

# **REFERAT Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 d. 08-04-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 08. april 2026 kl. 07:30

**Mødested** Biblioteket

**Mødedeltagere** Signe Schløer, Michael Nørregaard, Maria Tørnsø Østergaard, Eric Lerdrup Bourgois, Sally Dorthea Fischer

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger.....	3
Meddelelser.....	4
Byrådets spilleregler 2026-29.....	5
Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026.....	9
Beslutning: Lurprojekt.....	14
Beslutning om drifts- og brugsaftale for kommunalt areal til pickleballbane.....	16
Beslutning om prioritering af forslag til fritidsfaciliteter til Handleplan for 2026 og 2027.....	19
Orientering: Lyng Bibliotek og Kulturbanken.....	22
Orientering om aktivitetsmåling i kommunale haller.....	24
Orientering om fagudvalgets introduktion del 2.....	25
Udskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	26

## **Punkt 1: Bemærkninger**

25/13973

### **Punkttype**

Beslutning

**Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 2: Meddelelser

25/13973

### Punkttype

Orientering.

### Tema

Fritidsrådets prisuddeling

Fritidsrådets prisuddeling afvikles den 27. april 2026 kl. 17.30-19.00 i Borgerportalen på Allerød Rådhus.

Foreninger, aftenskoler og borgere kan indstille frivillige og udøvere til en frivilligpris og/eller udøverpris senest 13. april. Efter fristen vil Folkeoplysningsudvalget udvælge modtagere af frivilligpriserne. Yderligere information findes i nyhed på [www.aktivalleroed.dk](http://www.aktivalleroed.dk).

Lokale- og aktivitetstilskud 2025/2026.

Afregning og ansøgning om lokale- og aktivitetstilskud 2025/2026 er åben. Fristen for afregning og ansøgning er 2. april 2026.

Allerød Kommune har ét samlet budget til lokale- og aktivitetstilskud. Først behandles alle afregninger for 2025. Herefter beregnes lokaletilskuddet for 2026, og det resterende budget fordeles til aktivitetstilskud blandt de ansøgende foreninger. Som noget nyt skal foreningerne afregne og ansøge tilskud digitalt i kommunens nye tilskudsmodul i foreningsportalen, hvilket forventes at gøre processen nemmere for foreningerne.

Yderligere information findes i nyhed på [www.aktivalleroed.dk](http://www.aktivalleroed.dk).

### Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026

Udvalget tog meddelelserne til efterretning herunder, at udvalgets besøg på Fritz Hansen bliver den 3. juni, samt at lederen af Allerød Musik- og Kulturskole efter eget ønske har fratrukket sin stilling.

# Punkt 3: Byrådets spilleregler 2026-29

25/14374

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med input til byrådets fælles spilleregler for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af de fælles spilleregler for 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i marts 2026

3 fagudvalg har udskudt behandlingen af sagen, derfor genoptages sagen på fagudvalgenes dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i april 2026

Sagen om de fælles spilleregler behandles i samtlige fagudvalg og drøftes samlet på Forårseminaret. På baggrund af drøftelserne udarbejder Forvaltningen et udkast, som efterfølgende forelægges til endelig godkendelse i byrådet.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

De fælles spilleregler vedtages i sidste ende af byrådet.

## Sagsbeskrivelse

Formål

Formålet med at udarbejde fælles spilleregler er at sikre et godt og udbytterigt samarbejde i byrådet. Spillereglerne skal skabe et fælles fokus på adfærd og arbejdsformer, der understøtter, at byrådet når sine politiske mål til gavn for Allerød Kommune – borgere, brugere, medarbejdere, kulturen, erhvervslivet og naturen.

Spillereglerne kan tolkes forskelligt afhængigt af kontekst og perspektiv, men netop denne mangfoldighed er grundlaget for de gode drøftelser om samarbejdet i byrådet.

Baggrund

Byrådets spilleregler fastlægges ved begyndelsen af hver byrådsperiode for at understøtte et godt politisk samarbejde og en klar arbejdsform. Tidligere spilleregler har været udformet både som:

- Et formelt notat med klare retningslinjer for adfærd og procedurer (2018-2021).
- Et mere værdibaseret og visuelt oplæg (2022-2025).

Tidligere versioner er blevet til gennem drøftelser, inspirationsoplæg og dialogprocesser, med fokus på hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og byrådet håndteres bedst. Evalueringerne har vist et

ønske om at bygge videre på erfaringerne og skabe spilleregler, der både tydeliggør fælles værdier og giver praktiske retningslinjer for samarbejdet.

#### Næste skridt

Med afsæt i erfaringerne fra 2018-21 og 2022-25 samt den seneste evaluering foreslår Forvaltningen en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til de tidligere spilleregler (bilag 1 og 2).
- Drøfter, om der er væsentlige nye formuleringer eller principper, som bør medtages, herunder hvad der er særlig vigtigt tydeliggøres i de fælles spilleregler.

