

# **REFERAT Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 16-08-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 16. august 2023 kl. 07:30

**Mødested** Mødelokale C

**Mødedeltagere** Merete Them Kjølholm, Theodore Gbouable, Eric Lerdrup  
Bourgois, Jørgen Johansen, Michael Nørregaard

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Foretræde: Allerød Børneteaterforening.....	6
Brugsaftale FDF til areal ved Tingvej 1 spejderbrug.....	7
Prioritering af udlån på Allerød Biblioteker.....	10
Bibliotekets samarbejde med Kulturbanken.....	12
Discgolfbane Lyngø Grusgrav.....	14
Forståelsespapir mellem Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Allerød Idrætsunion.....	17
Dialogmøde om budgettet.....	18
Mungo Park budget 2023-2024.....	19
Genoptagelse:Initiativsag nr.8 Free Willy - gør resttider på vores idrætsfaciliteter tilgængelige for a	20
Sag fra Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. Udvikling af Kulturbanken i Lyngø.....	24
Henvendelse vedrørende genåbning af saunaerne i svømmehallerne.....	25
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	27

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

23/200

## **Punkttype**

Beslutning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget besluttede, at sag om Henvendelse vedrørende genåbning af saunaerne i svømmehallerne optages som punkt 13 på dagsordenen. Udvalget besluttede desuden, at optage et nyt bilag på punktet Mungo Park budget 2023-2024, da der er en fejl i bilaget.

## Punkt 2: Meddelelser

23/200

### Punkttype

Meddelelser

### Tema

Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget 6. juni 2023

Referat møde i Folkeoplysningsudvalget den 6. juni 2023 kan nu findes på kommunens hjemmeside:

<https://alleroed.dk/politik/raad-og-naevn/folkeoplysningsudvalget>

Udpegning af repræsentanter til følgegruppe for facilitetsstrategi

Folkeoplysningsudvalget udpegede den 6. juni følgende repræsentanter fra Folkeoplysningsudvalget til følgegruppen:

John Nørskov Hansen (Folkeoplysningsudvalget, formand)

Alice Silkjær (Folkeoplysningsudvalget, Interesse- og mærkesagsområdet)

Allerød Idræts Union (AIU) har meddelt, at AIUs bestyrelse har valgt Morten Fritz Rasmussen (medlem af AIUs bestyrelse og formand for Allerød Tennis Klub) som AIUs repræsentant i følgegruppen.

Første følgegruppemøde afvikles d. 11. oktober kl. 17-19. Formand for følgegruppen (Michael Nørregaard) indkaldes til formøde primo oktober.

### Facilitetspuljen 2. ansøgningsrunde

Der er modtaget ni ansøgninger om støtte fra facilitetspuljen ifm. 2. ansøgningsrunde.

- Allerød Håndbold Klub søger til henholdsvis UV-udstyr til at kunne spille ”selvlysende nathåndbold” i Hal 2 (Lillerødhallerne) og fastmonteret udstyr til funktionel træning i Lillerødhallerne.
- Foreningen Lyng Byfest søger til indkøb af køkkenmaskiner til produktion af mad, der sælges ifm. med byfesten og kræmmermarkedet (overskud udloddes til Lions Allerød og LUI Vennerne).
- Senior IT Allerød søger til udskiftning af undervisningscomputere i IT-lokale på Allerød Bibliotek.
- DDS Blackfoot Bloustrød søger til udstyr til overnatning i det fri, herunder myggenet, underquilts og bivak-tarps.
- ALBA Basket Klub, Sigma Swim Allerød, ORCA Sportsdykkerklub, Allerød Floorball og Allerød Ungdomsskole søger til modernisering af fælles styrketræningsfaciliteter i Engholmhallen.
- Allerød Tennisklub søger til etablering af sociale faciliteter i forbindelse med padeltennisbaner i Allerød Tennispark.
- Blovstrød Tennisklub og Allerød Tennisklub søger til etablering af udendørs pickleball baner i Allerød Tennispark.
- KulturBanken Lyng søger til etablering af tekøkken på Lyng Bibliotek

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne på deres næste møde d. 22. august og indstiller deres forslag til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget til behandling den 30. august.

### Allerød Biblioteker

Allerød Biblioteker har modtaget 15.000 kr. fra projektet ”Biblioteker – Sammen om verdensmål.”

Pengene er øremærket til, at biblioteker kan understøtte frivilliges arbejde med verdensmålene. De fleste andre projektdeltagende biblioteker har valgt at starte frivillige grupper op.

Allerød Biblioteker har en anden strategi, og vil i stedet bruge pengene i samarbejde med allerede eksisterende frivillige grupper, der har en tilknytning/samarbejds tradition med Allerød Biblioteker.

Kulturbanken, Repair Café Allerød, FOMA, samt Foreningen Grønguide vil blive kontaktet, for at få midlerne i spil.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 3: Foretræde: Allerød Børneteaterforening**

23/3126

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Repræsentanter for Allerød Børneteaterforening har bedt om at få foretræde for Kultur Idræts- og Fritidsudvalget vedrørende bevarelse af Allerød Børneteaterforening.

Formand og kasserer for Allerød Børneteaterforening har foretræde kl. 7.35

### **Sagsbeskrivelse**

Allerød Børneteaterforening har i år 50 års jubilæum. Det er en nonprofit forening og drives udelukkende af frivillige kræfter. Foreningens formål er at arrangere børneteaterforestillinger til børn og deres familie i Allerød Kommune. Forestillingerne er fortrinsvis rettet mod børn i børnehaver og 0.-2. klasser.

Forestillingerne vises på skoler i Allerød, og der er udelukkende tale om refusionsgodkendte forestillinger, altså forestillinger hvor Staten refunderer op til 50% af kommuners udgifter, når der er tale om køb af professionelle forestillinger af børneteater og scenekunst for unge.

Allerød Børneteaterforening vil på mødet tage udgangspunkt i vedhæftede PowerPoint præsentation.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Sagen genoptages, idet det belyses om driftstilskuddet kan øges indenfor den afsatte ramme.

