

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 03-10-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. oktober 2023 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale C

**Mødedeltagere**    Karsten Längerich, Miki Dam Larsen, Jørgen Johansen, Thomas Frisch, Clara Rao, Vibeke Højberg, Emil Ulrik Andersen, Merete Them Kjølholm, Anders Damm-Frydenberg (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Budget 2024: Valg mellem statsgaranti og selvbudgettering.....	5
Budget 2024-31 til 2. behandling.....	7
Trafikbestilling 2024 - høringssvar til forslag om ændring af busnettet.....	10
Modtagelse og integration af flygtninge fra Ukraine.....	14
Genoptagelse: Salg af areal ved Sportsvej.....	18
Revideret flygtningestrategi 2023.....	21
Status og håndtering af minimumsnormeringer.....	24
Vedtagelse af revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023.....	28
Arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg.....	31
Sag fra byrådsmedlem Erik Lund vedr.: "flere varme hænder".....	34
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	35

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Ingen

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 2: Meddelelser

### Sagsbeskrivelse

Låne dispensationer 2024

- Allerød Kommune har søgt om lånedispensation på 25 mio. kr. fra lånepuljen for 2024 på 300 mio. kr. til likviditetsmæssige konsekvenser af den nye afregningsmodel for ejendomsskatter. Indenrigs- og Sundhedsministeriet har meddelt kommunen lånedispensation på 17 mio. kr. til styrkelse af likviditeten. Låntagning sker på særlige betingelser, og skal optages i kalenderåret 2024 med en maksimal løbetid på 10 år uden mulighed for afdragsfrihed. Forvaltningen fremlægger en sag for Økonomiudvalget i november 2023, hvor der kan træffes beslutning om hvorvidt lånemuligheden skal udnyttes.

- Allerød Kommune har søgt om lånedispensation på 10,5 mio. kr. fra lånepuljen for 2024 på 200 mio. kr. til udvidelse af botilbudskapaciteten (§§ 107 og 108). Indenrigs- og Sundhedsministeriet har meddelt kommunen lånedispensation for det fulde beløb. Betingelserne for lånedispensationen er at anlægsudgiften afholdes i regnskab 2024, og at projektet kan afsluttes i 2024. Låntagning sker på almindelige vilkår med en løbetid på maksimalt 25 år. Forvaltningen fremlægger en sag primo 2024, hvor der fremlægges handlemuligheder for udnyttelse af lånemuligheden.

### Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023

Taget til efterretning.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 3: Budget 2024: Valg mellem statsgaranti og selvbudgettering

23/8369

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Ved hver budgetvedtagelse for det kommende år har kommunerne mulighed for at vælge mellem et statsgaranteret udskrivningsgrundlag for indkomstskat og dertil hørende folketal og udligning (statsgaranti) eller et eget skøn for udskrivningsgrundlaget og det folketal, der skal indgå i tilskuds- og udligningsberegningen (selvbudgettering). Budgettet til 2. behandling er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, og Økonomiudvalget skal indstille til byrådet, om der for 2024 skal vælges statsgaranti eller selvbudgettering.

### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Ved valg af statsgarantien er der budgetsikkerhed om indtægterne, mens indtægterne ved selvbudgettering beror på de faktiske skatteindtægter i 2024, som først kan opgøres endeligt i 2027.

Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag blev opgjort endeligt på baggrund af vækstsønnet i regeringens økonomiske redegørelse fra maj 2023 samt Danmarks Statistiks befolkningsprognose for Allerød Kommune.

Udskrivningsgrundlaget til selvbudgettering er derimod en prognose, opgjort på baggrund af vækstsønnet i regeringens økonomiske redegørelse fra august 2023 samt Allerød Kommunes eget skøn for befolkningen pr. 1. januar 2024.

I regeringens økonomiske redegørelse fra august 2023 opskrives vækstsønnet i forhold til maj-redegørelsen, hvilket isoleret set gør det mere fordelagtigt at selvbudgettere. Til gengæld er antallet af borgere i Allerød Kommune nedjusteret i perioden, hvilket trækker den modsatte vej.

Baseret på en række forudsætninger for de kommende år, kan der skønnes en gevinst ved selvbudgettering på 13,5 mio. kr.

Eventuelt valg af selvbudgettering er forbundet med stor usikkerhed, og gevinst/tab kan blive både større og mindre, da forudsætningerne løbende ændrer sig. Den faktiske økonomiske konsekvens ved selvbudgettering er meget følsom over for ændringer i væksten og udgiftsbehov i hele landet.

Den største risiko ved at vælge selvbudgettering er, hvis væksten for hele landet fra 2021 til 2024 bliver lavere end de 10,4 pct., som ligger til grund for statsgarantien.

Væksten pr. indbygger for Allerød Kommune i perioden er derimod ikke så afgørende, da den omfattes af en ny udligningsberegning, og dermed udlignes med 93 pct. Det har derimod betydning, hvis folketallet i Allerød Kommune bliver højere eller lavere end forudsat.

Gevinsten beror endvidere på den forudsætning, at det faktiske folketal pr. 1. januar 2024 for Allerød Kommune bliver på 26.000. Det faktiske folketal pr. 1. september 2023 er på 25.972.

I vedlagte notat vises de økonomiske skøn for skat, tilskud og udligning ved henholdsvis statsgaranti og selvbudgettering. Her indgår også en følsomhedsanalyse, der viser, hvordan gevinsten ved selvbudgettering ændrer sig ved ændret vækstsøn og ændret befolkningsvækst.

Det er et politisk valg, hvorvidt der skal vælges statsgaranti eller selvbudgettering. Den økonomiske afvejning ligger i, hvorvidt risikoen ved selvbudgettering opvejer den på nuværende tidspunkt skønnede gevinst. Gevinsten kan blive både større og mindre. Såfremt Byrådet vælger selvbudgettering indstiller Forvaltningen, at der foretages en delvis

risikoafdækning ved alene at budgettere med provenuet fra det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Og at en eventuel gevinst ved selvbudgettering dermed først indtægtsføres i 2027, når den er endeligt opgjort.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at byrådet enten vælger forslag 1) Statsgaranteret udskrivningsgrundlag i 2024 eller forslag 2) Selvbudgettering i 2024. Ved forslag 2. indebærer dette et nyt ændringsforslag til budgettet til 2. behandling.

## **Økonomi og finansiering**

Statsgarantien i 2024 er opgjort på baggrund af Økonomisk Redegørelse maj 2023, mens beregningen af selvbudgettering sker på baggrund af redegørelsen i august 2023. Da skønnet for udskrivningsgrundlaget for 2024 er opjusteret med ca. 20 mia. kr., kan det forventes, at flere kommuner vil vælge selvbudgettering i 2024. Kommunernes samlede gevinst eller tab ved selvbudgettering vil indgå som en efterregulering i 2027.

### Forslag 1) Statsgaranteret udskrivningsgrundlag i 2024

Hvis byrådet vælger statsgaranti i 2024, vil der ikke ske en efterregulering af kommunens skatteindtægter i 2027. Efterreguleringen for 2027 kan ikke opgøres på nuværende tidspunkt, da det afhænger af, dels hvor mange kommuner der vælger selvbudgettering i 2024, og dels af den faktiske udviklingen i udskrivningsgrundlag, folketal og udgiftsbehov.

### Forslag 2) Selvbudgettering i 2024

På nuværende tidspunktet skønnes gevinsten ved selvbudgettering at udgøre 13,521 mio. kr. Gevinsten eller tabet kan først opgøres endeligt i maj 2026, og vil ske som en efterregulering af kommunens skatteindtægter i 2027. Såfremt der vælges selvbudgettering, indstiller forvaltningen, at der alene budgetteres med provenuet fra statsgarantien, og at en evt. gevinst først indtægtsføres, når den er endeligt opgjort i 2027. Forslaget indebærer en opskrivning af skatteindtægter i 2027 på 13,521 mio. kr. samt en tilsvarende udgift til midtvejsregulering i 2027, og vil således ikke påvirke likviditetsprognosen.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der vælges selvbudgettering i 2024 og at Forvaltningens plancher optages som bilag på sagen.

Emil Ulrik Andersen undlod at stemme.

