

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 19-03-2019

Mødedato Tirsdag d. 19. marts 2019 kl. 07:30

Mødested Mødelokale C

Mødedeltagere Karsten Längerich, Miki Dam Larsen, Olav B. Christensen, Nikolaj
Rachdi Bührmann, Merete Them Kjølholm, Viggo Janum, Erling
Petersen, Jørgen Johansen, Erik Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel økonomi ultimo februar 2019.....	5
Budgetnotat 2: Rammevilkår og budgetrammer.....	6
Arbejdet med analyser af konkrete områder.....	10
Realisering af visionen; Tæt på hinanden - tæt på naturen.....	12
Trivsel og sygefravær 2018.....	13
Godkendelse af kommissorium for Analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads.....	16
Status og delegation vedrørende persondataforordningen.....	17
Godkendelse af ejerstrategi for IT Forsyningen.....	20
Udlejningsaftale AAB.....	22
Indkaldelse af ideer og forslag - boliger ved Bjarkesvej.....	25
Sag fra byrådsmedlem Martin H Wolffbrandt.....	27
Evt. brug af matr.nr. 12 b Høveltsvang, Uggeløse til støjvold og støjskærm.....	28
Anlægsregnskab - Evt. køb af Kongevejen 7.....	30
Vedtagelse af Lokalplan 1-139 for to dobbelthuse ved Parkvej.....	31
Nedlæggelse af graverbolig.....	33
Lukket: Udbud af areal til almene bolig ved Rønneholtparkvej - det videre forløb - Lukket punkt....	35

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Ingen bemærkninger.

Jørgen Johansen forlod mødet kl.8:05 under behandling af punkt 4: budgetnotat 2, og kom tilbage kl.9:15 under behandling af punkt 9: Status og delegation vedr. persondataforordning.

Punkt 2: Meddelelser

Sagsbeskrivelse

Optakt til økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen

De senere år har KL holdt en række regionale møder som optakt til økonomiforhandlingerne. De regionale møder erstattes i år med at KL i stedet tager en række nye initiativer. Først og fremmest vil KL"s bestyrelse opfordre til at kommunerne holder en temadrøftelse i kommunalbestyrelsen om de aktuelle kommunaløkonomiske temaer og efterfølgende giver KL en tilbagemelding, så KL får det bedste grundlag for at bringe virkeligheden ind på forhandlingsbordet. KL tilbyder at deltage i en eventuel drøftelse i kommunen og har endvidere udarbejdet en ”værktøjskasse” til brug for drøftelserne.

Invitation til KKR-dag i Hovedstaden den 27. maj, kl. 15-18

Vedlagt som bilag.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Taget til efterretning.

Bilag

'Save the date'-invitation til KKR-dag 27. maj 2019.pptx.pdf

Punkt 3: Aktuel økonomi ultimo februar 2019

19/2632

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi.

Sagsbeskrivelse

Aktuel økonomi indeholder en gennemgang af risikofaktorer samt den forventede likviditet ultimo året frem til 2026. Endvidere ses udviklingen i den gennemsnitlige likviditet 2014-19 samt den forventede gennemsnitlige likviditet og kassebeholdning 2019-26.

Aktuel økonomi ultimo februar 2019 viser en forværring af den gennemsnitlige kassebeholdning ultimo 2026 på ca. 8,2 mio. kr. i forhold til sidste aktuel økonomi, primært som følge af regnskabsresultatet 2018. For det første ses et merforbrug vedr. driften på 5 mio. kr. i forhold til tidligere skøn, som ikke skyldes tidsforskydninger. For det andet indebærer kursregulering af likvide aktiver i regnskab 2018 en udgift på 3,1 mio. kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Aktuel økonomi ultimo februar 2019

Punkt 4: Budgetnotat 2: Rammevilkår og budgetrammer

19/1545

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet vedtog den 31. januar 2019 budgetstrategi 2020-27.

I denne sag fremlægges følgende:

- A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi 2020-27
- B. Orientering til fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet om Budgetnotat 2: "Rammevilkår og budgetrammer"
- C. Beslutning om fagudvalgenes dialogproces vedr. forslag til nye initiativer (drift, anlæg og servicereduktioner)
- D. Orientering om rammerne for fagudvalgenes udarbejdelse af forslag til servicereduktioner

Kompetence

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning om det respektive fagudvalgs dialogproces.

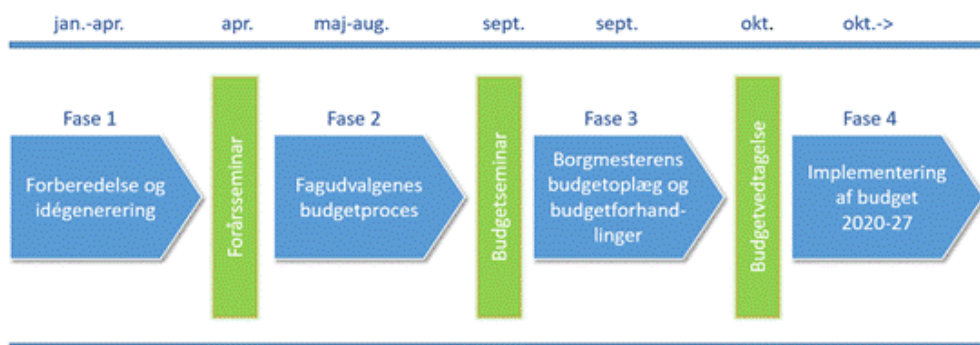
Sagsbeskrivelse

A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi

Budgetstrategien er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de næste syv overslagsår. Budgetprocessen fokuserer på de konkrete tilpasninger og politiske prioriteringer i budgettet. Budgetlægningsprocessen er således et element i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor også langsigtede udviklingstiltag og formuleringen af politikker og strategier spiller en væsentlig rolle.

Formålet med budgetstrategien er at sikre et gennearbejdet og velkvalificeret budgetmateriale, der kan danne grundlag for borgmesterens budgetforslag 2020-27 og de efterfølgende budgetforhandlinger.

Budgetprocessen er tilrettelagt i nedenstående fire faser, adskilt af et forårsseminar og et budgetseminar:



Forvaltningen understøtter processen med sager til fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd, som bl.a. omfatter 6 budgetnotater og 3 kataloger med forslag til politiske prioriteringer.

Fagudvalgenes budgetproces

I den første fase af budgetprocessen vil Byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene:

- Godkende Budgetnotat 1: Budgetstrategien for budget 2020-27.
- Orienterer sig i kommunens samlede økonomiske rammevilkår (Budgetnotat 2) og ændringerne i befolkningens demografiske sammensætning (Budgetnotat 3).
- Afklare hvilke større politiske spørgsmål og ønsker, der skal indgå i den videre budgetproces for 2020-27 og afgive disse senest den 29. marts.
- Afholde Forårsseminaret for Byrådet den 26-27. april.

Fagudvalgene udarbejder i fase 2 af budgetlægningsprocessen følgende tre kataloger:

- Effektiviseringskatalog
- Konkrete forslag til effektiviseringer (samme eller bedre serviceniveau)
- Fagudvalg, Økonomiudvalg og Byrådet i juni og december.
- Omprioriteringskatalog med servicereduktioner
- Fagudvalgene udarbejder et katalog med forslag servicereduktioner på minimum 2,5% af driftsbudgettet, svarende til i alt minimum 29 mio. kr. Fordelingen på fagudvalgene fremgår nedenfor under pkt. D.
- Behandles og prioriteres i fagudvalgene i maj og juni.
- Katalog med politiske ønsker til budgettet
- Større politiske spørgsmål og ønsker fra partierne sendes inden 29.marts. Både drift og anlæg
- Fagudvalgene behandler og prioriterer initiativsager herom i juni og august.

Budgetstrategien fremgår af vedlagte bilag.

B. Budgetnotat 2: ”Rammevilkår og budgetrammer”

I budgetnotat 2 orienteres fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet om rammevilkårene for budget 2020-27 samt fagudvalgenes budgetrammer, med udgangspunkt i det vedtagne budget og de aktuelle foreløbige budgetforudsætninger. Budgetnotatet er vedlagt som bilag til sagen.

Som det fremgår af budgetnotat 2 udgør det samlede driftsbudget 2020 1.422,0 mio. kr., fordelt på fagudvalgene på følgende måde:

- Børne- og Skoleudvalget 455,3 mio. kr.
- Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget 612,1 mio. kr.
- Teknik, Erhvervs og Miljøudvalget 155,1 mio. kr.
- Kultur og Idrætsudvalget 24,8 mio. kr.
- Økonomiudvalget: 206,3 mio. kr.
- Budgetteret finansieringsbehov -11,6 mio. kr.

C. Dialogproces vedr. forslag til nye initiativer (drift, anlæg og servicereduktioner)

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse på møderne i marts 2019 på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden april til maj.

Borger- og brugerinddragelsen er et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres. Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøde i august.

Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.

Forvaltningen foreslår nedenstående proces for fagudvalgenes proces for den øvrige borger- og brugerinddragelse. Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgenes dialog tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer.

Forslag til bruger og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder:

Børne- og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelseshøringer
- Der afholdes et dialogmøde med Handicaprådet

Sundheds- og Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet

Teknik-, Erhvervs, Plan- og Miljøudvalget

- Der sker en skriftlig høring af Rådet for bæredygtig udvikling
- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lyngø Erhvervsforening inviteres til foretræde for udvalget med henblik på en fælles drøftelse af udfordringer og muligheder for det lokale erhvervsliv
- Borgermøde om busbestilling

Kultur og Idrætsudvalget

Dialog sker via møde med:

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget
- Tværgående gennemføres et borgermøder, som led i den fastlagte budgetstrategi.