### **Bilag**

Bevaring af frivillig formidling af professionelt teater lokalt\_Præsentation til AK.pptx

# Punkt 4: Brugsaftale FDF til areal ved Tingvej 1 spejderbrug

23/4352

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

FDF Allerød ønsker en forlængelse af eksisterende brugsretsaf tale af det kommunale areal Tingvej 1 med yderligere 15 år til udløb 1. januar 2040.

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes Kultur- Idræt- og Fritidsudvalget om at tage stilling til, om der skal indgås ny brugsretsaf tale, og i så fald på hvilke vilkår.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

FDF Allerød er en frivillig folkeoplysende børne- og ungdomsorganisation. FDF Allerød har i ansøgning om aktivitets- og lokaletilskud 2023 angivet et samlet medlemstal på 60 medlemmer, hvoraf 57 af medlemmerne er under 25 år. Herudover får FDF Allerød stillet arealet vederlagsfrit til rådighed.

Kommunens grund udgør 1871 m<sup>2</sup>, hvorpå FDF Allerød har et kredshus på 176 m<sup>2</sup>, en spejderhytte på 63m<sup>2</sup> og sekundær bebyggelse på 30 m<sup>2</sup>. Alle bygningerne på arealet er ejet af FDF Allerød. FDF

Oversigt over arealet vedlagt som bilag 1.

## Henvendelsen fra FDF Allerød

FDF Allerød ønsker at forlænge eksisterende aftale om brugsret af det kommunale areal på Tingvej 1 med yderligere 15 år dvs. til udløb 1. januar 2040. Baggrunden er, at foreningen ønsker at foretage energimæssige forbedringer af kredshuset (Molevitten). Molevitten er en ældre træbarak (oprindeligt en vandrekirke fra Engholm Kirke opsat i 1992/1993). Bygningen skal efterisoleres. Yderligere trænger køkkenet til at blive udskiftet. Foreningen forventer, at renoveringen vil koste 200.000-300.000 kr., som skal finansieres ved hjælp af egne midler og fondsmidler. Foreningen anmoder om 15 års forlængelse med baggrund i fondsfinansieringen. Ifølge foreningen vil en længere løbetid betyde, at fondene vil være mere tilbøjelige til at støtte projektet.

Aftale om brugsret af arealet Tingvej 1 blev indgået med spejderne FDF Allerød i november 1986. Den oprindelige aftale havde en løbetid 5 års brugsret, men blev efterfølgende forlænget to gange med 15 år. Senest i 2010 og udløber 1. januar 2025.

Tingvej 1 er reguleret af lokalplan 240 for et boligområde vest for Rådhusvej. Lokalplanens formål er at skabe et boligområde bestående af dobbelthuse og tæt/lav bebyggelse. Yderligere at udlægge et område til offentlige formål herunder institutioner og spejderhytte mv.

Lokalplanen opdeles i tre områder. Tingvej 1 er beliggende i område tre, hvori det fremgår om anvendelsen af området:

”Område III må kun anvendes til offentlige formål som institutioner samt sådanne private institutioner af almennyttige karakter, som efter byrådets skøn naturligt finder plads i området f.eks. spejderhytte”

Området er ikke udlagt som et planmæssigt perspektiveringsområde for boligudbygning i forbindelse med kommuneplanen 2021-2033.

Nuværende brugsretsaf tale fra 1986 er utidssvarende, idet den ikke afspejler de faktiske forhold og blandt andet savner regulering af opsigelse og kompensation i forhold til opsigelse før tid.

Det foreslås, at en eventuel ny aftale følger standardaftalen (Vedtaget på byrådsmødet den 24. februar 2022), idet dette følger ligebehandlingsprincippet og standardaftalen indeholder regulering af opsigelse og kompensation i forhold til opsigelse inden aftalens ophør. Dog med justeringer da der er tale om brug af et jordareal, hvorpå FDF Allerød allerede har opført faciliteter i form af to bygninger.

Standardaftalen bygger på følgende principper:

- Den indgås med foreninger, som selv ønsker at bidrage med økonomisk finansiering af anlæg og varetage driften og sikrer ensartede vilkår for foreningerne.
- Giver foreningen brugsret til en facilitet/areal uden vederlag og med en eksklusivret til de faciliteter de investere i for en 10-årig periode.
- Mulighed for at udvikle og anlægge faciliteter til fritidsformål uden udgift for kommunen.
- Regulerer vilkår om opsigelse og kompensation til foreningen ved opsigelse før tid.
- Sikre der ikke sker ændring eller udvidelse af faciliteten uden kommunens skriftlige samtykke.
- Mulighed for foreningen i begrænset omfang at udleje lovlig overskudskapacitet, forstået som pludselig opstået kapacitet som følge af, at foreningens medlemmer ikke skal bruge faciliteten.

Standardaftalen er vedlagt som bilag 2.

Det foreslås, at standardaftalen tilpasses som følger, idet der er tale om eksisterende forhold og ikke opførelse af nye faciliteter:

- Det vurderes ikke, at kommunen har et konkret behov for at sikre adgang til arealerne for kommunens skoler og borgere, hvorfor det vil udgå af standardaftalen.
- Nuværende aftale regulerer ikke opsigelse og kompensation til foreningen, såfremt Kommunen opsiges aftalen før tid. Ved ophør af aftalen skal bygninger fjernes på Kommunens anmodning med 1 års varsel. Da den nuværende aftale ikke giver kompensation for fjernelse af de eksisterende bygninger foreslås det, at det heller ikke fremgår af den nye aftale, men at der udelukkende gives nedskrevet kompensation over 10 år for den kommende reovering, som foreningen skønner vil være 200-300.000 kr.
- Det anbefales, at der i en ny aftale med FDF Allerød ikke fraviges fra standardaftalens varighed på 10 år ud fra et ønske om at sikre ensartede vilkår i aftalerne med foreningerne.

## Retsgrundlaget

Folkeoplysningsloven regulerer alene en pligt for kommunen til at anvise egnede lokaler til folkeoplysende aktivitet. Kommunalfuldmagtsreglerne supplerer kommunens mulighed for at yde støtte til foreninger efter folkeoplysningsloven. En kommune kan med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne yde ikke øremærket støtte til foreninger, f.eks. ved at stille et areal vederlagsfrit rådighed til (opførelse af) en facilitet til foreningens aktiviteter for sine kontingentbetalende medlemmer. Det er en betingelse for støtte, at foreningen er åben for alle borgere eller en afgrænset gruppe, såfremt det er sagligt begrundet.

### Forslag 1:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at Forvaltningen bemyndiges til at indgå en ny brugsretsaf tale med udgangspunkt i standardaftalen med de ovenfor nævnte vilkår.

### Forslag 2:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at Forvaltningen bemyndiges til at indgå en ny brugsretsaf tale med udgangspunkt i standardaftalen med de ovenfor nævnte vilkår, dog med ændring af aftalens løbetid til 15 år med udløb i 2040.

### Forslag 3:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og Byråd, at der ikke indgås en ny brugsretsaf tale, når eksisterende aftale ophører, og at der forelægges forslag til hvordan Allerød Kommune kan anvise kommunale lokaler til FDF Allerøds

folkeoplysende aktiviteter.

## **Administrationens forslag**

Administrationen anbefaler forslag 1

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget indstiller forslag 1. godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Bilag**

Bilag 2- Standardaftale for etablering af foreningsfinansierede faciliteter.pdf

Bilag 1- Arealoversigt.pdf

## Punkt 5: Prioritering af udlån på Allerød Biblioteker

23/6915

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Allerød Bibliotek oplever en stigning af udlån af materialer. Stigningen har således i de første 4 måneder været på 3,6 %.

For at overholde det afsatte budget er der behov for at foretage ændringer i prioriteringen, af det udlåns materialet der tilbydes.

Bibliotekschef Annette Wolgenhagen Godt deltager under behandlingen af punktet.

### Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Det er i høj grad de digitale materialer, der opleves en øget efterspørgsel på. Der er derfor behov for at prioritere i det serviceniveau biblioteket tilbyder. Det skønnes at merforbruget på de digitale bibliotekstilbud udgør ca. 140.000 kr. årligt.

	Jan - maj 2019	Jan – maj 2023
Samlet udlån	97.907	101.452

Nuværende serviceniveau på biblioteket:

Digitale materialer pr. måned:

- 10 lån af e-bøger
- 10 lån af netlydbøger
- Bruge 15 point på filmstriben – hvilket svarer til ca. 5 film

Fysiske materialer (der købes kun meget få eksemplarer af film, spil og musik):

- Max 5 måneders ventetid på voksenbøger
- 1 måneds ventetid på børnebøger – dog ingen ventetid på ”min første læsning”.

Filmstriben kan bruges af alle, der er oprettet, som bruger på deres lokale bibliotek. Filmene er til visning til privat brug. Filmstriben består hovedsagelig af nichefilm og dansk produceret film/Tv, som ikke findes på andre kommercielle streamingtjenester. Filmstriben er et digitalt filmtilbud, og man kan som borger pt. se ca. 3 film om måneden. Tilbuddet har henover de sidste år mere og mere erstattet køb af fysiske dvd'er til udlån i tråd med at borgerne i højere grad har vænnet sig til andre typer af streamingtjenester fremfor fysiske medier.

Bibliotekerne betaler pr. forbrug efter en klip-ordning, med varierende prissætning af de forskellige typer film. Der bruges i gennemsnit 11.000 kr. pr. måned på at stille dette tilbud til rådighed og brugen er stigende

For at afholde det afsatte materiale budget på i alt 2.1 mio. kr. er det nødvendigt at justere det nuværende serviceniveau.

Forslag til justering af service niveauet

En måde at sikre at det nuværende materiale budget overholdes, vil være at ophøre med at tilbyde Filmstriben i Allerød Kommune. Eller nedsætte antallet af digitale materialer der kan lånes pr. måned, samtidig med, at der indkøbes færre fysisk materialer, således at ventetiden på det mest populære materialer bliver længere.

Forslag 1:

Filmstriben tilbydes ikke længere til borgerne i Allerød Kommune

Forslag 2:

Nedsættelse af max. antal lån af digitale materialer pr. måned til:

- 3 lån af e-bøger\*
- 3 lån af netlydbøger
- Bruge 10 point på filmstribe – hvilket svarer til 2 film

\* Langt de fleste borgere låner færre end den fulde kvote, derfor er det nødvendigt at sænke antal af ebøger markant for at opnå en budgeteffekt.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget beslutter forslag 1.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget besluttede forslag 1.

## **Punkt 6: Bibliotekets samarbejde med Kulturbanken**

22/11842

### **Punkttype**

Orientering.

### **Tema**

Kulturbanken har siden maj 2022 haft arrangementer i Lynges bibliotek. Udvalget orienteres om, hvordan samarbejdet tænkes udbygget for at imødekomme Kulturbankens ønsker.

### **Sagsbeskrivelse**

Kulturbanken har eksisteret siden februar 2022. Det begyndte med en gruppe engagerede borger, som med Kulturbanken skabte et borgerdrevet kulturelt og socialt fællesskab i Lynges. Kulturbanken havde i begyndelsen midlertidigt til huse i de tidligere Handelsbank lokaler på Lynges Bytorv.

Kulturbanken har fra begyndelsen ønsket egne lokaler i Lynges. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget bad på deres møde den 30. marts 2022 Forvaltning undersøge muligheden for egnede lokaler til Kulturbanken i Lynges. Det har dog ikke været muligt at finde en kommunal ejendom i Lynges, som var egnet til Kulturbankens aktiviteter, og hvor der kunne dedikeres lokaler til en enkelt forening. Det blev derfor besluttet, at biblioteket skulle forsøge at skabe et samarbejde med Kulturbanken og finde rum for Kulturbankens aktiviteter på Lynges Bibliotek.

Siden Kulturbanken forlod de midlertidige lokaler i de tidligere banklokaler, har de haft et godt fungerende samarbejde med Biblioteket i Lynges. Der har været afholdt foredragsaftener, strikke- og patchwork cafe, diverse krea-workshops og legestue for mindre børn.

For at Kulturbanken kan komme i mål med deres ønsker og ideer, mangler de depotlignende opbevaring af deres ting, mulighed for at lave kaffe og mulighed for at udstille. Biblioteket har set på muligheden for at inddrage noget af biblioteksrummet og dedikere det til Kulturbanken. Det kræver dog en ændring af det eksisterende biblioteksrum, og, at der etableres et nyt rum. Forvaltningen har, i samarbejde med biblioteket, undersøgt muligheder for at opfylde Kulturbankens ønsker, og har lavet et overslag på, at etableringen af et rum, med vægge, tekøkken, opvaskemaskine og kraftstik vil koste 300.000 kr. ex. moms.

Kulturbanken er derfor gået i gang med at søge fonde om penge til etableringer, og har også søgt kommunens facilitetspulje. (som bliver behandlet på Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 30. august 2023).

### **Konsekvenser ved udbygget samarbejde mellem Bibliotek og Kulturbank**

Kulturbanken er en frivillig forening med borgerbrevene og selvorganiserende aktiviteter, og biblioteket arbejder i henhold til biblioteksloven. Der er dermed tale om en ny samarbejdsrelation, og en ny måde at drive Lynges Bibliotek på. Biblioteket ser det derfor, som vigtigt med en prøveperiode på to år, hvor der skal findes en god måde, at inkorporere denne nye samarbejdsrelation på, hvor både Kulturbankens ønsker og ideer kan imødekommes samtidig med, at borgernes ønsker til biblioteket indfries.

Biblioteket og Kulturbanken samarbejder om at få et godt tilbud op og stå til glæde for borgerne i Lynges. Der findes ikke samelignelige projekter, men biblioteket er indstillet på at skabe deres egne erfaringer og vil derfor evaluere relationen efter to år.

En af konsekvenserne ved at inkorporere Kulturbanken i biblioteksrummet er, at der bliver mindre plads til traditionel biblioteksfunktion. Lynges Bibliotek vil derfor ændre sig til det man kalder et profil bibliotek. Biblioteket vil prioritere de nyeste læseoplevelser til voksne, bl.a. bygget over, hvad Lynges borgere statistisk efterspørger. Materialetilbuddet til børn vil forblive uændret, der vil blot være lidt mindre plads til børnebiblioteket. Bestilling og afhentning af materialer vil

stadig være en mulighed. Biblioteket bliver efter kl.17 hovedsageligt brugt til afhentning af bøger, så det giver god mening at bruge huset til andre aktiviteter.

Der forventes en vis forøgelse af udgifter til vand, el, rengøring og slidtage.

Nogle af de opgaver biblioteket prioriterer højest er understøttelse af møder mellem mennesker, formidling af kulturoplevelser, og mulighed for livslang læring. Derudover er en vigtig opgave også at give rum for, at borgerne kan skabe noget sammen. Netop i det lys ser Biblioteket samarbejdet med Kulturbanken som både konstruktivt og meningsgivende.

### **Administrationens forslag**

Forvaltning anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

# Punkt 7: Discgolfbane Lynge Grusgrav

22/786

## Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget forelægges resultatet af forundersøgelse for etablering af discgolfbane i Lynge Grusgrav og anmodes om at beslutte det videre forløb.

## Kompetence

Kultur-, Idræt- og Fritidsudvalget har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Allerød Disc Golf Klub fik den 6. juli 2022 en treårig tilladelse til etablering af en midlertidig discgolfbane på det kommunale areal ved Kratbjergskolen afdeling Ravnsholt, deres ansøgning var med henblik på at kunne komme i gang med fritidsaktiviteten og efterfølgende få mulighed for at etablere en større bane fx i Lynge Grusgrav.

Lynge Grusgrav er omfattet af lokalplan 332. Det vurderes umiddelbart, at der inden for Lokalplanens rammer kan etableres en discgolfbane. Kommunen ejer en del af den vestlige del af Lynge Grusgrav. Kort over grusgrav og forslag til rute er vedlagt i bilag.

Udvalget besigtigede den 31. maj 2023 Lynge Grusgrav i selskab med repræsentanter fra Allerød Disc Golf Klub samt repræsentanter fra den private ejede del af Lynge Grusgrav. På baggrund af besigtigelsen og dialogen besluttede udvalget, at de ville være positive over for en discgolf bane på det kommunale areal og at der skulle igangsættes en forundersøgelse med henblik på mulighed herfor.

Forundersøgelsen har taget i udgangspunkt i plan- og naturforhold samt kommunens politiske strategier. Disse tre vinkler gennemgås herunder i forhold til en placering af banen på det kommunale areal i grusgraven.

### Planforhold:

Området er omfattet af lokalplan 332. Hvis banen alene består af opsætning af kurve og diskret afmærkning af teesteder, vurderes det ikke at kræve yderligere planmæssige godkendelser inden for det allerede lokalplanlagte område.

### Naturbeskyttelsesloven

Hele området er omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3, som beskytter overdrev. Der er flere steder anlagt baner i områder omfattet af naturbeskyttelsesloven. Det er således muligt, men vil afhænge af det konkrete ansøgte,

Kommunen som ejer

Ud over kommunens vision ”Tæt på hinanden – tæt på naturen” Har kommunen som ejer af arealet to forskellige politikker, der beskriver potentielle ønsker til arealet.

- Politik for Kultur, Idræt og Fritid

Af politikken fremgår blandt andet:

- Det gøres mere attraktivt at bruge byrum og naturområder til aktiviteter.
- Over 80% af borgerne angav at de opfatter naturen som den vigtigste ”Fritidsfacilitet” i undersøgelse af borgernes vaner i forbindelse med udarbejdelse af politikken.

- Natur-, Miljø- og Klimapolitik 2030

Af politikken fremgår blandt andet:

- Oplev naturen: Kommunen vil udpege og informere om naturområder, som er særligt velegnede til forskellige fritidsaktiviteter, som understøtter borgernes mulighed for det sunde og gode liv.
- Øget biodiversitet gennem målrettet pleje af naturområder: Kommunen vil prioritere kontinuerlig naturpleje i områder med særlig biodiversitet og områder med værdifuld natur under udvikling for at skabe levesteder for sjældne arter og styrke biodiversiteten i unikke naturområder.

