår effektivisering på velfærdsområderne og afbureaukratisering.

Økonomiudvalget anmodes om at træffe beslutning om:

- Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
- Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster
- Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering af kommunen.

### Sagsbeskrivelse

#### I denne sag fremlægges:

1. Baggrunden for arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering
2. Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
3. Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringer
4. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering
5. Orientering om den administrative organisering af arbejdet og øvrige initiativer med effektiviseringspotentialer i 2017.

#### 1. Baggrunden for arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering

Arbejdet med effektivisering og afbureaukratisering følger af kommunens effektiviseringsstrategi, budgetstrategien samt budgetforliget for 2017-21. I 2017 kommer arbejdet til at bestå af flere forskellige parallelle processer. Gennemgående for den foreslåede implementering er, at borgere, brugere og medarbejdere inviteres ind i processen. Det sker såvel gennem afholdelse af en række arrangementer, fx borgermøde i maj måned, som ved invitationer til at drøfte emnerne og indsende ideer og konkrete forslag.

#### *Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi*

Byrådet har i maj 2016 vedtaget en samlet effektiviseringsstrategi, der sætter rammen for dette arbejde de kommende år. Afsættet i strategien er et ønske om at opnå så mange effektiviseringer som muligt, for på den måde at bidrage til at kommunens økonomi fortsat er i balance. Effektiviseringer defineres i strategien som ”en omlægning af service, der ikke stiller borgeren dårligere, men gerne bedre, og som koster færre penge. Effektiviseringer kan fx være omlægning af et borgerrettet tilbud, der ikke fjerner selve tilbuddet, men ændrer det i et for kommunen besparende perspektiv”.

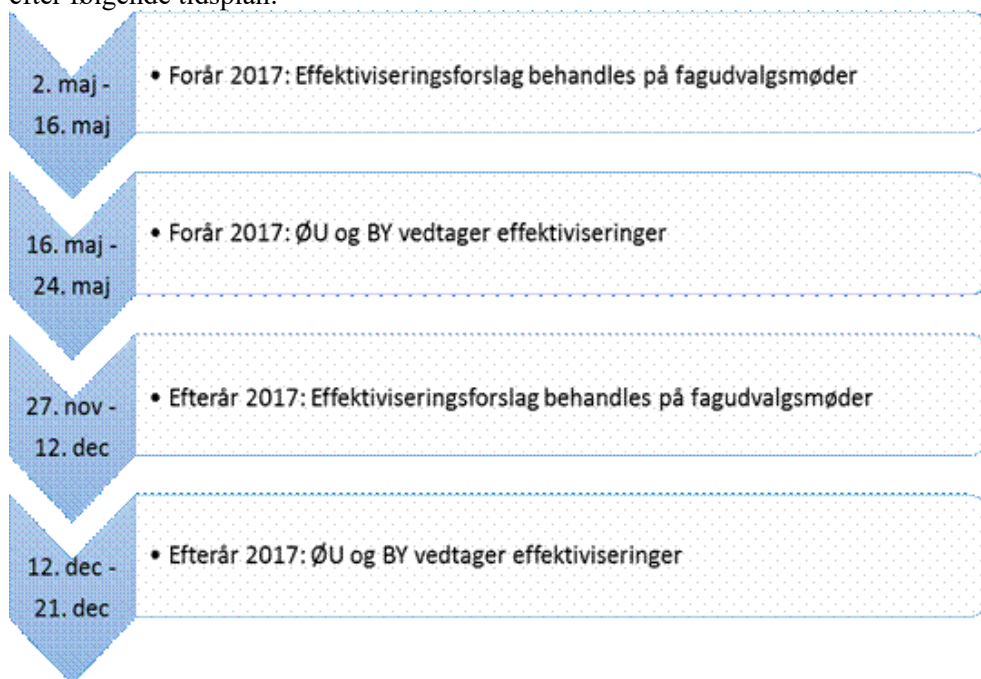
Effektiviseringsstrategien tager afsæt i byrådets vision ”Fælles udvikling i balance”, således at der arbejdes løbende med effektiviseringer hen over året. Derfor vil der også løbende blive fremlagt konkrete effektiviseringsforslag til politisk behandling.

Effektiviseringsstrategien fastslår endvidere, at den årlige proces for arbejdet rammesættes i budgetstrategien, således at processen er koordineret med den løbende budgetopfølgning og budgetlægningsprocessen.

#### *Budgetstrategien for 2018-21*

Andelen af besluttede effektiviseringer vil have en positiv effekt på finansieringsbehovet for den kommende budgetperiode og dermed reducere behovet for driftsbesparelser med heraf følgende servicereduktioner.

Budgetstrategien fastlægger den politiske beslutningsproces for konkrete effektiviseringer, som flugter med processen for driftsbesparelser. Konkret træffes der som fastlagt i strategien politisk beslutning om effektiviseringer i maj og december måned efter følgende tidsplan:



I forbindelse med den politiske behandling af de konkrete forslag til effektiviseringer, vil der ske høring i MED organisationen, samt være mulighed for at afgive høringssvar fra eksterne parter.

### ***Budgetforliget for 2017-20***

Af budgetforliget for budget 2017-20 indgår endvidere to konkrete initiativer, der supplerer arbejdet med at opnå effektiviseringer i kommunen:

#### **A. Effektivisering på velfærdsområderne**

Det fremgår af budgetforliget: ”Byrådet vil invitere til temamøde om, hvordan effektiviseringen af velfærdsområderne kan gennemføres, og serviceydelse eventuel kan tilrettelægges anderledes.

Der gennemføres en analyse af de metoder og løsninger, som andre kommuner har draget nytte af, i bestræbelserne på at opnå effektiviseringsgevinster. Målet er at afdække, om der er nye ideer som Allerød Kommune med fordel kan kopiere. Byrådet vil her se positivt på initiativer i form af forsøg og investeringer”.

#### **B. Afbureaukratisering**

I forbindelse med budgetforliget er det vedtaget at arbejde målrettet med afbureaukratisering af kommunen, for at opnå større tilfredshed med kommunens service blandt borgerne og større tilfredshed og arbejdsglæde blandt de kommunalt ansatte. Herunder prioriteres kvalitet og god borgerservice, når man møder kommunens velfærdstilbud, på bekostning af unødvendigt bureaukrati og arbejdsgange.

### **2. Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne**

Ledere, medarbejderrepræsentanter, faglige organisationer og byråd inviteres til temamøde med det formål, at få inspiration til processerne for frembringelse af effektiviseringsgevinster på velfærdsområderne og udarbejdelse af konkrete forslag hertil. Mødet vil tage udgangspunkt i fremtidens velfærdssamfund, eksempler på effektiviseringer og idégenerering blandt mødets deltagere.

Der vil blive inviteret en eller flere oplægsholdere, der kan give perspektiver og eksempler på effektivisering på velfærdsområderne, herunder belyse muligheder og udfordringer heri. Varigheden af temamødet forventes at være ca. 3, timer og mødet

afholdes inden sommeren 2017. Den videre planlægning af temamødet forankres i Sundheds- og Velfærdsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

### **3. Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster**

Analysen af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster centrerer om at indsamle viden fra det omkringliggende samfund om gennemførte effektiviseringer i andre kommuner og bruge disse til at vurdere den effektive drift af Allerød Kommune og finde konkrete forslag til yderligere effektiviseringer. I arbejdet tages afsæt i udgivelser fra KL og KORA om andre kommuners erfaringer med effektiviseringer.

