

DAGSORDEN Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 02-06-2026

Mødedato	Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 15:30
Mødested	Det åbne hus, på Frederiksborgvej 63
Mødedeltagere	Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen, Vibeke Højbjerg, Merete Them Kjølholm, Amanda Egerod Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering. Dialog med Maglebjergskolen.....	5
Orientering. Borgerrådsgiverens årsberetning 2025.....	6
Orientering. Handleplan - Borgerrådsgiverens årsberetning 2025.....	8
Orientering. Introduktion til det specialiserede børne og ungeområde - del 2.....	10
Beslutning. Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse.....	11
Beslutning: Budget 2027-34: Høring af katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer.....	13
Beslutning. Justeret model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet.....	15
Beslutning. Pladsanvisning og visitationstidspunkt.....	18
Beslutning. Mødeplan for 2027 for Børne- og Skoleudvalget.....	21
Initiativsag nr. 20. Allerød Bio.....	22
Initiativsag nr. 24. Investeringsprojekt med Den Sociale Investeringsfond.....	24
Initiativsag nr. 25. Fritidsjob for unge.....	27
Initiativsag nr. 33. Inspirationsansættelse.....	30
Orientering. Kapacitet på skoleområdet frem mod 2035/36.....	32
Orientering. Status på implementeringen af kvalitetsprogram for folkeskolen.....	34
Orientering. Status på Børne- og Skoleudvalgets introduktionsprogram.....	37
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	39

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

25/14182

Punkt 2: Meddelelser

25/14182

Punkttype

Orientering

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

Status på Ørnevang Børnehus efter branden.

Punkt 3: Orientering. Dialog med Maglebjergskolen

26/3636

Punkttype

Orientering

Tema

Skoleleder for Maglebjerg Skolen, Henriette Andersen, er inviteret til at foretræde for udvalget med henblik på at hilse på og introducere udvalget for skolens virke og udviklingsretning – med fokus på deltagelsesmuligheder og en varieret skoledag.

Henriette Andersen er inviteret kl. 16:00-16:20.

Sagsbeskrivelse

Maglebjergskolen er en takstfinansieret specialskole for børn med generelle og svære indlæringsvanskeligheder og for børn med autisme. Skolen har 75 elever, der er fordelt i 11 klasser med 6-11 elever i hver klasse. Skolen tilbyder også SFO, som aktuelt har ca. 65 børn.

Punkt 4: Orientering. Borgerrådgiverens årsberetning 2025

26/3823

Punkttype

Orientering

Tema

Ifølge vedtægten for borgerrådsgiveren, skal borgerådsgiveren senest den 1. marts afgive en årsberetning, hvor borgerrådsgiveren redegør for sin virksomhed. Borgerrådsgiveren kan i beretningen fremkomme med forslag og anbefalinger til byrådet eller forvaltningen om forhold, der ligger inden for borgerrådsgiverens kompetence.

Økonomiudvalget og byrådet orienteres om borgerrådsgiverens årsberetning 2025.

Borgerrådsgiveren deltager under Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Årsberetningen sendes efterfølgende til orientering i fagudvalgene, hvor borgerådsgiveren deltager under punktets behandling.

Sagsbeskrivelse

Borgerrådsgiveren har i sin årsberetning for 2025 ikke udtalt kritik af Allerød Kommune.

Borgerrådsgiveren kommer i årsberetningen med 2 anbefalinger til Forvaltningen:

1. Anbefaling i forhold til sygeundervisning ved skolevægning

”Jeg anbefaler, at forvaltningen løbende arbejder på, at forældre til børn, som lider af skolevægning eller af andre grunde, skal modtage sygeundervisning, modtager skriftlige, velbegrundede forklaringer på, hvorfor skolen vælger den model for sygeundervisning, den vælger, og ikke mindst, hvorfor eleven ikke vil modtage undervisning svarende til et fuldt skema. Det er vigtigt, at forældrene ved, om dette sker af hensyn til elevens forhold, af hensyn til ressourcer, eller af en tredje grund.”

2. Anbefaling i forbindelse med AI i afgørelsessager

”Forvaltningen bør inddrage borgerrådsgiveren tidligt i processen, når og hvis man beslutter at anvende AI til at løse et eller flere sagsbehandlingstrin i afgørelsessager. Formålet skal være, at borgerrådsgiveren skal bidrage med overvejelser omkring, hvordan borgernes retssikkerhed beskyttes i forbindelse med implementeringen af AI i sagsbehandlingen.”

Forvaltningen har på baggrund af Borgerrådsgiverens årsberetning udarbejdet en handleplan, som forelægges Økonomiudvalget efter dette punkt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 30-04-2026

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet er vedlagt som bilag.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Behandling af sagen udskydes til mødet den 2. juni.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 06-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Signe Schlør

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 06-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2025.pdf

Punkt 5: Orientering. Handleplan - Borgerrådgiverens årsberetning 2025

26/3823

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om den handleplan der arbejdes efter, på baggrund af Borgerrådgiverens årsberetning.

Sagsbeskrivelse

Borgerrådgiveren har i årsberetningen kommet med 2 anbefalinger.

Forvaltningen har udarbejdet et notat, som indeholder handleplan i forhold til årsrapporten. Notatet er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning, idet handleplanen præciseres med følgende:

- At der arbejdes med de velbegrundede forklaringer til forældre i forhold til sygeundervisning efter vedtagelse af ny lovgivning.
- At borgerrådgiveren involveres i forbindelse med ibrugtagning af AI i sagsbehandlingen, for bedst muligt at sikre borgerne retssikkerhed.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet er vedlagt som bilag.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Behandling af sagen udskydes til mødet den 2. juni.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 06-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Signe Schlør

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 06-05-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Forvaltningens handleplan som følge af Borgerrådgiverens årsberetning 2025

Handicaprådets høringssvar vedr. borgerrådgivers handleplan

Seniorrådets høringssvar vedr. borgerrådgivers handleplan

Punkt 6: Orientering. Introduktion til det specialiserede børne og ungeområde - del 2

22/11501

Punktttype

Orientering

Tema

Udvalget introduceres til det specialiserede børne- og ungeområde i Allerød Kommune (Borgerservice Børn og Familier).

Udvalget blev præsenteret for del 1 på mødet den 5. maj 2026 og præsenteres på dette møde for del 2.

Sagsbeskrivelse

Målgruppe

Det specialiserede børne- og ungeområde omfatter kommunens indsatser for børn og unge i alderen 0–22 år med behov for særlig støtte ud over de almene tilbud. Målgruppen er børn og unge med betydelige sociale, psykiske, adfærdsmæssige eller udviklingsmæssige vanskeligheder samt deres familier, hvor der er behov for en helhedsorienteret og ofte tværfaglig indsats.

Området tager afsæt i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik som strategisk retning og i Barnets lov, som har til formål at sikre børns og unges trivsel, udvikling og deltagelse i fællesskaber samt at forebygge og afhjælpe problemer så tidligt og effektivt som muligt.

Det specialiserede børne- og ungeområde omfatter bl.a.:

- Myndighedsopgaver, herunder behandling af underretninger, børnefaglige undersøgelser, afgørelser om økonomisk hjælp, afgørelser om støtte og opfølgning på handleplaner
- Forebyggende og tidlige indsatser, herunder rådgivning, familieorienteret støtte og tværfagligt samarbejde
- Støtte- og behandlingsindsatser i hjemmet, kontaktpersonordninger og aflastning
- Anbringelser, herunder opfølgning og støtte før, under og efter anbringelse
- Ungeindsats (16–22 år) med fokus på overgang til voksenlivet, ungestøtte samt uddannelse, beskæftigelse og bolig

Indsatserne forudsætter et tæt samarbejde på tværs af skoler, dagtilbud, sundhed, PPR, psykiatri, politi, beskæftigelsesområdet eksterne aktører mfl.

Området er kendetegnet ved stigende kompleksitet i sagerne, høje krav til faglig kvalitet og retssikkerhed samt væsentlige økonomiske konsekvenser. Samtidig er balancen mellem tidlig indsats, forebyggelse og specialiserede foranstaltninger central for både børnenes trivsel og kommunens langsigtede bæredygtighed.

Udvalget orienteres om børne- og ungemålgruppen, tilgange i arbejdet, data, økonomi mm.