I praksis er der en potentiel konflikt mellem den aktive fritidsbrug og naturinteresserne ved etablering af en discgolfbane i et naturområde.

Der er tale om en række praktiske forhold, der kan have økonomiske konsekvenser, hvis de skal løses:

1. Discgolfbanen kan medføre usikkerhed hos andre brugere i forhold til risikoen for at blive ramt af en disc. Der har ikke været indrapporteringer om uheld eller klager over banen ved Kratbjergskolen, afdeling Ravnholt og den rette tilrettelæggelse af banerne vil reducere risikoen for uheld.
2. Naturplejen sker i dag ved, at køer afgræsser en stor del af arealerne. En blandet brug kan medføre et behov for en yderligere opdeling af græsningsarealerne, så der kan ske adskillelse mellem spillere og dyr. Dette kan ud over etableringsomkostningerne medføre øget drift for den forpagter, der i dag har dyr på arealet. I værste fald kan det vise sig umuligt at finde nogen, der vil naturpleje arealet med dyr.
3. Øget brug kan give øget slid på naturen og tab af værdifuld natur, særligt ved teestederne og ganglinjerne mellem teested og kurv. Dette forventes ikke at give de store problemer, og hvis der opstår uheldsmæssigt slid kan teesteder og/eller kurve flyttes.
4. Discgolfbanen kan opfattes som et fremmedelement i naturområdet, og kommunen skal som grundejer derfor beslutte om, og i givet fald hvordan man ønsker en discgolfbane skal fremstå.

Da administration og drift af området hører under Miljø-, Erhverv- og Byudvalget, skal disse forhold behandles af Miljø-, Erhverv- og Byudvalget, såfremt der er ønske om at muliggøre etablering af en discgolfbane. Såfremt udvalget beslutter at mulighederne for at etablere en discgolfbane på dette areal skal undersøges, vil der skulle optages en ny sag i MEBU om mulighederne herfor.

## Forslag 1

Udvalget beslutter, at der undersøges mulighederne for at etableres en discgolfbane på det pågældende areal.

## Forslag 2

Udvalget beslutter, at der ikke skal arbejdes videre med ønsket om, at der etableres en discgolfbane ved Lyngø Grusgrav.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Formanden satte følgende til afstemning: Forslag 1, idet udvalget opfordrer discgolf klubben til at tage kontakt til ejeren af det tilstødende areal.

For stemte: Michael Nørregaard, Merete Them Kjølholm, Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois.

Imod stemte: Jørgen Johansen.

Jørgen Johansen begærede sagen i byrådet med følgende mindretalsudtalelse:

”Ønsker at se Lyngø grusgrav som et samlet område, hvor den private ejer også bliver involveret i udviklingen af området, ved den tidligere grusgrav.”

## **Punkt 8: Forståelsespapir mellem Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Allerød Idrætsunion**

23/2416

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Formanden har anmodet om, at få sag om Forståelsespapiret mellem Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Allerød Idrætsunion på udvalgets dagsorden.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutningen i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

På udvalgets møde den 12. april 2023 gennemgik udvalget samarbejdsaftalen med AIU og besluttede at præsentere AIU for et forslag til forståelsespapir på et kommende udvalgsmøde.

På udvalgsmøde den 3. maj var repræsentanter for AIU inviteret til et foretræde, hvor udvalget præsenterede deres forslag til forståelsespapir. Udvalget besluttede følgende:

”Udvalget drøftede og tilrettede bilaget, som sendes til AIU til underskrift og når underskrevet til Folkeoplysningsudvalget til orientering. Forud før næste konstituering fremlægges sag om valg af repræsentanter til Folkeoplysningsudvalget.”

AIU har efterfølgende sendt Forståelsespapiret tilbage til udvalget med kommentarer og forslag til justeringer. Formanden har anmodet om at få sagen på dagsordenen på baggrund af AIUs bemærkninger. AIUs bemærkninger til Forståelsespapiret er vedlagt som bilag.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter sagen.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget godkender vedlagte udkast fra AIU version 1.1 med følgende ændring af punkt d):

d) ”AIU er høringspart i alle forhold, der har betydning for den organiserede idræt i Allerød Kommune, KIFU tilstræber at inddrage AIU så tidligt som muligt.”

### **Bilag**

Udkast til Forståelsespapir ver 1.1 med kommentarer fra AIU.docx

## **Punkt 9: Dialogmøde om budgettet**

23/3285

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Udvalget skal bedes beslutte, hvorvidt der skal afholdes særskilt budgetmøde. I givet fald besluttet, hvornår mødet skal afholdes og med hvem.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Udvalget besluttet på udvalgsrådet den 12. februar 2023 under behandlingen af budgetprocessen følgende: ”Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte forslaget til dialogproces på udvalgets områder med tilføjelse af Seniorrådet, Handicaprådet og Team Allerød. Dialogmødet bliver lagt i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgsrådet den 1. juni 2023.”

På udvalgsrådet den 8. marts besluttede udvalget følgende under meddelelsespunktet:

”Udvalget besluttede at holde budgetmøde efter sommerferien og fastholder den 1. juni til et evt. dialogmøde.”

På dialogmødet den 1. juni var følgende inviteret: Folkeoplysningsudvalget, brugerrådene, Allerød Idrætsunion, Team Allerød, Seniorrådet, Handicaprådet og Børne- og ungdomsorganisationernes Samråd. Der var høringsfrist til effektiviseringskatalog og innovationsideer den 9. august 2023. Borgmesterens budgetudspil offentliggøres den 29. august 2023 og den 30. august afholdes der et digitalt samt et fysisk offentligt budgetmøde. Høringsprocessen slutter den 6. september.

Såfremt udvalget ønsker et særskilt offentligt møde om budgettet, ud over det allerede fastlagte den 30. august, skal der fastsættes en dato for dette.