Analysearbejdet startes op i februar 2017 og afsluttes med en kort analyserapport i juni 2017. Rapporten forelægges politisk og indgår i den planlagte tidsplan for politisk stillingtagen til effektiviseringsgevinster i 2017.

En nærmere beskrivelse af arbejdet og organisering heraf – fremgår af vedlagte kommissorium.

### **4. Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering**

Formålet med afbureaukratiseringsarbejdet er at finde uhensigtsmæssige tidskrævende arbejdsgange og opgaver, som vil kunne ændres eller afskaffes.

Forvaltningen anbefaler, at kommunens samarbejdsorganisation (MED organisationen) inviteres til at stå for en indsamlingen af ideer til afbureaukratisering og gennemførelse af en afbureaukratiseringskampagne. En nærmere beskrivelse af arbejdet og organisering heraf – fremgår af vedlagte kommissorium.

### **5. Orientering om den administrative organisering af arbejdet og øvrige initiativer med effektiviseringspotentialer i 2017**

Der arbejdes administrativt med effektiviseringer på tværs af afdelinger og i kommunens virksomheder. Der søges således både efter effektiviseringer på tværs af kommunen og på de enkelte områder. Forvaltningen yder i forbindelse med processen særligt bistand til afdelingschefer og de decentrale virksomheder i afdækningen af effektiviseringspotentialer. Det sker ved etablering af et midlertidigt projektsekretariat, som blandt andet yder bistand til analyser af arbejdsgange, økonomiske analyser, facilitering af workshops, udvikling af businesscases samt gennem tilbud om ekspertbistand indenfor de enkelte områder. Indsatsen retter sig såvel mod velfærdsområderne som kommunens øvrige afdelinger.

I processen indgår analyser og metoder som andre kommuner har draget nytte af, samt inspiration fra KL's styrings- og effektiviseringsprogram. Forslag, der indebærer behov for større investeringer og forsøg, vil blive fremlagt byrådet til godkendelse.

Det skal bemærkes, at der allerede er en række initiativer i gang, der har et effektiviseringspotentiale. Blandt disse kan fx nævnes; Udbud- og indkøbspolitikken, hvilken Økonomiudvalget skal behandle status og procesplan for i første kvartal af 2017, frikommuneforsøget "En plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren", og en række initiativer på fx børneområdet, ældreområdet og beskæftigelsesområdet vedr. tidlig indsats og forebyggelse.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler:

1. At orientering om det videre arbejde med udmøntningen af Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi, og processer for udmøntning af budgetforliget for budget 2017-20 for så vidt angår effektivisering på velfærdsområderne og afbureaukratisering tages til efterretning.

## 2. At Økonomiudvalget godkender

- Overordnet program for temamøde om effektivisering på velfærdsområderne
- Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster
- Kommissorium for arbejdet med afbureaukratisering af kommunen.

### **Økonomi og finansiering**

Der er i budgetforliget indarbejdet en central pulje med en forventet gevinst på 2,8 mio. kr. årligt fra 2017, som herefter vokser med 1,3 mio. kr. årligt. Puljen udmøntes af byrådet ved behandlingen af de konkrete initiativer, der følger af arbejdet med effektiviseringsstrategien.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Forvaltningens forslag godkendt.

### **Bilag**

Kommissorium for analyse af metoder og løsninger til at opnå effektiviseringsgevinster.

Kommissorium for arbejdet med afbureaukratiseringer.

## Punkt 5: Revidering af kommunens styrelsesvedtægt

16/6647

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Økonomiudvalget skal tage stilling til Forvaltningens oplæg til proces for revidering af styrelsesvedtægten forud for den kommende valgperiode 2018-21, med henblik på indstilling til godkendelse i byrådet.

### Sagsbeskrivelse

I Allerød Kommunes nuværende styrelsesvedtægt 2014-17 er der 6 nedsatte fagudvalg ud over Økonomiudvalget, hvor der i den tidligere styrelsesvedtægt 2010-13 var 7 fagudvalg.

I forbindelse med vedtagelse af budget 2015-18 blev det besluttet at Allerød Kommunes kommende byråd består af 21 medlemmer, og at der maksimalt må oprettes 4 politiske fagudvalg ud over Økonomiudvalget.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til proces for udarbejdelse af forskellige modeller for en revideret styrelsesvedtægt i regi af de besluttede rammer. Procesoplægget tager endvidere hensyn til de lovmæssige krav i forbindelse med ændring af kommunale styrelsesvedtægter. Forvaltningens oplæg til revision af styrelsesvedtægten, omhandler udelukkende ændringer i udvalgsstrukturen og udvalgenes opdrag.

En række hensyn bør iagttages ved fastsættelse af udvalgsstruktur.

- **Hensynet til borgerne**, hvor udvalgsstrukturen skal understøtte målet om helhed og sammenhænge i den kommunale service over for borgeren
- Hensynet til **den politiske og økonomiske styring**, og emner hvor der f.eks. kan være særligt brug for fokus i den kommende valgperiode
- Hensynet til at der er **sammenhæng i udvalgenes respektive ansvarsområder** og at arbejdsbyrden er fordelt så ligeligt som muligt.

Forvaltningen vil tage ovenstående hensyn med i tilrettelæggelsen af de politiske drøftelser om ændringer af udvalgsstrukturen og sammensætning af ansvarsområder. Gennem 2 temadrøftelser i foråret får byrådet mulighed for at drøfte og udvikle forskellige bud på en ny udvalgsstruktur og ansvarsfordeling mellem udvalgene. På baggrund heraf vil Forvaltningen udarbejde et forslag til en revideret styrelsesvedtægt, som således kan behandles politisk i efteråret.

En revideret styrelsesvedtægt forventes således vedtaget af det nuværende byråd umiddelbart forud for det konstituerende møde i det nye byråd den 7. december.

Der er relativt vide rammer for byrådet til at fastlægge kommunens overordnede styrelse og fordelingen af opgaver mellem udvalgene. Tidligere var der særlige regler om, at organiseringen af beskæftigelsesområdet (inkl. visse områder inden for aktiv socialpolitik, sygedagpenge og integration) skulle håndteres særskilt i stående udvalg. Dette er dog nu ikke længere gældende.

#### ***Den formelle politiske beslutningsproces for revision af styrelsesvedtægt.***

Styrelsesvedtægten har baggrund i den kommunale styrelseslov, der bestemmer, at byrådet skal fastlægge de nærmere regler om kommunens overordnede styrelse i en styrelsesvedtægt – herunder bestemmelser om antallet af byrådsmedlemmer, udvalgsstruktur, fordeling af opgaver mellem udvalg, vederlag m.m.