Punkt 7: Beslutning. Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse

25/14374

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal foretage indstilling til byrådet om godkende de fælles spilleregler for byrådets arbejde for denne periode.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådets fælles spilleregler for det politiske samarbejde forelægges til godkendelse ved hver byrådsperiode. Spillereglerne danner et fælles værdimæssigt og adfærdsmæssigt grundlag for samarbejdet i byrådet og de enkelte udvalg.

I introduktionsperioden for nuværende byråd har der været igangsat en proces med henblik på at formulere fælles spilleregler, der afspejler de politiske ambitioner og samarbejdsformer i perioden. Processen har taget udgangspunkt i drøftelser på byrådets aften og i samtlige fagudvalg samt videre politiske drøftelser på forårsseminaret i maj.

Indhold og anvendelse af spillereglerne

De fælles spilleregler er værdibaserede, fremadrettede og handlingsanvisende og har fokus på at understøtte et tillidsfuldt, respektfuldt og professionelt politisk samarbejde. Spillereglerne skal fungere som et fælles pejlemærke for byrådsarbejdet i praksis og bidrage til konstruktive drøftelser – også når der er uenighed.

Spillereglerne er bevidst formuleret på et overordnet niveau og vil kunne tolkes og bringes i spil forskelligt afhængigt af situation og kontekst. Netop dette danner grundlag for løbende dialog om samarbejdet i byrådet og i udvalgene.

Spillereglerne kan med fordel tages op til fælles drøftelse én eller flere gange i løbet af byrådsperioden, når der er anledning til at reflektere over samarbejdsform og politisk adfærd.

Forårsseminar og videre proces

Udkastet til fælles spilleregler blev drøftet på forårsseminaret som led i de samlede drøftelser om rammerne for det politiske samarbejde i den kommende byrådsperiode. Drøftelserne kan give anledning til justeringer eller præciseringer af udkastet.

Eventuelle justeringer til udkastet på baggrund af forårsseminaret vil blive eftersendt og indgå som bilag til den endelige politiske behandling.

Med denne sag forelægges de fælles spilleregler for byrådsperioden 2026–2029 til godkendelse i fagudvalgene forud for endelig godkendelse i byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget:

- godkender de fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026–2029, herunder eventuelle justeringer på baggrund af de politiske drøftelser på forårsseminaret, og
- videresender sagen til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Bilag

Udkast forår 26 - fælles spillerregler

Udkast - fælles spilleregler i værdiformat

Punkt 8: Beslutning: Budget 2027-34: Høring af katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet

26/6004

Punkttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal godkende, at "Katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet" jf. bilag 1 sendes i høring. Høringsfristen er den 7. august 2026. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetencen til at godkende, at kataloget sendes i høring.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Denne sag fremlægges i overensstemmelse med den budgetproces byrådet besluttede i januar 2026 ([Sag 4, Budget 2027-34: Budgetproces](#)). Baggrunden for at kataloget udarbejdes, er ligeledes beskrevet i sagen fra januar. Byrådet besluttede, at kataloget med effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet skulle udgøre 1,5% af nettodriftsudgifterne, svarende til ca. 30 mio. kr. Byrådet besluttede desuden, at kataloget mest muligt skal bestå af effektiviseringer, investeringer, forsøgsordninger ol., men også kan være tekniske justeringer og om nødvendigt servicereduktioner.

Denne sag består for det første af et udkast til katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet, der efter fagudvalgsbehandlinger sendes i høring. Her er der forslag for i alt 23,8 mio. kr. årligt fuldt indfaset. For det andet af en række nye effektiviseringer, der allerede er fundet og gennemført administrativt. Her er der effektiviseringer for 7,6 mio. kr. årligt.

Katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet der sendes i høring

Kataloget indeholder i alt 46 forslag. Hvis alle forslag gennemføres fuldt ud, vil det fuldt indfaset samlet set give en årlig besparelse på 23,8 mio. kr. Forslagene er kort beskrevet i det vedlagte overbliknotat.

Bilag 1 indeholder en nærmere beskrivelse af hvert enkelt forslag, Forslagene i kataloget består af en kombination af effektiviseringer og servicereduktioner.

- Effektiviseringer er ændringer i måden, kommunen leverer service på, som gør det billigere – uden at borgerne får en dårligere service. I nogle tilfælde kan servicen endda blive bedre.
- Servicereduktioner er justeringer i budgettet, som også medfører besparelser, men på en måde hvor kommunen leverer lavere service til borgerne

Efter Økonomiudvalgets godkendelse, sendes kataloget i høring frem til 7. august 2026. Alle interesserede kan indsende høringssvar. Høringssvarene vil blive forelagt hele byrådet, og høringssvarene kan føre til justeringer af forslagene.

Kataloget indgår i de politiske forhandlinger om budgettet. Den endelige beslutning om, hvilke forslag der skal gennemføres og ikke gennemføres, træffes af byrådet ved 2. behandlingen af budgettet i oktober 2026.

Allerede gennemførte effektiviseringer

I bilag 2 fremgår en række effektiviseringer, som allerede er gennemført administrativt. Når disse tiltag er fuldt indfaset, vil de samlet give en besparelse på 7,6 mio. kr. Da disse effektiviseringer allerede er iværksat administrativt og ikke vurderes at have konsekvenser for borgerne og Forvaltningen, vil de som udgangspunkt ikke blive sendt i høring.

Forslagene er implementeret administrativt i 2026, og indarbejdes direkte i det administrative budget for 2027–34. Effektiviseringerne indgår dermed i opfyldelsen af den økonomiske målsætning som byrådet har sat for budget 2027-34.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at kataloget med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer sendes i høring.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2027 forudsat en at der sker reduktioner i budgettet, og de kendte opgaver omfatter:

- Effektiviseringer/besparelser på 43,1 mio. kr. årligt (2027 priser) fuldt indfaset til og med 2030
- Finansieringsbehov (ikke udmøntet balancepost) på i alt 64 mio. kr. i 2030-33.

Kataloget med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet indeholder fuldt indfaset forslag for 23,8 mio. kr. Samtidig er der administrativt implementeret effektiviseringer på 7,6 mio. kr. fuldt indfaset.

Dialog/høring

Høringsfristen er den 7. august 2026. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Bilag

Overbliknotat: Forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer

Bilag 1: Katalog med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet

Bilag 2. Effektiviseringer der er implementeret i 2026

Punkt 9: Beslutning. Justeret model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet

26/4026

Punkttype

Beslutning

Tema

Der fremlægges en justeret model for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet med øget fokus på uvildighed samt øget inddragelse af børne- og forældreperspektiv. Udvalget skal beslutte om modellen kan erstatte den nuværende model. Derudover foreslår Forvaltningen, at fremtidige ændringer til tilsynsrammen kan gennemføres uden udvalgets forudgående godkendelse

Kompetence

Børne- og skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

I henhold til dagtilbudslovens §5, har byrådet ansvaret for at føre pædagogisk tilsyn med indholdet og kvaliteten i alle kommunale daginstitutioner, private dagtilbud samt den kommunale dagpleje og private børnepassere. Tilsynet skal sikre, at dagtilbuddene lever op til lovgivningens formål og krav. Tilsynet skal tilrettelægges, så det:

- Føres med fokus på det pædagogiske indhold i alle dagtilbud, og tager udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den lovbestemte styrkede pædagogiske læreplan.
- Omfatter både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, samt skærpede tilsyn og handleplan hvis tilsynet giver anledning til alvorlig bekymring.
- Sikrer uvildighed i tilrettelæggelse og gennemførelse, så tilsynet baseres på relevante informationer, der i videst muligt omfang indhentes på en upartisk og neutral måde.
- Inddrager relevante kvalitative og kvantitative data, herunder tidligere dokumentation.
- Indeholder systematiske observationer af pædagogisk praksis.
- Inddrager dialog med leder og medarbejdere om læringsmiljøernes kvalitet.

Allerød Kommunes kommunale pædagogiske tilsyn varetages i dag af den kommunale tilsynsførende pædagogiske konsulent. Tilsynet har både til formål at føre kontrol og at understøtte udvikling af kvaliteten.