#### **Forslag 1.**

Udvalget beslutter, at der ikke afholdes et særskilt budgetmøde, da udvalget har afholdt dialogmøde i juni og da borgmesterens budgetforslag er rammen for et offentligt møde den 30. august.

#### **Forslag 2.**

Udvalget beslutter, hvornår mødet skal afholdes, og hvem der skal inviteres.

### **Administrationens forslag**

Udvalget drøfter om der skal afholdes et særskilt budgetmøde.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget besluttede forslag 1, idet KIFU på næste møde drøfter eventuelt behov for yderligere dialog under punktet: Status for området.

## **Punkt 10: Mungo Park budget 2023-2024**

23/6501

### **Punkttype**

Orientering.

### **Tema**

Mungo Park har i overensstemmelse med Egnsteateraftalen afleveret budgettet for teatrets kommende sæson til orientering.

### **Sagsbeskrivelse**

Mungo Park har indsendt budget for sæson 2023-2024 til orientering.

Mungo Park budgetterer i sæson 2023/2024 med et lille overskud på +365 kr. Efter tre stærkt corona-prægede år, hvor både billetsalg og generel teaterproduktion har været ustabil og svært at forudsige, oplever teatret nu, at den nedadgående salgskurve er knækket, og det har set positiv ud igennem vinter og forårssæsonen.

Mungo Park vurderer, at det bl.a. skyldes åbningen af den nye teatersal, som har skabt en del interesse, men også en generel lettelse i inflationen, og dermed en normalisering af hverdagen, der kan ses afspejlet i publikums køb af billetter og årskort. Teatret budgetterer derfor med, at den positive udvikling fortsætter i næste sæson.

Teateret ser ind i en sæson med et bredt repertoire, som ud over ny-premiere også vil rumme en genopsætning på den meget populære forestilling Den Allersidste Dans. Teatret håber derfor også på et godt løssalg på sæsonens forestillinger.

Alligevel budgetterer Mungo Park ca. 400.000 kr. lavere i sæson 2023/2024 end resultatet i sæson 2018/2019 (før Covid-19), da der stadig regnes med et mindre efterslæb efter Covid-19, og at teatret pga. de stadige ustabile tider ift. ydre strukturer og verdenssituationen, ikke tør budgettere andet end konservativt.

Turneindtægter ligger på niveau med mange tidligere sæsoner, da der af tre forestillinger er solgt ca. 45 opførelser.

Der budgetteres i lighed med sidste år med en indtægt vedrørende teaterprojekt på Vestegnen, hvor Staten bevilgede 600.000 kr. om året i tre år. Tilskuddet betyder, at Mungo Park udover at tilbyde samtidsteater ved minimum 16 opførelser af teaterets egne forestillinger også arrangerer diverse workshops og gæstespil i de to kommuner Albertslund og Høje Taastrup.

Ift. produktionsomkostninger så er budgettet på linje med de seneste sæsoner, hvis man ser bort fra de udgifter, der er tilføjet i forbindelse samarbejdet på Vestegnen. Men produktionsomkostninger er alligevel hævet 25% pga. generelt dyrere materiale udgifter.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Mungo Park budget 23-24 .xlsx

# Punkt 11: Genoptagelse: Initiativsag nr.8 Free Willy - gør resttider på vores idrætsfaciliteter tilgængelige for alle

23/3903

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Ifølge budgetstrategien var der d. 1. april 2023 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2024-31.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2024-31, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets behandling af sagen den 16. august 2023

Udvalget besluttede på deres møde den 1. juni 2023 forslag 2, og anmodede om yderligere oplysninger med beskrivelse af omkostninger og udfordringer ved en konkret systemplatform for at kunne booke og tilgå f.eks. badmintonbaner. Disse oplysninger fremgår nu af sagsbeskrivelsen.

## Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

”Baggrund: Vores kommunale idrætsfaciliteter opleves at stå tomme ubenyttede hen, hvilket desværre er lidt et paradoks, da vores mange idrætsforeninger ofte kæmper intenst med hinanden om at få adgang til faciliteter, og det er svært at tilgå ubenyttede tider (også kendt som resttider) via vores nuværende system for foreningerne, og stort set umuligt for privatpersoner

Foreslået ændring: Implementere et system, således, at resttider gøres nemt tilgængelige for alle. Som udgangspunkt er der som minimum to muligheder for dette – enten at afsøge yderligere samarbejde med nuværende leverandør af booking-system (BRND), som har en front-end-integration via [www.ledigetider.dk](http://www.ledigetider.dk) ) – eller ved at kontrahere med en tredjepart, som er specialiseret i facilitets formidling (f.eks. Wannasport – via [www.wannasport.dk](http://www.wannasport.dk) eller [sportion.dk](http://sportion.dk)), som via en API integration til eksisterende BRND system eller ved en løbende scanning af tilgængelig data, giver borgerne mulighed for at tilgå resttider (Sportion og Wannasport anvendes allerede i dag af LUI Padel og Allerød Tennisklub)

Hvilken værdi skal det skabe?

- Øget udnyttelsesgrad af kommunale faciliteter
- Øget aktivering af borgere, der på den måde får en nemmere måde at dyrke motion
- Rekrutteringsmuligheder for idrætsforeningerne i kommunen, da nogle borgere efter at have prøvet kræfter med en idrætsgren vil ende med at bytte enkelt-bookinger ud med medlemskab af foreninger, pga. priser, træning og samvær
- Indtjening for kommunen, til de enkelte brugerråd eller til idrætsforeningerne, såfremt de selv har stået for etableringen af anlægget. Det forventes at projektet har en positiv business case, baseret på foreløbige prisindikationer fra f.eks. Wannasport.

Spørgsmål, der ønskes besvaret: Afdækning af muligheder for enten yderligere integration med nuværende bookingsystem eller alternativt facilitets formidling via tredjepart, med fordele og ulemper, til politisk beslutning.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Kommunen skal tilbyde de bedste rammer for at alle kan udfolde det gode liv - hele livet.”

Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling d. 18. april 2022, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart

Kræver analyse                      x

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der er mulighed for at udbygge det nuværende bookingsystem med et modul rettet mod enkelt bookinger som beskrevet. Der er mange måder at implementere forslaget på. Der er flere niveauer at tilbyde ad hoc bookinger på (eksempelvis bookning af enkelte baner eller hele faciliteter). Det kan forudsætte en øget administration og bemanning på anlæggene. Bemanningen skal sikre en sømløs overgang mellem de selvorganiserede, foreningerne og de kommunale brugere.

Det anbefales derfor, at der afsættes midler til en beskrivelse og prissætning af initial og driftsomkostninger af forskellige scenarier ud fra erfaringerne fra andre kommuner.

(2023 priser)    Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2024                +150

2025

2026

2027-31 årligt

Anlægsudgift

2024

2025

2026

2027-31 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Supplerende sagsbeskrivelse i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets behandling af sagen 16. august 2023

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besluttede den 1. juni 2023 at genoptage sagen med yderligere oplysninger med beskrivelse af omkostninger og udfordringer ved en konkret systemplatform for at kunne booke og tilgå f.eks. badmintonbaner.

Det er nedenfor forsøgt at estimere udgifter ved en konkretsystemplatform, omkostninger og indtægter forbundet med administration, drift og udlejning af faciliteter på timebasis. Det pointeres at nedenstående er en vurdering forbundet med stor usikkerhed, og at behovet for privatudlejning af idrætsfaciliteter ikke kendes. Det kan desuden oplyses, at de tidsrum hvor der normalt er ledige timer på hverdage i kommunens idrætsfaciliteter, er timer uden for primetime (16-21), altså fra kl. 21-24. Det vurderes ikke, at der er store mængder ubrugte timer i idrætsfaciliteter på hverdage i prime time (16-21). De tidsrum som oftest er ledige er fredage 18-24, lørdage 17-24 samt søndage 17-24 og tider i primetime (16-21) på hverdage, hvor den pågældende bruger undlader at anvende bestilte tider. Udbud af ledige primetime (16-21) tider forventes at kræve en væsentlig forbedret adfærd, hvad angår afbestilling af enkelte tider, hvilket kræver en væsentlig indsats af de frivillige i foreninger og aftenskoler og forventes at give afledt belastning af administrationen.

## Systemplatform

Der er mulighed for at udbygge den nuværende systemplatform med et frontend modul rettet mod enkeltstående bookinger. Modulet hedder ledigetider.dk og udbud, prissætning og betalingsmodul styres via eksisterende administrationssystem (AbsalonX).

Der estimeres at være følgende engangsydelser og årlige abonnementsudgifter forbundet med implementering ledigetider.dk fra BRND Booking ApS.

### Engangsydelser:

- Integration til Prisme 365 inkl. 3 måneders abonnement: 48.500 kr.
- Betalingsgateway: 6.500 kr.
- IT konsulent bistand ved opstart (5 timer a 995 kr. pr. time + kilometerpenge): 6000 kr.

### Årlige abonnementsudgifter:

- Ledigetider.dk: 0 kr. (abonnement en del af nuværende webløsning)
- Betalingsgateway: 2.340 kr.
- Prisme integration: 8.340 kr.

## Administration

Det vurderes, at administrationen ved udlejning af idrætsfaciliteter på timebasis løbende vil skulle være i dialog med lejere samt administrere ledigetider.dk (angive udbud efter sæsonfordeling (1/8), betalingsmodul, prissætning, afstemning af konto mv.)

Det vurderes, at opgaven vil indbefatte 50-70 administrationstimer pr. år.

## Afledt drift- og vedligeholdelse af udstyr og bygning

Der estimeres at være følgende engangsydelser og årlige udgifter til drift og vedligeholdelse forbundet med privatudlejning af idrætsfaciliteter på timebasis.

### Engangsydelser:

- Indkøb af idrætsudstyr: 90.000 kr.

Estimatet tager udgangspunkt i, at private ikke gives adgang til kommunens, foreningernes og skolernes nuværende udstyr i depoter. Engangsydelser afhænger desuden af hvilke faciliteter og aktiviteter, der udbydes til private. Ovenstående estimat er indkøb af inventar fra A-sport (mobile stolper og net uden netspor) til tre badmintonbaner i henholdsvis Lyngehallerne, Lillerødhallerne og Bløvsrødhallen.

- Valuarens vurdering af markedspriser for udbudte idrætsfaciliteter: 5.000-15.000 kr.

### Årlige drift- og vedligeholdelsesudgifter:

- Vedligeholdelse og udskiftning af inventar/udstyr: 5.000 kr.

Estimatet tager udgangspunkt i vedligeholdelse og udskiftning af inventar/udstyr til tre badmintonbaner i henholdsvis Lyngehallerne, Lillerødhallerne og Blovstrødhallen.

- Ekstra rengøring og oprydning ved serviceteam og/eller rengøringsselskab (afhængig af aktivitetsniveau): 5.000-10.000.
- Hærkværk som følge af øget offentlig adgang: 10.000-20.000 kr.
- Administration af 50 særskilte adgange til idrætsfaciliteter (ved udbud af timer uden for det enkelte anlægs åbningstid, typisk timerne 6.00-8.00 og 22.00-24.00: Omprioritering af opgaver tilsvarende 35 medarbejdertimer

Estimatet tager udgangspunkt i arbejdstid til kodning og registrering samt afhentning af adgangsbrik i Borgerportalen, hvilket er den nuværende arbejdsgang, hvor servicemålet er en ekspeditionstid på maksimalt 10 arbejdsdage og 14 dage i ferieperioder. Hvis servicemålet ændres, ydelsen tilkøbes hos privat aktør og/eller der etableres en integration mellem adgangssystemet (AXE/Assaabloy) og bookingsystem er der tale om en anden omkostning. Det vides ikke, om det er muligt at etablere en brugbar integration mellem adgangssystemet og ledigetider.dk.

- Adgangsbrikker: 0 kr. (39 kr. pr. brik).

Estimatet tager udgangspunkt i at udgiften opkræves hos lejer (lægges til markedslejen).

