

# REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 17-02-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 15:30

**Mødested**           Mødelokale C

**Mødedeltagere**    Clara Rao, Lars Bech-Jørgensen, Miki Dam Larsen, Anders Damm-Frydenberg, Tune Revsgaard Nielsen, Fillipa Gottlieb, Merete Them Kjøhlholm, Jørgen Johansen, Emil Andersen

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel Økonomi ultimo januar 2026.....	5
Introduktion til Økonomiudvalget.....	7
Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026.....	9
Godkendelse af valg af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen.....	12
Nordsjællands Brandvæsen: ændring af samordningsaftale vedr. næstformandsposten i den fælles E	13
Byrådets spilleregler 2026-29.....	15
Orientering om styrelsesvedtægt.....	18
Igangsættelse af lokalplan for Uggeløse Bygade 124-126.....	22
Lukket: Køb af ejendom til parkeringsplads - lukket punkt.....	25
Budget 2027-34: Fagudvalgenes budgetproces.....	26
Præsentation af driftsudgifter for fagudvalg.....	29
Beslutning om forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde - genoptagelse.....	30
Beslutning om justeret projekt for boligudbygning i Enghaven Nord.....	35
Beslutning om brugerbetalingstakst 2026 for godkendelser mv. og tilsyn for miljø og dyrehold.....	38
Beslutning i sag fra Erik Lund om lokalplan for Kattehale landsby - genoptagelse.....	40
Skoleindskrivning 2026.....	42
Udmøntning af finanslovsaftalen vedr. dagtilbudsområdet.....	45
Handicapbarometer2025.....	48
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	50

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

**Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Ingen.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Sagsbeskrivelse**

Kort orientering om flagning

På rådhuset er der udover Dannebrog anskaffet det ukrainske flag, det grønlandske flag og det færøske flag. Det ukrainske flag flages der med på årsdagen for invasionen den 24. februar.

Lige nu flages der dagligt med det Grønlandske flag, for at vise sympati med Grønland og det grønlandske folk. Herefter vil der årligt blive flaget på Grønlands nationaldag den 21. juni. Der vil blive flaget med det færøske flag på Færøernes nationaldag 29. juli. Flagning med disse flag sker inden for rådhuset normale arbejdstid, når dagen falder på arbejdsdage. På rådhuset flages på de officielle flagdage indenfor almindelige flaghejsningstider.

Byrådet har besluttet, at alle kommunale institutioner skal opfordres til at hejse Dannebrog på Flagdagen den 5. september. Byrådet har samtidigt besluttet, at det lokalt - på den enkelte institution - må afgøres, om der er mulighed for at imødekomme nævnte opfordring. Denne opfordring er videregivet til alle kommunale institutioner.

Orientering om databrud.

Den 30. januar 2026 blev Allerød Kommune gjort opmærksom på, at det grundet en fejl i et underliggende lag på det digitale kort på kommunens hjemmeside, har været muligt at tilgå nogle borgeres fulde navn og CPR-nummer. Så snart bruddet blev opdaget, blev fejlen rettet op, og anmeldt til Datatilsynet. Der er udsendt underretning til de berørte borgere. Forvaltningen har indført flere og skærpede procedurer, når data på kommunens digitale kort opdateres.

Der er vedhæftet notat med spørgsmål og svar udarbejdet i forbindelse med databruddet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Spørgsmål og svar databrud kommunens digitale kort.pdf

## Punkt 3: Aktuel Økonomi ultimo januar 2026

26/1867

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2026-2029

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om kommunens aktuelle likviditet pr. ultimo januar 2026 samt en foreløbig prognose for den fremadrettede likviditetsudvikling. Likviditeten ultimo 2025 er højere end tidligere forventet. I forbindelse med regnskabsafslutningen klarlægges de reelle tidsforskydninger af forbrug til 2026, og prognosen er derfor foreløbig, idet det fulde omfang endnu ikke er kendt.

### Sagsbeskrivelse

Siden sidst

Regnskabsresultatet for 2025 er nu indarbejdet i likviditetskurven og medfører isoleret set en forbedring af likviditeten ultimo 2025 på 18,6 mio. kr. i forhold til skønnet ved seneste status. Dermed er regnskabsresultatet forbedret fra et skønnet likviditetsoverskud på 16,7 mio. kr. ved seneste forventede regnskab ultimo november til et overskud på 35,3 mio. kr.

Det er foreløbigt forudsat, at forbedringen primært kan henføres til tekniske forskydninger af forbrug mellem 2025 og 2026. Det kan eksempelvis vedrøre større betalinger på anlægsområdet, som afvikles primo 2026 frem for ultimo 2025. Når det fulde omfang af disse forskydninger er klarlagt frem mod regnskabsaflægningen i april, vil Økonomiudvalget få forelagt en revideret opgørelse.

Der er ikke indarbejdet nye bevillinger siden seneste status ultimo november 2025.

Aktuel Økonomi samlet set

Som det fremgår af figuren nedenfor, er den positive udvikling i kommunens likviditet fortsat. Udviklingen skyldes bl.a. tidsforskydninger af udgifter på anlægsområdet og midlertidige indtægter vedrørende grundskyld, som forudsættes neutraliseret af staten i 2027.

Likviditeten forventes at falde de kommende år som følge af en række anlægsprojekter samt stigende udgifter på især ældreområdet og de specialiserede sociale områder.

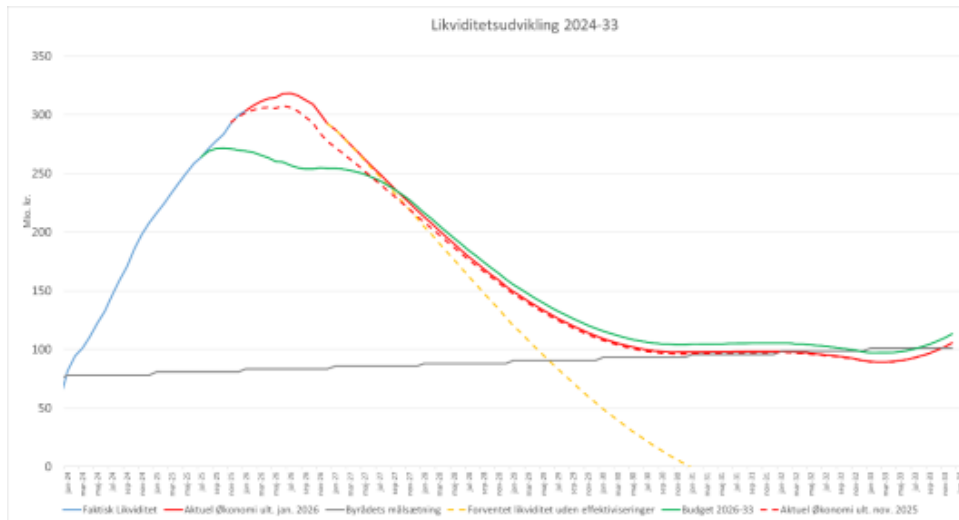
Der er fortsat en række væsentlige risikofaktorer, der kan påvirke den fremadrettede prognose i både positiv og negativ retning. Det gælder bl.a. en kommende udligningsreform, fremtidige økonomiaftaler mellem regeringen og KL samt implementeringen af reformerne på velfærdsområderne. I prognosen indgår desuden en forudsætning om, at der samlet over perioden findes effektiviseringer/budgetforbedringer for i alt 292 mio. kr. samt, at der findes finansiering til de ikke-udmøntede balanceposter på samlet 60 mio. kr. i 2030-32.

Der er tilkommet en ny risikofaktor, idet KL den 4. februar har modtaget afgørelse i voldgiftssagen om overtidsbetaling for merarbejde til deltidsansatte. De økonomiske konsekvenser er endnu uafklarede, og KL anbefaler, at kommunerne afventer yderligere afklaring.

Risikofaktorerne er beskrevet i vedlagte bilag.

Likviditetsprognosen

Figur 1. Likviditetsudvikling 2024-33



Af figuren overfor fremgår, at den forventede likviditetsudvikling ultimo januar 2026 (den optrukne røde kurve) er forbedret på kort sigt i forhold til status ultimo november 2025 (den stiplede røde kurve) samt forventningerne, der lå til grund for budget 2026-33 (den grønne kurve).

Som nævnt forudsættes forbedringerne indtil videre alene at vedrøre forskydninger af forbrug, hvorfor der ikke er nogen ændringer til kurven ultimo budgetperioden i 2033.

Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

Mio. kr.	ult. 2025	Ult. 2026	Ult. 2027	...	ult. 2032	Ult. 2033
Ved budgetvedtagelsen 2026-33	269,8	254,4	222,0		98,0	113,3
Aktuel økonomi ult. nov. 2025	298,4	277,3	214,0		90,3	105,6
Aktuel økonomi ult. jan. 2026	300,0	292,4	218,9		90,7	105,6

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## Bilag

Notat til aktuel økonomi ultimo jan. 2026

Bilag 1 vurdering af økonomiske risici

## **Punkt 4: Introduktion til Økonomiudvalget**

25/14346

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Økonomiudvalget besluttede på møde den 13. januar, at der på et kommende møde skulle fremlægges et forslag til introduktionsplan for udvalget.

Udvalget besluttede endvidere, at deltagelse i Kommunaløkonomisk Forum skulle evalueres efter deltagelse, hvorefter det skulle beslattes om Kommunaløkonomisk Forum eller alternative seminarer/kurser skal prioriteres fremadrettet.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Ud over den fælles introduktion for hele byrådet gennemfører hvert udvalg en introduktion til de opgaver og ansvarsområder, der hører under udvalget.

Temaerne for Økonomiudvalgets videre introduktion:

Marts

Landsplanlægning, kommuneplanlægning og planstrategi

Ejendomsstrategiens faser for anlægsprojekter

April

Arbejds miljø, MED-organisation og økonomiudvalget som personaleudvalg

Det kommunale budget- og regnskabssystem, overførsler og budgetopfølgning

Maj

Varmeplanlægning og kommunens rolle i varmeprojekter

Kommunens arbejde med digitalisering, velfærdsteknologi, cybersikkerhed og AI

Juni

Effektiviseringsstrategi, investerings- og råderumsforslag og budgettets styrbarhed

Frisættelse, afbureaukratisering og regelforenkling

Rækkefølgen i introduktionen er tilrettelagt efter, at det falder sammen med de sager der er på dagsordenen.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget godkender introduktionsplanen.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget godkendte introduktionsplanen.

## Punkt 5: Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026

25/14262

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med emner og input til byrådets fælles arbejdsprogram for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med arbejdsprogram 2026-29 for fagudvalg og byråd.

### Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

### Sagsbeskrivelse

Arbejdsprogrammet er et centralt styringsværktøj for byrådet, der giver overblik over politiske prioriteringer og sikrer fokus på strategiske indsatser i perioden 2026-2029. Det understøtter dialog i fagudvalg og byråd og skaber grundlag for evaluering af byrådsperioden.

Erfaringerne fra 2022-2025 viser desuden (fra evalueringen), at programmet skaber fælles retning, men der er ønske om:

- Tydeligere afgrænsning mellem strategiske indsatser og drift.
- Bedre balance mellem ambitioner og kapacitet.
- Visuel statusopfølgning.