D. Rammerne for fagudvalgenes udarbejdelse af forslag til servicereduktioner

Det følger af budgetstrategien 2020-27, at fagudvalgene i fase 2 udarbejder et katalog med forslag til eventuelle servicereduktioner på minimum 2,5 pct. af driftsbudgettet, svarende til i alt minimum 29 mio. kr. Fordelingen på fagudvalg sker ud fra fagudvalgets andel af kommunens serviceudgifter. Forslagene udgør et katalog, som Byrådet kan vælge imellem i budgetforhandlingerne i fase 3. Forslag fra tidligere års budgetprocesser indgår i kataloget.

I maj behandler fagudvalgene indholdet i forslagene til servicereduktioner i Omprioriteringskataloget, og i juni foretager fagudvalgene en politisk prioritering af forslagene ud fra, hvilke forslag det politisk vil være mest/mindst ønskelige at gennemføre. Minimum 1/3 af forslagene skal beløbsmæssigt prioriteres grønne, og maksimum 1/3 må prioriteres røde. Fagudvalgene kan som led i prioriteringen af servicereduktioner i juni prioritere en større andel end 1/3 røde, såfremt udvalget selv fremkommer med yderligere forslag til servicereduktioner.

Omprioriteringskataloget fordeler sig på de enkelte udvalg på følgende måde:

Børne- og Skoleudvalget 11,3 mio. kr.
Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget 8,1 mio. kr.
Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget 3,9 mio. kr.
Kultur- og Idrætsudvalget 0,6 mio. kr.
Økonomiudvalget * 5,1 mio. kr.
I alt 29,0 mio. kr.

Det skal understreges, at omprioriteringskataloget med servicereduktioner alene har til formål at belyse byrådets handlemuligheder, og ikke at det er forslag som nødvendigvis ønskes gennemført politisk.

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at

- Fagudvalgene tager orientering om Budgetstrategi 2020-27 til efterretning
- Fagudvalgene, Økonomiudvalget og byrådet tager orientering om Budgetnotat 2: ”Rammevilkår og budgetrammer” til efterretning
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget beslutter dialogproces vedr. forslag til nye initiativer (drift, anlæg og servicereduktioner)
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget tager orienteringen om rammerne for udarbejdelse af forslag til servicereduktioner til efterretning.

Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 05-03-2019

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget indstiller, at Økonomiudvalget drøfter muligheden for at servicereduktions kataloget indgår i høringsperioden sammen med Borgmesterens budgetforslag.

Udvalget besluttede, at dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 06-03-2019

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget godkendte forslag til bruger- og borgerinddragelse på udvalgets område.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2018-2021 den 11-03-2019

Udvalget besluttede, at dialogen om både ønsker og retninger for kommende besparelser tages med brugerråd, AIU og Fritidsnævnet den 20. marts, samt at dialogen med repræsentanter fra Biografens bestyrelse, Lokalhistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse, Musikskolens bestyrelse samt Bibliotekets brugerbestyrelse tages den 27. marts kl. 17.00

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 12-03-2019

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag til dialogproces med den tilføjelse, at der også sker en skriftlig høring af Seniorråd og Handicapråd.

Udvalget tog den øvrige orientering til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at servicereduktionskataloget sendes i administrativ offentlig høring efter offentliggørelsen den 24. april 2019 til den 20. maj 2019.

Bilag

Budgetnotat 1: Budgetstrategi 2020-27

Bilag 1 til Budgetnotat 2 Rammevilkår og budgetrammer 2020-27.pdf

Budget 2020-27 - Budgetnotat 2 - Rammevilkår og budgetrammer 2

Punkt 5: Arbejdet med analyser af konkrete områder

19/2850

Punkttype

Beslutning

Tema

Ved byrådets behandling af Budgetnotat 1: "Budgetstrategi 2020-27" den 22. januar 2019, blev det besluttet "At Forvaltningen fremlægger en sag til et kommende møde i Økonomiudvalget omkring muligheden for at arbejde med analyser af konkrete områder".

Sagen fremlægges til orientering.

Økonomiudvalget skal beslutte den videre proces for en afdækning af hvilke områder der kan udarbejdes analyser på, med henblik på at afdække politiske handlemuligheder for at opnå besparelser i næste års budgetproces.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der er gennemført en række analyser de senere år og analyser indgår også som et aktivt element i Allerød Kommunes politiske styringsmodel. Analyser kan for det første være et afsæt for igangsættelse af større nye initiativer. For det andet kan analyser være en del af arbejdet med opfølgning og effekt, på kommunens serviceydelser. For det tredje kan analyser bruges som en vej, til at finde nye måder at tilrettelægge kommunens opgaveløsning eller afdække politiske handlemuligheder for at finde besparelser.

Formålet med Økonomiudvalgets behandling af denne sag er at afdække, om der skal igangsættes et antal analyser, som kan bruges til at finde nye politiske forslag til besparelser. Analyserne vil i givet fald skulle besluttes igangsat sammen med vedtagelsen af budgettet, med en tidshorisont der gør, at de helt eller delvist kan erstatte omprioriteringskataloget i næste års budgetproces. Resultatet af analyserne skal således ikke bruges i år, men i næste års budgetproces til budget 2021-28.

Såfremt Økonomiudvalget går videre med afdækningen af mulige analyser til at finde besparelser, kan processen være:

- 1) At Økonomiudvalget drøfter rammer og proces for udvælgelsen af analyser den 19. marts
- 2) At der fremlægges en ny sag for alle fagudvalg inden sommer, med det formål at fagudvalgene drøfter hvilke områder der eventuelt skal udarbejdes analyser på.
- 3) At Økonomiudvalget drøfter udvælgelsen af analyser igen på møde i juni (alternativt august), med henblik på at der kan oversendes et samlet politisk forslag til analyser til budgetforhandlingerne.

Det skal bemærkes, at partierne har adgang til at fremsætte egne forslag til analyser som større spørgsmål eller ønsker til budgettet, hvor byrådet i år har fastsat fristen til den 29. marts.

Baggrund

Større analyser er tids- og ressourcekrævende og er derfor typisk blevet politisk besluttet, som led i indgåelsen af de årlige budgetforlig. Den politiske proces for udvælgelse af hvilke områder der skal gennemføres analyser af, følger således budgetprocessen. Typisk ved at de fremsættes som et større politisk ønske eller spørgsmål, som herefter drøftes som initiativsag af fagudvalget, hvor de enten henlægges eller oversendes til budgetforhandlingerne. I processen for budget 2020-27.

I sidste års budgetproces til 2019-26, blev der fremlagt i alt 28 større ønsker og spørgsmål fra partierne, der ville indebære at der blev gennemført en analyse. Heraf blev i alt 9 oversendt til budgetforhandlingerne og der blev med budgettet besluttet igangsat i alt 4 større analyser.

Følgende større analyser er aktuelt i gang i Allerød Kommune:

- Analyse af fremkommelighed i Allerød Kommune

- Analyse af fremtidens boligformer
- Analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads
- Analyse af behovet for midlertidige pladser fra 2020.

Herudover er der de senere år også blevet gennemført analyser af de specialiserede sociale områder, en byggeteknisk analyse af kommunens dagtilbud og folkeskoler og en analyse af andre kommuners effektiviseringstiltag, til understøttelse af kommunens effektiviseringsstrategi.

Når en analyse er besluttet politiske, udarbejdes der et egentligt kommissorium, hvor indhold og tidsplan fastlægges nærmere. Processen for byrådets arbejde med analyserne er overordnet ens: 1) Udvalgelse af områder der skal analyseres, 2) Gennemførelse af analyserne, 3) Politiske beslutninger, 4) Implementering og 5) Opfølgning og evaluering.

Da der ofte er tale om ressourcekrævende processer, vil igangsættelse af en analyse enten være en naturlig del af budgetforhandlingerne, men kan alternativt også igangsættes med en tillægsbevilling på et hvilket som helst tidspunkt af byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Økonomiudvalget beslutter den videre proces for en afdækning af hvilke områder der kan udarbejdes analyser på, med henblik på at afdække politiske handlemuligheder for at opnå besparelser i næste års budgetproces.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget besluttede, at der fremlægges en sag for fagudvalgene med henblik på indstilling af hvilke områder der indenfor fagudvalgene eventuelt skal udarbejdes analyse af.

Punkt 6: Realisering af visionen; Tæt på hinanden - tæt på naturen

18/473

Punkttype

Beslutning

Tema

På Økonomiudvalgets møde den 19. februar 2019 blev det besluttet at genoptage sag om ”Realisering af visionen; Tæt på hinanden – tæt på naturen”, med en samlet revideret realiseringsplan, hvor fagudvalgenes forslag og indsatser blev indarbejdet. Realiseringsplanen fremlægges for Økonomiudvalget og byrådet til godkendelse.

For sagens historik og protokolleringer fra tidligere møder på sagen, henvises til dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 19. februar. Selve visionen fremgår af byrådets dagsorden for møde den 31. januar.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Realiseringsplanen retter sig mod de tre overordnede aktørgrupper, som alle har del af ansvaret for at realisere visionen: 1) Byrådet, 2) Borgere, foreninger og erhvervsliv og 3) Kommunens medarbejdere og ledere.

Realiseringsplanen rummer i alt 6 indsatser, der skal bidrage til at indfri visionen.

Indsatserne er beskrevet i bilaget og skal ses som de næste skridt på en længere rejse, hvor nye og andre indsatser vil komme til med tiden.

Den samlede realiseringsplan er vedlagt som bilag 1.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Byrådet godkender realiseringsplanen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget indstiller realiseringsplanen godkendt i byrådet.