Efter reglerne i styrelseslovens § 2, stk. 2, skal ændringer til en styrelsesvedtægt behandles i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet (ændringer), men i princippet alene om at forslaget oversendes til 2. behandling. Eventuelle ændringsforslag kan således ligeledes behandles i forbindelse med sagens 2. behandling. På den baggrund anbefaler Forvaltningen, at forslaget til en ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2018 1. behandles på økonomiudvalgets møde den 14. november 2017 og herefter på byrådets møde den 23. november 2017. Herefter 2. behandles forslaget den 7. december. 2017 på økonomiudvalgets møde og efterfølgende i byrådet samme dag (forud for det nye byråds konstituerende møde).

Nedenfor er Forvaltningens forslag til en konkret tidsplan for revidering af styrelsesvedtægten.

### **Tidsplan**

17.01.2017 Indstilling til Byrådet om godkendelse af oplæg til proces og tidsplan for revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget

26.01.2017 Godkendelse af oplæg til proces og tidsplan for revideret styrelsesvedtægt i Byrådet

April 2017 Byrådet drøfter styrelsesvedtægt ved temamøde

Herunder:

- Indledende drøftelser af struktur og ansvarsområder i nye udvalg
- Mulige scenarier til udvalgsstruktur
- Antallet af udvalgsmedlemmer og repræsentation i udvalgene

Medio juni Opfølgende drøftelse ved temamøde med udgangspunkt i forvaltningens forslag

22.08.2017 Orienteringssag forelægges Økonomiudvalget vedrørende udpegning til udvalg, råd og nævn i forbindelse med konstitueringen.

31.08.2017 Orienteringssag forelægges byrådet vedrørende udpegning til udvalg, råd og nævn i forbindelse med konstitueringen.

14.11.2017 1. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget

21.11.2017 Valg til kommunalbestyrelsen

23.11.2017 1. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Byrådet.

07.12.2017 2. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Økonomiudvalget.

07.12.2017 2. behandling af revideret styrelsesvedtægt i Byrådet

01.01.2018 Ny Styrelsesvedtægt træder i kraft.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår:

1. At Økonomiudvalget indstiller forslag til proces for revidering af styrelsesvedtægten forud for den kommende valgperiode godkendt i byrådet.

Og

2. At Økonomiudvalget indstiller den konkrete tidsplan for vedtagelse af en revidereret styrelsesvedtægt godkendt i byrådet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Indstilles godkendt.

## **Punkt 6: Orientering om arbejdet med initiativer til velkomst af nye borgere**

16/1358

### **Punkttype**

Orientering.

### **Tema**

I forbindelse med evalueringen af åbent rådhus og Velkomstmøde for nye borgere den 30. april 2016 bad Økonomiudvalget den 17. maj 2016 om at få forelagt forslag til nye måder at byde borgere velkomne i kommune.

Økonomiudvalget besluttede den 20. marts 2012, at der fremover afholdes velkomstmøde for nye borgere hvert andet år.

Udvalget orienteres om arbejdet med nye måder at byde nye borgere velkommen.

### **Sagsbeskrivelse**

Økonomiudvalget besluttede den 20. marts 2012, at der fremover afholdes velkomstmøde for nye borgere hvert andet år. Næste velkomstmøde skal derfor finde sted i 2018.

Hidtil har der været afholdt et fælles arrangementet bestående af åbent rådhus for alle borgere kombineret med et velkomstmøde for nye borgere, hvor de politiske udvalg har haft hver deres stand med relevant materiale om kommunens tilbud og arbejde. Udgangspunktet er, at det hidtidige åbent rådhus arrangement afholdes som et 'rent' åbent hus for alle borgere.

Allerød Kommune har gennemsnitligt 1.500 tilflyttere pr. år. Nedenfor fremgår nye måder at byde nye borgere velkommen på.

#### Åbent Rådhus kombineret med bustur rundt i kommunen

Vi byder nye borgere velkommen til kommunen ved et åbent hus arrangement på rådhuset hver andet år. Rådhuset vises frem med rundvisning, musik mv. Mødet kan forgå alene som et åben hus arrangement eller det kan forgå på samme måde som hidtil med stande i Borgerportalen, hvor udvalgte områder præsenteres.

Arrangementet suppleres af en fælles bustur rundt i kommunen, hvor vi viser nogle af alle vores faciliteter og relevante områder frem. Borgmesteren og udvalgte fra Forvaltningen er guider. Byrådet inviteres også til at deltage.

Busturen starter/ender på rådhuset og er gratis for borgerne.

#### Inddragelse af unge og innovation til at danne inspiration

Forvaltningen arbejder også med mulighederne for et projekt, hvor innovation og kommunens folkeskoleelever kan bidrage med forslag til nye måder at byde nye borgere velkommen til kommunen. Det kan ske ved at give denne opgave til eleverne i forbindelse med nogle af de innovationsuger som skolerne allerede arbejder med. Dermed vil eleverne kunne arbejde med og komme med forslag til, hvordan en god velkomst for nye borgere kan være. Projektet kan eksempelvis ske i et samarbejde med Allerød Biblioteker som har gode erfaringer med afholdelse af innovationsuger.

I forbindelse med udviklingen af en ny hjemmeside arbejdes der også med ideer til velkomst af nye borger. F.eks. etablering af et sub-site eller særlig side med samlet information målrettet nye borgere f.eks. opskrivning til daginstitution, byggetilladelse, affaldssortering mv.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Afledte konsekvenser**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 7: Årlig orientering fra Nordsjællands Brandvæsen**

17/100

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Beredskabsdirektør Lars Rosenwanger har foretræde for Økonomiudvalget kl. 8.00.

### **Sagsbeskrivelse**

I forbindelse med strukturændringen i redningsberedskabet valgte Allerød kommune at indgå i det fælles kommunale samarbejde, Nordsjællands Brandvæsen, som i dag er et samarbejde med kommunerne Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal.

Det nye Nordsjællands Brandvæsen blev etableret med virkning fra 1. juni 2016, som et samordnet beredskab, jf. beredskabslovens § 10, der godkendes af Statsforvaltningen efter den kommunale styrelseslov § 60.

Beredskabsdirektør Lars Rosenwanger vil på mødet give en orientering om arbejdet i virksomheden med særlig fokus på samarbejdet med Allerød kommune.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Orientering taget til efterretning.

## Punkt 8: Valg til Ældrerådet 2017

16/14965

### Punkttype

Beslutning

### Tema

I henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§30-33 skal der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Byrådet anmodes om at træffe beslutning om formen for valgets afholdelse, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen.

Derudover anmodes byrådet på baggrund af forespørgsel fra Ældrerådet om at tage stilling til, om der skal udpeges et byrådsmedlem til at indgå i Ældrerådets valgudvalg.

### Sagsbeskrivelse

Det seneste Ældrerådvalg blev afholdt samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget den 19. november 2013 som fremmøde valg.

I henhold til vedtægten for Ældrerådet er der fastsat følgende regler for afholdelse af valget. Valgperioden følger byrådets valgperiode. Ældrerådet tiltræder den førstkommende 1. januar efter valgets afholdelse.

Byrådet har i 2014 besluttet, at der for 2018-2021 skal vælges 7 medlemmer til rådet og eventuelle suppleanter.

Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Der er i princippet fire former for valgafholdelse

1. Brevvalg
2. Fremmødevalg med mulighed for brevvalg
3. Digitalt/elektronisk valg med mulighed for brevvalg
4. Valg gennemført på valgmøde

I Allerød Kommune er valg til Ældrerådet i 2013, og 2009, afholdt som fremmødevalg. Ved det sidst gennemførte valg til Ældrerådet blev der opnået en stemmeprocent på 73,4 %.

I 2005 blev der afholdt et brevstemmevalg til Ældrerådet.

Forvaltningen har udarbejdet følgende forslag til afholdelse af valg. Udgangspunktet er ca. 6.800 stemmeberettigede personer på 60 år og derover.

### Forslag 1 Fremmødevalg

Fremmødevalget afholdes den samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 21. november 2017, og vil blive afholdt i de samme valgdistrikter som følger af kommunalvalget. Stedet for afholdelse af valget vil også være i tilknytning til afholdelse af kommunal- og regionsrådsvalget. Fordelen ved denne type valg er, at valget typisk får en høj stemmeprocent. Ulempen ved denne type valg er, at det er relativt tidskrævende at afholde valget. Her tænkes især på den praktiske opstilling, koordinering, bemanning og styring af et fysisk valg.

Forvaltningen har i det nedenstående opgjort skønnede udgifter hertil og bemærker, at der i dette forslag er forudsat, at der ikke anvendes digitale lister i forbindelse med fremmødevalget.

Den samlede udgift til være ca. 175.000 kr. ex. moms og uden beregning af administrative ressourcer i forbindelse med valget. Der skal afsættes en medarbejder i hele tidsrummet for valghandlingen pr. valgsted, ud over den administrative planlægning og afvikling af valget. Udgangspunktet for de elementer som indgår i valgafviklingen for forslag 1 og deraf afledte udgifter, er baseret på erfaringerne fra Ældrerådvalget i 2013.

### Forslag 2 Brevvalg

Brevvalget afholdes i perioden forud for kommunalvalget fx i 3. kvartal 2017. Resultatet kan således være opgjort den 21. november 2017. Et brevvalg kan afvikles uafhængig af valgbehandlingen til kommunal- og regionsrådsvalget. Ulempen er at stemmeprocenten ved brevvalg typisk vil ligge lavere end ved fremmøde valg.

Der er indhentet tilbud fra KMD og PostNord Danmark med henblik på afholdelse af brevvalg.

Udgiften til Afholdelse af brevvalg vil være ca. 167.000 kr.

Heri er ikke indregnet administrative ressourcer. Det vurderes at den administrative ressourceanvendelse vil være reduceret i forhold til et fremmødevalg.

Uanset beslutningen om valgform vil Ældrerådets valgudvalg koordinere afviklingen af valget med valgsekretariatet for kommunalvalget og fastsætte tidsplan og procedurer, herunder godkendelse af valgmateriale og optælling.

Ældrerådet har i forbindelse med et møde nedsat et valgudvalg og anmoder byrådet om at udpege en repræsentant fra byrådet til at deltage i Ældrerådets valgudvalg.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler,

at byrådet godkender forslag 1,

og

at byrådet udpeger en repræsentant fra byrådet til Ældrerådets valgudvalg,

### **Afledte konsekvenser**

-

### **Økonomi og finansiering**

Afholdelse af valg til Ældrerådet.

Forslag 1.

175.000 kr. ex. moms

Forslag 2.

167.000 kr. ex. moms

Der i budgettet samlet afsat 115.000 kr. til afholdelse af Ældrerådvalg. Forventet merudgift i forbindelse med valget skyldes stigning i portotakst samt at der er flere stemmeberettigede. Da merudgiften således er at sidestille med en administrativ korrektion af budgettet, vil merudgiften blive indarbejdet i næste forventede regnskab. Dette uafhængigt af, om forslag 1 eller 2 vælges. Der tages forbehold for eventuelle ændringer af postlovens takstbestemmelser.

### **Dialog/høring**

Ældrerådets valggruppe har tilkendegivet et ønske om, at valget afholdes som fremmødevalg samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Forslag 1 indstilles godkendt samt at byrådet udpeger en repræsentant til Ældrerådets valgudvalg.

## **Punkt 9: Overtagelse af opgave om kommunal inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav**

17/75

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Regeringen har fremsat lovforslag om, at kommunerne kan overtage opgaven med at inddrive ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav den 1. februar 2017. Økonomiudvalget skal indstille til byrådet, om Allerød Kommune skal varetage inddrivelsen af fortrinsberettigede krav efter 1. februar 2017.

### **Sagsbeskrivelse**

Regeringen har fremsat lovforslag om, at kommunerne kan overtage opgaven med at inddrive ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav den 1. februar 2017. Det følger bl.a. af den aftale, som regeringen og KL indgik i april 2016 for at styrke inddrivelsen af kommunale restancer. Lovforslaget forventes 3. behandlet i Folketinget ultimo januar 2017.

Kommunerne kan således fra dette tidspunkt iværksætte inddrivelsesskridt (fx sende en tilsigelse til udlæg) og sætte ejendomme på tvangsauktion ved manglende betaling af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav.

Såfremt lovforslaget vedtages i Folketinget, kan kommunerne inddrive ubetalte ejendomsskatter og andre fortrinsberettigede krav fra den 1. februar 2017. Kommunerne kan således fra dette tidspunkt iværksætte de nødvendige inddrivelsesskridt, herunder at begære skyldners ejendom solgt på tvangsauktion, på baggrund af et udlæg, som loven giver mulighed for.

Der lægges et snit for overdragelsen sådan, at alle restancer, der inden den 1. februar 2017 er sendt til SKAT, også færdigbehandles af SKAT. Fra og med den 1. februar 2017 behandles alle de krav, der ligger i kommunen, uanset hvornår kravet er fra, af kommunen selv. Modellen betyder, at SKAT og kommunerne i en kortere periode varetager inddrivelse af restancer på ejendomsskatter samtidigt.

Samtidig med fremsættelse af lovforslaget har regeringen lanceret boligudspillet ”Tryghed for boligejere”. Det er KL’s forståelse, at regeringen forventer at fremsætte boligudspillet i Folketinget i foråret 2017. Såfremt boligudspillet vedtages i sin nuværende form i Folketinget, vil opgaven med opkrævningen af ejendomsskatterne overgå til SKAT (formentlig i 2019). Dermed vil overtagelsen af inddrivelsesopgaven af de kommunale ejendomsskatter kunne være midlertidig.

KL har den 30. november 2016 afgivet høringssvar til lovforslaget om kommunal overtagelse af inddrivelse af kommunale fortrinsberettigede krav. Her fremgår det, at KL bakker op om, at kommunerne overtager inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav, jf. den fælles forståelse, men finder det vigtigt at understrege, at en kommunal overtagelse af opgaven ikke bør være midlertidig.

Det samlede årlige ressourceforbrug i kommunerne er skønnet til at udgøre 35 årsværk, og kommunerne kompenseres via DUT-midler med 18,2 mio. kr. fra 2017. Allerød Kommunes andel af DUT-kompensationen udgør 78.000 kr. Hertil kommer en engangsudgift til tilpasning af it-understøttelse og uddannelse af kommunale opkrævnings-medarbejdere. Udgifter afholdes af kommunen.

