

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 03-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 14:00

Mødested Mødelokale C

Mødedeltagere Lars Bacher, Clara Rao, Thomas Frisch, Vibeke Højbjerg, Anders
Damm-Frydenberg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Status på dagplejen.....	5
Status på venteliste til tandregulering.....	7
Dialogmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og skolelederne.....	9
Skolemad.....	10
Blovstrød Skole, udbygning, information om tidsplan.....	12
Kapacitet på skoleområdet frem mod 2035/36.....	13
Tilsynsudtalelse om Allerød Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister.....	15
Initiativsag nr. 2. Skolemadsordninger i vores folkeskoler i Allerød.....	17
Initiativsag nr. 14. Styrket indsats for pædagoger.....	19
Initiativsag nr. 16. Yderligere styrkelse af to-voksen-ordningen for bedre trivsel og læring.....	22
Initiativsag nr. 26. MiniSFO.....	25
Initiativsag nr. 29. Skolemad.....	28
Initiativsag nr. 42. Regelforenkling samt øget mulighed for hjemmepasning.....	31
Initiativsag nr. 49. Skolebus - venneordning.....	34
Genoptagelse. Anvendelse af midler afsat til fastholdelse og rekruttering.....	36
Budget 2026-33: Høring af katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet.....	40
Byrådets arbejdsprogram - revideret 2. kvartal 2025.....	42
Evalueringsrapport af byrådsperioden 2021-25.....	45
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	47

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

25/2171

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

-

Punkt 2: Meddelelser

25/2171

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

- Status på implementering af juniormesterlære
- Kort status vedr. kvalitetsmåling i dagtilbud
- Fuglehuset evt. kommende tagrenovering
- Økonomi til to-sprogede elever

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog meddelelserne til efterretning, herunder også at der skal gennemføres tagrenovering yderligere to steder (Lillevang Klyngen: Ørnevang og Skovvang).

Punkt 3: Status på dagplejen

25/5499

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om status for den kommunale dagpleje.

Klyngelederen fra Lillevangklyngen Conni Daugbjerg og pædagogisk leder af dagplejen Eva Kring har foretræde for udvalget og deltager i forbindelse med behandling af dette punkt.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den kommunale dagpleje er en del af det samlede dagtilbudsområde, hvor et mindre antal børn i alderen op til tre år passes i dagplejerens eget hjem. I Allerød Kommune passer hver dagplejer tre børn, og har derudover to gæstepladser, der kan anvendes ved ferie og sygdom i dagplejen.

Aktuelt er der ansat 13 dagplejere i Allerød Kommune, og der ses pt. større succes med rekrutteringen af dagplejere end tidligere år. For at tiltrække nye dagplejere er der arbejdet målrettet med rekrutteringstiltag i samarbejde med dagplejens forældrebestyrelse. Gennem forskellige indsatser - fx deltagelse i kommunens jobmesse og målrettede jobannoncer – er det lykkedes at ansætte flere til området.

Organisatorisk hører dagplejen til i Lillevang Klyngen, men den har sin egen bestyrelse. Visitationen sker som for det øvrige område via den kommunale pladsanvisning.

Trivsel og udvikling

Løbende kompetenceudvikling og faglig udvikling i kollegialt fællesskab væsentlige elementer for at fastholde og tiltrække dagplejere. Dagplejen deltager i det fælles kompetenceudviklingsprojekt, som involverer alle medarbejdere og ledere på dagtilbudsområdet. Det pædagogiske personale arbejder med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Børns leg er omdrejningspunkt og der er fokus på børn tilknytning, selvregulering og samspil.

For at understøtte udviklingen af gode læringsmiljøer, der skaber tryghed, trivsel og udvikling for alle børn, mødes dagplejerne og børnene minimum to dage om ugen i en legestue. Fællesskabet i legestuerne styrker dagplejernes samarbejde, kollegaskab og sikrer, at børnene møder hinanden på tværs, hvilket kan medvirke til at styrke børnenes udvikling og trivsel.

Der er én legestue i midtbyen og en legestue i Lyngby, hvortil der er tilknyttet hhv. syv og seks dagplejere. I midtbyen er legestuen rykket fra Afdeling Firkløveret til det nye lokaler under Lillerød Børnehus. I Lyngby benytter legestuen det Blå hus i Molevitten.

For at sikre et øget kendskab og opbygning af relationer, arbejdes der målrettet på, at dagplejerne har arbejdsopgaver og arrangementer på tværs af de to legestuegrupper, og der aftales jævnligt besøg for børn og dagplejer hos hinanden.

Det styrkede samarbejde på tværs har medvirket til at skabe tryggere afleveringer og modtagelser for både børn, forældre og dagplejere – og har samtidig givet en bedre udnyttelse af ressourcerne omkring gæstepladser.

Der er iværksat udviklingsarbejde med fokus på børneperspektivet som omdrejningspunkt for alle drøftelser for at sikre, at børnenes trivsel, læring og udvikling er den målestok, den pædagogiske praksis evalueres ud fra.

I dagplejen skal der ifølge dagtilbudsloven gennemføres tilsyn én gang om året. Det pædagogiske tilsyn i legestuerne forventes gennemført næste gang ultimo 2025 – primo 2026.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Status på venteliste til tandregulering

25/4173

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om status på den kommunale tandplejes venteliste til tandregulering og om afprøvninger af teknologiske tiltag og digitale løsninger.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den kommunale tandpleje varetager bl.a. komplekse tandreguleringsopgaver, hvor formålet er at forebygge og behandle de tandfejlstillinger, der indebærer forudsigelige eller eksisterende risici for fysiske skader og/eller psykosociale belastninger. Tandplejen har af forskellige årsager oparbejdet en venteliste på tandregulering bl.a. nedlukning i coronaperioden. Tandregulering er en lovbundne opgave, som kommunen skal håndtere, så børnene tilbydes tandregulering på det gunstige tidspunkt i forhold til deres opvækst.

Ventelisten til tandregulering indgik som ét af de oplistede temaer i det administrative budgetgrundlag 2023. I den forbindelse blev der i Budget 2024-31 bevilget 3 mio. kr. for at nedbringe ventelisten til tandregulering i 2024 med 85 børn.

For at sikre en venteliste med et niveau, som er håndterbar i driften i årene frem, blev der bevilget yderligere 2 mio. kr. til dette i 2025 jf. godkendt Arbejdsprogram for byrådsperioden 2022-25. Der skal i den forbindelse arbejdes på, hvordan der kan effektiviseres på området fx gennem teknologiske tiltag lokalt.

Status på ventelisten 2025

I 2024 blev ventelisten til tandregulering reduceret fra 223 til 139 børn i samarbejde med en ekstern leverandør. Det har betydet en samlet nedgang på 84 børn. Dette er ét barn fra det fastsatte måltal.

I maj 2025 står 98 børn på ventelisten, hvilket svarer til en yderligere reduktion på 41 børn siden årsskiftet. Med det fortsatte samarbejde med den eksterne leverandør forventes det, at ventelisten kan nedbringes til ca. 60 børn inden udgangen af 2025, hvilket var målsætningen med ekstrabevillingerne.

Tabel 1: Udvikling i antal børn på venteliste til tandregulering

	2022	2023	2024	Maj 2025	Forventet ultimo 2025
Antal børn	230	223	139	98	60

Det vurderes, at en venteliste på ca. 60 børn er et passende niveau i forhold til at der kan arbejdes med løbende flow med opstart og afslutning af patienter.

Afprøvninger af teknologiske tiltag og digitale løsninger

Tandplejen afsøger løbende nye teknologier, der kan være med til at forbedre og effektivisere tandreguleringsbehandling og reducere ventelisten på behandlingen. Aktuelt foregår et udviklingsarbejde med afprøvning af aligner. Aligner er en

gennemsigtig, specialdesignet plastskinne, som anvendes til at regulere tændernes position. Denne er et alternativ til fast apparatur. For at opnå optimal effekt skal skinnen bæres 22 timer i døgnet. Behandlingen forudsætter motivation, samarbejde og god mundhygiejne, da bakterieansamlinger i skinnen kan øge risikoen for caries.

Behandling med aligner er ca. 6.000 kr. dyrere i indkøb end fast apparatur. Ifølge producenterne af aligners forventes der færre kontrolbesøg og nødbehandlinger i den aktive behandlingsfase, hvilket kan føre til et lavere ressourceforbrug og reduceret timeforbrug på sigt.

Patientgrundlaget og erfaringerne med alignerbehandling i Allerød er endnu relativt begrænsede. Indtil videre har tre unge i Allerød Kommune fået tilbudt alignerbehandling, hvoraf én har takket nej på grund af kravene til behandlingsforløbet.

Allerød Kommune og Center for Tandregulering, som er et tværkommunalt samarbejde mellem Ballerup, Egedal og Furesø Kommune, er blandt de første kommuner, der har gjort sig spæde erfaringer med behandling med alignere. Det er derfor for tidligt at vurdere, hvilken effekt behandlingen vil have på ventelisten og økonomien. Tandplejen vil følge venteliste og økonomien samt indmelde en evt. kommende effektivisering i effektiviseringskataloget.