Bilag

Revideret realiseringsplan efter udvalgsbehandling II

Punkt 7: Trivsel og sygefravær 2018

19/2368

Punkttype

Orientering

Tema

I 2018 blev der gennemført en arbejdsplads- og trivselsmåling (APV) af alle kommunens arbejdspladser. Udvalget orienteres om status på opfølgningen på APV'en, samt en orientering om kommunens håndtering af sygefravær og sygefraværstatistik for 2018.

Sagsbeskrivelse

Arbejdspladsvurdering og trivselsmåling (APV)

I efteråret 2018 gennemførtes arbejdspladsvurdering og trivselsmåling på alle kommunens arbejdspladser (APV). Undersøgelsen blev gennemført i samarbejde med Rambøll, og resultatet af undersøgelsen var overordnet meget positivt.

Svarprocenten var i gennemsnit 89%, hvilket til sammenligning med andre kommuner er en rigtig flot svarprocent. Ved sammenlignelige undersøgelser til andre kommuner er den gennemsnitlige svarprocent 85.

Den generelle tilfredshed er 4,1 på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest opnåelige tilfredshed. Ved seneste undersøgelse i 2016 var tilfredsheden ligeledes på 4,1. Den samlede score dækker over trivselstemaer som eksempelvis: vurdering af medarbejderens egen indsats og udvikling, vurdering af samarbejdet med nærmeste leder, ledelsen generelt, samarbejdet i enheden samt vurdering af Allerød Kommune som arbejdsplads generelt. Alle temaer har en score på 4,1 eller derover.

Derimod er den generelle tilfredshed med det fysiske arbejdsmiljø som knytter sig til indeklima, herunder ventilation og træk, kulde og varme, rengøring og støj, generelt noget lavere på alle virksomheder. Her er den samlede score 3,4.

Systematisk og strategisk opfølgning

I Allerød Kommune er der arbejdet systematisk med APV gennem de seneste 10 år, hvor APV'en er gennemført hvert 2. år. APV'en er forankret i Hovedudvalget, som beslutter processen for gennemførelse, håndtering og opfølgning på APV'en.

På arbejdspladserne har lederen sammen med MED-udvalget ansvaret for, at APV-resultatet håndteres, både i forhold til det, der skal værnes om, og det, der skal håndteres. Herudover støtter Personale APV-arbejdet og har drøftet APV-resultatet med alle chefer og virksomhedsledere, samt tilbyder generelt sparring og facilitering af processer til opfølgning på APV-resultater.

Det er Hovedudvalgets mål, at resultater af APV'en skal være mindst 3,8. Score under 3,8 skal give anledning til nærmere granskning. Ligeledes er der en øget opmærksomhed på resultater på social kapital faktorer og ledelse med en score på under 3,8.

Hovedudvalget har derudover besluttet nul-tolerance vedrørende krænkende handlinger, vold, trusler om vold, mobning og chikane. Her er det ligeledes en forventning, at alle angivelser af oplevelser herom giver anledning til refleksion på arbejdspladsen.

Resultatet i toppen og bunden

Den højeste score har udsagnet, at medarbejderne grundlæggende er glade for at være ansat i Allerød Kommunemed en tilfredsscore på 4,3 ud af 5 mulige. Ligeledes er der en høj score for tilfredshed med arbejdsopgaverne, arbejdsfællesskabet og et stort fokus på kerneopgaverne. En kontrast i undersøgelsen er, at stort set alle er villige til at "yde en ekstra indsats, når det er nødvendigt" med en score på 4,6 ud af 5 mulige, mens mange samtidig giver udtryk for at opleve problemer med balancen mellem den tid, vi har til rådighed og mængden af opgaver, som skal løses. Her er scoren 3,3 ud af 5 mulige. Denne kontrast og problematik er Allerød Kommune ikke alene om. Det er en samfundstendens, som kræver opmærksomhed, for fortsat at sikre en attraktiv arbejdsplads med høj kvalitet i vores kernevelfærd. De overordnede tal viser også en stigning i oplevelser af "krænkende adfærd" som vold, trusler om vold, uønsket seksuel opmærksomhed og mobning. Særligt på arbejdspladser, der hjælper udsatte borgergrupper, er dette en stigende tendens.

Benchmarking af APV

10 sjællandske kommuner har inden for de seneste to år gennemført tilsvarende undersøgelser, hvilket giver mulighed for en vis ekstern benchmarking. Benchmarket består af et gennemsnit af resultaterne for de 10 kommuner og viser, at Allerød Kommune ligger mellem 0,1 og 0,3 højere på tilfredshedsscoren på spørgsmål om indflydelse, meningsfuldhed, loyalitet og ledelseskvalitet, mens vi ligger -0,1 til -0,3 lavere på spørgsmål vedrørende indeklimaet.

I måling af medarbejdernes engagement ligger Allerød Kommune 0,15 højere end benchmark kommunerne. I Allerød Kommune scorer vi samlet 4,3 på Engagement, som dækker over spørgsmål om arbejdsglæde, motivation og loyalitet.

Den videre proces

Opfølgningen på APV resultatet er forankret i MED-organisationen. Alle arbejdspladser udarbejder handleplan for indsatsområder i foråret 2019. Hovedudvalget arbejder overordnet med APV-resultatet, og vil på baggrund af det samlede resultat for hele kommunen og handleplaner fra MED-udvalgene udpege indsatsområder på tværs af organisationen.

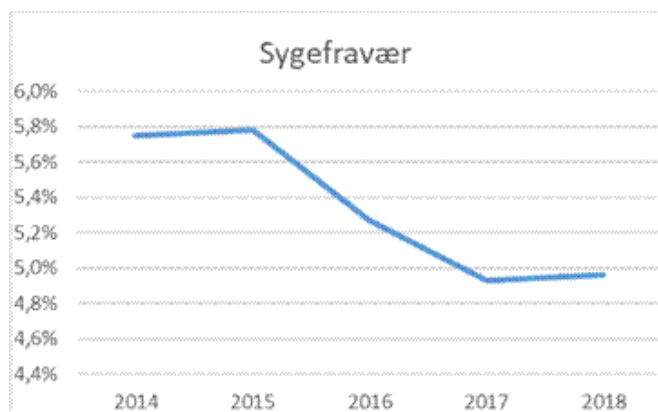
Hovedudvalget har på baggrund af det samlede resultat dog allerede besluttet, at der er fire temaer, som Hovedudvalget vil sætte fokus på tværgående:

- Mobning og uønsket seksuel opmærksomhed
- Vold og trusler – med særligt fokus på virksomheder og afdelinger der har udsatte borgere som målgruppe
- Balancen mellem opgaver og tid
- Fysisk arbejdsmiljø – Ventilation, varme/kulde, rengøring, støj

Sygefravær 2018

Efter et stagnerende sygefravær på over 5% i 2015 og 2016, besluttede Hovedudvalget i 2016 en indsats omkring sygefravær med det formål at bringe sygefraværet under 5%.

I 2017 var det samlede sygefravær 4,93%, hvilket er et fald på 0,8% fra 2015. I 2018 var sygefraværet 4,96%, hvilket er en lille stigning på 0,03%. Stigningen ligger både i det korte og det lange sygefravær.



Håndtering af sygefravær

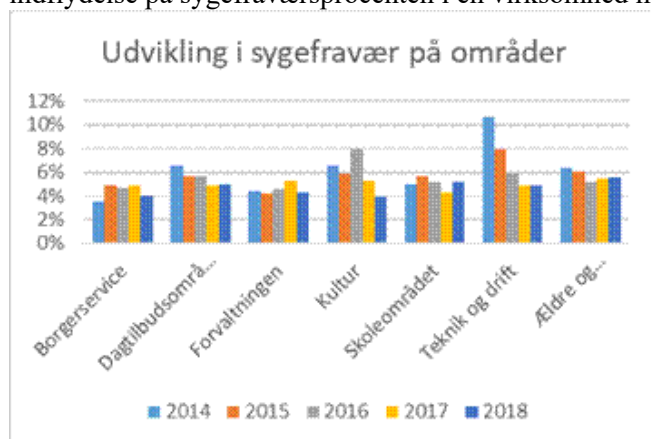
Håndtering af sygefravær understøttes af retningslinjer udarbejdet af Hovedudvalget. Formålet med retningslinjerne er at sikre en ensartet håndtering af sygefravær med fokus på fastholdelse. Retningslinjerne vejleder omkring håndtering af såvel korttids- som langtidssygefravær, og indeholder tidsplan og beskrivelse af, hvad man kan forvente, når man bliver syg og hvornår.

I daglig tale kaldes sygefraværshåndteringen 1-5-10 med personlig kontakt med leder første sygedag, og igen med kontakt med leder på 5 sygedag. Er man fortsat syg efter 10 dage, indkaldes til første sygefraværssamtale. Ved længere tids sygefravær er der som udgangspunkt kontakt mellem leder og den sygemeldte medarbejder én gang om ugen samt sygefraværssamtale minimum hver 4. uge.

I forbindelse med længere tids sygdom, herunder stress, er fokus på at sikre kontakt til arbejdspladsen, passende sygefravær til restitution og tilbagevenden til arbejdet, hurtigst muligt, men i et passende omfang med fokus på planlægning af tid og opgaver.