For 2016 udgør den samlede opkrævning af ejendomsskat og renovation 227,9 mio. kr. for Allerød Kommune. Den samlede restance udgør 1,4 mio. kr. pr. 31. december 2016. Heraf er ca. 77.000 kr. oversendt til inddrivelse i Skat.

Efter Skat overtog inddrivelsen af kommunens fordringer pr. 1. november 2005, har Forvaltningen valgt ikke at autooverdrage restancer vedrørende ejendomsskat. I stedet er det valgt at optimere restanceopfølgningen inden for de muligheder kommunen har til rådighed. Det vil sige ekstra rykkerkørsler og telefoniske henvendelser til borgere/virksomheder.

Som restancetallet afspejler, har Allerød Kommune haft succes med disse tiltag. Restancen udgør ca. 0,6% af den samlede opkrævning for 2016.

### **Fordringsberettigede krav**

Under forudsætning af at lovforslaget vedtages, indebærer det følgende handlemuligheder for inddrivelse af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav i Allerød Kommune:

Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen

Forslag 2: Kravene oversendes til SKAT

### **Øvrige krav**

Hvis lovforslaget vedtages, ønsker Borgmesteren, at Økonomiudvalget derudover skal tage stilling til, hvorvidt der skal sendes en henvendelse til skatteministeriet om yderligere hjemtagelse af inddrivelsesopgaven for Allerød Kommune, idet:

Forslag 3: Alle Allerød Kommunes krav overgår til kommunal inddrivelse

Forslag 4: Alle krav vedr. borgere i Allerød kommune overgår til kommunal inddrivelse

### **Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen**

Ved forslag 1 overtager kommunen inddrivelsen af egne fordringer, der hæfter på fast ejendom med fortrinsstillet lovbestemt panteret, og som ikke er under inddrivelse hos Skat. Konkret indebærer dette, at kommunen efter endt rykkerprocedure sender en tilsigelse til skyldner til udlægsforretning; Under udlægsforretningen vil der blive foretaget udlæg i ejendommen og sagen vil herefter blive sendt til advokat som vil forestå at beramme eventuel tvangsauktion over ejendommen.

Forvaltningen skønner, at der vil blive foretaget udlæg og berammet auktion i ikke over 50 sager årligt. Samtidig viser erfaringen, at når der foretages inddrivelsesskridt, vil auktionen ofte blive afværget ved, at restancen bliver betalt.

Kommunerne vil ifølge lovforslaget fortsat kunne modregne i udbetalinger fra staten.

#### Fordele

Hvis Allerød Kommune overtager opgaven med at inddrive ejendomsskat mv. kan kommunen selv prioritere og tilrettelægge opgaven, herunder sikre at fortrinspanteretten udnyttes inden udløbet af fristen på 2 år og 3 måneder. Kommunen vil herudover selv kunne vælge fremgangsmåden for, hvordan kommunen ønsker opgaven gennemført. Hvis Allerød Kommune selv inddriver ejendomsskatten må forventes en merindtægt vedr. restancer.

#### Udfordringer

Der skal være ressourcer til opgaven, herunder uddannelse af medarbejdere.

#### Økonomi/ressourcer

Der skal påregnes engangsudgifter til uddannelse og it-understøttelse mv. Engangsudgiften anslås at udgøre ca. 40.000 kr. Herudover må der forventes løbende driftsudgift til it mv. som skønsmæssigt kan opgøres til ca. 40.000 kr. årligt.

Forslag 1 indebærer, at Borgmesteren giver medarbejdere i Forvaltningen bemyndigelse til at varetage inddrivelse af fortrinsberettigede krav efter 1. februar, hvis lovforslaget vedtages.

### **Forslag 2: Kravene oversendes til inddrivelse i SKAT**

Ved forslag 1 overdrages inddrivelsen af kommunens fordringer, der hæfter på fast ejendom med fortrinsstillet lovbestemt panteret til inddrivelse hos Skat. Når kravene overdrages til inddrivelse i Restancemyndigheden i SKAT, kan inddrivelse ske med de inddrivelsesmidler, som SKAT råder over, dvs. udlæg, modregning, afdragsordninger og lønindeholdelse

#### Fordele

Der skal ikke afsættes ressourcer til opgaven.

#### Udfordringer

SKAT prioriterer, hvilke tiltag der iværksættes, og hvornår. Kommunen er derved uden indflydelse på inddrivelse af egne krav, herunder at kravene inddrives indenfor fristen for fortrinspanteretten.

#### Økonomi/ressourcer

Der må forventes en merudgift vedr. tab på restancer.

### **Forslag 3: Alle Allerød Kommunes krav overgår til kommunal inddrivelse**

Borgmesteren ønsker, at der rettes henvendelse til Skatteministeren om at Allerød Kommune på forsøgsbasis ønsker at overtage inddrivelsesopgaven vedr. alle kommunens egne krav. Hermed ønsker borgmesteren en dialog med ministeren om vilkårene for denne forsøgsordning.

#### Fordele

Hvis Allerød Kommune overtager inddrivelsesopgaven vedr. alle kommunale krav, giver det mulighed for bedre Borgerservice og sammenhæng i den kommunale opgavevaretagelse, hvor kommunen har større forudsætning for at anlægge et borgerperspektiv. I et effektiviseringsperspektiv åbner det op for en tættere opfølgning og dialog med borgeren. Det skønnes, at dette vil indebære, at flere borger betaler deres krav rettidigt, og derved en mindreudgift vedr. tab på restancer.

#### Udfordringer

Der skal afsættes ressourcer til opgaven.

#### Økonomi/ressourcer

Merudgiften skønnes umiddelbart som minimum at kunne opveje mindreudgiften vedr. tab på restancer.

### **Forslag 4: Alle krav vedr. borgere i Allerød kommune overgår til kommunal inddrivelse**

I tilknytning til forslag 3 ønsker Borgmesteren desuden at drøfte vilkår for at indgå en særlig aftale med Skatteministeren med henblik på, at alle offentlige krav vedr. borgere i Allerød Kommune overgår til inddrivelse i Allerød Kommune.

#### Fordele

Da Allerød Kommune allerede har en tæt dialog med borgerne, vil kommunen kunne inddrive kravene hurtigere.

#### Udfordringer

Der skal afsættes ressourcer til opgaven, som dog vurderes at være minimale.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1, 3 og 4.

### **Økonomi og finansiering**

#### **Forslag 1: Allerød Kommune forestår inddrivelsen**

Der forventes en merudgift vedr. driften, som modsvares af en tilsvarende merindtægt vedr. restancer. Dette indarbejdes i det forventede regnskab 2017.

#### **Forslag 2: Kravene oversendes til inddrivelse i SKAT**

Der forventes et tab på restance, hvilket indarbejdes i det forventede regnskab.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Forvaltningens forslag indstilles godkendt.

# Punkt 10: Opfølgning på Planstrategi 2015

16/3497

## Punkttype

Orientering.

## Tema

Økonomiudvalget orienteres om status for arbejdet med gennemførelse af tiltagene i Planstrategi 2015.

Planstrategi 2015 blev vedtaget af byrådet den 17. december 2015.