Tandplejen deltager i en national digitaliseringsgruppe sammen med overtandlæger fra hele landet. Gruppen arbejder løbende på at identificere nye teknologiske løsninger, men på nuværende tidspunkt er der ikke andre metoder klar til implementering.

Tandplejen ser et potentiale for effektivisering på det administrative område. Der arbejdes aktuelt med muligheder for digitale forældresamtaler samt indhentning af samtykke fra forældre.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Dialogmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og skolelederne

23/411

Punkttype

Orientering

Tema

I forbindelse med skoleudviklingssamtalerne afholdes årligt et dialogmøde, hvor skolelederne og Børne- og Skoleudvalget drøfter væsentlige temaer og udviklingsretning. Skolelederne er inviteret fra kl. 14:30-16:00.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Formålet med skoleudviklingssamtalerne er, at de indholdsmæssigt skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen.

Modellen og proces for skoleudviklingssamtaler i Allerød Kommune, herunder at skoleledere og Børne- og Skoleudvalget holder et årligt dialogmøde, blev godkendt af byrådet på mødet den 30. marts 2023.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 29. april 2025 besluttede udvalget, at temaet for dette års dialogmøde, skal være:

Skolernes arbejde og udvikling i forhold til en mere varieret skole- og SFOdag med deltagelsesmuligheder for alle

Herunder at der er særligt fokus på arbejdet med implementering af to-voksenordningen.

Temaet har ophæng i den netop vedtagne børne- og ungepolitik, som udstikker retningen for udvikling af børne- og ungeområdet med legen, variationen og inddragelse af børneperspektivet som vigtige elementer i børnenes hverdag. Dertil byrådets beslutning om at styrke almenskolen med midler til to-voksenordning fra børnehaveklasse til 4.klassetrin samt tilhørende planlagt kompetenceudvikling.

Dagsorden for dialogmødet

- Indledning ved Forvaltningen og formanden for børne- og skoleudvalget
- Hver skole vælger at præsentere et lokalt tema i tilknytning til det overordnede tema som har særlig betydning i forhold til udviklingen på den pågældende skole. Skolelederen har højst 10 min. til præsentationen.
- Efter denne runde bliver der lejlighed til at spørge ind til præsentationerne
- Herefter vil der være en fælles drøftelse af skoleudviklingen i Allerød Kommune.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Skolemad

24/5069

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

I forbindelse med budget 2025-32 blev der truffet beslutning om, at der skal fremlægges en sag om etablering af kantineordning på folkeskolerne i Allerød kommune.

Første skridt i etablering af kantineordning på folkeskolerne vil være, at der igangsættes en analyse, så den konkrete håndtering og handlemulighederne kan afdækkes. Dette forudsætter, at byrådet afgiver en bevilling til formålet.

Udvalget anmodes derfor om at træffe beslutning, om den videre proces for igangsættelse af analysen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Som opfølgning på budget 2024-31 behandlede Børne- og Skoleudvalget på mødet den 28. maj 2024 en sag vedrørende etablering af kantineordning. Udvalget besluttede her at oversende til budgetforhandlingerne, at der skulle afsættes 500.000 til at gennemføre en analyse af mulighederne.

I forbindelse med budgettet for 2025-32 blev det besluttet:

”Skolekantinerne på skolerne i Allerød har i mange år kørt med driftsunderskud og er på den baggrund blevet lukket de senere år. Skolekantinerne var værdsatte og lavede dagligt et varmt måltid med fokus på sundhed og energi til krop og hjerne. Der fremlægges en sag for Børne- og Skoleudvalget med konkrete handlemuligheder for, hvordan der kan etableres en centralt drevet kantineordning ved brug af de eksisterende køkkenfaciliteter, som sikrer sund og nærende mad til elever og personale på skolerne samt genindførelse af skolemælksordningen. En fælles ny ordning for skolekantinerne skal dagligt levere et varmt måltid i forskellige portionsstørrelser til rimelig pris ved at udnytte stordriftsfordele med bl.a. fælles administration, madplaner og indkøb af råvarer. Det bør desuden afdækkes, om anretning og servering kan ske med fleksjobbere, efterløn/pensionistjobbere. Kantineordningen skal være brugerfinansieret og ikke indgå i skolernes økonomi. Første skridt i arbejdet vil fortsat være, at der igangsættes en analyse.”

Generelt

I arbejdet med konkrete handlemuligheder for, hvordan der kan etableres en centralt drevet kantineordning som anvender de eksisterende køkkenfaciliteter med henblik på at sikre sund og nærende mad til elever og personale på skolerne - herunder også genindførelse af skolemælksordningen - vil første skridt som besluttet være, at der igangsættes en analyse. Dette forudsætter, at byrådet afgiver en bevilling til det, enten i forbindelse med budget 2026-33 eller på et andet møde i byrådet.

Analysen skal sikre en og grundig afdækning af muligheder for at etablere skolekantineordning i Allerød, herunder det medfølgende investeringsbehov og udgifter til drift. Det anbefales, at der tilknyttes rådgiver, der har erfaring fra lignende projekter.

Parallel proces

Det skal nævnes, at der er igangsat en national forsøgsordning med skolemadsordning. Den blev udmeldt i foråret, og to

skoler i Allerød Kommune har ansøgt om at deltage.

Børne- og undervisningsministeriet vælger deltager-skolerne i juni måned. Hvis skoler fra Allerød bliver valgt og ønsker at deltage under de af ministeriet givne forsøgs-vilkår, vil Børne- og Skoleudvalget få forelagt sag i august 2025, med henblik på endelig godkendelse af byrådet inden udgangen af august måned.

Hvis skolerne bliver valgt til at deltage i forsøget, vil ordningen kunne iværksættes for en andel af skolens elever (enten indskoling, mellemtrin eller udskoling) og skolen vil modtage et tilskud pr. elev pr. dag, som reguleres i forhold til evt. forældrebetaling. Skolerne vælger selv om måltidet produceres lokalt eller af en ekstern leverandør, men det vurderes ikke, at tilskuddet kan dække større anlægsudgifter.

Eventuel deltagelse i forsøgsordningen vil i givet fald finde sted samtidig med at en lokal analyse gennemføres.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om den videre proces for igangsættelse af analysen.

Økonomi og finansiering

Finansieringsbehov til analyse på 0,5 mio.

Dialog/høring

-

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget oversender forslag om, at der afsættes 500.000 kr. til en analyse vedrørende skolemad til de kommende budgetforhandlinger.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 7: Blovstrød Skole, udbygning, information om tidsplan

22/16732

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udbygningen af Blovstrød skole er i gang. Der er i forbindelse med nedrivningen og ombygning konstateret en række forhold, der betyder en tidsmæssig forsinkelse af projektet på lidt over to måneder.

Sagsbeskrivelse

Der er i forbindelse med nedrivningen og ombygning konstateret en række forhold, der medfører en forsinkelse af projektet på lidt over to måneder. Det betyder, at blok 6 (den nye bygning) vil være klar til indflytning i starten af marts 2026, hvorefter der igangsættes en ombygning af blok 4 (bygning ud mod Kongevejen), der skal rumme klub og nogle klasselokaler.

Det forventes at blok 4 vil være klar til indflytning medio september 2026. Skolen er i fuld gang med at se på håndteringen af forsinkelsen fra skolestart 2026 og en måned frem. Der er heldigvis flere muligheder, på skolen og i de nærvæd liggende bygninger, som kan sættes i spil.

Det forventes at ekstraomkostningerne til løsning af de udfordringer, som er opstået, kan holdes indenfor midlerne til "uforudsete udgifter" i projektet.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 8: Kapacitet på skoleområdet frem mod 2035/36

24/14901

Punkttype

Orientering

Tema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om den forventede udvikling i antallet af folkeskoleklasser på baggrund af årets befolkningsprognose.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I april blev fagudvalg og Økonomiudvalg præsenteret for årets befolkningsprognose og de forudsætninger f.eks. forventet boligudbygning, der ligger til grund for fremskrivningen.

Årets prognose danner grundlag for en beregning af antallet af folkeskoleelever, der ventes at starte i børnehaveklasse i de kommende år og af den forventede udvikling i antal klasser på skolerne.

I dette års prognose ventes en vækst i befolkningstallet i løbet af de næste 10 år, men en smule nedjusteret i forhold til sidste års prognose. Den 1. januar 2025 var der 3.945 børn i aldersgruppen fra 6 til 16 år, og frem mod 2030 ventes en stigning på ca. 125 børn. Mod 2033 ventes yderligere en tilvækst på ca. 50 børn, hvorefter antallet af børn i aldersgruppen ses at stagnere og falde svagt.

Tabel 1: Forventet 10-års udvikling i antallet af børn i alderen 6-16 år

Distrikt	2025	2030	2035
Blovstrød Skole	612	681	683
Lillevang Skole, Engholmskolen og Ravnscholtskolen	2.605	2.645	2.650
Lynge Skole	728	745	743
I alt	3.945	4.071	4.076

Kommende antal børnehaveklasser samt antal klasser i alt - fordelt på skoleområder

På baggrund fremskrivningen af børn estimeres antallet af elever, der vil starte i en børnehaveklasse i en af kommunens folkeskoler.