## **Bilag**

Notat om statsgaranti eller selvbudgettering i budget 2024.DOCX

Præsentation til ØU 031023 Selvbuddering ctr statsgaranti

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 4: Budget 2024-31 til 2. behandling

23/8369

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Budgetforslaget 2024-31 blev 1. behandlet i byrådet den 19. september 2023, hvor byrådet besluttede at oversende budgetforslaget til 2. behandling. Kommunens budgetforslag skal, jf. styrelsesloven, undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 3 ugers mellemrum. Budget til 2. behandling er baseret på det budgetforslag, som blev oversendt fra 1. behandlingen.

Byrådet skal ved 2. behandlingen stemme om de ændringsforslag, som er fremsat til 2. behandlingen, jf. bilag 3 og bilag 5, ændringsforslag. Samtidig fastsættes skattesatser og takster for 2024. Endelig skal der tages stilling til en tillægsbevillinger i 2023 på 6 mio. kr. i anlægsudgift som følge af effektivisering via investering i vejbelysningen. Udgiften lånefinansieres.

### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Byrådet har fastsat den 21. september 2023 som frist for fremsættelse af ændringsforslag i forbindelse med budget 2024-31. Der er fremsendt følgende ændringsforslag til budget 2024-31:

Budgetforlig: Fremtidens Allerød - det gode liv hele livet (af 21. september 2022)

Ændringsforslaget er fremsat af følgende partier i Allerød Byråd:

- Konservative
- Venstre
- Socialdemokratiet
- Socialistisk Folkeparti
- Radikale Venstre
- Thomas Frisch, Bettina Løgager og Torbjørn Barfod (UP)

Forslaget er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2023 samt uændret skat i 2024.

Som bilag 1 er vedlagt budgetforliget. Af bilag 2 fremgår hovedoversigt inklusive ændringsforslag fra budgetforliget, herunder også administrative ændringsforslag. Oversigt over ændringsforslag (nr. 1-49) i forhold til budgetoplægget til 1. behandling fremgår af bilag 3, hvor også de administrative ændringsforslag indgår (A1-A8). Som en del af budgetforliget indgår en anlægsudgift på 6 mio. kr. i 2023 som følge af effektivisering via investering i vejbelysningen. Udgiften lånefinansieres.

Enhedslistens alternative budgetforslag (af 21. september 2022)

Forslaget er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Indkomstskatten øges fra 25,3 til 25,8%, mens øvrige skatter er uændrede.

Som bilag 4 er vedlagt det samlede forslag som hovedoversigt inklusive Enhedslistens ændringsforslag og administrative ændringer. Oversigt over ændringsforslag (nr. 50-201) i forhold til budgettet til 1. behandling fremgår af bilag 5, hvor også de administrative ændringsforslag indgår. Som en del af budgetforslaget indgår en anlægsudgift på 6 mio. kr. i 2023 som følge af effektivisering via investering i vejbelysningen. Udgiften lånefinansieres.

### Administrative ændringsforslag

Budgettet til 1. behandling er baseret på det administrative budgetgrundlag 2024-31, jf. byrådets møde i august 2023. Dertil foreligger nu yderligere administrative budgetændringer, som indebærer en række administrative ændringsforslag i forhold til budgettet til 1. behandling. Disse ændringsforslag er beskrevet i bilag 6.

Brugerbetaling/takster for 2024 fremgår af bilag 7.

## Administrationens forslag

Borgmesteren foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, at ændringsforslag jf. Budgetforlig: Fremtidens Allerød - det gode liv hele livet godkendes.

Dette indebærer en godkendelse af:

1. Hovedoversigten for 2024-31, jf. bilag 2.
2. Ændringsforslag til drift, anlæg samt øvrige ændringer siden 1. behandlingen af budgetforslaget for 2024-31 (ændringsforslag 1-49), jf. bilag 3.
3. Administrative ændringsforslag til driftsudgifter og finansielle konti (ændringsforslag A1-A8), jf. bilag 3 og bilag 6.
4. At der i 2023 afsættes et rådighedsbeløb på 6 mio. kr. som følge af effektivisering via investering i vejbelysning. Beløbet lånefinansieres. Der gives en anlægsbevilling i 2023 på 6 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
5. Brugerbetaling/takster for 2024, jf. bilag 7.
6. Følgende skattesatser for 2024:
  - Indkomstskatteprocent på 25,30
  - Kirkeskatteprocent på 0,58
  - Grundskyldspromille af produktionsjord 7,20
  - Grundskyldspromille af øvrige ejendomme og lign. på 8,00
  - Dækningsafgiftspromille på forretningsejendomme på 8,60
  - Dækningsafgiftspromille af andre offentlige ejendommers grundværdi på 11,90
7. At det statsgaranterede udskrivningsgrundlag benyttes til beregning af indkomstskat, tilskud og udligning for 2024.
8. At Forvaltningen bemyndiges til at foretage tekniske korrektioner i budgettet i forbindelse med budgetvedtagelsen. Dette være sig eksempelvis tilpasning af pris- og lønfremskrivningen i forbindelse med indberetningen af budgettet til økonomisystemet.

## Økonomi og finansiering

Økonomi og finansiering fremgår af ovenstående materiale.

## Dialog/høring

Budgetoplæg 2024-31 til 1. behandlingen har været sendt i høring fra 29. august til 6. september 2023.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023

Økonomiudvalget indstiller ændringsforslag jf. Budgetforlig: Fremtidens Allerød - det gode liv hele livet vedtaget i byrådet.

Imod stemte Emil Ulrik Andersen.

## **Bilag**

Bilag 1. Budgetforlig 2024-31

Bilag 2. Hovedoversigt Budgetforlig 2024-31

Bilag 3. Ændringsforslag til 2. behandling af budget 2024-31, budgetforlig af 21. september 2023

Bilag 4. Hovedoversigt, Enhedslstens budget 2024-31

Bilag 5. Enhedslstens ændringsforslag til 2. behandling af budget 2024-31

Bilag 6. Administrative budgetændringer

Bilag 7. Takstbilag - Brugerbetaling 2024.pdf

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 5: Trafikbestilling 2024 - høringsvar til forslag om ændring af busnettet

22/20134

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Udvalget anmodes om at tage stilling til indkomne høringsvar til forslag til ændring af busnet i Allerød Kommune og indstille forslag til busbestilling 2024 til Økonomiudvalget og byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Udvalget godkendte d. 30. maj 2023 at Movias forslag til ændringer af busnettet sendes i offentlig høring, inkl. at endestation for linje 336 skal være ved Hammersholt Byvej.

Høringsmaterialet er vedlagt som bilag.

Ændringerne omfatter:

Buslinje 336 – Lyngø – Allerød St. – Enghave Nord og Blovstrød

Linjen foreslås ændret således, at bussen kun kører strækningen Lyngø – Allerød St. – Enghave Nord. Linjen foreslås samtidig ændret, så den kun får endestation på Hammersholt Byvej. Linjen fjernes fra Blovstrød for at forenkle busnettet, men Blovstrød vil få tæt på 15 min. i hverdage. Drift ved kørsel med linje 381 og 385 (se nedenfor).

Fordele: Enghave Nord vil få 30 min. drift i hverdage mod timedrift i dag. Samtidig vil linjen blive mere driftssikker, da bussen vil have tid i køreplanen, til at køre på til de fastlagte tider.

Ulempe: Længere gangafstand i Enghave Nord. Passagerer fra Blovstrød får et ekstra skift på Allerød St. ved kørsel til Lyngø. Lyngø vil få 1 timedrift om lørdagen mod 30 min. drift i dag, hvilket svarer til øvrige boligområder. Stoppestedet ved Nymøllevej/Kongevejen vil blive nedlagt, men her er antallet af brugere meget få. Kongevejsskolens elever køres formodentlig ofte til/fra skole.

Buslinje 385 – Rønnholt Parkvej – Allerød St. – Holte St.

Linjen foreslås afkortet, så bussen kører fra Allerød St. til Holte St.

Rudersdal Kommune vil først foretage trafikbestilling i april 2024, da bestillingen skal ske i forhold til den kommende letbane langs Ring 3.

Fordele: Der kan spares en bus, som vil kunne anvendes et andet sted. Dette er under afklaring med anden kommune.

Ulempe: Borgere fra Rønnholt Parkvej, der skal til Høvelte Kaserne og stoppesteder på Kongevejen skal på Allerød St. skifte fra linje 381 til linje 385.

Buslinje 381 – Allerød St. – Blovstrød – Rungsted Kyst

Linjen foreslås forlænget fra Allerød St. til Rønneholt Parkvej.