## Sagsbeskrivelse

Nedenfor gives status for initiativerne for de 8 områder som planstrategien arbejder med.

### A. Allerød Kommune i Storbyregionen

I løbet af 2017 udarbejdes materiale med henblik på dialog med staten og nabokommuner om opgradering af Høvelte trinbræt til station. En ny regional grøn kile forventes, efter aftale med staten, indarbejdet i forslaget til kommuneplan 2017.

Der er udarbejdet et trafikcharter i regi af Greater Copenhagen med en fælles vision for en vel fungerende infrastruktur. Det skal bidrage til øget mobilitet som grundlag for øget vækst og velfærd.

### B. Boliger og Befolkning

Boligudbygningen i den nye del af Blovstrød og Teglværkskvarteret er på vej med nye lokalplaner for ca. 350 boliger vedtaget eller i forslag. Det samme gælder boligudbygningen i Lyngø, hvor områderne ved Julemosevænget og Julemosegård er under udvikling med ca. 140 boliger. I Lillerød er følgende områder blevet boligudviklet: Posthusgrunden, Rådhusparken, området ved Hammersholt Byvej samt Gartnervænget med i alt 110 boliger. Derudover understøttes boligudviklingen med nye boligudlæg i Kommuneplan 2017 og løbende nye lokalplaner for omdannelse og fortætning i eksisterende byområder.

### C. Kernevelværd

Der er igangsat en proces for at opføre to nye institutioner i Blovstrød til i alt 300 børn. For Plejecenter Skovvang er der valgt boligselskab, udarbejdet krav, holdt borgermøder og udarbejdet første udkast til en skitse for plejecentret jf. ejendomsstrategiens idefase.

### D. Motion og Sundhed

En ny fritidspolitik er godkendt og brugerrådene er ved at udarbejde evaluering af indsatsen i hallerne. Det rekreative stinet i kommunen er udbygget bl.a. med Sjælsøstien og der er netop givet tilsagn fra staten til sti fra Lyngø til Bastrup. Der er etableret supercykelstier. Trafikhandlingsplan med fokus på grøn mobilitet har været i høring og forventes vedtaget primo 2017. Et areal ved stationen udbygdes og planlægges til sundhedshus.

### E. Handel og Kulturliv

Der forventes en ny lokalplan for Lillerød Bymidte og Kulturtorvet i løbet af 2017. Der er samtidig afsat midler til etablering af teatersal til Teater Mungo park. Arrangementer i Lillerød bymidte i løbet af 2016 har givet borgerinput til udvikling af bymidten.

### F. Erhverv

Der er vedtaget at etablere et kulturtorv, og arrangementer i Lillerød bymidte i løbet af 2016 har givet borgerinput til udvikling af bymidten. Som led i etableringen af kulturtorvet forventes der igangsat en ny lokalplan primo 2017. Der er afsat midler til etablering af teatersal til Teater Mungo Park.

### G. Natur og Landskab

Der er indarbejdet grønne og blå strøg som en del af boligudviklingen i lokalplanerne for Drabæk Huse, Grønning og Ved Teglskoven. Afsnit om Natur og landskab revideres i den kommende Kommuneplan 2017 med fokus på at kvalificere de eksisterende udpegninger. Handlingsplan for biologisk mangfoldighed revideres i 2017.

#### F. Klima. Miljø og Grundvand

Energirenoveringer og dialog med virksomheder med henblik på at reducere CO<sub>2</sub> udledningen foregår løbende. Handlingsplan for klimatilpasning og Grundvandsstrategien indarbejdes i Kommuneplan 2017.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Status for Planstrategi 2015 tages til efterretning

#### **Afledte konsekvenser**

-

#### **Økonomi og finansiering**

-

#### **Dialog/høring**

-

#### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Orientering taget til efterretning.

#### **Bilag**

Status planstrategi 2015 -dec 2016.pdf

# Punkt 11: Kvalitetsstandarder 2017

16/14487

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes, i henhold til Lov om Social Service, om at tage stilling til kvalitetsstandarderne for 2017.

### Supplerende oplysning i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017:

Sagen er begæret i byrådet alene for så vidt angår kvalitetsstandarten vedrørende Plejeboliger, jf. beslutning i Sundheds- og Velfærdsudvalget den 18. december 2016.

Bilag med de øvrige kvalitetsstandarder er derfor fjernet fra sagen i forbindelse med Økonomiudvalget og byrådets behandling af sagen.

## Sagsbeskrivelse

Byrådet skal mindst en gang om året godkende kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp, kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Ud over de lovpligtige kvalitetsstandarder har Forvaltningen udarbejdet kvalitetsstandarder på en række andre områder for at beskrive serviceniveauet for borgerne samt sikre et ensartet serviceniveau.

Ændringerne i kvalitetsstandarderne for 2017 beskriver ændringer i serviceniveauet for telefontid i visitationen, hvilket er en følge af byrådets vedtagelse af budgettet for 2017-2020 den 11. oktober 2016, der medfører en besparelse i Forvaltningen.

Samtlige kvalitetsstandarder er redigeret forud for godkendelse og anvendelse i 2017.

En oversigt over alle ændringer kan findes i det vedhæftede bilag: "Ændringer vedrørende kvalitetsstandarder 2017".

Fælles for alle standarderne, er:

- Telefontiderne for rådhuset er rettet i henhold til budget 2017
- Ændring i takster, på baggrund af Satsvejledning fra Social og Indenrigsministeriet
- Klagevejledning er formuleret mere læsevenlig

I Kvalitetsstandarderne kan være mindre rettelser i formuleringer og tekst, der ikke medfører ændringer i mening, service eller kriterier. Samtidig er der i nogle af kvalitetsstandarderne flyttet rundt på enkelte afsnit for at fremme forståelsen af sammenhænge.

Ændringer med særlig betydning er markeret med rød tekst.

Følgende kvalitetsstandarder fremlægges til godkendelse:

1. Praktisk hjælp
2. Personlig pleje
3. Plejebolig
4. Afløsning i eget hjem
5. Aktivitetscenter for hjemmeboende
6. Demens
7. Forebyggende hjemmebesøg
8. Tilbud til ældre
9. Genoptræning
10. Vedligeholdende træning
11. Selvtræning for pensionister
12. Hjemmesygepleje
13. Hjælpe midler og forbrugsgoder
14. IT og Kropsbårne hjælpemidler
15. Hvordan får du en plejebolig
16. Hvordan får du en ældrebolig
17. Mad på plejecentre

18. Madservice for hjemmeboende
19. Midlertidigt ophold på plejecenter
20. Nødkald
21. Omsorgstandpleje
22. Palliative tilbud
23. Støtte til køb af bil

Følgende vejledning fremlægges til godkendelse:

1. Vejledning for hjælpemidler

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender de nye kvalitetsstandarder for 2017.

## **Afledte konsekvenser**

-

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Ældreråd og handicapråd

## **Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 19-12-2016**

På baggrund af udvalgets behandling satte formanden Forvaltningens forslag til afstemning med følgende bemærkning:

Udvalget godkender Forvaltningens forslag til 22 ud af de 23 kvalitetsstandarder, idet dele af Ældrerådets høringssvar indarbejdes, udvalgets bemærkninger indarbejdes og at kvalitetsstandarder vedrørende Mad på Plejecentre i øvrigt genoptages på et kommende møde. Kvalitetsstandarder vedrørende Plejebolig sættes til selvstændig afstemning efterfølgende.