Det er forudsat, at der indskrives 24 børn pr. børnehaveklasse, og der tages udgangspunkt i prognosens forventede antal førskolebørn i distriktet og den faktiske søgning de seneste år.

Tabel 2: Antal børnehaveklasser og klasser i alt skoleåret kommende skole år, 2030/31 og 2025/26

Skole	2025/26		2030/31		2035/36	
	bh. kl.	kl. i alt	bh. kl.	kl. i alt	bh. kl.	kl. i alt
Blovstrød Skole	3	25	3	29	3	29

Lillevang Skole, Engholmskolen og Ravnsholtskolen	9	82	8	82	8	80
Lynge Skole	3	28	3	29	3	30

Antallet af klasser er opgjort uden gruppeordninger, centerklasser mv

Fremskrivningen af antallet af børn og børnehaveklasser er stort set uændret i forhold til sidste års fremskrivning. Lynge Skole ventes fortsat at få tre spor i de kommende år, samtidig med at et par årgange med to spor forlader skolen. Blovstrød Skole ventes også gradvist at udvikle sig hen mod en tre sporet skole.

I ovenstående er Lillevang Skole, Engholmskolen og Ravnsholtskolen som sidste år slået sammen for at vurdere, om den demografiske udvikling udfordrer den samlede kapacitet i Lillerød by. Det vurderes overordnet set, at de tre skoler har plads til ca. 9 klasser pr. årgang, og at det er tilstrækkeligt i forhold til den forventede søgning. De fysiske rammer på skolerne betyder, at en evt. 9. klasse må oprettes på skift mellem de tre skoler.

Ses der på de seneste års faktiske søgning til hver enkelt af de tre skoler, fremgår det at Ravnsholtskolen og Engholmskolen tiltrækker flere børn end der bor i distriktet, mens Lillevang Skole afgiver en lille andel af børn. Det vurderes, at det hænger sammen med at en del af de familier, som bor i Lillevang skoledistrikt har længere til indskolingen på Lillevang Skole end de har til indskolingen på Engholmskolen. En del familier har fået opfyldt ønske om en anden skole end distriktsskolen i de år, hvor der har været ledig kapacitet på Ravnsholtskolen og Engholmskolen, og kan dermed også have opnået søskendegaranti for yngre søskende, der endnu ikke er startet.

Selvom kapaciteten i midtbyen umiddelbart vurderes at være tilstrækkelig, vil der fortsat være behov for at følge klasseskolen tæt, og det kan betyde, at forældre, som ønsker en anden skole end distriktsskolen, ikke altid kan få dette ønske opfyldt.

I indeværende år ventes større indflytning til 122 nye boliger i Lynge, Det vurderes, at der grundet luft på øvrige klassetrin på Lynge Skole vil være kapacitet til de tilflyttende børn, der forventeligt vil have en aldersspredning.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 9: Tilsynsudtalelse om Allerød Kommunes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

22/15526

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet er i henhold til retssikkerhedslovens § 3 forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister på det sociale område. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister gælder alene for ansøgningsager.

Ankestyrelsen har i en tilsynssag vurderet, at Allerød Kommune handler i strid med § 3, stk. 2, i retssikkerhedsloven ved ikke at have offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder.

Ankestyrelsen beder byrådet i Allerød Kommune om inden 8. juli 2025 at oplyse, hvad deres udtalelse giver byrådet anledning til.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Ankestyrelsen meddeler i december 2023 at de på baggrund af henvendelse fra foreningen ”#enmillionstemmer” har oprettet tilsynssager på samtlige 98 kommune om overholdelse af pligten til at offentliggøre sagsbehandler.

Ankestyrelsen meddelte samtidig, at de på baggrund af en samlet vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på Allerød Kommunes hjemmeside ikke fandt anledning til at foretage yderligere over for kommunen, men at de i 2-halvår af 2024 ville foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmeside for at se, om de pågældende kommuner lever op til reglerne i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Allerød Kommune blev udtaget til stikprøvekontrol, og Ankestyrelsen meddelte den 9. oktober 2024, at de fandt, at Allerød Kommune ikke havde offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante love.

I svar af 4. november 2024 gjorde Allerød Kommune opmærksom på, at på baggrund af Ankestyrelsens henvendelse var blevet opmærksomme på, at der ikke er offentliggjort tidsfrister for følgende lovgivninger:

- Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge
- Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet
- §§ 30 b og 30 c i lov om midlertidig opholdstilladelse til personer der er fordrevet fra Ukraine.

Dertil at disse ville blive udarbejdet. Ligeledes ville øvrige lovområder blive gennemgået for eventuelle manglende sagsbehandlingsfrister.

Tilsynsudtalelse

Allerød Kommune har den 8. maj 2025 modtaget en tilsynsudtalelse om, at Ankestyrelsen vurderer, at Allerød Kommune handler i strid med § 3, stk. 2, i retssikkerhedsloven ved ikke at have offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder. Der mangler fx offentliggjorte sagsbehandlingsfrister for bistand til særlige aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og frivillig anbringelse, godkendelse af netværksplejefamilier og særlig supplerende ydelse efter barnets lov.

Opfølgning på tilsynsudtalelse

Forvaltningen har sikret, at de manglende sagsbehandlingsfrister som Ankestyrelsen har påpeget i tilsynsudtalelsen, samt at tidsfrister, for de lovgivninger og paragraffer kommunen selv var opmærksom på manglede, er påført oversigterne.

Forvaltningen har desuden på baggrund af tilsynsudtalelsen gennemgået hjemmesider fra kommuner som Ankestyrelsen vurderer, lever op til kravene. Det drejer sig eksempelvis om Struer og Solrød Kommune.

Gennemgangen viser, at begge kommuner har offentliggjort væsentligt færre sagsbehandlingsfrister end Allerød Kommune, men har en generel sagsbehandlingsfrist som gælder, hvis ikke andet er angivet.

Forvaltningen foreslår derfor, at sagsbehandlingsfristerne tilføjes følgende.

”For alle paragraffer, som ikke fremgår af listen, gælder en sagsbehandlingsfrist på op til 12 uger.”

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at hhv. Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller de nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område godkendt i Økonomiudvalg og byråd, samt at Ankestyrelsen besvares i overensstemmelse med vedlagt udkast til svar.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Handicaprådet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister for BSU 2025

Sagsbehandlingsfrister for SBU 2025

Byrådets udtalelse - udkast

Punkt 10: Initiativsag nr. 2. Skolemadsordninger i vores folkeskoler i Allerød

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

SF har fremsendt følgende:

Baggrund:

-

Foreslået ændring:

Vi indfører skolemadsordninger i vores folkeskoler i Allerød.

Hvilken værdi skal det skabe?

Skolemad kan være med til at styrke de gode fællesskaber, der kan opstå blandt elever omkring et fælles måltid i skolen.

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

Hvad vil det koste at indføre skolemadsordninger i en, flere eller alle vores folkeskoler? Hvilke juridiske, økonomiske eller faglige udfordringer vil der være ved at indføre skolemadsordninger i vores folkeskoler?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

-

Forvaltningen kan oplyse følgende:

I forbindelse med budget 2025-32 er der besluttet at der skal gennemføres en analyse vedrørende skolekantiner og måltid til skoleeleverne:

”Skolekantinerne på skolerne i Allerød har i mange år kørt med driftsunderskud og er på den baggrund blevet lukket de senere år. Skolekantinerne var værdsatte og lavede dagligt et varmt måltid med fokus på sundhed og energi til krop og hjerne. Der fremlægges en sag for Børne- og Skoleudvalget med konkrete handlemuligheder for, hvordan der kan etableres en centralt drevet kantineordning ved brug af de eksisterende køkkenfaciliteter, som sikrer sund og nærende mad til elever og personale på skolerne samt genindførelse af skolemælksordningen. En fælles ny ordning for skolekantinerne skal dagligt levere et varmt måltid i forskellige portionsstørrelser til rimelig pris ved at udnytte stordriftsfordele med bl.a. fælles administration, madplaner og indkøb af råvarer. Det bør desuden afdækkes, om anretning og servering kan ske med fleksjobbere, efterløn/pensionistjobbere. Kantineordningen skal være brugerfinansieret og ikke indgå i skolernes økonomi. Første skridt i arbejdet vil fortsat være, at der igangsættes en analyse.”

For oplysninger til denne initiativsag henvises til sag om ”Skolemad”, som behandles på dette møde, hvor der peges på, at det videre arbejde kræver en analyse med henblik på en større og grundig afdækning af konkrete muligheder for at etablere skolekantineordning i Allerød, herunder det medfølgende investeringsbehov og udgifter til drift. Det anbefales, at der tilknyttes rådgiver, der har erfaring fra lignende projekter, og at der afsættes 0,5 mio. kr. til forundersøgelsen.

De spørgsmål, der ønskes belyst i denne initiativsag, vil dermed kunne være en naturlig del af en analyse.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 500

2027

2028

2029-33 årligt

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 11: Initiativsag nr. 14. Styrket indsats for pædagoger

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Enhedslisten har fremsendt følgende:

Baggrund:

-

Foreslået ændring:

Hvorvidt det er muligt at Allerød kommune afsætter 10 mio. kr. til at forbedre lønnen for pædagoger?

