

REFERAT Allerød Byråd 2026-2029 d. 26-03-2026

Mødedato Torsdag d. 26. marts 2026 kl. 18:30

Mødested Mødelokale C

Mødedeltagere Clara Rao, Lisbeth Skov, Michael Nørregaard (Afbud), Esben Buchwald, Lars Bech-Jørgensen (Afbud), Anders Glümer, Maria Tørnsø Østergaard, Jørgen Johansen, Eric Lerdrup Bourgois, Lars Bacher, Amanda Egerod Lund, Mads Barnebjerg Tandrup, Signe Schløer, Tune Revsgaard Nielsen, Miki Dam Larsen, Vibeke Højbjerg, Emil Andersen, Sally Dorthea Fischer, Merete Them Kjølholm, Fillippa Gottlieb, Anders Damm-Frydenberg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Igangsættelse af revision af planstrategi.....	5
Styrket kommunalt beredskab - ansættelse af beredskabskoordinator og proces for det videre arbejde	7
Budgetproces 2027-34: Økonomisk beredskabskatalog.....	10
Budgetproces 2027-34: Borgermøde om råderumsspil.....	14
Lillerød Boligforening ansøgning om godkendelse til låneoptagelse og garanti.....	17
Beslutning: Projekt for kollektiv varmforsyning Brødeskov Kaserne.....	19
Beslutning: Renovering af Engholm Svømmehal.....	22
Muligheder for at udvide Lyngeklyngens kapacitet.....	26
Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr. tilskud til sidste skoledag.....	31
Lukket: Gendbud af Baunesvinget 14 - Lukket punkt.....	34
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	35

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Der er indkaldt følgende suppleanter:

Alexander Winstrøm Yttesen for Lars Bech-Jørgensen

Mette Skovgaard for Michael Nørregaard.

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Ingen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 3: Igangsættelse af revision af planstrategi

26/2888

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til planlovens § 23 a skal kommunalbestyrelsen inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen.

Økonomiudvalget bedes indstille til byrådet, at Planstrategi 2027 udarbejdes som en revision af Planstrategi 2023.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Planstrategien har et tolvårigt sigte og skal beskrive, hvilke emner der skal revideres i den kommende kommuneplan. Planstrategien samler alle forvaltningsområders udviklingsplaner, som kræver fysiske og arealanvendelsesmæssige ændringer, herunder rækkefølgeplanen for kommunens byudvikling.

Planstrategien skal også indeholde kommunalbestyrelsens vurdering af – og strategi for udviklingen samt beslutningen om enten, at kommuneplanen skal revideres i sin helhed, eller at der foretages revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen. Hertil skal strategien indeholde oplysninger om den planlægning, der er gennemført efter den seneste revision af kommuneplanen.

Revision

Planstrategi 2019 og Planstrategi 2023 er udarbejdet med udgangspunkt i Allerød Kommunes Vision 2031: Tæt på naturen – tæt på hinanden. Med strategierne, og den efterfølgende udmøntning, er lagt tydelige spor for kommunens fysiske udvikling. For at sikre kontinuitet og forudsigelighed i udviklingen foreslås det, at der arbejdes med en revision fremfor en ny strategi.

Udkast til struktur

Som del af revisionen foreslås det at strategiens struktur justeres. Udkastet til den justerede struktur er udarbejdet med øje for byrådets fokus på kommunikation og inddragelse, og med fokus på tydelig formidling af byrådets visioner for den fysiske udvikling.

Det forventes at strategien også udgives som en digital plan.

Som visualiseret i Udkast til struktur (Bilag 1) opdeles strategien i tre dele. I det at strategien foreslås som en revision er strukturen opsat efter, at alle eksisterende temaer i Planstrategi 2023 kan indeholdes i den nye struktur.

Del 1: Introduktion til Allerød

Den første del af strategien kan f.eks. rumme, men er ikke begrænset til:

En sammenfatning af Allerød med udgangspunkt i kulturarvsstrategiens bærende fortællinger, herunder Allerøds identitet, historie og kulturarv.

Byrådets visioner for Allerød med ophæng i Vision 2031: Tæt på naturen – tæt på hinanden, og visioner for hvordan byrådet vil arbejde med bæredygtig udvikling.

Byrådets visioner for hvordan borgere, erhvervsliv, foreninger, aktører og interessenter skal inddrages i den fysiske udvikling.

Del 1 skal som strategiens samlede paraply, og skal derfor tydeligt kunne aflæses i temaer og alle indsatser.

Del 2: Temaer

Den anden del af strategien rummer temaer. Af bilaget fremgår et eksempel på hvilke temaer strategien kan indeholde.

Del 3: Indsatser

Indsatser skal forstås som et særligt fokusområde indenfor et tema, som ønskes udfoldet. Indsatserne kan variere i karakter og form alt efter indhold, og er med til at formidle hvilke indsatser som byrådet ønsker at sætte særligt fokus på.

Den videre proces

Arbejdet med planstrategien forløber indtil afslutningen af 2027, hvor strategien skal være vedtaget. Såfremt Økonomiudvalget indstiller nærværende forslag, og at det godkendes af byrådet, vil byrådet efterfølgende inddrages i arbejdet ved byrådets aften. Det forventes at der afholdes to aftener inden juli. Her vil byrådet have mulighed for at drøfte hvilke temaer og indsatser planstrategien skal indeholde. Herefter forelægges sag om igangsættelse af Planstrategi 2027, proces og beslutning om temaer.

Administrationens forslag

Udvalget indstiller til byrådet:

- at arbejdet med udarbejdelse af Planstrategi 2027 igangsættes

Dialog/høring

I forbindelse med igangsættelse af planstrategien, vil byrådet også skulle træffe beslutning om inddragelsesprocessen, hvor borgere, erhvervsliv, foreninger, aktører og interessenter bliver involveret.

I forbindelse med igangsættelse af planstrategien, vil byrådet også skulle træffe beslutning om inddragelsesprocessen, hvor borgere, erhvervsliv, foreninger, aktører og interessenter bliver involveret. Involvering kan ske både ift. de enkelte temaer og indsatser. Typen af inddragelse afhænger af og tilpasses det konkrete tema / indsats. Det kan f.eks. være i form af borgermøder, byvandring, workshops, spørgeskemaer, netværksmøder eller tilsvarende.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at arbejdet med Planstrategi 2027 igangsættes.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte at arbejdet med Planstrategi 2027 igangsættes.

Bilag

Bilag 1 Udkast til struktur

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 4: Styrket kommunalt beredskab - ansættelse af beredskabskoordinator og proces for det videre arbejde

24/8138

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet skal træffe beslutning om at styrke det kommunale beredskab.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Resume

Siden byrådets behandling af sagen om kommunens beredskabsniveau i april 2025, har Allerød Kommune arbejdet videre med at styrke robustheden på tværs af organisationen:

- Kommunens generelle beredskabsplaner er opdateret, hvilket også sker løbende. Beredskabsplaner på niveau 3 dækker hver af de kommunale virksomheder. Niveau 2 dækker hver af de kommunale fagområder. Niveau 1 er overordnet for hele den kommunale organisation. Niveau 0 går på tværs af Allerød, Fredensborg, Rudersdal og Hørsholm kommuner.
- I regi af det fælleskommunale IT driftsselskab [IT-Forsyningen](#) er det digitale beredskabsniveau øget med afsæt i de anbefalede GAB-analyser, således at kommunens cybersikkerhed efterlever Center for Cybersikkerhed's anbefalinger.
- Beredskabsniveauet for borgere i botilbud, plejehjem og særligt sårbare, hjemmeboende borgere lever op til Beredskabsstyrelsens anbefalinger om at kunne klare sig i tre døgn
- Der er indgået et samarbejde og udarbejdet en Tværgående beredskabspolitik og med Fredensborg, Rudersdal og Hørsholm kommuner, der fx indebærer fælles øvelser, etablering af tværgående kapaciteter mv.
- Beredskabskommissionen for Nordsjællands Brandvæsen følger løbende det nationale arbejde omkring beskyttelsesrum, samt en række andre opgaver knyttet til beredskabsarbejdet (se <https://nsbv.dk/>).
- Beredskabskommunikationen til krisesituationer er styrket ved indkøb af SINE-telefoner.
- Der er ansat en NIS2-konsulent, til at styrke den del af cybersikkerheden der ud over de rent tekniske installationer.
- Borgermøde den 26. maj 2026 om beredskabet er under planlægning, jf. byrådets beslutning den 18. december 2025.

Med det aktuelle trusselsbillede, herunder øget risiko for cyberangreb, strømafbrydelser og klimarelaterede hændelser, er der dog fortsat et behov for at styrke kapaciteterne i kommunens beredskabsarbejde. Ud over at fortsætte med at styrke de områder der er nævnt ovenfor, er der særligt behov for sikre tilstrækkelig forsyningssikkerhed og at styrke kommunens organisatoriske kapacitet til at udvikle beredskabsområdet, herunder øge niveauet af øvelser.