For stemte: Olav B. Christensen, Poul Albrechtsen, Henriette Gedde og Gurli Nielsen.

Formanden satte herefter kvalitetsstandarder vedrørende Plejebolig til afstemning, idet dele af Ældrerådets høringssvar indarbejdes og udvalgets bemærkninger indarbejdes.

For stemte: Olav B. Christensen, Poul Albrechtsen og Gurli Nielsen.

Imod stemte: Henriette Gedde.

Henriette Gedde begærede kvalitetsstandarder for plejeboliger i byrådet og ønskede følgende mindretalsudtalelse ført til protokol: ”Jeg stemmer imod på grund af serviceforringelserne for de svageste ældre, idet jeg finder, at kvalitetsstandarder for plejeboliger er i modstrid med gældende strategier og politikker, derfor begærer jeg kvalitetsstandarder for plejeboliger i byrådet”.

Niels Kirkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Økonomiudvalget indstiller kvalitetsstandarder for plejebolig godkendt i byrådet, idet kvalitetsstandarder korrigeres for en administrativ fejl således, at der som udgangspunkt tilbydes bad to gange ugentligt.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen, Erling Petersen og John Køhler

Imod stemte Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

## **Bilag**

Ændringer i kvalitetsstandarder 2017

Kvalitetsstandard Plejebolig 2017.pdf

Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf

## **Punkt 12: Godkendelse af Sundhedspolitik**

16/8045

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Udvalget anmodes om at foretage indstilling til Økonomiudvalg og byråd om godkendelse af Sundhedspolitik 2017-2020.

### **Sagsbeskrivelse**

Sundheds- og Velfærdsudvalget godkendte på mødet den 31. august 2016, Forvaltningens proces for revision af kommunens sundhedspolitik.

Forslag til Sundhedspolitik 2017-2020 er udarbejdet i et samspil mellem aktører på tværs af Forvaltningen, herunder Forebyggelsesenheden, Tandplejen, Sundhedsplejen, genoptræningen, Skole/dagtilbud og Natur og Miljø.

På baggrund af kommunale, regionale og nationale initiativer på sundhedsområdet har Forvaltningen prioriteret fem indsatsområder:

- Trivsel og sundhed
- Lighed i sundhed
- Rammer for sundhed
- Samarbejde for sundhed
- Kvalitet i sundhedsindsatsen

Med udgangspunkt i ovenstående, har Forvaltningen udarbejdet et udkast til en sundhedspolitik med beskrivelse af værdigrundlag, vision og overordnede målsætninger tilknyttet de enkelte indsatsområder.

Politikken tager udgangspunkt i borgerens og kommunens eksisterende ressourcer og bygger videre på nuværende indsatser. Sundhedspolitikken skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige politikker og strategier, der bidrager til borgerens sundhed og dermed opfyldelse af sundhedspolitikens målsætning.

Udvalget besluttede på mødet d. 2. november at sende forslaget til sundhedspolitik i høring frem til d. 28. november 2016.

### *Høringssvar*

Der er indkommet et høringssvar, der beskriver et ønske om længere offentlig åbningstid i kommunens svømmehaller. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Der er ikke sket ændring af Sundhedspolitikken på baggrund af det indkomne høringssvar.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Sundhedspolitikken 2017-2020 godkendt i Økonomiudvalg og byråd

### **Afledte konsekvenser**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

Ældreråd og Handicapråd

### **Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 19-12-2016**

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag og indstiller politikken godkendt i Økonomiudvalget og byråd.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Indstilling fra Sundheds- og Velfærdsudvalget indstilles godkendt.

### **Bilag**

Høringssvar.pdf

Sundhedspolitik 2017-2020, 29.11.pdf

Ældrerådets høringsvar til SVU 191216.pdf

## Punkt 13: Indskrivning til skolestart 2017

16/15125

### Punkttype

Beslutning

### Tema

I forbindelse med skoleindskrivningen udarbejder Forvaltningen forslag til justering af skoledistrikter og antal klasser for det kommende skoleår ud fra de indkomne tilmeldinger.

Børn- og Skoleudvalget anmodes om, at indstille fordelingen af klasser på skolerne godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Hvis Børn- og Skoleudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt, fastholdes de nuværende distrikter og forslaget sendes ikke i høring.

### Sagsbeskrivelse

Indskrivningen til skolerne giver følgende fordeling jf. skoleønskerne:

Blovstrød skole	29 børn
Lynge Skole	49 børn
Lillevang Skole	
Skovvang	39 børn
Lillerød	61 børn
Kratbjergskolen	
Engholm	73 børn
Ravnsholt	52 børn
Allerød Privatskole	9 børn
Birkerød Privatskole	1 barn

For distriktsskolerne gælder, at antallet af klasser tildeles for den samlede skole, og at ønskerne om matrikel er vejledende for skoleledernes fordeling af eleverne. Dette jf. byrådets beslutning den 28. april 2016, hvor følgende blev besluttet for så vidt angår indskrivning til 0. klasse:

*Kommunalbestyrelsen fortsætter med at fastlægge antallet af 0. klasser og fordelingen af disse på skolerne. På skoler med flere matrikler beslutter skolelederen på baggrund af principper udarbejdet af Skolebestyrelsen, hvor mange 0. klasser der skal oprettes, og på hvilken matrikel de oprettes – inden for egen skole.*

Forvaltningen skal i forbindelse med skoleindskrivningen undersøge mulighederne for at ændre skoledistrikterne med henblik på at reducere antallet af klasser.

I den forbindelse har Forvaltningen forespurgt Allerød Privatskole omkring antallet af elever fra Allerød Kommune, der er indskrevet på skolen. Allerød Privatskole oplyser, at der på nuværende tidspunkt er indskrevet 25 elever. De 19 elever er fra Allerød Kommune, hvoraf de 18 kommer fra midtbyen. Forvaltningen har ved indskrivningen fået besked fra forældrene til ni elever, som oplyser, at de har valgt Privatskolen.

Der er i alt 225 midtbybørn, der skal starte i 0.klasse efter sommerferien. Fraregnes de ni kendte privatskoleelever, betyder det, at der er 216 elever til skolestart i skoleåret 17/18, hvilket svarer til 9 klasser

Allerød Privatskole har en forventning om at der starter to 0. klasser i skoleåret 17/18 med i alt 48 elever. Der er som beskrevet ovenfor indskrevet 25 børn, hvor de 18 kommer fra midtbyens skoledistrikter. Hvor de sidste 23 elever kommer fra, og hvorledes det påvirker optaget på folkeskolerne, kan ikke forudsiges. Privatskolen har informeret om, at man kan oplyse Allerød Kommune om optaget af elever igen i januar. Men indskrivningen er en proces, som kan vare helt frem til miniSFO starter på Allerød Privatskole 1. maj.

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen følgende model for indskrivning:

At de nuværende skoledistrikter fastholdes med henblik på indskrivningen til skolestart 2017.