#### Forslag til proces

Arbejdet med byrådets spilleregler skal sikre, at alle byrådsmedlemmer bidrager til formuleringer, som samlet afspejler både værdier og arbejdsformer. Forvaltningen foreslår følgende proces:

- Januar 2026: Indledende drøftelse på byrådets aften med fokus på værdier og samarbejde.
- Februar–marts 2026: Drøftelser i fagudvalgene og input til spillereglerne.
- April 2026: Forvaltningen udarbejder udkast til nye fælles spilleregler for byrådet 2026-29 baseret på input fra byrådets aften og fagudvalgene.
- Maj 2026: Dialogøvelser og drøftelse på byrådsseminar.
- Juni 2026: Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- August 2026: Fagudvalgene behandler udkastet og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet for endelig godkendelse.

#### Brugen af spillereglerne i praksis

De fælles spilleregler drøftes typisk én til to gange om året, når der måtte være en naturlig anledning til det. Ligesom det er hensigten, at der kan refereres til dem i særlige situationer.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

#### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026**

Økonomiudvalget godkendte den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

#### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde sagen til det kommende møde.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget udskyder behandling af punktet til udvalgmødet den 3. marts.

#### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgmøde.

#### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.
- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:
  - o Anvendelse af sociale medier

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgs møde, med ønske om at spillereglerne for byrådet er drøftet i alle fagudvalg, før sagen endeligt behandles i Økonomiudvalget.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Børne- og Skoleudvalget udskyder behandling af sagen til udvalgs mødet den 7. april.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026**

Udvalget drøftede de fælles spilleregler og Forvaltningen opsamlede udvalgets pointer.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026**

Udvalget genoptager behandling af punktet på udvalgs mødet den 8. april.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026**

Sagen genoptages når alle fagudvalg har behandlet sagen. Forvaltningen udarbejder udkast til forårsseminaret, som tager højde for vi/jeg perspektivet og spilleregler for henvendelser til byrådsmedlemmer.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget havde ikke yderligere bemærkninger ift. drøftelsen på mødet d. 3. marts 2026.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.
- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:
  - Anvendelse af sociale medier,
  - Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget opsamlede pointer fra tidligere møder.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026**

Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.

Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- Anvendelse af sociale medier
- Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.
  - Yderligere forenkling af tidligere periodes spilleregler

## **Bilag**

Spilleregler for perioden 2022-25

Byrådets spilleregler for 2018-21

## Punkt 4: Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026

25/14262

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med emner og input til byrådets fælles arbejdsprogram for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med arbejdsprogram 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i marts 2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget udsatte på mødet i februar behandlingen af sagen.

De øvrige udvalg fortsætter drøftelserne fra deres sidste møde.

### Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

### Sagsbeskrivelse

Arbejdsprogrammet er et centralt styringsværktøj for byrådet, der giver overblik over politiske prioriteringer og sikrer fokus på strategiske indsatser i perioden 2026-2029. Det understøtter dialog i fagudvalg og byråd og skaber grundlag for evaluering af byrådsperioden.

Erfaringerne fra 2022-2025 viser desuden (fra evalueringen), at programmet skaber fælles retning, men der er ønske om:

- Tydeligere afgrænsning mellem strategiske indsatser og drift.
- Bedre balance mellem ambitioner og kapacitet.
- Visuel statusopfølgning.

Med afsæt i erfaringerne fra 2022-2025 og de seneste evalueringer og status foreslås en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 (jf. bilag).
- Drøfter nye initiativer og temaer.
- Lader sig inspirere af aftaledokumenter som konstitueringsaftalen af 29. november 2025 og budgetforlig 2025-32 (vedlagt som bilag).
- Anvender nedenstående kriterier til vurdering af, om initiativerne egner sig til arbejdsprogrammet.

Initiativer til arbejdsprogrammet skal opfylde følgende kriterier:

- Have strategisk betydning for byrådet og understøtte visioner eller politikker.
- Kræve politisk beslutning eller opfølgning – ikke kun administrativ drift.
- Have tydelige milepæle (start, slut) og mulighed for opfølgning.  
Initiativer, der ikke opfylder disse kriterier, bør ikke indgå i arbejdsprogrammet.

Initiativer der ikke bør indgå i arbejdsprogrammet:

Løbende drift, herunder større myndighedsområder indgår ikke i arbejdsprogrammet. Det er i den forbindelse væsentligt at påpege at arbejdsprogrammet alene, ikke siger noget om, hvordan ressourcer overvejende prioriteres. Størstedelen af Forvaltningens ressourcer er dedikeret til myndighed, drift og administration.

## Proces

- Januar-marts 2026: Fagudvalgene drøfter og udarbejder forslag til initiativer og temaer – på byrådets aften og på fagudvalgsmøder.
- April 2026: Forvaltningen samler forslagene i et udkast til arbejdsprogram\*.
- Maj 2026: Byrådsseminar med drøftelse af udkast.
- Juni 2026: Endelig vedtagelse af arbejdsprogrammet.