Fordele: 30 min. drift på Rønneholt Parkvej mod 1 times drift i dag. Fra Rønneholt Parkvej vil man kunne komme direkte mod Rungsted Kyst. I Blovstrød vil der være tæt på 15 min. drift i myldretiden ved benyttelse af linje 381 og 385.

Ulemper: Gangafstanden i Blovstrød vil blive længere ved brug af linje 385 og fjernelsen af buslinje 336.

Forudsætningen for finansiering af den samlede trafikløsning for 2024 er, at den overskydende el-bus kan afsættes til anden side. Det er lykkedes Movia at finde en løsning, der frigør Allerød Kommune for forpligtigelsen, men der mangler dog endelig bekræftelse på dette.

Høringsvar:

Forslaget til ændringer af busnettet har været i høring frem til 17. august og der er indkommet 14 høringssvar.

Høringssvarene peger overordnet på:

- Ulempe ved ekstra skift ved Allerød St. for passagerer fra Blovstrød til eksempelvis gymnasiet, tandpleje mv.

Det er korrekt, at der vil være et skift på Allerød St. for passagerer, der skal på tværs af kommunen. Dette vurderes dog at være en mindre del af passagererne

- Bustoppestedet på Hammersholt Byvej ønskes fastholdt. Underskrevet af 125 personer. Forslaget indgår som en del af høringen og foreslås medtaget i busbestillingen.

- Ønsker om at buslinje 338 bliver genindsat, så elever fra Lyngby kan komme til deres uddannelser i Hillerød uden at skulle bruge en time i transport.

Buslinje 338 er nedlagt fra august 2023 som led i besparelserne i kommunen. Passagerer fra Lyngby til Hillerød kan tage buslinje 336 til Allerød St., toget til Hillerød St. og bus videre derfra til U/nord (HTX), rejsetid ca. 41 min. Mod en køretid på 27 min. med linje 338. Passagertallet er siden starten steget fra 64 daglige brugere til 126 i 2023. I 2023 udgjorde Allerød borgerne 47% af de samlede antal brugere, hvilket medførte et tilskudsbehov pr. passager på ca. 65 kr. mod et tilskudsbehov på mellem 11 og 26 kr. for øvrige linjer.

- Bedre koordinering af afgangene på buslinje 336 i forhold til mødetider på uddannelser i Hillerød.

Eventuel ændring af afgang på linje 336 kan indgå i den videre planlægning

af busruterne frem mod 2024.

- Antal af busser reduceres i Blovstrød ved fjernelse af buslinje 336.

Linje 336 afgangene fra Blovstrød Alle mod Allerød St. ligger i dag tidsmæssigt meget tæt på afgangene for 381. Derfor vurderes ændringen ikke at have stor betydning.

- Ændringer på buslinje 335 indgår ikke, men det har tidligere været et ønske at betjeningen fra erhvervsområdet Gydevang flyttes ud på Frederiksborgvej om aftenen og i weekends.

Den nuværende linjeføring har medført et øget passagertal. Movia er fortsat i gang med at vurdere de mulige konsekvenser af at flytte linjen

- Nedlæggelse af 2 busstoppesteder vil medføre lang gangafstand for brugere fra Mosevænget, Mosekrogen, ansatte og elever til Kongevejsskolen, m.fl.

Det er korrekt at gangafstanden fra Kongevejsskolen øges med op til 700 meter. Stoppestedet betjener i gennemsnit 2 passagerer dagligt. Samlet set forventes omlægningen at øge passagerantallet.

- Ændringer af taksten på Flextur indgår ikke i forslaget.

Det er korrekt, at der ikke indgår forslag om ændringerne af taksterne for Flextur.

Notat med høringsvar og Forvaltningens bemærkninger hertil er vedlagt som bilag. Et af de modtagne høringsvar er meget omfattende og er vedlagt som særskilt bilag.

Ovenstående omhandler alene kommunale omlægninger af busdriften. Region Hovedstaden udmelder først sine omlægninger sidst i denne måned, hvilket kan få indflydelse på kommunens busdrift.

I regionens sparekatalog for busdriften indgår forslag om nedlæggelse af linje 55E mellem Lillerød og Farum, hvor der i stedet henvises til linje 335. Dette behandles i selvstændigt punkt på dagsordenen.

Sagen om busbestilling 2024 vil blive sendt videre til Økonomiudvalgets møde d. 3. oktober 2023 og videre til byrådet d. 10. oktober 2023.

#### Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Movias forslag til ændring af busnettet godkendes, forudsat at den overskydende bus afsættes som forventet.

#### Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og Byråd at der ikke sker ændringer af trafikbestillingen for 2024, ud over de allerede vedtagne ekstraordinære ændringer i 2023.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

Forslagene til ændring af busdriften kan holdes inden for det nuværende afsatte budget, hvor der er taget højde for den merudgift Movia har udmeldt for 2024:

385 Allerød St. – Holte St.: -600.000 kr.

336 Lyngby – Allerød St. – Hammersholt Byvej: -450.000 kr.

381 Rønneholtparken – Allerød St. – Rungsted Kyst St.: 1.500.000 kr.

I alt: 450.000 kr.

Det er en forudsætning for besparelsen på linje 385, at en overskydende bus kan anvendes af en anden kommune. Dette er ved at blive afklaret.

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-08-2023**

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, dvs. at Movias forslag til ændring af busnettet godkendes, forudsat at den overskydende bus afsættes som forventet.

Høringsvar fra Seniorrådet blev optaget på dagsordenen, jf. punkt 1.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

## **Bilag**

Forslag\_ændring af busnettet\_høring\_pdf

Samlet oversigt over høringssvar.pdf

Høringssvar fra Gitteaya Damgård.pdf

Høringssvar fra seniorrådet - busnettet 2024.pdf

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 6: Modtagelse og integration af flygtninge fra Ukraine

22/11023

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Byrådet har på baggrund af krigen i Ukraine besluttet, at Økonomiudvalget skal have en orientering, når der sker større forandringer i forbindelse med modtagelse og integration af de fordrevne ukrainere.

## Sagsbeskrivelse

Status på antal modtagne flygtninge fra Ukraine

De aktuelle landstal pr. 3. september 2023 er, at 43.060 personer har ansøgt om opholdstilladelse. Heraf har 38.920 fået meddelt ophold i en konkret kommune. Allerød har pr. 3. september 2023 modtaget 178 flygtninge.

40 ukrainere er rejst hjem/flyttet eller ikke kommet til Danmark. De fratrækkes ikke i kommunens kvote. Der opholder sig således aktuelt 132 ukrainske flygtninge i Allerød Kommune.

Der ses pt. en fordeling på landsplan af 34% børn og 66% voksne, heraf 64% kvinder. I Allerød er 11% af de voksne, der er modtaget over 66 år, og dermed uden for arbejdsmarkedsindsatser.

Tabel 1. Status på modtagne flygtninge i Allerød Kommune

Indsats	Antal	Bemærkninger
Antal ukrainere som opholder sig uden opholdstilladelse, som er anvist midlertidig bolig.	0	Dem der var i midlertidig bolig, har fået opholdstilladelse.
Antal opholdstilladelser		Status på modtagne flygtninge:
- Voksne	132	*30 ukrainere rejst hjem (7 børn og 23 voksne).
- Børn	46	*4 har flyttet kommune
- I alt brutto (modtaget kvote)	178	*5 er flyttet, hvor Allerød Kommune fortsat har ansvaret
- I alt netto	138	*1 opholder sig fortsat i Ukraine
		Netto opholder sig således 138 ukrainere i Allerød Kommune (36 børn og 102 voksne).
Antal børn i dagtilbud og skole		
- Dagtilbud	4	
- Skoletilbud	19	
		Der kommer 4 nye børn, som skal starte start, dvs. forventer 23 børn når alle er indmeldt.
- Ungdom, FGU	6	

Antal		
- I job (uden suppl. forsørgelse)	45	49 pct. af ukrainere mellem 18 og 66 år er aktuelt i job.
- I uddannelse (16-20 årige)	6	Startet op i FGU

#### Kapacitet til modtagelse af flygtninge fra Ukraine

Allerød Kommune skal forvente at modtage 184 fordrevne ukrainere ved 40.000 opholdstilladelser på landsplan.

Allerød Kommune har pr. 3. september 2023 modtaget 178 flygtninge, og skal planlægge med at kunne modtage 6 personer yderligere på nuværende kvote.

Som det fremgår af nedenstående tabel, er der i alt 12 ledige senge til rådighed pr. 5. september 2023.