På den baggrund oprettes følgende klasser:

Blovstrød skole 2 klasser  
Lynge Skole 2 klasser  
Lillevang Skole 4 klasser  
Kratbjergskolen 5 klasser

I alt 13 klasser

Antallet af klasser og fordelingen fastholdes, med mindre der på en skole i perioden frem til medio januar konstateres reduktioner i elevtallet, så der kan reduceres i antallet af klasser. I givet fald, vil der blive forelagt en ny sag med de ændrede antal klasser.

Denne model har følgende konsekvenser:

Alle skoleønsker og langt de fleste matrikelønsker vil kunne opfyldes.

Ved at låse skoledistrikterne, vil der blive mulighed for at overgangen til MiniSFO vil kunne forberedes i god tid og forældre kan få svar på skoleplacering i starten af januar.

Hvis det mod forventning skulle ske, at elevtallet på en skole i midtbyen falder så meget, at der vil kunne ske klassereduktioner – vil Forvaltningen sikre, at dette sker. Det vil dog kræve, at der bliver 22 elever færre på Lillevang Skole eller 21 elever færre på Kratbjergskolen.

På Blovstrød skole forventes elevtallet at stige på grund af tilflyttere, men sker det ikke, kan tre færre elever bevirke, at der kun starter en 0. klasse.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

### **Økonomi og finansiering**

Der er budgetteret med 13 0. klasser for det kommende skoleår.

### **Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 20-12-2016**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Indstilling fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

## **Punkt 14: Ny institution i Blovstrød - frigivelse af anlægsbevilling**

16/14994

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådet har i budget 2017-20 afsat 20 mio. kr. i 2017 og 20 mio. kr. i 2018 til etablering af ny daginstitution i Blovstrød.

Udvalget anmodes om, at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der frigives 500.000 kr. til den første fase i processen til etablering af ny daginstitution i Blovstrød.

### **Sagsbeskrivelse**

Af budgetforliget for 2017-20 fremgår, dels at udviklingen i Blovstrød skal ske i én samlet plan, dels at der skal bygges en ny daginstitution i Blovstrød, som skal stå klar til brug i 2018. Der skal ske en bred inddragelse af alle interessenter, og der er afsat i alt 40 mio. kr. til projektet.

Idefasen er første fase i ejendomsstrategien. Her sker afklaring af behov, indhentning af inspiration, opstilling af løsningsscenarier samt brugerdialog om skitse til en samlet plan.

Som ved planlægningen af ny daginstitution i Ravnsholt skal det ligeledes her afdækkes, hvilket konkret behov byggeriet skal dække. Der skal ligeledes skaffes et overblik på skitseniveau over mulige placeringer. Næste fase er byggeprogram og dispositionsforslag.

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en anlægsbevilling 500.000 kr. til at igangsætte arbejdet med en samlet plan for Blovstrød, herunder brugerinddragelse og programmering af ny daginstitution.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender Forvaltningens forslag.

### **Afledte konsekvenser**

-

### **Økonomi og finansiering**

Anlægsbevillingen på 500.000 kr. finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 20 mio. kr. i 2017

### **Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 20-12-2016**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Indstilling fra Børn- og Skoleudvalget indstilles godkendt.

## **Punkt 15: Sag fra byrådsmedlem Jesper Hammer**

16/13242

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Jesper Hammer har i mail af 21. oktober 2016 anmodet om at får følgende sag på Økonomiudvalgets dagsorden.

### **Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.**

Økonomiudvalget besluttede den 15. november 2016, at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen.

Sagen genoptages nu med notat fra Forvaltningen.

### **Sagsbeskrivelse**

”Det er besluttet at effektivisere Allerød Kommune gennem beslutninger der ikke berører borgerne.

I lighed med byrådets beslutning om at bygningskomprimere ønsker Nye Borgerlige at undersøge mulighederne for at optimere Allerød Kommunes samlede vognpark.

Flere kommuner i Danmark gør præcis det samme og en del af disse benytter sig af Fleet Intelligence, se

<http://www.fleetintelligence.dk/>.

Der er i mange kommuner fundet flere millioner kr. i besparelser og vi mener at Allerød Kommune derfor bør undersøge mulighederne.”

### **Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.**

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet notat.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 15-11-2016**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Imod stemte Erik Lund og Klavs Fisker.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen.

### **Bilag**

Notat fra Forvaltningen vedr undersøgelse af kommunens vognpark.pdf

## **Punkt 16: Sag fra Byrådsmedlem John Køhler**

16/14311

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

John Køhler har i har i mail af 14. november 2016 anmodet om at får følgende sag på Økonomiudvalgets dagsorden.

### **Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.**

Økonomiudvalget besluttede den 6. december 2016, at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen.

Sagen genoptages nu med notat fra Forvaltningen.

### **Sagsbeskrivelse**

”Forslag om omstillingspulje til skolerne i Lillerød

Skolesammenlægninger er i sig selv en vanskelig opgave. Opgaven bliver endnu vanskeligere, når skolernes ledelser, af økonomiske grunde, tvinges til at forcere realiseringen af de økonomiske potentialer, som ligger i 2+2 modellen. Jeg tænker her på klassesammenlægninger, flytning af elever mellem matrikler og overvejelser om en helt ny organisering af ind- og udskoling mv.

På Lillevang skole har sådanne overvejelser, fremtvunget af de nye tildelingskriterier hvorefter der tildeles budget efter det laveste teoretiske antal klasser, allerede givet uro, dårlig stemning og en ikke altid hensigtsmæssig debat.

Det er helt afgørende for Allerød, at vore skoler har god kvalitet og nyder opbakning fra borgerne.

Derfor ønsker jeg, at Økonomiudvalget bevilger en omstillingspulje for 2017 på op til 2 mio. kr. (under 2 promille af kommunens budget) som Børne-skoleudvalget kan råde over i dialog med skolerne. Formålet med puljen er at sikre, at skolerne i Lillerød i en overgangsperiode får mulighed for at søge ekstra midler til gennemførelse af 2+2 modellen. Puljen skal sikre, at skoleledelserne får ro til at skabe en fælles kultur og gennemføre nødvendige forandringer ud fra pædagogiske og faglige hensyn. Samtidigt sendes et klart signal om, at skolerne og deres rammebetingelser er Byrådets ansvar.”

### **Supplerende oplysninger i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. januar 2017.**

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftet notat.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 06-12-2016**

Genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2014-2017 den 17-01-2017**

Borgmesteren satte følgende til afstemning:

Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen.

For stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen.

Imod stemte John Køhler, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

Borgmesteren satte herefter følgende til afstemning:

Økonomiudvalget beslutter at henlægge sagen. Børn- og Skoleudvalget optager en sag om en udviklings- og implementeringspulje for skolerne med henblik på budgettet 2018.

For stemte John Køhler, Miki Dam Larsen, Jesper Hammer, Klavs Fisker og Nikolaj Bührmann.

Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Poul Albrechtsen og Erling Petersen.

Erik Lund begærede sagen i byrådet.

## **Bilag**

Notat Forslag om omstillingspulje til skolerne.pdf

## **Punkt 17: Lukket**

15/8661