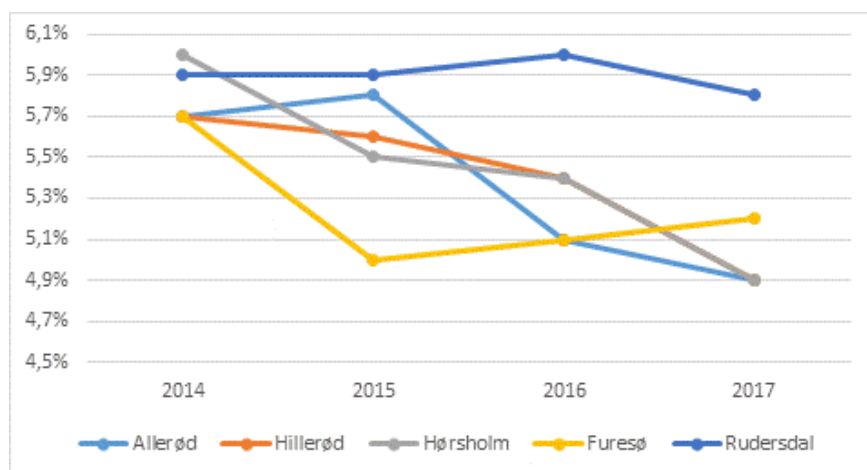
For at understøtte håndteringen af sygefravær får lederen kvartalsvise sygefraværssrapporter, samt advis om sygefravær fra sygefraværssystemet til opfølgning på konkrete sygefravær og følger tidsplanen i retningslinjen for håndtering af sygefravær. MED-udvalgene behandler mindst en gang om året sygefraværet i virksomheden.

I figuren nedenfor ses sygefraværet på områderne i perioden 2014-2018. Her er der grund til at bemærke, at der på nogle områder er sket en nedgang i sygefraværet, mens en tilsvarende stigning ikke ses. Det er i denne sammenhæng nødvendigt at gøre opmærksom på, at der er stor forskel på antal ansatte i de forskellige grupper. Eksempelvis er der i teknik og drift (virksomheder) ca. 45 ansatte og på Ældre og Sundhedsområdet ca. 400, og en langtidssygemelding vil derfor få større indflydelse på sygefraværsprocenten i en virksomhed med færre ansatte.



Benchmark af sygefravær

Ved en benchmarking til vores nabokommuner, Furesø, Hillerød, Hørsholm og Rudersdal kan det konstateres, at alle med undtagelse af Furesø har oplevet et fald i sygefraværet siden 2015. Det største fald står Allerød Kommune for, hvilket blandt andet må tilskrives indsatsen og det fortsatte fokus på at forebygge og nedbringe sygefraværet, vi har haft siden 2016. I figuren nedenfor ses udviklingen i sygefraværsprocenten fra 2014 til 2017.



Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 8: Godkendelse af kommissorium for Analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads

19/2951

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget skal godkende Hovedudvalgets forslag til kommissorium for Analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Hovedudvalget fremlagde et forslag til kommissorium for Analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads på dialogmødet den 19. februar 2019.

Dialogmødet har ikke givet anledning til at foretage ændringer i kommissoriet, hvorfor det nu fremlægges for Økonomiudvalget til godkendelse.

Budgetforligets tekst om analysen er:

”Hvis Allerød skal kunne opretholde den høje kvalitet i vores kernevelfærd er det afgørende, at vi kan rekruttere og fastholde engagerede medarbejdere med de rette kompetencer. Der afsættes derfor 0,15 mio. kr. i 2019 til at gennemføre en analyse af, hvilke tiltag der kan gøre Allerød Kommune til en endnu mere attraktiv arbejdsplads. Hovedudvalget og MED-systemet inddrages i alle dele af analysen. Hovedudvalget inviteres til at udarbejde et forslag til kommissorium for analysen, til kommende dialogmøde med Økonomiudvalget”.

Arbejdet med at gennemføre analysen er igangsat, som beskrevet i kommissoriet.

Økonomi og finansiering

Finansieringen af analysen indgår i det vedtagne budget 2019.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget godkendte kommissorium for analyse af Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads.

Bilag

Oplæg - Allerød Kommune som attraktiv arbejdsplads

Punkt 9: Status og delegation vedrørende persondataforordningen

19/2887

Punkttype

Beslutning

Tema

Der er to temaer i sagen:

a) Økonomiudvalget og byrådet orienteres om:

- Status på kommunens implementering af GDPR
- Redegørelse fra kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO)

b) Fremadrettet delegation til Økonomiudvalget vedr. Allerød Kommunes løbende forvaltning af arbejdet med GDPR og redegørelser fra kommunes databeskyttelsesrådgiver.

Allerød Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO) Advokat Kasper Ingemann Larsen deltager under punktets behandling i Økonomiudvalget.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Fra 25. maj 2018 er det reglerne i databeskyttelsesforordningen, suppleret med databeskyttelsesloven og følgeloven til databeskyttelsesloven, som regulerer området for behandling af personoplysninger.

Persondata og beskyttelse data

Enhver behandling af andres personoplysninger, der ikke sker i en rent privat sammenhæng, skal ske i overensstemmelse med reglerne på databeskyttelsesområdet.

Den, der behandles personoplysninger om, kaldes som regel "den registrerede", mens den, der behandler personoplysninger om andre, er den "dataansvarlige" eller "databehandleren" alt efter, hvilken rolle vedkommende har i behandlingen.

Den registrerede har en række rettigheder over for den dataansvarlige. Rettighederne har til formål at gøre det gennemsigtigt for den registrerede, hvornår der behandles oplysninger om vedkommende, og hvilke oplysninger der behandles, samt at give den registrerede kontrol over sine egne personoplysninger.

Den dataansvarlige skal sikre sig, at behandlingen af personoplysninger er i overensstemmelse med en række grundprincipper, ligesom der skal være et lovligt grundlag til at behandle oplysningerne.

Reglerne på databeskyttelsesområdet indebærer også, at den dataansvarlige skal foretage en række mere generelle vurderinger og overvejelser i forhold til selve beskyttelsen af de oplysninger, der behandles.

Personoplysninger er alle oplysninger, der vedrører en identificeret eller identificerbar **fysisk** person.

De nye regler

Reglerne i databeskyttelsesforordningen er en udvidelse af de nugældende regler i persondataloven.

De væsentligste nye regler er:

- Øgede dokumentationskrav ift. at forordningen overholdes
- Pligt til at udarbejde konsekvensanalyser
- Udpegning af en databeskyttelsesrådgiver
- Pligt til at tænke databeskyttelse ind fra begyndelsen ved udvikling af nye it systemer, services mv.
- Mulighed for indførelse af væsentligt højere bøder ved overtrædelse af loven

Forvaltningens status på implementeringen af forordningen

Implementeringen af forordningen er og har været en tidskrævende og kompleks opgave. Det er Forvaltningens vurdering, at implementeringen af forordningen er gennemført tilfredsstillende, således at der er etableret de arbejdsgange og retningslinjer, der er nødvendige. Forvaltningen er endvidere enig i Databeskyttelsesrådgiverens anbefalinger til det

fremadrettede, som derfor vil indgå i Informationssikkerhedsgruppens videre arbejde. Grundlæggende må forordningens krav til kommunens håndtering af personoplysninger betragtes som en vedvarende opgave, der kræver stor opmærksomhed fra alle kommunes ledere og medarbejdere i hverdagen, bistået af en sikkerhedsorganisation der foretager nødvendige tværgående risikovurderinger, kontroller og justeringer af arbejdsgangene.

I overensstemmelse med KL's anbefalinger til implementeringen af persondataforordningen:

- Er der etableret en informationssikkerhedsorganisation og udpeget en databeskyttelsesrådgiver
- Informeres ledere og medarbejdere løbende og jævnlige om databeskyttelsesreglerne
- Er der indgået databehandlaftaler med kommunens leverandører, hovedsageligt ved at der er indgået helt nye aftaler.
- Udarbejdet fortegnelser over alle kommunens behandlinger af persondata
- Sket en tilretning af alle blanketter ift. nye oplysninger til borgerne
- Implementeret nye processer og arbejdsgange, herunder en proces for håndtering og dokumentation af sikkerhedsbrud
- Igangsat rullende risikoanalyser af behandlingsaktiviteter, som også anvendes ved ændringer i arbejdsgange og køb af nye systemer.

Der er aktuelt 6 databehandlaftaler, som leverandøren ikke har underskrevet på trods af gentagne rykkere. Kontrakterne med disse leverandører er derfor under afvikling.

De sikkerhedshændelser der er blevet registreret i perioden, er både fulgt op konkret og har været anledning til uddybende vejledning af kommunens medarbejdere.

Alle skabeloner, procedurer og politikker kan findes på AK-tuelt under "Den korrekte værktøjskasse". Foruden det skriftlige materiale har der været afholdt seminarer for ledere og medarbejdere, for at understøtte implementeringen samt besvare de mange spørgsmål, forordningen har givet anledning til.

Databeskyttelsesrådgiverens (DPO) redegørelse

Sikkerhedshændelser

Der har siden maj været 20 sikkerhedshændelser af meget forskellig karakter, eksempelvis:

- En ansat i kommunen har utilsigtet haft adgang til personoplysninger om borgere eller kommunalt ansatte, som den ansatte ikke burde have haft adgang til.
- En medarbejder har ved en fejl sendt en mail med personoplysninger til en forkert modtager.
- En kompliceret hændelse, hvor en større systemfejl i et fælleskommunalt IT system har afsløret, at ansatte i Allerød Kommune potentielt har haft adgang til data om andre kommuners borgere og vice versa.

Af de 20 hændelser er syv blevet anmeldt til Datatilsynet. I 7 tilfælde har DPO vurderet, at der har været behov for underretning af de berørte personer. I et enkelt tilfælde har Allerød Kommune modtaget kritik fra Datatilsynet. Dette var i en situation, hvor en borgers følsomme personoplysninger ved en menneskelig fejl blev sendt til en forkert borger.

I Allerød Kommune betragtes alle hændelser, hvor data om personer kan komme uvedkommende til kendskab, gå tabt, blive forvansket eller på anden vis blive forringet, som sikkerhedshændelser. Derfor må det forventes, at Allerød Kommunes antal af sikkerhedshændelser kan ligge relativt højt i forhold til kommunens størrelse.