I den mellemliggende periode er både folketinget, Beredskabsstyrelsen, KL og ministeriet for samfundssikkerhed fremkommet med en række yderligere udmeldinger og anbefalinger, der ligeledes øger behovet for kommunalt beredskab.

Denne sag fremlægger den videre proces og anbefaler, at der på kort sigt afsættes midler til en beredskabskoordinator, som skal være omdrejningspunktet for koordinering og sikre fortsat fremdrift i den fremadrettede udvikling af et tidssvarende og operationelt beredskab.

Afslutning af analyse

På møde i april 2025 besluttede byrådet at der igangsættes en analyse, med henblik på afklaring af, hvad der skal til for at kommunens beredskabsniveau på kommunens botilbud og plejehjem blev opdateret, svarende til de anbefalinger der er givet til borgere generelt. Dette skete med baggrund i at Beredskabsstyrelsen i juni 2024 offentliggjorde de officielle anbefalinger [Forberedt på kriser \(brs.dk\)](#) til, hvordan borgerne kan være forberedt på kriser ved at sammensætte et hjemmeberedskab, så borgerne kan klare sig i tre døgn under en større krise eller katastrofe. Da opgaven viste sig at være håndterbar, fik analysen i praksis karakter af at løse opgaven, frem for at bruge penge på at få eksterne til at se på det. Opgaven med at leve op til anbefalingerne fra Beredskabsstyrelsen er således håndteret ift. borgere i botilbud, plejehjem og særligt sårbare, hjemmeboende borgere. Den konkrete håndtering fremgår af sag til Økonomiudvalget den 28. august 2025.

Behov for styrket organisatorisk kapacitet

Kommunens beredskabsarbejde er blevet stadig mere omfattende som følge af den sikkerhedspolitiske situation, et stigende antal cyberangreb målrettet kritisk infrastruktur og effekterne af klimaforandringerne. Flere typer hændelser – fx længerevarende strømafbrydelser, ekstremregn, pandemier og større IT-nedbrud – kræver, at kommunen kan reagere hurtigt og koordineret på tværs af områder og institutioner.

I 2025 besluttede byrådet, at der skulle udarbejdes en analyse af, hvad der skulle til for at bringe beredskabet på botilbud og plejehjem op på niveau med anbefalingerne til borgere generelt. Analysen er afsluttet og har bl.a. resulteret i opdaterede beredskabsplaner og indkøb af SINE-telefoner. Analysen samt de seneste meldinger fra staten har dog også påvist nødvendigheden at en fortsat styrkelse af beredskabsområdet i første omgang i form af en dedikeret kapacitet til at varetage risikoanalyser, planlægning, koordinering og implementering af nødvendige beredskabsindsatser, herunder også træning/undervisning af organisationen.

Med afsæt i de identificerede behov foreslås følgende fokusområder på hhv. kort og langt sigt igangsat når beredskabskoordinator starter.

Opgaver på kort sigt (2026)

- Ansættelse af beredskabskoordinator (opstart forventes 1. juni 2026).
- Afklaring af beredskabsniveau og behov for indledende investeringer i beredskabsområdet.
- Understøttelse af botilbud og plejehjem ift. lokale beredskabsplaner, herunder forsyning.
- Indledende risikovurdering og GAP-analyse på tværs af kommunens institutioner.
- Udvikling af plan for øvelser, træning og informationsindsatser.

Opgaver på længere sigt (2026–2027)

- Systematisk risiko- og sårbarhedsanalyse for kommunen som helhed.
- Koordinering af tværgående beredskabsprocedurer, varslingsrutiner og krisestyringsmodeller.
- Teknisk og fysisk sikring af kritisk infrastruktur samt prioriteringsplaner ved forsyningssvigt.
- Udarbejdelse af flerårig investeringsplan for kommunens beredskab.
- Løbende øvelser, evaluering og kvalitetssikring.

Beredskabskoordinatoren vil være central i dette arbejde og sikre ensartethed, faglighed og fremdrift på tværs af organisationen. Beredskabskoordinatoren forventes at kunne tiltræde 1. juni 2026.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at der bevilges 0,5 mio. kr. til finansiering af en beredskabskoordinator i 2026 og at den varige lønudgift på 0,8 mio. kr. bliver indarbejdet i det administrative budget for 2027-34. Der vil vinter 2026/2027 blive fremlagt en ny sag for byrådet, hvor de langsigtede indsatser, ressourcebehov og finansiering præsenteres samlet.

Økonomi og finansiering

Forslaget forudsætter en bevilling på 500.000 kr. i 2026 til ansættelse af en beredskabskoordinator, som finansieres af kassebeholdningen. Efterfølgende lønudgift på 0,8 mio. kr. vil blive indarbejdet i det administrative budget for 2027-34.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der gives en tillægsbevilling på 500.000 kr. i 2026, og 800.000 kr. årligt fra 2027 til ansættelse af en beredskabskoordinator. Finansieringen sker af kassebeholdningen.

Der vil vinter 2026/2027 blive fremlagt en ny sag for byrådet, hvor de langsigtede indsatser, ressourcebehov og finansiering præsenteres samlet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte, at der gives en tillægsbevilling på 500.000 kr. i 2026, og 800.000 kr. årligt fra 2027 til ansættelse af en beredskabskoordinator. Finansieringen sker af kassebeholdningen.

Der vil vinter 2026/2027 blive fremlagt en ny sag for byrådet, hvor de langsigtede indsatser, ressourcebehov og finansiering præsenteres samlet.

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 5: Budgetproces 2027-34: Økonomisk beredskabskatalog

26/2940

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet vedtog i januar 2026 budgetprocessen for 2027-34 og anmodede samtidig om at der fremlægges en sag for Økonomiudvalget om eventuel udarbejdelse af et selvstændigt større beredskabskatalog med økonomiske handlemuligheder. I denne sag skal Økonomiudvalget og byrådet igangsætte udarbejdelsen af et økonomisk beredskabskatalog.

Supplerende tema i forbindelse med byrådets behandling af sagen den 16. marts 2026

På baggrund af protokollen fra Økonomiudvalget den 17. marts 2026 præciseres det, at beredskabskataloget omhandler servicereduktioner (begrebet ”råderumsforslag” er misvisende og udgår).

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund og formål

Formålet med et økonomiske beredskabskatalog er at sikre, at byrådet har et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag, ved uforudsete økonomiske udfordringer. Budgetprocessen kan rumme almindelige afvigelser i økonomien på forskellige fagområder, men erfaringen fra de senere år, at særligt udefra kommende ændringer i økonomien har været så store, at der er behov for at have et større beredskab af besparelsesmuligheder end hidtil. Et økonomisk beredskabskatalog skal styrke kommunens evne til hurtigt og kvalificeret at håndtere uforudsete økonomiske udfordringer.

Formålet med et økonomisk beredskabskatalog er, at:

- give et samlet og overskueligt overblik over økonomiske handlemuligheder på tværs af alle kommunens fagområder
- afdække og beskrive økonomisk potentiale, konsekvenser, tidshorisont, forudsætninger og risici ved handlemulighederne
- sikre grundlag for hurtigere og mere oplyste beslutninger, hvis økonomiske forudsætninger ændrer sig.

Et økonomisk beredskabskatalog er ikke et forslag til hvad der bør gennemføres eller hvad nogen foreslår at gennemføre, men alene et overblik over hvad der findes af handlemuligheder hvis det er nødvendigt at spare flere penge end den almindelige budgetproces kan rumme. Det er således at katalog som byrådet kan vælge at aktivere efter behov og anvendes som fagligt grundlag for politiske drøftelser.

Projektplan, organisering og politisk forankring

Arbejdet med beredskabskataloget baseres på en systematisk og ensartet metode, der kan anvendes på tværs af kommunens fagområder. Et eksternt konsulenthus med erfaring med lignende projekter fra andre kommuner skal bistå arbejdet.

Forvaltningen foreslår at arbejdet med det økonomiske beredskabskatalog tilrettelægges i tre faser, som tilsammen skal sikre et solidt, gennemsigtigt og politisk anvendeligt beslutningsgrundlag. De tre faser følger en logisk bevægelse fra metode og koncept, over analyse og beregninger, til politisk behandling og høring frem mod budget 2028.

Fase 1 etablerer det fælles metodiske grundlag og skaber et overblik over mulige økonomiske potentialer.

Fase 2 omsætter dette overblik til konkrete analyser og forslag, hvor ekstern konsulent og Forvaltningen udfører hver deres del.

Fase 3 består af den politiske behandling og høringsproces, hvor kataloget kvalificeres og anvendes som en del af budgetforberedelsen frem mod budget 2028-35. I det efterfølgende redegøres for aktiviteterne i de tre faser.

Økonomiudvalget involveres ved de tre politiske knudepunkter i processen:

- November 2026: forelæggelse af metode og screening fra fase 1 som politisk retning.
- Primo 2027: forelæggelse af hovedresultater og udkast til katalog fra fase 2 som fagligt grundlag.
- Maj/juni 2027: færdigt katalog med forslag til høringsproces og efterfølgende politisk behandling frem mod budget 2028.