To værelse på Græsmarken er blevet opdelt til i alt fire værelser ved at sætte en lås på døren. Dette har ikke givet flere ledige senge, men giver mulighed for mere fleksibel udnyttelse af faciliteterne, idet værelser kan bruges til mindre familier.

På kort sigt forventes de nuværende 12 ledige senge at kunne modsvare behovet i forhold til den nuværende udmeldte kvote.

Til kommende møde i Økonomiudvalget, vil Forvaltningen foretage en fornyet vurdering af, om der er behov for at etablere endnu flere midlertidige flygtningeboliger, og hvordan det i givet fald kan foreslås at ske.

Tabel 2. Status på kapacitet til flygtninge fra Ukraine

Indkvartering	Ledigt	Bemærkninger
Sportsvej 8 lejligheder og 24 værelser	0 værelser/ 0 senge	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Elmedalen 6 lejligheder og 3 værelser	0 lejligheder/ 0 værelser	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Gul Gang 10 værelser	0 værelser/ 2 senge	De 2 senge kan pt. ikke benyttes
Vestvej 10 værelser	2 værelser/ 2 senge	
Frederiksborgvej 61 4 værelser / 10 senge	0 værelser/ 0 senge	Tømt og skal bruges til andet formål.
Frederiksborgvej 59 A 7 værelser /19 senge	0 værelser/ 0 senge	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Frederiksborgvej 59 4 værelser / 9 senge	1 værelse/ 3 senge	
Ørnevang 7 værelser /17 senge	0 værelser/ 0 senge	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.

Græsmarken 7 værelser /17 senge	1 værelse/ 5 senge
I alt ledige pr. 5. september 2023.	4 værelser/ 12 senge

To værelser på GL. Lyngvej som hidtil ikke har været anvendt som midlertidige boliger til flygtninge er nu taget i anvendelse.

Forvaltningen oplever, at flere ukrainere, som er i fuldtidsbeskæftigelse, ikke ønsker at fraflytte de midlertidige boliger grundet den lave husleje. De ønsker i stedet at sende penge hjem til familien i Ukraine eller spare op til de selv vender hjem igen.

Den maksimale husleje inklusiv forbrugsudgifter i midlertidige boliger er fastsat ved lov, og udgør følgende beløb:

1. Enlige med og uden børn 2.467 kr.
2. Par uden børn 4.520 kr.
3. Par med et, to eller tre børn 4.932 kr.
4. Par med fire børn eller flere 5.343 kr.

Ukraineren kan via særloven tage hjem på ferie (op til 6 måneder ad gange) og fortsat beholde deres opholdstilladelse – blot de ikke opgiver deres bolig.

Aktuelt er der 2 værelser som er optaget, men hvor borgeren ikke opholder sig i Danmark. Der betales fortsat husleje, og borgere har således ret til at komme tilbage til Danmark.

For at sikre tilstrækkelig kapaciteten til nyankomne flygtninge vil forvaltningen orientere borgerne om:

- At den anviste bolig er midlertidig, og at de kan blive anviste en anden midlertidig bolig med kort varsel. Dette for at sikre bedst muligt udnyttelse af kapaciteten.
- At den midlertidige bolig ved ophold i udlandet af mere end 1 måneds varighed vil blive inddraget, og at opkrævning af husleje stopper. Deres indbo vil blive sendt til opbevaring på kommunens regning (værdigenstande må ikke efterlades). De vil i perioden blive registreret som bosiddende i Allerød uden fast adresse, og vil dermed kunne opretholde deres opholdstilladelse. Senest 7 dage før de vender tilbage til Allerød, skal de meddele dette til Jobberiet, som vil henvise dem til en midlertidig bolig.
- At de ved anvisning af en permanent bolig vil modtage en opsigelse fra den midlertidige bolig – uanset om de tager imod tilbuddet eller ej.

Vejledningen vil de modtage på dansk og ukrainsk.

Denne praksis er inspireret af Hillerød Kommune, som har samme udfordringer.

Som led i integrationsindsatsen søger Jobberiet løbende at motivere den enkelte borger til hurtigst muligt at komme videre fra den midlertidige bolig. Det vejledes om/hjælpes med:

- opskrivning i boligselskaber
- fremsøgning af ledige boliger på nettet
- muligheden for at få mere plads, eget køkken og vaskemaskine mm
- udarbejdelse af budget
- fordelene ved at kunne bytte lejlighed, når man først er kommet ind i et boligselskab

Herudover italesættes det solidariske element i at forlade den midlertidige bolig, når man har fået job og flere økonomiske muligheder, for derved at skabe plads til andre, der har et mere presserende behov.

Allerød Kommune har anvisningsret på 25 pct. af de ledige boliger i alment boligbyggeri. I 2022 har kommunen haft anvisningsret til 40 boliger og i 2023 er tallet pr. 7. september 23 boliger. Kun 1 af disse boliger er anvist til en ukrainsk flygtning. I flere tilfælde er ukrainske flygtninge blevet kontaktet for at høre om de var interesseret i de ledige boliger, men har grundet huslejens størrelse ikke ønsket at komme i betragtning.

Det fremgår dog af Jobcentrets fagsystem, at 22 ukrainere aktuelt bor i permanente boliger fordelt på 17 forskellige adresser. Disse boliger har de selv fundet.

#### Status på beskæftigelsesindsatsen for ukrainere

Aktuelt er 91 af de modtagne borgere i alderen 18 til 66 år. Heraf er 45 pr. 3. september 2023 i job og 2 er selvforsøgende (ønsker ikke forsørgelse/forsørges af ægtefælle) svarende til 52 pct.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering medtager i deres opgørelse hel og delvis beskæftigelse. Deres tal viser, at 50 ukrainere i Allerød i juli 2023 har haft tilknytning til arbejdsmarkedet svarende til en andel på 54 pct. Det er højere end landsgennemsnittet på 50 pct. og for hovedstadsområdet på 47 pct.

Ansættelserne i hovedstadsområdet er primært sket inden for rengøring og hotel og restauration. I Allerød Kommune er det begrænset med virksomheder inden for disse brancher. Ligeledes har vi ikke virksomheder, som har mulighed for at tilbyde ansættelse til grupper af ukrainere.

Ansættelserne i Allerød er sket enkeltvis på baggrund af en håndholdt indsats, og der er kontakt til en til en bred gruppe af virksomheder inden for forskellige brancher, som handel, rengøring, transport, produktion mm.

Flere virksomheder er interesseret i at ansætte ukrainere, men oplever, at der er behov for ekstra oplæring som følge af kommunikationsproblemer. De ønsker derfor at tilbyde virksomhedspraktik af 4 uges varighed og herefter ansættelse med løntilskud forud for ansættelse. Aktuelt er 20 borgere i virksomhedsrettet aktivering, hvor der forventes ansættelse efter oplæringsperioden.

Vi oplever, at der er behov for et stort motivationsarbejde for at få ukraineren i job. De vil gerne arbejde inden for den branche de har erfaring med, f.eks. administration, men er ikke specielt interesseret i at påtage sig de job, de har mulighed for at få i Danmark.

#### Status på tolkebistand

Der anvendes tolke fra Vi Tolker jf. rammeaftale ved behov for tolk. Herudover anvendes diverse APP's til oversættelse og tolkning.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 7: Genoptagelse: Salg af areal ved Sportsvej

20/11410

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Forvaltningen har modtaget en henvendelse med et forslag til mellemmodel for salg af areal ved Sportsvej. Udvalget anmodes om at tage stilling til om den besluttede model skal fastholdes eller om det indkomne forslag til model skal antages.

Supplerende tema i forbindelse Økonomiudvalgets møde den 3. oktober

Økonomiudvalget besluttede på møde den 13. august, at sagen skulle genoptages, idet Økonomiudvalget ønskede følgende 4 forhold belyst:

Kvalitet i byggeriet, tidshorisont, i hvilket omfang der sker konkurrenceudsættelse og salgsprisen.

Der foreligger nu notat fra Forvaltningen, hvor de 4 forhold er belyst.

## Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen.

## Sagsbeskrivelse

Historik

Byrådet godkendte på mødet den 27. april 2023, at Allerød Kommune udbyder areal til salg til udviklere på baggrund af helhedsplanen, samt processen herfor. Den nuværende tids- og procesplan er følgende:

September 2023:

Beslutning om projekt for kunstgræsbaner er en del af handlen med aftale om tilbagekøb eller håndteres som et selvstændigt projekt.