Det fremtidige arbejde

Det er DPO's opfattelse, at arbejdet med implementering af forordningen er tilfredsstillende, idet der dog fortsat er en række områder, hvor kommunen med fordel kan forøge indsatsen.

Det drejer sig navnlig om:

- Løbende undervisning af kommunens ansatte i persondatareglerne (hvor reglerne for manges vedkommende er nye)
- Forbedre interne processer for at håndtere borgerhenvendelser om udøvelse af rettigheder
- Forbedre interne processer om håndtering af sikkerhedsbrud, herunder navnlig i forhold til IT Forsyningen
- Forbedring af adgangs- og rettighedsstyring til kommunens IT systemer

Ovenstående er alle i proces, men kan som angivet med fordel intensiveres fremadrettet. I takt med at nye IT systemer i det kommende år vil blive taget i brug skal Allerød Kommune endvidere også gennemføre konsekvensanalyser (ofte

omtalt som DPIA ”data protection impact assessment”). Dette arbejde vil være nyt, og går på tværs mellem systemejer, kommunens driftsleverandør, kommunens digitaliseringsenhed og ikke mindst Informationssikkerhedsorganisationen.

Prioritering i det kommende år

Allerød Kommune er langt i arbejdet med at tilpasse og ændre arbejdsgange, skabeloner osv. i henhold til forordningen. Det kommende år vil derfor primært komme til at gå med (igen) at gøre opmærksom på det allerede udførte arbejde, undervise i kommunens virksomheder og afdelinger, holde seminarer samt håndtere konkrete spørgsmål og sikkerhedshændelser. Herudover skal kommunen i takt med at nye IT systemer tages i brug foretage fornyede risikovurderinger herunder konsekvensanalyser af de nye systemer.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- a) At orienteringen vedr. status på kommunens implementering af GDPR og redegørelse fra kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO) tages til efterretning.
- b) At byrådet godkender fremadrettet delegation til Økonomiudvalget vedr. Allerød Kommunes løbende forvaltning af arbejdet med GDPR og redegørelser fra kommunes databeskyttelsesrådgiver.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der sker delegation til Økonomiudvalget vedr. Allerød Kommunes løbende forvaltning af arbejdet med GDPR og redegørelser fra kommunes databeskyttelsesrådgiver.

Punkt 10: Godkendelse af ejerstrategi for IT Forsyningen

18/9986

Punkttype

Beslutning

Tema

Temaerne for sagen er:

- a) Orientering om status på overgangen af Allerød Kommunes tekniske IT-drift til IT Forsyningen
- b) Godkendelse af opdateret ejerstrategi for IT Forsyningen efter Allerød Kommunes indtrædelse
- c) Godkendelse af delvis delegation af kompetence vedrørende sager om IT Forsyningen til Økonomiudvalget.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Status på overgangen af Allerød Kommunes tekniske IT-drift til IT Forsyningen

Byrådet besluttede i december 2017 at søge om optagelse i det fælles kommunale selskab IT Forsyningen, som er et samarbejde om it drift mellem Ballerup, Egedal og Furesø Kommune, som blev etableret i 2014. Allerød Kommune blev optaget med virkning fra 1. september 2018 med en overdragelsesperiode på 6 måneder frem til udgangen af februar 2019, hvor kontrakten med den nuværende leverandør Nordisk It Alliance (NIA) ophører.

Der er fra september 2018 og ind i 2019 løbende sket overdragelse af opgaver, samt migration af data til IT Forsyningen og IT Forsyningens driftsmiljø. Det er sket med minimale gener for brugerne og uden større tekniske problemer.

Den 17. december overgik Allerød kommune til IT Forsyningens servicedesk system. I perioden fra 17. december har ansatte fra NIA siddet sammen med IT Forsyningens medarbejdere med det formål at lære IT Forsyningens medarbejdere lokale rutiner og forhold, som er særlige for Allerød Kommune. Der er fra både Allerød Kommunes og IT Forsyningens side stort fokus på at sikre en god overgang til den nye samarbejdspartner.

Budgettet for overdragelsen er på i alt kr. 4,8 mio, som dækker en startkapital på kr. 2 mio. og optagelsesprojektkomkostninger på 2,8 mio. Udgifterne hertil blev afholdt indenfor det løbende driftsbudget ved opsparede midler samt opnåede besparelser ved overgangen.

Ejerstrategi for IT Forsyningen efter Allerød Kommunes indtrædelse

IT Forsyningens bestyrelse har ønsket at udarbejde en ejerstrategi for selskabet, der indeholder en overordnet og kortfattet beskrivelse af forventningerne til selskabet, samt en konkretisering af fire temaer, som selskabet særligt skal fokusere på i 2019-20. Ejerstrategien er vedlagt som bilag til sagen. De fire fokusområder der er fremhævet i ejerstrategien er:

- Sikker og stabil drift
- Kommunikation og samarbejde
- Servicekultur
- Gennemsigtighed i økonomi og processer.

IT Forsyningens ejerstrategi skal ses i tæt sammenhæng med de stadigt stigende krav og forventninger til kommunernes digitale transformation de kommende år. Et stabilt, moderne og fremtidssikret IT driftsmiljø er helt afgørende for at ejerkommunerne kan levere de bedste digitale og teknologiske løsninger til borgerne og virksomhederne. Det stiller krav til IT Forsyningens platforme, så de fleksibelt understøtter kommunernes arbejde med fx Open source og cloudbaserede løsninger. På den måde bidrager IT Forsyningen til kommunernes digitale og teknologiske udvikling. Ejerstrategien understreger dermed også, at det er kommunernes ansvar at investere i udviklingen og implementeringen af forretningsorienterede digitale løsninger.

Ejerstrategien vil blive revideret og fremlagt til politisk godkendelse inden udgangen af hver byrådsperiode, dvs. næste revision sker ved udgangen af 2021.

Ejerstrategien er suppleret med en handlingsplan i form af en række fokusområder, der skal være med til at nedbryde strategien i konkrete initiativer over tid. Revision af fokusområder sker årligt i IT-Samarbejdskredsen (et administrativt

samarbejdsforum bestående af IT-Forsyningens direktør og repræsentanter for de fire ejerkommuner på chefniveau), som også modtager opfølgning på fokusområderne kvartalsmæssigt.

Fremadrettet delegation af kompetence vedrørende beslutning i sager om IT Forsyningen til Økonomiudvalget

Efter vedtægterne for IT Forsyningen skal udviklingsplaner godkendes i Byrådet. Forvaltningen anbefaler at byrådet delegerer kompetencen til at træffe beslutning om sager vedrørende IT Forsyningens års-og udviklingsplaner samt servicekatalog til Økonomiudvalget.

Sammenhængen mellem it-drift og kommunens digitaliseringsarbejde

IT Forsyningen varetager den tekniske it drift for Allerød Kommune, mens arbejdet med den digitale udvikling af kommunens borgernære opgaver på de forskellige fagområder varetages af Forvaltningen og de kommunale virksomheder i samarbejde. IT Forsyningens rolle i dette er at indgå i et samarbejde med kommunen herom, særligt vedrørende den specialiserede tekniske side af det.

Allerød Kommune har i januar 2019 igangsat udarbejdelsen af en digitaliseringsstrategi, som skal sætte rammerne for de kommende års arbejde med digitalisering. Der fremlægges en sag herom på et kommende møde i Økonomiudvalget, som også vil indeholde en status på igangværende digitaliseringstiltag i Allerød Kommune.

På stort set alle kommunens fagområder spiller den digitale udvikling en afgørende rolle for den service, der ydes til borgerne, hvilket også afspejles i, at der aktuelt er et stort antal digitaliseringsprojekter i gang på alle fagområder. Udgangspunktet er, at digitalisering skal give mening i forhold til kerneopgaverne og dermed skabe værdi for borgeren, forankres i områderne og udvikles i et samarbejde mellem fagpersoner og den tværgående digitaliseringsenhed. Kompetenceudvikling på alle niveauer vil være væsentligt, herunder opmærksomhed på, at digitalisering altid medfører forandringer, hvilket stiller krav til alle involverede, blandt andet ift. at se på processer og arbejdsgange. Konkret skal digitaliseringsstrategien endvidere rumme og understøtte den digitale udvikling, der allerede er igangsat på skoleområdet.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- a) At Økonomiudvalget og byrådet tager orientering om status på overgangen af Allerød Kommunes tekniske IT-drift til IT Forsyningen til efterretning.
- b) At byrådet godkender ejerstrategien for IT Forsyningen
- c) At byrådet delegerer kompetencen til at træffe beslutning om sager vedrørende IT Forsyningens års-og udviklingsplaner samt servicekatalog til Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget tager orientering om status på overgangen af Allerød Kommunes tekniske IT-drift til IT Forsyningen til efterretning.

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at ejerstrategien for IT Forsyningen godkendes.

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at byrådet delegerer kompetencen til at træffe beslutning om sager vedrørende IT Forsyningens års-og udviklingsplaner samt servicekatalog til Økonomiudvalget.

Imod stemte Nikolaj Rachdi Bührmann, idet SF ønsker at ejerstrategien tilføjes et tema om udvikling og innovation.

Bilag

Ejerstrategi 2019 - 04012019-01.pdf

Fokusområder 2019.

Punkt 11: Udlejningsaftale AAB

19/857

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til forslag om udlejningsaftale mellem Allerød Kommune og Allerød almennyttige Boligselskab (AAB). Aftalen rummer dels en justering af kriterierne i den eksisterende aftale om fleksible udlejning, dels et forslag om at lade intern oprykning gå forud for kommunes 25 % afvisningsret i en periode.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Fleksibel udlejning - baggrund

Kommunen og en boligorganisation kan i henhold til lov om almene boliger § 60 indgå aftale om, at de ledige familieboliger, som ikke er omfattet af kommunens anvisningsret, udlejes efter særlige kriterier. Det betyder, at det bliver muligt for boligorganisationen at tilgodese nogle boligsøgende, der kommer længere frem i køen til en bolig. Kriterierne kan også medvirke til at understøtte en varieret beboersammensætning i de områder, hvor denne giver anledning til udfordringer.

Kriterierne kan tilpasses lokale forhold og behov, og det er muligt at tilgodese f.eks. personer som bliver skilt, personer i beskæftigelse eller under uddannelse, ældre med behov for en mindre bolig eller personer med særlig tilknytning til området.

I Allerød Kommune er der indgået fleksible udlejningsaftaler med Lillerød Boligforening (afdeling 10 og 11), med Lejerbo (Ringbjerget i Lyngø) og med Allerød Almennyttige Boligselskab (alle afdelinger).

Aftalerne kan maksimalt gælde for fire år. Kommunen har pligt til at offentliggøre de indgåede aftaler, der findes på kommunens hjemmeside.

De foreslåede justeringer af fleksible udlejningskriterier i aftale med Allerød almennyttige Boligselskab

Allerød Kommune og Allerød almennyttige Boligselskab (AAB) indgik ny justeret aftale om fleksibel udlejning i 2017 i forbindelse med ibrugtagning af ny afdeling (Julemosevænge) i Lyngø.

Efterfølgende har boligorganisationen fundet uhensigtsmæssigheder som nu foreslås justeret.

Det er at:

- a) det præciseres at unge hjemmeboende som nævnt i § 2 går forud til boliger med 1-3 rum.
- b) der tilføjes et nyt kriterie, som generelt ser tilgodeser alle personer over 55 år som har solgt en ejer- eller andelsbolig

Kommunal anvisningsret

I henhold til lov om almene boliger § 59 skal en almen boligorganisation efter byrådets bestemmelse stille hver fjerde ledige familiebolig til rådighed for kommunen til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen. Anvisningen sker på baggrund af en vurdering af den boligsøgendes behov og beboersammensætningen i den afdeling, den boligsøgende anvises til.

Bestemmelsen betyder, at kommunen samtidigt med tilsagn vedrørende etablering af almene boliger får et redskab til imødegå boligsociale udfordringer i kommunen.

Når en ledig bolig er omfattet kommunal anvisning tilsidesættes regler om ventelister, fortrinsret mv. Boligorganisationen kan ikke selv vælge, hvilke boliger kommunen skal råde over, men skal sikre at kommunen modtager hver 4. ledige bolig.

Aktuel status

Der er 2.096 almene familieboliger i Allerød Kommune. Det svinger fra år til år, hvor mange boliger kommunen modtager til anvisning, da det naturligt afhænger af, hvor mange beboere der opsigter en bolig. I snit vurderes det at være

40-45 boliger pr. år. I nogle afdelinger er udskiftningen meget lav mens den er lidt højere i andre. I løbet af 2018 modtog kommunen dog kun 27 boliger til anvisning.

De som kommer i betragtning til en akut bolig, er borgere, der uforudset kommer i en situation, som betyder, at man ikke længere har en bolig. Det kan f.eks. være på grund af skilsmisse/separation, sygdom eller mistet arbejde. I den konkrete vurdering indgår f.eks. indtægt /økonomiske forhold og eventuelle børns tilknytningsforhold.

Anvisningsretten anvendes ligeledes til flygtning som kommunen i henhold til Integrationsloven er forpligtet til at anviser en bolig, når det er muligt. Boligerne anvises oftest til de enkeltpersoner/familier som er i arbejde, således at det bliver muligt at betale huslejen i den tilbudte bolig. I løbet af 2018 blev 7 flygtninge "udsluset" fra kommunens midlertidige boliger til en varig bolig.

Der er pt. 46 personer som har indgivet en ansøgning om at komme i betragtning til en akut bolig herunder flygtninge, der venter på at komme fra en midlertidig bolig i kommunen til en permanent bolig. Dertil kommer flere henvendelser fra borgere, som reelt ikke opfylder kriterierne for at komme i betragtning. Det kan være borgere, som af forskellige årsager gerne vil flytte men har svært ved at finde en egnet bolig.

Anvisningen sker efter de gældende regler ud fra en konkret og individuel vurdering. En bolig anvises til den person/familie, der aktuelt har det største behov.

Kommunen ser generelt en stor søgning i forhold til de boliger som kommunen modtager til anvisning. Der er flere borgere, som opfylder kriterierne, end der er boliger til disposition.

Den foreslåede aftale om anvisningsret

AAB ønsker, at alle ledige boliger i organisationen i en periode på 6 måneder søges udlejet internt forud for, at boligen tildeles kommunen efter 25%' reglen. Herved tilsidesættes reglerne i § 59 delvist, idet kommunen ikke kan forvente, at få hver 4. ledige bolig i den periode ordningen gælder.

Det foreslås, at prøveperioden kan udvides med 6 måneder, hvis parterne ønsker det, hvorefter der kan indgås en endelig aftale.

Formålet er at tilgodese den interne venteliste, og de beboere, som ønsker at flytte internt. Udlejningsafdelingen som varetager genudlejning af tomme boliger i AAB vurderer, at det vil betyde at kommunen får 50 % færre boliger til kommunal anvisning inden for en periode på 12 måneder.

Den foreslåede fleksible udlejningsaftale tilgodeser i forvejen de beboere, som ønsker at flytte internt, som har en fortrinsret i forhold til de personer, som kan komme i betragtning i forhold til kriterierne i aftalen. Imødeses AAB's ønske om at tilsidesætte 25 %'s reglen vil presset øges yderligt i den periode, hvor ordningen varer. Dertil kommer, at andre boligorganisationer kan have lignende ønsker, der hvis de imødekommes, vil betyde, at kommunen i perioder vil få meget svært ved at løse boligsociale opgaver og den kommunale integrationsforpligtelse.

Den justerede aftale er vedlagt som bilag til sagen, hvor ændringerne i ft. den oprindelige er markeret.

Forslag

På baggrund af ovenstående anbefaler Forvaltningen derfor, at:

- 1) justeringerne i den fleksible udlejningsaftale godkendes og
- 2a) der ikke indgås aftale om at tilsidesætte 25% reglen i en prøveperiode eller
- 2b) der indgås aftale om at tilsidesætte 25% reglen i en prøveperiode.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at udvalget godkender forslag 1 og 2a.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-02-2019

Borgmesteren satte følgende til afstemning:

Godkendelse af forslag 1 samt 2 b, idet Økonomiudvalget ønsker en opgørelse over, hvor mange boliger kommunen har fået, hvor mange interne flytninger der er fundet sted, og hvor mange boliger der er fordelt til eksterne venteliste det sidste år.

Kommunen skal fortsat have 25 % af ledige boliger, som ikke fordeles til den interne venteliste.

Der ønskes en prøveperiode på et halvt år, hvorefter aftalen skal tages op på ny.

Imod stemte Nikolaj Bührmann, idet AABs ønsker på ingen måde kan forenes med Allerød kommunes strategiske interesser.

Nikolaj Bührmann begærer sagen i byrådet

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 28-02-2019

Tilbagesendt til Økonomiudvalget, jf. bemærkninger til dagsordenen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Der fremlægges en sag for Økonomiudvalget med forslag til kommissorium for en samlet strategi for almene boliger i Allerød Kommune.

Forslag om ændring af aftale om fleksibel udlejning og prøveordning afventer strategien.

Jørgen Johansen og Erik Lund stemt imod, idet de ønsker en prøveperiode på 6 måneder.

Bilag

Udkast til ny udlejningsaftale mv.

Punkt 12: Indkaldelse af ideer og forslag - boliger ved Bjarkesvej

18/11897

Punkttype

Beslutning

Tema

Ejeren af Bjarkesvej 4, matrikel 121, Kollerød By, Lyngø, har søgt om at få ændret kommuneplanrammen for området fra erhverv til boligbebyggelse, da ejer er interesseret i at opføre boliger på ejendommen.

Med henblik på indstilling til byrådet anmodes udvalget om, at tage stilling til om der skal arbejdes videre med boligprojekt og indkalde ideer og forslag med henblik på at lave et kommuneplantillæg der udlægger området til boligformål.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund og formål

Bjarkesvej 4 har i mere end 20 år været udlagt til erhvervsformål, uden at der er blevet bygget på grunden.

Ejeren har nu søgt om, at få ændret kommuneplanrammen for ejendommen til boligbebyggelse i form af tæt-lav og etagebolig i 2-3 etager.

Det foreslås at medtage den nordlige del af matr.nr. 7b Kollerød By som kommunen ejer, da denne del potentielt set også kan indgå i projektet.

Projektet

Ejer ønsker at opføre boliger i form af en forholdsvis tæt bebygget tæt-lav bebyggelse i 2-3 etagers med en højde på maksimalt 13 meter og med en bebyggelsesprocent for hele området på maksimalt 60%.

Det forventes at der vil kunne etableres i omegnen af 30-40 boliger.

For at muliggøre en større boligvariation, med fx horisontale boligskel, foreslås det også at give mulighed for etageboligbebyggelse.

Inden der udarbejdes nærmere projektskitser ønskes der en stillingtagen til om området fortsat skal være udlagt til erhverv eller om man ønsker mulighed for at udarbejde en boliglokalplan.

Beliggenhed

Området ligger i Lillerøds vestlige del. Øst for ejendommen ligger Allerød Gymnasium, mod nord ligger der en gang- og cykelsti og en større erhvervsvirksomhed, mod vest ligger Allerød Rådhus og mod syd et grønt område med en sø (regnvandsbassin), der er beskyttet efter § 3 i naturbeskyttelsesloven.

