

REFERAT Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 d. 28-09-2022

Mødedato Onsdag d. 28. september 2022 kl. 07:30

Mødested Mødelokale F1

Mødedeltagere Jesper Holdflod Pallesen, Lisbeth Skov, Anders Damm-Frydenberg, Bettina Løgager, Emil Ulrik Andersen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om ældrestrategien i praksis.....	5
Ramme for kvalitetsrapport for ældre- og sundhedsområdet.....	6
Frivillig Socialt Arbejde §18 restpulje 2022.....	8
Sagsbehandlingsfrister 2022.....	10
Status på udgifts- og ansættelsesstop.....	13
Mødeplan 2023 for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.....	15
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	16

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Ingen

Punkt 2: Meddelelser

Sagsbeskrivelse

- Generel information.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering om ældrestrategien i praksis

22/18401

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om, hvordan der på Lyngehus plejecenter arbejdes med ældrestrategien i praksis i forhold til teamet om frivillighed og inddragelse af civilsamfundet.

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres om, hvordan der på Lyngehus plejecenter arbejdes med ældrestrategien i praksis i forhold til teamet om frivillighed og inddragelse af civilsamfundet ved oplæg på mødet af Virksomhedsleder Tina Rantzau og souschef Kennet Green fra Lyngehus deltager på mødet

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Ramme for kvalitetsrapport for ældre- og sundhedsområdet

22/15065

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Der skal besluttes en ramme for en kvalitetsrapport på ældreområdet.

Kompetence

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning.

Sagsbeskrivelse

Med budgetforliget 2022-2029 blev det besluttet, at der i 2022 skal forelægges en sag med forslag til ramme for en kvalitetsrapport på ældreområdet:

”... der udvikles en kvalitetsrapport på ældreområdet, som vi kender det fra skole- og dagtilbudsområdet. Der forelægges en sag for Sundhed-, Velfærd- og Beskæftigelsesudvalget i 2022 med forslag til ramme.”

I det videre arbejde er der arbejdet videre med en kvalitetsrapport for hele Ældre- og Sundhedsområdet. Der er ingen lovbestemte krav om kvalitetsrapporter på området. Herunder lovgivning, som understøtter definitionen på kvalitet og hvordan, der måles på kvalitet på ældre- og sundhedsområdet.

Til sammenligning kan det oplyses, at kvalitetsrapporter for Folkeskolen er lovbestemte jf. Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen. Der er varslet lovændringer på vej i forhold til afrapportering for Folkeskolen, som vil træde i kraft i 2023, hvor kravet om kvalitetsrapporterne forventes at bortfalde.

Forslag til ramme for kvalitetsrapport

I Forvaltningens forslag til ramme for kvalitetsrapport foreslås, at det bliver en årsrapport for ældre- og sundhedsområdet, som opbygges over tre temaer:

- Politiske mål, udvikling og drift
- Forebyggelse og patientsikkerhed
- Rekruttering og fastholdelse

Et eksempel på en skabelon med temaerne og deres indhold fremgår af bilag 1.

Årsrapporten vil følge udviklingen på udvalgte områder. En udvikling, der tager afsæt i den politisk definerede retning i Allerød Kommunes vision 'Tæt på hinanden, tæt på naturen', 'Strategi for fremtidens ældreområde', Ældre- og Værdighedspolitikken samt Sundhedspolitikken.

Formålet med en årsrapport er at give en dybere og sammenhængende forståelse for områdets aktiviteter. Rapporten vil give et samlet overblik og opfølgning på ældreområdet, og tage udgangspunkt i data som allerede anvendes løbende til udvikling og opsamling, men som i stedet foreslås samlet i en rapport. Årsrapportens indhold medtager således data som tidligere er blevet politisk fremlagt, eksempelvis hygiejneindsatsen. Det vil dermed betyde færre enkelte orienteringssager, og i stedet skabe et fælles og samlet overblik.

Årsrapporten vil blive fremlagt for det politiske fagudvalg én gang årligt og første gang i sensommeren 2023, hvor rapportens form efterfølgende evalueres af udvalget.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til ramme for kvalitetsrapport på ældre- og sundhedsområdet.

Økonomi og finansiering

Udgifter til udarbejdelse af 'Årsrapport for ældre- og sundhedsområdet' afholdes inden for driftsbudgettet.

Dialog/høring

Seniorråd og Handicapråd

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 31-08-2022

Udvalget udsatte sagen til næste møde.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget indstiller til byrådet, at der ikke arbejdes videre med kvalitetsrapport på ældre- og sundhedsområdet, idet udvalget løbende følger kvaliteten på området.

Bilag

CaseNo_22-15065_Dok_no_86616-22_v1_v2_Bilag 1.pdf

Seniorrådets høringssvar pkt.6 Ramme for en kvalitetsrapport på ældreområdet

Seniorrådets høringssvar til pkt. 4 Ramme for kvalitetsrapport for ældre- og sundhedsområdet.docx

Punkt 5: Frivillig Socialt Arbejde §18 restpulje 2022

22/16706

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

For at imødekomme nye ansøgninger, initiativer og evt. nye foreninger, som opstår i løbet af året, besluttede Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget på mødet den 2. marts 2022 at bevare en restandel af §18 puljen til frivilligt socialt arbejde til udmøntning efter sommerferien, og disse skal nu fordeles.

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde efter § 18 i lov om social service. Udvalget har traditionelt valgt at reservere en restpulje til fordeling sidst på året. Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget godkendte på mødet den 2. marts 2022, at bevare en andel af puljen til en restpulje. Dette for at imødekomme nye ansøgninger og initiativer og evt. nye foreninger som starter op senere på året. Puljen udgør på nuværende tidspunkt: 126.500 kr.

Allerød Kommune har modtaget ansøgninger fra organisationer, foreninger og sammenslutninger af initiativtagere til frivilligt socialt arbejde om tilskud fra restpuljen. Ansøgningen har været åbent fra den 10. august til og med den 5. september 2022.

Følgende kriterier for fordelingen skal ses i sammenhæng med den politiske retning og ligger i forlængelse af de generelle retningslinjer:

- Nye initiativer som sætter fokus på forebyggelse og sociale aktiviteter på Ældre- og Sundhedsområdet.
- Rådgivende foreninger for socialt udsatte, sygdoms- eller patientforeninger
- Besøgsvenner fx i forhold til hjemmeboende eller på plejecentre og botilbud, ledsageordninger, støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis og selvhjælpsgrupper
- Foreninger til aflastning af pårørende for socialt udsatte, kontaktsteder og sociale caféer
- Opstart af frivillige foreninger med et socialt humanitært formål
- Primært organisationer lokaliseret i Allerød Kommune

Der er modtaget 12 ansøgninger med et samlet ansøgningsbeløb op 182.000 kr.

Der er afholdt møde i fordelingsudvalget bestående af formanden for SBU, formanden for Handicaprådet (fraværende) og formanden for Seniorrådet den 7. september 2022. Fordelingsudvalget er enige om at indstille følgende foreninger til støtte fra restpuljen i 2022:

Nr	Forening	Beløb
1	Allerød Førtidspensionister (AFPN)	5000
2	SeniorNet Allerød	15.000
3	Bedsteforeningen	5.000
4	Allerød Stavgang	0

5	Allerød Pensionistforening	8.000
6	Blixen Klub Allerød	0
7	Lynge Seniorklub	7.000
8	Cyberhus.dk	10.000
9	Blovstrød Seniorklub	15.000
10	Frivillighed og Medborgerskab Allerød (FOMA)	15.000
11	Bedre Psykiatri Allerød	12.000
12	Rampelyset	2.000

Fordelingsudvalgets indstillinger er uddybet i bilag 1, og en samlet oversigt af restpuljen fremgår af bilag 2. Numrene henviser til numrene i den totale oversigt vedlagt sagen, beløbet er fordelingsudvalgets indstilling.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender fordelingsudvalgets forslag.

Økonomi og finansiering

Samlet set udmønter det et beløb på 94.000 kr. som giver et restbeløb på 32.500 kr. Fordelingsudvalget foreslår restbeløbet tilgår kassebeholdningen set i lyset af kommunens økonomiske situation.

Dialog/høring

Seniorrådet og Handicaprådet

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget besluttede, at der ikke skal ske uddeling af midler fra restpuljen i 2022 på grund af udgifts- og ansættelsesstop.

Bilag

Fordelingsudvalgets indstilling til SBU for §18 restpuljen 2022

Samlet oversigt over §18 restpuljen fordelingsudvalget 2022

Seniorrådets høringssvar til pkt. 5 Frivilligt Socialt arbejde §18 - restpulje

Punkt 6: Sagsbehandlingsfrister 2022

22/15526

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

De gældende sagsbehandlingsfrister på det sociale område er fra år 2018. På baggrund af justeringer i lovgivningen samt ændringer i frister hos behandlende samarbejdspartnere, er fristerne i Allerød Kommune derfor justeret, og fremlægges til godkendelse.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet er i henhold til retssikkerhedslovens § 3 forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningssager på det sociale område. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister gælder alene for ansøgningssager på det sociale område.

Sagsbehandlingsfristerne blev vedtaget af Byrådet d. 13. december 2018, og angiver, hvor lang tid der generelt må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der er truffet afgørelse i en sag.

Det skal bemærkes at fristerne ikke gælder i de tilfælde, hvor der allerede er frist-regler i lovgivningen, fx rejsning af sager om førtidspension. Endelig gælder reglerne ikke i de tilfælde, hvor det er kommunen - og ikke borgeren – der rejser en sag.

Retssikkerhedsloven

I henhold til retssikkerhedsloven skal alle sager behandles så hurtigt som muligt, og de fastsatte frister skal være realistiske. Fristerne gør det gennemsigtigt for borgerne, hvilket serviceniveau en kommune har i forbindelse med sagsbehandlingstider

Forvaltningen har revurderet de gældende frister fra 2018 samt medtaget ny lovgivning samt udmeldinger om frister hos samarbejdspartnere. Skemaet over sagsbehandlingsfrister fremgår af vedhæftet bilag. De vedtagne sagsfrister fremgår 2018 af skemaerne. De foreslåede sagsbehandlingsfrister er generelle, hvilket betyder, at de kan overholdes, såfremt sagen er fuldt oplyst.

Sagsbehandlingsfristerne angiver det forventede gennemsnit for, hvornår en sag skal være afsluttet. Nogle ansøgninger behandles hurtigere, mens særlige forhold kan gøre, at sagsbehandlingstiden kan være længere. I fald sagsbehandlingstiden er længere end det af byrådet besluttede, er Forvaltningen forpligtet til at oplyse borgerne om dette samt angive, hvornår sagen forventes afsluttet.

Af bilagene fremgår de enkelte sagsbehandlingsfrister.

I forhold til de vedtagne sagsbehandlingsfrister fra 2018 er følgende ændringer i fristerne justerede:

Frister inden for Børne- og Skoleudvalgets område:

- Merudgifter til børn.

Fra sagsbehandlingsfrist på 4 uger til 6 uger

Fristen foreslås ændret, da sagsbehandlingen af merudgifter til børn ofte involverer samarbejde med Sundhedsvæsenet, som skal beskrive udfordringerne. Erfaringerne fra de seneste år viser, at ventetiden på deres sagsbehandling er forsinket

med et par uger. Derfor foreslås en udvidelse af fristen fra 4 til 6 uger.

- Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til forældre med handicappede børn.

Fra sagsbehandlingsfrist på 4 uger til 6 uger

Ved nye ansøgninger i forhold til tabt arbejdsfortjeneste og kompenserende ydelser er det lovpligtigt at indhente status eller udtalelser fra sundhedsvæsnet. Sagsbehandlingsfrister for sundhedsvæsnet er 4 uger. Med sundhedsvæsnets tidsfrist på 4 uger, er det ikke muligt, at overholde kommunens hidtidige sagsbehandlingfrist på 4 uger, og derfor foreslås fristen udvidet til 6 uger samlet set.

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget:

- Kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse og overgangsydelse – fra sagsbehandlingsfrist på 1 uge til 2 uger.
- Støtte til høje boligudgifter – fra sagsbehandlingsfrist på 1 uge til 2 uger.