Vi mangler pædagoger i Allerød kommune. Samtidig er lønnen som pædagog svær at leve af, især i Allerød, hvor huspriserne er høje.

Derfor ønsker Enhedslisten belyst, hvorledes det er muligt at sætte lønnen op for pædagoger og andre faggrupper i kommunale servicefag.

Hvilken værdi skal det skabe?

-

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

Kan Allerød kommune øge lønnen for kommunens pædagoger med i alt 10 mio. kr.?

Hvor meget svarer det til per pædagog?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

-

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Allerød Kommune oplever ligesom flere andre kommuner udfordringer med at rekruttere pædagoger. Forhøjede lokale løntillæg kan være ét redskab blandt flere til at tiltrække og fastholde medarbejdere.

Sammen med lønnen er arbejdsmiljø og faglig udvikling parametre, som kommunerne kan gøre brug af, når de ønsker at fastholde og tiltrække sig nye medarbejdere. I Allerød Kommune er der afsat 500.000 kr. pr år til arbejdet med rekruttering og fastholdelse på velfærdsområderne i budget 2024-31 og yderligere 2 mio. kr. i 2025-27 i budget 2025-32.

Kommuner har mulighed for at anvende lokale lønmidler til løntillæg. Hvis der anvendes 10 mio. kr. pr. år til lønløft til pædagoger på dagtilbudsområdet, svarer det til en nettoudgift på ca. 8,5 mio. kr. Det er forudsat, at 50 % af de ansatte er pædagoger, og at forældrebetalingssandel fastholdes på 25 pct. af driftsudgifterne. Byrådet kan beslutte at sænke forældrebetalingssandelen, så lønmidlerne ikke fører til øget forældrebetaling.

Det skønnes, at 10 mio. kr. til lønløft blandt pædagoger vil kunne udløse et årligt tillæg på ca. 65.000 kr., pr. pædagog, hvilket svarer ca. til en stigning på 12 % i forhold til gennemsnitsløn. Skønnet er forbundet med en vis usikkerhed. Den faktiske fordeling af de afsatte lønkroner skal ske i regi af en konkret model, som skal udarbejdes og forhandles med de faglige organisationer.

Der er behov for en nærmere afdækning af muligheder og konsekvenser ved en lønforbedrende indsats, herunder scenarier for finansiering, løntekniske rammer samt evt. afledte effekter.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 8.500

2027 8.500

2028 8.500

2029-33 årligt 8.500

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 12: Initiativsag nr. 16. Yderligere styrkelse af to-voksen-ordningen for bedre trivsel og læring

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Radikale Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Radikale Venstre arbejder for en folkeskole, hvor alle børn trives, lærer og udvikler sig uanset baggrund. Vi foreslår at udvide puljen til to-voksen ordningen, så den også dækker de ældre klassetrin. Mange elever oplever faglige og trivselsmæssige udfordringer i de større klasser, og en to-voksen ordning kan være et vigtigt redskab til at fastholde både trivsel og læring gennem hele skoleforløbet.

Foreslået ændring:

Derfor foreslås det, at der afsættes yderligere 2 mio. kr. fra 2026. Skolerne får fleksibilitet til selv at udmønte midlerne på tværs af klassetrin ud fra deres konkrete behov.

Hvilken værdi skal det skabe?

For Radikale Venstre er dette en langsigtet investering i folkeskolen, der styrker social mobilitet og sikrer, at flere elever får en solid faglig grundsten. Det reducerer behovet for specialtilbud og skaber en stærkere folkeskole for alle. Ved at lade skolerne selv prioritere midlerne, sikrer vi, at indsatsen kan målrettes både forebyggende og til at håndtere opståede udfordringer.

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

-

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Forslaget understøtter Verdensmål 4 (Kvalitetsuddannelse) og Verdensmål 10 (Mindre ulighed) ved at fremme inkluderende læringsmiljøer og sikre bedre trivsel.

Forslaget flugter med Allerød Kommunes Børne- og Ungepolitik, der vægter tidlig indsats, fællesskab og stærke læringsmiljøer.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

I forbindelse med budget 2025-32 har byrådet besluttet at afsætte midler til to-voksen timer i folkeskolen. Det er ligeledes besluttet, at midlerne skal tilgå de yngste elever fra børnehaveklasse til 4.klassetrin. Indsatsen skal understøtte arbejdet med læringsmiljøer og være med til at sikre deltagelsesmuligheder for flere børn i almenklasserne.

En yderligere tilførsel af 2 mio. kr. til to-voksenordningen til de klassetrin, der ikke har fået del i den allerede afsatte pulje, vil f.eks. kunne give følgende muligheder for to-voksen timer:

Hvis ressourcerne tildeles 7.- 9.klassetrin og fordeles ligeligt til alle klasser, vil det være muligt at tilbyde hver klasse 2-3 to-voksenlektioner pr. uge, alt efter sammensætningen af personalet.

Hvis ressourcerne i stedet fordeles ligeligt til alle klasser på 5.- 9.klassetrin giver det mulighed for at tilbyde 1- 1,5 ugentlige to-voksen lektioner pr. klasse, alt efter sammensætningen af personalet.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 2.000

2027 2.000

2028 2.000

2029-33 årligt 2.000

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 13: Initiativsag nr. 26. MiniSFO

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026-33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

Baggrund:

Børn møder mange skift og overgange i løbet af deres hverdag og barndom - fra hjem til vuggestue, børnehave, mini-SFO, SFO, indskoling, mellemskole og udskoling. Overgangen fra dagtilbud til fritidsordning og skole er en stor omvæltning for alle børn og indebærer et møde med nye rammer, mennesker, krav og forventninger. Ifm. børns skolestart har de faktisk tre overgange det første år - 1) fra børnehave til mini SFO 2) til børnehaveklasse og 3) til 1. klasse. Selvom mange børn oplever en mere eller mindre uproblematisk start i skolen, er der et mindre men dog stigende antal børn, der oplever vanskeligheder med skolestarten. Der ses bl.a. i data for behov for støtte, specialundervisning m.v. Undersøgelser viser endvidere, at børn med udfordringer ved skolestart også har udfordringer ift. gennemførelsen af afgangsprøver og ungdomsuddannelse.

Flere analyser og anbefalinger bl.a. fra Rådet for Børns Læring peger på nødvendigheden af at skabe en mere sammenhængende skolestart med færre overgange som en af indsatserne for at skabe mere trivsel og ro omkring børnene. Børnehaveklassen er i princippet ment som overgangen mellem børnehave og skole (1. klasse). I mange år har de fleste kommuner herunder Allerød introduceret mini SFO, og vi stiller spørgsmål ved behovet for og værdien af mini SFO fra 1. maj særligt for de børn, som påvirkes negativt af de mange overgange.

Foreslået ændring:

I forlængelse af den nye børne- og ungepolitik, hvor vi ser på rammer og indsatser fra et børneperspektiv, stiller vi spørgsmålstejn ved, hvordan mini SFO gavner børnene - set fra et børneperspektiv. Socialdemokratiet ønsker en mere sammenhængende skoleindskrivning med færre overgange, hvor børnene starter samtidig i SFO og børnehaveklasse efter sommerferien medio august.

Vi foreslår derfor at afskaffe mini SFO, hvilket vil give børnene ca. tre måneder mere i børnehave samt afskaffe en af de tre overgange.

Hvilken værdi skal det skabe?

Vi ønsker at skabe en mere stabil og rolig overgang med færre skift, når børnene starter i skole, for at øge forudsætninger for bedre trivsel og stærkere fællesskaber blandt ALLE børn. Vi mener, at der er mange gode begrundelser for, at det vil skabe en mere sammenhængende overgang mellem børnehave og skole, og sikre at ALLE børn får den bedst mulige skolestart.

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

En beskrivelse af en model for overgangsarbejdet når mini SFO nedlægges, herunder de økonomiske og kapacitetsmæssige konsekvenser af en ændret overgangsmodel.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Indsatsen understøtter både de stærke fællesskaber, hvor alle har de bedste muligheder for deltagelse. Derudover henviser vi til den nye børne- og skolepolitik, der lægger vægt på leg, deltagelsesmuligheder og børneperspektiv.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

På et møde i Børne- og Skoleudvalget den 10. august 2021 behandlede udvalget en sag med 3 forskellige forslag til ændring af den hidtidige overgang fra børnehave til skole med førskoletilbud (MiniSFO). Der havde hidtil været MiniSFO optag fordelt på marts, april og maj, og sagen ledte til, at alle børn nu starter i MiniSFO samlet i maj måned.

En af de fremlagte modeller i sagen var en overgang fra børnehave til skole uden førskoletilbud, hvor forårets MiniSFO kunne erstattes af et pædagogisk forløb mellem dagtilbud og skole i maj og juni forud for skolestart til august, og børnene skulle blive i dagtilbud indtil da.

I 2021 blev den samlede nettoudgift skønnet til at udgøre 5-7 mio. kr. Modellen, der blev fremlagt, baserede sig på den tilgængelige viden om de pædagogiske og trivselsmæssige aspekter af at udsætte skolestarten. Påvirkningen i forhold til den fysiske kapacitet, hvis de ældste børn skal blive 3 måneder længere, indgik ikke.