Tilsynet bygger på systematiske observationer af den pædagogiske praksis, som gennemføres med observationsredskab KIDS (Kvalitet i Dagtilbud), som er et dansk forskningsbaseret redskab til at vurdere kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø. Observationerne gennemføres af den pædagogiske konsulent i samarbejde med ledere og udvalgte pædagogiske medarbejdere. Observationerne danner grundlag for dialog og refleksion om udvalgte fokusområder, og på baggrund heraf foretager den pædagogiske konsulent en samlet vurdering af kvaliteten i klyngen.

Justeringer

Rammerne for det pædagogiske tilsyn i Allerød Kommune blev opdateret i 2019 og igen i 2022 som følge af ændringer i dagtilbudsloven.

I forbindelse med revideringen af konceptet er ledelsesrepræsentanter fra de fem dagtilbudsklynger inddraget. Rammen har desuden været forelagt den samlede ledelsesgruppe på dagtilbudsområdet, med henblik på drøftelse og input.

Det sidste tilsynsrul i klyngerne blev afsluttet i foråret 2026 (jf. sag om resultater fra tilsynsperioden på dette udvalgmøde). Justeringen vil derfor være fremadrettet med enkelte tilpasninger undervejs ift. de første erfaringer med konceptet.

Justeringerne i tilsynskonceptet sker med afsæt i følgende ændringer og undersøgelser: Allerød kommunes reviderede sammenhængende Børne- og Ungepolitik "Livsduelige børn i legende læring" 2025, de nationale kvalitetsundersøgelser

gennemført af VIVE og EVA i 2023 og 2025, samt undersøgelser om uvildighed i kommunale tilsyn (DEA).

Justeringerne betyder, at tilsynskonceptet styrkes i:

1. Øget uvildighed under gennemførelsen af tilsynene
2. Øget inddragelse af børneperspektiver
3. Øget inddragelse af forældre

Derudover er der i oplægget en styrkelse af de data, der danner baggrund for den endelige bedømmelse af kvaliteten. Revideringen indeholder desuden færre formkrav til dagtilbuddenes skriftlige dokumentation af arbejdet med udvikling af kvaliteten. Se også bilag 1.

Uvildighed

Uvildigheden i de kommunale pædagogiske tilsyn har de seneste år været genstand for øget opmærksomhed i forlængelse af lovændringer i 2022 og i 2025. Der blev indførte krav om systematiske observationer og uanmeldte besøg for at styrke kontrollen, og efterfølgende forenkledede de administrative dokumentationskrav for at mindske bureaukratiet.

Som beskrevet ovenfor hviler den bedømmelse af kvaliteten på data fra observation ved KIDS. Bedømmelsen udgør i dag et vægtet gennemsnit af de observationer, der er foretaget af hhv. den tilsynsførende pædagogiske konsulent med inddragelse af pædagogisk leder og pædagogisk personale.

For at styrke uvildigheden vil det fremover alene være den tilsynsførendes observationsdata, der indgår i den samlede bedømmelse af kvaliteten. Uvildighed fremmes derudover fortsat ved at sikre systematik og ensartethed i tilsynsmetoden, så vurderinger træffes på et fagligt og transparent grundlag.

Der er flere muligheder for at skabe en højere grad af øget uvildighed i tilsynskoncepterne.

Forvaltningen har været i dialog med bl.a. Hørsholm kommune. De har valgt at tilkøbe en ekstern konsulent til at forestå de obligatoriske observationer af den pædagogiske praksis, mens den interne pædagogiske konsulent forestår de øvrige dele af tilsynet (tilrettelæggelse af tilsynsprocessen, indsamling af relevant data, udarbejdelse af tilsynsrapport, samt understøttelse af den følgende dialog- og inddragelsesproces). Brug af ekstern KIDS-observatør estimeres at ville udgøre ca. 200.000 kr. om året, hvis den løsning skulle indføres i Allerød Kommune.

Inddragelse af børnenes og forældrenes perspektiver

Børnenes perspektiver på den kvalitet de oplever i deres hverdag, udgør et stærkt, hvis ikke det stærkeste, afsæt for at vurdere den pædagogiske kvalitet. Den reviderede tilsynsramme stiller derfor tydeligere krav til at personalet systematisk indhenter børnenes perspektiver i forbindelse med tilsynet gennem brug af udvalgte metoder.

Med revisionen af tilsynsrammen styrkes forældreinddragelsen ved, at forældreperspektivet bringes tidligere og mere systematisk i spil i tilsynsprocessen. Forældrebestyrelsen inddrages fremadrettet allerede i opstartsfasen af tilsynet, blandt andet ved at bidrage til udvælgelsen af fokusområder for observationer og dialog. Hermed får forældrene mulighed for at sætte fokus på forhold, der opleves som centrale for børnenes trivsel, læring og hverdagsliv, før selve tilsynet gennemføres. Som hidtil præsenteres tilsynets resultater og det efterfølgende udviklingsarbejde for forældrebestyrelsen med henblik på dialog. Den udvidede og tidligere inddragelse understøtter et fælles ansvar for kvaliteten i dagtilbuddene og bidrager til, at forældrenes viden og perspektiver indgår som en aktiv del af både vurderingen af praksis og det videre udviklingsarbejde.

Data til bedømmelse af kvalitet

Dagtilbudsloven stiller krav til at tilsyn med det pædagogiske indhold føres med inddragelse af relevante data, herunder data indsamlet gennem observation af den pædagogiske praksis. Det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene i Allerød Kommune omfatter data om bl.a. dagtilbuddets arbejde med børneperspektivet, sprogstimulering samt den styrkede pædagogiske læreplan. I centrum står dog data fra observation af praksis ved brug af KIDS, som udgør grundlaget for tilsynets samlede bedømmelse af kvaliteten.

For at sikre en mere retvisende og nuanceret samlet bedømmelse lægger den reviderede ramme op til, at de øvrige relevante data også vægter ved den samlede bedømmelse. På den måde sikres det, at tilsynets resultat i højere grad hviler

på forhold der systematisk og direkte kan observeres i praksis, samt forhold der belyser kvalitet over tid og ikke kan ses direkte i praksis. Flere datatyper reducerer samtidig risikoen for bias og styrker gennemsigtigheden i bedømmelsesgrundlaget.

Regelforenkling på dagtilbudsområdet

Pr. 1. januar 2025 vedtog Folketinget [regelforenklinger på dagtilbudsområdet](#). Med forenklingerne bortfaldt kravet til, at byrådet skal fastsætte og offentliggøre rammer for kommunens tilsyn med dagtilbud. I Allerød Kommune er kompetencen uddelegeret til Børne- og Skoleudvalget, som derfor kan træffe beslutning om ikke at skulle godkende evt. ændringer til rammen fremadrettet.

Udvalget vil fortsat blive orienteret om væsentlige forhold for området, herunder resultater af gennemførte tilsyn.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at udvalget godkender:

1. ”Rammer for pædagogiske tilsyn i dagtilbud i Allerød Kommune”
2. at fremtidige ændringer til tilsynsrammen kan gennemføres uden udvalgets forudgående godkendelse.

Økonomi og finansiering

KIDS konceptet er udgivet af Dansk Psykologisk Forlag og fordre at der årligt købes licenser, for at kunne tilgå den elektroniske platform svarende til ca. 28.000 kr. om året.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Behandling af sagen udskydes til mødet den 2. juni.

Bilag

Ramme for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2026

Punkt 10: Beslutning. Pladsanvisning og visitationstidspunkt

26/4672

Punkttype

Beslutning

Tema

Der præsenteres en model for at fremrykke tidspunktet for visitation til dagtilbudspladser fra én til tre måneder ved barnets opstart. Formålet er at styrke planlægning til gavn for familierne samt styrke planlægningen i klyngerne. For at understøtte modellen foreslås det samtidig at ændre udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune til tre måneder.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund for sagen

Initiativet til nærværende sag blev indledningsvist nævnt i dagsordenspunktet "Status vedrørende styring på dagtilbudsområdet" i december 2025. Formålet er at øget forudsigelighed og planlægning af området til gavn for både forældre og ledelse.