December 2023:

Beslutninger i forhold til arealets afgrænsning samt kriterier for valg af projekt samt hvilke krav, der skal stilles ift. de almene boliger.

Januar – maj 2024:

Udbud og salgsproces

August 2024-Maj 2025:

Lokalplanproces på baggrund af vinderprojektet. Når lokalplanen er endeligt vedtaget maj 2025 vil salgsprovenuet tilgå kassen.

Godkendelse af Skema a og skema b for almene boliger

September 2025-2027:

Byggeri af ca. 230 boliger til sandsynlig indflytning i 2027.

Mellemmodel:

Der er efterfølgende kommet en konkret henvendelse om en mellemmodel for udvikling af arealet, end de to modeller, der var beskrevet. Denne model indebærer, at der indgås aftale vedr. udviklingsfasen, hvor ved der skabes større sikkerhed for realiseringen af udviklingen af arealet. I denne model konkurrenceudsættes udviklingsfasen ikke pga. omkostningerne og den tid, der vil medgå hertil. Byggerettighederne udbydes i offentlig udbud, hvor udvikleren vil få forkøbsret. Denne model er enklere end oprindeligt foreslåede model med udviklingsaftale (som blev fravalgt), der også omfattede en konkurrenceudsættelse af udviklingsdelen. Henvendelsen om mellemmodellen er vedlagt i bilag 1, hvor der ligeledes er en beskrivelse af fordele og ulemper ved den besluttede model og den foreslåede mellemmodel.

Tids- og procesplan ved udviklingsaftale:

September 2023 – November 2023 (3 mdr.)

Indgåelse af udviklingsaftale, herunder investorrekruttering

November 2023 – januar 2024 (3 mdr.)

Projektudvikling frem til startredegørelse (for lokalplanen)

Februar 2024 (1 mdr.)

Behandling af startredegørelse og vurdering af markedspris

April 2024 – maj 2024 (2 mdr.)

Grundudbud og betinget købsaftale

Juni 2024 – februar 2025 (9 mdr.)

Lokalplan inkl. høring og endelig vedtagelse (når lokalplanen er vedtaget frigives salgsprovenu til kassen)

August 2024 – april 2025 (9 mdr.)

Udviklingsforløb frem til ubetinget købsaftale (Parallelt med lokalplan)

Februar 2025 – medio 2027

Forventet eksekvering

Forskellen fra den tidligere viste model med udviklingsaftale er her primært, at prisprøvningen alene ligger i grundudbuddet, samt at en væsentlig større del af projektomkostningerne er lagt på udvikler. Den primære fordel ved valget af udviklingsmodellen vil være sikkerheden for realiseringen af udviklingen, herunder især for de almene boliger, da modellen indebærer, at udviklingspartneren varetager bygherrerådgivningen og byggeforretningsførelsen under udviklingen og realiseringen af byggeriet. Minimumspris for byggerettigheder fastsættes af 3. part, og fordelten er ligeledes at der er et samspil mellem udvikler, investor og den almennyttige boligorganisation, da disse vil indgå i et forpligtende samarbejde fra starten af. Desuden falder salgsindtægten en anelse før i denne model.

Fordelen ved den allerede besluttede model er især, at der er en mulig højere pris for byggerettighederne pga. konkurrenceudsættelsen af grundsalget. Risikoen ved denne model er især realiseringen af byggeriet er mere usikker. Projektudviklingen indeholder under alle omstændigheder udfordrende forhold vedr. især vandafledning fra arealet samt håndtering af støj.

Fordelen ved den tredje model, som blev fravalgt i første omgang, er, at den også konkurrenceudsætter udviklingsdelen, og derefter er der de samme fordele som mellemmodellen. Ulempen er, at det er omkostningstungt og tidskrævende at gennemføre konkurrenceudsættelsen af udviklingsdelen.

Forslag 1:

Udvalget fastholder udkastet til procesplan med model for udvikling, som vedtaget på Byrådsmødet den 27. april 2023.

Forslag 2:

Udvalget indstiller til Byrådet, at der arbejdes med mellemmodellen, og at der indgås først en foreløbig udviklingsaftale mhp. en endelig udviklingsaftale med forkøbsret, samt med den model og procesplan, som foreslås i bilaget.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at udvalget godkender forslag 1 eller forslag 2.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2023**

Sagen genoptages, idet Økonomiudvalget ønsker følgende 4 forhold belyst:

Kvalitet i byggeriet, tidshorisont, i hvilket omfang der sker konkurrenceudsættelse og salgsprisen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Sagen genoptages på et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde.

Emil Ulrik Andersen undlod at stemme.

### **Bilag**

Notat vedr. Sportsvej Udviklingsproces

Notat - belysning af udviklingsmodeller - sportsvej september 2023

Henvendelse fra FB Gruppen

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 8: Revideret flygtningestrategi 2023

23/7863

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådet vedtog i 2016 Strategi for modtagelse og integration af flygtninge og i 2022 et tillæg til strategien i forbindelse med vedtagelse af særloven for fordrevne ukrainere.

Samtidig med vedtagelsen af særloven besluttede byrådet, at den eksisterende strategi for modtagelse af flygtninge og familiesammenførte og tillægget skulle opdateres og integreres i én ny og samlet strategi.

En opdateret og samlet strategi er nu udarbejdet med afsæt i gældende lovgivning samt efter inddragelse af relevante aktører.

Udvalget skal i denne sag tage stilling til, om udkast til én samlet strategi skal indstilles godkendt i økonomiudvalget og byrådet.

Flygtningestrategien træder i kraft med byrådets godkendelse, og løber til udgangen af 2027.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune og skabe et fundament for den indsats kommunen sammen med civilsamfundet yder i bestræbelserne på at byde vores nye medborgere velkommen.

Herudover skal strategien:

- Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsatser
- Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen, der giver den enkelte flygtning – såvel som familien - de bedst mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.
- Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen inklusiv civilsamfundet og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystem og i kultur og foreningslivet.
- Synliggøre indsatser og sammenhænge i den kommunale indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede parter kan se sig selv i opgaven.

## Strategiens indhold

Helt centralt for en vellykket integration er beskæftigelsesindsatsen og inklusion i lokalmiljøet. Derfor er det strategiens vision, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål, der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde skal synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Delområderne i strategien er:

- Modtagelse – én indgang til kommunen,
- Boligplacering – midlertidige boliger
- Selvforsørgende - så hurtig som muligt
- Uddannelsesmuligheder hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet
- Kommunikation
- Udmøntning af strategien
- Opfølgning og evaluering

#### Udmøntning af strategien

Helt centralt for en vellykket integration er beskæftigelsesindsatsen og inklusion i lokalmiljøet. Derfor er det strategiens vision, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Strategien sætter den værdimæssige ramme om modtagelse og integration, og er samtidig handlingsanvisende i et vist omfang. Strategien vil blive udmøntet i handleplaner inden for hvert af de beskrevne temaers område.

Strategien og handleplanerne vil løbende blive evalueret og tilrettet, såfremt der kommer relevante lovændringer.

Udkast til flygtningestrategi har været i høring i perioden 25. juli til 10. august 2023 og er efterfølgende forlænget til 18. august 2023 for at give mulighed for at flere perspektiver kan komme med.

Der er modtaget høringssvar fra Frivillige for Integration i Allerød, Allerød Idrætsunion og Frivillighed og Medborgerskab, Allerød.

Af Høringssvarene fremgår det, at foreningen Frivillighed og Medborgerskab, Allerød takker for høringen og glæder sig over, at frivillige er nævnt som en ikke uvæsentlig aktør i integrationsprocessen til det civile samfund.

Frivillige for Integration i Allerød roser strategien for de mange gode intentioner, og den gode ide med én borger, én plan og én indgang til kommune.

En sammenfatning og et overblik over kommentarerne fremgår af bilag 2.

På baggrund af de indkommende høringssvar har forvaltningen justeret følgende i strategien:

- I ”Forord” er tilføjet Politik for Kultur-, Idræt-, og Fritid som politik der er med til at udmønte planen.
- Under temaet ”At være en del af lokalsamfundet” er tilføjet at Allerød Kommune har oprettet en portal [www.aktivalleroed.dk](http://www.aktivalleroed.dk), hvor borgere, medarbejdere og frivillige kan få et overblik over de lokale foreninger og deres tilbud.
- Under temaet ”Opfølgning og evaluering” er præciseret, at strategien er gældende til udgangen af 2027, og at der årligt sker en politisk afrapportering på målsætninger og indsatser – første gang ved udgangen af 2024.