Uddybning af fremgangsmåden

Fase 1: Konceptudvikling og screening

I fase 1 etableres et fælles analysemæssigt grundlag. Formålet er at sikre, at vurderinger af økonomisk potentiale, tidshorizont, risici og konsekvenser sker efter samme principper. Denne metode skal være udviklet, før kortlægningen af muligheder kan gennemføres. Metoden skal tydeliggøre forskellen mellem tiltag, der kan implementeres hurtigt, og tiltag der kræver længere politiske processer eller større strukturelle ændringer.

Arbejdet omfatter blandt andet projektopstart, udarbejdelse af metode og vurderingskriterier samt en screening af råderumspotentialer på tværs af budgetområderne.

Resultatet af fase 1 forelægges Økonomiudvalget i november 2026 og indeholder:

- et fælles metodisk framework for råderumsarbejdet frem mod budget 2028
- en screening af råderumspotentialer, herunder forslag til hvilke analyser der gennemføres af ekstern konsulent, og hvilke der varetages af Forvaltningen

Fase 2: Analyse og beregning af råderumsforslag

I fase 2 omsættes kortlægningen til et egentligt økonomisk beredskabskatalog. Arbejdet består af to dele:

Den eksterne del omfatter de tekniske og metodebårne analyser, hvor konsulenten gennemfører systematiske vurderinger af de identificerede handlemuligheder og sikrer ensartet analyse af økonomisk potentiale, tidsperspektiv, risici og implementeringsforudsætninger. Konsulenten udvikler desuden en vurderingsramme, som gør det muligt at sammenligne forslagene på tværs af fagområder.

Den interne del, som varetages af Forvaltningen, består i at kvalificere beskrivelserne, uddybe service- og driftsmæssige konsekvenser samt sikre, at analyserne afspejler lokale forhold, lovgivningsmæssige bindinger og kommunens organisering. Denne del sikrer, at materialet bliver relevant og anvendeligt i Allerød Kommunes kontekst.

Fase 2 forelægges Økonomiudvalget primo 2027 i form af et samlet beredskabskatalog, hvor analyser og faglige vurderinger præsenteres integreret som et politisk beslutningsgrundlag. Kataloget giver Byrådet mulighed for hurtigt at danne sig overblik over økonomiske effekter, gennemførlighed og konsekvenser.

Fase 3: Politisk behandling og høringsproces

Fase 3 markerer overgangen til den politiske behandling. Når kataloget er færdiggjort i maj/juni 2027, forelægges det for fagudvalg og Økonomiudvalget som grundlag for den videre prioritering frem mod budget 2028-35.

Formålet med fasen er at give Byrådet et samlet og gennearbejdet beslutningsgrundlag og at sikre, at eventuelle tiltag kan vurderes i forhold til deres langsigtede betydning og konsekvenser.

Herefter anbefales det at gennemføre en høringsproces, hvor relevante aktører, herunder borgere, MED-systemet, bestyrelser og råd, kan bidrage med bemærkninger til kataloget. Høringen skal sikre gennemsigtighed og understøtte en

bred faglig og organisatorisk forankring.

Fase 3 afsluttes med, at Økonomiudvalget i august 2027 drøfter den endelige anvendelse af beredskabskataloget som en del af budgetforhandlingerne.

Risici og forudsætninger

Arbejdet forudsætter rettidig adgang til data og aktive bidrag fra fagområderne. Der er en risiko for tidsforskydning, hvis datagrundlag eller interne ressourcer ikke er tilstrækkelige. Der er også en metodisk risiko for, at økonomiske potentialer overvurderes, hvis forudsætningerne ikke kvalitetssikres tilstrækkeligt. Forvaltningen imødegår dette gennem en tydelig metodebeskrivelse, fælles antagelser, løbende kvalitetssikring og tidlig ledelsesforankring. Der er indlagt luft til at kunne håndtere dette i ovenstående tidsplan, og hvis tidsplanen mod forventning bliver påvirket, vil Forvaltningen straks orientere Økonomiudvalget med forslag til justeringer.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender:

- At projektet igangsættes, og at der indgås aftale med ekstern konsulent til at varetage projektets leverancer i samarbejde med Forvaltningen. Udgiften på 700.000 kr. finansieres af effektiviseringspuljen.
- At der sker afrapportering til Økonomiudvalget ved afslutningen af hver af de tre faser, dvs. i november 2026, primo 2027 og maj/juni 2027.
- At det økonomiske beredskabskatalog forelægges for fagudvalgene i maj/juni 2027 og herefter sendes i høring.
- At Økonomiudvalget i august 2027 drøfter den endelige anvendelse af beredskabskataloget som en del af budgetforhandlingerne.

Økonomi og finansiering

Den foreslåede proces for udarbejdelse af et økonomisk beredskabskatalog indebærer udgifter til ekstern konsulentbistand samt et betydeligt ressourcetræk i Forvaltningen. De samlede udgifter vurderes at udgøre ca. 700.000 kr.

Finansiering kan ske inden for effektiviseringspuljen, hvilket dog vil reducere Byrådets råderum til at igangsætte nye investeringscases uden, at dette medfører et træk på kassebeholdningen.

Dialog/høring

Den foreslåede tidsplan indebærer, at det økonomiske beredskabskatalog sendes i høring i juni 2028.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet:

At projektet igangsættes, og at der indgås aftale med ekstern konsulent til at varetage projektets leverancer i samarbejde med Forvaltningen. Udgiften på 700.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

At der sker afrapportering til Økonomiudvalget ved afslutningen af hver af de tre faser, dvs. i november 2026, primo 2027 og maj/juni 2027, samt at arbejdet evalueres afslutningsvist.

At det økonomiske beredskabskatalog forelægges for fagudvalgene i maj/juni 2027 og herefter sendes i høring.

At Økonomiudvalget i august 2027 drøfter den endelige anvendelse af beredskabskataloget som en del af budgetforhandlingerne.

At tidligere års serviceudvidelser mv. også indgår i analysen.

At det præciseres at beredskabskataloget omhandler servicereduktioner (begrebet ”råderumsforslag” er misvisende og udgår).

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte:

At projektet igangsættes, og at der indgås aftale med ekstern konsulent til at varetage projektets leverancer i samarbejde med Forvaltningen. Udgiften på 700.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

At der sker afrapportering til Økonomiudvalget ved afslutningen af hver af de tre faser, dvs. i november 2026, primo 2027 og maj/juni 2027, samt at arbejdet evalueres afslutningsvist.

At det økonomiske beredskabskatalog forelægges for fagudvalgene i maj/juni 2027 og herefter sendes i høring.

At Økonomiudvalget i august 2027 drøfter den endelige anvendelse af beredskabskataloget som en del af budgetforhandlingerne.

At tidligere års serviceudvidelser mv. også indgår i analysen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 6: Budgetproces 2027-34: Borgermøde om råderumsspil

25/12048

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget besluttede den 17. februar 2026, at Forvaltningen skulle udarbejde et oplæg til, hvordan KL og deres råderumsspil kan blive en del af budgetprocessen som borgermøde med fokus på borgerinddragelse.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning ved trin 1-2, mens trin 3 indebærer en tillægsbevilling, som skal godkendes af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Forvaltningens oplæg er udarbejdet på baggrund af en dialog med KL om mulighederne for at anvende Råderumsspillet i Allerød Kommune. Oplægget bygger samtidig på erfaringer fra andre kommuner, hvor konceptet er afprøvet i politiske sammenhænge, i forvaltninger og i dialog med borgere.

Der er vedlagt materiale, som beskriver KL's koncept og metoden bag råderumsspillet.

Allerød Kommune står, som mange andre kommuner, over for fortsatte økonomiske udfordringer, der nødvendiggør tydelige politiske prioriteringer i budgetlægningen. KL's råderumsspil er et dialogværktøj, der strukturerer samtaler om prioriteringer og mulige handlemuligheder. Erfaringer fra andre kommuner viser, at konceptet kan bidrage til:

- Klar og enkel ramme for borgerdialog
- Fælles forståelse for de prioriteringsmæssige dilemmaer
- Øget tillid og transparens i budgetprocessen.

Hvis anvendelse af konceptet med råderumsspillet skal kunne give input til dette års budgetforhandlinger, anbefaler KL, at råderumsspillet gennemføres med borgerne inden sommerferien, og ikke for tæt på de politiske budgetforhandlinger. KL har mulighed for at stå for at afvikle råderumsspillet i uge 20 eller 21, afhængigt af den videre planlægning.

Erfaringer fra Norddjurs Kommune

Norrdjurs Kommune har de seneste år arbejdet systematisk med borgerinddragelse i budgetprocessen, bl.a. gennem råderumsspillet. I dialog med Allerød Kommune har de peget på følgende centrale erfaringer:

- Styrket tillid og bedre dialog: Råderumsspillet skaber nye perspektiver, når borgere og politikere arbejder sammen om prioriteringer.
- Fysiske møder giver højere kvalitet: Norrdjurs prioriterer fysiske borgermøder og investerer i kampagner og evalueringer for at sikre bred deltagelse og læring.
- Borgerinddragelse kræver betydelige ressourcer: En større borgerkonference stiller høje krav til planlægning, afvikling og opsamling. Kommunen vurderer, at denne indsats er afgørende for kvaliteten af borgernes input og oplevelsen af reel inddragelse.
- Investering i rammerne virker: Norrdjurs har tilføjet elementer som fælles aftensmad og oplæg ved en kendt person, hvilket har øget udgifterne, men også løftet engagementet.
- Forløbet blev gennemført i tre faser over seks måneder, gav solid forankring og lokal tilpasning af råderumsspillet. Denne struktur skabte stærk organisatorisk forankring og et godt udgangspunkt for dialogen med borgerne. De tre procestrin er følgende:
 1. Råderumsspillet internt med ledere, MED-udvalg og nøglemedarbejdere

2. En separat workshop med kommunalbestyrelsen
3. Et større borgermøde med ca. 150 deltagere

Materiale fra Norddjurs Kommune, herunder videodokumentation fra borgerkonferencen, er vedlagt som bilag.

Forslag til proces i Allerød

Baseret på erfaringerne fra Norddjurs og KL foreslår Forvaltningen et samlet forløb i to til tre trin, som bygger på KL's koncept og erfaringer fra andre kommuner. Trin 1 og trin 2 udgør den grundlæggende model, mens trin 3 rummer mulighed for en udvidet ramme med større borgerdeltagelse. Selve programmet for et råderumsspil er at det faciliteres af KL ud fra følgende programpunkter:

- Oplæg fra KL og indblik i spil (60 min.)
- Råderumsspil (60 min)
- Opsamling i plenum (60 min evt. inkl.spisning)

Trin 1: Råderumsspil for byrådet

Dette trin består af oplæg om den økonomiske situation, gruppearbejde og fælles opsamling, som KL faciliterer. Trinnet giver et fælles politisk afsæt og en struktureret forståelse af de økonomiske udfordringer og indsigt i råderumsspillet.

Trin 2: Borgermøde om prioriteringer

Efter råderumsspillet gennemføres et borgermøde, hvor borgere og politikere arbejder sammen om prioriteringer inden for kommunens økonomiske rammer. Mødet bygger på erfaringer fra Norddjurs Kommune og giver en enkel og tydelig ramme for borgerdialogen.

De to første trin udgør tilsammen et velafprøvet og omkostningseffektivt forløb, som kan gennemføres med relativt få ressourcer. En begrænsning ved denne model er dog, at det kan være vanskeligt at tiltrække borgere til borgermødet uden yderligere greb.

Trin 3: Udvidet model med tilvalg

Der kan tilføjes et tredje trin, hvor borgermødet får en udvidet ramme. Dette kan omfatte fælles spisning, oplæg fra en ekstern oplægsholder eller digitale formater, som samlet set kan øge borgernes interesse og deltagelse.

Muligheden ved trin 3 er, at det kan gøre det lettere at nå flere borgere og skabe et mere engagerende borgermøde. Begrænsningen er, at disse tilvalg vil kræve flere administrative ressourcer og medføre ekstra udgifter både i udvikling og gennemførelse.

Vedlagt materiale

Der er vedlagt materiale fra KL, som giver indblik i formålet med råderumsspillet, den typiske tilrettelæggelse af en session og erfaringer fra borgerkonferencen i Norddjurs Kommune.

Bilag 1 indeholder beskrivelser af, hvordan råderumsspillet anvendes i byråd, forvaltninger og med borgere, og viser konkrete eksempler på både proces og indhold.

Bilag 2 indeholder fra side 14 en præsentation af Norddjurs Kommunes tilgang til borgerinddragelse, herunder borgerkonferencen, hvor råderumsspillet indgik som en central del af dialogen mellem borgere og politikere.

Det vedlagte materiale giver dermed et samlet overblik over både koncept, anvendelse og erfaringer, som kan understøtte Økonomiudvalgets beslutningsgrundlag. Derudover henviser materialet til Norddjurs Kommunes oplæg på Råderumsugen 2024, som beskriver brugen af råderumsspil både i kommunalbestyrelsen og på borgermøde. En video fra borgerkonferencen (link delt af kommunen via Facebook): Videoen på s. 25 kan ses her: <https://www.facebook.com/norrdjurskommune/videos/s%C3%A5-er-det-blevet-tid-til-den-anden-konference-om-fremtidens-velf%C3%A6rd-i-norrdjurs-/1657893768296697/>

Administrationens forslag

Økonomiudvalget træffer beslutning om den videre proces. Forvaltningen indleder herefter dialogen med KL om den konkrete tilrettelæggelse og tidsplan. Den endelige procesplan forelægges Økonomiudvalget til orientering.

Økonomi og finansiering

Trin 1 og trin 2 kan afholdes inden for det eksisterende budget til borgermøder.

Trin 3 indebærer merudgifter til kampagner, eksterne oplæg, spisning, og vil kræve en tillægsbevilling på 100.000 kr. Hvis Økonomiudvalget beslutter trin 3, skal der træffe beslutning om finansieringen.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget godkendte model 1 og 2, og indstiller model 3 godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling og giver en tillægsbevilling på 100.000 kr. til afholdelse af borgerkonference med råderumsspil. Finansieringen sker af kassen.

Bilag

Bilag 1. KL Råderumsspillet - Skab dialog om de svære prioriteringer og fremtidens velfærd i din kommune

Bilag 2: KL oplæg på KØF 2026 om et budgetårshjul der bidrager til råderumsarbejdet

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 7: Lillerød Boligforening ansøgning om godkendelse til låneoptagelse og garanti

26/2358

Punkttype

Beslutning

Tema

Lillerød Boligforening afdeling 10 (Ørnevang) og afdeling 11 (Uglevang) v./Boligkontoret Danmark anmoder om kommunens godkendelse til at optage lån med pant i ejendommen og en kommunal garanti for de lån, der skal optages i forbindelse med renovering af affaldsløsningen i de to afdelinger.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Afdeling 10 Ørnevang og afdeling 11 Uglevang er to boligafdelinger i Lillerød Boligforening med ca. 170 almene familieboliger i hver. Boligområdet er opført i starten af 1970'erne, og den samlede bebyggelse består af tre almene boligafdelinger og en ejerforening med ca. 123 ejerlejligheder.

De to afdelinger i Lillerød Boligforening gennemgik i perioden 2015-17 større renoveringer med støtte fra Landsbyggefonden (helhedsplan), som gav afdelingerne et større løft. Kravene til affaldshåndtering er imidlertid ændret over tid, og den eksisterende affaldsløsning er i dag utilstrækkelig i forhold til behovet for sortering og kapacitet.

I henhold til almenboligloven § 29 stk. 1 kan en boligorganisation kun optage lån med pant i ejendommen efter kommunal godkendelse. Kommunen kan endvidere stille garanti for lån til ekstraordinære renoveringsarbejder, for den del af lånet som ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. I den konkrete sag kræver realkreditinstituttet, at der stilles garanti for de to lån, der er nødvendige for at finansiere renoveringen.

Kommunens strategi for almene boliger (2020) understøtter boligorganisationernes arbejde med at sikre sunde og tidssvarende boliger, herunder muligheden for kommunal garanti til nødvendige renoveringer.

Projekt

Den nuværende løsning med affaldsskure erstattes af et nedgravet affaldssystem. Der har været overvejet forskellige løsninger, men pga. af begrænset plads i terrænen ses en nedgravet løsning, som den bedst mulige. Kommunens affaldsafdeling har vurderet og godkendt løsningen, og der er ligeledes meddelt byggetilladelse.

I naboafdelingen hos Allerød Almennyttige Boligselskab afdeling Uglevang er der etableret en nedgravet affaldsløsning, der minder om den som man ønsker i Lillerød Boligforening.

Beboerne i de to afdelinger har sammen med organisationsbestyrelsen godkendt projektet, finansieringen og den afledte huslejestigning.

Udgift og finansiering

I begge afdelinger finansieres udgiften til renoveringen helt eller delvist af 30-årigt kreditforeningslån.

Tabel 1. Udgift, finansiering, lån, årlig ydelse i mio. kr. og den afledte huslejestigning

Afdeling	Udgift	Egen-finansiering	Lån	Årlig ydelse	Huslejestigning	Husleje (kr./m2/år)
Afdeling 10, Ørnevang	5,7	2,0	3,7	0,22	1,48 %	1.035
Afdeling 11, Uglevang	4,8	-	4,8	0,29	1,81 %	1.094

Huslejestigningen i de to afdelinger udgør hhv. 15 og 19 kr. pr. m2 pr. år.