Fra grunden er der under 200 meter nærmeste dagligvarebutikker og busstoppesteder og cirka 400 meter til Kratbjerg Skole, Engholm.

De nuværende lokalplaner for de omkringliggende naboer indeholder bestemmelser der sikrer, at virksomheder ikke må medføre gener i form af støj, luftforurening eller lugt.

Ejendommen er den sidste større ubebyggede matrikel i Engholm erhvervsområde, der er udlagt til virksomheder uden væsentlige miljøgener.

Forhold til anden planlægning

Området har et grundareal på ca. 8.500 m² og er omfattet af lokalplan 245A for Engholm Erhvervsområde, som udlægger området til erhverv. I kommuneplanen er området udlagt i kommuneplanramme EN.E.01 – Engholm Erhvervsområde til erhvervsområde.

Den fremadrettede proces

Hvis det besluttes, at der skal arbejdes videre med projektet vil processen være, at der indkaldes idéer til forestående planlægning som bestemt i planlovens § 23c. Denne paragraf åbner mulighed for at der kan foretages større kommuneplanændringer, som ikke er truffet beslutning om i planstrategien. Med idéfasen gives der i den forbindelse mulighed for borgere og interessenter til at komme med ideer og forslag til hvad der skal inddrages i planlægningen.

Efter idéfasen, vil der blive lagt to dagsordenspunkter – et med igangsættelse af kommuneplantillæg og et med igangsættelse af lokalplan. I forbindelse med en evt. fremtidig lokalplanproces vil detailspørgsmål som den nærmere udformning af bebyggelsen, ubebyggede arealer, vejadgang osv. blive behandlet.

Herefter vil processen forløbe med forslag til kommuneplantillæg og lokalplan med efterfølgende høring og til slut den endelige vedtagelse.

Forslag 1

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der arbejdes videre med et boligprojekt på området og indkalde ideer og forslag efter planlovens § 23c til det videre planlægningsarbejde med henblik på at lave et kommuneplantillæg.

Forslag 2

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at det eksisterende udlæg af området til erhverv i kommuneplanen fastholdes.

Forslag 3

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at det videre arbejde med sagen afventer byrådets forårsseminar.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår forslag 1.

Dialog/høring

Forud for selve udarbejdelsen af forslag til kommuneplantillæg, indkaldes der til ideer og forslag fra offentligheden, jf. planlovens § 23c, stk. 1.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Forslag 1 indstilles godkendt i byrådet.

For stemte Karsten Längerich, Miki Dam Larsen, Olav B. Christensen, Erling Petersen, Erik Lund og Jørgen Johansen.

Mod stemte Merete Them Kjølholm, Nikolaj Rachdi Bührmann og Viggo Janum.

Merete Them Kjølholm og Nikolaj Rachdi Bührmann stemte imod, idet de ønsker forslag 3.

Viggo Janum stemte imod, idet han ønsker at byrådet følger de vedtagne processer.

Bilag

Bilag 1 - Kommuneplanramme

Bilag 2 - Forslag til Indkaldelse af ideer og forslag

Punkt 13: Sag fra byrådsmedlem Martin H Wolffbrandt

19/470

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Martin H Wolffbrandt har anmodet om at få følgende sag på byrådets dagsorden:

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

” Forslag:

Allerød Kommune indfører en ”whistleblowerordning” hvor man som medarbejder i Allerød Kommune kan bruge "whistleblowerordningen", hvis man har mistanke om ulovligheder eller andre alvorlige forhold.

”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 31-01-2019

Sagen oversendes til Økonomiudvalget, idet begrundelsen udgår af sagen, jf. bemærkninger til dagsordenen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-02-2019

Genoptages med notat fra Forvaltningen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Forslaget oversendes til budgetforhandlingerne.

For stemte Karsten Längerich, Miki Dam Larsen, Olav B. Christensen, Merete Them Kjølholm og Nikolaj Rachdi Bührmann.

Imod stemte Erling Petersen, Viggo Janum, Erik Lund og Jørgen Johansen.

Erling Petersen og Viggo Janum stemte imod, idet de ikke ønsker en ordning.

Erik Lund og Jørgen Johansen stemte imod, idet Konservative ønsker ordningen igangsat med det samme.

Bilag

Notat vedr. whistleblowerordning.

Punkt 14: Evt. brug af matr.nr. 12 b Høveltsvang, Uggeløse til støjvold og støjskærm

19/2630

Punkttype

Beslutning.

Tema

Lokalplan 2-307 udlægger areal til boliger, hvor der er indeholdt en forudsætning om støjdæmpning langs Nymøllevej (udenfor lokalplanområdet). Økonomiudvalget besluttede derfor den 17. december 2015 at gennemføre et udbud af ejendommen matr.nr. 12 b Høveltsvang, Uggeløse med henblik på etablering af støjvold.

Økonomiudvalget anmodes om, at tage stilling til en anden løsning end salg. Denne indebærer at arealet udlejes på markedsvilkår med vilkår om støjdæmpende foranstaltninger og med en fjernelsesklausul, hvis kommunen senere får brug for arealet til udvidelse af Nymøllevej.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Ejerkredsen bag de nye boliger indenfor lokalplan nr. 2-307 ønsker at etablere en kombineret støjvold/støjhegn på kommunens matrikel. Støjafskærmningen er en forudsætning for, at de nye boliger kan overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for trafikstøj. Boligerne vil ikke kunne få ibrugtagningstilladelse uden støjdæmpningen. Ligeledes er støjdæmpningen en forudsætning for at der kan gives endelig tilladelse til de nye boliger, jf. lokalplanens § 10. Se bilag 1.

En støjafskærmning vil ligeledes være til gavn for de eksisterende boliger mellem støjvolden og det nye boligområde. Se bilag 2.

Matriklen er dog omfattet af en 25 meter bred vejbyggelinje fra midten af Nymøllevej. Vejbyggelinjen skal sikre, at der er mulighed for at udvide vejen til en større bredde eller til at lave andre ændringer af hensyn til trafikken. Formålet er, at der ikke etableres anlæg, der vil fordyre en evt. senere ændring af Nymøllevej. Reservation til senere vejudvidelse af Nymøllevej fremgår også af Fingerplanen.

Det er ikke muligt at etablere støjvold på ejendommen uden at placere en del indenfor vejbyggelinjen. Ligeledes vil en del af støjdæmpningen skulle ske ved støjskærm, da ejendommen på en strækning på ca. 70-100 meter er for snæver til at etablere støjvold. En evt. brug af arealet til støjvold vil derfor være afhængig af, at der tinglyses en fjernelsesklausul på de boliger støjvolden etableres for. Dette vil betyde, at de fremtidige ejere af de nye boliger indenfor lokalplan nr. 2-307 vil skulle betale for at få fjernet jorden, hvis det på et tidspunkt besluttes at udvide Nymøllevej. Det er usikkert hvor dyrt en evt. fremtidig fjernelse af volden kan blive for boligejerne, alt efter fordelingen af støjhegn/støjvold og prisen for afhændelse af jord, men et skøn ud fra priserne i dag er ca. 1 mio. kr.

Hvis Nymøllevej skal udvides vil kommunen skulle sørge for ny støjdæmpning uanset om dette projekt realiseres. Etablering af støjvold vil kræve miljøgodkendelse, landzonetilladelse, VVM-screening og byggetilladelse. Brugen af arealet til støjvold vil således være betinget af, at der meddeles de nødvendige tilladelser. For ejendommens øvrige arealer fastlægger kommunen bestemmelser for beplantning og vedligeholdelse af samme i forbindelse med lejeaftalen. Kommunen har i dag udgifter med at vedligeholde beplantningen på området.

Støjvolden og støjhegnet opføres og betales af ejerkredsen. Den kommende grundejerforening vil stå for den fremtidige betaling af markedsleje for brug af arealet til støjafskærmning, som alternativ til støjafskærmning på egen grund, samt vedligeholdelse af hele ejendommens beplantning, hegn og vold.

En kommune må ikke uden lovhjemmel yde tilskud til enkeltpersoner, private virksomheder eller grundejerforeninger. Kommunen må endvidere som udgangspunkt ikke drive erhvervsvirksomhed, herunder udlejning af fast ejendom. En kommune kan til markedsleje udleje en ejendom som kommunen for en periode ikke skal bruge til kommunale formål. Dette følger af de uskrevne kommunalretlige grundsætninger (kommunalfuldmagten) og deraf overskudskapacitetsbetragtninger.

Det er et sagligt kommunalt hensyn generelt, at medvirke til nedbringe støjgener for kommunens borgere og at fremme dette formål ved at sætte vilkår om opførsel og anvendelse af arealet til det støjafdæmpning i lejeaftalen. Det bemærkes, at støjafdæmpningen også nedbringer støjen for de eksisterende ejendomme.

Forvaltningen anbefaler, at aftalen tillige betinges af, at der tinglyses en fjernelsesklausul af støjdæmpningen for at minimere omkostningerne ved en senere ændring af Nymøllevej.

Administrationens forslag

Forslag 1

At ejendommen udlejes til markedsprisen til brug af arealet til støjdæmpende foranstaltninger med en fjernelsesklausul ved en evt. senere udvidelse af Nymøllevej.

Forslag 2

At det vedtagne offentlige udbud af ejendommen med henblik på etablering af støjhegn og støjvold gennemføres. En evt. tilladelse vil blive betinget af en fjernelsesdeklaration. Ved eventuel senere udvidelse af Nymøllevej vil der skulle eksproprieres til udvidelsen.

Økonomi og finansiering

Ved forslag 1 vil indtægten fra udlejningen blive medtaget i det forventede regnskab i 2019 og indregnet i budgetforslag 2020-27.