Vedlagt denne sag er udkast til strategi (bilag 1) samt notat med indkomne høringssvar og forvaltningens bemærkninger hertil (bilag 2).

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget og byrådet.

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Strategien er udarbejdet efter gældende lovgivning, og et udkast er udarbejdet pba. viden og erfaringer i forbindelse med løbende dialoger med relevante aktører herunder foreninger og borgere.

Et udkastet er derefter sendt i høring hos følgende:

- Handicaprådet
- Red barnet- Allerød
- Røde Kors – Allerød
- Frivillige for Integration i Allerød
- Frivillighed og Medborgerskab, Allerød
- Allerød idrætsunion
- Allerød Handelsforening
- Lyngø Erhvervsforening

## **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 27-09-2023**

Udvalget indstiller strategien godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget indstiller strategien godkendt i byrådet.

## **Bilag**

Flytningstrategi 2023-2027 - udkast.pdf

Høringssvar inkl. forvaltningens bemærkninger.pdf

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 9: Status og håndtering af minimumsnormeringer

23/9275

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

På baggrund af den nationale justering i beregningsmodellen for opgørelse af minimumsnormeringer gældende fra den 1. januar 2024 på dagtilbudsområdet, skal håndteringen af minimumsnormeringerne herunder styringen fremover besluttes. Udvalget anmodes om at indstille model godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i denne dag.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Loven om minimumsnormeringer træder i kraft den 1. januar 2024. Den forpligter kommunen i forhold til, hvor meget pædagogisk personale, der skal være i daginstitutioner, hvordan minimumsnormeringer gøres op, og hvordan de nye krav indføres.

Midlerne til indfasning af minimumsnormeringerne er til og med 2023 blevet udmøntet til kommunerne via statslige fordelingspuljer. Fra 1. januar 2024 overgår tilskuddet fra staten til bloktilskud.

### Minimumsnormeringer og ændret metode for opgørelse fra 2024

Minimumsnormeringer er et lovkrav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat i daginstitutioner. Lov om minimumsnormeringer indebærer, at der fra 2024 skal være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver.

Minimumsnormeringerne opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau.

Opgørelsen af normeringer viser forholdet mellem de pædagogiske personaleressourcer og antallet af indskrevne børn i daginstitutioner.

Opgørelsesmetode pr. 1. januar 2024 i henhold til lovkrav om minimumsnormeringer skal justeres for følgende:

- Normeringen skal følge barnets alder
- Pædagogiske ledere indgår med 85 % fra 2024, hvor det i dag er 100 %
- Det pædagogiske personale består derudover af pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende og pædagogisk assistentelever
- Vikarer tæller med i minimumsnormeringer, mens personale på barsel ikke indgår
- Klyngeledere, rengøringspersonale, køkkenmedhjælpere mv. indgår ikke
- Centralt aflønnede støttepædagoger indgår i minimumsnormeringen
- Både børn og personale er omregnet til fuld tid.

### De seneste opgørelser

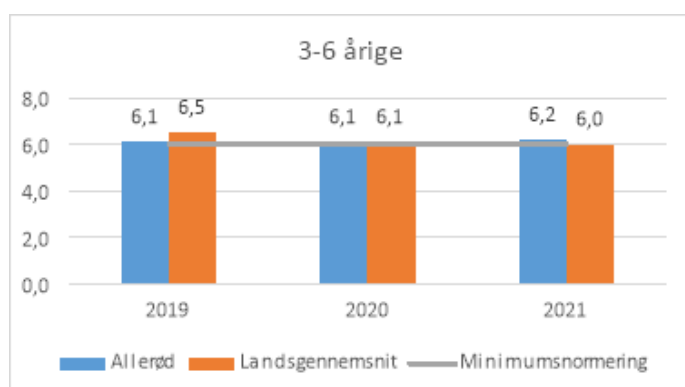
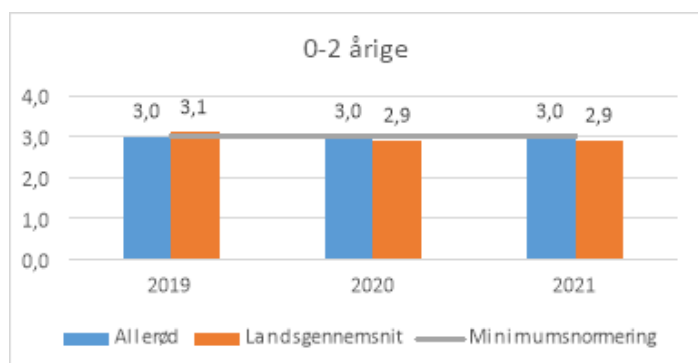
Danmarks Statistik er ansvarlig for opgørelsen af minimumsnormeringerne. Danmarks Statistik offentliggør årligt en opgørelse af normeringer i kommunale og selvejende institutioner. De opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau og viser forholdet mellem de pædagogiske personaleressourcer og antallet af indskrevne børn i daginstitutionerne.

De seneste opgjorte normeringer fra Danmarks Statistik er for året 2021 (offentliggjort okt. 2022). Af disse fremgår normeringen som følger: 3 børn pr. voksen i vuggestue og 5,8 børn pr. voksen i børnehave i Allerød Kommune.

I opgørelsen fra 2021, lever Allerød Kommune op til minimumsnormeringerne med den nuværende opgørelsesmetode. Aktuelt afventes Danmarks Statistiks opgørelse for 2022, der offentliggøres senest den 25. oktober 2023.

Børne- og Undervisningsministeriet udsendte i oktober 2022 omregnede normeringer på kommuneniveau, hvor der var korrigeret for to af tre forhold. Da Allerød ikke modtager statslige puljer til sociale normeringer kan beregningen i nogen grad sammenlignes med den nye opgørelsesmetode gældende fra 2024. Det skal dog bemærkes, at grundlaget for omregnede normeringer er regnskabstal 2019–21. Der indgår således ikke korrektioner som følge af budgettet for 2022 og 2023 på området. Samtidig indgår stigningen i den statslige pulje til Allerød Kommunes minimumsnormeringer på ca. 1,2 mio. kr. heller ikke.

De omregnede normeringer for 2019-21 fremgår af figurerne nedenfor.



## Budget 2024

I det administrative budget for år 2024 indgår en udgift på 142,1 mio. kr. til pædagogisk personale i dagtilbud på baggrund af nuværende budgettildelingsmodel. Budgettet er beregnet ud fra befolkningsprognosen fra primo 2023 og er inklusiv kommunens tilskud fra staten til minimumsnormeringer.

Såfremt der tages afsæt i befolkningsprognosen for dagtilbudsområdet skønnes det, at der med den kommende beregningsmetode vil skulle afsættes budget til pædagogisk personale på 146,1 mio. kr., dvs. en bruttomerudgift på ca. 4 mio. kr. I beregningen er forudsat, at den nuværende fordeling på 50/50 mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere fastholdes. Hvis forældrebetalingen fastholdes til 25 %, kan nettoudgiften for kommunen opgøres til ca. 3 mio. kr. Taksten for en vuggestueplads vil her stige med ca. 46 kr. pr. måned, mens taksten for en børnehaveplads vil stige med ca. 92 kr. pr. måned.

Det forholder sig imidlertid sådan, at antallet af vuggestuebørn i indeværende år er lavere end forventet i prognosen for 2023. Samtidigt viser antallet af børnehavebørn i indeværende år sig at være højere end forventet. Således ses ultimo august 2023 i alt 46 færre vuggestuebørn og 54 flere børnehavebørn i indeværende år. Om tendensen fastholdes er svært at forudsige.

Da normeringen for en børnehaveplads udgør halvdelen af en vuggestueplads, vil udgiften til normeringerne i daginstitutionerne blive tilsvarende lavere. Såfremt det nuværende faktiske antal indskrevne børn overføres til 2024, vil merudgiften udgøre netto ca. 0,5 mio. kr.

Der ses således en usikkerhed i udviklingen i antal børn og deres alder, og som følge deraf normeringerne set ift. den nye opgørelsesmetode gældende fra 2024. På den baggrund opstilles tre mulige modeller for kommunens forventede merudgift.