Med afsæt i erfaringerne fra 2022-2025 og de seneste evalueringer og status foreslås en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 (jf. bilag).
- Drøfter nye initiativer og temaer.
- Lader sig inspirere af aftaledokumenter som konstitueringsaftalen af 29. november 2025 og budgetforlig 2025-32 (vedlagt som bilag).
- Anvender nedenstående kriterier til vurdering af, om initiativerne egner sig til arbejdsprogrammet.

Initiativer til arbejdsprogrammet skal opfylde følgende kriterier:

- Have strategisk betydning for byrådet og understøtte visioner eller politikker.
  - Kræve politisk beslutning eller opfølgning – ikke kun administrativ drift.
  - Have tydelige milepæle (start, slut) og mulighed for opfølgning.
- Initiativer, der ikke opfylder disse kriterier, bør ikke indgå i arbejdsprogrammet.

Initiativer der ikke bør indgå i arbejdsprogrammet:

Løbende drift, herunder større myndighedsområder indgår ikke i arbejdsprogrammet. Det er i den forbindelse væsentligt at påpege at arbejdsprogrammet alene, ikke siger noget om, hvordan ressourcer overvejende prioriteres. Størstedelen af Forvaltningens ressourcer er dedikeret til myndighed, drift og administration.

Proces

- Januar-marts 2026: Fagudvalgene drøfter og udarbejder forslag til initiativer og temaer – på byrådets aften og på fagudvalgsmøder.
- April 2026: Forvaltningen samler forslagene i et udkast til arbejdsprogram\*.
- Maj 2026: Byrådsseminar med drøftelse af udkast.
- Juni 2026: Endelig vedtagelse af arbejdsprogrammet.

\*På baggrund af udvalgenes arbejde med input til arbejdsprogrammet, laver Forvaltningen i april et første udkast til samlet arbejdsprogram for byrådet 2026-29 som består af dels et word-dokument som folder de enkelte indsatser en smule ud og dels et Excel ark, som giver et overbliksbillede af alle initiativer, hvori status for initiativet vil fremgå.

For at sikre et styringsorienteret format, vil alle initiativer indeholde følgende elementer:

- Sigende titel (og status: Afventer / I gang / Afsluttet)
- Fagudvalg
- Kort beskrivelse (max 5 linjer)
- Seneste politiske behandling (evt. med ref. til dagsordenspunkt)
- Næste skridt / milepæl (ex. en opstartssag på dagsorden, borgermøde den XX, Høringsperiode eller lign.)

Fagudvalgene understøttes af Forvaltningen gennem:

- Bilag og inspirationsmateriale (uafsluttede initiativer, konstitueringsaftale, budgetforlig).
- Skabeloner til forslag (Word til beskrivelse af initiativer).
- Facilitering og sparring på byrådsaften og udvalgsmøder, herunder hjælp til at afgrænse strategiske indsatser.
- Opsamling og kvalitetssikring af input, som indgår i udkastet til arbejdsprogrammet.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet.
- At sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026**

Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet og sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser er samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget genoptager behandling af punktet til udvalgsrådet den 4. marts.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## **Bilag**

Konstitueringsaftale 29. november 2025

Overlevering fra arbejdsprogram 2022-25

Budgetforlig 2025-32

## **Punkt 6: Godkendelse af valg af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen**

26/1261

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådet skal med denne sag godkende valg af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen fra Nordsjællands Brandvæsen.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

I overensstemmelse med 'Retningslinjer for medarbejderrepræsentant ved Nordsjællands Brandvæsen' har der været gennemført valg af medarbejderrepræsentant for den kommende kommunale valgperiode.

Fire medarbejdere havde meldt deres kandidatur og blandt disse har de deltids- og fuldtidsansatte medarbejdere valgt Lasse Modey Schmidt med 52 stemmer af samlet 138 afgivne gyldige stemmer.

Indstillingen til godkendelse af valg af ny medarbejderrepræsentant i Beredskabskommissionen blev behandlet på seneste Beredskabskommissionsmøde den 27. november 2025

Indstillingen fra medarbejderne skal i overensstemmelse med samordningsaftalens §4 endelig godkendes i byråd/kommunalbestyrelser.

### **Administrationens forslag**

Beredskabskommissionen anbefaler at indstillingen godkendes i medlemskommunernes kommunalbestyrelser.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller at Beredskabskommissionens anbefaling godkendes i byrådet.

# **Punkt 7: Nordsjællands Brandvæsen: ændring af samordningsaftale vedr. næstformandsposten i den fælles Beredskabskommission**

26/2032

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner etablerede den 1. juni 2016 det fælleskommunale redningsberedskab "Nordsjællands Brandvæsen". I samordningsaftalen mellem parterne fremgår det på nuværende tidspunkt, at Allerød Kommunes borgmester har næstformandsposten. Dette foreslås ændret til, at Rudersdal Kommunes borgmester har næstformandsposten.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og byrådet til beslutning.

## **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen

## **Sagsbeskrivelse**

Samordningsaftalen, der trådte i kraft den 1. juni 2016, er fundamentet for etableringen af det fælleskommunale redningsberedskab "Nordsjællands Brandvæsen". Samordningsaftalen er efterfølgende blevet ændret i henholdsvis 2017, 2019 samt 2022. Beredskabet er etableret efter kommunestyrelseslovens § 60 og godkendt af Ankestyrelsen. Beredskabet er i dag omfattet af den nyere bestemmelse i kommunestyrelseslovens § 60 a vedrørende mindre kommunale fællesskaber.

Den fælles Beredskabskommission består af 15 medlemmer: Borgmestrene i ejerkommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner, politidirektøren fra Nordsjællands Politi, 2 medlemmer valgt blandt kommunalbestyrelsens medlemmer i hver af de deltagende kommuner, 1 medarbejderrepræsentant, samt 1 repræsentant fra det frivillige redningsberedskab, jf. § 4, stk. 1 i samordningsaftalen.

Det fremgår af § 4, stk. 2 i samordningsaftalen, at Fredensborg Kommunes borgmester har formandsposten og Allerød Kommunes borgmester har næstformandsposten.

Det foreslås at ændre varetagelsen af næstformandsposten fra borgmesteren i Allerød Kommune til borgmesteren i Rudersdal Kommune. Ændringen skal ses lyset af en ny aftale om fordeling af næstformandsposten i Nordsjællands Brandvæsen.

En ændring af samordningsaftalen kræver godkendelse i ejerkommunerne og skal efterfølgende sendes til Ankestyrelsen til orientering

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet,

- at samordningsaftalen ændres således, at næstformandsposten i det fælleskommunale redningsberedskab "Nordsjællands Brandvæsen" varetages af borgmesteren i Rudersdal Kommune.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at samordningsaftalen ændres således, at næstformandsposten i det fælleskommunale redningsberedskab "Nordsjællands Brandvæsen" varetages af borgmesteren i Rudersdal Kommune.

### **Bilag**

NSBV - samordningsaftalen af 2016 inkl. ændringer fra 2017 2019 og 2022 og forslag til ny ændring

## Punkt 8: Byrådets spilleregler 2026-29

25/14374

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med input til byrådets fælles spilleregler for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af de fælles spilleregler for 2026-29 for fagudvalg og byråd.

### Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

De fælles spilleregler vedtages i sidste ende af byrådet.

### Sagsbeskrivelse

Formål

Formålet med at udarbejde fælles spilleregler er at sikre et godt og udbytterigt samarbejde i byrådet. Spillereglerne skal skabe et fælles fokus på adfærd og arbejdsformer, der understøtter, at byrådet når sine politiske mål til gavn for Allerød Kommune – borgere, brugere, medarbejdere, kulturen, erhvervslivet og naturen.

Spillereglerne kan tolkes forskelligt afhængigt af kontekst og perspektiv, men netop denne mangfoldighed er grundlaget for de gode drøftelser om samarbejdet i byrådet.

Baggrund

Byrådets spilleregler fastlægges ved begyndelsen af hver byrådsperiode for at understøtte et godt politisk samarbejde og en klar arbejdsform. Tidligere spilleregler har været udformet både som:

- Et formelt notat med klare retningslinjer for adfærd og procedurer (2018-2021).
- Et mere værdibaseret og visuelt oplæg (2022-2025).

Tidligere versioner er blevet til gennem drøftelser, inspirationsoplæg og dialogprocesser, med fokus på hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og byrådet håndteres bedst. Evalueringerne har vist et ønske om at bygge videre på erfaringerne og skabe spilleregler, der både tydeliggør fælles værdier og giver praktiske retningslinjer for samarbejdet.

Næste skridt

Med afsæt i erfaringerne fra 2018-21 og 2022-25 samt den seneste evaluering foreslår Forvaltningen en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til de tidligere spilleregler (bilag 1 og 2).
- Drøfter, om der er væsentlige nye formuleringer eller principper, som bør medtages, herunder hvad der er særlig vigtigt tydeliggøres i de fælles spilleregler.

## Forslag til proces

Arbejdet med byrådets spilleregler skal sikre, at alle byrådsmedlemmer bidrager til formuleringer, som samlet afspejler både værdier og arbejdsformer. Forvaltningen foreslår følgende proces:

- Januar 2026: Indledende drøftelse på byrådets aften med fokus på værdier og samarbejde.
- Februar–marts 2026: Drøftelser i fagudvalgene og input til spillereglerne.
- April 2026: Forvaltningen udarbejder udkast til nye fælles spilleregler for byrådet 2026-29 baseret på input fra byrådets aften og fagudvalgene.
- Maj 2026: Dialogøvelser og drøftelse på byrådsseminar.
- Juni 2026: Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- August 2026: Fagudvalgene behandler udkastet og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet for endelig godkendelse.

## Brugen af spillereglerne i praksis

De fælles spilleregler drøftes typisk én til to gange om året, når der måtte være en naturlig anledning til det. Ligesom det er hensigten, at der kan refereres til dem i særlige situationer.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026**

Økonomiudvalget godkendte den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde sagen til det kommende møde.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget udskyder behandling af punktet til udvalgmødet den 3. marts.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgmøde.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.
- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- o Anvendelse af sociale medier

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgs møde, med ønske om at spillereglerne for byrådet er drøftet i alle fagudvalg, før sagen endeligt behandles i Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Spilleregler for perioden 2022-25

Byrådets spilleregler for 2018-21

# Punkt 9: Orientering om styrelsesvedtægt

26/389

## Punkttype

Orientering

## Tema

Byrådet besluttede ved 2. behandlingen den 4. december 2025 ny styrelsesvedtægt for Allerød Kommune.

Den kommunale styrelseslov bestemmer, at byrådet skal fastlægge de nærmere regler om kommunens overordnede styrelse i en styrelsesvedtægt.

Et af de emner der reguleres i styrelsesvedtægten, er fordeling af opgaverne mellem udvalgene.

Udvalgene orienteres med denne sag om opgavernes fordeling.

## Sagsbeskrivelse

Ifølge styrelsesvedtægten er der nedsat følgende udvalg:

- Økonomiudvalget
- Miljø-, Erhverv- og Byudvalget
- Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget
- Børne- og Skoleudvalget
- Sundheds-, og Beskæftigelsesudvalget

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager inden for udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Det udvalg, hvor under en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Udvalgene er ansvarlig for, at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

De stående udvalgs ansvarsområde

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget

Teknik og planområdet:

- Trafik, herunder kollektiv trafik og mobilitet samt støj,
- Vejvæsen og belysning,
- Samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område,
- Byfornyelse og boligregulering,
- Bygge- og boligforhold iht. byggelovgivningen,
- Administration af lov om planlægning og eksisterende planer, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner, samt ekspropriationer og dispensationssager.
- Byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder,
- Energirenovering.

Drift og vedligeholdelse af:

- AK-fjernvarme,
- Kommunale ejendomme herunder rekreative arealer bygninger og anlæg uanset benyttelsesformål.

Miljø- og klimaområdet:

- Natur- og miljøbeskyttelse, herunder jordforurening og råstoffer,
- Vandløb og søer,
- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimaindsats, og at nedbringe vand- og CO<sub>2</sub>-forbrug,
- Affald og ressourcer, herunder bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald,
- Forsyning (herunder spildevand, vandforsyning og varmforsyning),
- Sektorplaner inden for udvalgets område.

Erhvervsfremme:

- Den kommunale erhvervs politik.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

Kultur-, fritids- og idrætsområdet:

- Folkeoplysning,
- Biblioteker og museumsforhold,
- Teater- og biografforhold,
- Musikskoler og andre musikaktiviteter,
- Idræts- og fritidstilbud til børn og voksne, herunder idræts- og svømmehaller samt øvrige idrætsanlæg,
- Regler for udlån og leje af anlæg på udvalgets område.

Børne- og Skoleudvalget

Det pædagogiske og undervisningsmæssige område:

- Dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner og tilsvarende private institutioner,
- Skoler, herunder tilsvarende private skoler og ungdomsskolen,
- Specialundervisning af børn,
- Fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- Fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- Samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP),
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn,
- Forebyggende foranstaltninger for børn og unge,
- Ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov,
- Det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder, der efter lovgivningen skal behandles i et særskilt børn og unge-udvalg,
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

Voksne på det sociale- og sundhedsmæssige område:

- Hjemmeplejen m.v.,
- Pleje- og dagcentre, ældreboliger samt botilbud inkl. selvejende institutioner,
- Handicap,
- Hjælpe midler og genoptræning,

- Sociale tilbud for voksne, herunder psykiatri og misbrugsområdet,
- Sundhedsområdet for voksne, herunder omsorgstandplejen,
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats,
- Specialundervisning af voksne,
- Tilskud til frivilligt socialt arbejde og generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter lov om social service §§ 18 og 79.

Beskæftigelses- og integrationsområdet:

- Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats,
- Regionale beskæftigelsesindsats,
- Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel,
- Tilbud til udlændinge, herunder danskuddannelse til voksne udlændinge,
- Kommunens overordnede integrationspolitik

Økonomiudvalget:

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg:

- Kommunens ejendomme, herunder indgåelse og afståelse af lejemål, brugsaftaler til og udlån af arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug, f.eks. aftaler om foreningsfinansierede faciliteter på kommunale anlæg efter indstilling fra Kultur- og Idrætsudvalget. Men ikke vedligeholdelse af kommunale arealer, bygninger og anlæg, som varetages af Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget.
- IT- og Digitalisering,
- Forvaltningen.
- Kommunens ejerinteresser i IT-forsyningen I/S, Mad til hverdag I/S, Nordsjællands Brandvæsen samt kommunale selskaber på forsyningsområdet og overordnede økonomiske interesser i kommunale selskaber i øvrigt i samarbejde med relevante fagudvalg,
- Tværgående informationssikkerhed og databeskyttelse.
- Beredskabsplanlægningen for kommunens samfundskritiske funktioner i relation til bl.a. cybersikkerhed, strømnedbrud, krisestyringskapacitet og inddragelse af civilsamfund og erhvervsliv mv.

Derudover varetager Økonomiudvalget de opgaver der efter Styrelsesloven er henlagt til Økonomiudvalget.

Der kan læses mere om udvalgene fordeling af opgaver og ansvarsområdet i vedlagte styrelsesvedtægt.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalgene tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning,

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**Fraværende:**

Anders Glümer

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Allerød Kommunes styrelsesvedtægt af 4. december 2025 2026-2029

# Punkt 10: Igangsættelse af lokalplan for Uggeløse Bygade 124-126

20/13651

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Udvalget anmodes om at tage stilling til, om der skal igangsættes en ny lokalplan for ejendommen Uggeløse Bygade 124-126, der skal muliggøre udstykning og etablering af fem boligejendomme.

Desuden anmodes udvalget om at tage stilling til, om der skal afholdes endnu et input- og procesmøde forud for lokalplanarbejdet, idet det indledende input- og procesmøde blev afholdt for tre år siden den 17. august 2022.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på sit møde den 26. juni 2025, at der skal udarbejdes en lokalplan for Uggeløse Bygade 124-126 i løbet af 2025 og 2026.

Muligheden for udbygning fremgår af Boligudbygningsplan 2023-2037 og området er i Kommuneplan 2025 udpeget som et nyt boligområde for 5 boliger inden for eksisterende byzone ved Uggeløse Bygade.

### Baggrund og eksisterende forhold

Baggrunden er en henvendelse fra grundejeren (ejendomsselskab), der ønsker at nedrive en eksisterende hovedbygning og staldbygning (to længer) på ejendommene og derefter udstykke den del, der ligger i byzone. Grundejeren ønsker at udstykke i fem matrikler med henblik på opførelse af fem enfamiliehuse, som vist på bilag 1.

Ejendommen ligger på Uggeløse Bygade og består af matriklerne 5a og 5ab, Uggeløse By, Uggeløse, på henholdsvis 24.920 kvm og 732 kvm. Det aktuelle bebyggelsesområde i byzone er på anslået ca. 4.200 kvm.

Matr.nr. 5a er noteret som en landbrugsejendom med beboelse og rummer hovedhus samt den ene af to staldlænger, haven ud mod Uggeløse Bygade og gårdens jordtilliggende.

Matr.nr. 5ab er noteret som beboelsesejendom og rummer alene den anden staldlænge. Udmatrikuleringen er sket for år tilbage, hvor der forelå et andet projekt, som skulle muliggøre opførelse af en enkelt separat boligejendom.

Bygninger og haveareal ligger i byzone, mens gårdens jordtilliggende ligger i landzone. Det nuværende hovedhus og staldlængerne er opført i 1954. Hovedhuset lejes ud til beboelse. Staldlænger er i BBR angivet til nedrivning. Området blev besigtiget den 26. november 2025, hvor det kunne konstateres, at staldbygningen med de to længer er blevet nedrevet.

Se bilag 2 for oversigt over de matrikulære forhold.

### Omgivelser

Ejendommen ligger i den gamle del af Uggeløse og er en af landsbyens oprindelige gårde og dermed en del af landsbyens oprindelige struktur. Villaområdet, som ligger øst for ejendommen, er udstykket på en del af gårdens oprindelige jorde.

Den nedrevne staldbygning grænsede op til det åbne land og udgjorde, sammen med de øvrige boliger i den gamle del af Uggeløse, landsbyafgrænsningen mod det bevaringsværdige landskab, som ligger mod nord. Se bilag 3, for fotos af området fra 2022.

### Input- og procesmøde

Forud for igangsættelse af lokalplanen blev der afholdt input- og procesmøde på selve ejendommen den 17. august 2022. Siden dette møde er der flyttet nye beboere ind i fem af de 23 ejendomme på listen, i alt 7 beboere.

På mødet blev der blandt andet peget på Uggeløses særlige kvaliteter med hensyn til den oprindelige struktur, det grønne udtryk og de gamle gårde, som er omgivet af åbne haver og at der er behov for flere (små) boliger. Der blev også udtrykt bekymring for ejendommens dårlige vedligehold, højder og mulighed for indpasning i den eksisterende byggestil i området. Referat fra mødet er vedlagt som bilag 5.

### Planforhold

Ejendommen er omfattet af den bevarende Lokalplan 334 for den ældre del af Uggeløse, delområde C.

Lokalplanen har til formål at bevare det historisk værdifulde bymiljø i den ældre del af Uggeløse, og fastlægger blandt andet bestemmelser for, at:

- de eksisterende landbrugsejendomme inden for delområdet forsat må anvendes til landbrug, gartneri m.v.
- der i delområdet ikke må der ikke foretages udstykning uden særlig tilladelse fra byrådet,
- de eksisterende veje og stier i området opretholdes med deres nuværende bredde og forløb
- eksisterende bebyggelse i lokalplanområdet ikke må nedrives, ombygges eller på anden måde ændres, medmindre byrådet giver tilladelse hertil
- ubebyggede arealer i delområde C kun må anvendes som gårdsplads og have

Derudover fastlægger lokalplanens § 6 og § 7 bestemmelser for bebyggelsesprocent, højder, husdybde, tagkonstruktioner og materialer. Lokalplanen ligger som bilag 4.

### Rammer for den kommende lokalplan

Uggeløse er i Kommuneplan 2025 udpeget som bevaringsværdig landsby og omfattet af retningslinjer for kulturhistoriske, landskabelige og naturmæssige træk. Planlægningen skal bevare landsbyens stedbundne kvaliteter og sikre, at ny bebyggelse indpasses i landsbyens karakter og understøtter kulturmiljøet. Lokalplanen ligger i byzone og er omfattet af rammeområde LU.B.01, der fastlægger anvendelsen til åben-lav boligbebyggelse. Kommuneplanen udpeger i overensstemmelse med boligudbygningsplanen (jf. Planstrategi 2023) et nyt boligområde for 5 boliger inden for eksisterende byzone ved Uggeløse Bygade, jf. baggrund for retningslinjer for boligområder.

Desuden nævnes Uggeløses gamle bymidte i forslag til Kulturarvsstrategi for Allerød Kommune (behandles politisk på samme møde i ØU). Her peges der på Uggeløse Kirke og kirkegård samt den ældre del af bebyggelsen, som ligger syd for kirken langs Uggeløse Bygade, som et kulturmiljø med særlige træk. Af relevans for det kommende lokalplanområde nævnes:

- Uggeløse Bygades bugtede og smalle forløb.
- Gårdene med deres store haver, alléer og træer giver værdi til gadebilledet mellem de små landsbyhuse med deres små forhaver og hække. Flere steder findes store træer, som har betydning for gadebilledet og miljøet.
- De ældre landsbyhuse som typisk er små længhuse beliggende med langsiden mod gaden. Husene har typisk saddeltage i strå og facader i mur eller bindingsværk.

### Planmæssig vurdering

Det er tidligere vurderet, at boligbebyggelse med fem boliger på ejendommen kræver et nyt plangrundlag. I overensstemmelse med dette udpeger Kommuneplan 2025, som ovenfor nævnt, området til ny boligbebyggelse.

Da både den eksisterende lokalplan og kommuneplanens retningslinjer har et bevarende formål, der også understøttes af den kommende kulturarvsstrategi, vurderes det, at det har stor betydning, at der sker en indpasning af en kommende boligbebyggelses struktur til det oprindelige landsbymiljø og de bevaringsværdige forhold.

Det vurderes også, at den indsendte bebyggelsesplan (bilag 1) ikke forholder sig til dette hensyn.

Det foreslås derfor, at ansøger indgår i dialog med kommunen / forvaltningen om en revideret bebyggelsesplan, der kan danne grundlag for udarbejdelsen af et nyt plangrundlag, og at lokalplanen skal rumme samme bestemmelser for byggeriets størrelse og arkitektur som den gældende lokalplan.