Ved forslag 2 vil indtægten fra salget tilgå kassebeholdningen.

Dialog/høring

-

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at kommunen tillader at der etableres et støjhegn bag vejbyggelinjen. Kommunen vil skulle godkende projektet inden opførelse, idet kommunen får overdraget ejerskab og vedligeholdelsesforpligtelse af støjhegnet, når dette er opført.

Bilag

Bilag 1 - Teknisk kort fra lokalplan 2-307.pdf

Bilag 2 - Kort over området.pdf

Punkt 15: Anlægsregnskab - Evt. køb af Kongevejen 7

19/1892

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for evt. køb af ejendommen Kongevejen 7 godkendt i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet meddelte den 27. august 2015 en anlægsbevilling i udgift på 1.702.400 kr. til køb af ejendommen Kongevejen 7. Den 18.8.2018 meddelte byrådet en anlægsbevilling i indtægt på 1.666.400 kr. – idet beløb afsat til købesum modregnet forventede omkostninger i sagen blev tilbageført til kommunekassen.

Efter modtagelse af afregning fra Taksationskommissionen er der i alt afholdt udgifter for 27.698 kr. hvilket svare til en mindre udgift på 8.302 kr. af beløb afsat til forventede omkostninger.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet indstilles godkendt.

Økonomi og finansiering

Anlægsbevilling i udgift:	36.000 kr.
Afholdt udgift	<u>27.698 kr.</u>
Mindreudgift	<u>8.302 kr.</u>

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Indstilles godkendt. Medtages i årsregnskabet for 2019.

Bilag

Anlægsregnskab

Punkt 16: Vedtagelse af Lokalplan 1-139 for to dobbelthuse ved Parkvej

15/16508

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet besluttede den 15. december 2016 at igangsætte udarbejdelse af en ny lokalplan for 4 rækkehuse med vejadgang fra Parkvej.

Forslag til lokalplan nr. 1-139 for to dobbelthuse ved Parkvej (bilag 1) har været i høring fra den 18. december 2018 til den 29. januar 2019.

Udvalget anmodes om at behandle de indkomne bemærkninger til forslaget med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet om endelig vedtagelse af lokalplanen.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med den offentlige høring har Forvaltningen modtaget 3 høringssvar (bilag 2).

De indkomne høringssvar handler om:

- Nabogener
- Baggrunden for lokalplanen
- Den eksisterende brug af området
- Adgang til området
- Seniorboliger og beplantning

I Forvaltningens høringsnotat er de indkomne bemærkninger resumeret og suppleret med Forvaltningens kommentarer (bilag 3).

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at lokalplanen vedtages med nedenstående tilføjelser. Desuden gennemføres de nødvendige konsekvensrettelser og mindre redaktionelle rettelser:

- I redegørelsens afsnit om baggrund for lokalplanen tilføjes:

Lokalplanområdet udgør et af de arealer, som i Kommuneplan 2017-2029 er udlagt til boligformål. Allerød Kommune forventer en befolkningstilvækst, hvorfor der er behov for nye boligområder i kombination med fortætning af eksisterende.

Området er både i sin udformning og placering indpasset, så det indgår i sammenspil med den øvrige bebyggelse. I den forbindelse er der bl.a. indsat bestemmelser, som skal sikre nabobebyggelsen mod væsentlige nabogener.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Økonomi og finansiering

Lokalplanen muliggør et udbud af grunden til 2 dobbelthuse.

Dialog/høring

Forslag til lokalplan 1-139 har været i offentlig høring i 6 uger i overensstemmelse med planlovens §§ 24-26

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 12-03-2019

Formanden satte til afstemning, at udvalget indstiller forslaget til lokalplan afvist, og at der igangsættes ny lokalplanproces for to villaer med indkørsel fra Elmevej:

- Erling Petersen stemte for.
- Miki Dam Larsen, Lisbeth Skov, Martin Wolffbrandt og Rasmus Keis Neerbek stemte imod.

Formanden satte dernæst Forvaltningens forslag 1 til afstemning:

- Miki Dam Larsen, Lisbeth Skov, Martin Wolffbrandt og Rasmus Keis Neerbek stemte for.
- Erling Petersen stemte imod.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Forslag 1 indstilles godkendt i byrådet.

Imod stemte Erling Petersen, idet han ønsker parkering ved Elmevej.

Bilag

Bilag 1 - Forslag LP 1-139 for dobbelthuse ved Parkvej

Bilag 2 - Hørings svar

Bilag 3 - Høringsnotat

Punkt 17: Nedlæggelse af graverbolig

19/891

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at der meddeles samtykke til nedlæggelse af boligen Ved Gadekæret 2 A, jf. boligreguleringslovens § 46.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Lynge-Uggeløse Sognes menighedsråd, v. formand Mette Rygaard Schouboe, ansøger om nedlæggelse af en ubenyttet graverbolig med henblik på fremover at anvende bygningen til kontor, mødelokaler og lignende faciliteter for præst og menighedsråd.

Bygningen ligger ved siden af Lynge Kirkes præstebolig, og var oprindeligt forvalterbolig til det landbrug, der blev drevet fra præstegården. Bygningen står hvidtet og med stråtag, og er iflg. BBR opført år 1700. Boligarealet er på 140 m², fordelt på stueplan og tagetage. Boligen har 5 værelser, 1 køkken, 1 toilet og 1 bad. Ansøger oplyser, at bygningen er moderniseret.

Ifølge Folkeregistret har der ikke været tilmeldt beboere på adressen siden 1. august 2017. Ansøger oplyser, at der ikke længere er interesse fra graverne for at have en bolig tæt på kirkegården. Menighedsrådet ønsker i stedet at anvende bygningen dels til kontor for en præst, der ikke bor i sognet, dels til kontor, mødelokaler, arkiv m.v. for menighedsrådet.

Byggelov og bygningsreglement

Ansøger forventer ikke at udføre nogen væsentlige bygningsmæssige ændringer i forbindelse med nedlæggelse af boligen. Selvom der umiddelbart ikke sker fysiske ændringer, er den ønskede anvendelsesændring væsentlig i forhold til bygningsreglementets bestemmelser, og der kræves derfor byggetilladelse. Der er modtaget ansøgning, og byggesagsbehandlingen pågår.

Planlov og lokalplan

Ejendommen er omfattet af lokalplan 336 for den ældre del af Lynge. Bebyggelsen er beliggende i område A1 og er udpeget som "forstærkende for miljøet" (svarende til høj bevaringsværdi).

Lokalplanens § 3.1 bestemmer, at *område A 1 må kun anvendes til offentlige formål til kirke, kirkegård, præstebolig, menighedshus og fælles friareal.*

Det vurderes, at den beskrevne nye anvendelse til formål, der har direkte relation til kirken og menighedsrådet, er i overensstemmelse med lokalplan 336, § 3.1.

Andre dele af bygningskomplekset omkring Lynge kirke og præstegård har skiftet anvendelse for år tilbage. Den oprindelige vestre staldlænge er til- og ombygget til konfirmandstue, mødesal og kontor for kordegn omkring 1980, og den østre staldlænge er indrettet til gravernes garager, redskabsrum, folkerum m.v. omkring 1990.

I lokalplanens § 7 findes bestemmelser om bebyggelsens ydre fremtræden, og i § 8 bevaring af eksisterende bebyggelse. Eventuel ombygning og andre synlige ændringer af bygningen skal derfor være i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser, og kræver en særskilt godkendelse efter lokalplanen.

Boligreguleringsloven

Det kræver kommunens samtykke at nedlægge en bolig, jf. boligreguleringslovens § 46.

Beslutningen skal træffes på baggrund af et konkret individuelt skøn for hver enkelt ejendom. I skønnet kan følgende lovlige kriterier indgå:

- Hensynet til at sikre boliger til boligsøgende i kommunen

- Hensynet til den samlede boligmasse
- Hensynet til ejerens interesse, som er tilstede, når nedlæggelsen af boligen sker i overensstemmelse med planlægningen for området

Kommunen kan kun nægte samtykke, hvis boligens fortsatte anvendelse til helårsbolig er påkrævet af hensyn til boligsøgende i kommunen, jf. boligreguleringslovens § 51, stk. 2. Der skal konkret og individuelt være behov for at disponere over boligen til boligsøgende indenfor 6 uger, jf. boligreguleringslovens § 48, stk. 3.

Forvaltningen løser fortrinsvis den boligsociale opgave ved anvisning til den almene boligmasse, fremfor at gøre brug af boligreguleringslovens § 48, stk. 3 til at anvise beboere til den private boligmasse.

Det vurderes ikke, at boligreguleringslovens § 48 skal tages i anvendelse i den konkrete sag.

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der gives samtykke til nedlæggelse af boligen, begrundet med at der ikke er aktuelt behov for at anvise boligsøgende til boligen.

Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der nægtes samtykke til nedlæggelse af boligen, begrundet med, at der er behov for boliger i kommunen.

Hvis der nægtes samtykke til nedlæggelse af boligen, kan ejeren anmode byrådet om at anvise en lejer til boligen, jf. boligreguleringslovens § 48, stk. 3.

Såfremt byrådet ikke senest 6 uger efter anmodningen anviser en lejer, anses byrådets samtykke at være meddelt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 12-03-2019

Udvalget godkendte forslag 1.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 19-03-2019

Forslag 1 indstilles godkendt i byrådet.

Imod stemte Miki Dam Larsen og Nikolaj Rachdi Bührmann.

Bilag

Ved Gadekæret 2 A, B, C oversigtskort.pdf

**Punkt 18: Lukket: Udbud af areal til almene bolig ved Rønneholtparkvej -
det videre forløb - Lukket punkt**

17/9961