Model 1: Justering i budgettildelingen til dagtilbudsområdet i 2024 med afsæt i dagtilbudsprognosen 2023

Det vil betyde en merudgift på ca. 3 mio. kr. i forhold til det budgetterede.

Model 2: Justeringen i budgettildelingen til dagtilbudsområdet i 2024 sker efter den aktuelle sammensætning af antal børn og deres alder pr. september 2023

Hvis nuværende faktiske indskrevne børn overføres til 2024, vil merudgiften udgøre ca. 0,5 mio. kr.

Model 3: Justeringen i budgettildelingen sker med et gennemsnit (model 1 og 2)

Hvis der tages et gennemsnit af de to modeller vil det være en merudgift på 1,7 mio. kr.

Det skal understreges, at usikkerheden ikke blot kan henføres til børnenes alder og antal, men fx også rekrutteringsmulighederne samlet set. Økonomisk kan der således både opstå en situation hvor der skulle tilføres mere end 3 mio. kr. for at opnå minimumsnormeringen, men omvendt kan det heller ikke udelukkes, at mindre end 0,5 mio. kr. ville have været tilstrækkeligt. Usikkerheden er tilsvarende stor ift. hvordan den faktiske normering viser sig at have været, når året er gået.

## Regnskabstal

Minimumsnormeringer beregnes som nævnt ud fra regnskabstal, som ud over behovet for dagtilbudspladser, også vil være påvirket af f.eks. vakante stillinger som følge af manglende mulighed for rekruttering og/eller forsinkelser i rekrutteringer i øvrigt.

Klyngerne havde i regnskab 2022 et samlet mindreforbrug på lønkonti på 4,5 mio. kr. i forhold til budgettildelingen, korrigeret for det faktisk indskrevne antal børn i 2022. Af forventet regnskab pr. 30. april 2023 fremgår en samlet mindreudgift på dagtilbudsområdet på 7,5 mio. kr., hvilket kan henføres til fald i børnetal ift. prognosen, vakante stillinger samt en stigning i de statslige midler til minimumsnormeringer.

Forvaltningen har forespurgt KL, om der er sanktioner, såfremt kommunerne ikke kan overholde minimumsnormeringerne fx som følge af vakante pædagogstillinger mv. Tilbage meldingen er, at der ikke er aftalt nogen særlig ordning/opfølgning, når først loven træder i kraft.

## Fordeling mellem uddannet og uuddannet personale

I relation til den samlede mindreudgift på området vil hver dagtilbudsklynge have et forøget fokus på i at få besat de vakante stillinger, og bl.a. sikre eventuel videreuddannelse af ikke-uddannet personale, hvor det er muligt. Det skal i den forbindelse nævnes, at budgettildelingen til dagtilbudsområdet i Allerød sker med afsæt i den politiske beslutning om 50/50 pct. fordeling af pædagoger og pædagogmedhjælpere. Med det nationale fald i udbuddet af uddannede pædagoger nu og i de kommende år ses således allerede nu en udfordring med at ansætte uddannet personale i Allerød. Den gennemsnitlige fordeling på de 5 klynger er i august 2023 45/55 pct.

Loven om minimumsnormeringer medtager alle pædagogiske personaler. Der tages ikke højde for uddannelsesmæssig baggrund. Eventuelle stigning i lønmidler til området jf. krav om minimumsnormeringer kan i givet fald udfordre yderligere på 50/50 pct. fordelingen.

I håndteringen af minimumsnormeringerne fremadrettet skal der tages stilling til, hvordan der skal styres i klyngerne ift. andelen af uddannet og ikke-uddannet personale.

## Økonomi

Med til en bruttomerudgift på ca. 4 mio. kr. jf. model 1 vil taksterne blive justeret som nedenstående:

Kr. (11. måneder)	Før	Efter
Børnehave (heldags) uden frokost	2.023	2.069
Børnehave (heldags) med frokost	2.813	2.859
Vuggestue (heldags) uden frokost	3.554	3.646
Vuggestue (heldags) med frokost	4.344	4.436

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at styringen drøftes og at håndteringen af minimums-normeringerne for 2024 indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 26-09-2023

Udvalget indstillede model to godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet modellen er indarbejdet i budgetforliget, hvor det fremgår:

For at leve op til kravene om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet gældende fra 1. januar 2024 justeres budgettildelingen til området i 2024 efter den aktuelle sammensætning af antal børn og deres alder pr. september 2023. Merudgiften i 2024 udgør 0,5 mio. kr. Minimumsnormeringerne på dagtilbudsområdet følges tæt og styringen skal drøftes politisk.

I forbindelse med Forventet regnskab får byrådet en status på kommunens normeringer. I fald at status viser at kommunen ikke forventes at opfylde minimumsnormeringerne, ønsker budgetforligspartierne at der træffes beslutninger, således at loven forventes at blive overholdt. Eventuel tillægsbevilling afholdes om nødvendigt af kassebeholdningen.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023

Økonomiudvalget indstiller model 2 godkendt i byrådet, idet modellen er indarbejdet i budgetforliget, hvor det fremgår: For at leve op til kravene om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet gældende fra 1. januar 2024 justeres budgettildelingen til området i 2024 efter den aktuelle sammensætning af antal børn og deres alder pr. september 2023. Merudgiften i 2024 udgør 0,5 mio. kr. Minimumsnormeringerne på dagtilbudsområdet følges tæt og styringen skal drøftes politisk. I forbindelse med Forventet regnskab får byrådet en status på kommunens normeringer. I fald at status viser at kommunen ikke forventes at opfylde minimumsnormeringerne, ønsker budgetforligspartierne at der træffes beslutninger, således at loven forventes at blive overholdt. Eventuel tillægsbevilling afholdes om nødvendigt af kassebeholdningen.

# Punkt 10: Vedtagelse af revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023

23/5714

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget besluttede den 20. juni 2023 at sende forslag til reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald i minimum 4 ugers høring.

Høringsperioden er nu afsluttet. Der er modtaget 2 høringssvar.

Udvalget anmodes om at indstille de reviderede regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

På baggrund af den politiske aftale om en Klimaplan for cirkulær økonomi og en grøn affaldssektor fra juni 2020, har Folketinget i 2022 vedtaget en række lovændringer, herunder ændringer i affaldsbekendtgørelsen og affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunens regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald indeholder krav og rammer for affaldsordningerne for borgere, kommunens egne institutioner/virksomheder og private virksomheder i Allerød Kommune. Lovændringerne har medført, at regulativerne skal revideres.

De reviderede regulativer erstatter det nuværende regulativ for husholdningsaffald vedtaget af byrådet d. 16. december 2021 og regulativ for erhvervsaffald vedtaget af byrådet d. 30. april 2020.

### Regulativ for husholdningsaffald

I det reviderede regulativ for husholdningsaffald (bilag 1 og 2) er tilføjet nye indsamlingsordninger for hhv. tekstilaffald og farligt affald. Derudover er der foretaget mindre justeringer i teksten i eksisterende ordningsbeskrivelser.

De væsentligste indholdsmæssige ændringer i regulativ for husholdningsaffald 2023 er beskrevet i notat (bilag 3).

Rettelserne i regulativ for husholdningsaffald 2023 er enslydende for Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner for de ordninger, hvor der er en fælles indsamling og fælles afsætning.

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget blev d. 29. november 2022 orienteret om den nye henteordning for farligt affald (den røde miljøboks ordning) og traf på mødet d. 29. august 2023 beslutning om tømmefrekvens, tilmeldeordning mv. Den nye henteordning er beskrevet i regulativteksten for denne nye affaldsfraktion.

Den nye henteordning for tekstilaffald har ikke været forelagt udvalget, da ordningen er mindre omfattende. Indsamling af tekstilaffald indføres, som en ekstra fraktion i den eksisterende storskraldsordning. Den nye fraktion er indarbejdet i det reviderede regulativ for husholdningsaffald.

Rammerne for udbud vedr. den nye ordning for farligt affald, udrulning, drift mv. er kort beskrevet i dagsordenpunktet ”Forslag til revision af hhv. regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023” til Miljø-, Erhvervs- og Byudvalgets møde den 20. juni 2023. Her er også kort beskrevet rammerne, drift mv. for den nye ordning for tekstilaffald.

## Regulativ for erhvervsaffald

I det reviderede regulativ for erhvervsaffald (bilag 4 og 2) er der foretaget justeringer i eksisterende ordninger, slettet forældede ordninger og regulativet er blevet ajourført med ny lovgivning.