Formålet med forslaget er at skabe bedre planlægningsmuligheder for familierne. Samtidig vil et tidligere visitationstidspunkt styrke styringen af de lovbundne minimumsnormeringer. Ved at kende børnetallet og gruppernes sammensætning tre måneder før opstart, får ledelsen i det enkelte dagtilbud bedre forudsætninger for at tilpasse personaleressourcerne i forhold til det faktiske børnetal. Dette sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af budgettet og skaber øget sikkerhed for overholdelse af minimumsnormeringerne lokalt i det enkelte dagtilbud.

Nuværende praksis for visitation

I dag ligger visitationstidspunktet ca. én måned før opstart, hvilket betyder, at forældre modtager et konkret tilbud om en plads 4–6 uger før barnet skal starte. Da udmeldelse af dagtilbuddet, i nuværende praksis, også sker med én måneds varsel, er de ledige pladser kendt på selve visitationstidspunktet. Denne praksis sikrer et aktuelt grundlag for visitationen, men det giver familier og dagtilbud kort tid til at planlægge.

Det er undersøgt, hvilket visitationstidspunkt som nabokommuner til Allerød anvender, og det viser, at der typisk arbejdes med en tidligere afklaring end 4-6 uger. Den en foreslåede ændring i Allerød Kommune vil betyde at serviceniveauet bliver sammenligneligt med f.eks. Hillerød og Egedal.

Fremrykket visitationstidspunkt

Det foreslås at fremrykke visitationstidspunktet fra én til tre måneder før barnets opstart for at sikre de bedst mulige rammer for planlægning for både familier og dagtilbud.

De udmeldinger, der foretages på baggrund af flytninger ud af kommunen, vil fortsat ske med kort varsel. For at håndtere denne tidsforskydning og sikre effektiv pladsudnyttelse, fungerer visitationen i to spor:

1. Hovedvisitation (3 måneder før): Her fordeles kendte ledige pladser. Alle børn med pasningsgaranti til den pågældende måned tildeles her et konkret pladstilbud. Det er i dette spor, de fleste familier modtager deres tilbud.
2. Eftervisitation (1-2 måneder før): Her fordeles pladser frigivet med kort varsel (f.eks. ved fraflytning fra kommunen). Disse tilbydes løbende til børn på ventelisten eller familier med specifikke ønsker, som endnu ikke har modtaget et pladstilbud.

Eksempel på modellen: En familie har pasningsgaranti til den 1. september.

- Den 1. juni (Hovedvisitation): Familien modtager deres pladstilbud. Såfremt der ikke er ledige pladser i de to ønskede dagtilbud, tilbydes familien en plads i et andet dagtilbud for at overholde pasningsgarantien.
- Juli/august (Eftervisitation): Her fordeles pladser, der er blevet ledige med kort varsel. Da familien i eksemplet allerede har fået en plads i hovedvisitationen, indgår de ikke i eftervisitationen – heller ikke hvis der mod forventning skulle blive en ledig plads i et af de oprindeligt ønskede dagtilbud. Disse pladser tildeles i stedet familier med fleksibel pasningsgaranti, børn der står til overflytning eller tilflyttere.

Udmeldelsesvarsel ved interne overflytninger og ved fraflytninger ud af kommunen

Som led i arbejdet med at sikre et fremrykket visitationstidspunkt foreslås det ligeledes, at udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune ændres fra én til tre måneder.

Ved at synkronisere udmeldelsesvarslet med det fremrykkede visitationstidspunkt sikres det, at familiens nuværende plads frigives i systemet samtidig med, at de takker ja til et nyt tilbud. På den måde kan den ledige plads med det samme tilbydes til et andet barn i den igangværende hovedvisitation. Dette skaber balance i pladsstyringen og sikrer, at flest mulige pladser er kendt på tidspunktet for visitation.

Udmeldelsesvarslet ved fraflytning fra kommunen vil fortsat være én måned, da kommunen er bundet af dagtilbudsloven og en fælleskommunal aftale, der sikrer, at forældre ikke skal betale for to pladser samtidig. Ved fraflytning kan kommunen derfor ikke kræve et varsel på mere end én måned.

I praksis ses det dog ofte, at forældre melder deres børn ud tidligere end én måned før flytning. Dette sker typisk i de tilfælde, hvor den modtagende kommune har et tidligt visitationstidspunkt.

Overgangen fra dagtilbud til SFO vil som nu ske automatisk, når barnet overgår til MiniSFO og forældrene behøver ikke at melde barnet ud.

De udmeldinger der fortsat vil ske med kort varsel håndteres i eftervisiteringen.

Konsekvenser ved ændret praksis

Ændringen betyder, at den løbende tilpasning af kapacitet i kommunens dagtilbud skal ske med længere varsel. Når pladserne visiteres længere ud i fremtiden, bindes dagtilbuddenes pladsudnyttelse tidligere end i den nuværende praksis. Omvendt giver det ledelsen i de enkelte dagtilbud bedre muligheder for at planlægge pædagogiske ressourcer og en stabil personaledekning i god tid. Når børnetallet og børnegruppernes sammensætning kendes tidligere, styrkes forudsætningerne for en præcis styring af de lovbundne minimumsnormeringer lokalt i det enkelte dagtilbud

Implementering

Implementeringen foreslås at ske gradvist frem mod udgangen af 2026. Den gradvise implementering vil ske med en overgangsperiode, hvor der i en overgang vil blive visiteret med både tre og en måneds varsel, i takt med at interne processer tilpasses. Dette giver skifte betyder samtidig, at dagtilbuddene mulighed for at skal indstille sig på den ny planlægningshorisont, hvor da dialogen om kapacitet og pladsudnyttelse fremover skal ske på et tidligere tidspunkt foregå væsentligt længere ude i fremtiden end i dag.

Hvis udvalget godkender forslaget, tilpasses Allerød Kommunes visitationsregler, så de nye frister vil fremgå. Visitationsreglerne findes på kommunens hjemmeside: [Visitationsregler for dagtilbud](#)

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender, at visitationstidspunktet fremrykkes fra en til tre måneder før opstartsdato.
2. At udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune ændres til tre måneder, så det harmonerer med det nye visitationstidspunkt.

Økonomi og finansiering

Omlægningen sker inden for den eksisterende ramme.

Dialog/høring

Sagen er igangsat på baggrund af flere henvendelser fra forældre, der har efterspurgt øget forudsigelighed og et længere varsel i forbindelse med visitation til dagtilbudspladser.

Klyngelederne på dagtilbudsområdet er inddraget i processen og tilslutter sig forslaget, da det vurderes at styrke muligheden for rettidig planlægning af pædagogiske ressourcer og personale i de enkelte dagtilbud.

Punkt 11: Beslutning. Mødeplan for 2027 for Børne- og Skoleudvalget

26/5483

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om, at godkende forslag til 2027 mødeplan for udvalget.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen foreslår, at udvalgets ordinære møder i 2027 afholdes på følgende dage:

- Tirsdag d. 5. januar
- Tirsdag d. 2. februar
- Tirsdag d. 9. marts
- Tirsdag d. 6. april
- Tirsdag d. 11. maj
- Tirsdag d. 8. juni
- Tirsdag d. 10. august
- Tirsdag d. 31. august
- Tirsdag d. 28. september
- Tirsdag d. 2. november
- Tirsdag d. 30. november

Møderne holdes som udgangspunkt på rådhuset, men kan efter behov afholdes som virtuelle møder eller hybridmøder, jf. forretningsorden for udvalget. Udvalget har derudover anmodet om at møderne holdes decentralt, så udvalget kan få kendskab til de fysiske rammer der hører under udvalgets område.

I 2026 har udvalget besluttet, at møderne afholdes skiftevis som morgenmøder med start kl. 07:30 og som eftermiddagsmøder med start kl. 15:30.

Forslag til mødekalender for byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslaget til mødeplanen og træffer beslutning om tidspunktet for møderne.

Bilag

Forslag mødekalender 2027.pdf

Punkt 12: Initiativsag nr. 20. Allerød Bio

26/4498

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027–34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget og Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Det Konservative Folkeparti har fremsendt følgende:

Baggrund:

Kultur, fællesskab og mulighed for at skabe relationer imellem kommunens forskellige tilbud.

Foreslået ændring:

Allerød Bio bruges som et naturligt undervisningsmiddel i vores folkeskoler.

Hvilken værdi skal det skabe?