#### Forslag 1

Udvalget godkender igangsættelse af udarbejdelse af en ny lokalplan i overensstemmelse med den planmæssige vurdering.

#### Forslag 2

Udvalget godkender, at der gennemføres et nyt input- og procesmøde forud for udarbejdelse af lokalplan som beskrevet under forslag 1. Baggrunden er, at der er kommet nye beboere til området, som ikke har haft mulighed for at komme med input. Hvis der kommer væsentlige nye input til sagen, vil sagen blive lagt op i et nyt dagsordenspunkt om igangsættelse af lokalplanen med nye oplysninger.

#### Forslag 3

Udvalget afviser udarbejdelse af lokalplan og fastholder den nugældende bevarende lokalplan for Uggeløse.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-12-2025**

Sagen genoptages på et kommende møde.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget anmoder om, at forvaltningen – forud for en beslutning om at igangsætte udarbejdelsen af en ny lokalplan – indleder en dialog med udvikler med henblik på at afklare mulighederne for tilpasning af projektets omfang, fremtoning og placering. Dialogen skal tage udgangspunkt i udkastet til kulturarvsstrategien, den gældende bevarende lokalplan samt anbefalingerne fra Opgaveudvalget om fremtidens boligbehov. Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Bilag**

Bilag 3, fotos fra området

Bilag 5, Referat input- og procesmøde

Bilag 4, Lokalplan 334 for den ældre del af Uggeløse

Bilag 2. Matrikulære forhold

Bilag 1. Udstyknings- og byggeønsker.pdf

## **Punkt 11: Lukket: Køb af ejendom til parkeringsplads - lukket punkt**

26/109

Økonomiudvalget besluttede at henlægge sagen.

# Punkt 12: Budget 2027-34: Fagudvalgenes budgetproces

25/12048

## Punkttype

Beslutning

## Tema

I denne sag fremlægges følgende:

- A. Orientering til fagudvalgene om budgetproces 2027-34, som forventes at blive besluttet i byrådet den 22. januar 2026.
- B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne.

## Kompetence

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning om det respektive udvalgs dialogproces.

## Sagsbeskrivelse

A. Orientering til fagudvalgene om budgetproces 2026-33

Budgetprocessen besluttet af byrådet og er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor særligt kommunens vision, politikker, strategier og andre langsigtede udviklingstiltag spiller en væsentlig rolle. Budgetprocessen er tilrettelagt i tre faser, jf. vedlagte bilag.

Der henvises til [Byrådets dagsorden 22. januar 2026](#)

B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne

Fagudvalgenes dialogproces med områdets interessenter kan gennemføres på flere forskellige tidspunkter af året. Alt efter tidspunktet, vil det foreliggende grundlag for dialogen i sagen natur være lidt forskelligt:

- Frem til ultimo marts: Inden partierne afleverer større spørgsmål og ønsker.
- April-juni: Med udgangspunkt i partiernes initiativsager.
- Juni-september: Om det administrative budgetgrundlag, initiativsager, analyser og effektiviseringskatalog.

Dialogen foregår i tilknytning til fagudvalgsmøderne, og udvalgene afgør selv omfang, antal møder og form. Økonomiudvalget varetager dialogen med medarbejdere via Hovedudvalget.

Hvis fagudvalget ønsker en dialogproces, foreslår Forvaltningen at dette tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer. Forslag til bruger- og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder fremgår nedenfor for det enkelte fagudvalg.

Børne- og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelsesmøder
- Handicaprådet

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet

#### Miljø-, Erhverv- og Byudvalget

- Rådet for bæredygtig udvikling samt Seniorråd og Handicapråd
- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lynge Erhvervsforening

#### Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Folkeoplysningsudvalget
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket
- Biografens bestyrelse
- Lokalhistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse

#### Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget

Tværgående gennemføres et borgermøde, som led i den fastlagte budgetproces.

#### Økonomiudvalgets mulighed for inddragelse af borgerpanelet

Økonomiudvalget kan vælge at inddrage kommunens borgerpanel som en del af dialogprocessen. Panelet kan bidrage med input til større politiske spørgsmål og ønsker til budgettet via digitale spørgeskemaer eller temadrøftelser. Borgerpanelet etableres primo 2026, når byrådet har godkendt panelets første tema. Herefter kan Økonomiudvalget træffe beslutning om borgerpanelets inddragelse i budgetprocessen.

## Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at:

- Fagudvalgene tager orientering om budgetproces 2027-34 til efterretning
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget beslutter, om der i tilknytning til fagudvalgsmøderne skal ske en dialogproces på udvalgets område, og i givet fald med hvilke interessenter, jf. Forvaltningens forslag.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget tog orienteringen om budgetproces 2027-34 til efterretning

Udvalget besluttede, at der i tilknytning til udvalgsmøderne skal ske dialog med interessenter, jf. Forvaltningens forslag, inkl. det grønne råd.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget tog orienteringen om budgetproces 2027-34 til efterretning.

Udvalget besluttede, at der afholdes et første budgetdialogmøde med for- og næstforpersoner på hhv. skole- og dagtilbudsområdet den 17. marts. Dialogmøderne afholdes som to opdelte møder af 1,5 times varighed.

Møderne afholdes kl. 16.30 - 18.00 og kl. 18.30 - 20.00.

Derudover inviteres ungerådet og handicaprådet til dialog med udvalget i forbindelse med udvalgsrådet i april.

Der planlægges med endnu et budgetmøde i august. Forvaltningen fremlægger et oplæg vedrørende dette på udvalgsrådet i maj.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen om budgetproces 2027-34 til efterretning.

Udvalget besluttede, at Seniorrådet og Handicaprådet inviteres til dialog med udvalget i forbindelse med udvalgsrådet i august.

Desuden besluttede udvalget, at Forvaltningen udarbejder et oplæg til borgerinddragelse, som kan finde sted efter ferien. Oplægget fremlægges på et kommende udvalgsråd.

### **Fraværende:**

Anders Glümer

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen om budgetproces 2027-34 til efterretning. Udvalget besluttede at invitere formanden for Folkeoplysningsudvalget til foretræde på næste møde. Udvalget besluttede derudover, at dialogen med den øvrige forenings- og kulturverden vil ske senere.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget tog orienteringen om budgetproces 2027-34 til efterretning.

Forvaltningen bedes komme med et oplæg til hvordan KL og deres råderumsspil kan blive en del af budgetprocessen som borgermøde.

### **Bilag**

Budgetproces 2027.34 tilrettet efter byrådets protokol 22. januar 2026

Budgetproces 2027-34: DIAS

## **Punkt 13: Præsentation af driftsudgifter for fagudvalg**

26/508

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Generel introduktion af fagudvalgenes driftsudgifter i 2024-29.

### **Sagsbeskrivelse**

I det vedlagte notat fremgår fagudvalgenes driftsbudgetter for 2026 samt udviklingen i perioden 2024-29. Formålet er at give fagudvalgene et samlet overblik over de økonomiske rammer for udvalgenes opgaver. Budgetterne afspejler byrådets prioriteringer samt de politisk vedtagne rammer og forudsætninger for budgetperioden.

Driftsbudgetterne skal danne grundlag for fagudvalgenes løbende opfølgning på økonomi og aktivitet i 2026 og understøtte en ansvarlig og målrettet økonomistyring inden for de fastsatte rammer.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Præsentation af driftsudgifter til fagudvalg 2026-29, Dias

# Punkt 14: Beslutning om forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde - genoptagelse

25/6805

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Lokalplanforslag 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde inkl. forslag til Kommuneplantillæg nr. 1 til Kommuneplan 2025 sendes i 8 ugers offentlig høring.

Supplerende tema til mødet 2. december 2025

Byrådet besluttede d. 16. september 2025, at mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger skulle undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, trafiksikkerhed, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder. Desuden ønskede byrådet en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

Se supplerende sagsbeskrivelse nedenfor.

Supplerende tema til mødet d. 3. februar 2026

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget besluttede d. 6. januar 2026, at sagen genoptages.

Se supplerende sagsbeskrivelse til mødet d. 3. februar 2026 nedenfor.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget besluttede den 11. juni 2024 at igangsætte udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for Vassingerød Erhvervsområde, og at der i dele af området og under hensyntagen til omkringliggende boliger gives mulighed for en bygningshøjde på op til 20 meter, idet det blev præciseret, at der op mod boliger alene kan være en højde på 15 meter, samt at det grønne er væsentligt.

Baggrunden for lokalplanen har været ønsker fra virksomhedsejere om at kunne opføre mere byggeri end den gældende lokalplan giver mulighed for. Der har også været behov for bedre mulighed for at klimasikre i området i form af bassiner mv.

Derudover er den gældende plan upræcis på en række punkter, herunder bl.a. beskrivelsen af virksomhedsklasser og virksomheder med særlige beliggenhedskrav. Lokalplanen er tillige på enkelte punkter forældet.

Lokalplanens indhold

Lokalplanområdet har samme afgrænsning som lokalplan 3-396 for Vassingerød Erhvervsområde, som den afløser, bortset fra Tofteengen 6 (Matas) som i 2022 fik sin egen lokalplan 3-397.

Formålet med den nye lokalplan er at skabe mulighed for fortætning, klimasikring og forenkling af beplantningsprincipper. Desuden skal lokalplanen tydeliggøre hvilken del af området, der i Fingerplan 2019 er udpeget til Virksomheder med Særlige Beliggenhedskrav (VSB) og transport- og distributionserhverv samt hvilke anvendelser (virksomhedstyper), der er mulighed for i henholdsvis VSB-området og i det øvrige erhvervsområde.

Revisionen af lokalplanen har medført en del ændringer og tilføjelser. Listen nedenfor er en opsummering af ændringer af større betydning.

#### Anvendelse og delområder / arealudnyttelse

- For at tydeliggøre hvilket område, der i Fingerplanen er udpeget til VSB samt transport og distribution, har det fået sit eget delområde i lokalplanen. Desuden beskriver lokalplanen mere konkret hvilke virksomheder, der er mulighed for.
- Materielgården samt Vassingerød Vandværks matrikler udpeges som offentligt område.
- Krav om beplantningsbælter nord for og øst for genbrugspladsen på Nordkranvej fjernes, da øget sortering har givet genbrugspladsen behov for mere plads og da der i forvejen er en grøn afgrænsning nord og øst for genbrugspladsen.
- Naturområdet nord for Tofteengen udtages af lokalplanen, så det alene er naturbeskyttelsesloven, der beskytter området som § 3 område.
- Der indføres en flora- og faunapassage gående diagonalt fra den nordvestlige del af området over Vassingerødvej og med forbindelse til landskabet øst for lokalplanområdet. Der må ikke etableres tiltag, der hindrer passage af flora og fauna.
- Områdets miljøklasser videreføres. Desuden er der lagt en miljøklasse 3 ind omkring boligområderne for at begrænse den mulige miljøpåvirkning (støj) på boligerne.
- Beplantningsbælter videreføres, men kravet til planter er revideret, så det er mere enkelt. Desuden er mulighed for høje træarter fjernet ud for boligbebyggelser pga. skyggegener.
- Der gives mulighed for at etablere bassiner til opsamling og forsinkelse af (regn)vand. I delområdet med natur skal skråninger på bassiner have en svag hældning på max 1:5.

#### Veje, stier og parkering

- På grund af de eksisterende smalle veje giver lokalplanen mulighed for vejudvidelser på Vassingerødvej og Nøglegårdsvej på 12 meter. Det vurderes, at 12 meter er nok og at en eventuel udvidelse af vejen vil kunne realiseres uden omfattende ekspropriationer. De udlagte stier videreføres.
- Parkeringsnormer er tilpasset, så de passer til de funktioner, der er mulighed for i området. Der er tre parkeringsnormer: kontor med 1 plads pr. 50 m<sup>2</sup> (uændret), produktion, industri og lignende med 1 plads pr. 100 m<sup>2</sup> (ændret fra 1 pr. 75 m<sup>2</sup>) samt lager med 1 plads pr. 250 m<sup>2</sup> (ny, lager har typisk meget lille parkeringsbehov). Der indføres norm for cykelparkering med 1 plads pr. 50 m<sup>2</sup> kontor/administration.

#### Bebyggelsens omfang, placering og udseende

- Omkring boligområderne i den østlige del af området udlægges der en byggelinje på 2,5 meter, hvor der ikke må bygges, samt en beskyttelsesbræmme på 25 meter, hvor der ikke må bygges over 8,5 meter. Vest for beskyttelsesbræmmen er udlagt en zone med mulighed for byggeri i op til 10 meters højde, og i den del af området, der er længst væk fra boligområderne, er der mulighed for at bygge op til 20 meters højde. Det skal bemærkes, at Forsvaret har udtrykt ønske om, at det i lokalplanen indføres, at Forsvarsministeriet skal godkende projekter ved opstilling af vindmøller, høje bygninger eller andre høje anlæg og at de inddrages så tidligt så muligt i planlægningsprocessen. Forvaltningen ønsker i høringsperioden at gå i dialog med Forsvaret med henblik på at få præciseret dette ønske og baggrunden for det.
- Bebyggelsesprocenten hæves for hele erhvervsdelen af området fra 50 % til 75 %. Bebyggelsens fodaftryk må fortsat ikke overstige 50 %, men bestemmelsen om en max grænse for rumfang bortfalder, da omfanget af byggeriet kan varetages med ovenstående bestemmelser om højde, fodaftryk, bebyggelsesprocent og parkeringsnorm. Lokalplanen gør det desuden klart, at det ikke nødvendigvis er muligt at opnå fuld udnyttelse inden for alle parametre.
- Byggelinjer fastholdes.
- Der stilles krav til, at omfangsrig bebyggelse skal udformes, så den visuelt fremstår mindre dominerende. Dette skal ske ved opdeling af facader, samt ved opdeling i sokkel og facade.
- Der gives mulighed for solceller og grønne tage.

## Kommuneplantillæg

Revisionen af lokalplanen medfører mulighed for en øget bebyggelsesprocent og en øget byggehøjde i området, hvorfor der i forbindelse med lokalplanforslaget er udarbejdet et kommuneplantillæg.

Kommuneplantillægget giver mulighed for en maksimal bebyggelsesprocent på 75 indenfor erhvervsområdet i stedet for 50 % og en maksimal bygningshøjde på 20 meter i stedet for 15 meter. Som ovenfor nævnt ønsker Forvaltningen at gå i dialog med Forsvaret i høringsperioden, for at få præciseret ønsket om godkendelse af anlægs- og bygningshøjder. Herudover justeres anvendelsesbestemmelserne, så det er tydeligt, hvilke virksomheder, der kan placeres indenfor området udover VSB-virksomheder.

## Screening for miljøvurdering

Der er foretaget en screening for krav om miljøvurdering af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg. Det er vurderet, at planforslagene ikke muliggør ændringer, der kan medføre miljømæssige påvirkninger af et væsentligt omfang. Afgørelsen offentliggøres sammen med lokalplanforslaget og kan påklages indtil 4 uger fra offentliggørelsen.

## Supplerende sagsbeskrivelse til mødet 2. december 2025

De ønskede uddybende oplysninger om belastning af boligområder og statslige krav til erhvervsområdet, jf. byrådets beslutning d. 16. september 2025, er beskrevet i vedlagte notat (bilag 3).

Notatet gør rede for, hvad der kan gøres for, at erhvervsområdet er mindre belastende for de tilstødende boliger i området. Det kan være

- zonerings af forurenende virksomheder og zonerings af mulighed for at bygge i højden, så de højeste og mest forurenende virksomheder ligger længst væk fra boliger.
- at undgå tung trafik/stor trafikbelastning tæt på boligområderne.
- at minimere skyggegener i form af høje træer uden at fjerne skærmende beplantning.

Der er boliger i selve erhvervsområdet og landbrugsejendomme i området omkring lokalplanområdet, der ikke kan beskyttes på denne måde. Disse boliger er beskyttet af miljølovgivningen.

Notatet gør desuden kort rede for de statslige krav til området, der defineres af 'Oversigt over nationale interesser i kommuneplanlægning' og af Fingerplan 2019 (landsplandirektiv).

Siden behandlingen af sagen i september 2025 er der foretaget mindre redaktionelle rettelser i forslaget til lokalplan (bilag 1) og forslag til kommuneplantillæg (bilag 3).

Lokalplanforslaget har desuden fået tilføjet en bestemmelse (§ 9.9) om terrænregulering på +/- 0,5 meter. Baggrunden er, at det er lettere at forstå for bygherre og lettere at administrere i en lokalplan end i byggeloven, der ikke er særlig klar på dette punkt. Der vil være mulighed for at dispensere fra lokalplanen til højere/lavere terræn, hvis forholdene taler for det.

## Supplerende sagsbeskrivelse til mødet d. 3. februar 2026

Lokalplanforslaget kan bearbejdes og udvides med bestemmelser, der skal sikre og præcisere rammer for og krav til naturforhold i området, særligt gældende for området nord for Tofteengen, hvor der i den eksisterende lokalplan er udlagt et naturområde, som omfatter 4 søer i området.

Formålet med forslaget til ændringer er at sikre beskyttelse af den eksisterende natur i området. Dette samtidig med at der søges at etablere fleksible rammer for erhvervsvirksomheder, der ellers ville have svært ved at lokalisere sig i området, fordi den fastlagte anvendelse til virksomheder med særlige beliggenhedskrav og til logistik- og distributionsvirksomheder typisk består af store volumener og store belægningsflader og med lille fleksibilitet for indpasning.

Dette foreslås gjort ved at fastlægge principper for naturbeskyttelsen fremfor en konkret arealudpegning (der ikke kan dispenseres fra). Principperne omhandler overordnet set følgende:

- Fastlæggelse af et sammenhængende areal mellem de fire søer. Princippet fastlægger, at selv om der eksempelvis gives tilladelse til flytning af en sø, vil der fortsat skulle være et sammenhængende areal mellem søerne
- En bræmme på fem meter omkring søbrinker, idet en afstand på fem meter erfaringsmæssigt beskytter søen mod påvirkning fra byggeri m.v.
- Bestemmelser for en tværgående flora- og faunapassage, der primært skal give mulighed for, at (mindre) dyr kan komme rundt i området. Passagen skal forbinde søerne og har en mindstebredde på 10 meter.

Forslag til disse bestemmelser samt uddybning af emnet kan læses i bilagene 4, 5 og 6.

Ud over de foreslåede bestemmelser er søerne og de omgivende naturarealer fortsat omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3 af habitatdirektivet til beskyttelse af bilag 4 arter.

Forvaltningen har været i dialog med en ejendomsmægler, der repræsenterer flere ejendomme i området. Mægleren har pointeret, at han/virksomhederne lægger vægt på fleksibilitet for virksomhedsejere, men på en måde, der er til gavn for både natur og erhvervslivet.

#### Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde med de foreslåede ændringer (jf. bilag 6) sendes i offentlig høring i 8 uger.

#### Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde ikke sendes i høring på det foreliggende grundlag.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

Forud for igangsættelsen af lokalplanarbejdet blev borgere og virksomheder fra nærområdet inviteret ved et indledende input- og procesmøde den 15. maj 2024. De forskellige input fra mødet (trafik, nabohensyn, visuel påvirkning, vandhåndtering og det grønne/naturområder) har indgået i lokalplanarbejdet sammen med de øvrige emner for revisionen.

Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg sendes i offentlig høring i 8 uger. Planforslagene offentliggøres på kommunens hjemmeside og udsendes via e-boks til ejere/lejere i det høringsområde som fremgår af lokalplanforslaget.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 02-09-2025**

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at sagen genoptages, idet:

Mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder.

Der ønskes en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at sagen genoptages, idet mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, trafiksikkerhed, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder. Der ønskes en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 16-09-2025**

Sagen genoptages, idet mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, trafiksikkerhed, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder. Der ønskes en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 02-12-2025**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde sendes i offentlig høring i 8 uger.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-12-2025**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde sendes i offentlig høring i 8 uger.

Der udsendes notat fra Forvaltningen forud for byrådets møde med præcisering vedr. naturområdet.

Anders Damm-Frydenberg undlod at stemme.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 18-12-2025**

Sagen tilbagesendes til Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 06-01-2026**

Sagen genoptages.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde med de foreslåede ændringer (jf. bilag 6) sendes i offentlig høring i 8 uger.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde med de foreslåede ændringer (jf. bilag 6) sendes i offentlig høring i 8 uger.

Emil Andersen undlod at stemme.

## **Bilag**

Bilag 1. Forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde med miljøscreening

Bilag 2. Forslag til kommuneplantillæg for Vassingerød Syd

Bilag 3. Belastning af boligområder og statslige krav til erhvervsområdet

Bilag 4. Notat for lokalplan 3-398, flora og faunapassage m.v.

Bilag 5 Svar på spørgsmål om naturforhold

Bilag 6 Forslag til bestemmelser om naturforhold

# Punkt 15: Beslutning om justeret projekt for boligudbygning i Enghaven Nord

24/3919

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

D. 12. november 2024 igangsatte Økonomiudvalget arbejdet med en ny lokalplan for boligudbygning på Enghaven Nord. Forud for igangsættelsen har byrådet taget stilling til rammerne for udviklingen.

På baggrund af blandt andet arbejdet med løsninger til regnvandshåndtering er skitseprojektet blevet justeret. Byrådet anmodes om at tage stilling til det opdaterede projekt.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning.

## Sagsbeskrivelse

### Historik

Byrådet har taget stilling til rammerne for udviklingen af Enghaven Nord på møder hhv. d. 24. november 2022, 22. februar 2024 og 20. juni 2024.

På baggrund af et opdateret skitseprojekt, og efter et input og procesmøde for borgere og andre interessenter, igangsatte Økonomiudvalget d. 12. november 2024 arbejdet med en ny lokalplan.

I arbejdet med et lokalplansforslag samt miljøscreening af planforslaget er udfordringer med regnvandshåndteringen blevet afdækket og kommunen, udvikler og Novafos har været i dialog om løsninger til vandhåndtering samt en udstykningsplan.

De projekterede løsninger til håndtering af regnvand, herunder placering og dimensionering af regnvandsbassiner, optager mere plads inden for projektområdet end det tidligere var projekteret. Det har ændret den tidligere projekterede bebyggelses- og dispositionsplan. Den opdaterede bebyggelses- og dispositionsplan ses i bilag 1.

### Projektopdateringer

#### Regnvandsbassiner

I dialog med Novafos er det blevet konkretiseret, hvordan regnvandet inden for Enghaven Nord skal håndteres. Der har vist sig et behov for tre større regnvandsbassiner, som suppleres med mindre regnvandsgrøfter og LAR-løsninger. To af regnvandsbassinerne samt den ene grøft er placeret inden for de grønne korridorer, som i tidligere projektskitser har været udlagt til grønt, fælles opholdsareal. De projekterede placeringer og udformning af regnvandsløsninger fremgår af bilag 2.

For det pågældende areal har byrådet tidligere, på mødet d. 24. november 2022, besluttet, at de nuværende grønne korridorer øst for projektområdet skulle videreføres og forbinde det nuværende boligområde med landskabet mellem de nye bebyggelser inden for projektområdet samt at planen skulle sikre en integrering og bevaring af de nuværende beskyttede diger inden for projektområdet som en del af de grønne korridorer.

Det forventes, at bassinerne vil stå i vand (i mere end 2 timer) få gange om året.

Bassinerne vil det meste af året fremstå som et grønt græs- og engareal og vil kunne anvendes til fælles opholdsareal og evt. boldspil uden for de våde perioder. Forsyningen kan ikke drifte bassiner med integreret legeplads, bålplads og frugttræer/buske og/eller andre ikke flytbare elementer. Dette betyder, at arealet til en hver tid vil skulle friholdes for alle typer af bebyggelse og stationære elementer, for at sikre den optimale drift og dermed udnyttelse af regnvandsbassinerne.

Det vurderes, at omlægning fra konventionelt landbrug til engareal i forbindelse med etablering af regnvandsbassin vil medføre en forbedring af naturkvaliteten. Erfaringer fra tilsvarende tekniske anlæg viser, at eng- og lavbundsarealer kan rumme øget biologisk variation, herunder et varieret plante- og insektliv, også selvom arealerne indgår i et teknisk anlæg og anvendes som opholdsareal.

Hvis den grønne korridor friholdes for løsninger til regnvandshåndtering, skal der findes arealer til regnvandsbassiner mm. andre steder inden for projektområdet, hvilket vil indskrænke mulige arealer til placering af boligbebyggelse betragteligt.

## Bebyggelsesplan

Bebyggelsesplanen er ændret som følge af bl.a. placeringen af de 3 regnvandsbassiner. Bebyggelsesplanen vurderes fortsat at være inden for de politisk besluttede rammer for projektet.

Om bebyggelsesplanen besluttede byrådet på mødet d. 20. juni 2024, at:

-Området udvikles med afsæt i en bebyggelsesprocent på max 30%, forudsat at der etableres brede grønne bæltter og stier igennem området, der er betragteligt bredere end det der foreligger i de første skitser

-Området opdeles i 3-4 boligklynger. Derudover planlægges der for en enklave af spredt og fritliggende boligbyggeri på den nordligste del af ejendommen

-Der planlægges for primært bofællesskaber, dvs. med små private arealer/terrasser og store fællesarealer

-På den nordlige del af arealet kan bygges i 1½ plan og i den sydlige del af areal kan bebygges i 2 plan.

## Bæredygtighed og begrønning

På mødet d. 20. juni 2024 besluttede byrådet, at der i projektet skulle arbejdes videre med muligheder for at planlægge for bæredygtigt byggeri og begrønningsfaktor, som kan synliggøre graden af begrønning.

Forvaltningen har i den forbindelse afprøvet et nyt digitalt værktøj udviklet i regi af Plan 22+ (støttet af Plan- og landdistriktsstyrelsen og Realdania) til bl.a. beregning af CO<sub>2</sub>-udledning for lokalplanprojekter. Værktøjet var stadig i udviklingsfasen og viste sig ikke at være anvendeligt for det konkrete projekt.

Udvikler er blevet bedt om at redegøre for og konkretisere, hvordan der i projektet arbejdes med bæredygtigt byggeri og begrønning. Udviklers beskrivelse er vedlagt som bilag 3.

Planlovens § 15, hvor det er oplyst hvilke bestemmelser der kan optages i en lokalplan, giver i dag ikke mulighed for at fastsætte bindende bestemmelser, som alene er begrundet i klimahensyn og ikke tillige hviler på en af de sædvanlige planlægningsmæssige begrundelser (miljøhensyn, funktionelle hensyn, arkitektoniske hensyn samt klimatilpasning og forebyggelse af forurening).

Kravene til livscyklusvurderinger (LCA) i Bygningsreglementet 2018 er fra den 1. juli 2025 blevet skærpet. Bl.a. vil alt nybyggeri blive omfattet. Med de nye regler skærpes de konkrete krav til bygningernes maksimale CO<sub>2</sub>-udledning. Derudover er der indført et separat krav for en maks. CO<sub>2</sub>-udledning i byggeprocessen.

Der er indført hjemmel i Planlovens § 15 til at inddrage naturforhold i bestemmelser om udformning, anvendelse og vedligeholdelse af ubebyggede arealer, herunder krav til vækstbetingelse mv., samt hjemmel til at kræve realisering af grønne arealer som betingelse for ibrugtagning af ny bebyggelse.

Udvikler har beskrevet etablering af natur på arealet vest for projektområdet. Jf. sag om Enghaven Nord på Økonomiudvalgets møde d. 10. september 2024 er arealet vest for beliggende i landzone inden for Fingerplanens reservation til transportkorridor. Kommunen kan ikke inddrage arealet i lokalplanen og kan således ikke igennem

planlægning stille sikkerhed om, at området omdannes til naturområde i forbindelse med boligudbygningen af Enghaven Nord.

## Vejanlæg

Da projektet omfatter en supplerende vejadgang fra øst (forlængelse af Enghave Parkvej), vil projektområdet og lokalplanafgrænsningen også omfatte det kommunale areal matrikel 4fx, Lillerød By, Lillerød. Der vil blive stillet krav i lokalplanen om etablering af veje og stier mv. som betingelse for ibrugtagning af bebyggelse og udvikler vil i den forbindelse afholde udgifterne for etableringen.

## Udstykning

Projektområdet udstykkes i to store enkeltmatrikler og således ikke som sokkeludstyknings (udstyknings af enkelte rækkehuse uden udenomsarealer). Afløbskoefficient jf. Allerød Spildevandsplan 2025 skal overholdes inden for hver af de enkelte matrikler, dvs. den maksimale mængde regnvand, som falder på arealet, der løber til kloakken.

## Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der arbejdes videre med en lokalplan for det opdaterede projekt herunder de projekterede regnvandsbassiner inden for de grønne korridorer som beskrevet.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget beslutter forslag 1.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Formanden satte til afstemning, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der arbejdes videre med en lokalplan for det opdaterede projekt herunder de projekterede regnvandsbassiner inden for de grønne korridorer som beskrevet.

Miki Dam Larsen, Esben Buchwald og Tune Revsgaard Nielsen stemte for.

Jørgen Johansen stemte imod.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der arbejdes videre med en lokalplan for det opdaterede projekt herunder de projekterede regnvandsbassiner inden for de grønne korridorer som beskrevet.

Jørgen Johansen og Emil Andersen stemte imod, idet de ønsker følgende mindretalsudtalelse: "Enhedslisten og Konservative er imod denne plan for byggeri på Enghaven Nord.

Enghaven Nord har været udset som et grænseområde mellem by og natur, men med en bebyggelsesprocent på 30% får Enghaven Nord samme bebyggelsesprocent som et parcelhuskvarter."

## **Bilag**

Bilag 1. Situationsplan

Bilag 2. Placering og udformning af regnvandsløsninger.pdf

Bilag 3. Bæredygtighed og materiale

# Punkt 16: Beslutning om brugerbetalingstakst 2026 for godkendelser mv. og tilsyn for miljø og dyrehold

26/403

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Med ændring af brugerbetalingsbekendtgørelsen (BEK nr. 1466 af 28/11/2025), som trådte i kraft den 1. januar 2026, indføres et krav om at den enkelte myndighed årligt skal fastsætte timetaksten for brugerbetaling i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen.

Formålet med brugerbetalingen er at dække myndighedens omkostninger fuldt ud til udførelse af de brugerbetalingsbelagte opgaver.

Miljø-, Erhvervs-, og Byudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet at forslag til ny brugerbetalingstakst 2026 for godkendelser mv. og tilsyn for miljø og dyrehold godkendes.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Den nye lovgivning gør, at der fra 2026 indføres fuld brugerbetaling for virksomheder og husdyrbrug for myndighedernes omkostninger til alle opgaver omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen.

Tidligere blev brugerbetalingen opkrævet ud fra en årligt reguleret takst, der blev beregnet af Miljøstyrelsen til at dække 57,79 % af myndighedens udgifter. Taksten var gældende for både Miljøstyrelsens- og kommunernes brugerbetalte arbejde, og var f.eks. 487,25 kr. pr. time i 2025. Den nye brugerbetalingsbekendtgørelse stiller fra 1. januar 2026 krav om 100 % brugerbetaling og dermed fuld omkostningsdækning for at få en bedre balance mellem udgifter og indtægter. Brugerbetalingen bringes således også i overensstemmelse med ”forureneren betaler-princippet”.

Opgaver omfattet af brugerbetaling:

- Behandling af ansøgning om godkendelse og andre opgaver efter kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse.
- Behandling af ansøgning om godkendelse efter kapitel 3 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., efter tidligere gældende regler i kapitel 3 i lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug og opgaver efter kapitel 4 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.
- Behandling af ansøgning om tilladelse efter § 16 b i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., hvor der i tilladelsen er fastsat vilkår, jf. § 27, stk. 2, i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., som sikrer reduktion af ammoniakemissionen ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik som følge af en ammoniakemission på mere end 750 kg NH<sub>3</sub>-N pr. år.
- Behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller.
- Behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg.
- Miljøtilsyn efter kapitel 9 i lov om miljøbeskyttelse.
- Miljøtilsyn efter kapitel 5 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Herudover kan omkostninger til miljømyndighedens brug af konsulenter til udførelsen af ovenstående opgaver opkræves til et regnskabsbeløb svarende til myndighedens timetakst.

I 2025 opkrævede Allerød Kommune brugerbetaling for i alt 341,5 timers arbejde i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug. Herudover blev der opkrævet brugerbetaling for 95 timers konsulentarbejde.

## Forslag til brugerbetalingstakst for 2026

Den nye brugerbetalingstakst i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug skal fremover være 100 % gebyrfinansieret for at overholde princippet om, at forureneren betaler. Det betyder at alle omkostninger, både de direkte og indirekte, i forbindelse med det brugerbetalte arbejde, kan indgå i beregningen af brugerbetalingstaksten. Det omfatter således også den relevante andel af kommunens omkostninger til overhead. Brugerbetalingstaksten indeholder derfor omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport mv.

Brugerbetalingstaksten er beregnet ud fra Miljøstyrelsens vejledende metode og omfatter omkostninger til løn, administration, sagsbehandling og IT-systemer.

Det giver en samlet takst i 2026 på 729,28 kr. pr. time ekskl. moms.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at brugerbetalingstaksten i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug i 2026 er på 729,28 kr. pr. time ekskl. moms.

### **Økonomi og finansiering**

Den nye brugerbetalingstakst gør tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug fuldt brugerfinansieret. Antallet af brugerbetalte timer varierer betydeligt fra år til år, og der kan derfor ikke på forhånd beregnes en årlig potentiel merindtægt.

### **Dialog/høring**

Allerød Kommunes brugerbetalingstakst for 2026 i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at brugerbetalingstaksten i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug i 2026 er på 729,28 kr. pr. time ekskl. moms.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at brugerbetalingstaksten i forbindelse med tilsyns- og godkendelsesarbejde på virksomheder og husdyrbrug i 2026 er på 729,28 kr. pr. time ekskl. moms.

# **Punkt 17: Beslutning i sag fra Erik Lund om lokalplan for Kattehale landsby - genoptagelse**

22/715

## **Punkttype**

Beslutning.

## **Tema**

Erik Lund har bedt om at følgende optages på udvalgets dagsorden:

Det daværende Miljø-, Erhvervs- og Byudvalg besluttede d. 2. december 2025, at sagen genoptages med notat fra Forvaltningen, idet den sidste sætning udgår.

Forvaltningens notat af 6. januar 2026 er vedlagt som bilag.

## **Kompetence**

Miljø- Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

”Jeg ønsker Initiativsag til kommende møde i MEBU

Jeg har fået oplyst, at der helt tilbage i 2005 er udarbejdet et forslag til lokalplan for Kattehale landsby (Lokalplan 292).

Hvorfor er denne lokalplan endnu ikke besluttet?

Jeg ønsker, at vi nu får igangsat en lokalplan, der sikrer det fine landsbyagtige og et-med-naturen miljø, der på vejen/området - ligesom det skete for Sønderskov.

Uden lokalplan gælder de generelle bestemmelser som var det et parcelhus område og langsomt, men sikkert ændrer området karakter. En udvikling, som jeg har fået oplyst, at medarbejderne i teknisk forvaltning heller ikke er begejstrede for.”

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 02-12-2025**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen, idet den sidste sætning udgår.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Formanden satte til afstemning, at notatet tages til efterretning og sagen henlægges.

Miki Dam Larsen, Esben Buchwald og Tune Revsgaard Nielsen stemte for.

Jørgen Johansen stemte imod og begærede sagen i byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at notatet tages til efterretning og at sagen henlægges.

Jørgen Johansen stemte imod.

## **Bilag**

Notat om lokalplan for Kattehale landsby.docx

# Punkt 18: Skoleindskrivning 2026

25/13605

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Skoleindskrivningen til kommende børnehaveklasser er gennemført, og som led i den årlige skoleindskrivning skal antal klasser, og tilhørende klassekvotienter på kommunens skoler for skoleåret 2026/27 godkendes.

## Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Det følger af folkeskolelovens §40, at byrådet har ansvaret for, at børn bliver indskrevet i folkeskolen. Der er undervisningspligt fra august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år, og derfor skal barnet som hovedregel begynde i børnehaveklassen i en folkeskole eller påbegynde anden undervisning som alternativ til folkeskolen.

Lovgivningen foreskriver at der maksimalt kan indskrives op til 26 elever i en børnehaveklasse. Byrådet besluttede i februar 2022 at nedsætte det maksimale antal børn i klasserne på tidspunktet for klassesdannelsen på skoleindskrivningstidspunktet fra 26 til 24 børn.

Indskrivning af børn til kommende børnehaveklasser i skoleåret 2026/2027 blev afsluttet den 9. december 2025, og på den baggrund skal der træffes beslutning om antallet af børnehaveklasser der skal dannes på kommunens skoler til august. Skoleindskrivningen sker efter gældende principper, og det betyder at princippet om frit skolevalg administreres i overensstemmelse med de gældende regler for søskendegaranti. Valg af skole uden for distriktet indebærer derfor, at eventuelle yngre søskende opnår ret til optagelse på den valgte skole, hvilket har betydning for den langsigtede kapacitetsplanlægning.

Klassesdannelsen på skolerne tager derudover også hensyn til flere forhold, hvor også skolernes fysiske rammer for at kunne rumme børnehaveklasserne medtages.

Skolernes økonomiske tildeling er baseret på elevtallet. Det betyder at klasser med relativt mange elever, vil kunne give mulighed for flere to-voksentimer og anden understøttelse, hvorimod klasser med få elever ikke vil udløse ressourcer til den samme mulighed.

Inden for ovenstående ramme og med blik for at skabe både pædagogiske og økonomiske bæredygtige klasser, er der udarbejdet et forslag til antal børnehaveklasser i 2026/27.

### Indskrivning til skoleåret 26/27

I alt 322 børn har ønsket optagelse på en folkeskole i Allerød Kommune. Heraf har 58 elever, fortrinsvis i midtbyen, søgt om skoleplacering uden for deres eget skoledistrikt (frit skolevalg). Blandt de 322 elever er 8 tilflyttere og 2 er elever fra andre kommuner, der ønsker optagelse.

Derudover er 40 elever indskrevet på en privatskole, og enkelte forældre ønsker at deres børn bliver hjemmeundervist eller optages på en folkeskole i en anden kommune.

I år er der modtaget 15 ansøgninger om udsat skolestart til alment skolerne, hvilket er et fald på 10 børn ift. sidste indskrivningsperiode. Skolelederne på barnets distriktsskole har kompetencen til at godkende ansøgninger om udsat skolestart. Udsat skolestart kan blive aktuel, fordi forældrene ønsker, at deres barn skal vente et år, eller fordi fagpersoner omkring barnet vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt for barnet at vente. I sidstnævnte tilfælde skal det ske med forældrenes samtykke. Alle ansøgninger til skoleudsættelse til alment skolerne er imødekommet.

Antal ansøgninger om udsat skolestart til almenskolerne, de seneste fire år:

Skoleår	Ansøgninger	Imødekommet
2023/2024	18	18
2024/2025	24	24
2025/2026	25	25
2026/2027	15	15

#### Klassedannelsen på skolerne

Forvaltningen foreslår at der oprettes 14 børnehaveklasser til skolestart august 2026.

Fordelingen betyder at:

- alle børn der har ønsket deres distriktsskole, får deres ønske opfyldt
- at søskendegarantien overholdes for børn der ønsker skoleplacering uden for deres skoledistrikt.

Den foreslåede fordeling understøtter derudover den mest optimale brug af skolernes kapacitet, hvor der oprettes 3 børnehaveklasser på Engholmskolen og 2 på Ravnsholtskolen.

Fordelingen på skolerne ser således ud:

Skole	klasser	elever	klassekvotient
Blovstrød Skole	3	63	21,0
Engholmskolen	3	72	24,0
Lillevang Skole	3	72	24,0
Lyng Skole	3	67	22,6
Ravnsholtskolen	2	48	24,0
I alt	14	322	23,0

Forslaget vil imødekomme 45 ønsker om frit skolevalg, og afvise hhv. 7 ønsker om frit skolevalg til Engholmskolen og 6 ønsker til Ravnsholtskolen. De 13 elever tilbydes optagelse på deres distriktsskole, hvor de er medregnet.

#### Ønsker til klasser på skolerne i midtbyen

Forældre til 55 elever har opskrevet deres børn på en skole uden for deres distrikt. De 55 elever er overvejende bosat i Lillevang og Engholm skoledistrikt. Elever som har ønsket Blovstrød Skole og Lyng skole under frit skolevalg, har ikke betydning for klassedannelsen på disse skoler.

Imødekommelse af frit skolevalg kan endvidere indebære, at eventuelle yngre søskende også får ret til optagelse på den valgte skole i årene fremover, hvilket i sagens natur påvirker det langsigtede kapacitetspres.

I en fordeling efter ønsker vil der være 3 klasser på Ravnsholtskolen og 4 klasser på Engholmskolen, mens Lillevang Skole vil skulle oprette 3 klasser.

Lokalekapaciteten på både Ravnsholtskolen og Engholmskolen vil blive presset af ekstra klasser – også i årene frem. Samlet set vil der skulle oprettes to klasse mere end i forvaltningens forslag.

Efterfølgende justeringer af elevtallet

Beslutning om klassesdannelse er udgangspunktet for den skole ind- og udskrivning der foregår helt frem til skolestart, hvor en række forhold som kan påvirke størrelsen på de enkelte klasser. Det gælder fx til- og fraflytning, optagelse på privatskoler og elever der har behov for at gå i børnehaveklassen et år mere. Aktuelt er der oplysninger om 1 til 2 børn, der muligvis vil have behov for at gå i børnehaveklasse igen. Det besluttet endeligt i løbet af foråret.

Status på antallet af elever i børnehaveklasserne vil blive fremlagt for børne- og skoleudvalget til august, når skoleåret er startet.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet, at der oprettes 14 børnehaveklasser:

- 3 børnehaveklasser på Lillevang Skole, Blovstrød Skole, Lynge Skole og Engholmskolen
- 2 børnehaveklasser på Ravnscholtskolen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der oprettes 14 børnehaveklasser:

- 3 børnehaveklasser på Lillevang Skole, Blovstrød Skole, Lynge Skole og Engholmskolen
- 2 børnehaveklasser på Ravnscholtskolen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der oprettes 14 børnehaveklasser:

- 3 børnehaveklasser på Lillevang Skole, Blovstrød Skole, Lynge Skole og Engholmskolen
- 2 børnehaveklasser på Ravnscholtskolen.

# Punkt 19: Udmøntning af finanslovsaftalen vedr. dagtilbudsområdet

25/13961

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Allerød Kommune modtager i 2026 et øget bloktilskud på 8,2 mio. kr., som skal anvendes til indfasning af regeringens og KL's udmøntningsaftale om lavere forældrebetaling og styrket normering i dagtilbud. Der skal træffes beslutning om, hvordan midlerne skal udmøntes i 2026, som er et overgangsår.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Regeringen (SVM) og Det Konservative Folkeparti har indgået aftale om finansloven for 2026, som indeholder større ændringer på dagtilbudsområdet.

Lovændringerne forventes fremsat i første kvartal 2026, og at træde i kraft 1. januar 2027. I 2026 er der afsat ca. 1,7 mia. kr. nationalt til indfasning af initiativerne.

Aftalen omfatter to centrale initiativer:

#### 1. Mere ledelse og pædagogisk personale

Pædagogiske ledere, der i dag indgår i opgørelsen af minimumnormering med 85 % af deres årsværk, skal fra 2027 udgå af opgørelsen. Intentionen er at styrke normeringen. For at opretholde lovkravet om minimumnormeringer – én voksen pr. tre børn i vuggestuer og én voksen pr. seks børn i børnehaver – skal kommunerne ansættes tilsvarende flere pædagoger og pædagogmedhjælpere.

#### 2. Forældrebetaling

Den maksimale andel af bruttodriftsudgiften, som forældre må betale, reduceres fra 25 pct. til 21,3 pct. fra 2027.

Allerød Kommune modtager ca. 8,2 mio. kr. i 2026, som Regeringen og KL har aftalt er et indfasningsår. Lederne vil således først udgå af minimumsnormeringsopgørelsen pr. 1. januar 2027, ligesom lovkrav om nedsættelse af forældrebetaling også træder i kraft 1. januar 2027. Det skal bemærkes, at udgifterne til løn på området indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen samt tilskud til private institutioner.

Det følger af §2 i bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling på dagtilbudsområdet, at ved en ændring af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, skal kommunen varsle ændringstidspunktet og indholdet af ændringen senest 3 måneder før, ændringer finder sted

Børneministeriet over for KL oplyst, at det er ministeriets vurdering, at varslingsreglerne ikke finder anvendelse i tilfælde, hvor ændringer i kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling er begunstigende for forældrene og privatinstitutioner

Regeringen og KL er enige om, at der følges op på udviklingen i kommunernes nedsættelse af forældrebetalingen i 2026.

### Økonomiske konsekvenser af Finansloven i Allerød

Fra 1. januar 2027 skal både forældrebetalingen reduceres, og lederstillingerne trækkes ud af normeringsopgørelsen. Forvaltningen anbefaler derfor, at dagtilbudsklyngerne og de private institutioner i indfasningsåret, pr. 1. maj 2026, tilføres midler til at ansætte ekstra pædagogisk personale. Dette skal svare til den normering, som bortfalder fra minimumsnormeringerne pr. 1. januar 2027, så lovkravet kan overholdes fra ikrafttrædelsen. Baggrunden for anbefalingen om datoen er, at 1. maj vil være tidspunktet, hvor ansættelserne kan være på plads efter jobopslag og ansættelsesprocesser er gennemført med politisk beslutning ultimo februar. Der er endvidere indlagt tid til opsigelse på en måned for potentielle ansøgere.

Mulige modeller

Forældrebetalingsandelen udgør 25 pct. i Allerød. Regeringen og KL er enige om, at kommunerne i videst muligt omfang sænker forældrebetalingen i løbet af 2026.

På den baggrund fremlægges følgende forslag for indfasningsåret 2026:

1: Model 1: Øget normering fra 1. maj 2026, og forældrebetalingen sænkes samtidig til 22,4 pct.

Midlerne anvendes til at ansættes yderligere pædagogisk personale i dagtilbudsklyngerne fordelt efter børneenheder og efter 50/50 tildeling, og det forventes at ansættelserne kan være på plads fra 1. maj 2026. Dette svarer til en opnormering på ca. 11 ekstra årsværk i 2026. Budgettet for kommunale og private dagtilbud øges tilsvarende.

Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. maj 2026 til 22,4 pct. af bruttodriftsudgiften

Modellen betyder at der ikke vil være en difference, som kan anvendes til implementering af lovkravet fra 2027.

2: Model 2: Øget normering fra 1. maj 2026, og forældrebetalingen sænkes til 22,4 pct. fra 1. september 2026

Midlerne anvendes til at ansættes yderligere pædagogisk personale i dagtilbudsklyngerne fordelt efter børneenheder og efter 50/50 tildeling, og det forventes at ansættelserne kan være på plads fra 1. maj 2026. Dette svarer til en opnormering på ca. 11 årsværk i 2026. Budgettet for kommunale og private dagtilbud øges tilsvarende.

Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. september 2026 til 22,4 pct. af bruttodriftsudgiften

Model 2 indebærer en difference i 2026, som afsættes som en driftsreserve i 2026 til fortsat indfasning af lovændringer i 2027 og frem.

Tabellen nedenfor viser tildelingen af midler sammenholdt med de økonomiske konsekvenser opgjort i 1.000 kr.

Tabel 1: Model 1 og 2 er forskellige ift. dato for nedsættelse af forældrebetaling. Af tabellen fremgår også den økonomiske konsekvens ved implementering fra 2027.

	Model 1	Model 2	Fuld implementeret fra 2027
1.000 kr.	Nedsættelse af forældrebetaling fra 1. maj	Nedsættelse af forældrebetaling fra 1. september	
Øget bloktilskud	-8.200	-8.200	-8.200 *)
Øgede normeringer i kommunale og private dagtilbud	5.900	5.900	8.850
Nedsættelse af forældrebetaling	2.300	1.300	4.100
Budgetreserve		1.000	
Total	-	-	4.750

\*) Tilskuddet i 2027 og frem forhandles ifm. økonomiaftalen 2027

#### Budgettet til dagtilbudsområdet

Der skal fortsat styres ift. den besluttede tildelingsmodel til området samt overholdelse af krav om minimumsnormeringer. Budget 2026 er tilrettelagt med afsæt i 50/50 fordeling af uddannede og ikke-uddannede jf. politisk beslutning, samtidig med at Allerød fortsat skal kunne opfylde lovkravet om minimumsnormering i dagtilbud.

Loven fastsætter, at der på kommuneniveau som gennemsnit skal være én pædagogisk medarbejder pr. tre vuggestuebørn og én pr. seks børnehavebørn. Et barn er vuggestuebarn frem til den 1. i måneden efter, at barnet fylder 3 år. Det er også fastsat, at opgørelsen sker på kommuneniveau som et årligt gennemsnit. Normeringen opgøres ved at omregne det pædagogiske personale til fuldtidspersonale og omregne de indskrevne børn til fuldtidsindskrevne børn.

Takster for forældrebetaling pr. måned - juli er betalingsfri	Nuværende takser	Model 1 og 2 Takster 22,4 pct.
Dagpleje	4.015	3.597
Vuggestue	3.980	3.677
Børnehave	2.258	2.079

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller model 1 eller model 2 til Økonomiudvalget og byrådet. Der søges en tillægsbevilling i 2026 på 8,2 mio. kr. til driften, finansieret af det øgede bloktilskud. Forældrebetalingen reduceres pr. 1. maj 2026 til ca. 22,4 pct. af bruttoudgiften.

## Økonomi og finansiering

Udmøntningsaftalen mellem regeringen og KL indebærer, at kommunens bloktilskud øges i 2026 med 8,2 mio. kr. Finansieringen af lovændringen i 2027 og frem afklares i økonomiaftalen for 2027, og de økonomiske konsekvenser vil indgå i det administrative budget 2027-34. Hvis tilskuddet i 2027 og frem bliver på samme niveau som i 2026, forventes kommunens driftsudgifter at overstige det øgede statstilskud med ca. 5 mio. kr.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at normeringen øges fra 1. maj 2026, og forældrebetalingen sænkes samtidig til 22,4 pct., idet udvalget er opmærksom på, at der er et betydeligt langsigtet finansieringsbehov.

## Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at normeringen allerede øges fra 1. maj 2026, og forældrebetalingen sænkes samtidig til 22,4 pct., idet udvalget er opmærksom på, at der er et betydeligt langsigtet finansieringsbehov.

# Punkt 20: Handicapbarometer2025

26/671

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Ankestyrelsen har henvendt sig til alle landets kommuner vedrørende at kommunalbestyrelserne skal orienteres om handicapbarometeret og efterfølgende orienter Ankestyrelsen om, hvilke foranstaltninger der er iværksat som følge heraf.

Børne- og Skoleudvalget skal derfor foretage indstilling til Økonomiudvalget og byrådet om, hvilke foranstaltninger der iværksættes som følge af resultaterne i Handicapbarometeret. Fristen for svaret er senest 9. marts 2026.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Handicapbarometeret er en årlig undersøgelse af kommunernes sagsbehandling på specifikke handicapområder. Formålet er at afdække niveauet for den juridisk kvalitet og identificere områder med behov for forbedring. Undersøgelsen er en del af en større indsats for at styrke retssikkerheden for borgere med handicap.

Af henvendelsen fra Ankestyrelsen fremgår det, at de har offentliggjort Handicapsagsbarometret for 2025 på baggrund af gennemgang af sager afgjort i 2024.

Handicapsagsbarometret 2025 viser blandt andet, at de deltagende kommuner har udfordringer med at overholde de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 procent af sagerne, og i 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde får borgeren besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Brevet er vedhæftet som bilag.

I Handicapsagsbarometret 2025 er der gennemgået 385 sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste fra alle landets 98 kommuner. Ingen af sagerne har været påklaget til Ankestyrelsen, og de omfatter både afgørelser om bevilling af og afslag på tabt arbejdsfortjeneste. Barometret giver dermed mulighed for at tegne et generelt billede af den juridiske kvalitet i kommunernes sagsbehandling i de sager, som borgerne ikke har klaget over.

Undersøgelsen viser at, kommunerne i et stort flertal af sagerne giver korrekt klagevejledning og foretager en helhedsvurdering. Barometret viser dog, at kommunerne har en eller flere retlige mangler i 54 procent af sagerne. Fejlene ville have betydet, at 48 procent af sagerne ville være blevet omgjort, hvis de havde været påklaget til Ankestyrelsen.

Den mest almindelige fejl er utilstrækkelig sagsoplysning, som er fundet i 41 procent af sagerne. Typisk handler utilstrækkelig sagsoplysning om, at sagen mangler oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse, eller om borgeren har et indtægtstab af samme årsag. I 34 procent af sagerne handler fejlen om, at kommunens begrundelse er utilstrækkelig.

Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 procent af sagerne, og i 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde får borgeren besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Der er i undersøgelsen fra 2024 medtaget tre sager fra Allerød Kommune, som alle tre ville være blevet hjemvist, da barnet ikke har været inddraget. I to sager mangler oplysninger om, hvorvidt barnet er i målgruppen og en sag, hvor der ikke er oplysninger om pasningsbehov. I en af sagerne er tidsfristen ikke overholdt.

På baggrund af de gentagne udfordringer i forhold til sagsbehandlingsfristerne har Ankestyrelsen besluttet, at kommunalbestyrelserne skal orientere Ankestyrelsen om kommunalbestyrelsens behandling af sagen, herunder hvilke foranstaltninger de vil sætte i værk.

I efteråret 2025 har fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd behandlet Danmarkskortet - omgørelsesprocenter og har den 18. december 2025 besluttet, at Forvaltningen skal arbejde videre med handleplan for kvalitetsudvikling på baggrund af Ankestyrelsen afgørelser. Derudover skal der fremlægges en sag med mere langsigtet belysning af omgørelsesprocenter, og beskrivelse af muligheden for en tværkommunal juridisk kompetence på området.

Forvaltningens håndtering af resultatet fra Handicapbarometeret

De påpegede fejl i de 3 sager fra Allerød fra 2024 er allerede indarbejdet i ændrede arbejdsgange og praksis i 2025 og indgår i handleplan for kvalitetsudvikling. Seneste handleplan fra december 2025 er vedlagt som bilag 2. Der er på baggrund af denne aktuelle henvendelse fra Ankestyrelsen er overholdelse af sagsbehandlingsfristeren indskærpet for medarbejderne, samt at borgerne skal orienteres når det ikke er muligt at overholde fristerne, og der udarbejdet et særligt fokus på overholdelse af tidsfrister i ledelsestilsyn for 2026.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller Forvaltningens håndtering af resultatet fra Handicapbarometeret godkendt i Økonomiudvalget og byrådet og Ankestyrelsen orienteres herom.

## **Dialog/høring**

Handicaprådet

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at resultatet fra Handicapbarometeret håndteres som foreslået, og at Ankestyrelsen orienteres herom.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Økonomiudvalg indstiller godkendt i byråd, at resultatet fra Handicapbarometeret håndteres som foreslået, idet Økonomiudvalget får en sag med en mere langsigtet belysning af håndteringen af omgørelsesprocenten, herunder beskrivelse af muligheden for en tværkommunal juridisk kompetence på området, jf. byrådets beslutning af den 18. december 2025.

Ankestyrelsen orienteres herom.

Emil Andersen stemte imod.

## **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen med bilag.pdf.

Høringsbrev om handicapbarometer 2025.pdf.

Handleplan for årlig behandling af omgørelsesprocenter. 2025.pdf.

Høringssvar fra Handicaprådet vedr. handicapbarometeret

## **Punkt 21: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

25/14227

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Byrådet godkendte protokollen.