\*På baggrund af udvalgenes arbejde med input til arbejdsprogrammet, laver Forvaltningen i april et første udkast til samlet arbejdsprogram for byrådet 2026-29 som består af dels et word-dokument som folder de enkelte indsatser en smule ud og dels et Excel ark, som giver et overbliksbillede af alle initiativer, hvori status for initiativet vil fremgå.

For at sikre et styringsorienteret format, vil alle initiativer indeholde følgende elementer:

- Sigende titel (og status: Afventer / I gang / Afsluttet)
- Fagudvalg
- Kort beskrivelse (max 5 linjer)
- Seneste politiske behandling (evt. med ref. til dagsordenspunkt)
- Næste skridt / milepæl (ex. en opstartssag på dagsorden, borgermøde den XX, Høringsperiode eller lign.)

Fagudvalgene understøttes af Forvaltningen gennem:

- Bilag og inspirationsmateriale (uafsluttede initiativer, konstitueringsaftale, budgetforlig).
- Skabeloner til forslag (Word til beskrivelse af initiativer).
- Facilitering og sparring på byrådsaften og udvalgsmøder, herunder hjælp til at afgrænse strategiske indsatser.
- Opsamling og kvalitetssikring af input, som indgår i udkastet til arbejdsprogrammet.

## Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet.
- At sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet og sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram

- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser er samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget genoptager behandling af punktet til udvalgmødet den 4. marts.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalget definerede i første omgang følgende temaer, som skal kvalificeres yderligere på det kommende møde:

Tema: Børn og unge i trivsel

Tema: Kapacitet / de fysiske rammer

Tema: Attraktiv arbejdsplads/ Fastholdelse og rekruttering

Tema: Tidlig indsats og forebyggelse

Og evt. supplerende temaer, som kunne være:

Tema: Inddragelse af civilsamfund

Tema: Det specialiserede børneområde

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026**

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. I første omgang arbejdes ud fra følgende temaer:

Stærke frivillige fællesskaber

Kultur i byrummet

Kultur- og designarv, Allerød Identitet

Mødesteder og friluftslivet/fritidsaktiviteter i naturen

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026**

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. Dette sker ud fra disse foreløbige temaer:

- Styrket forebyggelse på ældreområdet
- Kapacitet
- Fastholdelse og rekruttering
- Digitalisering og velfærdsteknologi
- Inddragelse af civilsamfundet
- Det specialiserede sociale område og forstærket beskæftigelse
- Sammenhængende borgerforløb/borgerinddragelse

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026**

Økonomiudvalget arbejder videre med følgende fire temaer:

- Budget i balance
- Planstrategi og igangsættelse af lokalplaner
- Organisationsudvikling og kapacitet
- Politisk ledelse og borgerinddragelse.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget har fastlagt nedenstående 3 temaer, som kvalificeres yderligere på udvalgets intro-seminar:

1 Trafik, transport og infrastruktur

2 Natur, grøn omstilling og klima

3 Byudvikling, bolig og erhverv.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget har fastlagt en række undertemaer, der kvalificeres yderligere på udvalgets introseminar.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget har fastlagt en række undertemaer, der kvalificeres yderligere på udvalgets introseminar.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget besluttede at genoptage arbejdet med arbejdsprogrammet på næste møde.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026**

Udvalget drøftede forslagene. Forvaltningen udarbejder et oplæg til det kommende møde med henblik på videre drøftelse.

### **Bilag**

Konstirueringsaftale 29. november 2025

Overlevering fra arbejdsprogram 2022-25

Budgetforlig 2025-32

## Punkt 5: Beslutning: Lurprojekt

24/13256

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Allerød Byråd vedtog den 20. februar 2025 at afsætte i alt 362 t. kr. fra Facilitetspuljen til etablering af et mindesmærke over fundstedet for Brudevæltelurerne ved Kollerødvej. Udvalget orienteres om status på projektet og anmodes om at beslutte det næste skridt i sagen.

### Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Den 6. maj 2023 henvendte den frivillige forening Skulpturparken-Allerød sig til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget med ønsket om at skabe større opmærksomhed på fundstedet for det første og største lurfund i Danmark, Brudevæltelurerne. Stedet skulle markeres med opstilling af en bronzeskulptur på det sted, hvor en bonde i 1797 fandt musikinstrumenterne under tørvegravning i marken. Da stedets nuværende markering langs vejen blev etableret af Allerød Kommune i samarbejde med Rotary og Lokalhistorisk Arkiv og Forening i Allerød Kommune (LFAK), ønskede Skulpturparken-Allerød ligeledes et samarbejde med kommunen om det nye projekt. Kommunen udtrykte interesse i det lokale initiativ, og tilkendegav velvillighed til at bistå projektet, når det var længere i realiseringen.