Det styrker vores børns almene dannelse gennem fælles kulturoplevelser.

Film åbner for nye perspektiver og udvikler empati og forståelse for andre.

Det gør undervisningen mere levende ved at koble læring med oplevelse.

Børnene får mulighed for refleksion og dialog på tværs af fag.

Ordningen sikrer, at alle børn – uanset baggrund – får adgang til kultur.

For nogle vil det være deres første møde med biografen og fællesskabet dér.

Det understøtter lokale fællesskaber og samarbejdet med Allerød Bio.

Og det er en enkel og økonomisk ansvarlig måde at løfte kvaliteten i skolen.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvor meget vil det koste at gøre dette officielt og en naturlig sammenhæng imellem vores skoler og biograf?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Det understøtter Vision 2031 om stærke fællesskaber og nærhed i hverdagen.

Fælles kulturoplevelser styrker børns relationer og dannelse.

Ordningen sikrer lige adgang til kultur for alle børn.

Sådan gør vi visionen konkret gennem læring, fællesskab og lokale tilbud.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der findes en mulighed for at være med i en allerede eksisterende skolebio-ordning, Med Skolen i Biografen, som udbydes i et formaliseret samarbejde mellem kommuner, Center for Undervisningsmidler ved Københavns Professionshøjskole, Det Danske Filminstitut og de deltagende biografer. Ordningen giver folkeskoler mulighed for at

anvende f.eks. den lokale biograf som undervisningsrum og omfatter et fælles filmprogram målrettet alle klassetrin samt tilhørende undervisningsmaterialer.

Kommunen skal være tilsluttet samarbejdsaftalen for, at skolerne kan benytte ordningen. Allerød Bio har tilkendegivet, at man gerne deltager samarbejdet.

Økonomi og ramme for en officiel ordning

Muligheden for at deltage i skolebio-ordningen har tidligere været lagt ud til skolerne, men ingen deltager aktuelt i ordningen. Hvis kommunen vælger at tilslutte sig ordningen, vil det indebære følgende udgifter:

- Fast kommunal udgift: ca. 6.000 kr. årligt (filmleje, forsendelse og administration)
- Variabel udgift for skolerne: 30 kr. pr. elev pr. biografbesøg, samt eventuelle transportudgifter.

Hvis der afsættes f.eks. 56.000 kr. til årligt bidrag, billetter og transport vurderes det, at ca. 20-30 % af Allerød Kommunes folkeskolelever kan komme i biografen i løbet af et år.

En kommunal tilslutning betyder, at kommunen stiller ordningen til rådighed på fælles vilkår. Den konkrete faktiske anvendelse vil fortsat bero på skolernes lokale prioritering, hvor biografbesøg indgår som led i faglige læringsforløb.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 +56

2028 +56

2029 +56

2030-34 årligt +56

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2027-34, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Punkt 13: Initiativsag nr. 24. Investeringsprojekt med Den Sociale Investeringsfond

26/4498

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027–34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

I Allerød oplever vi – som mange andre kommuner – et stigende ufrivilligt skolefravær og skolevægring blandt vores børn og unge samt øgede udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Vi har allerede igangsat flere tiltag, og der findes ikke ét enkelt greb, der tager højde for børnenes forskelligheder. Der er derfor brug for flerfoldige indsatser.

Foreslået ændring:

Sammen med Den Sociale Investeringsfond skal der investeres i en indsats for at nedbringe det ufrivillige skolefravær, reducere skolevægring og udbetalingerne af tabt arbejdsfortjeneste.

Indsatserne skal bygge videre på eksisterende indsatser, herunder 2-voksenordningen, med henblik på at skabe større rummelighed i skolerne for fx neurodivergente børn. Det kan være nye mellemformer, udvidelse af eksisterende tilbud eller bedre støtte til elever i almenområdet.

Den konkrete udformning af indsatserne skal ske i samspil med Den Sociale Investeringsfond og under inddragelse af eksperterne i VISO og erfaringer fra andre kommuner.

Sideløbende bør der udvælges en række digitale værktøjer, som skal stilles til rådighed for børn, familier, dagtilbud og skoler med henblik på at hjælpe børnene med fx at få struktur på deres hverdag – både i dagtilbud, skole og hjem. Det skal være digitale værktøjer, som bruges i andre kommuner, fx mestringsværktøjer for neurodivergente børn som Mobilize Me eller behandlingsforløb som Min Magiske Mave og Ro i Maven til behandling af funktionelle mavesmerter. Adgang til værktøjerne skal være en helt tidlig indsats, der kan iværksættes uden krav om visitation, udredning og diagnose.

Finansieringen af dette projekt bør ske med ansøgning til Den Obelske Familiefond <https://obel.com/neurodivergens/>

Hvilken værdi skal det skabe?

Indsatsen skal skabe værdi på flere niveauer:

1. For børn og unge: Målet er at nedbringe ufrivilligt skolefravær og skolevægring gennem tidlig, let adgang til relevante digitale værktøjer og større rummelighed i skolemiljøet. Dette kan give bedre trivsel, øget læring og styrke børnenes fremtidsmuligheder, idet de får adgang til fællesskaber og får den støtte, de har behov for.

2. For familier: En reduceret udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste vil lette den sociale og økonomiske byrde for forældre, der ellers må trække sig fra arbejdsmarkedet for at støtte børn med skolevægringsproblematikker.
3. For skoler og lokalsamfund: Indsatserne styrker inklusionen, skaber mere rummelige læringsmiljøer og aktiverer ressourcer i fagfolk, foreninger og samarbejdspartnere, så børn og unge får mulighed for at indgå i det gode liv – hele livet.
4. For Allerød Kommune: Indsatsen understøtter visionen om fællesskaber og nysgerrighed, og bidrager til en bæredygtig udvikling, hvor alle børn og unge får adgang til gode rammer for læring og trivsel.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

En indledende projektbeskrivelse af de to spor, der kan danne grundlag for dialog med Den Sociale Investeringsfond og ansøgning til Den Obelske Familiefond.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Tættere på hinanden: Visionens fokus på at “vi kan mere i fællesskaber” understøttes ved, at de foreslåede indsatser baner vejen for, at flere børn og unge kan deltage aktivt i skole- og hverdagsfællesskaber. Initiativet skal gøre det nemmere for folkeskolerne at rumme børn, der ellers risikerer eksklusion på grund af fravær eller skolevægring. Ved at styrke mulighederne for deltagelse, både i skole og fritid, lever indsatsen op til visionens pejlemærker om adgang, nærhed, deltagelse og levende mødesteder. Det bidrager til mindre ensomhed, mere inklusion, højere livskvalitet og stærkere sociale bånd.

Vi er nysgerrige og lærende: Vision 2031 betoner vigtigheden af nysgerrighed, læring, leg og innovation – både i institutioner, skoler og lokalsamfund. Ved at åbne for at afprøve og implementere nye løsninger, fx digitale mestringsværktøjer, skabes de bedste muligheder for alle børn.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Forvaltningen har undersøgt, hvad der skal til for at svare fyldestgørende på spørgsmålet.

Hvis der skal udarbejdes et projektoplæg til de to spor, kræver det følgende:

- Kontakt til Den Sociale Investeringsfond (DSI) og dialog om, hvilke muligheder der er for støtte via DSI. Forvaltningen er i dialog og samler pt. information om, hvilke mulige samarbejder kommunen og DSI kan indgå.
- Samarbejdet med DSI tager som udgangspunkt afsæt i fire faser:
 - Fase 1) Udvikle en investering: Kommunen er primær pennefører, men understøttes af DSI. Forløbet estimeres til 3 måneder og består af udarbejdelse af analyse, målgruppevalg, indsatsbeskrivelse og forandringsteori. Herefter overtager DSI ansvaret og konsoliderer i ca. 2 måneder. Produkt: Indsatsbeskrivelse og betalingsmodel
 - Fase 2) Politisk beslutning. Produkt: Tilsagn (kontrakt)
 - Fase 3) Budgettering
 - Fase 4) Implementering, styring og forankring. Produkt: Kommissorium
 - Hvis der skal udarbejdes et projektoplæg for spor to, kræver det følgende:
- Kontakt til Den Obelske Familiefond og dialog om, hvilke muligheder der er for støtte via fonden. Forvaltningen er i dialog med fonden og er ved at afklare en række indledende spørgsmål samt ansøgningsproces.
- Støtte via fonden tager afsæt i en række vurderingskriterier, som blandt andet fokuserer på at ansøger skal udarbejde en rimelig økonomisk ramme for ansøgningen, der gerne skal indeholde egen- og medfinansiering fra samarbejdspartnere, så fremtidig forankring af igangsatte initiativer sikres bedst muligt.
- Afdækning af, samt beslutning om, hvilke digitale værktøjer, der kan stilles til rådighed for børn, familier, dagtilbud og skoler med henblik på at hjælpe børnene med fx at få struktur på deres hverdag – både i dagtilbud, skole og hjem.

Det vurderes, at der er behov for en forudgående analyse- og afklaringsfase, før der kan udarbejdes en kvalificeret projektbeskrivelse og eventuel fondsansøgning. Det skal i denne forbindelse sikres, at de mange initiativer Allerød Kommune har igangsat siden budget 2024 tænkes ind, så udarbejdelsen af en projektbeskrivelse – og i sidste ende en fondsansøgning – vil understøtte og bygge videre på den udviklingsretning, der allerede er igangsat på området.

Til at udarbejde en projektbeskrivelse til de to spor med løbende dialog og afklaringer estimeres til ca. 1 månedsløn indledningsvis. Forvaltningen anbefaler derudover, at der laves et opfølgende styringsarbejde via ansættelse af en projektleder, som kan indgå som program-leder ved eventuelle tildeling af fondsmidler, så der sikres opfølgningerne og evalueringer i et forløb på 3 år. Hvis projektmidler indgår i eventuelle ansøgninger, som imødekommes, vil nedenstående midler til projektledelse tilgå kassen.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 650

2028 650

2029 650

2030-34 årligt

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Punkt 14: Initiativsag nr. 25. Fritidsjob for unge

26/4498

Punkttype

Beslutning.

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Trivselskommissionens rapport fra 2025 indeholder en række stærke anbefalinger til at styrke børn og unges trivsel. I anbefaling #14, "Flere unge i fritidsjob", fremhæves fritidsjob som et vigtigt bidrag til trivsel.

Derudover har KL indgået en trepartsaftale med regeringen, FH, DA og Danske Regioner om fritidsjob. KL har desuden iværksat Fritidsjobindsatsen.

Foreslået ændring:

At der etableres flere fritidsjob til unge i de kommunale virksomheder som supplement til spirejobs i hhv. dagtilbud og på plejehjem. Det kunne fx være sommerferiejobs i Park og Vej, medhjælperjobs på biblioteket eller lignende.

Hvilken værdi skal det skabe?

Fra Trivselskommissionens rapport: Gennem fritidsjob lærer unge fra 13 år og op at tage ansvar og indgå på en arbejdsplads med faste normer og strukturer.

Et fritidsjob kan være med til at udvikle og styrke unges karakter, bidrage til oplevelse af mening og tilhørsforhold og understøtte en sund selvstændiggørelse og positiv selvopfattelse.

Et fritidsjob giver også unge mulighed for at tjene deres egne penge og dermed opnå mere økonomisk uafhængighed, hvilket også kan have stor betydning for mange unge. Fritidsjob har således et stort potentiale for at forbedre nogle unges trivsel. Et fritidsjob er unges første møde med arbejdsmarkedet, og det er vigtigt, at det bliver en positiv oplevelse og et godt afsæt til deres fremtidige arbejdsliv

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

I hvilke dele af den kommunale organisation kan der etableres fritidsjob, der supplerer spirejobs i hhv. dagtilbud og på plejehjem?

Hvordan kan der skabes sommerferiejobs i Park og Vej?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Vi vil tættere på hinanden, fordi vi kan mere i fællesskaber

Vi er tættere på naturen, fordi vi ønsker en grøn og bæredygtig udvikling.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Med afsæt i det fremsatte ønske i initiativsagen har Forvaltningen belyst mulighederne for at udvide antallet af fritidsjob for unge i den kommunale organisation som supplement til de eksisterende indsatser.

Strategisk kontekst og nationale anbefalinger

Forslaget om at styrke indsatsen for fritidsjob flugter med nationale anbefalinger fra Trivselskommissionen, hvor fritidsjob fremhæves som et bidrag til at styrke børn og unges trivsel (anbefaling #14). Initiativet understøtter ligeledes den nationale trepartsaftale om fritidsjob samt KL's fritidsjobindsats, der har til formål at give flere unge erfaring med arbejdslivet.

Status på nuværende indsatser

Dagtilbud:

Siden november 2024 har der været en midlertidig ordning med inspirationsansættelser (spireansættelser) i kommunens dagtilbud. Muligheden for at ansætte unge i disse stillinger blev oprindeligt indført som en forsøgsordning, men er med den nye overenskomstaftale fra marts 2026 gjort permanent. Der er aktuelt 26 unge ansat fordelt i de fem klynger. Tilbage meldingerne fra både dagtilbud og de unge er positive. Der er interesse for at fortsætte ordningen, og det vurderes, at der er kapacitet til at ansætte flere unge, såfremt den økonomiske ramme øges. Ordningen er finansieret af en midlertidig pulje på ca. 205.000 kr. årligt, som udløber ved udgangen af 2026.

Ældre- og sundhedsområdet:

Området gennemførte i 2021-22 et pilotprojekt med unge i fritidsjob, som efterfølgende førte til en permanent ordning fra 2024 med en årlig bevilling på 200.000 kr. Der er aktuelt 4 unge ansat med forventning om yderligere 4 ansættelser. Erfaringerne fra både pilotprojektet og den faste drift viser, at ansættelserne er ledelses- og ressourcekrævende. Det vurderes derfor, at et samlet antal på omkring 8 unge er det omfang, der bedst balancerer de unges behov for løbende vejledning og tæt opfølgning med områdets ressourcer.

Bibliotekerne:

Der er aktuelt ansat unge fra gymnasiet i fritidsjob som bogopsættere på både skolebibliotekerne og hovedbiblioteket.

Nye muligheder og kommende overenskomst

Pr. 1. august 2026 træder en ny overenskomst i kraft mellem KL og FOA for unge under 18 år i fritidsjob inden for teknisk service og hus/ren-området. Dette åbner for nye muligheder f.eks. indenfor både Park- og Vej og SFO-, klubområdet.

Der er potentiale i at anvende den nye overenskomst til at etablere fritidsjob i kommunens SFO'er og klubber til praktiske opgaver, såsom servering af eftermiddagsmad og lettere oprydning. En konkret model skal afdækkes yderligere.

For så vidt angår Park og Vej, så er mulighederne endnu ikke afdækket, og Forvaltningen vurderer umiddelbart at de er begrænsede af hensyn til arbejdsmiljø og sikkerhed, da en stor del af opgaverne foregår på trafikerede vejarealer eller indebærer brug af maskiner.

Sammenfatning og videre proces

Sammenfattende vurderes det, at der på nuværende tidspunkt er potentiale for at fortsætte inspirationsansættelser (spireansættelser) på dagtilbudsområdet, hvor der f.eks. kan afsættes 200.000 kr. årligt fra 2027, hvor de nuværende

midler bortfalder. Dertil foreslås, at der inden for en ramme på ca. 300.000 kr. kan ansættes unge i fritidsjob i både SFO og klubber, idet det vurderes, at der er muligheder og interesse. Der ses potentiale i at løfte interessen for velfærdsuddannelserne via disse jobs. En bevilling på ca. 10.000 kr. pr. år til bibliotekerne til ansættelse af unge fra folkeskolerne, kan også finde anvendelse. Biblioteket kan imødekomme afprøvning af job for unge, som har behov for at blive en del af andre fællesskaber, hvor ro og struktur er vigtige.

For så vidt angår fritidsjob til unge i Park- og Vej f.eks. i sommerferier så kræver den yderligere afdækning af mulighederne.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 +510

2028 +510

2029 +510

2030-34 årligt +510

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Punkt 15: Initiativsag nr. 33. Inspirationsansættelse

26/4498

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

Baggrund:

Vi har nogle år haft en midlertidig ordning, hvor unge kan søge job i vores dagtilbud for derigennem at erfare og blive inspireret til at søge uddannelse indenfor området. Bevillingen til ordningen udløber med udgangen af 2026.

Erfaringerne med ordningen er særdeles gode. Både de unge og personalet i dagtilbuddene er glade for ordning.

Foreslået ændring:

Socialdemokratiet ønsker, at ordningen gøres permanent.

Hvilken værdi skal det skabe?

Se ovenfor.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvilken økonomi skal der til for at fortsætte ordningen.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Forslaget understøtter både vision om at være tæt på hinanden i fællesskaber og ambitionen om nysgerrige og lærende virksomheder.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Baggrund og nuværende status

Siden november 2024 har Allerød Kommune haft en midlertidig ordning med inspirationsansættelser (spireansættelser) på dagtilbudsområdet. Formålet med ordningen er at give unge under 18 år en tidlig indsigt i det pædagogiske felt og herigennem inspirere dem til senere at søge uddannelse inden for området.

Der er aktuelt 26 unge ansat i inspirationsansættelser på tværs af kommunens dagtilbudsklynger. Tilbage meldingerne fra dagtilbudsområdet vedrørende ordningen er positive, og både de unge og personalet i dagtilbuddene udtrykker tilfredshed med indsatsen.

Budgetmæssige forudsætninger og potentiale

Ordningen er i dag finansieret af en midlertidig politisk pulje på 204.546 kr. årligt, som er fordelt mellem klyngerne. Denne pulje ophører ved udgangen af 2026.

Det vurderes, at der er kapacitet i dagtilbuddene til at ansætte flere unge i inspirationsansættelser, såfremt den økonomiske ramme øges. Hvis ordningen ønskes gjort permanent, skal der afsættes en fast årlig bevilling i budgettet for 2027-34 til enten videreførelse eller udvidelse af indsatsen.

Økonomi og finansiering

For at fortsætte ordningen på det nuværende niveau kræves en årlig bevilling på 205.000 kr. (afrundet). Da den eksisterende pulje ophører den 31. december 2026, vil bevillingsbehovet gælde fra budgetår 2027 og frem.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 +205

2028 +205

2029 +205

2030-34 årligt +205

Anlægsudgift

2027 0

2028 0

2029 0

2030-34 årligt 0

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Punkt 16: Orientering. Kapacitet på skoleområdet frem mod 2035/36

26/5848

Punkttype

Orientering

Tema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om den forventede udvikling i antallet af folkeskoleklasser på baggrund af årets befolkningsprognose.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I april og maj blev fagudvalg og Økonomiudvalg præsenteret for årets befolkningsprognose og de forudsætninger, der ligger til grund for fremskrivningen.

Prognosen danner grundlag for en beregning af antallet af folkeskoleelever, der ventes at starte i børnehaveklasse i de kommende år og den forventede udvikling i antal klasser på skolerne.

I dette års prognose ventes en vækst i befolkningstallet i løbet af de næste 10 år, som er en smule opjusteret i forhold til sidste års prognose. Den 1. januar 2026 var der 3.965 børn i aldersgruppen fra 6 til 16 år, og frem mod 2033 ventes en stigning på ca. 200 børn, hvorefter antallet forventes at aftage en smule frem mod 2038.

Tabel 1: Forventet 10-års udvikling i antallet af børn i alderen 6-16 år

Distrikt	2027	2031	2036
Blovstrød	655	682	653
Lillevang, Ravnsholt og Engholmskolen	2.543	2.611	2.648
Lyng	762	784	764
Elever i alt	3.960	4.077	4.066

Kommende antal børnehaveklasser samt antal klasser i alt - fordelt på skoledistrikter

På baggrund fremskrivningen estimeres antallet af elever, der vil starte i en børnehaveklasse i en af kommunens folkeskoler.

I beregningen er det er forudsat, at der indskrives 24 børn pr. børnehaveklasse, og der tages derudover udgangspunkt i de faktiske historiske søgemønstre i distrikterne, når det forventede antal førskolebørn omsættes til børnehaveklasser i distrikterne.

Tabel 2: Antal børnehaveklasser og klasser i alt for skoleårene over de næste 10 år.

Skole	2026/27		2031/32		2036/37	
	Bh. Klasse	Klasser i alt	bh. Klasse	Klasser i alt	bh. Klasse	klasser i alt
Blovstrød	3	26	2	28	3	28
Lillevang, Ravnsholt og Engholm	8	82	9	82	8	81

Punkt 17: Orientering. Status på implementeringen af kvalitetsprogram for folkeskolen

26/4371

Punkttype

Orientering

Tema

Folketinget indgik i 2024 aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Aftalen indeholder 33 initiativer som udmøntes i flere lovpakker og indfases over nogle få år. Udvalget orienteres om status vedrørende implementering af aftalens initiativer.

Sagsbeskrivelse

Børne- og skoleudvalget blev senest i januar 2025 orienteret om implementering af ”Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” fra marts 2024. Formålet med aftalen er at styrke elevernes faglige udvikling og trivsel samt skabe mere frihed for skolerne.

Aftalen indeholder i alt 33 initiativer, der tilsammen medfører en større ændring for folkeskolerne. Initiativerne reducerer den centrale styring og giver skoler og kommuner et større lokalt råderum. Initiativerne spænder bredt, men kan overordnet opdeles under tre hovedtemaer:

- Frisættelse af folkeskolen og øget indflydelse til skolebestyrelserne
- Mere praktisk undervisning og større valgfrihed for de ældste elever
- Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle

En opgørelse af den økonomiske implementering af kvalitetsprogrammet i Allerød Kommune er vedlagt som bilag til sagen. Langt størstedelen af finansieringen sker ved at omlægge skolernes eksisterende budget – primært den understøttende undervisning, dertil statslige midler via bloktilskud.

Status på implementeringen i praksis

Af bilag 1 fremgår en samlet oversigt over de 33 initiativer i kvalitetsprogrammet med angivelse af status for implementeringen. Det fremgår at flere initiativer er implementeret og indarbejdet i skolernes praksis. Disse gennemgås nedenfor:

1. Frisættelse

Den største ændring har været afskaffelsen af den understøttende undervisning og etableringen af en lokal timebank på hver skole. Byrådet traf i marts 2025 beslutning om at give skolerne størst mulig fleksibilitet til at prioritere ressourcer og organisere skoledagen efter lokale behov. Herefter er beslutningen om skoledagens længde delegeret til skolebestyrelserne.

Det har givet skolerne øget fleksibilitet til lokalt at prioritere indsatser, herunder tolærerordninger, pædagogiske indsatser i indskolingen samt kompenserende normeringer i SFO på baggrund af de kortere skoledage i indskolingen.

2. Mere praktisk undervisning og valgfrihed i udskolingen

Juniorermesterlære

Byrådet traf i marts 2025 beslutning om at organisere juniorermesterlære som et samarbejde mellem den lokale folkeskole og Ung Allerød. Juniorermesterlæren er nu i gang i sit første år, og jf. ministeriet er formålet: ”At give elever i 8. og 9.

klasse mulighed for at vælge en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisning i folkeskolen – i minimum dansk og matematik – med praktik eller praktiske undervisningsforløb”

Det betyder at elever kombinerer praktikforløb i en lokal virksomhed 1-2 dage om ugen, mens de fortsat er tilknyttet deres almene klasse resten af tiden. Der har været afholdt et samarbejds møde med virksomheder i efteråret 2025. I Allerød Kommune har seks elever valgt juniormesterlære. Det er forældrene som skal beslutte, om deres barn skal overgå til ordningen i tæt dialog med deres barn. Forventningen er, at antallet af elever på juniormesterlære støt og roligt vil stige i takt med et større kendskab, hvor de gode erfaringer deles.

Løft af faglokaler

I budget 2026 er der afsat midler til forbedring af faglokaler på skolerne i Allerød Kommune. En prioritering af midlerne er vedtaget marts 2026, og der vil blive givet en status medio 2026.

Fagtimer og valgfag

Kvalitetsaftalen indeholder derudover flere ændringer i antallet af fagtimer, hvor der bl.a. vil ske særlige ændringer på valgfagsområdet, både i forhold til omfang og indhold.