#### Indtægter

Med afsæt i kommunens nuværende takstblad for udlejning af haller og mødelokaler, vurderes det at valuar vil fastsætte markedslejepris for en badmintonbane til 100-150 kr. per time.

Kommunens nuværende takstblad findes via følgende link: <https://www.aktivallerød.dk/privatudlejning/haller-moedelokaler/>

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2024–31, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

### **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2024-31, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 01-06-2023**

Udvalget besluttede forslag 2, idet der anmodes om yderligere oplysninger med beskrivelse af omkostninger og udfordringer ved en konkret systemplatform for at kunne booke og tilgå f.eks. badmintonbaner.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget besluttede at genoptage sagen, idet udvalget ønsker endnu en konkret model belyst.

# **Punkt 12: Sag fra Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. Udvikling af Kulturbanken i Lyngø**

23/7437

## **Punkttype**

Beslutning.

## **Tema**

Udvalgsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få følgende sag på udvalgets dagsorden.

## **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

Emne: Udvikling af Kulturbanken i Lyngø

Baggrund: Kulturbanken i Lyngø har behov for at tilpasse/ombygge de faciliteter, som er stillet til rådighed på Lyngø Bibliotek, for at kunne optimere deres aktiviteter.

Jeg ønsker, at der gives en politisk tilkendegivelse om støtte til de ønskede ændringer, således, at Kulturbanken kan komme videre med at søge fondsmidler til projektet.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Genoptages med notat fra Forvaltningen.

## **Punkt 13: Henvendelse vedrørende genåbning af saunaerne i svømmehallerne.**

23/8094

### **Sagen afgøres i:**

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Udvalgsformanden har ønsket en sag på dagsorden vedr. henvendelse fra SIGMA SWIM om genåbning af saunaerne.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen, såfremt saunaerne ønskes genåbnet.

### **Sagsbeskrivelse**

SIGMA SWIM har den 12. juni fremsendt vedlagte mail til udvalget. Udvalgsformanden svarede den 19. juni med kopi til Byrådet. Af svaret fremgår, at ønsket tages op på det først kommende fagudvalgsmøde den 16. august. Udvalgsformanden har bedt om at sagen indeholder handlemuligheder for byrådet.

### **Historik**

Byrådet besluttede den 11. oktober 2022 at indføre en række energibesparende tiltag:

1. Rumtemperaturen sænkes generelt til 19 grader, undtagen på plejecentre, vuggestuer og integrerede institutioner, samt genoptræning og tandplejen. Det vurderes konkret for den enkelte ejendom i dialog med brugerne, hvorvidt temperaturen kan sænkes helt eller delvist på ejendommen.
1. Temperaturen i haller sænkes til 17 grader (herunder i haller og sale på kommunens skoler).
2. Opsatte supplerende el-radiatorer og diverse varme/køle apparater afkobles.
3. Udelys på kommunale ejendomme og idrætsfaciliteter reduceres.
4. I svømmehallerne slukkes saunaerne, der vil være varmt vand i bruserne og rumtemperaturen afpasses med vandtemperaturen.
5. (udgik)
6. Ventilationsanlægs driftstid reduceres til at de tændes 1 time efter mødetid, og slukkes 1 time inden arbejdsophør.
7. Øget information til brugere om energirigtig adfærd.

Punkt 5 omhandlede at slukke for det varme vand på idrætsanlæggene, hvilket byrådet fravalgte.

Økonomiudvalget fik en orientering om energibesparelserne i de kommunale ejendomme d. 21. marts 2023. Her blev der givet en status for erfaringerne med ovennævnte tiltag, og Økonomiudvalget blev desuden orienteret om, at brugerne af svømmehallerne ønskede saunaerne tændt, samt om hvilke omkostninger dette blev vurderet at have. Merforbruget i 2022 til energiafgifter var på 8,6 mio. kr., hvilket var mindre end først vurderet, hvilket blandt andet skyldes ovenstående tiltag. Priserne for el og gas er faldet siden de toppede i 2022, og i det administrative budget, der er under udarbejdelse, vil der ske en revurdering af, hvorvidt de ekstra midler, der er afsat for at kompensere for de stigende priser, kan affases hurtigere end forudsat.

Skøn over udgifterne til sauna

Der er en sauna i herre og dameafdelingerne i Engholm og Blovstrød Svømmehal. Tændes saunaerne som tidligere og skønnes elprisen til 3,5 kroner vil den samlede omkostning være ca. 130.000 kr. årligt. El-prisen varierer over tid, og i øjeblikket er den en smule lavere. Udviklingen af elprisen er vanskelig at skønne.

Alternativt kan der etableres en mulighed for at købe tid i saunaen. Det må forventes, at en sådan ordning vil medføre en reduceret brug af saunaerne i forhold til tidligere. Men det giver mulighed for de svømmere, der ønsker en saunatur efter svømning. Det vil typisk tage saunaen en halv time at varme op, så et køb af en time i sauna, hvis den er kold fra start vil være 30 minutters effektiv tid. Der skønnes, at brugen vil falde til en tredjedel (Fra 33 timer til ca. 10 timer ugentligt i de aktive uger) og timeprisen vil blive 60 kr. pr time inklusiv etablering af betalings/styringsmulighed.

Forslag

Forslag 1:

Den oprindelige beslutning vedr. økonomien fastholdes, og udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at saunaerne åbnes ved at indføre brugerbetaling for brug af saunaerne.

Forslag 2:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at saunaerne åbnes, og at der tilføres 130.000 kr. årligt til de nødvendige driftsmidler. Dette finansieres af kassebeholdningen.

Forslag 3:

Der foretages ingen ændringer.

Forslag 4:

Udvalget beslutter det videre forløb.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget vælger enten forslag 1, 2 eller 3.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at saunaerne genåbnes for resten af året, og der tilføres 45.000 kr. i drift og dette finansieres af kassebeholdningen. Beslutningen for de kommende år overføres til budgetforhandlingerne.

### **Bilag**

Mail fra SIGMA SWIM til udvalget af 12. juni 2023

## **Punkt 14: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/15493

### **Punkttype**

Beslutning

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet – det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen ”godkendelse” øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 16-08-2023**

Godkendt.