Initiativgruppen, som består af Skulpturparken-Allerød, LFAK og billedhugger Ole Madsen, har siden arbejdet videre med at indsamle fondsmidler til projektet og fået støbt den bronzeskulptur, som skal opstilles i et grønt anlæg, der skal etableres på marken.

Allerød Byråd har den 20. februar 2025 vedtaget at bistå projektet økonomisk med et rådighedsbeløb på 362.000 kr. fra Facilitetspuljen, samt med løbende årlige driftsudgifter på 20.000 kr., finansieret af kassen. I forbindelse med afklaring af projektets rammer har byrådet den 13. marts 2025 besluttet, at kommunen køber jorden, indhenter de fornødne tilladelser til projektet samt varetager projektering og etablering af anlægget. Foreningen skal stå som ejer af skulpturen, mens anlæggets efterfølgende drift vil overgå til kommunen. Da jorderhvervelse er en forudsætning for projektets gennemførelse, skal den kommunale medfinansiering omfatte køb af privat jord.

Den 24. september 2025 har Forvaltningen efter aftale med initiativgruppen forelagt to designforslag for udvalget til markering af fundstedet. Forslagene ses på bilag 1. Begge forslag har dog vist sig at være dyrere end det budgettede. Økonomiudvalget besluttede den 30. september 2025, at der skulle arbejdes videre med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets valg af designforslag A, som er det dyreste, samt at der skulle fremlægges et forslag til resterende finansiering af dette.

Byrådet godkendte den 7. oktober 2025, at der arbejdes for realisering af det dyreste designforslag, da det ifølge Initiativgruppen bedst understøtter den formidlingsmæssige kontekst af Bronzealderens epoke og de historisk vigtige begivenheder i oldtidens Danmark.

Byrådet anmodede samtidig initiativgruppen om at afsøge mulighederne for øget fondsfinansiering, hvorefter sagen kan genoptages med henblik på Byrådets endelige stillingtagen til projekt og finansiering.

#### Status

Initiativgruppen har fremsendt flere fondsansøgninger, som der afventes svar på. Der er på nuværende tidspunkt ikke indkommet nye midler til dækning af den forestående merudgift på 600.000 kr.

Forvaltningen anmoder udvalget om at beslutte, om projektet skal afvente igangsætning af anlæg, til den eksterne fondsfinansiering er på plads, eller om der skal vælges et alternativt projekt, der kan realiseres for de eksisterende midler – og dermed et andet designforslag.

#### Forslag 1

Lurprojektet afventer igangsætning af anlæg, til initiativgruppen har indhentet de resterende fondsmidler til realisering af det valgte designforslag.

#### Forslag 2

Der vælges et alternativt designforslag, som kan løses for mindre midler, jævnfør en reduktion af et af de to forslag, udvalget fik fremlagt den 24. september 2025.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget vælger forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

Byrådet har afsat en anlægsbevilling på 362.000 kr. samt 20.000 kr. til årlig drift.

Tildelte fondsmidler og eksterne tilskud udgør i alt 1,48 mio. kr. inkl. moms.

Der mangler 600.000 kr. til realisering af det valgte designforslag. Hertil kommer en ekstrabevilling til årlig drift på 65.000 kr. de første tre år, og 35.000 kr. årligt derefter, som søges finansieret af kommunekassen.

### **Dialog/høring**

Lodsejer af fundstedet samt nabo til arealet er hørt i forbindelse med projektet. Relevante naboer vil desuden blive kontaktet i forbindelse med landzoneansøgningens høringsproces.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget godkendte forslag 1.

### **Bilag**

Bilag 1 Lurprojekt.pdf

# Punkt 6: Beslutning om drifts- og brugsaftale for kommunalt areal til pickleballbane

26/3112

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget bedes behandle forslag til drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub for areal til pickleballbane. Aftalen indgås efter samarbejdsmodel 3 i Strategi for fritidsfaciliteter.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen, da aftalen vil reservere et kommunalt eget areal i 10 år.

## Sagsbeskrivelse

Allerød Pickleball Klub (APK) spiller i dag pickleball på en hardcourt tennisbane (bane 10) i Allerød Tennispark. Allerød Kommune drifter aktuelt alle udendørs tennis-, padel- og pickleballbaner på anlægget.

Klubben ønsker at renovere bane 10 og vil selv finansiere renoveringen. Klubben ønsker, at kommunen fortsat har ansvaret for drift og vedligeholdelse af anlægget.

Da foreningen selv investerer i renovering af banen, lægges der op til at indgå en 10-årig drifts- og brugsaftale med APK, så foreningen har sikkerhed for brugsretten.

Det er kommunens ambition altid at samarbejde tæt med brugerne om facilitetsudvikling på kommunale arealer jf. Allerøds Strategi for fritidsfaciliteter. Det er byrådet, der beslutter den samarbejdsmodel (kommunal medfinansiering, brugsret og øvrige aftaleforhold), der tilbydes. Det er kun byrådet, der kan ændre et eksisterende samarbejde efter en given samarbejdsmodel til en anden samarbejdsmodel.

Strategien opererer med fire forskellige samarbejdsmodeller, hvor graden af brugernes medfinansiering af anlæg og drift varierer:

- Model 1 Standardaftalen (privat anlæg og privat drift)
- Model 2 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og privat drift)
- Model 3 (privat anlæg og kommunal drift)
- Model 4 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og kommunal drift)

Der lægges op til at indgå en aftale efter samarbejdsmodel 3, hvor foreningen selv anlægger banen, og kommunen drifter banen.

Samarbejdet formaliseres i en skriftlig drifts- og brugsaftale, der definerer brugsretten og ansvaret for finansiering, drift og vedligehold.

For at ensarte de juridiske rammer og brugsvilkår godkendte byrådet 2022-2025 efter inddragelse af Folkeoplysningsudvalget og Allerød Idræts Union (AIU) i februar 2022 en 'standardaftale', der kan tilpasses det konkrete i forhold til typen af facilitet og placering, der måtte søges om. Vedlagte udkast til drifts- og brugsaftale med fire bilag (sagens bilag 1-5) er således lavet efter 'standardaftalen'.

Hovedpunkter i aftalen er beskrevet nedenfor:

- Kommunen stiller et areal vederlagsfrit til rådighed til etablering af en given facilitet til fritidsformål. Foreningen får eksklusivret til faciliteten i en tiårig periode.
- Kommunen har mulighed for adgang til faciliteten i to ugentlige tidsrum af to timer, hvor skoler mv. vederlagsfrit kan få adgang til faciliteten.
- Foreningen har ansvaret for etablering af faciliteten, herunder også evt. myndighedsgodkendelser
- Kommunen har ansvaret for drift og vedligehold i hele perioden.
- Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel. Ønsker kommunen at opsige aftalen om brug af arealet, skal kommunen betale for nedrivning og betale kompensation svarende til den nedskrevne værdi af faciliteten.
- Værdien af faciliteten nedskrives lineært til 0 kr. over ti år. En pickleballbane til 500.000 kr. vil således skulle erstattes med 250.000 kr. hvis kommunen opsiger aftalen efter fem år.
- Kommunens borgere (brugerne) kan få adgang til faciliteten gennem medlemskab af den forening, der etablerer faciliteten. Dertil kommer adgang for andre i form af leje af overskudskapacitet.
- Foreningen gives mulighed for at udleje lovlig overskudskapacitet til markedspris til private (ikke medlemmer) i begrænset omfang og på nærmere fastsatte vilkår. Lovlig overskudskapacitet defineres som pludselig opstået kapacitet som følge af, at foreningens medlemmer ikke skal bruge faciliteten. Der må således ikke systematisk reserveres konkrete tidspunkter på faciliteten forbeholdt udlejning til private.
- Indtægter fra udlejning til private skal anvendes til daglig drift af faciliteten eller til foreningens lovlige kommunale aktiviteter.

#### Forslag 1

Udvalget godkender vedlagte drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub efter samarbejdsmodel 3.

### **Økonomi og finansiering**

En evt. brugsret til arealet vil udgøre et tilskud bestående af brugsretten til arealet, som kommunen stiller vederlagsfrit til rådighed i en 10-årig periode. Allerød Kommune drifter aktuelt alle udendørs tennis- og padelbaner på anlægget. Driftsmæssigt vil der således ikke være yderligere driftsomkostninger forbundet med at indgå en aftale om brugsret til arealet.

### **Dialog/høring**

Brugerrådet for Allerød Tennispark har ikke behandlet projektet på et brugerrådsmøde. Men Allerød Tennisklub har på et særskilt møde givet tilsagn til, at de også ønsker omdannelsen, og Allerød Pickleball Klub og Allerød Tennis- og Padelklub samarbejder allerede tæt om projektet.

Udover Allerød Pickleball Klub og Allerød Tennis- og Padelklub er Skulpturparken repræsenteret i brugerrådet. Da der er tale om omdannelse af en eksisterende tennisbane, findes det ikke relevant at Skulpturparken – Allerød skal godkende projektet. Folkeoplysningsudvalget og Allerød Idræts Union (AIU) blev inddraget ifm. udarbejdelsen af selve 'standardaftalen' i 2022.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget godkendte forslag 1.

### **Bilag**

Bilag 1. Udkast til drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub

Bilag 2. Kortbilag. Arealets placering på matriklen

Bilag 3. Regler-for-lån-og-leje-af-lokaler-og-udendørsanlæg fra Web.

Bilag 4. Vedtægter for Allerød Pickleball Klub

## Bilag 5. Værdisætning og nedskrivning af faciliteten

# Punkt 7: Beslutning om prioritering af forslag til fritidsfaciliteter til Handleplan for 2026 og 2027

25/12317

## Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget bedes prioritere de forslag til udviklingsprojekter, der skal indgå i Handleplan for fritidsfaciliteter for 2026 og 2027.

## Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Økonomiudvalget og byrådet har kompetencen til at beslutte overførsel af evt. restbudget, evt. driftsbevillinger, evt. disponering af areal og/eller evt. indgåelse af drifts- og brugsaftaler.

## Sagsbeskrivelse

Der skal jf. Allerød Kommunes Strategi for fritidsfaciliteter (herefter ”strategi”) årligt laves en handleplan for udvikling af fritidsfaciliteter (inde og ude). Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besluttede i februar 2026 at udmønte udviklingsmidler for både 2026 og 2027 ifm. handleplan 2026. Der skal således samlet prioriteres 1,4 mio. kr. for perioden 2026-2027.

Udvalget besluttede at sende syv forslag fra et større bruttokatalog af forslag til videre kvalificering, se tabel 1. Der ansøges om ca. 5 mio. kr.

Tabel 1. De syv forslag med ansøgt beløb (kr.)

Forslag	Ansøgt beløb
1 To nye padelbaner	400.000 kr.
2 Etablering af et nyt disc golf spor	225.000 kr.
3 Udendørs fitness og legeplads på Lynge Idrætsanlæg	250.000 kr.
4 Lys på to tennisbaner	106.000 kr.
5 Udvidelse af Lynge Idrætsanlæg med større lokale til fitness, kombineret med lokale til holdtræning og evt. skydning**	3.500.000 kr.
6 Lokalhistorisk formidling i byrummet og et mere indbydende lokalarkiv	300.000 kr.
7 Publikumsfaciliteter i Lur Park*	250.000 kr.
I alt ansøgt beløb	5.031.000 kr.

Anm.: \*Initiativgruppen har i ansøgningen oplyst, at der mangler ca. 500.000 kr., hvoraf de selv forventer at finde fondsmidler til ca. halvdelen. \*\*LUI har pr. mail oplyst, at der er mange usikkerheder især ift. prisestimer, og at de har

mange idéer til, hvordan en udbygning kan ske.

Forvaltningen har med udgangspunkt i strategiens principper og prioriteringsrækkefølge kvalificeret forslagene ud fra tre overordnede kriterier: deltagelsespotentiale, facilitetsdækning og behov, målgruppe og anlæg, drift og samarbejde. Se vedlagt kvalificeret projektkatalog (bilag 1), hvor metoden er uddybet. De syv ansøgninger kan desuden findes i fuld længde i bilag 2.

Forslag med højt deltagelsespotentiale og/eller lav facilitetsdækning og/eller geografisk lokal mangel og/eller høj medfinansiering og begrænset kommunal driftsforpligtelse vurderes højest i kvalificeringen. Nedenfor ses Forvaltningens bud på en prioriteringsrækkefølge:

#### Høj prioritet

1. To nye padelbaner
2. Etablering af nyt disc golf-spor
3. Udendørs fitness og legeplads

Padel og disc golf har stor efterspørgsel og lav facilitetsdækning. Udendørs fitness og legeplads i Lyngø sikrer lokal adgang til fleksible aktiviteter i et geografisk område med færre tilbud.

Samtidig er der betydelig medfinansiering fra foreninger og begrænset kommunal drift. Det bemærkes, at anlæggelsen af en discgolf bane kræver brugstilladelse til arealet fra Naturstyrelsen.

#### Mellem prioritet

4. Lys på to tennisbaner
5. Udvidelse af Lyngø Idrætsanlæg (fitness/hold/skydning)

Forslaget om lys på tennisbaner øger kapaciteten billigt, men inden for en aktivitet med høj eksisterende facilitetsdækning, og derfor får forslaget mellem prioritet.

Udvidelsen af Lyngø Idrætsanlæg (fitness/hold/skydning) har ud fra strategiens principper et højt lokalt potentiale og styrker den geografiske balance i kommunen ift. facilitetsdækning på fitness. Forslaget har dog meget høj kommunal anlægsøkonomi og høj kommunal drift og vurderes samlet set at være et stort anlægsprojekt, der ligger uden for denne puljes formål og ramme.

#### Lavere prioritet

6. Lokalhistorisk formidling i byrummet
7. Publikumsfaciliteter i Lur Park

De to projekter vurderes at have høj kulturel og formidlingsmæssig værdi, men vurderes også at falde en smule uden for strategiens kernefokus på udvikling af fritidsfaciliteter, da der ikke rigtig er tale om fritidsfaciliteter.

Der er allerede givet tilskud til Lur Parken ifm. Handleplan 2025 (362.000 kr.). Lur Park-forslaget kører desuden i en særskilt proces i Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget og byrådet og skal derfor vurderes i sammenhæng med den proces.

#### Forslag 1

Udvalget vælger forslag 1, 2, 3 og 4 (samlet 981.000 kr.) baseret på ovenstående prioritering. Derudover kan udvalget vælge enten forslag 6 (300.000 kr.) eller forslag 7 (250.000 kr.). Forslagene vil indgå i en endelig handleplan for 2026 og

2027. Den endelige handleplan forelægges særskilt. Restbudgettet (enten 119.000 kr. eller 169.000 kr.) overføres til udviklingsprojekter ifm. Handleplan 2028.

## Forslag 2

Udvalget vælger de forslag, der skal indgå i en endelig handleplan for 2026 og 2027. Udvalget kan vælge at tildele de enkelte forslag et højere eller lavere beløb end det ansøgte beløb. Den endelige handleplan for 2026 og 2027 forelægges særskilt. Evt. restbudget overføres til udviklingsprojekter ifm. Handleplan 2028.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler Forslag 1.

## **Økonomi og finansiering**

Midler til udvikling af fritidsfaciliteter er afsat på budgetforliget 2026-2033.

Hvis de udvalgte projekter påkræver hhv. driftsbevilling, disponering af areal eller indgåelse af drifts- og brugsaftale, forelægges dette særskilt og skal desuden godkendes i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomiudvalget og byrådet har kompetencen til at beslutte overførsel af evt. restbudget.

## **Dialog/høring**

Foreningslivet har været inddraget gennem en åben ansøgningsrunde, dialogmøde, brugerrådsrapporter mv.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget besluttede af vælge forslag 1, 2, 3 og 4 (samlet 981.000 kr.).

Udvalget besluttede desuden at støtte forslag 6 med 150.000 kr, idet foreningen opfordres til at søge midler til at kunne finansierer halvdelen af projektet selv.

Restbudget anvendes eller overføres til kommende udviklingsprojekter på kulturområdet.

## **Bilag**

Bilag 1. Kvalificeret projektkatalog

Bilag 2. Ansøgerbeskrivelser af forslag

## Punkt 8: Orientering: Lynges Bibliotek og Kulturbanken

26/3438

### Punkttype

Orientering

### Tema

Lynges Biblioteks samarbejde med Kulturbanken blev formaliseret i 2024, i forbindelse med at byrådet afsat budget til en mindre ombygning af biblioteket til formålet.

Samarbejdet krævede en ændring af Lynges Bibliotek både med hensyn til indretning og lånetilbud. Et sådant samarbejde har aldrig været prøvet før, men Lynges Bibliotek var indstillet på at skabe deres egne erfaringer og det blev derfor besluttet at de to parter ville evaluere deres samarbejde efter to år.

På denne baggrund får udvalget med denne sag en status for samarbejdet.

### Sagsbeskrivelse

Kulturbanken har eksisteret siden februar 2022. Det begyndte med en gruppe engagerede borgere, som med Kulturbanken skabte et borgerdrevet kulturelt og socialt fællesskab i Lynges. Kulturbanken havde i begyndelsen midlertidig til huse i de tidligere Handelsbank-lokaler på Lynges Bytorv – deraf navnet.

Kulturbanken ønskede fra begyndelsen egne lokaler i Lynges. Det var dog ikke muligt at finde en kommunal ejendom i Lynges, som var egnet til Kulturbankens aktiviteter, og hvor der kunne dedikeres lokaler til en enkelt forening. Det blev derfor besluttet, at biblioteket skulle forsøge at skabe et samarbejde med Kulturbanken og finde rum for Kulturbankens aktiviteter på Lynges Bibliotek.

Så da Kulturbanken forlod de midlertidige lokaler i de tidligere banklokaler, blev der hurtigt etableret et godt samarbejde med Lynges Bibliotek, med bl.a. strikkecafé og diverse krea-workshops og legestue for mindre børn.

Situationen var dog ikke optimal for Kulturbanken. For at kunne komme i mål med ønsker og ideer, manglede Kulturbanken et rum for depotlignende opbevaring af deres ting, mulighed for at lave kaffe og mulighed for at udstille. Biblioteket undersøgte muligheden for at inddrage noget af biblioteksrummet og dedikere det til Kulturbanken. Det krævede dog en ændring af det eksisterende biblioteksrum, bl.a. skulle der etableres et nyt lokale med vægge, tekøkken, opvaskemaskine og kraftstik.

På budget 2024 blev der afsat 300.000 kr. til at etablere Kulturbanken på Lynges Bibliotek.

### Biblioteksloven vs. Frivillig forening

Da man ikke kendte til et tilsvarende koncept, og dermed ikke havde erfaringer at trække på andre steder fra, besluttede man at lave en prøveperiode på to år. Tiden skulle bruges til at finde den bedste måde at inkorporere denne nye samarbejdsrelation på, og den bedste måde at imødekomme Kulturbanken og deres ønsker og ideer på.

Udfordringen er blandt andet, at mens Kulturbanken er en frivillig forening med borgerdrevne og selvorganiserede aktiviteter, arbejder biblioteket i henhold til biblioteksloven.

En af konsekvenserne ved at inkorporere Kulturbanken i biblioteksrummet har været, at der er blevet mindre plads til traditionel biblioteksfunktion. Lynges Bibliotek ændrede sig dermed til det der kaldes et profil bibliotek. Biblioteket prioriterer de nyeste læseoplevelser til voksne, bl.a. bygget over, hvad Lynges borgere statistisk efterspørger. Materialetilbuddet til børn er uændret, der er blot lidt mindre plads til børnebiblioteket. Bestilling og afhentning af materialer er stadig en mulighed.

Lynges Bibliotek og Kulturbanken har nu evalueret deres samarbejde efter to år. Pointerne fra deres samlede evaluering er vedlagt i bilag. Men bibliotekets ser overordnet samarbejdet som et godt fortælling: Efter kl. 18 bliver biblioteket i Lynges

hovedsageligt brugt til afhentning af bøger, så alene af den grund giver det god mening at bruge huset til andre aktiviteter.

Derudover så er nogle af de opgaver biblioteket prioriterer højest understøttelse af møder mellem mennesker, formidling af kulturoplevelser, og mulighed for livslang læring. Biblioteket ser også en vigtig opgave i at give rum for, at borgerne kan skabe noget sammen. Netop derfor ser Biblioteket at samarbejdet med Kulturbanken kan være både konstruktiv og meningsgivende.

### **Administrationens forslag**

.Forvaltningen tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag: Evaluering samarbejde mellem Kulturbanken og Lyngby Bibliotek.docx

## **Punkt 9: Orientering om aktivitetsmåling i kommunale haller**

25/9845

### **Sagen afgøres i:**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29

### **Punkttype**

Orientering.

### **Tema**

Udvalget orienteres om overordnede principper for den fremtidige brug af aktivitetsmåling i kommunale haller og sale som vedtaget i Handleplan for fritidsfaciliteter 2025.

### **Sagsbeskrivelse**

Jf. Strategi for fritidsfaciliteter skal der årligt laves en handleplan, hvor årets budget til udvikling af fritidsfaciliteter udmøntes.

I 2025 blev der afsat midler til aktivitetsmåling i kommunale haller og sale.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget fik den 24. september 2025 forelagt status for alle indsatser under handleplan 2025. I status blev udvalget i forhold til den gentagne indsats Drift og vedligeholdelse af aktivitetsmåling i kommunale haller og sale orienteret om, at udvalget vil få forelagt en sag med de overordnede principper for den fremtidige brug af aktivitetsmåling.

Principperne, der er vedlagt som bilag, beskriver kort fortalt, at:

- Aktivitetsmålingen skal styrke dialogen om brugen af fritidsfaciliteter og skabe et solidt datagrundlag for fremtidige prioriteringer og anlægsbeslutninger.
- Aktivitet registreres fire gange i timen via kameraer, der anonymiserer billederne straks, og kun Forvaltningen har adgang til data.
- Data kombineres med bookingoplysninger, men anvendes kun over evidensperioder på minimum seks uger og aldrig til kontrol af fremmøde.
- Målingerne bruges både i forberedelsen af den årlige sæsonfordeling og som dialogværktøj ved tidskonflikter mellem foreninger.
- I den løbende drift anvendes data efter proportionalitetsprincippet, så indsatser kun iværksættes, hvis de skaber reel merværdi for andre brugere.

### **Administrationens forslag**

Det foreslås, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1. Administrative principper for brug af aktivitetsmåling

## **Punkt 10: Orientering om fagudvalgets introduktion del 2**

26/476

### **Sagen afgøres i:**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres om kultur-, idræts- og fritidsområdet i Allerød Kommune, herunder Allerød biblioteker, drift og vedligeholdelse af fritidsfaciliteter, fritidsvejledningen, Frivilligcenter Allerød og benchmarking af fritidsområdet.

### **Sagsbeskrivelse**

Introduktion til Allerød Biblioteker

Bibliotekschef, Stig Grøntved Starck vil introducere udvalget for biblioteket.

Drift og vedligeholdelse af fritidsfaciliteter

Teknisk Chef, Katrine Søskov Kjærbo præsenterer udvalget for, hvordan kommunen varetager bygningsdrift og -vedligeholdelse af fritidsfaciliteter.

Fritidsvejledningen og Frivilligcenter Allerød

Frivilligcenter Allerød introducerer udvalget for centerets organisering og arbejde.

Benchmarking af fritidsområdet

Leder af fritidsområdet, Jacob Poulsen vil præsentere udvalget for komparative nøgletal på kultur-, idræts- og fritidsområdet.

### **Administrationens forslag**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 11: Udskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

25/14187

### **Tema**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet – det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen ”godkendelse” øverst til venstre i First Agenda.

### **Dialog/høring**

Udvalget godkendte protokollen.