Det anbefales, at de pædagogiske og økonomiske konsekvenser af en ny model afdækkes gennem en analyse, som bl.a. skal forholde sig til behovet for at udvide antallet af pladser i dagtilbud fra maj til august og afdække ressourcebehovet i forbindelse med målrettet pædagogiske brobygningsforløb. Analysen vil kunne afdække behov for pædagoger i dagtilbud og en tilsvarende reduktion i behovet i MiniSFO. Ligeledes skal analysen afdække konsekvenserne for den fysiske kapacitet på såvel dagtilbudsområdet og skoleområdet. Erfaringer fra kommuner, der har nedlagt førskoleordningerne, kan også med fordel indgå.

Det anslås at en analyse kan gennemføres for 250.000 kr.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 250

2027

2028

2029-33 årligt

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 14: Initiativsag nr. 29. Skolemad

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

Baggrund:

Socialdemokratiet ønsker at få undersøgt forskellige scenarier for skolemad i Allerød Kommunes skoler. Skolemad anvendes her som en bred betegnelse, der kan indebære forskellige ordninger fx mad, der primært fremstilles og distribueres fra en af skolerne til de andre, mad leveret fra en ekstern offentlig eller privat leverandør eller mad, der fremstilles helt eller delvist på den enkelte skole og muligvis indgår som en del af læringsmiljøet, hvor klasserne deltager aktivt i tilberedning og servering.

En undersøgelse fra Madkulturen ([Holdninger til skolemad i Danmark](#)) viser, at 85% af danskerne støtter op om skolemad på landets skoler, og formodningen er, at vi i Allerød også ser en udbredt efterspørgsel fra forældre.

Foreslået ændring:

Socialdemokratiet ønsker, at skolebørn i Allerød Kommune kan få et dagligt, sundt og varieret frokostmåltid. Måltidet kan finansieres på flere forskellige måder, og dette bør indgå i analysen.

Hvilken værdi skal det skabe?

Et sundt dagligt måltid skal skabe rammerne for, at børn bedre kan koncentrere sig samt styrke læring, trivsel og klassefællesskaber. Derudover har skolemad potentialet til at lære børn om sund kost, råvarer, madkultur og bæredygtighed

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

Vi ønsker en undersøgelse af de praktiske, økonomiske og organisatoriske forhold ved implementering af forskellige skolemadsordninger, som kunne være aktuelle i Allerød Kommune. Det er oplagt at tage udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner, hvor 6 ud af 10 folkeskoler har tilbud om et frokostmåltid. Umiddelbart ser vi, at følgende overvejelser og muligheder skal indgå i undersøgelsen, som kan fokuseres på indskoling (børnehaveklassen til fjerde klasse).

Fremstilling: Centralt, decentralt eller en kombination.

Der bør også beskrives, hvordan de forskellige løsninger tilgodeser bæredygtighed og overholder kostråd fx ved brug af økologiske og sæsonbetonede fødevarer, begrænsning af madspild, affald og emballage m.v.

Finansiering: 100% kommunalt finansieret, 100% forældrefinansieret (hvad er prisen for et måltid?) eller en kombination (fx. med en brugerbetaling på 20 kr. pr. måltid)

Det bør indgå, hvordan en tilskudsordning for trængte familier kunne se ud.

Organisering og involvering: Beskriv forskellige muligheder for involvering af skoleledelsen og lærerne skal involveres i planlægningen for at sikre, at ordningen passer ind i skoledagen, er praktisk mulig og evt. involverer eleverne.

Proces: Beskriv en proces for, hvordan skolebestyrelser og elevråd kan inddrages for at få deres input og sikre, at mulige ordninger får bred opbakning.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Det skaber og understøtter fællesskaber, at elever (og lærere) spiser sammen. Derudover understøtter et sundt og nærende frokostmåltid indlæring og ro i klasserne.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

I forbindelse med budget 2025-32 er der besluttet at der skal gennemføres en analyse vedrørende skolekantiner og måltid til skoleeleverne:

”Skolekantinerne på skolerne i Allerød har i mange år kørt med driftsunderskud og er på den baggrund blevet lukket de senere år. Skolekantinerne var værdsatte og lavede dagligt et varmt måltid med fokus på sundhed og energi til krop og hjerne. Der fremlægges en sag for Børne- og Skoleudvalget med konkrete handlemuligheder for, hvordan der kan etableres en centralt drevet kantineordning ved brug af de eksisterende køkkenfaciliteter, som sikrer sund og nærende mad til elever og personale på skolerne samt genindførelse af skolemælksordningen. En fælles ny ordning for skolekantinerne skal dagligt levere et varmt måltid i forskellige portionsstørrelser til rimelig pris ved at udnytte stordriftsfordele med bl.a. fælles administration, madplaner og indkøb af råvarer. Det bør desuden afdækkes, om anretning og servering kan ske med fleksjobbere, efterløn/pensionistjobbere. Kantineordningen skal være brugerfinansieret og ikke indgå i skolernes økonomi. Første skridt i arbejdet vil fortsat være, at der igangsættes en analyse.”

Forvaltningen anbefaler, at initiativsagens fokus på tilskudsordning, finansieringsmodel, bæredygtighed, kostråd, samt inddragelse, organisering og planlægning inddrages i en større og grundig afdækning af konkrete muligheder for at etablere skolekantineordning i Allerød, herunder det medfølgende investeringsbehov og udgifter til drift. Det anbefales, at der tilknyttes rådgiver, der har erfaring fra lignende projekter, og at der afsættes 0,5 mio. kr. til en grundig forundersøgelse.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 500

2027

2028

2029-33 årligt

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 15: Initiativsag nr. 42. Regelforenkling samt øget mulighed for hjemmepasning

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Allerød Kommune har vedtaget en mere restriktiv praksis omkring tilskud til hjemmepasning, end der gives mulighed for jf. Dagtilbudsloven §86 og giver p.t. kun mulighed for hjemmepasning til børn i alderen 26 uger til 3 år. Iht. Dagtilbudsloven §88 stk. 3 kan tilskuddet gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastsætte en længere minimumsperiode og en kortere maksimumsperiode

Foreslået ændring:

Allerød Venstre foreslår en regelforenkling således, at der er mulighed for tilskud til hjemmepasning, udvides til lovens maksimum, dvs. alderen 24 uger og indtil skolestart. Dermed afskaffer vi en særregel for Allerød Kommune og sikrer regelforenkling.

Hvilken værdi skal det skabe?

Øget mulighed for borgerne til selv at vælge den model, der passer bedst i forhold til pasning af deres eget barn.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvad er økonomien er forbundet med dette?

Det bemærkes at tilskuddet højst kan udgøre 85 pct. af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen jf. Dagtilbudsloven §89, hvorved en evt. øget benyttelse af dette tilbud også vil medføre en besparelse for Allerød Kommune, som en sidegevinst.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Ønsket om det gode børneliv i Allerød, frihed til familier i Allerød samt regelforenkling

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Byrådet kan jf. dagtilbudsloven §86 stk. 3 beslutte, at forældre kan få økonomisk tilskud til pasning af eget barn samt fastlægge, hvilken aldersgruppe som skal være omfattet af ordningen. Tilskuddet kan gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år.

I Allerød Kommune kan forældre få tilskud til pasning af eget barn i alderen fra 26 uger til 3 år i op til et år. I 2024 havde kommunen udgift til udbetaling af tilskud til pasning af eget barn svarende til pasning af 11 børn.

I den nuværende ordning, hvor der ydes tilskud til pasning af eget barn frem til 3 år, er de fleste ansøgninger fra forældre, der vælger at søge om tilskuddet i forbindelse med, at de holder barsel uden løn. Enkelte ansøgninger er fra forældre, der netop er flyttet til kommunen og ønsker at sikre en god overgang før barnet starter i den ønskede daginstitution.

Tilskud

Hvis ordningen ønskes udvidet så forældre til børn i alderen fra 3- 6 år kan søge om tilskud til pasning af egne børn, skal byrådet fastlægge tilskuddets størrelse for den udvidede periode. Tilskuddet kan jf. dagtilbudslovens § 80 højst udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe. I Allerød Kommune vil 85 % af den billigste nettoudgift være 3.923 kr. pr. måned (2025-priser), svarende til tilskud til privat pasning.

Kommunens udgift til tilskud til hjemmepasning af eget barn i børnehvealderen vil dermed udgøre ca. 47.000. kr. pr. år pr. barn.

Det er svært at vurdere, hvor mange forældre til børn i alderen fra 3-6 år, der vil søge om tilskud til hjemmepasning. Afsættes en ramme på ca. 500.000 kr. vil det betyde, at der kan udbetales tilskud hjemmepasning af ca. 10 børn pr. år, hvilket svarer til brugen af den nuværende ordning for børn i alderen 0-3 år.

Den samlede udgift til ordningen vil afhænge af, hvorvidt de børn, der ønskes hjemmepasset med tilskud, allerede er indmeldt i en børnehave eller ej. Hvis der afsættes budget til ordningen, foreslås det, at denne evalueres efter et par år – både i forhold til den faktiske nettoudgift og i forhold til brugen.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026 500

2027 500

2028 500

2029-33 årligt 0

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Sagen genoptages på det kommende møde.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 16: Initiativsag nr. 49. Skolebus - venneordning

25/4267

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Elever, som bor i udkanten af skoledistrikterne, har mulighed for at køre med skolebus til og fra skole. Tidligere var det muligt at få tilskud til et vennekort, så børnene kunne have venner med i skolebussen, de dage der var ønske om legeaftaler. Denne ordning er sidenhen blevet afskaffet.

Foreslået ændring:

Genindførelse af ordning, så det er muligt at have en ven med hjem i skolebussen.

Hvilken værdi skal det skabe?

At elever, som bor i udkanten af skoledistrikterne, også har mulighed for at have venner med hjem efter skoletid via skolebussen

Spørgsmål, der ønskes besvaret?

Hvad skal der til for at genindføre ordningen, og hvad vil det koste?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Fællesskab og det gode børne og ungeliv.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Den nuværende aftale om skolebuskørsel er indgået efter udbud pr. 1. august 2022, og den udløber 2026. Aftalen baserer sig på en betaling pr. elev på, og der er pt. ca. 50 elever, der benytter sig af skolebuskørsel.

Det var tidligere muligt at tage venner med hjem i bussen, men denne mulighed forsvandt i 2018 ved ændring i udbudsrammen.

Hvis aftalen om skolebuskørsel igen skal omfatte mulighed for at tage en kammerat med, skal der forhandles en tillægsaftale med busselskabet – alternativt skal muligheden indarbejdes i et nyt udbud. Det vil desuden være nødvendigt at aftale, hvordan en sådan ordning skal administreres.

Da der skal ske en forhandling, er det muligt at skønne en udgift med afsæt i, hvad der aktuelt betales pr. elev. pr. dag. Hvis de ca. 50 elever fik mulighed for at tage en kammerat med hjem en gang om ugen, skønnes denne udgift at udgøre

ca. 150.000 kr. årligt.

Da den nuværende aftale udløber i august 2026, tages der udgangspunkt i, at en venneordning indarbejdes i et nyt udbud, og at den nye aftale gælder fra medio 2026.

(2026 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026	65
2027	150
2028	150
2029-33 årligt	150

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger, der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget finder ikke sagen tilstrækkeligt belyst, idet muligheden for en tidligere anvendt klippekortsordning bør afdækkes. Sagen genoptages på det kommende møde.

Fraværende:

Lars Bacher

Fraværende Lars Bacher

Punkt 17: Genoptagelse. Anvendelse af midler afsat til fastholdelse og rekruttering

24/12702

Punkttype

Beslutning

Tema

I budgetaftalen for 2025-32, er der afsat 2 mio. kr. pr år i perioden 2025-2027 til at arbejde videre med opgaveudvalgets anbefalinger til fastholdelse og rekruttering.

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om, at indstille forslag om anvendelse af de afsatte midler på udvalgets område godkendt i Økonomiudvalget.

Supplerende tema til Børne- og Skoleudvalgets behandling af sagen den 3. juni, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af sagen den 4. juni og Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. juni

På baggrund af beslutning truffet af Børne- og Skoleudvalget, Sundheds- og Velfærdsudvalget og Økonomiudvalget på møder ultimo februar og primo marts genoptages sagen med høringssvar.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet godkendte den 31. august 2023, at 9 anbefalinger fra opgaveudvalget for fastholdelse og rekruttering skulle være afsættet for det videre arbejde. Udfordringerne ift. fastholdelse og rekruttering er størst ved hhv. social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og pædagoger.

Opgaveudvalgets 9 anbefalinger er kategoriseret under fire temaer:

- Tema: Styrket faglighed
- Tema: Fleksibilitet
- Tema: Når Allerød ansætter
- Tema: Kommunikation

Der er arbejdet videre med tiltag inden for alle temaer. En uddybende status på implementering af anbefalingerne fremgår af bilag 1

I budget 2024 blev der afsat 0,5 mio. kr. årligt til at arbejde videre med de anbefalinger, der er kommet fra opgaveudvalget om fastholdelse og rekruttering af velfærdsmedarbejdere. I januar 2024 besluttede byrådet, at der anvendes 250.000 kr. årligt af det afsatte beløb til lærings- og simulationscentret fra 2025.

Af budget 2025 fremgår det: ”Fra 2025-27 hæves beløbet med 2 mio. kr. i hvert af årene til det videre arbejde med opgaveudvalgets anbefalinger. Som en del af dette fremlægges en sag primo 2025 med bl.a. styrket praktikkoordinering på dagtilbudsområdet samt projektansættelse til øget rekruttering af udenlandsk arbejdskraft. Midlerne er placeret under Økonomiudvalget, men disponeres efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.”

I nedenstående forslag til det videre arbejde med opgaveudvalgets anbefalinger, er der taget afsæt i evalueringerne af de fire temaer. Der ses særlige muligheder for at arbejde videre med temaerne fra opgaveudvalget ”Styrket faglighed”, som også rækker ind i temaerne ”Fleksibilitet” og ”Når Allerød ansætter”.

Forslagene bygger videre på tilbagemeldingerne fra de lokale-MED i forbindelse med opgaveudvalgets involverende proces i 2023.

Forslag 1: Styrket faglighed: Forstærket drift af lærings- og simulations-rummet: 325.000 kr.

Af opsamlingen på anbefalingerne fremgår det, at der er sket flere og positive kompetenceløft af medarbejderne på ældreområdet med brug af Lærings- og simulationsrummet. Flere kommuner er inviteret til at købe sig ind i forløb, men der er endnu ingen som har ville forpligte sig på det.

Det er forvaltningens vurdering, at et 100 % finansiering af simulationsrum vil styrke det fortsatte arbejde med lokale og fleksible kompetenceløft af primært social- og sundhedshjælpere og social- og sundhedsassistenter.

Midlerne vil finansiere en deltidsmedarbejder. Og restbeløbet ud over de allerede afsatte 250.000 kr. vil udgøre 325.000 kr.

Tilbage melding fra FTR er, at simulationsrummet er en rigtig god ide grundet mangel på faglærte medarbejdere, og det kan klæde ufaglærte bedre på til plejeopgaven. De medarbejdere som har været sendt afsted, er vendt tilbage med kun positiv respons.

Forslag 2: Flexibilitet (tid): tid til udvidet triagering målrettet borgerne i hjemmeplejen, i alt 400.000 kr.

Med investering på 400.000 kr. vil der være ca. 20 min mere pr. uge pr team til triage dvs. tiden hvor besøg og pleje planlægges i de selvstyrende teams. For nuværende er der 15 minutter/ugen pr. team, som så vil stige til 35 minutter/ugen.

Det vil give mulighed for at komme bedre rundt om borgeren sammen med demenskoordinator, kostkonsulent, sygeplejen, terapeut, og plejeteam. Det forventes at give større arbejdsglæde og dermed styrke rekruttering og fastholdelse.

Dette skal ses som en afprøvning i knap 2 år ifm. implementering af ældreloven, hvor der skal arbejdes med faste teams og helhedspleje.

Forslag 3: "Når Allerød ansætter": forstærket on-boarding, herunder rekruttering af udenlandsk arbejdskraft: 650.000 kr.

Projektleder på ca. 30 timer ansættes centralt med fokus på rekruttering af udenlandsk arbejdskraft samt on-boarding af nye medarbejdere på velfærdsområderne, især på dagtilbuds- og ældreområdet. Her ses blandt andet mulighed for at udvikle en forstærket og fast struktur for modtagelse og løbende opfølgning på nye ansættelser. Der ses et tæt samarbejde med de øvrige opgaver i HR, og mulighed for at styrke udviklingen i brugen af data fx exit-undersøgelser, hvorfor stillingen vil blive ansat på dette fagområde.

Forslag 4: "Når Allerød Ansætter" / "Styrket faglighed": Fastholdelses- og rekrutteringsmedarbejder til hele dagtilbudsområdet, herunder opgaver som praktik-koordinator: 750.000 kr.

Med afsæt i de gode erfaringer fra ældreområdets centrale praktikkoordinatorer, foreslår Forvaltningen, at der ansættes en central koordinerende praktikfunktion for dagtilbudsområdet, som også får opgaver tæt på klyngerne ift. målet om forstærket fastholdelse på dagtilbudsområdet.

Hvert år modtager kommunen pædagogstuderende og studerende til den pædagogiske assistent-uddannelse, som skal igennem forskellige praktikforløb i vores daginstitutioner. Erfaringerne fra ældreområdet viser, at der med fordel kan arbejdes med styrke modtagelsen af de studerende med bl.a. fælles intro, løbende opfølgning samt netværk, da det styrker rekrutteringen på sigt. Det vil samtidig styrke samarbejdet med professionsskolerne. Som en del af funktionen vil der blive mulighed for sparring og faglige løft gennem et fælles netværk for de pædagoger, som er praktikvejledere i de enkelte daginstitutioner. Målet er at tiltrække og fastholde de studerende og løfte kvaliteten, så de studerende under uddannelsen - eller efter gennemført uddannelse - bliver ansat i kommunen.

Endelig vil funktionen kunne understøtte klyngerne med at arbejde med forstærket rekruttering af uddannede pædagoger generelt.

Forslag 5: ”Styrket faglighed”: Vejleder-diplommodul til pædagoger med vejlederopgaver 75.000 kr. pr. år. Det er Forvaltningens vurdering, at der er behov for at arbejde med at styrke kompetencerne hos pædagoger, som varetager en vigtig opgave som praktikvejleder, med et diplom-modul i vejledning. Det vil styrke fastholdelsen af denne gruppe af medarbejdere og løfte kvaliteten i vejledningen. Modulet indeholder vejledningsfaglige og voksendidaktiske temaer og problemstillinger, så pædagoger kan tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere vejledningsforløb for pædagogstuderende og samtidig understøtte udviklingen af daginstitutionens uddannelseskultur. Dette vil give mulighed for, at ca. 15 pædagoger gennemføre et diplom-modul i løbet af 3 år.

Tilbagemeldingen fra FTR for BUPL er, at et løft med et diplommodul i vejledning har været efterspurgt i flere år, og derfor ses som et kærkommen forslag.

Forslag 6: ”Styrket faglighed”: midler til fag-oplæg og fagbøger i daginstitutionerne, i alt 50.000 kr. Til det videre arbejde med at styrke alle medarbejdernes faglighed arbejdes der i 2025 på fælles forløb med fokus på øget deltagelsesmuligheder for alle børn og legen som fokusområde. Inspireret af ældreområdet foreslås det, at der afsættes øget midler til faglige oplæg og køb af fagbøger til hver klynge, som kan komme de enkelte huse og medarbejdere til gavn.

Der er i alt 2.250.000 kr. i restbeløb i puljen, idet 250.000 kr. er tilgået opstart af lærings- og simulationsrummet i 2025.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets behandling af sagen den 3. juni, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af sagen den 4. juni og Økonomiudvalgets behandling af sagen den 17. juni

På baggrund af ønsket om at forslagene sendes til MED udvalgene og Hovedudvalget til drøftelse, så synspunkter og forslag herfra vedrørende de ni anbefalinger kan indgå i sagen, genoptages sagen nu med to nye bilag. Det ene indeholder en opsamling på tilbagemeldingerne. Det andet indeholder de udtømmende tilbagemeldinger.

Forvaltningen har benyttet anledningen til også at spørge til hvordan de aktuelle udfordringer med fastholdelse og rekruttering opleves, og hvilke ideer der i øvrigt er til det videre arbejde med fastholdelse og rekruttering.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller forslag 1, 2 og 3 og Børne- og Skoleudvalget indstiller forslag 3, 4, 5 og 6 godkendt i Økonomiudvalget.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2024-2031 afsat 500.000 kr. årligt til arbejde med anbefalingerne. Der er i budget 2025-2032 afsat yderligere 2.000.000 kr. i årene 2025-2027 til at arbejde med anbefalingerne.

I 2025 og frem fordeles midlerne ligeligt mellem Ældre og Sundhed og Skole- Dagtilbud.

I Ældre og Sundhed anvendes 250.000 kr. til delvis finansiering af Lærings- og Simulationscenteret. I fordeling af midler er der taget højde for, at Børne- og Skoleudvalget kan disponere over 1,25 mio. kr. fra 2025 til og med 2027.

Dialog/høring

Seniorråd og Handicapråd

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 25-02-2025

Udvalget ønsker, at forslagene sendes til hovedudvalget til drøftelse, så synspunkter og forslag herfra vedrørende de ni anbefalinger kan indgå i sagen.

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen på Børne- og Skoleudvalgets møde så hurtigt som muligt. Det præciseres, at arbejdet med mulighed for udenlands arbejdskraft indgår i et eventuelt tværkommunalt samarbejde.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 26-02-2025

Udvalget ønsker, at forslagene sendes til Hovedudvalget til drøftelse, så synspunkter og forslag herfra vedrørende de ni anbefalinger kan indgå i sagen.

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen på Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget møde så hurtigt som muligt. Det præciseres, at arbejdet med mulighed for udenlands arbejdskraft indgår i et eventuelt tværkommunalt samarbejde.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 04-03-2025

Økonomiudvalget godkendte:

-At forslagene sendes til MED udvalgene og Hovedudvalget til drøftelse, så synspunkter og forslag herfra vedrørende de ni anbefalinger kan indgå i sagen.

-Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen så hurtigt som muligt. Det præciseres, at arbejdet med mulighed for udenlandsk arbejdskraft indgår i et eventuelt tværkommunalt samarbejde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Børne og Skoleudvalget indstiller forslag 3, 4, 5 og 6 godkendt i Økonomiudvalget. Udvalget foreslår endvidere, at Økonomiudvalget beslutter, hvordan de gennemførte initiativer evalueres.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Status på indsatser

Samlet tilbagemelding fra MED-udvalgene.pdf

Opsamling på høring ift. fastholdelse og rekruttering.pdf

Fraværende Lars Bacher

Punkt 18: Budget 2026-33: Høring af katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet

24/15418

Punkttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal godkende, at kataloget med effektiviseringer og andre forslag til budgettet sendes i høring. Høringsfristen er den 9. august 2025. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetencen til at godkende, at kataloget sendes i høring.

Sagsbeskrivelse

Katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet

Kataloget indeholder 27 forslag som fuldt implementeret indebærer en driftsbesparelse på 7,3 mio. kr.

Det er i bilag til kataloget angivet, hvad de enkelte forslag består af. Forslagene består i videst muligt omfang af egentlige effektiviseringer, mens nogle forslag har karakter af tekniske korrektioner. Forvaltningen har medtaget disse tekniske korrektioner i kataloget, da de ligesom effektiviseringerne udgør en besparelse på budgettet, og at de er fremkommet som led i arbejdet med at finde effektiviseringer. Kataloget indeholder ikke forslag til egentlige servicereduktioner.

Effektiviseringer defineres i Allerød Kommune som en omlægning af service, der ikke stiller borgeren dårligere, men gerne bedre, og som koster færre penge. Effektiviseringer kan fx være omlægning af et borgerrettet tilbud, der ikke fjerner selve tilbuddet, men ændrer det i et for kommunen besparende perspektiv.

Den videre proces

Kataloget sendes i høring frem til den 9. august 2025. Alle høringssvar vil blive sendt til hele byrådet, og høringssvarene kan give anledning til justeringer i kataloget. Herefter indgår kataloget i budgetforhandlingerne og besluttes af byrådet.

Aktiviteter under effektiviseringsstrategien i 2025

I budgetprocessen er der tre sideløbende aktiviteter til at understøtte af effektiviseringsstrategien i 2025:

- 1) Katalog med forslag til effektiviseringer: Kataloget forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget i juni 2025, hvorefter det sendes i høring og kan indgå i budgetforhandlingerne.
- 2) Igangsættelse af et antal analyser med sigte på budget 2025-34: Der fremlægges en sag for Økonomiudvalget primo 2025, hvor processen for udvælgelsen og igangsættelsen af analyser tilrettelægges. Økonomiudvalget har i februar 2025 besluttet at igangsætte tre analyser med sigte på budget 2027-34 (ad 2). Analyserne vedrører: Vikarforbrug på velfærdsområderne Kunstig intelligens – på længere sigt Forenkling, afbureaukratisering og frisættelse.
- 3) Udmøntning af igangværende investeringscases: Økonomiudvalget forelægges en status på arbejdet i foråret 2025, hvor der samtidig kan ske en konkretisering af rammerne for investeringscases. Eventuelle mer- eller mindregvinster ved de igangsatte investeringscases vil blive afrapporteret i det administrative budgetgrundlag.

Allerød Kommunes Effektiviseringsstrategi blev senest revideret af byrådet i april 2025.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at kataloget sendes i høring.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2026 forudsat en samlet effektivisering på 0,5 pct. af kommunens driftsudgifter, svarende til 9,4 mio. kr. Kataloget med effektiviseringer og andre forslag til budgettet indeholder forslag for 7,3 mio. kr. heraf.

Dialog/høring

Høringsfristen er den 9. august 2025. Hørings svar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at kataloget sendes i høring.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at kataloget sendes i høring.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Katalog med forslag til effektiviseringer - overbliknotat

Bilag 1. Katalog med beskrivelser af forslag til effektiviseringer

Fraværende Lars Bacher

Punkt 19: Byrådets arbejdsprogram - revideret 2. kvartal 2025

22/21295

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Arbejdsprogrammet er blevet administrativt revideret og opdateret i henhold til status på igangværende initiativer og med det formål, at indgå som en del af den samlede evaluering af byrådsperioden.

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen, sendes sagen til behandling i fagudvalgene, hvor bemærkninger og kommentarer fra det enkelte fagudvalg medtages, inden sagen kommer retur til behandling i Økonomiudvalget og til endelig godkendelse i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I starten af denne byrådsperiode, blev der udarbejdet et fælles politisk prioriteret arbejdsprogram for byrådet, opdelt under fagudvalgenes områder. Det endelige arbejdsprogram blev godkendt på byrådsmøde i januar 2023, hvor det tillige blev besluttet, at der skal finde en opdatering sted én gang årligt. Den årlige revidering af arbejdsprogrammet gennemføres i 2. kvartal henset til, at arbejdsprogrammet tillige indgår i den samlede evaluering af byrådsperioden. Herefter vil der blive fremlagt en afsluttende sag om arbejdsprogrammet i 4. kvartal.