Derudover får de praktisk-musiske fag øget vægt i udskolingen gennem den nye fagtimeplan. Teknologiforståelse integreres i udvalgte fag og etableres derudover som et nyt femte valgfag i valgfaget på 7.-8.klassetrin fra skoleåret 2027/28.

3. Ro og rammer – trivsel, fravær og specialområdet

Under overskriften Ro og rammer – nødvendigt for nogle, godt for alle indgår en række initiativer vedrørende supplerende undervisning, specialundervisning, fravær og trivsel.

Det fremgår af kvalitetsprogrammet, at skolerne fra skoleåret 2028/29 skal give en styrket indsats for de ca. 10 % mest fagligt udfordrede elever i dansk og matematik. Indsatsen er igangsat og frem mod 2028/29 kan midlerne bruges lokalt til praksisudvikling og afprøvninger, som kan målrettes skoler og klassetrin. Det fremgår desuden, at når midlerne er fuld indfaset i skoleåret 2028/29, vil de indgå i skolernes timebank og blive fordelt automatisk. Initiativet muliggør at den faglige støtte kan ydes til den enkelte elev og til klasseaktiviteter, hvor indsatsen tidligere kun kunne målrettes enkelte elever.

En national ekspertgruppe har været nedsat og har udarbejdet nationale anbefalinger på både specialområdet og trivselsområdet, herunder særligt i forhold til fraværsindsatsen. Anbefalingerne danner grundlag for en politisk aftale fra januar 2026. Aftalen indebærer væsentlige ændringer på begge områder og vil få stor betydning for arbejdet på og samarbejdet mellem skolerne og PPR.

Aftalen indeholder blandt andet:

- pædagogiske handleplaner for både fravær og specialområdet
- en ny indsatsstrappe for fravær med fastsatte frister og nye regler for tidlig indgriben
- ændringer i den pædagogisk-psykologiske vurdering (PPV)
- ændrede visitationsregler
- ændringer på sygeundervisningsområdet

På grund af det netop afholdte folketingsvalg er aftalen endnu ikke omsat til lovgivning eller bekendtgørelser, og der er derfor fortsat usikkerhed om både det endelige indhold og tidspunktet for ikrafttrædelse.

Fremadrettet

De nye fagplaner, som forventes at træde i kraft i august 2027, er endnu ikke vedtaget nationalt. Allerød Kommune har via skolerne afgivet input til arbejdet med fagplanerne, men endelig lovgivning afventer.

Som beskrevet resterer vigtige implementeringsopgaver i relation til specialområdet og fraværsindsatsen, hvor kommende lovgivning og bekendtgørelser vil få betydning. Dette afventer fortsat lovgivning.

Skolebestyrelserne har mulighed for at udpege op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreninger eller ungdomsuddannelser til at sidde med i bestyrelsen. Denne ændring kræver en justering af styrelsesvedtægten. En et oplæg til en tilretning vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget ultimo 2026, så det evt. kan indgå i de kommende valg til skolebestyrelser fra 2027.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Økonomi og finansiering

Hovedparten af midlerne til aftalens initiativer findes i folkeskolernes nuværende budgetter som skal omprioriteres. Dette gælder for 2.615 mio. kr. af den samlede årlige finansieringsramme på 3.355 mio. kr., som er afsat i aftalen. De øvrige midler er primært til nationale tiltag fx bøger som kan lånes, men dertil kommer også midler til løft af de fysiske rammer på folkeskolerne.

Byrådet gav den 13. marts 2025 en tillægsbevilling på 1,2 mio. kr. i 2025 og 1,4 mio. kr. i 2026 til at understøtte selve implementeringen af kvalitetsprogrammet. Det skal bemærkes, at der fortsat er initiativer som skal implementeres fra 2027, idet lovgivning afventer.

I forbindelse med reformen og en lettelse af prøvetrykket, hvor fx idræt udgår som eksamensfag er der uforbrugte midler til eksaminatorer på 200.000 kr., som indgår i effektiviseringskataloget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Behandling af sagen udskydes til mødet den 2. juni.

Bilag

Status på implementering af Folkeskolens kvalitetsprogram

Økonomisk implementering af kvalitetsprogrammet

Punkt 18: Orientering. Status på Børne- og Skoleudvalgets introduktionsprogram

25/13826

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget godkendte forslag til overordnet introduktion for udvalget på det første møde i januar 2026. På mødet den 3. februar 2026 godkendte udvalget dernæst konkret indhold af introduktionsforløbet.

Udvalget anmodes om at evaluere forløbet for første halvår 2026 og fastlægge indholdet af efterårets temamøder.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i sagen.

Sagsbeskrivelse

Status på introforløb

Fagudvalgenes introduktionsprogram er tilrettelagt med det formål at give medlemmerne bedst mulige forudsætninger for udvalgsarbejdet, opgaver og ansvar – herunder at fastlægge temaer for det strategiske arbejde i byrådsperioden.

Det konkrete arbejdsprogram har omfattet en række temaintroduktioner men udvalget er også orienteret om en række generelle emner, der er behandlet af alle fagudvalg. Som en del af det samlede program har udvalget blandt andet behandlet:

- Gældende politikker og strategier
- Budgetproces og driftsbudget på udvalgets område
- Dialogproces og møder med interessenter på udvalgets område
- Arbejdsprogram for den kommende byrådsperiode
- Introduktion til dagtilbudsområdet
- Introduktion til skoleområdet
- Introduktion til specialområdet
- Introduktion til det specialiserede børne- og ungeområde

I henhold til udvalgets beslutninger er der planlagt flere dialogmøder med områdets interessenter i 2026 og i starten af 2027. De første to dialogmøder med bestyrelser på skole- og dagtilbudsområdet om hhv. budget og om trivsel på området har været afholdt, og der har været gennemført dialog med handicap- og ungeråd i forbindelse med udvalgets møder.

Udvalget har besluttet, at der afholdes halvårslige temadage for udvalget á 3-4 timers varighed (to i løbet af efteråret 2026) og at udvalget vil besøge relevante institutioner, skoler herunder relevante tilbud i andre kommuner mv.

Udvalget har derudover anmodet om et oplæg til at mødes med private aktører på området. Det er ligeledes besluttet, at udvalget deltager på det kommende KL Børne- og Ungetopmøde, der afholdes i Aalborg den 28. -29. januar 2027.

Videre proces, introforløb og opfølgning på udvalgets beslutninger

Der udestår aktuelt to temaintroduktioner: 1) Klubber og Ungdomsskole og 2) Tand- og Sundhedspleje, der forventes at komme på udvalgets dagsorden i efteråret.

Efter sommerferien 2026 arbejdes der med at flere møder afholdes decentralt i dagtilbud eller skoler, så udvalget kan opleve de fysiske rammer og hilse på lokale ledere.

De dialogmøder, der er planlagt ud over de allerede afholdte, er:

1. Den 25. august kl. 17-19 afholder Børne- og Skoleudvalget et dialogmøde om det administrative budget med områdets interessenter.
2. Den 24. november afholdes dialogmøde med skoleområdets bestyrelser med udgangspunkt i et tema, som udvalget vælger på augustmødet.
3. Den 23. februar 2026 afholdes dialogmøde med dagtilbudsområdets bestyrelser, der tager udgangspunkt

For så vidt angår udvalgets to temamøder blev der i introduktionsprogrammet foreslået følgende emner:

- 1) Inddragelse af civilsamfundet og børn og unge i udsatte positioner (3. kvartal 2026)

Temadagen skal give et samlet overblik over samarbejde med civilsamfundet og børn i særlige udfordringer i Allerød.

Formålet er at styrke viden om tiltag og samarbejdsflader, vise mangfoldigheden samt udfolde mulighederne.

Frivilligcentret kan evt. komme med oplæg som en del af temadagen.

- 2) Opstart af revideret strategi for Børne og Ungeområdet (4. kvartal 2026)

Temadagen tager afsæt i børne- og ungepolitikken og det som allerede virker på hele 0-18 års området (fundamentet) samt de forandringer som ønskes. Evt. mål som skal indgå i strategien skal nærmere konkretiseres.

Administrationens forslag

Udvalget anmodes om at evaluere det hidtil gennemførte introforløbet, og om at beslutte datoerne for de to temamøder og godkende forslag til emner/indhold for de to temadage.

Punkt 19: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/13492

Punkttype

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.