Jf. Landsbyggefondens huslejestatistik for 2026 er den gennemsnitlige husleje for almene familieboliger i Allerød Kommunen 1.106 kr. pr. m2 år. år, mens den er 1.059 kr. pr. m2 for familieboliger i hovedstadsregionen. Huslejen i de to afdelinger ligger tæt på disse gennemsnit.

Hvis kommunen meddeler de ønskede garantier, påvirker dette ikke den kommunale låneramme. Generelt set vurderes det, at risikoen for tab er lav i forbindelse med garantistillelse til almene boliger. Garantierne kommer kun til udbetaling, såfremt boligafdelingen ikke selv kan betale ydelserne på lånene. Samlet set er afdelingernes beliggenhed, huslejeniveauet og nuværende stand fornuftig, og der er ingen indikationer på udlejningsvanskeligheder.

De to ansøgninger er vedlagt som bilag til sagen.

Forslag

Forslag 1: At ansøgningen fra Lillerød Boligforening afdeling 10 om at optage et lån på 5,7 mio. kr. med pant i ejendommen godkendes og kommunen stiller garanti for et realkreditlån på 3,7 mio. kr.

Forslag 2: At ansøgningen fra Lillerød Boligforening afdeling 11 om at optage et lån på 4,8 mio. kr. med pant i ejendommen godkendes og kommunen stiller garanti for et realkreditlån på 4,8 mio. kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller forslag 1 og forslag 2 godkendt i byrådet.

Økonomi og finansiering

Hvis ansøgningen godkendes, stiller kommunen garanti for de to lån på hhv. 3,7 mio. kr. og 4,8 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstillinger forslag 1 og forslag 2 godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte forslag 1 og forslag 2.

Bilag

Kommuneansøgning afdeling 11.pdf

Kommuneansøgning afdeling 10.pdf

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 8: Beslutning: Projekt for kollektiv varmforsyning Brødeskov Kaserne

25/12783

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille projektforslag for fjernvarmforsyning af Brødeskov Kaserne godkendt i Økonomiudvalget og byrådet efter gennemført høring.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Hillerød Varme A/S har d. 23. oktober 2025 fremsendt projektforslag (bilag 1) om fjernvarmforsyning af Brødeskov Kaserne, med anmodning om myndighedsbehandling efter varmforsyningsloven.

Byrådet skal som varmemyndighed behandle ansøgninger om godkendelse af varmforsyningsprojekter. Byrådet skal sikre, at projektet er i overensstemmelse med varmforsyningslovens §3 (LBK nr. 124 af 2. februar 2024) og projektbekendtgørelsens §3 (BEK nr. 1091 af 8. september 2025).

Til brug for byrådets vurdering skal ansøger udarbejde et skriftligt projektforslag, der omfatter de nødvendige oplysninger. Nødvendige oplysninger omfatter bl.a. økonomiske konsekvenser for forbrugere, energi- og miljømæssige vurderinger samt samfundsøkonomiske vurderinger. Endvidere skal der foretages samfundsøkonomiske analyser af relevante scenarier. Ansøger er ansvarlig for, at forslaget er retvisende samt for, at projektet overholder gældende lovgivning.

Inden byrådet kan meddele godkendelse, skal byrådet sikre, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomiske mest fordelagtige projekt. Herunder skal byrådet vurdere de energimæssige, samfundsøkonomiske og miljømæssige konsekvenser af projektet.

Brødeskov Kaserne ligger ikke i et område, der er udlagt til fjernvarmforsyning i Allerød Kommune, men da der er fjernvarmforsyning i nærheden, på den anden side af kommunegrænsen i Hillerød Kommune og Forsvaret ønsker kaserne fjernvarmforsynet, har COWI på vegne af Hillerød Varme A/S udarbejdet et projektforslag for fjernvarmekonvertering.

Af projektforslaget fremgår det, at Hillerød Varme A/S påtænker at føre en stikledning fra deres eksisterende distributionsnet i Hillerød Kommune til Brødeskov Kaserne, som i dag opvarmes med naturgas fra egen varmecentral.

Byrådet kan bestemme, at scenarier, hvor der anvendes fossile brændsler som hovedbrændsler, herunder naturgas, ikke anses som relevante scenarier, jf. projektbekendtgørelsens §19, stk. 5.

Projektforslaget viser en samfundsøkonomisk fordel på ca. 10,5 mio. kr., svarende til ca. 35% færre samfundsøkonomiske omkostninger i forhold til det alternative luft-vand varmepumpe scenarie.

Fjernvarmekonvertering af den gasforsynede kaserne stemmer overens med anbefalingerne fra Opgaveudvalget om Kollektive og Klimaneutrale Varmeløsninger, dvs. anbefalinger 4 og 7 om aktivt regionalt samarbejde og understøttelse af kollektive varmforsyningssløsninger.

I henhold til projektbekendtgørelsen skal kommunen skriftligt underrette berørte forsyningselskaber, varmeproducenter, elnetselskaber m.fl. med henblik på, at eventuelle bemærkninger til projektforslaget kan fremsendes til kommunen.

Høring

Jf. beslutning i Miljø-, Erhvervs- og Byudvalgets d. 2. december 2025, har projektet været i høring hos relevante parter, nabokommuner, forsyningsselskaber og forsvaret, ligesom det har været offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Der er indkommet 3 høringssvar (bilag 2-4):

- Hillerød Kommune vil i forhold til VVM høres i forhold til den del af anlægsarbejdet der udføres i Hillerød Kommune
- Vestforbrænding I/S har meddelt, at projektforslaget ikke giver anledning til bemærkninger.
- Forsvaret har stillet nogle kunderelaterede spørgsmål.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændring af projektet.

Konsekvenser

Såfremt projektet afvises af byrådet, vil kasernen fortsætte med at være opvarmet med fossilbrændsler uden mulighed for at skifte til fjernvarmeforsyning, forsvaret vil derved være nødsaget til at skifte til en individuel løsning, som projektet har vist mindre samfundsøkonomisk når naturgassen udfases.

Projektgodkendelse vil for ansøger medføre forsyningspligt, idet kommunen skal påse, at projektet gennemføres inden for de gældende frister, eventuelt i form af påbud. Ved projektgodkendelse vil hele projektområdet blive udlagt og skifte status til fjernvarmeforsyningsområde.

Klage over byrådets godkendelse af varmforsyningsprojektet kan indbringes for Energiklagenævnet senest 4 uger efter afgørelsen er meddelt. Projektet må ikke igangsættes før klagefristens udløb.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller projektforslag om fjernvarmeforsyning af Brødeskov Kaserne vedtaget i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

I henhold til varmforsyningsloven er fjernvarmeområdet takstfinansieret og skal som sådan drives efter hvile i sig selvprincippet. Alle udgifter og indtægter tilfalder således i fuldt omfang de respektive selskaber/varmeforbrugere. Det vedrører således ikke kommunes økonomi.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget besluttede Forvaltningens forslag.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller projektforslag om fjernvarmeforsyning af Brødeskov Kaserne vedtaget i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte projektforslag om fjernvarmeforsyning af Brødeskov Kaserne.

Bilag

Bilag 1 Projektforslag af Brødeskov Kaserne

Bilag 2 Høringssvar Vestforbrænding

Bilag 3 Høringssvar Hillerød

Bilag 4 Høringssvar Forsvaret

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 9: Beslutning: Renovering af Engholm Svømmehal

25/2672

Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at beslutte, i hvilken grad Engholm Svømmehal skal renoveres og moderniseres, herunder træffe beslutning om hvorvidt der skal søges tillægsbevilling til modernisering, som ikke kan dækkes af budget til bygningsrenovering.

Kompetence

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen ved valg af forslag 1.

Hvis forslag 2 og 3 tilvælges, skal der gives en tillægsbevilling, og sagen skal beslattes endeligt i byrådet.

Sagsbeskrivelse

Historik

Engholm Svømmehal har i en længere periode haft problemer med, at fliserne falder af sider og bund i bassinet, og man prioriterede derfor i 2025, at der skulle bruges vedligeholdelsesmidler på at istandsætte bassinet m.v.

I forbindelse med udbud af rådgiveropgaven blev Forvaltningen opmærksom på, at der ud over de kendte problemstillinger var flere udfordringer i svømmehallen. Det var derfor nødvendigt at undersøge det samlede renoveringsbehov for bygning og de tekniske anlæg for at få et overblik over kommende nødvendige tiltag.

Da dette kunne have økonomiske og tidsmæssige konsekvenser for gennemførelsen af renoveringen, blev sagen d. 25. marts 2025 forelagt Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, som besluttede, at der skulle udarbejdes og politisk fremlægges 3 forslag til omfang af renovering og til at få løftet svømmehallen med tilhørende faciliteter til et tidssvarende niveau.

For at kvalificere og udarbejde de 3 løsningsforslag er der lavet aftale med OBH Rådgivende Ingeniører.

Forvaltningen har vurderet, at bassinet vil kunne holdes i funktion i et år mere, med mindre reparationer. Det kan dog blive nødvendigt at lukke svømmehallen ned tidligere, hvis der sker afskalning af større flisearealer.

Brugerinddragelse

I forbindelse med udarbejdelse af løsningsforslag har Forvaltningen i november 2025 afholdt brugerinddragelsesmøde med brugerrådet for svømmehallerne, for at afdække foreningernes og brugernes ønsker til renovering af svømmehallen. Referat fra brugerinddragelsesmødet er vedlagt som bilag 1.

Der var flere specifikke ønsker fra de forskellige brugergrupper, men det største ønske, der gik igen hos alle, både foreninger og skole, er at svømmehallen nedlukkes så få gange som muligt. Hellere én længere nedlukning end flere nedlukninger. Dette for at undgå for mange skift for brugerne, flytning af hold mv.

Desuden var der et generelt ønske til at belysning og akustiske tiltag udskiftes og opgraderes.

Forslag til renovering og opdatering

Forvaltningen har i februar 2026 modtaget rapport ”Engholm Svømmehal - 3 forslag til renovering af svømmehal” fra rådgiver OBH Rådgivende Ingeniører. Rapporten er vedlagt som bilag 2.

Undersøgelserne viser, at der er behov for en grundig renovering, hvor det bærende betondæk kan bevares, mens gavlene og toppen af bassinvæggene fjernes og støbes på ny med etablering af nye overløbsrender. Alle overflader på promenadedæk, bassinvægge og bund skal beklædes med nye klinker og membran. Rapporten kommer med følgende 3 forslag:

A - Nødvendig renovering

Forslag til renovering af svømmehallen, som indeholder alle nødvendige arbejder omkring bassinet, med renovering af bassinkonstruktioner, nye overløbsrender, nye indløb til vandbehandling i bassinet og udskiftning af fliser i bassin og på promenadedæk. Herunder at undersøge muligheden for at gøre bassinet godkendt til afholdelse af konkurrencer (25 meter).

Udgiften til renoveringen udgør 12,7 mio. kr. ekskl. moms, hvoraf de 4 mio. kr. forventes at blive brugt i 2026 og de øvrige beløb i 2027.

B - Løbende vedligehold de næste 5 år (kan kun tilvælges, hvis A udføres)

Forslaget indeholder arbejder som ikke er akutte, og derfor kan udføres over en årrække. Herunder udskiftning af inventar i svømmehallen samt lettere overfladerenovering af omklædningsrummene. Udskiftning af akustiske tiltag, belysning i hallen, renovering af klimaskærm og brugsvandsinstallationer. Ventilationsanlæg opdateres og udskiftes.

Udgiften til renovering udgør: 7,3 mio. kr. ekskl. moms som skal bruges i 2027

C - En moderne og funktionel indretning (kan kun tilvælges hvis A + B udføres)

Fuldendt renovering af svømmehal og omklædningsrum med fokus på udnyttelse af det fulde potentiale for svømmehallen, omklædning og ankomstarealer, hvor nye overflader, indretning og inventar, tilsammen skal gøre svømmeområdet og omklædningen mere inspirerende for brugerne.

Udgiften til renovering udgør: 7,6 mio. kr. ekskl. moms, som skal bruges i 2027.

Hvis Allerød Kommune fortsat skal kunne holde Engholm Svømmehal åben, er det nødvendigt som minimum at gennemføre arbejderne indeholdt i Forslag A.

Hvis forslag B og C udføres på et senere tidspunkt, skal der tillægges udgifter til byggepladsomkostninger, udbud m.v. svarende til 1,2 mio. kr.

Tidsplan

Tidsplanen for projektet er to år. Det betyder, at hvis projektet igangsættes nu, kan det afsluttes primo 2028. Forskydning i starttidspunkt vil påvirke sluttidspunktet.

Anlægsperioden inkl. indregulering af tekniske anlæg og aflevering vurderes til 12 måneder. I denne periode vil Engholm Svømmehal være lukket.

Forslag 1

Udvalget beslutter, at A - Nødvendig renovering udføres.

De nødvendige renoveringer kan finansieres via overførte bygningsrenoveringsmidler fra 2025, 4 mio. kr. (oprindeligt afsat til formålet). Det resterende beløb, 8,7 mio. kr. kan disponeres fra bygningsrenoveringsmidler afsat i 2027.

Beløb i alt 12,7 mio. kr.

Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at B - Løbende vedligehold de næste 5 år udføres samtidig med A (kan kun tilvælges, hvis A udføres).

B finansieres via tillægsbevilling på 7,3 mio. kr. i 2027.

Svømmehallen renoveres og vedligeholdes dermed for i alt 20 mio. kr.

Forslag 3

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at B - Løbende vedligehold de næste 5 år samt C - En moderne og funktionel indretning udføres samtidig med A (kan kun tilvælges hvis A udføres)

B og C finansieres via tillægsbevilling på 7,3 mio. kr. + 7,6 mio. kr. = 14,9 mio. kr. i 2027.

Svømmehallen renoveres, vedligeholdes og moderniseres dermed for i alt 27,6 mio. kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Økonomi og finansiering

I 2026 er der afsat 38,2 mio. kr. til bygningsrenovering, og derudover forventes overført et restbudget fra 2025 på 4,1 mio. kr.

Forslag 1

Udgiften til renovering af Engholm Svømmehal etape A udgør 12,7 mio. kr., og afholdes indenfor det eksisterende budget til bygningsrenovering. I 2026 prioriteres 4 mio. kr. til renoveringen og i 2027 prioriteres yderligere 8,7 mio. kr.

Forslag 2

Udgiften til renovering af Engholm Svømmehal etape A og B udgør samlet set 20,0 mio. kr. Heraf afholdes 12,7 mio. kr. inden for det eksisterende budget til bygningsrenovering, jf. forslag 1. De resterende 7,3 mio. kr. udgør en tillægsbevilling i 2027 til gennemførelse af etape B, udgiften finansieres af kassen.

Forslag 3

Udgiften til renovering af Engholm Svømmehal i etape A, B og C udgør samlet set 27,6 mio. kr. Heraf afholdes 12,7 mio. kr. inden for det eksisterende budget til bygningsrenovering, jf. forslag 1. De resterende 14,9 mio. kr. udgør en tillægsbevilling til gennemførelse af etape B og C i 2027, udgiften finansieres af kassen.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Formanden satte forslag 1 til afstemning:

Esben Buchwald og Tune Revsgaard Nielsen stemte for

Miki Dam Larsen, Jørgen Johansen og Mads Barnebjerg Tandrup stemte imod.

Formanden satte dernæst forslag 2 til afstemning:

Miki Dam Larsen, Jørgen Johansen og Mads Barnebjerg Tandrup stemte for.

Esben Buchwald og Tune Revsgaard Nielsen undlod at stemme.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller forslag 2 godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte forslag 2.

Bilag

Rapport - Engholm Svømmehal.pdf

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 10: Muligheder for at udvide Lyngeklyngens kapacitet

25/12935

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering

Tema

På mødet den 6. januar 2026 modtog udvalget en orientering om status på dagtilbudskapaciteten i Lyngeklyngen. Udvalget tog orienteringen til efterretning og anmodede om at få belyst yderligere handlemuligheder, der fremlægges med denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 18. juni 2025 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om den nyeste kapacitetsprognose for dagtilbudsområdet. Af kapacitetssagen fremgik, at der samlet set er et kapacitetsoverskud i kommunen, dvs. der er mere end tilstrækkelig samlet dagtilbudskapacitet, og alle børn kan få tilbudt en daginstitutionsplads i prognoseperioden.

Ifølge dagtilbudsloven har alle børn ret til plads i et alderssvarende dagtilbud. Denne pasningsgaranti gælder et tilbud i hele kommunen, og indebærer dermed ikke en plads i et bestemt dagtilbud eller i en bestemt klynge.

Prognosen for antallet af børn i Lyngeklyngen viste, at særligt antallet af børn i vuggestuealderen var større end forventet i forhold til den prognose, som blev fremlagt i 2024.

Udvalget fik den 6. januar 2026 en status vedrørende dagtilbudskapaciteten i Lyngeklyngen samt eventuelle handlemuligheder i de kommende år. Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønskede at yderligere handlemuligheder, herunder skovbørnehaver, leje af bygninger og pavilloner, belyses.

”En plads er en plads”

I Allerød Kommune sker visitation af pladser på dagtilbudsområdet på baggrund af det politisk godkendte serviceniveau, hvor der anvises efter ”en-plads-er-en plads” princippet. Familiens ønsker tilgodeses altid, hvis det er muligt, men der er ikke garanti for en dagtilbudsplads i nærheden af egen bolig og skoledistrikt. Kommunen har kapacitet til alle børn, der har behov for en dagtilbudsplads i et af kommunens dagtilbud. Når det ikke er muligt at tilbyde plads i et ønsket nærområde, tilbydes der, i en tæt dialog med forældrene, en plads i et af kommunens andre områder. Denne dialog kan fx handle om, hvorvidt dagtilbuddet skal ligge tæt på stationen eller motorvejen i forhold til forældrenes job.