Opdateringen af arbejdsprogrammet er indledningsvist foretaget administrativt og baserer sig på det senest opdaterede og godkendte arbejdsprogram fra 12. december 2024 og med baggrund i det vedtagne budget samt øvrig status på enkelte initiativer. Arbejdsprogrammet fremlægges først for ØU og derefter for det enkelte fagudvalg, med endelig beslutning på et byrådsmøde.

Formål

Arbejdsprogrammets formål er at sikre, at der er det nødvendige fokus på vigtige politiske emner samt skabe muligheden for at have et samlet overblik over opgaver disponeret i byrådsperioden. På den måde fungerer byrådets samlede arbejdsprogram som et værktøj, der kort beskriver specifikke opgaver og indsatsområder samt deres status gennem byrådsperioden.

Principper for arbejdsprogrammet

- Arbejdsprogrammet skal finde en god balance mellem nye ideer og fokusområder på den ene side og fastholdelse af eksisterende strategier og beslutninger på den anden side.
- Der træffes ikke beslutninger om indholdet i de enkelte punkter når arbejdsprogrammet behandles. Det sker på de konkrete sager, der efterfølgende fremlægges. Arbejdsprogrammet har således karakter af en politisk aftale.
- Arbejdsprogrammet angiver hvor den politiske ledelse af opgaven placeres. Med politisk ledelse følger ansvaret for information og koordinering af indholdet med byrådets øvrige medlemmer og inddragelse af interessenter, forud for at sagerne fremlægges til beslutning.
- Udvalgene arbejder inden for byrådets rammer og retningslinjer. I udvalgene sættes derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger.

Særligt ift. statusangivelserne i arbejdsprogrammet

I arbejdsprogrammet anvendes fire forskellige statusangivelser: Afventer, I gang, Årlig og Afsluttet. Disse statusangivelser kan dække over forskellig betydning afhængig af, hvilken opgave eller initiativ den forholder sig til. Fælles for alle initiativer/opgaver i arbejdsprogrammet er, at det er de initiativer, som har eller kræver størst politisk opmærksomhed.

Hermed menes følgende med de fire statusangivelser:

- Afventer: initiativer/opgaver, der endnu ikke er påbegyndt. Disse er planlagt, men kræver yderligere handling eller ressourcer, førend de påbegyndes.
- I gang: initiativer/opgaver, der aktuelt er under udførelse. Disse har aktuell opmærksomhed og er i proces med at blive gennemført/færdiggjort.
- Årlig: initiativer/opgaver, der er en del af en årlig rutine eller tilbagevendende opgave. Disse er planlagt til at blive gentaget med regelmæssige intervaller i byrådsperioden.
- Afsluttet: initiativer/opgaver, der er gennemført ift. den politiske opmærksomhed og nu enten er overgået til drift eller på anden vis implementeret.

Opdatering af arbejdsprogrammet og udvikling i initiativer frem mod 2. kvartal 2025

Til sammenligning med arbejdsprogrammet fra 4. kvartal 2024, er der sket nedenstående ændringer i status.

Følgende initiativer har skiftet status fra i gang til afsluttet:

- 7. Digitaliseringsstrategi og analyse af digital modenhed og udvikling
- 11. Revision af effektiviseringsstrategi
- 61. Strategisk facilitetsplan
- 70. Læringsmiljøpuljen
- 74. Inddragelse af brugerbestyrelser om den indholdsmæssige udvikling
- 79. Fritidsklub- og ungdomsskoleplan
- 80. Venteliste til tandregulering

Følgende initiativer har skiftet status fra afventer til i gang:

- 2. Evaluering af byrådsperioden
- 30. Sundhedsreformen
- 71. To-voksenordning
- 72. Minimumsnormeringer og budgetopfølgning
- 73. Ny aftale på folkeskoleområdet: Folkeskolens kvalitetsprogram

Følgende initiativer har ændret status fra i gang til årlig

- 13. Økonomiudvalget som personaleudvalg

Særlige opmærksomheder

Det skal bemærkes, at der i en byrådsperiode også er andre større sager, som sideløbende med de initiativer som står beskrevet i arbejdsprogrammet, skal håndteres. Det kan både være myndighedssager og ad hoc sager som kræver ekstra opmærksomhed af forskellige årsager. Dette er en væsentlig omstændighed at holde for øje, når der drøftes ressourcetræk på tværs. Der kan både være tale om sager der har kørt over en længere periode, eller sager der opstår pludseligt – ingen nævnt, ingen glemt.

Tidsplanen har ved nogle initiativer forskudt sig mellem december 2024 og d.d., hvilket blandt andet skyldes andre politiske eller administrative prioriteringer af ressourcer jf. ovenstående omkring ressourcetræk.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

1. At Økonomiudvalget oversender arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene
2. At fagudvalgene herefter indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 06-05-2025

Økonomiudvalget godkendte:

- at oversende arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene
- at fagudvalgene herefter indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

Fraværende:

Clara Rao

Merete Them Kjølholm

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Byrådets arbejdsprogram Excel - maj 2025

Byrådets arbejdsprogram - maj 2025

Fraværende Lars Bacher

Punkt 20: Evaluering af byrådsperioden 2021-25

25/990

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Denne sag skal ses i sammenhæng med den samlede evalueringsproces for byrådsperioden, indledningsvist behandlet på byrådsmødet den 20. februar og igen på forårsseminaret 3.maj, og indeholder oplæg til fagudvalgenes evaluering af arbejdet og strukturen i udvalget, samt udvalgets input til evalueringsprocessen i august.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

På byrådsmødet den 20. februar 2025 godkendte byrådet, proces og tidsplan for revidering af styrelsesvedtægten og evalueringen af byrådsperioden. Som led i denne evalueringsproces, indgår at fagudvalgene evaluerer udvalgets arbejde og struktur samt øvrige relevante områder.

Den samlede evaluering skal danne grundlag for læring, justeringer og anbefalinger til den kommende byrådsperiode, og være med til at:

- Skabe refleksion over den politiske arbejdsform og organisering.
- Identificere styrker og udfordringer i det politiske arbejde.
- Drøfte og vurdere den politiske styringsmodel og dens anvendelse.
- Evaluere udvalgsstruktur, herunder §17, stk. 4 opgaveudvalg, råd og nævn.
- Vurdere anvendelsen af fælles spilleregler og politiske værktøjer.

Som en del af evalueringen indgår også en vurdering af den nuværende udvalgsstruktur, som er fastlagt i kommunens styrelsesvedtægt (bilag). Styrelsesvedtægten udgør det formelle grundlag for den politiske organisering, herunder antallet af udvalg og deres opgavefordeling. På forårsseminaret den 3. maj gav byrådet udtryk for, at den nuværende udvalgsstruktur overordnet fungerer godt og understøtter det politiske arbejde. I forlængelse af evalueringen igangsættes en proces for revision af styrelsesvedtægten. Forslag til ændringer skal ifølge kommunestyrelsesloven behandles to gange i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Dette er planlagt til at komme på dagsordenen i Økonomiudvalget og byrådet hhv. den 4/11 & 13/11 samt 4/12-25.

Udvalget inviteres til at drøfte følgende temaer:

- Udvalgets arbejdsform og organisering
 - Hvordan har udvalgets mødeform, samarbejde og rollefordeling fungeret?
 - Har der været en passende balance mellem strategisk og driftsorienteret arbejde?
 - Hvordan har dialogen mellem politikere og administration fungeret?
- Arbejdsbyrde og fokus
 - Hvordan har arbejdsbyrden været i perioden?
 - Har udvalget haft det rette fokus i forhold til de politiske mål?

- Politiske redskaber og beslutningsprocesser
- Politiske styringsmodel
- Hvordan har udvalget oplevet brugen af politiske redskaber som arbejdsprogram, strategier og handleplaner?
- Byrådet og fagudvalgene indgår også i et samspil med en række rådgivende råd, nævn mv., hvor byrådet i en række tilfælde også har udpeget repræsentanter blandt sig til at deltage heri.
- Hvordan fungerer disse beslutningsprocesser og redskaber?
- Spilleregler og samarbejdskultur
- Hvordan har de fælles spilleregler understøttet samarbejdet i udvalget?
- Evaluering på mødet i august
 - Er der særlige temaer eller emner, som udvalget ønsker byrådet, retter fokus mod på temamødet i august?

Output og videre proces

Udvalgets input vil blive samlet og indgå i det samlede evalueringsnotat, som forelægges byrådet til godkendelse på byrådsmødet 16. september 2025 med henblik på overlevering til det kommende byråd. Den godkendte proces er vedlagt (bilag).

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter og kommer med input til ovenstående spørgsmål, som samles og indgår i det samlede evalueringsnotat.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget kom med input til evalueringen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Sagen genoptages på det kommende møde.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Styrelsesvedtægt a 2. december 2021

Evalueringsprocessen - overblik

Fraværende Lars Bacher

Punkt 21: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

22/16806

Punkttype

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.