De væsentligste indholdsmæssige ændringer i regulativ for erhvervsaffald er beskrevet i notat (bilag 5).

Rettelserne i regulativ for erhvervsaffald 2023 er enslydende for Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal kommuner for de ordninger Norfors driver og de ordninger, hvor der er fælles indsamling.

## Høringssvar

Da de 4 kommuner har flere ordninger, hvor der er fælles indsamling, skal høringsperioden og endelig offentliggørelse følges ad. I tilfælde af, at der er skal ske ændringer i den ene kommunes regulativer på baggrund af f.eks. høringssvar, skal disse tilføjes i de øvrige kommuners regulativer.

Forslag til revision af regulativerne var i høring i Allerød fra d. 21. juni til d. 13. august 2023. Kommunen modtog 2 høringssvar (bilag 6) dels om, at der ikke ønskes yderligere regulering og tiltag på affaldsområdet, dels med forslag om affaldssortering af robot på endestationen fremfor hos den enkelte borger. Forvaltningens forslag til svar, fremgår af høringssnotat (bilag 7). Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer af regulativerne.

I Rudersdal Kommune er der modtaget 4 høringssvar, der ikke har givet anledning til regulativændringer, mens Hørsholm og Fredensborg kommuner ikke har modtaget høringssvar.

Forslag til revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023 kan nu godkendes uden yderligere ændringer. Som nævnt ovenfor skal endelig offentliggørelse følges ad og regulativerne forventes godkendt i kommunalbestyrelsen/byrådet i den sidste af de 4 kommuner den 30. oktober 2023, hvorefter regulativerne kan blive offentliggjort.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler:

- at revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023 godkendes.
- at Forvaltningens forslag til svar på høringssvar, som vist i bilag 7, godkendes og udsendes.

## Økonomi og finansiering

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Dog er der for indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald fastsat en pris svarende til markedspriser jf. reglerne om fastsættelse af priser for visse kommunale tilbud om indsamling af erhvervsaffald i affaldsaktørbekendtgørelsen.

## Dialog/høring

Forslag til revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023 har været i offentlig høring fra den 21. juni til den 13. august 2023.

Når revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald er vedtaget i alle fire kommuner, bliver regulativerne indrapporteret i Miljøstyrelsens nationale regulativdatabase (NSTAR).

Allerøds reviderede regulativer bliver ligeledes lagt på kommunens hjemmeside.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-09-2023

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet:

- at revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023 godkendes.
- at Forvaltningens forslag til svar på høringssvar, som vist i bilag 7, godkendes og udsendes.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

-at revision af regulativer for hhv. husholdningsaffald og erhvervsaffald 2023 godkendes

-at Forvaltningens forslag til svar på høringssvar, som vist i bilag 7, godkendes og udsendes.

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til regulativ for husholdningsaffald 2023

Bilag 2 - Retningslinjer for nedgravede affaldsbeholder (bilag til regulativer)

Bilag 3 - Oversigt over væsentlige ændringer i regulativ for husholdningsaffald 2023

Bilag 4 - Forslag til regulativ for erhvervsaffald 2023

Bilag 5 - Oversigt over væsentlige ændringer i regulativ for erhvervsaffald 2023

bilag 6 - Høringssvar til regulativ for husholdningsaffald 2023

bilag 7 - Forslag til svar på høringssvar til regulativ for husholdningsaffald 2023

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 11: Arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg

23/5553

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget behandlede d. 29. august 2023 sag om screening af mulige arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg. Udvalget besluttede at genoptage sagen, med forslag til kriterier for screening, idet udvalget samtidig opfordrede partierne til at komme med forslag til arealer senest d. 4. september.

Udvalget præsenteres for de indkomne forslag, og anmodes om at indstille den videre proces godkendt i Økonomiudvalget.

## Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen.

## Sagsbeskrivelse

Varmebehov

Da der p.t. ikke er overskydende fjernvarme tilgængeligt til realisering af Varmeplan 2022 forudsættes, at der kan findes de nødvendige arealer og opnås de nødvendige tilladelser til opførelse af varmeproducerende anlæg, der kan producere den nødvendige CO<sub>2</sub>-venlige varme.

I Lyngø/Uggeløse er der behov for et produktionsanlæg på ca. 8 MWh.

I Blovstrød og Lillerød er der behov for et eller flere produktionsanlæg på tilsammen ca. 13 MWh.

Forslag til kriterier i en screening

I den første screening lægges der alene vægt på de lovmæssige krav f.eks. i miljøbeskyttelsesloven og på de plan- og miljøkrav, som kommunen selv kan ændre i forhold til placering af anlæggene. Udvalget kan indstille en præcisering til Økonomiudvalget, såfremt der skal tages højde for planmæssige ændringer, der ligger uden for kommunens kompetencer, som eksempelvis placeringer i transportkorridoren eller subjektive krav som eksempelvis skærpelse af afstandskrav til beboelse ud over gældende regler.

Forslag til arealer

På baggrund af udvalgets opfordring til partierne om at komme med forslag til arealer, er der modtaget følgende forslag:

- Bjarkesvej
- Sirius-grunden
- Engholm Erhvervsområde
- Ved tennishallen
- Borup Erhvervsområde

- Farremosen, Birkholm Planteskole
- Lige vest for Hillerødmotorvejen, uden for transportkorridoren (f.eks. mellem Kollerødvej og Røglevej)
- Marker ved Bløvstrød, ved Privatskolen
- Niras
- Vassingerød
- Ravnebjergvej

Arealerne ses af vedlagte bilag.

I bilaget er der endvidere medtaget et areal vest for Hillerødvej og nord for Lynghøjvej, efter ønske fra Lyng-Uggeløse Fjernvarmeværk a.m.b.a.

Videre proces

Da der er indkommet mange forslag til placering af varmeproduktionsanlæg, bør det overvejes, hvorvidt der alene ønskes en screening af de indkomne forslag eller om der i stedet ønskes en screening af alle lovmæssige muligheder for placering af varmeproduktionsanlæg. En sådan screening af en ekstern rådgiver er estimeres til at koste 150.000 kr. og omkostningerne vil kunne afholdes af de afsatte midler til klimaindsatsen.

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der alene screenes på de indkomne forslag på linje med de tidligere gennemførte screeninger.

Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der foretages en generel screening af hele kommunen ud fra kriterierne angiver ovenfor.

Forslag 3

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der alene screenes på de indkomne forslag, dog skal alle screeningerne suppleres med kriterier som beskrevet i beslutningen.

Forslag 4

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der foretages en generel screening af hele kommunen ud fra kriterierne angiver ovenfor. Dog skal alle screeningerne suppleres med kriterier som beskrevet i beslutningen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at udvalget indstiller den videre proces godkendt i Økonomiudvalget.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-09-2023**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der foretages en generel screening af hele kommunen ud fra kriterierne angivet ovenfor, idet transportkorridoren også skal indgå i screeningen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget godkendte, at der foretages en generel screening af hele kommunen ud fra kriterierne angivet ovenfor, idet transportkorridoren også skal indgå i screeningen.

### **Bilag**

Screeninger af mulige placeringer af nye fjernvarmeproduktionsanlæg.pdf

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## **Punkt 12: Sag fra byrådsmedlem Erik Lund vedr.: "flere varme hænder"**

23/8826

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Erik Lund har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

” D. 5. oktober fremsendte jeg et ” Forslag om “flere varme hænder”, hvor jeg foreslog

at alle deltidsansatte i kommunens daginstitutioner, plejehjem, hjemmepleje og folkeskoler tilbydes fuldtidsansættelse.

Finansiering af fuldtidsansættelser sker ved anvendelse af færre vikarer.

Efter flere udsættelser besluttede Økonomiudvalget d. 21. marts 2023, at sagen oversendes til opgaveudvalget om Fastholdelse og Rekruttering.

Da forslaget ikke er med i opgaveudvalgets anbefalinger, genfremsætter jeg hermed mit forslag om “Flere “varme hænder””.

Forslag:

Flere “varme hænder”

Erik Lund foreslår, at alle deltidsansatte i kommunens daginstitutioner, plejehjem, hjemmepleje og folkeskoler tilbydes fuldtidsansættelse.

Finansiering af fuldtidsansættelser sker ved anvendelse af færre vikarer.”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 19-09-2023**

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## **Punkt 13: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/16624

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-10-2023**

Økonomiudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg