

# REFERAT Allerød Byråd 2022-2025 d. 24-02-2022

**Mødedato** Torsdag d. 24. februar 2022 kl. 18:30

**Mødested** Borgerportalen

**Mødedeltagere** Jørgen Johansen, Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch, Nikolaj Bührmann, Karsten Längerich, Erik Lund, Vibeke Højberg, Bettina Løgager, Emil Ulrik Andersen, Michael Nørregaard, Torbjørn Barfod, Theodore Gbouable, Merete Them Kjøhlholm, Lars Bacher, Anders Damm-Frydenberg, Esben Buchwald, Eric Lerdrup Bourgois, Jesper Holdflod Pallesen, Anders Glümer, Lisbeth Skov

## Indholdsfortegnelse

|  |          |
|--|----------|
| Bemærkninger til dagsordenen.....  | 3        |
| Meddelelser.....   | 4        |
| Spørgsmål til byrådet.....   | 5        |
| Status på og håndtering af Covid-19.....   | 6        |
| Valg af ny medarbejderrepræsentant i Beredskabskommissionen.....   | 9        |
| Samarbejde med Hørsholm Kommune om etablering af borgerrådgiverfunktion.....   | 10       |
| Overordnet disponering af areal på Sportsvej.....  | 14       |
| Finansiering af brandrenovering på Lyngehus.....   | 19       |
| Sag fra Borgmester Karsten Längerich - åbningstider på rådhuset - genoptages.....  | 23       |
| Miljøtilsynsplan 2022-2025.....  | 25       |
| Sag fra alle byrådets partier - Kæmpe trolde.....  | 27       |
| Standardaftale for etablering af foreningsfinansierede faciliteter - Genoptagelse.....   | 28       |
| Allerød Tennispark - anvendelse af areal til foreningsfinansierede facilitet samt midlertidig drifts- og<br>Genoptagelse - Sag fra byrådsmedlem Axel Nielsen - vedligeholdelse af træningsredskaber..... | 32<br>34 |
| Klassedannelse for skoleåret 2022-23.....  | 36       |
| Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois - inddragelse af unge i den politiske beslutningsproces.....  | 41       |
| Sag fra Byrådsmedlem Erik Lund - Nedsættelse af trafikstøj.....  | 42       |
| Sag fra Byrådsmedlem Jørgen Johansen - Udsmykning af byrådssal.....  | 43       |
| Sag fra byrådsmedlem Thomas Frisch - Ladestander struktur.....   | 44       |

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Et enigt byråd optager protokollen fra møde i Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget vedr. punkt 15 på dagsordenen.

Grundejerforeningen Stendyssegården havde sendt et spørgsmål til byrådet. De har dog trukket spørgsmålet, så pkt. 3 udgår af dagsordenen.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Ingen.

## **Punkt 3: Spørgsmål til byrådet**

22/1727

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Grundejerforeningen Stendyssegården har sendt vedhæftede længere teknisk tekst som spørgsmål til byrådet. Helt overordnet ønsker grundejerforeningen at byrådet prioriterer at få ændret lokalplan 336, således at en sti udgår.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Punktet udgår, jf. bemærkninger i dagsordenen.

### **Bilag**

Bilag: Spørgsmål til byrådet - Ansøgning om ændring af lokalplan 336.docx

Bilag: Spørgsmål til byrådet - Udsnit Kortbilag 1 med markering.pdf

Bilag: Spørgsmål til byrådet - Lokalplan 336.pdf

# Punkt 4: Status på og håndtering af Covid-19

20/4012

## Punkttype

Beslutning

## Tema

I denne sag orienteres Økonomiudvalg og byråd om status på og håndtering af Covid-19. Endvidere skal der træffes beslutning om hvilke principper, håndteringen af Covid-19 fremadrettet skal håndteres efter i kommunen.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Den aktuelle smittesituation

Smitten i Danmark har været markant stigende i de seneste måneder, hvilket også kendetegner udviklingen i Allerød Kommune. Aktuelt er 1.582 borgere testet positive de seneste 7 dage, hvilket giver en incidens på 6.128. Den aktuelle smittesituation er således meget høj, hvilket i høj grad påvirker driften af kommunens virksomheder.

Afvikling af de fleste nationale retningslinjer og anbefalinger

Regeringen har på baggrund af Epidemikommissionens indstilling besluttet, at kategoriseringen af covid-19 som en samfundskritisk sygdom ophører den 1. februar 2022. Samtidig er de fleste anbefalinger og restriktioner bortfaldet. Dette indebærer, at der er sket en lang række ændringer i kommunens håndtering af pandemien.

Coronapas

Fra den 1. februar er det ikke længere et krav, at medarbejdere skal kunne fremvise et gyldigt coronapas, når vi møder på arbejdet.

Generelle anbefalinger gælder fortsat

Der er på alle områder fortsat en opfordring om fokus på at efterleve anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens generelle vejledninger om forebyggelse og håndtering af smittespredning af COVID-19 – herunder afstand mellem medarbejdere, hyppig udluftning fx en gang i timen, undgå sammenstimling indenfor, fastholde gode rutiner med god håndhygiejne, tydeliggørelse og ekstra rengøring af kontaktpunkter mv. <https://www.sst.dk/da/corona>

Skole- og dagtilbudsområdet

Stort set alle anbefalinger og restriktioner er bortfaldet, bortset fra smittereducerende tiltag, det nuværende testsetup og smitteopsporingen.

Kommunens dagtilbud, skoler og klubber har derfor brugt uge 5 på at omstille dagligdagen til en mere normal drift, hvor børnene ikke længere skal være adskilt i stuer/grupper og klasser. Der kan godt være lidt forskel i driften på, hvor hurtigt

man kan omstille sig, og det skal der være plads til. Der har den seneste tid haft rigtig meget smitte blandt børn og medarbejdere, så derfor forventes også, at smitten snart har toppet.

Indtil smittesituationen vender, vil der desværre fortsat være mange medarbejdere syge med Covid-19, og hverdagen vil fortsat blive svært at få til at hænge sammen.

Der er fortsat en opfordring til to ugentlige screeningstest for vores medarbejdere i dagtilbud, skoler og klubber. Derudover opfordres alle børn fra og med 1. klasse også til at lade sig teste 2 gange ugentligt. Der vil fortsat være mulighed for gratis selvtest til alle de ovennævnte personer samt 0. klassebørnene. Endvidere fortsætter vores podeteam med at teste 1 gang ugentligt på alle vores skoler. Tilbuddet gælder fortsat også for medarbejdere i dagtilbud, skole og klubberne samt alle skolebørnene.

Det vil fortsat være muligt for medarbejdere i dagtilbud at anvende visir, og medarbejderne i vores skoler kan anvende visir og mundbind – sidstnævnte dog ikke i undervisningssituationer eller i andre situationer, hvor de er i kontakt med børnene.

Krav om mundbind eller visir for forældre og besøgende i dagtilbud, skoler og klubber er bortfaldet helt fra den 1. februar 2022.

#### Ældre- og Sundhedsområdet

Det er afgørende på Ældre- og Sundhedsområdet, at der fortsat skal passes på kommunens ældre og sårbare borgere, som fortsat kan opleve risici og utryghed ved udsættelse for smitte.

I den forbindelse har Social- og Ældreministeriet udsendt en orientingsskrivelse, som bl.a. indeholder en opfordring til lokalt på plejehjem og på sociale tilbud med sårbare beboere/brugere så vidt muligt at opretholde brug af coronapas for besøgende og anvendelse af mundbind eller visir for besøgende og ansatte. Orienteringsskrivelsen indeholder også en anbefaling om fortsat fokus på testindsatsen ift. ansatte på plejehjem, i ældreplejen og på sociale tilbud med sårbare mennesker og ift. besøgende på plejehjem og sociale tilbud.

Kommunen følger ministeriets anbefaling og det indebærer:

- At medarbejdere fortsat skal bruge mundbind/visir
- At pårørende/besøgende fortsat skal bruge mundbind/visir samt kunne fremvise coronapas.

Beslutningen skal ses i lyset af de fortsatte høje smittetal nationalt og lokalt samt, at der er smitteudbrud på alle 5 plejecentre. Vi vil løbende vurdere, hvornår det skønnes forsvarligt at ændre denne beslutning.

Testindsatsen og mulighed for selvtest fortsætter uændret.

#### Den formelle håndtering af Covid-19

Alle kommuner har forskellige beredskabsniveauer og flere af disse har været bragt i spil under Covid-19. Kommunes øverste kriseberedskab og krisestyingsstab har været aktiveret under dele af pandemien. Op til sommerferien 2021 nedlagde Allerød Kommune kriseberedskabet og krisestyingsstaben. Sundhedsberedskabet har i hele Covid-19 perioden

været aktiveret, efter den beredskabsplan der er her for. Idet Covid-19 ikke længere defineres som en samfundskritisk sygdom og de forventede håndtering af pandemien har fået en anden karakter end hidtil, kan det være en anledning til at beredskabsplanen for Sundhedsområdet igen deaktiveres.

## Politiske principper for håndtering af Covid-19

På baggrund af at kategoriseringen af covid-19 som en samfundskritisk sygdom ophørte den 1. februar 2022 foreslår Forvaltningen, at corona-epidemien for nuværende håndteres efter følgende principper:

- Beredskabsplanen for Sundhedsområdet deaktiveres, idet Covid-19 ikke længere defineres som en samfundskritisk sygdom.
- Der er fortsat fokus på at efterleve anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens generelle vejledninger om forebyggelse og håndtering af smittespredning af Covid-19.
- Der er aktuelt stort sygefravær og opgaveløsningen er derfor i høj grad berørt af smittespredningen. Afviklingen af de nuværende restriktioner sker derfor i takt med at smitten aftager og anbefalingerne fra Sundhedsmyndighederne afvikles. Det delegeres til ledelsen at varetage afviklingen af restriktionerne og håndtere eventuelle uklarheder vedr. anbefalinger og retningslinjer.
- Såfremt der opstår nedlukninger eller større hjemsendelser som følge af Covid-19, orienteres berørte fagudvalg på det førstkommende møde.
- Eventuelle merudgifter som følge af Covid-19, vil fortsat skulle indeholdes i det nuværende budget.

## Administrationens forslag

Økonomiudvalget og byråd godkender forslaget til fremadrettede politiske principper for håndtering af Covid-19 samt tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022

Økonomiudvalget indstiller forslaget til fremadrettede politiske principper for håndtering af Covid-19 vedtaget i byrådet samt tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022

Byrådet godkendte fremadrettede politiske principper for håndtering af Covid-19 samt tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 5: Valg af ny medarbejderrepræsentant i Beredskabskommissionen**

22/1398

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

I henhold til beredskabslovens § 10 skal kommuner, der samordner deres redningsberedskab, nedsætte en fælles beredskabskommission til at varetage de opgaver, som kommunalbestyrelserne henlægger til denne.

Byrådet skal med denne sag godkende valg af medarbejderrepræsentant til den fælles beredskabskommission.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Den fælles Beredskabskommission består af 15 medlemmer:

- Borgmesteren i Allerød Kommune
- Borgmesteren i Fredensborg Kommune
- Borgmesteren i Hørsholm Kommune
- Borgmesteren i Rudersdal Kommune
- Politidirektøren fra Nordsjællands Politi
- 2 medlemmer valgt blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer i hver af de deltagende kommuner
- 1 medarbejderrepræsentant, som vælges af og blandt medarbejderne
- 1 repræsentant fra det frivillige redningsberedskab valgt af og blandt de frivillige

I overensstemmelse med 'Retningslinjer for medarbejderrepræsentant ved Nordsjællands Brandvæsen' har der været gennemført valg af medarbejderrepræsentant for den kommende kommunale valgperiode.

5 kandidater havde meldt deres kandidatur og blandt disse har medarbejderne valgt Morten Gluver med 49 stemmer af samlet 128 afgivne gyldige stemmer.

Indstillingen fra medarbejderne skal endelig godkendes i byråd/kommunalbestyrelser.

### **Administrationens forslag**

Beredskabskommissionen indstiller:

1. at resultatet af valget tages til efterretning og Morten Gluver godkendes som medarbejderrepræsentant i beredskabskommissionen for perioden 2022-2025.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at resultatet af valget tages til efterretning, og Morten Gluver godkendes som medarbejderrepræsentant i beredskabskommissionen for perioden 2022-2025.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet tog resultatet af valget til efterretning, og godkendte Morten Gluver som medarbejderrepræsentant i beredskabskommissionen for perioden 2022-2025.

# Punkt 6: Samarbejde med Hørsholm Kommune om etablering af borgerrådgiverfunktion

21/13758

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Byrådet besluttede den 18. november 2021 at oprette en borgerrådgiverfunktion efter kommunestyrelseslovens § 65 e.

Økonomiudvalget anmodes om at indstille samarbejdsaftale om borgerrådgiverfunktion med Hørsholm Kommune (bilag 1) og borgerrådgivervedtægt for Allerød Kommune (bilag 2) godkendt i byrådet.

Endvidere anmodes Økonomiudvalget om indstillet til byrådet, at byrådet delegerer sine beføjelser efter borgerrådgivervedtægten til økonomiudvalget samt at delegere forberedelse af ansættelsen af borgerrådgiveren til Forvaltningen.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Baggrunden for beslutningen om at oprette en uafhængig borgerrådgiverfunktion var, at der efter ansøgning er modtaget tilskud fra Bolig og Planstyrelsen til en deltidsansættelse af en borgerrådgiver i perioden frem til 31. december 2024.

Forvaltningen har haft en positiv dialog med Hørsholm Kommune om en fælleskommunal borgerrådgiverfunktion. Formålet med et samarbejde er, at kommunerne rekrutterer og ansætter samme fysiske person (ét årsværk), der kan varetage borgerrådgiverfunktionen for begge kommuner forventeligt fra [1. maj 2022].

### 1. Samarbejdsaftale

Samarbejdet om organisering og drift af borgerrådgiverfunktionen med Hørsholm Kommune er reguleret i udkast til samarbejdsaftale. Borgerrådgiveren er ansat ½ i Allerød Kommune og ½ i Hørsholm Kommune, og forankres fysisk og praktisk i begge kommuner. Borgerrådgiveren er tilstede på rådhuset 2-3 dage ugentligt og på dage, hvor rådhuset har en bemanded åbningstid.

Der søges en profil med erfaring fra flere juridiske fagområder, med mediation og kendskab til det kommunale system samt med en grundlæggende forståelse for især forvaltningsretlige regler og principper. Der nedsættes et fælles ansættelsesudvalg med to repræsentanter fra hver kommune.

Ansættelsen af en egnet kandidat godkendes endeligt af hhv. byrådet og kommunalbestyrelsen i Hørsholm Forvaltningen. Byrådet vil på et andet møde blive forelagt en sag herom, mens selve forberedelsen af ansættelsen med denne sag delegeres til Forvaltningen.

Hver af kommunerne er ansvarlig for at etablere de fysiske faciliteter mv. og afholder selv egne udgifter hertil, ligesom hver kommune selv afholder de økonomiske udgifter til løn, overhead mv.

Samarbejdet evalueres i maj 2024 og i så god tid, at evalueringen kan indgå i budgetforhandlingerne og forelægges byrådet i sommeren 2024 [tjek]. Herefter evalueres samarbejdet hver andet år. Evaluering foretages med fokus på f.eks. tilfredshed og synlighed blandt borgerne og på læringsperspektivet af sagsbehandlingen juridiske kvalitet i kommunerne, samt ressourcefordelingen mellem de to områder.

Samarbejdsaftalen er uopsigelig for begge parter det første år, men kan herefter opsiges med 6 måneders varsel.

Samarbejdsaftalen suppleres med enslydende vedtægter for borgerrådgiveren for at sikre at borgerrådgiveren arbejder efter samme vilkår og metoder i begge kommuner.

## 2. Borgerrådgivervedtægt

En borgerrådgiver efter kommunestyrelseslovens § 65 e skal oprettes som en uafhængig funktion, blandt andet af hensyn til borgernes tillid til ordningen.

Uanset, at funktionen er uafhængig, er der mulighed for, at byrådet fastsætter rammerne for hvordan borgerrådgiveren skal virke, og hvordan ordningen skal udformes. Dette sker i en vedtægt for borgerrådgiveren, som gøres offentlig tilgængelig for borgerne. Formålet hermed er hensynet til at sikre borgerne gennemsigtighed, i forhold til hvilke opgaver borgerrådgiveren skal varetage, samt hvilke kompetenceområder borgerrådgiveren har at råde inden for.

### a. Organisering

Udgangspunktet er, at sager vedrørende borgerrådgiverfunktionen forelægges direkte i byrådet uden den almindelige udvalgsforberedelse. Byrådet kan dog fravige dette, så sagerne til byrådet forberedes via et udvalg. I udkast til vedtægt delegerer byrådet sine beføjelser til Økonomiudvalget.

Borgerrådgiveren referer direkte til byrådet i sager vedrørende Allerød. Som det gælder for borgmesterens øverste daglige ledelse, er den af overordnet karakter. Byrådet kan derfor endvidere beslutte, at overlade sine ledelsesopgave til kommunaldirektøren, som den øverste kommunale chef. En sådan beslutning indebærer ikke, at kommunaldirektøren har instruktionsbeføjelse i forhold til borgerrådgiverens sager, men kommunaldirektøren vil kunne håndtere øvrige, almindelige ledelsesmæssige opgaver. Vedtægten indeholder derfor bestemmelse herom. Borgerrådgiveren skal dog i alle tilfælde ansættes og afskediges af byrådet efter indstilling fra økonomiudvalget.

### b. Opgaver

Efter kommunestyrelseslovens § 65e, stk. 4, kan en borgerrådgiver kun varetage opgaver vedrørende:

- Rådgivning og vejledning af borgerne,
- Tilsyn med kommunens administration.

I udkast til vedtægt bestemmes nærmere, at de faste opgaver skal være:

- vejledning af kommunens forvaltning om forhold og emner, der kan forbedre sagsbehandlingen og styrke borgernes retssikkerhed, herunder ved undervisning.
- Bistå borgere, der er utilfredse med kommunens handlinger og undtagelser, ved at bistå og vejlede ved klager, og yde hjælp til forståelse af afgørelser mv. samt at tilbyde mægling.
- Afgive en årlig beretning med forslag og anbefalinger om forhold der ligger inden for borgerrådgiverens kompetence.

Borgerrådgiveren får også en mulighed for at foretage egendrifts-undersøgelser men kun efter byrådets godkendelse. Det skyldes, at den type af undersøgelser ofte kan være tids- og ressourcekrævende både for borgerrådgiveren og for de afdelinger det involverer. Derudover kan borgerrådgiveren foretage inspektioner af kommunens institutioner, skoler mv.

Borgerrådgiveren kan ikke varetage opgaver, der er henlagt til en anden myndighed, f.eks. en klageinstans. Hvis sagen kan indbringes, må borgerrådgiveren enten videresende sagen eller vejlede borgeren om muligheden herfor.

En uafhængig borgerrådgiver kan heller ikke ændre eller træffe afgørelser i sager. Er en borger f.eks. utilfreds med afgørelsen i en ydelsessag, vil borgerrådgiveren ikke kunne foretage en ny bindende vurdering eller ændre afgørelsen. Her er borgerrådgiverens rolle at enten af rådgive borgeren om hvem man kan rette henvendelse til eller, eller videregive til rette afdeling i kommunen.

### c. Borgerrådgiverens handlemuligheder

Borgerrådgiveren skal bedømme om kommunen har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde gjort sig skyldig i fejl om forsømmelser. Er det tilfældet kan borgerrådgiveren udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger. Udtalelserne er ikke bindende for forvaltningen. Borgerrådgiveren kan, hvis en henstilling ikke bliver fulgt, orientere direktionen, det respektive stående udvalg eller byrådet om forholdet. Finder borgerrådgiveren ved undersøgelsen af en sag, at der i kommunen må antages af være begået fejl eller forsømmelser af større betydning, skal borgerrådgiveren orientere forvaltningen og give meddelelse til byrådet.

Forvaltningen anbefaler, at borgerrådgiveren pålægges at arbejde tæt sammen med kommunens forvaltning i vedtægten. Det sker for blandt andet at sikre læring i forvaltningerne, skabe klarhed over snitfladerne og sikre en effektiv udnyttelse af ressourcerne. Det er derfor forventningen, at borgerrådgiveren skal indtage en altovervejende rådgivende rolle for både borgere og medarbejdere samtidig med, at denne også vil skulle fungere som sparringspartner og have et tillidsbaseret samarbejde med kommunens forvaltning.

Endvidere anbefaler Forvaltningen, at borgerrådgiveren, hvor situationen tillader det, sikres mulighed for at udføre sit arbejde under frie og uformelle rammer af hensyn til bl.a. sagsbehandlingstid, samarbejde og ressourcer.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller, at byrådet godkender følgende:

- Borgerrådgiveren i Allerød Kommune organiseres i et fælles kommunalt samarbejde med Hørsholm Kommune, jf. udkast til samarbejdsaftale.
- Byrådet delegerer sine beføjelser til Økonomiudvalget, som beskrevet i vedtægten, jf. bilag 1.
- Byrådet delegerer forberedelsen af ansættelsen af en borgerrådgiver til Forvaltningen. Forvaltningen indstiller efterfølgende til Økonomiudvalg og byråd en egnet kandidat til ansættelse.

## **Økonomi og finansiering**

Hver kommune afholder de økonomiske udgifter til ansættelsen, overhead mv.

Idet der er modtaget et fire årigt tilskud fra plan og boligstyrelsen, er udgifterne til borgerrådgiverfunktionen dækket af tilskuddet.

Dog må det forventes, at borgerrådgiverfunktionen også vil påføre forvaltningen yderligere administrative opgaver, i det forvaltningen vil skulle besvare henvendelser fra borgerrådgiveren og evt. afgive redegørelser.

Ud over dette har sagen ikke økonomiske konsekvenser for kommunens økonomi.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller følgende godkendt i byrådet:

-Borgerrådgiveren i Allerød Kommune organiseres i et fælles kommunalt samarbejde med Hørsholm Kommune, jf. udkast til samarbejdsaftale.

-Byrådet delegerer sine beføjelser til Økonomiudvalget, som beskrevet i vedtægten, jf. bilag 1.

-Byrådet delegerer forberedelsen af ansættelsen af en borgerrådgiver til Forvaltningen. Forvaltningen indstiller efterfølgende til Økonomiudvalg og byråd en egnet kandidat til ansættelse.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte at:

- Borgerrådgiveren i Allerød Kommune organiseres i et fælles kommunalt samarbejde med Hørsholm Kommune, jf. udkast til samarbejdsaftale.

- Byrådet delegerer sine beføjelser til Økonomiudvalget, som beskrevet i vedtægten, jf. bilag 1

- Byrådet delegerer forberedelsen af ansættelsen af en borgerrådgiver til Forvaltningen. Ansættelsesudvalget, som består af embedsmænd samt to politikere fra hvert af de to byråd, indstiller efterfølgende til Økonomiudvalg og byråd en egnet kandidat til ansættelse

- Anders Damm-Frydenberg og Thomas Frisch udpeges af Allerød Byråd til ansættelsesudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Udkast til samarbejdsaftale Allerød og Hørsholm kommuner

Bilag 2 Borgerrådgivervedtægt Allerød Kommune udkast

# Punkt 7: Overordnet disponering af areal på Sportsvej

20/11410

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Som et led i udarbejdelsen af en helhedsplan for boligudbygningen ved Sportsvej skal der vælges en retning for den overordnede disponering af arealer til hhv. boldbaner og boliger, inden for helhedsplanens afgrænsning. Udvalget anmodes om at sætte retning herfor, så det kan indarbejdes i det forslag til helhedsplan, der fremlægges samlet på et kommende møde. Der er således ikke tale om endelig stillingtagen eller bevillingsmæssige beslutninger, dette følger af de senere trin i arbejdet med helhedsplanen.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Historik

Byrådet besluttede den 21. januar 2021, at igangsætte udarbejdelsen af en helhedsplan for boligudbygningen på et afgrænset areal ved Sportsvej (bilag 1). Helhedsplanen skal foreslå en retning for en vision og koncepter i udviklingen af boligområderne, vejbetjening af det samlede område, sammenhængen til idrætsanlæg, naturforhold og de rekreative elementer mv. Helhedsplanens afgrænsning følger den nugældende lokalplans afgrænsning konsekvent for blandt andet, at give fleksibilitet til at opnå den bedste løsning for ovennævnte udviklingssemner. Forvaltningen fremlagde, på Økonomiudvalgets møde den 5. oktober 2021, tre modeller for en overordnet disponering af arealer til hhv. boldbaner og boliger (bilag 2). Økonomiudvalget besluttede at sagen genoptages på et kommende møde idet;

- Der fremlægges et nyt forslag 4 på baggrund af det optagede bilag.
- Der fremlægges et nyt forslag 5, som mellemting mellem model 2 og 4.
- Så vidt muligt skitserer Forvaltningen bruttoareal for alle 5 modeller.

### Indhold af kortbilag til modellerne

Som udgangspunkt for kortlægningen er der benyttet et grundkort med forudsætninger for planlægningen af arealdisponeringen (bilag 3). De tidligere viste modeller er blevet revideret med beplantningsbælte, samt opgørelser over bruttoareal og fodboldbaner for, at forudsætningerne for en beslutning er ens på alle modeller/forslag. Kort for de 3 tidligere modeller findes sidst i bilag 2.

For hvert kortbilag til de i alt 6 modeller er der angivet følgende:

- Bruttoareal fodboldbaner: Arealet kan benyttes til fodboldbaner og inventar som lysmaster, læskur og hegn. Arealet indeholder en buffer således, at banerne er fleksible og kan rykkes for at minimere slid.
- Bruttoareal boligudbygning: Arealet kan benyttes til boligområdet herunder, vejbetjening, p-pladser, bygninger, regnvandshåndtering, opholdsarealer mm.
- Øvrigt areal: Arealet kan indgå i helhedsplanen til brug for f.eks. rekreative elementer, regnvandshåndtering mm. dog med de individuelle begrænsninger der følger af delarealernes typologi (sø, skov, fredskov, byggeplads og ekspropriation af areal til motorvej).

## Nye modeller

Økonomiudvalget besluttede d. 5. oktober 2021, at der skulle fremlægges nye modeller. Derfor er der nu udarbejdet en model 4 (kort i bilag 4), en model 5 (kort i bilag 5) og en model 6 (kort i bilag 6). De nye modeller er beskrevet nedenfor. Modellerne er udarbejdet i dialog med Allerød Fodbold Klub. Modellerne vises både med og uden indtegnede fodboldbaner for, at illustrere et eksempel på hvor mange fodboldbaner der er plads til, men typen af baner på arealerne fastlægges efterfølgende i dialog med Allerød Fodbold Klub.

### Model 4:

Denne model ses af kortbilag 4. Modellen skitserer en boligudbygning, hvor en opretholdes en stor del af de nuværende græsbaner.

Det er forudsat, at banearealet, der anlægges syd for Sportsvej anlægges med kunstgræs og lys. Øvrige baner fastholdes som traditionelle græsbaner uden lys- og vanding. Bruttoarealet af fodboldbaner forbliver uændret ift. det nuværende, men denne løsning forbedrer kvaliteten af de omlagte fodboldbaner.

Bruttoarealet for boligudbygningen er 50.030 m<sup>2</sup>.

#### Fordele:

- Minimal flytning af boldbaner
- Boligudbygningens fase 1 vil kunne foregå på arealer, der ikke er støjbelastede, og som vil være placeret ud mod et eksisterende boligområde.
- Kunstgræsbanen med lys kan benyttes hele året. Kunstgræsbanen kan tages i brug umiddelbart efter anlæggelse.
- Banearealet syd for Sportsvej er bedre beskyttet mod vind end de nuværende baner.
- Der vil kunne reserveres plads til en mulig udvidelse af idrætsfaciliteter. (er ikke med på kortet fordi det ikke var med i forslag 4 fra ØU mødet)

#### Ulemper:

- Bruttoarealet til boliger bliver mindre end model 5 og 6.

#### Anlæg- og Drift:

De skønnede anlægs- og driftsomkostninger er på det foreliggende grundlag usikre, da vidensniveauet i forhold til de fysiske forhold og kvalitetskrav ikke er fastlagt. Det er skønnet, at anlægsomkostningerne for anlæg af banerne syd for Sportsvej i kunstgræs med belysning vil være ca. 6,5 mio. kr. Mens det forventes at banerne nord for sportsvej kan omlægges uden større omkostninger. Den afledte netto meromkostninger til drift er skønnet til ca. 200.000 kr. årligt.

### Model 5:

Denne model ses af kortbilag 5. Modellen skitserer en boligudbygning, hvor en del af det nuværende baneareal vil kunne planlægges til boliger, og hvor de berørte fodboldbanerne derfor omplaceres på et andet areal (det skovbevoksede areal).

Det er forudsat, at hele banearealet der anlægges syd for Sportsvej anlægges med kunstgræs og lys. Øvrige baner fastholdes som traditionelle græsbaner uden lys- og vanding. Bruttoarealet af fodboldbaner forbliver uændret ift. det nuværende, men denne løsning forbedrer kvaliteten af de omlagte fodboldbaner.

Bruttoarealet for boligudbygningen er 59.350 m<sup>2</sup>.

Der tilføjes i øvrigt et areal med en arealreservation til en mulig fremtidig idrætsanvendelse (15.700 m<sup>2</sup>).

#### Fordele:

- Boligudbygningens fase 1 vil kunne foregå på arealer, der ikke er støjbelastede, og som vil være placeret ud mod et eksisterende boligområde.
- Bruttoarealet til boliger er større for denne model end i model 4.

- Kunstgræsbanen med lys kan benyttes hele året. Kunstgræsbanen kan tages i brug umiddelbart efter anlæggelse, mens græsbanerne vil skulle have ca. et år ekstra til at etablere græstæppet.
- Boldbanerne er bedre beskyttet mod vind end de nuværende baner.
- Der reserveres plads til en mulig udvidelse af idrætsfaciliteter.

#### Ulemper:

- Arealreservationen af et areal til idrætsfaciliteter hindrer anvendelsen af arealet til anlæg/anvendelse af blivende karakter. Det vil være muligt at benytte arealet ud fra et midlertidighedsprincip, med mindre omkostningstunge anlæg, som f.eks. et stisystem.

#### Anlæg- og Drift:

De skønnede anlægs- og driftsomkostninger er på det foreliggende grundlag usikre, da vidensniveauet i forhold til de fysiske forhold og kvalitetskrav ikke er fastlagt. Det er skønnet, at anlægsomkostningerne for anlæg af banerne syd for Sportsvej i kunstgræs, svarende til halvanden 11 mandsbane med sidearealer og med belysning vil være ca. 10 mio. kr. Mens det forventes at banerne nord for sportsvej kan omlægges uden større omkostninger. Den afledte netto meromkostninger til drift er skønnet til ca. 300.000 kr. årligt.

#### Model 6:

Denne model ses af kortbilag 6. Modellen skitserer en boligudbygning, hvor en del af det nuværende baneareal vil kunne planlægges til boliger, og hvor de berørte fodboldbanerne derfor omplaceres på et andet areal (det skovbevoksede areal).

Det er forudsat, at hele banearealet der anlægges syd for Sportsvej anlægges med kunstgræs og lys. Øvrige baner anlægges som traditionelle græsbaner uden lys- og vanding. Bruttoarealet af fodboldbaner forbliver uændret ift. det nuværende, men denne løsning forbedrer kvaliteten af omlagte fodboldbaner.

Bruttoarealet for boligudbygningen er 64.090 m<sup>2</sup>.

Der tilføjes i øvrigt et areal med en arealreservation til en mulig fremtidig idrætsanvendelse (7000 m<sup>2</sup>).

#### Fordele:

- Boligudbygningens fase 1 vil kunne foregå på arealer, der ikke er støjbelastede, og som vil være placeret ud mod et eksisterende boligområde.
- Bruttoarealet til boliger er større end i model 4 og 5.
- Kunstgræsbanen med lys kan benyttes hele året. Kunstgræsbanen kan tages i brug umiddelbart efter anlæggelse, mens græsbanerne vil skulle have ca. et år ekstra til at etablere græstæppet.
- Boldbanerne er bedre beskyttet mod vind end de nuværende baner.
- Der reserveres plads til en mulig udvidelse af idrætsfaciliteter.

#### Ulemper:

- Arealreservationen af et areal til idrætsfaciliteter hindrer anvendelsen af arealet til anlæg/anvendelse af blivende karakter. Det vil være muligt at benytte arealet ud fra et midlertidighedsprincip, med mindre omkostningstunge anlæg, som f.eks. et stisystem.

#### Anlæg- og Drift:

De skønnede anlægs- og driftsomkostninger er på det foreliggende grundlag usikre, da vidensniveauet i forhold til de fysiske forhold og kvalitetskrav ikke er fastlagt. Det er skønnet, at anlægsomkostningerne for anlæg af banerne syd for Sportsvej i kunstgræs, svarende til 2 11 mandsbane med sidearealer og med belysning vil være ca. 15 mio. kr. Mens det forventes at banerne nord for sportsvej kan omlægges uden større omkostninger. Den afledte netto meromkostninger til drift er skønnet til ca. 400.000 kr. årligt.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget vælger en model for den overordnede disponering af arealet, som udgangspunkt for det videre arbejde med helhedsplanen.

### **Økonomi og finansiering**

Der er ikke tale om en bevillingssag, da disponeringen af arealet kun er ét af flere trin i udarbejdelsen af en helhedsplan. Bevillingsmæssige og dermed endelige beslutninger følger i senere sager.

## **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget besluttede, at der arbejdes videre med forslag 6 og at der fremlægges et forslag til en helhedsplan for området på et møde inden for 6 måneder.

Imod stemt Emil Ulrik Andersen, idet han ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Jeg tror ikke på byggeri ved sportsvej. Jeg tror af mange årsager at det vil vise sig at blive et uheldigt projekt. Blandt andet ligger det efter min mening for tæt på motorvejen. Det betyder både støj og partikelforurening.

Derfor stemmer jeg nej til valget mellem hvilken af de forskellige forslag for bebyggelse ved Sportsvej som byrådet vil arbejde videre med.”

Jørgen Johansen undlod at stemme, og begærede sagen i byrådet.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Et flertal af byrådets medlemmer godkendte, at der arbejdes videre med forslag 6, og at der fremlægges et forslag til en helhedsplan for området på et møde inden for 6 måneder.

For stemte: Karsten Längerich, Clara Rao, Michael Nørregaard, Lisbeth Skov, Esben Buchwald, Anders Glümer, Miki Larsen, Vibeke Højbjerg, Jesper Holdflod Pallesen, Theodore Gbouable, Anders Damm-Frydenberg, Nikolaj Rachdi Bührmann, Merete Them Kjøhlholm, Jørgen Johansen, Lars Bacher, Torbjørn Barfod, Bettina Løgager, Erik Lund og Thomas Frich.

Imod stemte: Emil Ulrik Andersen, idet han ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Jeg tror ikke på byggeri ved sportsvej. Jeg tror af mange årsager at det vil vise sig at blive et uheldigt projekt. Blandt andet ligger det efter min mening for tæt på motorvejen. Det betyder både støj og partikelforurening.

Derfor stemmer jeg nej til valget mellem hvilken af de forskellige forslag for bebyggelse ved Sportsvej som byrådet vil arbejde videre med.”

Undlod at stemme: Eric Lerdrup Bourgois

## **Bilag**

Bilag 1.pdf

Bilag 2.pdf

Bilag 3.pdf

Bilag 4

Bilag 5

Bilag 6

## **Punkt 8: Finansiering af brandreovering på Lyngehus**

22/955

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Økonomiudvalget anmodes om at indstille finansiering af brandreovering på Lyngehus for dels boligafdelingens andel, dels de kommunale servicearealer godkendt i byrådet.

Der søges en tillægsbevilling til anlæg på 10,6 mio. kr. finansieret af låneoptagelse på 4,0 mio. kr. og på 6,6 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen, hvoraf 3 mio. kr. er af afdelingens opsparede henlæggelser (ligger i kassebeholdningen).

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence i denne sag.

### **Sagsbeskrivelse**

Baggrund

På baggrund af en brand med tre omkomne på et jysk plejecenter i august 2018 bad Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen i efteråret 2018 alle landets kommuner iværksætte en undersøgelse af plejecentrenes brandsikkerhed.

I forbindelse gennemgang af Allerød Kommunes plejecentre blev det konstateret, at brandsikkerheden på Plejecenter Lyngehus ikke levede op til de gældende krav. Ejendommen var udstyret med et automatisk brandalarmeringsanlæg, men plejecentret manglede det sprinkleranlæg, som er et krav for plejecentre med soverumsafsnit på mere end 1.000 m<sup>2</sup> i mere end et plan. Der blev af hensyn til brandsikkerheden derfor med det samme installeret en fast brandvagt på plejecentret. Brandvagten har været der i hele perioden frem til afslutningen af reoveringen. Eneste alternativ til brandvagten, ville have været en genhusning af alle plejecentrets beboere.

Ejendommen

Ejendommen ejes af Allerød Kommune. Den indeholder ud over Lyngehus Plejecenter også Lyng Bibliotek.

Plejeboligerne er etableret som almene ældreboliger, med tilhørende serviceareal. Da kommunen ejer boligerne, er det kommunen som træffer afgørelser vedrørende boligerne – men efter de samme regler som i øvrigt gælder for almene boliger.

Kommunen har gennem mange år valgt at udbyde ejendomsadministrationen til en ekstern administrator. Administrationsopgaven udbydes efter gældende regler, og er senest udbudt i efteråret 2020, hvor Boligkontoret Danmark genvandt opgaven. Administrator varetager alle opgaver vedr. boligafdelingens udlejning, udøvelse af beboerdemokrati samt drift og vedligehold af hele ejendommen

Udgifter vedrørende drift og vedligehold af ejendommen fordeles mellem boligafdelingen og Allerød Kommune efter fordelingen af arealer. Boligafdelingen er underlagt samme regler, som gælder for almene boliger i almindelighed, og det

betyder, at alle udgifter forbundet med drift, vedligeholdelse og modernisering skal dækkes via den husleje, som beboerne betaler. Kommunen afholder udgifter forbundet med servicearealer og bibliotek.

Boligafdelingens andel udgør 61,2%, og kommunens andel (servicearealerne) udgør 38,8%.

## Brandreovering

På mødet den 5. februar 2019 behandlede Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget forslag til proces vedrørende for brandreoveringen af Lyngehus. Boligkontoret Danmark blev som ejendommens administrator bedt om at stå for projektering, udbud og gennemførelse af de nødvendige arbejder på den kommunalt ejede ejendom, da de i forvejen varetager alle opgaver vedr. boligafdelingen, herunder drift og vedligehold af hele ejendommen.

Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget behandlede i februar 2019 en sag, hvoraf det fremgik at den samlede udgift til reoveringen skønnedes at udgøre ca. 15 mio. kr. ex. moms og at udgiften til en brandvagt i op til et år ville udgøre 2,45 mio. kr. ex. moms. I alt 17,45 mio. kr. ex. moms.

Boligkontoret Danmark udarbejdede et skøn for opgaven i april 2019, hvor den samlede udgift til reovering blev skønnet til 14,98 mio. kr. inkl. moms og inkl. 2,75 mio. kr. til brandvagt, se vedlagte bilag. Dette lavere skøn blev lagt til grund for bevillingerne (til servicearealer og til boliger). I forbindelse med forventet regnskab, som blev behandlet i byrådet den 29. august 2019, blev der givet en lånefinansieret anlægsbevilling på 9,17 mio. kr. inkl. moms til boligdelens andel af finansieringen. I forbindelse med forventet regnskab den 28. november 2019 blev der givet en anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. ex. moms finansieret af driftsbevillingen til bygningsreovering til at dække udgiften for kommunens andel af reoveringen.

## Byggeregnskab

Brandreoveringen er nu afsluttet, og administrator Boligkontoret Danmark har fremsendt et byggeregnskab – se bilag 1. Den samlede udgift er opgjort til 26,43 mio. kr. inkl. moms svarende til 24,38 mio. kr. ex. moms. Udgifter til brandvagt fordeles i anlægssagen på samme måde som øvrige udgifter. Reoveringen er dermed samlet set blevet 10,6 mio. kr. dyrere ex. moms end det er bevilliget i 2019. I forhold til det skønnede budget fra februar 2019 er det samlet set blevet 3,7 mio. kr. ex. moms. dyrere. Der er vedlagt et bilag 2, der giver en oversigt over bevillinger og regnskab.

En del af merudgifterne skyldes ifølge administrator, at det pga Corona situationen dels har været pauser i byggeriet, dels at antallet af håndværkere på pladsen har været begrænset af hensyn til smitterisiko og beboernes sundhed. Den ene af rådgiverne, som var tilknyttet projektet, blev opsagt i processen, og der har været udskiftning i administrators bemanding af opgaven. Dertil kommer projektudfordringer blandt andet med placering af sprinklertank og levering af betonelementer.

En anden del af merudgifterne skyldes, at udgiften til brandvagt er næsten tredoblet, fordi den periode, hvor brandvagten har været nødvendig, er forlænget væsentligt. Kommunen har søgt dækning for de Covid-19 relaterede merudgifter, men har ikke modtaget compensation. Merudgiften til brandvagt udgør ex. moms 4,03 mio. kr.

Idet reoveringen har trukket ud, har det været kendt, at der ville være merudgifter til brandvagten. Byrådet blev f.eks. orienteret herom pr. mail i maj 2020, hvor udgiften forventedes at udgøre 4,75 mio. kr. Af den seneste anlægsstatus pr. 3. kvartal 2021 fremgik det af budgetopfølgningen: ”Færdiggørelse udskudt pga. Covid 19. Der er ikke længere brandvagt på bygningen. Boligorganisationen forventer at sagen afsluttes ultimo 2021. Der har været merforbrug pga. brandvagt pga. Covid. Størrelsen af merforbrug afventer tilbagemelding fra Boligselskabet ultimo 2021”. Status for anlægsprojektet var det samme ved 1. og 2. kvartal, bortset fra, at afslutningen var forventet medio 2021.

Administrator er gentagende gange rykket for opdateret information om økonomien, uden det har været muligt at få konkrete svar. Forvaltningen har over for administrator gjort klart, at Boligkontoret Danmark ikke har udvist rettidig omhu i forhold til gøre opmærksom på den samlede overskridelse. I november modtager kommunen et første udkast til byggeregnskab, der dog ikke er retvisende. Byggeregnskabet i bilag 1 er modtaget 26. januar. Der er undersøgelser i gang vedr. grundlaget for merudgifterne.

#### Servicearealets andel af udgift til renovering

Byggeregnskabet fra Boligkontor Danmark medfører, at kommunens andel af udgiften udgør 10,25 mio. kr. inkl. moms, hvilket svarer til 8,20 mio. kr. ex. moms. Der er givet en bevilling på 4,6 mio. kr. ex moms i budgettet. Det svarer til et merforbrug på 3,6 mio. kr. ex moms.

#### Finansiering af boligafdelingens udgift til renovering

Boligafdelingens andel af merudgiften, som udgør 16,17 mio. kr. foreslås finansieret på følgende måde:

- 3,0 mio. kr. af henlæggelser (lejernes opsparede midler til planlagt vedligehold). Afdelingen sparer løbende op til planlagt vedligehold og det er vurderet, at kommende opsparing og forventet fremtidigt forbrug betyder, at der kan anvendes 3,0 mio. kr. af opsparingen til formålet.
- 13,17 mio. kr. lånefinansieres som et 30 årigt annuitetslån med fast løbende ydelse. Lånet optages i Kommunekredit af Allerød Kommune, der ejer ejendommen. Lånet tilbagebetales af beboerne som en del af huslejen.

#### Huslejeniveau

Det estimeres, at den årlige ydelse på et lån på 13,22 mio. kr. udgør 0,6 mio. kr. pr år. Der er varslet stigning på 0,25 mio. kr. med afdelingens budget for 2022. Den kommende yderligere huslejestigning for afdelingen bliver derfor 0,35 mio. kr., hvilket svarer til 11 %.

Med den forventede stigning, vil huslejen dermed stige fra de nuværende 910 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år til 1.011 kr. pr. m<sup>2</sup>. pr. år. Jf. Landsbyggefondens huslejestatistik for 2021 er den gennemsnitlige husleje i almene ældreboliger 1.117 kr. pr. m<sup>2</sup>. Det dækker over en stor variation, men de 25 kommuner hvor huslejen er størst ligger alle øst for Storebælt. På baggrund af et udtræk fra Landbyggefondens database vedr. lokal husleje fremgår det, at huslejen i 2020 pr. m<sup>2</sup>. er 1.299 kr. på Mimosen og 1.189 kr. på Engholm Plejecenter. På plejecenter Skovvang er huslejen angivet til 1.357 kr. pr. m<sup>2</sup> i 2021.

Det kommende huslejeniveau på Lyngehus vil på trods af den væsentlige stigning stadig i være den lavere ende pr. m<sup>2</sup> i forhold til de øvrige plejeboliger i kommunen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet, at

- At der afsættes et rådighedsbeløb til anlæg vedr. brandrenovering af Lyngehus servicearealer (kommunens udgift) på 3.602.997 kr. der finansieres af kassebeholdningen
- At der gives en anlægsbevilling til anlæg vedr. brandrenovering af Lyngehus servicearealer finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.
- At der afsættes et rådighedsbeløb til anlæg vedr. brandrenovering af Lyngehus boliger på 7.004.834 kr. der finansieres af tillægsbevilling til lånoptagelse på 4.004.834 kr. og 3.000.000 kr. der finansieres af kassebeholdningen (henlæggelsen).
- At der gives en anlægsbevilling på 7.004.834 kr. til brandrenovering af Lyngehus boliger, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb
- Der optages et lån på i alt 13.173.434 kr. til finansiering af boligdelens andel af brandrenoveringsudgiften.

## **Økonomi og finansiering**

### Boligdelen (beboernes udgift)

I forbindelse med forventet regnskab blev der den 29. august 2019 givet en lånefinansieret anlægsbevilling på 9,17 mio. kr. Med den aktuelle overskridelse er der behov for en tillægsbevilling på 7,0 mio. kr., hvoraf 4,0 mio. kr. lånefinansieres og 3,0 mio. kr. finansieres af henlæggelser (kassebeholdningen).

Det samlede lån på 13,17 mio. kr. afdrages af lejerne som en del af huslejen. Lån, som kommunen optager til en almen kommunal boligafdeling, påvirker ikke kommunens låneramme.

### Servicearealer (kommunens udgift)

forbindelse med forventet regnskab den 28. november 2019 blev der givet en anlægsbevilling på 4,6 mio. kr. ex. moms finansieret af driftsbevillingen til bygningsreovering til at dække udgiften for kommunens andel af reoveringen. Med den aktuelle overskridelse er der behov for en tillægsbevilling på 3,6 mio. kr.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller forslag fra Forvaltningen godkendt i byrådet, idet Økonomiudvalget ønsker forelagt en redegørelse vedr. Boligkontoret Danmark på det kommende møde.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte forslag fra Forvaltningen, samt at der forelægges en redegørelse fra Boligkontoret Danmark på et kommende møde i Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Byggeregnskab.pdf

Bilag 2: Økonomi vedr. brandreovering Lyngehus

## **Punkt 9: Sag fra Borgmester Karsten Längerich - åbningstider på rådhuset - genoptages**

21/12181

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Borgmester Karsten Längerich har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 18. januar 2022

Økonomiudvalget besluttede den 7. december 2021, at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Sagsbeskrivelse**

”Vi bør overveje vores åbningstider på rådhuset.

Det kan være svært at komme i kontakt med kommunen, og vi bør derfor se på vores åbningstider. Det skal specielt være nemmer at komme i kontakt med kommunens medarbejdere via telefon.

For tre år siden vedtog byrådet (alle partier ekskl. Liste Ø) de nuværende åbningstider for telefon og fysisk fremmøde. Vi ændrede på åbningstiderne, for ikke at skulle spare på børn eller ældre, og gik fra at have åbent 3 dage til 2 dage om ugen. Åbningstiderne gælder kun ved fremmøde uden aftale. Der er åbent på alle hverdage for borgere med aftaler, og typisk i maj og juni er der også åbent lørdag til at udstede pas.

Jeg ønsker at få belyst de økonomiske omkostninger ved at udvide telefontiderne til hhv. tre dage (kl. 12-17) og fem dage (f.eks. 35 timer ugentligt) samt at åbne fysisk en tredje dag (kl 12-17).”

### **Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 18-11-2021**

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 07-12-2021**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Fraværende:**

Nikolaj Rachdi Bührmann

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at åbningstiden udvides til 16 timer om ugen. Omkostningen på 96.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte, at åbningstiden for rådhuset udvides til 16 timer om ugen. Omkostningen på 96.000 kr. årligt finansieres af kassebeholdningen.

### **Bilag**

Notat fra Forvaltningen - Øget åbningstid

## **Punkt 10: Miljøtilsynsplan 2022-2025**

21/9146

### **Sagen afgøres i:**

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Ifølge Miljøtilsynsbekendtgørelsen skal hver kommune udarbejde en miljøtilsynsplan, som beskriver, hvordan den enkelte kommune vil udføre tilsyn på virksomheder og landbrug.

Teknik-, Erhvervs-, Plan og Miljøudvalget besluttede den 26. oktober 2021 at sende udkast til Miljøtilsynsplan for 2022 – 2025 i offentlig høring på kommunens hjemmeside i fire uger fra den 27. oktober til den 24. november 2021.

Der er ikke indkommet høringssvar.

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille den endelige miljøtilsynsplan godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Miljøtilsynsplanen skal ifølge Miljøtilsynsbekendtgørelsen indeholde følgende punkter:

1. En angivelse af det geografiske område, som planen omfatter
2. En generel vurdering af relevante væsentlige miljøproblemer på kommunens område
3. En fortegnelse over særligt forurenede virksomheder og landbrug, som f.eks. olieraffinaderier og større svineproducenter
4. En beskrivelse af kommunens tilsynsindsats, herunder hvordan et tilsynsbesøg tilrettelægges og gennemføres
5. En beskrivelse af eventuelle samarbejdsrelationer med andre myndigheder

I 2021 er ingen virksomheder og landbrug i Allerød Kommune omfattet af punkt 3.

Med den nuværende viden vil der fremadrettet være to virksomheder i kommunen, som er omfattet af punkt 3, nemlig Remco Ressourcecenter A/S og Norrecco A/S, der begge har indsendt ansøgning om miljøgodkendelse.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller den endelige Miljøtilsynsplan godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Den endelige Miljøtilsynsplan vil blive offentliggjort på Allerød Kommunes hjemmeside og i DMA (Digital Miljøadministration).

## **Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 01-02-2022**

Udvalget indstiller Miljøtilsynsplanen godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller Miljøtilsynsplanen godkendt i byrådet.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte Miljøtilsynsplanen.

## **Bilag**

Miljøtilsynsplan 2022-2025.DOCX

## **Punkt 11: Sag fra alle byrådets partier - Kæmpe trold**

22/879

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Alle byrådets partier har ved fælles henvendelse anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

”Allerød Byråd støtter opførelse af kæmpetrold af Thomas Dambo.

Der er nu af frivillige indsamlet over 200.000 kr. til en kæmpetrold i Allerød. Der skal skaffes op mod 400.000 kr. for at projektet kan gennemføres.

For at bakke op om det store arbejde, og den brede folkelige tilslutning der har været i forbindelse med trolden, ønsker vi at kommunen også bidrager med 100.000 kr. til opførelsen. Det forudsættes at det resterende beløb kan indsamles andet stedes.

Allerød Byråd har allerede tidligere påtaget sig den efterfølgende vedligeholdelse af trolden, hvis der kan indsamles midler til opførelsen.”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 27-01-2022**

Sagen oversendes til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 02-02-2022**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der afsættes 100.000 kr. til opførelse af trolden finansieret af kassebeholdningen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der gives en tillægsbevilling på 100.000 kr. til opførelse af kæmpetrold finansieret af kassebeholdningen.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte en tillægsbevilling på 100.000 kr. til opførelse af kæmpetrold finansieret af kassebeholdningen.

# Punkt 12: Standardaftale for etablering af foreningsfinansierede faciliteter - Genoptagelse

21/5230

## Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Kultur- og Idræts- og Fritidsudvalget forelægges forslag til standardaftale ved etablering af nye faciliteter på kommunale anlæg mellem godkendte foreninger og kommunen.

Udvalget besluttede den 25. oktober 2022, at genoptage sagen med henblik på at belyse ressourcetrækket, såfremt standardaftalen indeholder mulighed for at udleje overskudskapacitet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Sagen er en genoptagelse i henhold til udvalgets beslutning fra den 25. oktober 2021, hvor udvalget besluttede ”at genoptage sagen med henblik på at belyse ressourcetrækket, såfremt standardaftalen indeholder mulighed for at udleje overskudskapacitet”

Sagen var fremlagt for det daværende Kultur- og Fritidsudvalg den 6. september 2021. Byrådet besluttede den 12. oktober 2021, at tilbagesende sagen til udvalget og den 25. oktober 2021 var sagen igen på udvalgets dagsorden. Sagerne indeholdt yderlige oplysninger i form af bilag. Link til hver af de to dagsordenspunkter finder her:

Mødet den 6. september 2021: [Link til dagsorden](#)

Mødet den 25. oktober 2021: [Link til dagsorden](#)

Baggrunden for udarbejdelse af standardaftale er et stigende antal henvendelser fra foreninger og andre aktører på fritidsområdet om facilitetsudvikling. Der er de traditionelle henvendelser med ønske om kommunale anlæg og drift, men flere henvender sig også med projekter, hvor foreningen ønsker at bidrage med økonomisk finansiering af anlæg og selv varetage driften.

Den 31. maj 2021 blev udvalget forelagt beskrivelse af forskellige modeller for at muliggøre, at foreninger kan bidrage økonomisk til udviklingen af anlæggene. Mulighederne spænder fra modeller, hvor foreningerne har ansvaret for finansiering, drift og vedligehold, til modeller hvor der sker medfinansiering og kommunen overtager ansvaret for drift og vedligehold. Udvalget besluttede at lade muligheden for samarbejdsmodeller indgå som mulighed i arbejdet med udarbejdelsen af den nye Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik.

Med udgangspunkt i Kultur-, Idræts- og Fritidspolitikken og kravet om, at forslaget ikke måtte være udgiftsdrivende, blev der udarbejdet et udkast til standardaftale, der blev sendt i høring hos Fritidsnævnet og AIU. Forslaget blev godkendt på Kultur- og Idrætsudvalgsmødet den 27.09.21, men på Byrådsmødet den 12.10.21 blev sagen tilbage til udvalget. På Kultur- og Idrætsudvalgets møde den 25.10.21 besluttede udvalget, at Forvaltningen skulle belyse kommunens omkostninger ved at tillade foreningerne at udleje anlæggene i begrænset omfang, da alene overskudskapaciteten vil kunne genere indtægt. Der må ikke kalkuleres med udlejningskapacitet ved etablering. Det vedlagte forslag til standardaftale indeholder mulighed for udlejning i begrænset omfang (dvs. overskudskapacitet). Nedenfor er angivet to forskellige modeller for, hvordan kontrolkravene i forhold til udlejning af de brugerejede faciliteter kan opfyldes.

Behov for ensartede rammer for samarbejder

Hovedpunkterne i det reviderede udkast til standardaftalen er kort beskrevet nedenfor (kun pkt 6 er revideret:

1. Foreningers tilbud om udvikling af anlæggene på kort eller længere sigt ikke må medføre økonomiske udgifter for kommunen, hverken direkte eller indirekte i form af øget administration ud over den valgte kontrolmodel.
2. Foreningen gives mulighed for at udleje overskudskapacitet til markedspris til private (ikke medlemmer) i begrænset omfang og på nærmere fastsatte vilkår.
3. Kommunen stiller et areal vederlagsfrit til rådighed til etablering af en given facilitet til fritidsformål. Foreningerne får eksklusivret til den facilitet, de investerer i i en ti-årig periode.
4. Der er indarbejdet en adgang for, at kommunen kan vælge to ugentlige tidsrum af 2 timer, hvor skoler mv. vederlagsfrit kan få adgang til faciliteten. Foreningen må herudover ikke udlåne eller udleje faciliteten til andre.
5. Foreningen har ansvaret for finansiering, etablering, drift og vedligehold i hele perioden. Ønsker kommunen at opsiges aftalen om brug af arealet, skal kommunen betale for nedrivning og betale kompensation for den nedskrevne værdi af faciliteten. Det er forudsat, at værdien af faciliteten nedskrives lineært til 0 kr. over ti år, og at aftalen ikke kan opsiges de første 5 år for, at foreningen har en rimelig tidshorisont i forhold til initialomkostningerne, der er i forbindelse med etablering af en facilitet. Det betyder, at kommunen ved en opsigelse af aftalen efter eksempelvis 5 år skal betale 50% af den værdi anlægget blev sat til ved indgåelse af aftalen. En padelbane til 500.000 kr. vil således skulle erstattes med 250.000 kr. hvis aftalen opsiges efter fem år.
6. Adgang til faciliteten. Hovedreglen er, at kommunens borgere (brugere) kan få adgang til faciliteten gennem medlemskab af den forening, der etablerer faciliteten. Dertil kommer adgang for andre i form af leje af overskudskapacitet.
7. Standardaftalen vil skulle tilpasses de konkrete i forhold til typen af facilitet og placering, der måtte søges om, men standardaftalen vil give foreninger og Forvaltning de juridiske rammer og ensartede retningslinjer for aftalen.
8. Brugerrådene på anlæggene skal inddrages i forhold til hvilke faciliteter, der hensigtsmæssigt kan gives tilladelse til på deres anlæg inden sagen forelægges politisk.

Da aftalen vil reservere et areal i en længere tidsperiode op til 10 år, skal standardaftalen godkendes i byrådet. Kultur- og Idrætsudvalget og byrådet vil derfor efterfølgende få den konkrete aftale forelagt til godkendelse.

Mulighed for udlejning af foreningsfinansierede faciliteter

Neden for er rammerne for udlejning, som de er formuleret i standardaftalens punkt 9.2.

## 9.2 Udleje af Faciliteten

Foreningen har i begrænset omfang ret til at udleje Faciliteten til private, forstået som private personer, som ikke er medlemmer af foreningen. Der må ikke ske udlejning til private erhvervsdrivende som med kommercielle formål varetager samme aktivitet som Faciliteten.

Der må kun ske udleje af lovlig overskudskapacitet, forstået som pludselig opstået kapacitet som følge af, at foreningens medlemmer ikke skal bruge faciliteten og kun i begrænset omfang. Der må ikke systematisk reserveres konkrete tidspunkter på Faciliteten forbeholdt udlejning til private.

Udlejning af Faciliteten skal ske til markedspris, som er den pris, der er fastsat af markedet. Foreningen skal udvise rimelige bestræbelser på at konstatere denne og sikre, at der på et hvert tidspunkt foreligge et dokumenteret grundlag for prissætningen.

Indtægter fra udlejning til private skal anvendes til de formål, der er beskrevet i pkt. 8. Facilitetens drift, der skal som udgangspunkt hvile-i-sig-selv, eller til foreningens lovlige kommunale aktiviteter.

Foreningen er til en hver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af Faciliteten, herunder udlejning til private samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra Allerød Kommune. Oplysninger og dokumentation skal være kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter Forvaltningens forespørgsel, medmindre andet aftales mellem parterne.

Estimeret gennemsnitligt ressourcetræk ved indgåelse af 5 aftaler med mulighed for udlejning

Når kommunen giver støtte ved at stille et areal til rådighed for en forening, herunder giver adgang til, at der kan ske udlejning til private, skal kommunen både på tidspunktet, hvor støtten gives og fremover føre tilsyn med at, Foreningen alene varetager lovlige kommunale opgaver, herunder i forbindelse med udlejning af Faciliteten.

Modeller for tilsyn:

Model A:

- Foreningen forpligter til årligt senest [1. maj] , at fremsende en erklæring underskrevet af hhv. foreningens formand og kasser om, at foreningen opfylder de i pkt. 9.2 angivne vilkår i aftalen, såfremt foreningen har opnået indtægter fra udlejning til private. Denne model giver et minimum af arbejde for foreninger og kommune, men forudsætter en løbende intern styring i foreningen, da der ikke automatisk er dialog om de angivne oplysninger. Modellen er sårbar ift. dokumentation og kritik af kommunens styring, der således alene baseres på foreningens egen styring og erklæring
- Foreningerne er til en hver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af Faciliteten, herunder udlejning til private samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra kommunen.

Model B:

- Foreningen forpligter sig til årligt at udarbejde og aflægge et regnskab, der følger kalenderåret senest [den 1. maj]. Indtægter og udgifter skal opgøres hver for sig. Indtægten fra udlejning efter pkt. 9.2 skal være specificeret. Foreningen ved formand kasser skal endvidere udarbejde en kort redegørelse med dokumentation for opfyldelsen af vilkårene i aftalens pkt. 9.2, samt hvordan indtægten fra udlejning er blevet anvendt.
- Foreningerne er til en hver tid forpligtet til at udlevere oplysninger og dokumentation af betydning for brugen af Faciliteten, herunder udlejning til private samt om foreningens virke og økonomi efter ønske fra kommunen.

Ressourceforløb

Ved model A vurderes tidsforbruget at være beskedent ud over evt. enkelt sager i forhold til aktindsigt, konkrete forespørgsler eller uregelmæssigheder. Her vurderes det at tidsforbruget kan dækkes inden for Idræts og folkeoplysnings samlede personaleressourcer.

Det er skønnet, at model B vil medføre at selve kontrollere med tilhørende kommunikation i gennemsnit vil kræve ca. 10 mandtimer pr. aftale, forudsat den kan foretages i forbindelse den øvrige dialog om aftalen. Den øvrige belastning som følge af forespørgsler, aktindsigtsbegæring mv. er meget usikker men er sat til 50 timer om året, ved 5 standardaftaler, hvor der sker udlejning. Samlet tidsforbrug er således skønsmæssigt 100 timer om året.

Det estimeres således, at Forvaltningen skal tilføres 100 mandskabstimer pr. år ved indgåelse af 5 aftaler, hvor der er reel mulighed for udlejning, for at føre tilsyn med foreningernes udlejning af overskudskapacitet til private og besvare forespørgsler. Det vurderes, at omkostningen bedst dækkes ved at tilføre mulighed for indkøb af ekstern støtte til enheden, så selve kontrol og dialog sker som en del af den nuværende opgave. Med udgangspunkt i ovenstående vurderes omkostningen til ekstern bistand til 75.000 kr. årligt pr. 5. aftaler.

#### Forslag 1.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller vedlagt standardaftale, inklusiv mulighed for udlejning i begrænset omfang, med valg af model A i forhold til kontrol, til godkendelse i Økonomiudvalg og byråd.

#### Forslag 2.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller vedlagt standardaftale, inklusiv mulighed for udlejning i begrænset omfang, med valg af model B i forhold til kontrol, til godkendelse i økonomiudvalg og byråd.

Dette betyder, at Økonomiudvalg og byråd anmodes om at godkende en tillægsbevilling på 75.000 kr. år pr. 5. aftaler til Teknik og Drifts lønbudget.

#### Forslag 3.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget godkender ikke vedlagt forslag til standardaftale for drift og brug af foreningsfinansierede faciliteter på kommunale arealer. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller den oprindelige standardaftale, hvori det ikke tillades at udleje faciliteten til private, til godkendelse i økonomiudvalget og byrådet

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 02-02-2022**

Udvalget besluttede forslag 1, idet kommunens mulighed for at udleje overskudskapacitet udgår af punkt 9 i Standardaftalen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 vedtaget i byrådet, idet kommunens mulighed for at udleje overskudskapacitet udgår af punkt 9 i Standardaftalen.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte forslag 1, idet kommunens mulighed for at udleje overskudskapacitet udgår af punkt 9 i Standardaftalen.

### **Bilag**

Standardaftale for etablering af foreningsfinansierede faciliteter - Genoptagelse

Bilag 7 Notat om udlejning til private i standardaftale om brugsret til kommunalt areal

# Punkt 13: Allerød Tennispark - anvendelse af areal til foreningsfinansierede facilitet samt midlertidig drifts- og brugsaftale

21/13952

## Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget anmodes om at indstille projekt, arealanvendelse og midlertidig drifts- og brugsaftale for foreningsfinansierede padeltennisbane i Allerød Tennispark godkendt i økonomiudvalg og byråd.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Allerød Tennis Klub (ATK) har modtaget fondsmidler og midler fra DGI Nordsjælland til at anlægge to padeltennisbaner på Allerød Kommunes arealer i Allerød Tennispark. ATK ønsker disse anlagt mellem bane 3 og motorvejsafkørslen, som angivet oversigtskort, der findes i bilag.

Det er ATKs forventning, at anlæggelse af banerne vil betyde følgende:

- Mere liv og aktivitet på anlægget.
- Bredere tilbud til eksisterende medlemmer og nye, hvorved ATK vil gøre flere borgere aktive, herunder især de 50-60 årige.

Vedlagt i bilag findes projektbeskrivelse fra Allerød Tennis Klub.

I bilag findes desuden forslag til midlertidig drifts- og brugsaftale, der er udarbejdet efter den standardaftale Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget indstillede godkendt i byrådet henholdsvis den 27. september 2021 og den 5. oktober 2021 og som byrådet tilbagesendte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at belyse ressourcetrække, såfremt standardaftalen indeholder mulighed for udlejning af overskudskapacitet.

Forvaltningen fremsendte den 15. december den standardaftale som Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget indstillede godkendt i byrådet henholdsvis den 27. september 2021 og den 5. oktober 2021. Formanden for Allerød Tennis Klub har pr. mail den 4. januar 2022 tilkendegivet, at ATK ønsker at indgå den fremsendte standardaftale midlertidigt for at udskifte denne med den af byrådet endeligt godkendte standardaftale. I bilag findes tilkendegivelsen fra formanden.

Forvaltningen har den 18. januar holdt møde med ATKs formand, sekretær samt det projektansvarlige medlem. På mødet blev projektet, den politiske proces samt potentielle myndighedskrav drøftet. De pågældende repræsentanter fra ATK ønsker at udvalget træffer beslutning jævnfør forslag 1.

Forslag 1.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller følgende godkendt i Økonomiudvalg og byråd

- Det godkendes, at Allerød Tennis anlægge to padeltennisbaner som angivet i vedlagt oversigtskort og projektbeskrivelse.
- Det godkendes, at Forvaltningen indgår den i bilag vedlagte midlertidige drifts- og brugsaftale med Allerød Tennis Klub med udløb 1. august 2022. Inden aftalen udløb skal foreningen have indgået en ny drifts- og brugsaftale, som er i overensstemmelse med den af byrådet vedtaget standardaftale for foreningsfinansierede faciliteter på kommunale arealer eller anden politisk godkendt aftale.

- Allerød Tennis Klub forpligtes til at indhente byggetilladelse og eventuelle andre myndighedsgodkendelser inden anlæg påbegyndes. Forvaltningen giver på baggrund af indeværende beslutning fuldmagt hertil.

Forslag 2.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller følgende godkendt i Økonomiudvalg og byråd

- Det godkendes, at Allerød Tennis anlægger to padeltennisbaner som angivet i vedlagt oversigtskort og projektbeskrivelse.
- Det godkendes, at forvaltningen indgår drifts- og brugsaftale med Allerød Tennis Klub når der forelægger en endelig byrådsbeslutning om standardaftale for foreningsfinansierede faciliteter på kommunale arealer.
- Allerød Tennis Klub forpligtes til at indhente byggetilladelse og eventuelle andre myndighedsgodkendelser inden anlæg påbegyndes. Forvaltningen giver fuldmagt hertil, når der er indgået en skriftlig aftale om drift og brug af banerne.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 02-02-2022**

Udvalget besluttede forslag 1.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte forslag 1.

## **Bilag**

Placering af padelbaner ved Allerød tennispark.pdf

Padel projektbeskrivelse 2021 (002).docx

Midlertidig Drifts og brugsaftale til padelbane Allerød Tennispark.pdf

Mail fra formand 04 01 2022\_Bortredigeret.pdf

# **Punkt 14: Genoptagelse - Sag fra byrådsmedlem Axel Nielsen - vedligeholdelse af træningsredskaber**

21/12966

## **Punkttype**

Beslutning.

## **Tema**

Byrådsmedlem Axel Nielsen har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets behandling af sagen den 2. februar 2022

Udvalget besluttede på deres møde den 12. januar 2022 at genoptage sagen med notat fra Forvaltningen. Notatet foreligger og er vedlagt som bilag.

## **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

”Kultur idræt og fritidsliv er en vigtig del af borgernes liv.

Over halvdelen er medlem af en forening og rigtig mange yder en frivillig indsats.

Borgerne skal opleve, at der er mange muligheder for at deltage i sunde stimulerende fællesskaber og at Allerød Kommune følger med i tidens trend omkring nye idrætsfaciliteter og udbygning af gamle. For at realisere målene er det vigtigt, at vi fortsat udvikler gode rammer for samarbejde mellem interessenterne.

Der skal skabes meningsfulde samarbejdsaftaler mellem forvaltning, forening, kulturinstitutioner, DGI, skoler, m.fl. så alt kører gnidningsløst. Frivillige ildsjæle er nøgleord for mange foreninger, så de skal virkelig nurses og påtænkes ved uddeling af idrætspriser.

Blovstrød Løverne der har base på Skovvang Stadion, har i samarbejde med DGI fået anskaffet 150 000 kr. til opsætning af diverse Outdoor redskaber i Lunden, hvor målgrupperne foruden Løverne er, skoler, familier og andre foreninger. Der er også opsat Q koder, så man på sin mobiltelefon kan se forslag til øvelser. Disse tiltag skulle gerne være med til generelt at øge folkesundheden i Allerød og er også i god overensstemmelse med DGI ”Bevæg Dig For Livet”.

Blovstrød Løverne er uventet blevet præsenteret for en årlig driftsudgift fra Park og Vej på 7 000 kr. Kunne driftsmidlerne evt. finansieres ved at klubben får tilført midler eller at det bliver en del af et andet budget.

Den tekniske chef skriver:

Det er nogle rigtig gode træningselementer, der er sat op på Skovvang og han kan bekræfte at det kræver politisk godkendelse, hvis driftsbudgettet skal øges. Det er eksempelvis sket ved en række af de projekter der fik støtte fra facilitetspuljen i 2021, hvor der fra næste år overføres driftsmidler til Park og Vej, så de kan stå for driften fremadrettet. Det vil være rigtig ærgerligt hvis træningsredskaberne skulle fjernes igen.

Blovstrød Løverne håber at Byrådet ser positivt på sagen, så Park og Vej kan få tilført de nødvendige midler.”

## **Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 16-12-2021**

Sagen oversendes til Kultur-, Idræts og Fritidsudvalget.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 12-01-2022**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 02-02-2022**

Formanden satte forslag om, at sagen henlægges til afstemning. For stemte Merte Them Kjølholm og Michael Nørregaard. Imod stemte Eric Lerdrup Bourgois og Jørgen Johansen.

Eric Lerdrup Bourgois og Jørgen Johansen begærede sagen i byrådet, idet de ikke ønsker at pålægge foreningen en driftsudgift, når der er offentlig adgang til anlægget.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at sagen henlægges.

Imod stemte Jørgen Johansen, idet de ikke ønsker at pålægge foreningen en driftsudgift, når der er offentlig adgang til anlægget.

### **Fraværende:**

Clara Rao

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Erik Lund stillede forslag om at sagen tilbagesendes til Kultur-, Idræts-, og Fritidsudvalget.

For stemte: Karsten Längerich, Clara Rao, Michael Nørregaard, Lisbeth Skov, Esben Buchwald, Anders Glümer, Jørgen Johansen, Thomas Frich, Erik Lund, Bettina Løgager, Torbjørn Barfod, Lars Bacher, Eric Lerdrup Bourgois, Merete Them Kjølholm, Vibeke Højbjerg og Theodore Gbouable.

Imod stemte: Anders Damm-Frydenberg og Nikolaj Rachdi Bührmann

Undlod at stemme: Miki Larsen, Jesper Holdflod Pallesen og Emil Ulrik Andersen

### **Bilag**

Bilag 1 Overslag fra Park og Vej på årlig driftudgift

Bilag 2 Samlet drifts- og brugsaftale for udendørstræningsområde på skovvang stadion + bilag\_Bortredigeret.pdf

Notat: Vedligeholdelse af foreningsfinansierede træningsredskaber

# Punkt 15: Klassedannelse for skoleåret 2022-23

21/14214

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

I forbindelse med skoleindskrivningen til skoleåret 2022-23 udarbejdes forslag til antallet af klasser, der skal oprettes. Dette sker ud fra de indkomne tilmeldinger og forældreønsker. Børne- og Skoleudvalget anmodes om, at indstille fordelingen af klasser på skolerne godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Supplerende tema til mødet den 24. februar 2022.

Sagen genoptages med en ny model 3, hvor muligheden for og konsekvenser af at klasseloftet ved indskrivning sænkes fra 26 elever til 24 elever.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i denne sag

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Allerød Kommune åbnede den 3. november 2021 for indskrivningen af børn til skolestart ved skoleåret 2022/23. Det er obligatorisk, at børn starter i skole i det år, hvor barnet fylder 6 år.

Indskrivningen til det kommende skoleår gælder således for:

- Børn der er født i 2016
- Børn, der er født i 2015 og endnu, ikke går i børnehaveklasse
- Børn, der fylder 5 år inden 1. oktober 2022, kan også optages i børnehaveklasse. Forældrene skal i dette tilfælde tage kontakt direkte til distriktsskolen.

Indskrivningen er nu afsluttet med følgende fordeling, jf. skoleønskerne:

- Blovstrød Skole 54 børn
- Lyng Skole 55 børn
- Lillevang Skole 53 børn
- Kratbjergskolen 137 børn
- Allerød Privatskole 39 børn
- Andre privatskoler/skoler i andre kommuner 8 børn.

Der er derudover søgt skoleudsættelse til 13 børn, og der er en række elever på visitation. Desuden er der hvert år et antal omgængere.

Ønsker om frit skolevalg er indregnet i ovenstående oversigt.

#### Frit skolevalg

Der er 27 børn fra Lillevang Skoles distrikt, som ønsker frit skolevalg til Kratbjergskolen. Af disse har 10 søskende på Kratbjergskolen, og 17 børn er uden søskende på skolen. Der er to elever fra Lillevang Skoles distrikt, der ønsker frit skolevalg til Blovstrød Skole uden at have søskende på skolen.

Der er 3 børn fra Lynge Skoles distrikt, der ønsker frit skolevalg til Kratbjergskolen, heraf har 1 barn søskende på skolen. Der er 3 børn fra Kratbjergskolens distrikt, der ønsker frit skolevalg til Lillevang Skole alle med søskende på skolen.

#### Styrelsesvedtægters rammer

Revisionen af styrelsesvedtægten for Allerød Kommunes skolevæsen af blev godkendt af byrådet på mødet den 31. januar 2019. Punkt (nr. 11 på dagsorden) og tilhørende bilag ses her: [Referat](#)

I forbindelse denne revidering blev følgende besluttet:

- Forvaltningen udarbejder forslag til antal klasser for børnehaveklasserne ud fra de indkomne tilmeldinger - ud fra et ønske om at flytte på skoledistrikterne i midtbyen med henblik på at oprette så få klasser som muligt.
- Der må maksimalt indskrives 26 elever i hver klasse ved skolestart.
- Byrådet fastsætter det endelige antal klasser og fordeling af børnehaveklasserne.
- Efter indskrivningen i 0.klasse vil ændringer i antallet af klasser på en given årgang, på grund af flere eller færre elever, besluttes af skolelederen under hensyn til klassernes og skolens faglige og pædagogiske muligheder og behov. Skolebestyrelsen kan fastlægge principper for klassesammenlægninger.
- Forældre kan søge om, at deres barn/børn optages på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker, jf. § 36 i Lov om folkeskolen. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.
- Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Allerød Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 26 elever.

#### Modeller for det kommende års indskrivning

Ud fra ovenstående har Forvaltningen udarbejdet to forslag vedrørende indskrivningen til det kommende skoleår.

#### Model 1:

Model 1 tager udgangspunkt i at tillade frit skolevalg med den begrænsning, at optaget skal tilpasses kapaciteten på de enkelte skoler.

Der er 137 børn, der har ønsket skolestart på Kratbjergskolen. Skolen er dimensioneret til 5 klasser på hvert klassetrin, og antallet af elever vil derfor skulle reduceres til 130 elever svarende til 5 klasser á 26. Det vil betyde, at der er 7 elever med ønske om frit skolevalg til Kratbjergskolen, der skal afvises. Med reglerne om afstand vil det være 2 elever fra Lynge skoledistrikt og 5 elever fra Lillevangs skoledistrikt

Anvendes model 1, vil den endelige fordeling være således:

- 54 elever i 3 klasser på Blovstrød Skole med gennemsnitligt 18 i hver klasse
- 55 elever i 3 klasser på Lyng Skole med gennemsnitligt 18,3 i hver klasse
- 57 elever i 3 klasser på Lillevang Skole med gennemsnitligt 19 i hver klasse
- 130 elever i 5 klasser på Kratbjergskolen med 26 i hver klasse

I alt 14 klasser.

Model 2:

Model 2 angiver den løsning, der vil medføre oprettelse af færrest klasser.

Lillevang Skole

Der er tre, som ønsker frit skolevalg til Lillevang skole. Disse kan ikke afvises, da de alle har søskende på skolen. Lillevang Skole opretter altså til 3 klasser, uafhængigt af frit skolevalg.