Processen for afdækning og inddragelse

Der er ikke afsat midler til en større kapacitetsanalyse i 2026, hvorfor nedenstående mulighedsafdækning skal ses som en mere overordnet gennemgang af mulighederne for kapacitetsudvidelse i Lyngområdet på den korte bane. Hvis der ønskes en grundigere analyse, er det muligt at fremrykke analyse jf. budget 2026. Dette uddybes nedenfor.

I processen med den overordnede afdækning er der taget kontakt til bestyrelsen i Lyngeklyngen og til bestyrelsen i dagplejen med henblik på at få kvalificeret forslagene og/eller indhente perspektiver på udvidelsesmulighederne i området. Se henvendelserne fra Børne- og Skoleudvalget samt Forvaltningen i hhv. bilag 1 og bilag 2.

Da aftrækket for bestilling af yderligere afdækning har været kort, påvirker det i sagens natur også inddragelsesmulighederne i både form og tid. For at give bestyrelserne så lang tid som mulig, er fristerne for tilbagemelding sat til den 27. februar. På mødet fremlægges tilbagemeldingerne fra bestyrelserne.

Børn i Lyngø

Beregningen ud fra den nyeste prognose fra juni 2025 viser, at antallet af børn med pladsbehov i Lyngøområdet, toppe i 2026. Behovet er fortsat højt i 2027, hvorefter det forventes at falde stødt frem mod 2032. Det øgede antal børn med pladsbehov er overvejende vuggestuebørn.

Frem mod 2032 forventes fortsat et højere pladsbehovsniveau end kapaciteten i Lyngø kan imødekomme.

Det skal understreges, at prognoserne på dagtilbudsområdet estimerer kapacitetsbehov for kommunens yngste borgere, som end ikke er født eller tænkt på endnu. I en nærmere præcisering af behovet for kapacitet hen over året, dvs. fordelt på månederne i 2027 og 2028, er derfor svær at konkretisere. På mødet vil der blive forelagt kapaciteten i Lyngø-klyngen for hhv. aldersgrupperne vuggestuebørn og børnehalebørn pr. måned med de for nuværende kendte data for de kommende måneder.

Det er Forvaltningens vurdering, at der i 2027 er et ekstra kapacitetsbehov i Lyngø som svarer til en udvidelse på ca. 2 børnegrupper, som vil kunne håndtere den løbende til- og afgang af børn hen over året i Lyngø.

Det skal fremhæves, at dette estimat er forbundet med en usikkerhed, bl.a. da der i februar 2026 er givet dispensation til at bygge 24 rækkehuse i området med indflytning fra 2027. Denne udvidelse i boligantallet vil indgå i den nye prognose og i børnetalsprognosen, som fremlægges i juni 2026.

Kapacitetsmuligheder beskrives i nedenstående.

Status på rekruttering af dagplejere

Stillinger som dagplejer i Lyngøområdet har netop været slået op. Der har desværre ikke været nogle relevante ansøgere, og stillingerne genopslås hurtigst muligt. Som et led i arbejdet med tilknytning- og tiltrækning til dagtilbudsområdet deltager Allerød Dagpleje på Allerød jobmesse, der gennemføres i marts. Hvis stillingerne besættes, vil 3-9 børn i alderen 0-3 år få tilbud om plads hos en dagplejer i området.

Reservation til særlig afdeling i Firkløveret til Lyngøbørn

Det vil allerede nu være muligt at garantere forældre, der ikke kan få plads i Lyngø, en plads i Engholmklyngens afdeling Firkløveret på Violvej, hvis de ønsker det. Institutionen ligger ca. 6 km fra Lyngø centrum og tæt på motorvejstilkørsel og S-tog stationen. Garanti for plads i Firkløveret vil betyde, at børn fra Lyngøområdet kan indskrives i det samme dagtilbud, så mulighed for samkørsel og legeaftaler med børn fra nærområdet højnes.

Derved vil Firkløveret kunne være den institution, hvor børn fra Lyngø kan samles og sikre mulighed for forstærke børnefællesskaberne, der kan fortsætte i daginstitutionsperioden og videre ind i skolegangen på Lyngø Skole.

Reservation af pladser til Lyngøbørn vil indgå i den videre analyse af kapacitetsbehovet i Lyngø jf. budget 26-33.

Denne løsning kan iværksættes med det samme gennem pladsanvisningen, og kræver ikke yderligere finansiering.

Pavillon – fra 2027 til 2030

Det vil være muligt at øge kapaciteten i Lyngøområdet midlertidigt ved at leje af pavilloner i forbindelse med vuggestueafdelingen på Kokkedalen 11. Her vil der kunne etableres fælles drift omkring udearealer og madordningen.

Udgifterne dækker indledende rådgivning, leje af pavilloner, opstilling, nedtagning mv. Projektet involverer projektering, myndighedsbehandling, levering og etablering og pavilloner forventes på den baggrund at kunne stå klar primo 2027.

Der er foretaget en indledende vurdering af opstilling, leje i 3 år med plads til to vuggestuegrupper. Det er estimeret at denne løsning i alt vil koste ca. 5,3 mio. kr., hvor eksisterende parkeringsforhold anvendes.

Dagplejens legestue

Det er en mulighed at udvide kapaciteten lokalt i Lyngedalen ved – enten i en midlertidig eller fast periode – at inddrage og indrette dagplejens legestue i Kokkedalen til en vuggestuegruppe. De fysiske rammer skal tilpasses en smule f.eks. i forhold til toiletforhold og personale rum.

For nuværende anvender de kommunale dagplejere huset ca. 3 gange om ugen som fælles samlingssted. Det er ikke et lovkrav at stille et hus til rådighed for de kommunale dagplejere, som i udgangspunktet anvender deres eget hjem som kommunalt dagplejetilbud. Forvaltningen anbefaler dog, at dagplejen tilbydes andre muligheder, så fællesskaberne på tværs af dagplejere fastholdes til gavn for børnene.

Der kan også laves sambrug for dagplejen og et eller flere dagtilbud, hvor dagplejen kan komme på besøg. Dagplejen kan også få tilbudt et erstatnings-lokale fx i fritidsklubben Hobbitten på Kokkedalen 4., som kan anvendes af dagplejen alle hverdage i tidsrummet fra kl. 7-12:30. Lokalet vil skulle tilpasses, så det kan være multifunktionelt med legestue om formiddagen og klubmiljø om eftermiddagen.

Dette tilbud kan iværksættes inden for 2-3 måneder. Udgifterne til tilpasning af legestuen estimeres til 100.000 kr., hertil 20.000 kr. til multifunktionel benyttelse i Hobbitten.

Øvrige afdækninger

Udvalget har ønsket at afdække muligheden for udvidelse af kapaciteten i Lyngedalen som en skovbørnehave på en passende lokation.

Det skal bemærkes at denne løsning vil betyde, at der skal laves rokader, dvs. de stuer som nu rummer børnehavebørn skal omdannes og benyttes til nyttilkomne vuggestuebørn. Dvs. to grupper af børnehavebørn kommer i skovbørnehave. De fysiske rammer skal derfor tilpasses det ændrede formål. Dertil vil løsningen kræve, at der skal findes/etableres faciliteter til skovbørnehavebørnene og de voksne som er tilknyttet tilbuddet. Selvom børnene er ude, skal der i henhold til lovgivningen også være garderobefaciliteter, toilet- og håndvask, mulighed for at spise frokost og for at beskytte børnene mod vejr.

Hvis denne løsning vælges, vil det kræve opbakning fra forældre og medarbejdere til en anden måde at arbejde på og opbakning til at være ude hele året som barn.

Der vil efterfølgende være behov for yderligere afdækning af, hvor de fornødne rammer kan etableres – f.eks. mindre pavillon eller hytte. Løsningen vil være forbundet med anlægsudgifter, som ikke er nærmere kortlagt.

På baggrund af særligt pædagogiske vurderinger af konsekvenser for flere større børn i klyngen samt udfordringerne med at fastholde nuværende personale til opgaven, kan forvaltningen ikke umiddelbart anbefale denne løsning.

Matrikel som tidligere har været dagtilbud, men nu rummer flygtninge

I afdækningen er det forespurgt, om der kan anvendes en matrikel i Lyngedalen som huser flygtninge, og som tidligere har været et dagtilbud. Der ses en stigning i flygtningestrømmen grundet krigen i Ukraine, som for nuværende presser kapaciteten og det betyder at denne matrikel ikke umiddelbart kan omdannes til dagtilbud på den korte eller mellemlange bane. Der foregår analyse af flygtningeområdet og kapaciteten i et andet spor, som fremlægges for Økonomiudvalget medio 2026. Såfremt der ses mulighed for at nedlægge matriklen i Lyngedalen, vil det være en mulighed at genbesøge dette forslag. Forslaget vil i så fald betyde behov for yderligere investeringer i at omlægge huset til en daginstitution samt at foretage en grundig renovering af bygningen.

Analyse af vedligeholdelsesstanden og funktionaliteten i dagtilbudsområdet i Lyngedalen

Udvalget har forespurgt muligheden for at fremrykke analysen. Af budget 2026 fremgår, at "...der på dagtilbudsområdet afsættes 0,350 mio. kr. i 2027 til en analyse af vedligeholdelses-standen og funktionaliteten i de nuværende rammer på dagtilbudsområdet i Lyngedalen mhp. vurdering af behov for en evt. samlet institution i tidssvarende rammer i området. Analysen fremlægges primo 2028 for Børne- og Skoleudvalget."

Forvaltningen kan oplyse, at det er muligt at fremrykke kapacitetsanalyse af Lyngesklyngen, til opstart efteråret 2026, såfremt det måtte ønskes og budgettet fremrykkes tilsvarende. Analysen kan således fremlægges medio 2027.

Administrationens forslag

Det foreslås, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget besluttede, at sagen overgår fra orientering til beslutning.

Udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at:

- analysen fremrykkes til efteråret 2026, hvor der fremlægges et kommissorium.
- der etableres en pavillonløsning til to grupper primo 2027 eller hurtigere hvis muligt.

Udvalget godkendte endvidere, at forældre, der ikke kan tilbydes en dagtilbudsplads i Lyngesklyngen, garanteres en plads i Firkløveret, og det bemærkes i den forbindelse at dagplejens faciliteter ikke inddrages. Udvalget genbesøger kapaciteten i Lyngesklyngen, når børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet behandles på udvalgsrådet i starten af juni.

De to eftersendte høringssvar fra hhv. klyngens og dagplejens forældrebestyrelser vedlægges som bilag til punktet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet at:

- analysen fremrykkes til efteråret 2026, hvor der fremlægges et kommissorium.
- der etableres en pavillonløsning til to grupper primo 2027 eller hurtigere hvis muligt.
- Udvalget ønsker supplerende langsigtede muligheder afsøgt

Udvalget godkendte endvidere, at forældre, der ikke kan tilbydes en dagtilbudsplads i Lyngesklyngen, garanteres en plads i Firkløveret, og det bemærkes i den forbindelse at dagplejens faciliteter ikke inddrages. Udvalget genbesøger kapaciteten i Lyngesklyngen, når børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet behandles på udvalgsrådet i starten af juni.

Udvalget ønsker, at supplerende langsigtede muligheder afsøges.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte:

-At der gives en tillægsbevilling i 2026 på 350.000 kr. til analyse af vedligeholdelsesstanden og funktionaliteten i dagtilbudsområdet i Lyngesklyngen. Finansieringen sker af det afsatte driftsbudget i 2027.

-At der gives en tillægsbevilling på 1.800.000 kr. i 2026 og budgettet i overslagsårene 2027 og 2028 opjusteres med 1.700.000 kr. årligt til en midlertidig udvidelse af ejendomskapacitet i Lyngesklyngen. Udgiften på i alt 5.200.000 kr. finansieres af kassen.

-At der gives en tillægsbevilling på 331.000 kr. i 2026 til ansættelse af en pædagogisk leder i Lyngesklyngen og 100.000 kr. til inventar og legetøj. Finansieringen sker af kassen Budgettet til Lyngesklyngen opjusteres i overslagsårene 2027 og 2028 med 662.000 kr. årligt. Udgiften på i alt 1.755.000 kr. finansieres af kassen.

Bilag

Bilag 1. Brev fra Børne- og Skoleudvalget

Bilag 2. Brev fra Forvaltningen

Høringssvar fra Lyngeklyngens forældrebestyrelse

Høringssvar fra dagplejens forældrebestyrelse

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 11: Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr. tilskud til sidste skoledag

26/1431

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen har anmodet om at få nedenstående sag på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden.

Supplerende tema til udvalgsmødet den 3. marts 2026

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet den 3. februar 2026 genoptages sagen med notat fra Forvaltningen.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

” Formandskabet i BSU har modtaget vedhæftede henvendelse fra en forældregruppe, der ansøger om et tilskud til et fælles arrangement for alle kommunens 9. klasses elever på sidste skoledag.

Jeg ønsker en sag på dagsordenen til BSU med oplæg til handlemuligheder for at imødekomme ansøgningen.”

Supplerende sagsfremstilling til udvalgsmødet den 3. marts 2026

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Baggrund

9. klassernes sidste skoledag fejres og markeres på skolerne i løbet af skoledagen. I Allerød Kommune afholdes der ligeledes et kommunalt arrangement, som klubberne står for i samarbejde med skolerne, om eftermiddagen samme dag.

Der har ligeledes været afholdt et aftenarrangement i klubregi indtil forrige skoleår. Dette arrangement afholdes ikke længere og baggrunden er faldende tilslutning fra eleverne i 9. klasse. Særligt efter corona har flere unge foretrukket at deltage i private arrangementer frem for et fælles kommunalt tilbud.

I skoleåret 2024/25 gennemførtes derfor en afdækning og inddragelse af de kommende afgangselever i forhold til, hvilken model de unge selv ønskede. De unges tilbagemeldinger var tydelige omkring, at de ønskede deres egne lokale fester enten som årgang eller som klasse om aftenen til spisning og fest.

På den baggrund orienterede SSP og klub forældrene om baggrund for beslutningen (se bilag) og om vigtigheden af, at understøtte at alle unge inviteres og kan være sammen på sidste skoledag. Derfor er den nuværende model, at kommunen står for et fælles arrangement om eftermiddagen, mens forældrene arrangerer klasse- eller årgangsfester om aftenen.

Denne model ligger i tråd med den måde, sidste skoledag håndteres på i langt de fleste kommuner.

Allerød Kommunes byråd kan beslutte at yde tilskud til en privat arrangeret fest på elevernes sidste skoledag. Der bør dog være opmærksomhed på følgende:

- De deltagende elever er aldersmæssigt under grænsen og anbefalingerne i forhold til at købe og indtage alkohol. Ungdomsfester i kommunal regi er derfor uden mulighed for at indtage alkohol og påvirkede unge kan ikke deltage. Det bør derfor overvejes om et evt. tilskud skal betinges af at festen er uden alkohol
- Ansvar for arrangementet herunder sikkerheden for de unge og efterfølgende oprydning påhviler en forældregruppe. Det bør være tydeligt, hvem der har ansvaret.

- Skulle det vise sig, at opbakningen ikke er de estimerede 250 elever, kan der blive problemer med finansieringen. Dette hæfter kommunen ikke for.

Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker at imødekomme en ansøgning om tilskud på 37.500 kr. til afholdelse af en afgangsfest for 9. klasses afgangselever samt betingelser herfor indstilles forslag om dette godkendt i Økonomiudvalg og byråd, herunder forslag til finansiering.

Administrationens forslag

At Byrådet tager stilling til bevilling af 37.500 kr. til afholdelse af fest for 9. klasses afgangselever og eventuelle betingelser herfor.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Udvalget ønsker beskrevet en fremtidig model for puljeansøgning for tilsvarende fest fremadrettet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Efter ønske af forældrene øremærkes tilskud til foodtrucks
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Udvalget ønsker beskrevet en fremtidig model for puljeansøgning for tilsvarende fest fremadrettet.

Juridisk notat fra Forvaltningen vedlægges ved udsendelse af referatet.

Imod stemte Emil Andersen.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Efter ønske af forældrene øremærkes tilskud til foodtrucks
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Imod stemte Emil Andersen og Sally Dorthea Fischer, idet de ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Enhedslisten stemmer nej, fordi vi ikke mener det er kommunens rolle og opgave at finansiere en fest som afslutning på 9. klasse, udover det der er fast tradition om eftermiddagen.

I Enhedslisten vil vi gerne styrke de lokale fællesskaber i klasserne og på årgangene, samt tilgodese disse fællesskabers selvbestemmelse i forhold til, hvordan eventuelle arrangementer skal udformes.”

Bilag

Ansøgning til Allerød Kommune - sidste skoledag.pdf

Sidste Skoledag 2025 - information til forældre og elever.pdf

Notat vedrørende tilskud til sidste skoledag

Notat 2 fra Forvaltningen: Tilskud til fest for afgangselever

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 12: Lukket: Genudbud af Baunesvinget 14 - Lukket punkt

19/1870

Byrådet godkendte forslag 2.

Imod stemte Emil Andersen og Sally Dorthea Fischer, idet de ønsker følgende mindretalsudtalelse:

”Enhedslisten stemmer nej i det, det foreslåede salg ikke indgår i en samlet strategi for kommunalt salg og opkøb af grunde. Uden en samlet strategi risikerer Allerød, med salg som dette, stille, men sikkert at afhænde grunde og reducere kommunens handlingsmuligheder i fremtiden”

Fraværende Miki Dam Larsen

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard

Punkt 13: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/14227

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende byrådsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte protokollen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen, Michael Nørregaard