Ændringer i sagsbehandlingsfrister for ansøgning om forsørgelsesydelse og støtte til høje boligudgifter foreslås ændret fra 1 uge til 2 uger, da erfaringer viser at tidligere besluttede frister ikke kan overholdes. De foreslåede frister er på niveau med de omkringliggende kommuner, hvor sagsbehandlingsfristen er på mellem 2 til 3 uger.

- Behandling for misbrug – fra sagsbehandlingsfrist på 1 uge til 2 uger.

I forhold til behandling af misbrug foreslås fristen ændret, så den er i overensstemmelse med lovgivningens bestemmelser.

- Boligindretning – fra sagsbehandlingsfrist på 12 uger til 26 uger.

Sagsbehandlingsfristerne inden for boligindretning foreslås justeret så den svarer til kvalitetsstandard på området, som er politisk vedtaget 16. december 2021. Boligindretning omhandler f.eks. automatisk døråbner, trappelift, elevator eller en opbygning af større eller mindre dele af en bolig, for at gøre boligen egnet som opholdssted for borgeren med varige fysiske eller psykiske funktionsevnetab.

Der er endvidere fortaget små justeringer i forhold til ny lovgivning.

Når byrådet har vedtaget de nye sagsbehandlingsfrister, vil de blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller de nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område godkendt i Økonomiudvalg og byråd, jf. bilag 1 og 2

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Handicap- og Seniorråd

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 27-09-2022

Indstilles godkendt.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Indstilles godkendt, idet sagsbehandlingsfristen for boligændringer tilpasses den tidligere vedtagne kvalitetsstandard på området.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget

Sagsbehandlingsfrister Børne- og Skoleudvalget

Seniorrådtets høringssvar til pkt. 6 Sagsbehandlingsfrister

Punkt 7: Status på udgifts- og ansættelsesstop

22/17694

Punkttype

Orientering

Tema

Byrådet besluttede den 25. august 2022 udgifts- og ansættelsesstop for resten af regnskabsår 2022. Økonomiudvalget og fagudvalgene orienteres løbende om særlige aktiviteter eller serviceydelser, der standses eller udskydes.

Sagsbeskrivelse

Udgifts- og ansættelsesstoppet indebærer, at alle udgifter standses, med mindre de må betragtes som nødvendige eller uomgængelige. Der kan også være tale om udgifter eller en ansættelser der kan have konsekvenser for serviceniveauet eller beror på tidligere byrådsbeslutninger. Et udgifts- og ansættelsesstop skønnes at medføre en likviditetsforbedring i 2022 på 10-15 mio. kr. Det er delegeret til direktionen af udmønte udgifts- og ansættelsesstoppet.

Kommunikation

Det er kommunikeret til ledere og medarbejdere om konsekvenserne af udgifts- og ansættelsesstoppet. Ligeledes er der på ældre-, skole- og dagtilbudsområdet kommunikeret til borgere og pårørende om den politiske beslutning. På idrætsområdet er der kommunikeret til brugerrådene om udgiftsstoppet.

Eksempler på konsekvenser

Der er sendt ca. 300 spørgsmål fra ledere på tværs af hele organisationen til direktionen om godkendelse af indkøb og afklaringer af ansættelsesforløb. Heraf er ca. 1/3 af udgifterne standset som følge af udgifts- og ansættelsesstoppet.

Igangværende ansættelser hvor der fx allerede var indkaldt til 2. samtale op til byrådet beslutning den 25. august, er stort set blevet gennemført som planlagt. Der er således som forventet tale om en nedbremsningsperiode, før udgifts- og ansættelsesstoppet har fuld effekt. Eksempler på ansættelser, der er standset, er økonomikonsulent og udviklingskonsulent på ældreområdet, mens hjemmeplejen og plejecentre har fået dispensation til ansættelser, eftersom vikardækning med øgede omkostninger til følge ellers ville være nødvendigt for at løse kerneopgaven. Der gives uddybende eksempler på udgifter der er stoppet eller har fået dispensation på udvalgenes møder.

Principper for udgifts- og ansættelsesstoppet

Da udgifts- og ansættelsesstoppet gælder resten af 2022, er der behov for nogle principper at navigere indenfor, så det håndteres nogenlunde ens på tværs af organisationen og bliver håndterbart i hverdagen.

Udgifts- og ansættelsesstoppet udmøntes derfor efter nedenstående principper:

1. Ansættelser i vakante stillinger kræver dispensation fra direktionen
2. Brug af vikarer holdes på et minimum, også selv om det indebærer lavere serviceniveau
3. Når det er nødvendigt, prioriterer vi ansættelse af fast personale frem for at bruge vikarer
4. Åbningstider opretholdes, men serviceniveauet kan sænkes ved fravær og vakancer
5. Foranstaltninger for særligt udsatte borgere er som udgangspunkt ikke omfattet af udgifts- og ansættelsesstoppet, dog skal der udvises tilbageholdenhed omkring anvendelse af vikarer
6. Særlige aktiviteter og arrangementer ol. der koster penge eller udløser vikarudgifter aflyses, med mindre det i praksis ikke er muligt at undgå udgifterne trods aflysning
7. Jubilæer er undtaget for udgiftsstop

8. Der foretages ikke indkøb, nyanskaffelser af inventar, It-udstyr mv. før det er afdækket om det kan undlades, udskydes eller reduceres
9. Prisuddelinger aflyses for i år
10. Alene direktionen kan dispensere fra udgifts- og ansættelsesstopet, hvis det vurderes at udgiften eller ansættelse er uomgængelig for overholdelse af lovgivningen eller det vil være økonomisk uforsvarligt at afvente udgiften.

Principperne sætter således hegnspele for beslutningerne. Der vil i sagens natur være beslutninger, hvor helt særlige omstændigheder betyder, at en aktivitet fortsat fastholdes.

Der er endvidere ved at blive aftalt særlige løbende dispensationsmuligheder på de områder, hvor der med meget kort varsel kan være behov for at tilkalde en vikar. Fx hvis der er en morgen er sygemeldinger der gør, at en institution eller et plejehjem ellers ikke vil kunne åbne på betryggende vis.

Overskud i 2022 skal styrke kommunens likviditet

Med mindre byrådet i overførselssagen giver dispensation, vil alle besparelser opnået via udgifts- og ansættelsesstopet tilgå kassebeholdningen. Byrådet træffer endelig beslutning om hvilke standsede udgifter der skal tilføres kassebeholdningen, i forbindelse med overførselssagen fra 2022 til 2023. Her vil der være mulighed for at ansøge om dispensationer også i forhold til de standsede udgifter.

Et udgifts- og ansættelsesstop vil styrke likviditeten på kort sig, men vil kun påvirke den langsigtede prognose for likviditeten, såfremt udgifterne til de aktiviteter der bliver stoppet, tilføres kassebeholdningen.

Byrådet træffer beslutning om hvilke standsede udgifter der skal tilføres kassebeholdningen, i forbindelse med overførselssagen fra 2022 til 2023. Her vil der være mulighed for at ansøge om dispensationer også i forhold til de standsede udgifter. Med mindre byrådet i overførselssagen giver dispensation, vil besparelsen tilgå kassebeholdningen

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 27-09-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 27-09-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Mødeplan 2023 for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

22/16411

Punkttype

Beslutning

Tema

Sundheds- og Velfærdsudvalget anmodes om at beslutte tidspunkter for udvalgets ordinære møder i 2023.

Kompetence

Sundheds- og Velfærdsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Møderne i Sundheds- og Velfærdsudvalget foreslås afholdt på rådhuset kl 7.30 på følgende datoer:

- Onsdag den 11. januar
- Onsdag den 1. februar
- Onsdag den 8. marts
- Onsdag den 12. april
- Onsdag den 3. maj
- Onsdag den 31. maj
- Onsdag den 16. august
- Onsdag den 30. august
- Onsdag den 27. september
- Onsdag den 1. november
- Onsdag den 29. november

Forslag til mødekalender for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.

Der er tradition for, at udvalgene holder 11 ordinære møder årligt.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til mødeplan 2023.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget godkendte mødeplanen.

Bilag

Forslag mødekalender 2023

Punkt 9: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

22/15350

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 28-09-2022

Udvalget godkendt protokollen.