Blovstrød Skole

Der er 54 elever, der har ønsket Blovstrød Skole. Heraf er der to elever fra Lillevang Skoles distrikt, der ønsker frit skolevalg. De har ikke søskende på Blovstrød Skole og kan dermed afvises. Hvis det sker, vil der skulle oprettes 2 klasser i stedet for 3 klasser. Det skal dog nævnes, at Blovstrød Skole har en generel tilvækst i elevtallet og der vil derfor være en sandsynlighed for, at der bliver brug for at etablere en tredje klasse efter kort tid.

Lyng Skole

På Lyng Skole er der 4 elever fra andre kommuner, der ønsker frit skolevalg til Lyng Skole. Af disse har 3 søskende på Lyng Skole, men kan afvises, da søskendereglen kun gælder for kommunens elever. Hvis de afvises er der 52 elever og Lyng Skole kan etablere 2 klasser.

Med model 2 vil der være:

- 52 elever i 2 klasser på Blovstrød Skole med gennemsnitligt 26 i hver klasse
- 52 elever i 2 klasser på Lyng Skole med gennemsnitligt 26 i hver klasse
- 59 elever i 3 klasser på Lillevang Skole med gennemsnitligt 19,6 i hver klasse
- 130 elever i 5 klasser på Kratbjergskolen med 26 i hver klasse

I alt 12 klasser.

I begge modeller er der regnet med, at elever, der ikke opnår frit skolevalg, vælger distriktsskolen.

Der er søgt skoleudsættelse til 13 børn hvoraf der mangler svar på 5 og der er en række elever på visitation. Desuden er der hvert år et antal omgængere. Disse børn er ikke medregnet i tallene, da vi ikke kender antallet endnu, men det kan potentielt betyde at flere elever vil få afvist deres ansøgning om frit skolevalg.

Model 2 vil give skolerne mere økonomisk bæredygtige klassestørrelser, men også en høj klassekvotient de fleste steder. Da Allerød Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet alene indeholder grundtilskud og tilskud pr. elev, vil Allerød Kommunes udgifter forbundet med driften af klasserne være den samme, uanset om model 1 eller model 2 vælges.

Det bør også nævnes, at der i finansloven for 2022 er medregnet finansiering til nedsættelse af klasseloftet i indskolingen fra skoleåret 2023-24. Det er dog endnu ikke forhandlet med folkeskoleforligskredsen, og den konkrete udmøntning er ikke beskrevet.

Supplerende sagsbeskrivelse til mødet den 24. februar 2022

Udvalget har ønsket en model 3 beskrevet, som er baseret på, at klasseloftet ved indskrivning til skoleåret 2022-23 ændres fra 26 til 24 elever.

Folketinget har i finansloven for 2022 med virkning fra skoleåret 2023-24 nedsat klasseloftet fra 28 elever til 26 elever. En generel beslutning i Allerød Kommune om at sænke klasseloftet til 24 ved indskrivning vil betyde, at den nuværende model med en indskrivning til 2 under maksimum vil kunne fastholdes.

Model 3:

Kratbjergskolen vil med et klasseloft på 24 elever og et maksimalt antal klasser på 5 kunne optage 120 elever. Da 137 elever har søgt optagelse på Kratbjergskolen i det kommende skoleår, vil der dermed være 17 elever, der vil få afvist frit skolevalg. Det vil være 2 elever fra Lyngeskoledistrikt og 15 elever fra Lillevangskoledistrikt.

Lillevang Skole vil ud over de 53 elever, der har ønsket Lillevang skole, få 15 elever, der er afvist til Kratbjergskolen. Det betyder 68 elever i 3 klasser.

Lyngeskole vil ud over de 55 elever, der har ønsket Lyngeskole, få 2 elever, der er afvist til Kratbjergskolen. Det betyder 57 elever i 3 klasser.

Blovstrød Skole vil optage de 54 elever, der har ønsket skolen.

Samlet er der dermed 17 elever, der ikke opnår frit skolevalg. Fordelingen på skoler vil være følgende:

- 54 elever i 3 klasser på Blovstrød Skole med gennemsnitligt 18 i hver klasse
- 57 elever i 3 klasser på Lyngeskole med gennemsnitligt 19 i hver klasse
- 68 elever i 3 klasser på Lillevang Skole med gennemsnitligt 22,7 i hver klasse
- 120 elever i 5 klasser på Kratbjergskolen med 24 i hver klasse

I alt 14 klasser.

Model 3 giver det samme antal klasser som model 1, men giver en mere jævn fordeling af eleverne i midtbyen. I model 1 er der 7 elever, som ikke får deres skoleønske opfyldt, i model 3 er det 17 elever, der ikke vil få opfyldt deres ønske.

Hvis det vælges, at nedsætte klasseloftet til 24 elever pr. klasse, vil model 2 ikke længere være en mulighed, idet det bliver nødvendigt at oprette 3 spor på både Blovstrød Skole og på Lyngeskole. På begge skoler er der 52 børn, som har ret til at komme ind, og det udløser en ekstra klasse hvert sted. Oprettes der 3 klasser på Blovstrød Skole og på Lyngeskole, vil det med den aktuelle søgning give ca. 17,3 barn i hver klasse, og det vil derfor skabe plads til de frie skolevalg.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller enten model 1 eller model 2 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Supplerende forslag til mødet den 24. februar 2022.

Forvaltningen foreslår, at

A) Udvalget indstiller enten model 1, model 2 eller model 3 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

B) At udvalget, såfremt model 3 vælges, indstiller, at klasseloftet ved indskrivning sænkes til 24 fra skoleåret 2022-23 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-02-2022**

Sagen genoptages på ekstraordinært udvalgsmøde forud for byrådsmødet den 24. februar.

Udvalget ønsker, at få afdækket muligheden for og konsekvenser af at klasseloftet ved indskrivning eventuelt sænkes fra 26 til 24 elever, og at Forvaltningen orienterer skolerne om sagens genoptagelse.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 24-02-2022**

Udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at der ved skolestart 2022/23 dannes 6 klasser på Kratbjergskolen og 3 klasser på de øvrige 3 skoler. Hvormed fordelingen af elever og klassekvotient er følgende:

Blovstrød Skole: 54 elever, klassekvotient på 18,0

Lynge Skole: 55 elever, klassekvotient på 18,3

Lillevang skole: 53 elever, klassekvotient på 17,7

Kratbjergskolen: 137 elever, klassekvotient på 22,8

Udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at klasseloftet ved indskrivning sænkes fra 26 til 24 elever fra og med skoleåret 2022/23.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 24-02-2022**

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget godkendt i byrådet.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Byrådet godkendte indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget.

## **Punkt 16: Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois - inddragelse af unge i den politiske beslutningsproces**

22/1529

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

” Emne: Inddragelse af Allerøds unge i den politiske beslutningsproces

Baggrund: DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd - har netop uddelt prisen som Årets Ungdomskommune til Horsens Kommune. Baggrunden er den, at Horsens kommune udmærker sig som ungekommune ved bl.a. at give deres unge mulighed for reel indflydelse på de politiske beslutninger. Og den mulighed bør vi også give Allerød kommunes unge.

Beslutning: Jeg vil derfor opfordre til, at byrådet lader sig inspirere af erfaringerne fra bl.a. Horsens kommune og ser på hvordan vi kan give vores unge bedre mulighed for at deltage i den politiske beslutningsproces. Skal vi f.eks. have et ungeråd, der inddrages i byrådets beslutningsprocesser, og som derved gives reel mulighed for at præge Allerød kommune? Eller er der mere – eller måske andet, der skal til?”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

# Punkt 17: Sag fra Byrådsmedlem Erik Lund - Nedsættelse af trafikstøj

22/1457

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådsmedlem Erik Lund har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

## Sagsbeskrivelse

”Forsalg om nedsættelse af trafikstøj fra Hillerødmotor(trafik)vejen.

Et stort antal boliger i Allerød er belastet af trafikstøj fra Hillerødmotor(trafik)vejen.

I Gentofte Kommune viser en ny rapport, at det vil gøre en mærkbar forskel at sætte farten ned fra 90 km/t til 60 km/t.

Jeg foreslår, at Allerød kommune får opdateret støjmålingerne fra Hillerødmotor(trafik)vejen og retter henvendelse til Vejdirektoratet om at sætte farten ned på Hillerødmotor(trafik)vejen fra 90 km/t til 60 km/t på strækningen fra afkørslen ved Allerød syd til kommunegrænsen mod Hillerød.

Link til sagen: <https://www.sn.dk/gentofte-kommune/brev-paa-vej-til-vejdirektoratet%E2%80%A8saet-farten-ned-paa-helsingoermotorvejen/> "

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022

Sagen oversendes til Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget.

# Punkt 18: Sag fra Byrådsmedlem Jørgen Johansen - Udsmykning af byrådssal

22/1159

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådsmedlem Jørgen Johansen har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

## Sagsbeskrivelse

” Kan vi gøre vores byrådssal mere levende!

Hvad vil det koste og er nedenstående 2 forslag praktisk mulig:

Dannebro i byrådssalen:

1. Vi bor i Danmark, så hvorfor skal der ikke være et flag der bekræfter vores fælles identitet.

2. Rådhuset er en bygning tiltænkt folket, ligesom fanen er folkets fane.

Rådhuset er en bygning for autoritet, så jeg mener Dannebrog høre godt sammen med bygninger som den.

Dannebrog er et voldsomt smukt flag.

Hvad der sker i byrådssalen og de debatter der er i byrådssaalen splitter, så der er det vigtigt at have Dannebrog i byrådssalen der symbolisere. “Uanset deres politiske uenigheder, så kæmper de alle sammen for et bedre Allerød/Danmark”

Relieffer i byrådssalen, efter denne henvendelse fra en borger:

Forstår ikke at man som Allerød borger normalt ikke har adgang til at se reliefferne, hvorfor hænger de ikke så man som borger kan se dem når man har ærinde på rådhuset, selvom det ikke er så tit, det er jo ikke sådan at ” få lov” at komme indenfor uden at have bestilt tid :- ( Vi var en lille gruppe der fik en god fortælling om Allerødfrisen, men igen er det et dårligt sted at mødes til et lille foredrag, dårlig plads, prøv at gå forbi og forstil dig 25 skal stå og lytte i 1 – 1 ½ ikke hensigtsmæssig.”

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

## **Punkt 19: Sag fra byrådsmedlem Thomas Frisch - Ladestander struktur**

22/10387

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Thomas Frisch har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

” Foreslag om genovervejelse af Allerød’s plan for fremtidig ladestander struktur.

I lyset af den voksende interesse for at udbygge mulighederne for el-bil lade punkter i Allerød, og med henvisning til det fremsendte tilbud fra EC drive, hvor Allerød uden egen omkostninger, kan få etableret en til flere ladestander, ser jeg ikke noget argument for ikke, at starte etablering/planlægning allerede i indeværende år.

Derfor foreslår jeg der tages kontakt til EC drive og andre lignede, for at undersøge Allerøds muligheder for, lige som Roskilde, at få etableret gratis ladestander.

Ligeledes foreslår jeg vi tager kontakt til Roskilde kommune, for at høre om deres erfaringer?”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022**

Sagen oversendes til Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget.