

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 d. 27-06-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 27. juni 2018 kl. 07:30

**Mødested** Mødelokale C

**Mødedeltagere** Nikolaj Rachdi Bührmann, Lone Hansen, Bettina Hauge, Kasper Ljung Pedersen, Lars Bacher

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Initiativsag nr. 1. Udgifter i 2:2 modellen.....	5
Initiativsag nr. 2. Udgift pr. folkeskoleelev.....	7
Initiativsag nr. 3. PC'er i folkeskolen.....	9
Initiativsag nr. 4 og 13. Åben Skole - øget samarbejde mellem erhvervsliv og folkeskole.....	11
Initiativsag nr. 7. Digital udvikling af dagtilbud og skoler.....	13
Initiativsag nr. 10. Skolebio.....	15
Initiativsag nr. 12. Indeklima i skolerne.....	17
Initiativsag nr. 14. Lokalaftaler på skoleområdet.....	19
Initiativsag nr. 15. Flytning af Kongevejsskolen.....	22
Initiativsag nr. 16. Skolesvømning.....	24
Helhedsplan Blovstrød.....	26
Ny daginstitution i Blovstrød (inst. nr. 2).....	29
Dagtilbudsreformen 2018.....	31
Dagtilbudsreformen, Kombinationstilbud.....	35
Status på udmøntning af specialanalysen på skole og dagtilbudsområdet, juni 2018.....	36
Dialogproces på klub og ungeområdet - Ungedialog.....	38
Flytning af Kontakten fra Lyngsvinget 12.....	42
Orientering om lovændring på det sociale område samt årlig behandling af danmarkskortet over om Sag fra Olav B. Christensen.....	44 47

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

18/1480

### **Punkttype**

-

### **Tema**

-

### **Kompetence**

-

### **Sagsbeskrivelse**

-

### **Administrationens forslag**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

-

## **Punkt 2: Meddelelser**

18/1480

### **Punkttype**

-

### **Tema**

-

### **Kompetence**

-

### **Sagsbeskrivelse**

-

### **Administrationens forslag**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Forvaltningen orienterede om

- Processen for arbejdet med Børne- og Ungepolitikken
- Allerød Kommune får besøg af kommissionsformanden for arbejdet med arbejdstidsaftale på folkeskoleområdet, som ønsker at høre mere om erfaringer vedr. samarbejdet i Allerød Kommune
- Udvalget er inviteret til KL Dialogmøde den 15. august 2018.

## Punkt 3: Initiativsag nr. 1. Udgifter i 2:2 modellen

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### **Blovstrød Listen har fremsendt følgende:**

*”Vi ønsker en beregning af, om 2-2 modellen har medført færre udgifter. En sådan analyse vil være et vigtigt redskab i planlægning af evt. fremtidige ændringer i skolestrukturen”*

#### **Økonomiudvalgets prioritering**

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### **Forvaltningen kan oplyse følgende:**

De besparelser, der blev besluttet i forbindelse med 2-2 modellen er alle gennemført. Det betyder, at der årligt er 2,7 mio. kr. færre udgifter til ledelse og administration.

Der er sket en reduktion i antallet af klasser på Lillevang Skole. Imidlertid kan det være svært at skille det i reduktioner på grund af afgang til privatskolen og reduktioner begrundet i, at sammenlægningen har givet muligheder for at optimere klassekvotienten ved at sammenlægge klasser på tværs af matrikler.

Det kan konstateres, at der er 6 færre klasser på Lillevang Skole i forhold til skoleåret 2015/2016, som både skyldes et mindre optag af elever og sammenlægning af klasser.

I den budgettildelingsmodel, der var gældende frem til 31. december 2017, udgjorde klassesætningen ca. 300.000 kr. I den nye budgettildelingsmodel, hvor der alene arbejdes med en elevtildeling, vil der automatisk ske en tilpasning af udgifterne til skolen, når elevtallet ændres, uanset antallet af klasser.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

### **Driftsudgift**

2019

2020

2021

2022

## **Anlægsudgift**

2019

2020

2021

2022

### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalgte godkendte forslag 2.

## Punkt 4: Initiativsag nr. 2. Udgift pr. folkeskoleelev

18/3357

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Konservative har fremsendt følgende:

*"Vores budget pr. elev, på omkring 800 -900 kr. til bøger, udflugter osv. skal forhøjes til 1.000 kr. pr. elev"*

#### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

Med den nye tildelingsmodel er det ikke længere muligt at skelne mellem tildelingen til drift og tildelingen til løn, da tildelingen sker pr. elev som et samlet beløb.

Udgiften til driftsmidler, som indgik i omlægningen af ressourcetildelingen, var samlet 5.580.000 kr. Med en fordeling af hhv. 3.223 almenelever og 320 specialelever svarede dette til 1.550 kr. pr. almenelev og 3.100 kr. pr. specialelev.

Beløbet til elevafhængige udgifter skal dække alle driftsudgifter på skolerne altså både afgifter til KODA m.fl., kopi og print, administrationsudgifter (bortset fra løn) og de ovennævnte udgifter.

Anvendes forslaget udgangspunkt om at tilføre ekstra hhv. 100 kr. eller 200 kr. ekstra pr elev, vil merudgiften udgøre 336.000 kr. eller 672.000 kr.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

#### Driftsudgift

2019 336 / 672

2020 336 / 672

2021 336 / 672

2022 336 / 672

#### Anlægsudgift

2019

2020

2021

2022

**Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

**Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 2.

## Punkt 5: Initiativsag nr. 3. PC'er i folkeskolen

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Konservative har fremsendt følgende:

” Pc'er til alle elever fra 4. til 9. klasse.”

#### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der er 1.947 elever i 4.-9.klasse. For at sikre driften vil det være nødvendigt, at købe et ekstra antal PC'er. I nedenstående beregning forudsættes det, at der indkøbes 1.970 stk.

Der er igangsat et forsøg med 1:1 PC på Blovstrød Skole og på Lynges skole.

I Blovstrød arbejder alle 6. klasserne med ”Chromebooks” og på Lynges Skole arbejder én 6. klasse med ”WindowsPC’erne”. ”WindowsPC’erne” er indkøbt til 2.650 kr., mens ”Chromebooks” er indkøbt til 1.780 kr. I fald der vælges en løsning med Chromebooks, kan der være behov for at købe en lidt bedre maskine end den som valgt til forsøget, idet der meldes om forholdsvis mange reparationer.

Til orientering har andre kommuner i Nordsjælland besluttet at indkøbe Chromebooks til alle elever fra 4. – 9.klasse. Chromebooks er således anvendt flere steder. Men erfaringen indtil videre tyder på, at der kan være større udgifter ved reparationer end ”WindowsPC’erne”. Der er nødvendigt at gennemføre en grundig sammenligning og analyse, før et valg kan træffes.

Tendensen i udviklingen på markedet peger i retning af, at priserne på de to typer PC'er begynder at nærme sig hinanden. Der opereres med en gennemsnitspris på 2.300 kr. pr. elev i nedenstående regnestykke.

Ved brug af indkøbspriser vil dette samlet set udgøre:

$1.970 * 2.300 \text{ kr.} = 4.531.000 \text{ kr.}$

Det er vigtigt at pointere, at der i denne udregning alene indgår udgiften til indkøb af hardware. Dertil kommer andre udgifter herunder: opsætning, sikring, distribution, kapacitet på trådløst netværk, servicering m.m.

IT-forsyningen fakturerer 225 kr. for klargøring pr. enhed og 225 kr. pr. år for drift og support. Det betyder at der skal afsættes yderligere 443.250 kr. som éngangsbeløb til klargøring og 443.250 kr. årligt til løbende drift og support.

Med en gennemsnitlig levetid på 4 år, vil der skulle afsættes tilsvarende beløb efter 4 år – dvs. i 2023 og herefter hvert 4 år.

Det nuværende pilotforsøg viser, at der ligeledes skal tages højde for skadede computere. For Chromebooks er erfaringen, at ca. 10% bliver så skadet, at de skal udskiftes i løbet af perioden, mens tallet er 3% for Windows PC'erne.

Det nuværende netværk på skoleområdet er fra 2013, og det har en estimeret levetid på 5 år. Der er planlagt med gradvis udskiftning, men i fald 1:1 løsningen etableres i stor skala, må der påregnes udgifter til udvidelse af netværket. Det er ikke undersøgt, hvilken udgift der vil være forbundet hermed.

Det skal desuden overvejes, hvorledes den resterende elevgruppe supporteres og at medarbejderne har en tidssvarende computer.

Det samlede budget til IT i folkeskolen er på nuværende tidspunkt:

Oprindeligt budget for 2018: 1.662.384 kr.  
Driftsoverførsel fra 2017 til 18 1.439.313 kr.  
**Korr. budget i 2018: 3.101.697 kr.**

Fra 2019 og fremefter er der afsat et årligt driftsbeløb på 1.704.026 kr./år (i 2019 prisniveau).

Budgettet dækker blandt andet udgifter til elev pc'er på folkeskoleområdet. En nærmere udledning af det specifikke budget til elev pc'ere er endnu ikke foretaget.

I 2018 / 2019 skal store dele af IT-udstyret på folkeskoleområdet udskiftes, idet de er anskaffet tilbage i 2014.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

### **Driftsudgift**

2019	4.531 i éngangsudgift til devices
	443 i éngangsudgift til klargøring
	443 kr. til løbende drift og support
2020	443
2021	443
2022	443

### **Anlægsudgift**

2019
2020
2021
2022

### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 1.

## Punkt 6: Initiativsag nr. 4 og 13. Åben Skole - øget samarbejde mellem erhvervsliv og folkeskole

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Vores Allerød har fremsendt følgende:

*”Skolerne pålægges at afsætte tid og ressourcer til at besøge virksomheder, afholde temauger og i tæt samarbejde med virksomheder, at løse konkrete opgaver i virksomhederne. Formålet er at skabe bedre samarbejde mellem folkeskolen og erhvervslivet, løse konkrete udfordringer samt at erhvervslivet får mulighed for at vise sig frem og dermed gøre sig attraktiv i forhold til at tiltrække arbejdskraft blandt lokale borgere”*

#### Radikale Venstre har fremsendt følgende:

*”Radikale Venstre ønsker at styrke indsatsen for den videre implementering af åben skole i Allerød, og ønsker et overslag fra forvaltningen for, hvilke tiltag der bør igangsættes for at sikre dette. Vi ønsker en analyse, hvor indsatsen for at styrke kendskabet til åben skole blandt lærere og ledere øges i en periode på fx 1-3 år. Forvaltningen kunne eventuelt lave en benchmark i forhold til vores nabokommuner, eksempelvis Rudersdal kommune. Radikale Venstre ønsker i forbindelse med budget at indstille, at der afsættes en pulje til styrkelsen i form af et engangsbeløb, som skal bruges til at sætte arbejdet i gang og skabe de relationer, konkrete åben skole oplæg og forløb samt internetfora/portal mm, der skal til for at øge synlighed samt tilgængelighed for lærere og skoleledere.”*

### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	
Kræver analyse	X

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

Åben skole er en del af folkeskolereformen, der trådte i kraft den 1. august 2014. I Allerød udmøntes den åbnes skole som en række tiltag lokalt på skolerne og tværgående skolerne imellem, herunder gennem internetportalen ”Skolen i virkeligheden” som vedligeholdes og udbygges af to lærere, der har fået denne særlige opgave.

Hvis området skal styrkes yderligere, vil det være nødvendigt at analysere og opsamle viden fra andre kommuner.

En analyse skal udmunde i ét eller flere forslag til tiltag på området og skal inddrage alle relevante interessenter eksempelvis i form af idrætsklubber, erhvervsliv, musik- og billedskole m.fl.

En sådan analyse vil på grund af omfanget af deltagere, behovet for specifik viden på området m.v. bedst kunne varetages af en konsulent med særligt kendskab og erfaring fra lignende projekter. En eksakt pris vil afhænge af kommissorium for analysen. Det er imidlertid Forvaltningens vurdering, at en analyse vil koste mellem 0,25 – 0,5 mio. kr. afhængig af, hvor bred en undersøgelse der ønskes.

Analysens navn kan være ”Øget samarbejde mellem erhvervsliv og folkeskoler i Allerød Kommune”.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

**Driftsudgift**

2019 250 - 500

2020

2021

2022

**Anlægsudgift**

2019

2020

2021

2022

**Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

**Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 2.

## Punkt 7: Initiativsag nr. 7. Digital udvikling af dagtilbud og skoler

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### SF har fremsendt følgende:

*” SF ønsker forslag til hvordan eks. et årligt driftsbeløb kan sikre en digital udvikling af Allerød Kommunes dagtilbud og skoler. Dette skal ses i sammenhæng med ønsket om at sikre en øget digital modenhed i organisationen. Desuden en vurdering af hvorvidt et sådant driftsbeløb kan findes indenfor eksisterende rammer, som nye midler eller en 50/50 finansieringsløsning.”*

#### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der er stor fokus på digital udvikling af hele 0-18 års området. På mødet den 2. maj 2018 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om status med arbejdet, hvor det fremgår at alle dagtilbud pt. er i gang med at implementere børneintra og digitale redskaber i den daglige pædagogiske praksis. På skoleområdet arbejdes der med implementeringen af den nye læringsplatform og senere Aula. På skoleområdet er der gennem lang tid arbejdet med at integrere digitale læringsmidler og digitale devices i undervisningen.

Det er i forbindelse med overgangen af Allerød Kommunes IT-drift til IT-Forsyningen er besluttet, at der skal ansættes digitaliseringskonsulenter til understøttelse af den digitale udvikling på områderne. Det er hensigten, at konsulenterne, i et samråd med fagpersoner på områderne, vil kunne hjælpe med den digitale udvikling på de områder, der giver mest værdi for borgerne. Ved fuld effekt forventes ansat tre digitaliseringskonsulenter. Overgangen til IT-Forsyningen og opstarten af digitaliseringsenheden påbegyndes ultimo 2018.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

#### Driftsudgift

2019

2020

2021

2022

## **Anlægsudgift**

2019

2020

2021

2022

### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 1.

## Punkt 8: Initiativsag nr. 10. Skolebio

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Venstre har fremsendt følgende:

*”Indførelse af skolebio i samarbejde med Allerød Biograf til undervisningsformål. Skolerne kan i projektarbejdet o.l. skabe liv og variation i hverdagen. Der afsættes 25.000 kr., som skolerne betaler biografen.”*

#### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

”Skolen i biografen” har tidligere været en del af det fælles skolevæsen. I forbindelse med tidligere gennemførte budgetreduktioner er ordningen afskaffet – blandt andet også på baggrund af vigende brug af ordningen.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

#### Driftsudgift

2019	25
2020	25
2021	25
2022	25

#### Anlægsudgift

2019
2020
2021
2022

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 1, idet det bemærkes at midlerne evt. kan tildeles biografen med henblik på etablering af tilbud.

## Punkt 9: Initiativsag nr. 12 Indeklima i skolerne

18/3357

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om at tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019-22 eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Venstre har fremsendt følgende:

Indeklima i skolerne

”Indeklimaet på skolerne forbedres, så CO<sub>2</sub>-niveauer højest er 1.000 ppm. Evt. i et ESCO-projekt, der omfatter andre energirenoveringsprojekter og understøtter læringen med optimal belysning mv.”

#### Økonomiudvalgets prioritering:

I overensstemmelse med Økonomiudvalgets prioritering den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan umiddelbart besvares  X

Kræver analyse

En analyses eventuelle gennemførelse vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

#### Forvaltningen kan oplyse følgende:

På baggrund af den tekniske gennemgang af skolerne, der blev foretaget i 2017, er der iværksat tiltag i forhold til indeklimaet på skolerne.

I 2017 blev Lillevang Skole, afdeling Skovvang og en del af Kratbjergsskolens afdeling Ravnsholt forsynet med nye ventilationssystemer. Ventilation på Kratbjergsskolens afdeling Engholm forbedres i 2018, og der arbejdes på et udbud af Lyng Skoles ventilation i 2019.

Indeklimaet styres ikke kun af ventilation. Varmesystemer, lysindfald, træk og adfærd er ligeledes væsentlige forhold, som påvirker indeklimaet. I forhold til de igangværende indsatser på de enkelte skoler er der dialog om problemstillinger for at sikre, at de samlet set løses bedst muligt og om muligt i kombination med energispareprojekter.

Omkostningerne afholdes over vedligeholdelsespuljen og energisparemidlerne. Såfremt der ønskes en øget indsats og evt. brug af ESCO model, hvor investeringen helt eller delvist finansieres ved garanterede energibesparelser, anbefales det, at der afsættes øgede midler til indsatsen. Det vurderes dog, at gevinsten ved ESCO vil være begrænset, da der allerede er sket investeringer for over 45 mio. til energirenovering, og der opnået årlige besparelser på over 6 mio. kr.

Ved ønske om en øget indsats kan der eksempelvis afsættes 5 mio. kr. årligt specifikt målrettet indeklima.

Hele 1.000 kr. / 2019-priser

### **Driftsudgift**

2019	5.000
2020	5.000
2021	5.000
2022	5.000

### **Anlægsudgift**

2019
2020
2021
2022

### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019-22, idet udvalget godkender sagens oplysninger som tilstrækkelige i forhold til at træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

## **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2019-22, vil den indgå i den planlagte høringsproces som fastlagt i budgetstrategien.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 2.

## Punkt 10: Initiativ sag nr. 14. Lokalaftaler på skoleområdet

18/3357

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Enhedslisten har fremsendt følgende:

*” Der som minimum skal indeholde et maksimalt uv-timetal på 26 lektioner samt sikring af tid til forberedelse og andre opgaver. Alle partier (undtagen Bløvsrøddlisten) tilkendegav at uv-tiden generelt var for høj i Allerød i kredsens undersøgelse op til valget.”*

#### Konservative har fremsendt følgende:

*”I de kommende år, vil der blive færre folkeskolelærer på arbejdsmarkedet. Vi skal være en fortsat attraktiv kommune, at være lærer i, og vi skal have et konkurrencedygtigt skoletilbud. Derfor skal der afsættes økonomi til, at nedsætte lærernes undervisningstid. Der er lærergrupper, der er svære, at få fat i f.eks. musik og sproglærer.”*

#### SF har fremsendt følgende:

*”SF ønsker en lokalaftale på skoleområdet i Allerød. Derfor udbedes en redegørelse af hvilke muligheder, udfordringer og andre konsekvenser det skaber at erstatte det eksisterende forståelsespapir med en lokalaftale. I forlængelse af ovenstående; hvilken betydning vil det have at lægge et loft på 24/25 undervisningstimer pr lærer?”*

### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

### Forvaltningen kan oplyse følgende:

#### Beregning af gennemsnitligt undervisningstimetal

Hvis man med indeværende skoleårs timefordeling sætter 780 undervisningstimer som det maksimale antal årlige undervisningstimer (svarende til 26 lektioner ugentligt), vil udgiften til at ansætte lærere, der kan dække undervisning over de 780 årlige timer udgøre 4,15 mio. kr. minus udgift til de undervisningstillæg, der vil forsvinde. Disse tillæg udgør 0,72 mio. kr., hvilket giver en nettoudgift på i alt 3,43 mio. kr. For så vidt angår budgetåret 2019, vil udgiften først slå igennem ved skoleårets begyndelse (19/20), hvormed udgiften udgør 5/12 af årsudgiften svarende til 1,44 mio. kr.

Udgør 750 undervisningstimer årligt det maksimale antal (svarende til 25 ugentligt), vil udgiften til at ansætte et tilsvarende antal lærere være 7,8 mio. kr. Undervisningstillæggene, der skal modregnes udgør 1,35 mio. kr., hvormed nettoudgiften udgør i alt 6,45 mio. kr.

I 2019 udgør udgiften 5/12 af årsudgiften svarende til 2,69 mio. kr.

Udgør 720 undervisningstimer årligt det maksimale (svarende til 24 ugentligt), vil udgiften til at ansætte et tilsvarende antal lærere være 12,23 mio. kr. minus udgift til de undervisningstillæg, der forsvinde på 2,11 mio. kr. I alt 10,12 mio. kr. I 2019 udgør udgiften 5/12 af årsudgiften svarende til 4,22 mio. kr.

### *Forståelsespapir og lokalaftale*

Allerød Kommune har igennem de seneste år indgået en aftale med den lokale lærerkreds og BUPL om et fælles forståelsespapir. Forståelsespapiret sætter en overordnet fælles værdimæssig ramme om arbejdstiden og giver lokalt råderum til at tilrettelægge arbejdstiden.

Forståelsespapiret er udviklet over tid og løbende justeret i gensidig overenskomst mellem Allerød Kommune, DLF og BUPL.

Forståelsespapiret danner rammen om en stor grad af fleksibilitet for både skoleledere og medarbejdere. Ved diverse evalueringer af forståelsespapiret er der udtrykt en gensidig tilfredshed med forståelsespapiret.

Skolelederne oplever, at der er stor fleksibilitet fra medarbejdernes side i forhold til planlagte såvel som ikke-planlagte opgaver og dermed en god ramme om børnenes læring, udvikling og trivsel. Forståelsespapiret har ligeledes skabt en gensidig god ramme om tilstedeværelse på skolen, hvor der i Allerød Kommune er fleksibilitet i forhold til arbejdets tilrettelæggelse og således ikke krav om fuld tilstedeværelse.

Endelig giver forståelsespapiret en god fleksibilitet skolerne på tværs. Forståelsespapiret tager således højde for og giver rum til, at arbejdet kan tilrettelægges ud fra skolernes forskellighed og de forskellige kontekster børn og medarbejdere kan være i.

Dele af ovenstående vil kunne indarbejdes i en lokalaftale som vil være gældende for alle skoler – uanset kontekst. Det er således forvaltningens opfattelse at en eventuel lokalaftale vil skabe mindre fleksible rammer for både skoleledere og medarbejdere.

Der er netop indgået aftale om en forlængelse af det nuværende forståelsespapir med DLF således, at dette gælder til og med næste skoleår. Drøftelser om nyt forståelsespapir startes efter planen op i efteråret 2018 med både DLF og BUPL.

Udgiften i de tre modeller udgør:

Hele 1.000 kr. /2019 priser

#### **Driftsudgift**

2019	1.400, 2.790, 4.220
2020	3.430, 6.450, 10.120
2021	3.430, 6.450, 10.120
2022	3.430, 6.450, 10.120

#### **Anlægsudgift**

2019
2020
2021
2022

#### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 1, idet der Forvaltningen forud for budgetforhandlingerne udarbejder et notat med beregninger af udgift ved hhv. et loft og gennemsnit for et undervisningstimetal på 24, 25 og 26 undervisningslektioner og en kort beskrivelse af hhv. forståelsespapir og lokalaftale.

# Punkt 11: Initiativsag nr. 15. Flytning af Kongevejsskolen

18/3357

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

### Blovstrød Listen har fremsendt følgende:

*”Vi ønsker en analyse af besparelser samt pædagogiske fordele og ulemper ved flytning af Kongevejsskolen til Engholmskolen samt indtægter ved salg af bygninger. Desuden ønsker vi udarbejdelse af forslag til, hvordan det i praksis kan lade sig gøre at skabe gode og trygge rammer til Kongevejsskolens elever på Engholmskolen.”*

### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	
Kræver analyse	X

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

### Forvaltningen kan oplyse følgende:

Kongevejsskolen er et specialskoletilbud til børn i 7. – 9. klasse, der ikke har kunnet inkluderes på almenkolerne i Allerød Kommune.

Kongevejsskolens særlige pædagogiske tilbud er i høj grad bundet op på de nuværende fysiske rammer. Skolen løser en vigtig opgave i forhold til de unge, der af forskellige grunde ikke kan trives og udvikle sig i almenmiljøet. Kongevejsskolen har de seneste år haft stor succes med at gøre disse børn uddannelsesparate ved at føre dem til afgangsprøver i flere fag samt forberede dem på en ungdomsuddannelse. Kongevejsskolen er således en vigtig del af arbejdet med inklusion i Allerød Kommune, hvor det er politisk besluttet, at børn og unge skal være så tæt på nærmiljøet som muligt så længe som muligt. Såfremt Kongevejsskolen nedlægges, vil der være en risiko for, at flere børn vil skulle være i et skoletilbud uden for kommunen.

Såfremt det ønskes, at afhænde den ejendom, som huser Kongevejsskolen, kræver det en nærmere analyse af, hvor på Afdeling Engholm, der kan skabes rum til Kongevejsskolen og hvilket tilbud, det herefter kan være – samt om kommunen har behov for dette tilbud.

Der skal således igangsættes en analyse med følgende delelementer:

- Hvilket pædagogisk specialtilbud kan Kongevejsskolen være i Afdeling Engholms lokaler og er der behov for et sådant tilbud?
- Hvor på Afdeling Engholm, kan Kongevejsskolen fysisk placeres? Og hvilke ombygningsudgifter vil dette kræve?
- Hvilken salgsindtægt forventes et potentielt salg af bygninger og grund?

Det vurderes, at en analyse med disse elementer kan gennemføres for ca. 100 arbejdstimer svarende til 50.000 kr.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

**Driftsudgift**

2019            50

2020

2021

2022

**Anlægsudgift**

2019

2020

2021

2022

**Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

**Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 2.

## Punkt 12: Initiativsag nr. 16. Skolesvømning

18/3357

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Ifølge budgetstrategien var der den 3. april 2018 frist for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2019-22.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2019–22, eller tages til efterretning og henlægges.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

#### Blovstrød Listen har fremsendt følgende:

*"Vi ønsker genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning for eleverne i alle folkeskolerne (lille udgift)".*

#### Enhedslisten har fremsendt følgende:

*"Genetablering af svømmeundervisning for alle skolerne".*

#### Konservative har fremsendt følgende:

*"Skolesvømning skal tilbage på skoleskemaet, der afsættes 450.000 kr. Besparelsen fra 2016 på 240.000 kr. årlig (Ingen svømmeundervisning) tilbageføres, så alle skoler får lige muligheder for at gennemføre svømmeundervisning. Det kan evt. overvejes om skolesvømning skal gøres obligatorisk på bestemte årgange".*

### Økonomiudvalgets prioritering

I overensstemmelse med Økonomiudvalget behandling den 17. april 2018, er dette et spørgsmål som:

Kan besvares umiddelbart	X
Kræver analyse	

En analyses eventuelle gennemførelse, vil som udgangspunkt ligge i forlængelse af budgetvedtagelsen.

### Forvaltningen kan oplyse følgende:

I fald svømmeundervisning skal genindføres på alle skoler, vil det medføre udgifter til kørsel af elever til svømning. Da svømmekørslen baserede sig på svømmeundervisning i et 2. lektioners modul i et halvt skoleår, vil udgifterne til svømmebus antages at kunne holdes på niveau med det tidligere besparede beløb på 240.000 kr. med virkning fra august 2019.

Børne- og Skoleudvalget behandlede på mødet den 30. maj 2018 en sag fra Lars Bacher vedr. svømmeundervisning. Udvalget besluttede, at oversende denne til budgetforhandlingerne.

Hele 1.000 kr. /2019 priser

### Driftsudgift

2019	100
2020	240
2021	240
2022	240

## **Anlægsudgift**

2019

2020

2021

2022

### **Forslag 1**

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2019–22, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

### **Forslag 2**

Udvalget tager Forvaltningens orientering til efterretning og henlægger sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslag 1.

# Punkt 13: Helhedsplan Blovstrød

18/5470

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget orienteres om afrapportering fra Autens ift. den pædagogisk helhedsplan for udviklingen af Blovstrød som børne- og læringsby og anmodes om, at sende den pædagogiske helhedsplan i høring.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Byrådet har i forbindelse med budgetforliget 2017-20 og budgetforliget 2018-21 truffet beslutninger om, at der skal ske en kapacitetsudvidelse i Blovstrød som følge af den forventede befolkningstilvækst i området.

Som en del af ovenstående budgetforlig er det besluttet at:

- Der etableres et nyt dagtilbud i Blovstrød med en kapacitet på 150 børn samt legestue til dagplejen. Institutionen skal stå klar til brug pr. 1. januar 2019. Der er afsat 40 mio. kr. hertil.
- Der etableres endnu et dagtilbud med en kapacitet på yderligere 150 børn. Institutionen skal stå klar til brug medio 2020. Der er afsat 40 mio. kr. hertil.
- Der etableres et nyt klubtilbud i 2021. Der er afsat 10 mio. kr. hertil.
- Der laves en samlet helhedsplan for udviklingen af Blovstrød som børne- og læringsby. På mødet den 2. maj 2017 godkendte det daværende Børne- og Skoleudvalg principperne for helhedsplanen. Principperne er vedlagt sagen som bilag nr. 1.
- Af budgetforliget for 2018-21 fremgår endvidere og uddybende, at der arbejdes videre med helhedsplanen således, at de fysiske rammer for institutioner, skole og klub kan opdateres med en helhedstanke for øje, og at nye bygninger placeres hensigtsmæssigt, så den langsigtede brug bliver fleksibel, og at funktionerne understøtter hinanden.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 28. februar 2018 blev udvalget orienteret om, at der er indgået et samarbejde med det eksterne konsulentfirma Autens med det formål, at kunne facilitere en involverende pædagogisk visionsproces for at kunne fremlægge en samlet helhedsplan for Blovstrød som børne- og læringsby.

Processen med Autens har været tilrettelagt som en inddragende dialogproces, hvor medarbejderrepræsentanter, bestyrelser, elever og ledere har spillet en væsentlig rolle ift. udviklingen af den pædagogiske vision i helhedsplanen. Processen er afsluttet og det samlede forslag til pædagogisk helhedsplan er vedlagt sagen som bilag nr.2.

### Den pædagogiske vision

Af forslaget til den pædagogiske helhedsplan fremgår det vidensgrundlag, som børne- og læringsbyen etableres ud fra – blandt andet med et tydeligt afsæt i Allerød Kommunes børne- og læringssyn. Endvidere fremgår visionen for børne- og læringsbyen, brugerprocessens kerneinput samt visuelle planbilleder af den samlede børne- og læringsby.

Visionen bygger på læring og dannelse for alle og konkretiseres igennem fem overordnede temaer:

- Idræt, leg og bevægelse
- Tryghed, relationer og fællesskaber
- Natur, leg og udeliv
- Et levende landsbyfællesskab vi bruger aktivt
- Fantasi, eksperimenter og kreativitet

Hver af de fem temaer konkretiseres i indendørs og udendørs rammer der understøtter visionen.

Brugernes perspektiver er søgt indarbejdet i både overordnede termer og i lavpraktiske forslag, der kan understøtte visionen om læring og dannelse for alle. Eksempelvis peger brugerne på, at det er et grundlæggende ønske, at børne- og læringsbyen afspejler hele spektret af børn og unge fra 0-18 år i en sammenhæng, hvor man oplever tillidsfulde relationer på tværs til bedst gavn for den enkelte.

Der tages udgangspunkt i børnene og med stort fokus på at skabe *det små i det store*.

Udfoldelsen af visionen i praksis har ligeledes været drøftet i processen og fremgår af helhedsplanen. På spørgsmålet om, hvad et barn skal få ud af at være en del af Blovstrød børne- og læringsby, svarer brugerne i helhedsplanen blandt andet:

- Er nysgerrig og har mod på livet
- Føler sig som en del af et fællesskab
- Bliver udfordret og får ”de gode knubs”
- Kan finde rum til både samarbejde og fordybelse
- Er rummelig, tolerant og hensynsfuld
- Er en kritisk verdensborger
- Føler sig værdsat blandt børn og voksne
- Oplever en varieret dag
- Oplever inspirerende ude- og indemiljøer

Det er således helhedsplanens intention, at danne en børne- og læringsby med en fælles vision, et fælles sæt værdier og med fysiske rammer der understøtter en samlet udvikling i et 0-18 års perspektiv.

#### **Arealet der danner rammen om børne- og læringsbyen**

Helhedsplanen for Blovstrød børne- og læringsby tager afsæt i de politisk godkendte principper og dannes i en cirkel med etablering af de to nye dagtilbud samt skole og klub.

Cirklen inddeles i fire områder med følgende som udgangspunkt:

- Yderst er dér hvor institutioner og skole er placeret
- Tættest på bygningerne placeres de nære udearealer. Det er disse områder, der særligt skal forstås som det små i det store. Her foregår ophold for nærliggende bygnings faste brugere
- Lidt længere væk placeres de områder, der er semi-fælles for børne- og læringsbyens brugere. Her er der forskellige lege- og bevægelsesområder med hensyntagen til de nærmeste inde- og udeområder og her begynder det gradvise sambrug af udearealerne
- De helt fælles faciliteter placeres i midten og er blandt andet kendetegnet ved natur- og udelivszoner med rekreative grønne områder, aktive zoner til boldspil, bevægelse, fysiske lege, bålområde mv.

Af bilag 3 fremgår uddrag af den samlede rapport, hvoraf de specifikke situationsbilleder kan ses.

I forbindelse med processen står det blandt andet klart, at brugerne ikke ønsker, at der placeres en selvstændig bygning til klubtilbud. Brugerne ønsker, at der skal ske fælles brug af fælles bygninger. Dette således, at skolen og klubben udbygges til fælles brug og altså ikke som en selvstændig klubbygning.

Det foreslås derfor, at der ikke arbejdes videre med en selvstændig klubbygning, men at de afsatte midler i stedet bruges på at udvikle fælles kvadratmeter til brug for både skole og klub. Dette vil endvidere medvirke til at løse dele af de kapacitetsudfordringer der venter ift. at håndtere stigningen i elevtallet på Blovstrød Skole.

Såfremt helhedsplanen godkendes, vil denne være afsæt for det videre arbejde med at frembringe kvadratmeter til anvendelse for kapacitetsudvidelse på skolen samt etablering af fremtidens klubtilbud i Blovstrød.

#### **Fleksibel anvendelse af den samlede bygningsmasse**

Der har undervejs i processen været en bred opbakning til, at den samlede bygningsmasse i børne- og læringsbyen skal anvendes så fleksibelt som muligt. Institution nr. 2 bygges fleksibelt således, at dele af institutionen på sigt kan ændre funktion – eksempelvis i form af børnehaveklasser og/eller indskolingsklasser. Som angivet ovenfor er brugerne i processen nået frem til et ønske om, at der ikke bygges en selvstændig klub, men at der arbejdes med at finde løsninger for fælles klub- og skolearealer. Endelig er der i processen fremkommet ønsker om, at dagligdagsaktiviteter også kan foregå andre steder end ”i egen bygning”.

## **Økonomien**

Der er i perioden 2017-21 afsat i alt 90 mio. kr. til etablering af dagtilbud og klub.

Finansieringen dækker etablering af de nye tilbud, samt egne udearealer og dele af semi-fællesudearealer. Finansiering til den resterende del af semi-fælles udearealer og fælles udearealer er endnu ikke frembragt.

## **Den videre proces**

Det foreslås med denne sag, at sende den pædagogiske helhedsplan i hørings således, at udvalget kan tage endelig stilling på udvalgets møde den 29. august 2018.

Idet der tidligere er truffet beslutning om, at institution nr.1 placeres på arealet ud mod Kongevejen og at institution 2's placering fastlægges endeligt på udvalgets møde den 27. juni 2018, mangler der således kun beslutning om endelig placering af klubtilbud og kapacitetsudvidelsen af Blovstrød Skole. Udvalg og byråd vil blive forelagt sager herom senere i processen.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget sender den pædagogiske helhedsplan i høring.

## **Økonomi og finansiering**

Der er afsat 80 mio. kr. på anlægsoversigten til finansiering af de to nye dagtilbud samt 10 mio. kr. til etablering af en ny klub.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalgte godkendte forslaget, idet høringsperioden udvides, således at sagen genoptages på udvalgets møde den 26. september 2018.

## **Bilag**

Bilag 1. Principper for helhedsplan

Bilag 2. Blovstrød Børne- og Læringsby

Bilag 3. Situationsbilleder

## Punkt 14: Ny daginstitution i Blovstrød (inst. nr. 2)

18/5143

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Udvalget anmodes om at godkende udbudsramme og -proces for ny institution i Blovstrød.

### Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetencen til at træffe afgørelse i denne sag.

### Sagsbeskrivelse

Opførelse af daginstitution nr. 2 i Blovstrød, er en del af Helhedsplanen for Blovstrød Børne- og Læringsby. Det er forudsat at institutionen skal kunne rumme 150 børn svarende til institution nr. 1, der forventes taget i brug ved årsskiftet 2018/2019.

#### *Proces- og tidsplan*

I den vedlagte tids- og procesplan er der taget udgangspunkt i, at der genanvendes så meget som muligt af konceptet fra institution nr. 1. Herunder at samtænke legeområder, parkering mv. i forhold til helhedsplanen.

Udbuddet vil derfor vægte at institutionen placeres i områdets nordøstlige hjørne og orienteres mod det grønne fællesareal mellem institutionerne for at sikre bedst mulig udnyttelse af friarealerne og derved bevare fleste mulige store træer. Krav til bygningens udformning og udtryk videreføres fra den første institution. Parkering og adgang søges samlet, så der er fælles brug af parkering og et sted, hvor der er adgang til begge institutioner.

I august afholdes en workshop, hvor institutionsbestyrelse, medarbejdere og ledelse kan kvalificere de funktionskrav institutionen skal imødekomme.

Processen tilrettelægges således, at nedrivningen af de eksisterende bygninger på Byagervej 4, 8A og B er der første som udbydes. Herefter udbydes opførelsen af daginstitution med de helt nære udearealer og tilhørende parkering. Sidst udbydes etablering af legeområderne. Udbuddet er opdelt for at sikre den fornødne tid til at afklare, hvorledes det delte udeareal og institutionens legeområde bedst muligt kan etableres og for at sikre en høj faglighed i forhold til opgaven.

Procesplan og tidsplan fremgår af bilag til sagen.

Hovedpunkterne er:

- Frem til september gennemgås det eksisterende materiale for den nuværende udbudte Blovstrødinstitution og ændringer/forbedringer afklares i workshop med fagpersonalet og bestyrelse.
- Det forventes at kunne fremlægge udkast til udbudsmateriale til godkendelse på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 31. oktober 2018
- Nedrivning af eksisterende bygninger påbegyndes ved årsskiftet. Nedrivningen af Byagervej 8B afpasses med ophør af eksisterende lejeaftaler foråret 2019.
- Afklaring af disponering af udearealerne forventes igangsat oktober 2018 og etableres parallelt med byggeriet.

Forventet ibrugtagning juli 2020.

#### *Økonomi0069*

Der er i budget 2018-21 samlet afsat 40 mio. kr. til etablering af daginstitution nr. 2 i Blovstrød. Bevillingen er fordelt med 1 mio. kr. i 2018, 5 mio. kr. i 2019 og 34 mio. kr. i 2020. På mødet i januar 2018 frigav byrådet det i 2018 afsatte beløb.

#### *Forslag*

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen:

At udvalget godkender, at der udarbejdes udbudsmateriale på det foreliggende grundlag, med henblik på efterfølgende godkendelse i Børne- og Skoleudvalget.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget godkendte forslaget.

## **Bilag**

Blovstrød II Tidsplan.pdf

Procesplan Blovstrød II

# Punkt 15: Dagtilbudsreformen 2018

18/5207

## Punkttype

Orientering.

## Tema

Den 24. maj 2018 blev den nye dagtilbudsreform vedtaget.

En del af reformens punkter træder i kraft pr. 1. juli 2018, mens andre dele af reformen gennemføres i løbet af de kommende to år.

I sagen fremlægges en samlet orientering om principper og pointer i den ny dagtilbudsreform.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

## Sagsbeskrivelse

Dagtilbudsreformen ”Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet” består overordnet af to dele. Den ene del omhandler øget fleksibilitet og valgfrihed for forældre med børn i dagtilbud, mens den anden del omhandler styrkelse af kvaliteten i dagtilbuddene.

Der vil blive fremlagt sager til beslutning i forhold til de punkter i dagtilbudsreformen, som kræver en politisk stillingtagen i løbet af 2018 eller så snart dette er muligt.

### Øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier

I dagtilbudsreformen er der indlagt syv nye fleksible muligheder for børnefamiliers anvendelse af dagtilbud.

#### 1. Kombinationstilbud for forældre med atypiske arbejdstider.

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

”Fleksibel pasning” indføres som et nyt begreb i dagtilbudsloven. Forældre med dokumenteret behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, kan få et økonomisk tilskud til at ansætte en privat børnepasser til at passe barnet uden for dagtilbuddenes åbningstid.

Behovet for pasning uden for dagtilbuddenes åbningstid skal udgøre gennemsnitligt min. 10 timer pr. uge, og det samlede kombinationstilbud må ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i kommunen.

*Implementering*

Der udarbejdes et forslag til behandling på Børne- og Skoleudvalgets møde i juni 2018.

#### 2. Deltidsplads på 30 timer i forbindelse med barselsorlov.

*Ikrafttræden den 1. januar 2019*

Forældre, hvor én eller begge forældre er på barsels- eller forældreorlov, har ret til en deltids dagtilbudsplads på 30 timer om ugen til de større søskende mod reduceret forældrebetaling. Forældrene har krav på deltidspladsen i det dagtilbud, hvor barnet allerede er indmeldt. Mulighed for en deltidsplads skal stilles til rådighed både i private og kommunale dagtilbud.

*Implementering*

Det administrative budget baseres på en forventning om 10 brugere til 3/5 af forældrebetalingsandelen for 2019.

#### 3. Styrket mulighed til at ønske og få et konkret dagtilbud.

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Forældre skal have mulighed for at tilkendegive deres ønske om et specifikt dagtilbud blandt alle dagplejehjem og alle enheder/afdelinger i daginstitutionerne i deres opholdskommune.

Forældre skal have mulighed for at blive stående på venteliste til det ønskede dagtilbud, uanset om de allerede har modtaget en plads i et andet dagtilbud.

Forældrenes mulighed for at få en konkret plads går ikke forud for kommunens øvrige retningslinjer for optagelse, men skal ses i sammenhæng med disse.

*Implementering*

Den administrative praksis tilrettes således, at lovgivningen er implementeret fra den 1. august 2018.

#### 4. Skærpede regler for private passere og pasningsordninger.

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Der stilles krav til private passere og pasningsordninger om, at der arbejdes med børns læring, så det indholdsmæssigt står mål med kravene til læring og pædagogiske læringsmiljøer i kommunale dagtilbud.

En godkendelse af pasningsaftalen kan tilbagekaldes, hvis de indholdsmæssige krav ikke overholdes. Kommunen fører et tilsyn med private passere og pasningsordninger, som gennemsnitligt står mål med kommunens tilsyn med de tilsvarende kommunale dagtilbud.

Kommunen forpligtes til at orientere forældre, som vælger private pasningstilbud, om forskellene mellem kommunale dagtilbud og private pasningsordninger forud for godkendelse af aftalen.

*Implementering*

Den administrative praksis tilrettes således, at lovgivningen er implementeret fra den 1. august 2018.

**5. Tilskud til pasning af egne børn. KAN-bestemmelse.**

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Der gives mulighed for at opdele tilskuddet i to perioder, ligesom der gives mulighed for at forældrene kan dele den samlede tilskudsperiode.

Allerød Kommune giver ikke tilskud til pasning af egne børn, hvorfor ændringen ikke har betydning for Allerød Kommune.

**6. Nye regler og muligheder for privatinstitutioner.**

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Privatinstitutioner skal opfylde de til enhver tid gældende regler, men fremover får privatinstitutioner 6 måneder til at tilpasse deres drift mv. hvis kommunens ændrer retningslinjer og godkendelseskriterier.

Kommunen får mulighed for at give privatinstitutioner højere drifts- og bygningstilskud.

*Implementering*

Der udarbejdes forslag til politisk behandling til Børne- og Skoleudvalgets møde i oktober 2018.

**7. Styrket indflydelse i forældrebestyrelser.**

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Forældrebestyrelsernes minimumskompetence ændres, så bestyrelser fremover skal inddrages i:

- Udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange.

I institutioner med flere enheder/afdelinger, skal forældre fra de enkelte enheder have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af dagtilbud f.eks. dagpleje og daginstitution, hvilket skal besluttes af de enkelte forældrebestyrelser.

*Implementering*

Der udarbejdes forslag til politisk behandling på et møde i Børne- og Skoleudvalget ultimo 2018.

### **Styrket kvalitet i dagtilbud – en styrket pædagogisk læreplan**

Det andet af dagtilbudsreformens formål er at styrke dagtilbuddenes arbejde med den pædagogiske læreplan og at skabe en klar retning og et fælles sprog for arbejdet med børns læring.

Dagtilbudsreformen opstiller fire krav til styrket kvalitet i det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene:

1. Rammer for dagtilbud.

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Kommunen skal på et samlet sted, som er let tilgængeligt sted for borgerne, offentliggøre en oversigt over dagtilbud i kommunen og satser for tilskud til privat pasning og øvrige retningslinjer.

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud og de prioriterede indsats på dagtilbudsområdet.

*Implementering*

De eksisterende oversigter på dagtilbudsområdet tilrettes og indgår i øvrigt i Børne- og Skoleudvalgets drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet i 2. halvdel af 2018.

2. Bedre sammenhæng i kommunens indsats for de 0-6 årige (overgange).

*Ikrafttræden den 1. juli 2018*

Byrådet skal fastlægge retningslinjer for samarbejdet mellem dele af den kommunale forvaltning og øvrige tilbud, herunder videregivelse af relevante oplysninger om børn, eksempelvis i forbindelse med overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

*Implementering*

Der udarbejdes et forslag til skriftlige retningslinjer for samarbejdet og udveksling af oplysninger mellem de relevante samarbejdspartnere.

Sagen forelægges til politisk godkendelse primo 2019.

3. Den styrkede pædagogiske læreplan.

*Ikrafttræden den 1. juli 2020*

Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig pædagogisk læreplan for børnegruppen 0-2 år og for børnegruppen 3 år til skolestart.

Den pædagogiske læreplan udarbejdes med udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer samt en række centralt fastsatte pædagogiske mål for sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns læring.

Den pædagogiske læreplan baserer sig på et pædagogisk grundlag, som lægger vægt på:

- brede læringsbegreber,
- legen som grundlæggende for børns sociale og personlige læring og udvikling,
- trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer,
- inddragelse af børneperspektivet, idet det at være barn har værdi i sig selv,
- børnefællesskaber som rammen om leg, dannelse og læring
- inkluderende fællesskaber og pædagogiske læringsmiljøer, der udfordrer og understøtter udsatte børns læring
- et godt forældresamarbejde og
- sammenhæng mellem dagtilbud og skole

Dagtilbudslederen har ansvar for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan. Lederen er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur samt at udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen skal sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Arbejdet med implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan skal igangsættes ved lovens ikrafttræden den 1. juli 2018, men skal først være fuldt implementeret senest to år efter lovens ikrafttræden. Det betyder, at kommuner og dagtilbud først er forpligtede til at være i mål med den styrkede pædagogiske læreplan den 1. juli 2020.

*Implementering*

Til understøttelse af implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan er der udmeldt en central ansøgningspulje til "Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud".

Allerød Kommune har ansøgt om puljemidler til kompetenceudviklingsforløb for dagplejere, ledelser og faglige fyrtårne i overensstemmelse med puljens formål.

Der igangsættes en udviklingsproces med det formål at revidere dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner, tilsynskonceptet samt at udarbejde en samlet styrelsesvedtægt for hele dagtilbudsområdet.

Mindst hvert andet år skal byrådet drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet og hvilke indsatser, som kan understøtte udviklingen af de pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbuddene.

Det forventes, at Børne- og Skoleudvalget kan gennemføre en drøftelse af status på udviklingsprocessen samtidigt med, at udvalget drøfter statusnotatet på dagtilbudsområdet i 2. halvdel af 2019.

4. Krav om læringsfokus i SFO indtil skolestart.

*Ikrafttræden den 1. juli 2018 med virkning fra april 2019*

Der stilles krav om, at SFO i perioden forud for de kommende skolebørns skolestart (MiniSFO) arbejder ud fra fastsatte læringsmål.

Byrådet beslutter, om læringsmålene skal udgøres af de seks kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen eller af de seks temaer i den pædagogiske læreplan.

Beslutningen kan delegeres til den enkelte skoles ledelse og/eller skolebestyrelse.

#### *Implementering.*

Temaet indgår i oplægget til et kompetenceudviklingsforløb for SFO personalet.

Der udarbejdes en sag i efteråret 2018, hvor Børne- og Skoleudvalget fastsætter rammerne for valget af læringsfokus.

I bilag 1 findes en beskrivelse af de ændringer, som er gennemført i forhold til den tidligere dagtilbudslov. I bilag 2, hovedelementerne i den ny dagtilbudslov findes en uddybet gennemgang af lovens hovedelementer.

#### **Sammenhæng til den besluttede udviklingsretning i Allerød Kommune**

Det er Forvaltningens vurdering, at den nye dagtilbudsreform sætter en god retning for den samlede udvikling på området. Store dele af reformens målsætninger og indhold er parallelle til Allerød Kommunes børne- og læringssyn, hvorfor dagtilbudsreformen således understøtter den af byrådet vedtagne udviklingsretning lokalt i Allerød.

I efteråret 2018 igangsættes en revision af Allerød Kommunes Børne- og ungepolitik.

Det vil være naturligt at medtage dagtilbudsreformens intentioner om styrket læring, udvikling, trivsel og dannelse i dette arbejde og således bygge bro mellem lovgivning, politik og børne- og læringssyn.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Økonomi og finansiering**

De økonomiske konsekvenser fremlægges sammen med sagsredegørelsen for de konkrete sager og eventuelle afledte administrative korrektioner indarbejdes i det administrative budgetgrundlag.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **Bilag**

Bilag 1. Ændringer i dagtilbudslov, juni 2018

Bilag 2. Orientering om Den ny dagtilbudslov, juni 2018

# Punkt 16: Dagtilbudsreformen, Kombinationstilbud

18/5207

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

I henhold til Dagtilbudsreformen, som træder i kraft pr. 1. juli 2018 skal kommunen efter §85a tilbyde forældre med et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, som ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, et kombinationstilskud i form af en deltidspads i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning.

Udvalget bedes godkende rammerne for kombinationstilbuddet.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

Kombinationstilbuddet gives til forældre, hvis begge forældres beskæftigelse medfører et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Det samme tilbud gives til enlige forsørgere med skiftende arbejdstider

Det samlede kombinationstilbud må ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til et fuldtidstilbud i kommunen (= 50 timer pr. uge), og behovet for pasning uden for dagtilbuddenes åbningstid skal udgøre gennemsnitligt minimum 10 timer pr. uge idet timerne opgøres over en periode på en måned.

Ud fra en konkret vurdering og ansøgning fra forældre, som ønsker at gøre brug af muligheden for et kombinationstilbud, beregnes tilskuddet og forældrebetalingen på baggrund af familiens dokumenterede pasningsbehov. Tilskuddet til privat pasning beregnes på samme måde, som det nuværende tilskud til privat pasning efter § 80. Forældrebetalingen for dagtilbuddet beregnes på baggrund af det antal timer, som barnet benytter dagtilbuddet.

Forudsætningen for bevilling af tilskud til kombinationstilbuddet er, at Allerød Kommune har set og godkendt en skriftlig aftale om børnepasning, og at børnepasseren er godkendt. Ansøgning skal indsendes mindst tre måneder før ansøgerens behovsdato.

Allerød Kommune har pligt til at føre tilsyn med de fleksible pasningsordninger.

Pr. 1. juli 2018 offentliggøres retningslinjerne for ansøgning om kombinationstilbud på Allerød Kommunes hjemmeside. Retningslinjerne er vedhæftet som bilag.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at

- udvalget godkender, at der udarbejdes administrative retningslinjer for ansøgning og godkendelse af kombinationstilbud.
- at retningslinjer for ansøgning og godkendelse af tilskud til kombinationstilbud offentliggøres på kommunens hjemmeside fra 1. juli 2018.

## Økonomi og finansiering

Der pågår pt. beregninger af de eventuelt afledte driftsudgifter. Driftsudgifterne vurderes at være relativt begrænsede. Eventuelle driftsudgifter i 2018 medtages i forventet regnskab og eventuelle afledte driftsudgifter i 2019 medtages i det administrative budgetgrundlag.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018

Udvalget godkendte forslaget.

## Bilag

Allerød Kommunes retningslinjer for kombinationstilbud.pdf

# Punkt 17: Status på udmøntning af specialanalysen på skole og dagtilbudsområdet, juni 2018

17/10630

## Punkttype

Orientering

## Tema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på gennemførelsen af de tiltag som følger af vedtagelsen af analysen af specialundervisningsområdet.

## Kompetence

-

## Sagsbeskrivelse

Analysen af specialundervisningsområdet blev godkendt af byrådet den 30. marts 2017. I forbindelse med vedtagelsen, blev Forvaltningen bemyndiget til at implementere de forskellige tiltag med inddragelse af de relevante parter på området.

Der er siden arbejdet med at gennemføre tiltagene. I statusnotat 2, der er bilag til sagen, redegøres for status for udmøntningen af specialanalysen og analysens delprojekter.

Nedenfor er en kort beskrivelse vedrørende implementeringen af tiltag.

### *Væsentlige pointer fra statusnotatet*

Under nedenstående overskrifter for rammen ligger en række indsats. Disse er omdrejningspunktet i implementeringen af specialanalysens besluttede indsats. Det samlede udviklingsarbejde har fået overskriften *Øget inklusionskraft i Allerød*.

- At Allerød Kommune forfølger en mere inkluderende indsats på hele 0-18 års området jf. analysen.
- At de inklusionsfremmende indsats sker tidligt og tværgående, således at børnenes og familiernes påvirkningsmuligheder øges. Og derudover lægger vægt på at videreudvikle inkluderende læringsmiljøer i almenmiljøet.
- At forvaltningen blev bemyndiget til at implementere omlægninger af indsats på specialområdet, som nævnt i analysen, både i forhold til styringsmodel og organisering af støtten til dagtilbud og skoler.

Af statusnotatet følger følgende væsentlige hovedpointer:

- I forhold til det helt overordnede mål om, at blive en mere inkluderende kommune, kan der konstateres progression, idet skoleområdets eksklusionsprocent er reduceret fra 5,2 % i skoleåret 2015/2016 til på nuværende tidspunkt at ligge på 4,0 %. Dette svarer til ca. 158 børn ved skolestart 2018/2019.
- Ny inklusionsfremmende styringsmodel i fht. visitation og budgettildeling er gennemført pr. 1. januar 2018. Der er udlagt 40 mio. kr. til skolerne med henblik på at finansiere specialundervisning, andre former for støtte, fleksible tilbud og til betaling til de børn, der er henvist til et specialtilbud væk fra almenskolen.
- Selve udfasningen af tale-læseklasserækken går planmæssigt med en elevnedgang fra 34 elever til 9 elever i skoleåret 2018/2019. Fra skoleåret 2019/2020 vil tale-læseklasserækken være fuldt udfaset. Der er igangsat et kompetenceudviklingsforløb på læseområdet på almenområdet.
- Basispladserne på 0-6 års området er fremover placeret i Ravnholtinstitutionen. Basispladserne i Lillerød Børnehus er nedlagt. Fra 1. august 2018 vil der være 2 børn indmeldte i tilbuddet. Midlerne er i stedet kanaliseret ud til dagtilbuddene til enkeltintegration.
- Inspireret af et udviklingsprojekt i Århus Kommune, har Allerød Kommune skabt et unikt 3 dages kompetenceudviklingsforløb, der kaldes "Fællesskaber for Alle(rød)". I dette forløb præsenteres lærere og pædagoger for en ny metode til at reflektere over egen pædagogisk praksis samt kommer på besøg i en anden kollegas praksis.

## Administrationens forslag

Administrationen anbefaler at Børn og Skoleudvalget tager orientering til efterretning.

## **Økonomi og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

## **Dialog/høring**

Ingen

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Statusnotat - 2. status på øget inklusion

# Punkt 18: Dialogproces på klub og ungeområdet - Ungedialog

17/4452

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Byrådet vedtog med budget 2017-20, at der skulle påbegyndes en dialogproces omkring fremtidens klub- og ungemiljø i Allerød Kommune.

Dialogprocessen ”Ungedialog i Allerød” startede i september 2017.

Udvalget orienteres om resultaterne af dialogprocessen og anmodes om at tage stilling til, hvorledes de input og ønsker, der er fremsat af de unge i løbet af processen, skal håndteres.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

### *Baggrund*

Under temaet ”Ungedialog i Allerød Kommune” har en administrativ styregruppe ledet en dialogproces med repræsentanter fra de unge i Allerød samt medarbejdere, som har en væsentlig del af deres arbejdsområde på ungeområdet. Styregruppen har været sammensat af ledelsesrepræsentanter fra klubberne, Allerød Ungdomsskole, skolerne og Forvaltningen.

Dialogprocessen er forløbet positivt med stor energi og lyst til deltagelse fra alle medvirkende.

Undervejs i forløbet er der udarbejdet forskellig dokumentation, som kan ses på Facebooksiden ”Ungedialog i Allerød”. Facebooksiden er oprettet efter ønske fra de unge, som har deltaget i dialogprocessen.

<https://www.facebook.com/Ungedialog-i-Allerød-142957996444976/>

### *Aktiviteter i processen*

Der har været afholdt følgende aktiviteter i dialogprocessen:

1. Repræsentanter for skolernes elevråd, Allerød Privatskole, Brugerrådet i Allerød Ungdomsskole og Ungerådet udpegede 4 overordnede temaer for dialogprocessen på et arbejdsmøde i september 2017.

Den efterfølgende dialog er gennemført under disse fire temaer:

- Mødesteder
- Fællesskaber
- På tværs
- Synlighed & Kommunikation

2. Alle udskolingsklasser har efterfølgende drøftet spørgsmålet om, hvordan der kan arbejdes på at skabe de bedst mulige vilkår for unge i Allerød.

3. I januar 2018 mødtes 100 elever fra skolernes udskolingsklasser, Allerød Privatskole, Brugerrådet i Allerød Ungdomsskole og Ungerådet til en UngeCamp på Allerød Musikskole. Her blev det forberedte materiale bearbejdet med henblik på offentliggørelse og til videreformidling blandt medarbejdere på ungeområdet.

Et af resultaterne af UngeCampen var offentliggørelsen af de unges læserbrev i Allerød Nyt og Frederiksborg Amts Avis i januar og februar 2018.

Læserbrevene kan læses på Facebook-siden.

4. Alle de unge repræsentanters input er blevet indsamlet og har skabt udgangspunkt for en drøftelse blandt ca. 50 medarbejdere fra kommunens klubber, udskolingsafsnit, UU, AU, Jobcenter og Familieafdeling.

Disse medarbejdere mødtes til Medarbejderdagen den 5. april 2018, og de havde lejlighed til at forholde sig til de unges input, ønsker og til at kommentere det indsamlede materiale.

5. Dialogprocessen afsluttedes den 24. maj 2018, hvor de repræsentanter fra skolernes elevråd, brugerbestyrelsen i AU samt Ungerådet, som startede dialogprocessen i september 2017, mødtes igen.

Her blev det indsamlede og bearbejdede materiale gennemgået, kommenteret og justeret.

I samarbejde med de unge elevrådsrepræsentanter er materialet nu opdelt i tre kategorier:

- Aktiviteter, som umiddelbart kan iværksættes
- Aktiviteter, som kræver yderligere bearbejdning.
- Aktiviteter, som kræver en budgetbevilling

#### Aktiviteter, som umiddelbart kan iværksættes

Undervejs i dialogprocessen har såvel klubberne som andre aktører på ungeområdet ladet sig inspirere af de unges forslag og input. Det betyder, at der allerede er igangsat en række af de aktiviteter, som de unge har peget på i løbet af dialogprocessen.

Det drejer sig f.eks. om.

- Ændrede åbningstider i klubberne, så de ældste medlemmer kan få klubtid for sig selv
- Afholdelse af åbne klubarrangementer med brætspil, som de unge har indkøbt
- Forberedelse af E-sportshold og –turneringer i klubberne
- Afholdelse af en temadag om ”digital dannelse” på tværs af alle kommunens skoler

Andre aktiviteter forberedes til snarlig iværksættelse. Det drejer sig fx om:

- Pop-up arrangementer i Midtbyen, arrangeret af klubberne
- Biografaftner for unge i Allerød Bio (afhængig af finansiering)
- Åbne arrangementer i klubberne på tværs af kommunen
- En årlig temadag for skolernes elevråd fulgt op af en tilsvarende temadag for medarbejdere

Der ønskes endvidere, at klubberne holder sommerferieåbent for medlemmer i 3.-6.klasse i juli måned. Deltagelse kan tilkøbes uden at der indløses fast medlemskab af en klub.

Såfremt udvalget træffer beslutning om, at klubberne får mulighed for at holde åbent i sommerperioden fastsætter bestyrelserne rammerne for åbningstiden i skolernes sommerferie.

Det vurderes, at udgiften kan afholdes inden for det samlede budget i klubberne.

#### Aktiviteter til yderligere bearbejdning

En række af de foreslåede aktiviteter kræver yderligere bearbejdning og beslutning, før aktiviteten vil kunne igangsættes.

Det foreslås, at der nedsættes arbejdsgrupper med repræsentanter for såvel de unge som for medarbejderne, som kan arbejde videre med tilrettelæggelsen og sikre det nødvendige beslutningsgrundlag. Interesserede repræsentanter fra elevrådene har allerede tilmeldt sig flere af arbejdsgrupperne – såfremt udvalget beslutter, at der disse skal etableres.

Iværksættelse af de fleste af aktiviteterne i denne kategori er afhængige af finansiering.

Følgende arbejdsgrupper kan nedsættes:

- Tilrettelæggelse af mødesteder, som kan inkludere og rumme sårbare unge
- Udvikling af en informationsportal, hvor unge kan hente information om aktuelle aktiviteter og arrangementer for unge i kommunen.
- Skolernes valgfag/fleksuger udbydes på tværs af skolerne i kommunen.
- Der etableres elevudveksling mellem skolerne, så man kan være ”elev for en dag” på en anden skole.

- Afholdelse af en årlig UngeCamp, hvor unge drøfter ungelivet i Allerød

#### Aktiviteter som kræver finansiering:

I forbindelse med dialogprocessen er fremsat en række ønsker og forslag til aktiviteter for og med unge i Allerød, som kræver en økonomisk bevilling. De anslåede udgifter er beregnet for hvert enkelt af forslagene.

#### **Forslag 1: Ungecafe – værested for unge**

Igennem hele dialogprocessen har det været en udtrykt ønske fra de unge at kunne etablere et værested for unge, som er styret af de unge – med understøttes af voksne medarbejdere.

Værestedet skal bestå af fleksible lokaler, som kan indrettes efter behov.

De unge ønsker, at der kan ansættes ungedarbejdere i værestedet – som et ”lommepengeprojekt”.

En vigtig funktion er dog, at stedet indeholder en cafe, hvor de unge kan købe billige mad- og drikkevarer, og at værestedet indeholder mulighed for at få lektiehjælp fra faglærere.

Det er ligeledes et ønske, at lokaler i ungeværestedet kan lejes/lånes af de unge til afholdelse af private fester.

#### Anslået årlig udgift:

Udgangspunkt er lokalefaciliteter på 250 m<sup>2</sup>. Drifts- og lejeudgifter er anslået, men vil afhænge af det faktiske lokalers størrelse, beliggenhed og beskaffenhed.

Drift -el, vand, varme (650 kr. pr. m<sup>2</sup>) 162.500 kr.

Evt. lokaleleje (1.500 kr. m<sup>2</sup>): 375.000 kr.

Ansættelse af to voksne deltidsmedarbejdere: 500.000 kr.

Aktivitetskonto, inkl. ”lommepengeprojekt”: 100.000 kr.

Samlet driftsudgift m. lokaleleje: 1.137.500 kr.

Samlet driftsudgift uden lokaleleje: 762.500 kr.

#### Anlæg

Inventar/indretning: 100.000 kr.

Evt. udgifter til renovering/klargøring af lokale er ikke indregnet.

#### **Forslag 2: Afholdelse af en årlig UngeCamp**

Konceptet fra 2018 implementeres som en årligt tilbagevendende aktivitet for unge i kommunen. På samme måde som i år drøftes aktuelle temaer med relevante input fra oplægsholdere.

#### Anslået årlig udgift:

Materialer: 5.000 kr.

Forplejning: 3.000 kr.

Honorarer og løn til tovholdere: 10.000 kr.

I alt: 18.000 kr.

#### **Forslag 3: Afholdelse af en MusikCamp for unge på Musikskolen**

Musikskolen kan tilrettelægge og afvikle et arrangement med musik, dans og sang for unge. MusikCampen planlægges som et weekendarrangement i det kommende skoleår.

#### Anslået udgift:

Lønudgift til 4 lærere i 3 dage: 30.000 kr.

#### **Forslag 4: Udvikling af en App/Facebookside med information til unge**

Et gennemgående ønske fra de unge i dialogprocessen har været at få en digital platform med oplysninger om de tilbud, som målretter sig ungeområdet i Allerød.

Det har været tydeligt, at den vigtigste forudsætning for, at unge kan orientere sig om de aktiviteter og arrangementer, som tilbydes unge i Allerød, er at tilbuddene synliggøres. Der skal arbejdes med både kommunikation og formidling for at kunne ”nå” målgruppen.

For at sikre opdatering af de aktiviteter og arrangementer, som tilbydes de unge i Allerød, vil det være nødvendigt at tilknytte en redaktør til projektet.

- Anslået udgift til udvikling af digital platform: 150.000 kr.  
Anslået årlig udgift:  
Lønudgift til redaktør: 30.000 kr.

#### **Forslag 5: Bedre busforbindelse på tværs af kommunen**

Forslaget skal udvikles yderligere og vil blive fremlagt på et senere tidspunkt.

#### **Forslag 6: Etablering af Shuttle-bus i forbindelse med skolearrangementer på tværs af skolerne.**

Der er indhentet en ca. pris på tre tværgående arrangementer pr. skoleår.

Anslået årlig udgift:  
Udgift pr. skoledag: 5.000 kr.  
Samlet udgift pr. år: 15.000 kr.

#### **Forslag 7: Afholdelse af en månedlig biografaften i Allerød Bio for unge i Allerød.**

Der nedsættes et udvalg – bestående af repræsentanter fra de unge, som tilrettelægger og udvælger film. Klubbernes medarbejdere understøtter arrangementerne ved at være til stede på biografafterne.

Anslået årlig udgift:  
Leje af biograf og film (efter aftale med Finn Hyllested, Allerød Bio):  
(5.000 kr. pr. forestilling x 8 forestillinger): 40.000 kr.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning og beslutter, hvorledes ønskerne fremkommet i dialogprocessen skal håndteres.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget traf beslutning om, at de aktiviteter som umiddelbart kan iværksættes, de igangsættes nu, mens forhold der kræver finansiering oversendes til budgetforhandlingerne.

### **Bilag**

Forslag til budgetforhandlinger 2019-22

Aktiviteter til umiddelbar igangsættelse

Nedsættelse af arbejdsgrupper

# Punkt 19: Flytning af Kontakten fra Lyngsvinget 12

18/5615

## Punkttype

Orientering

## Tema

På baggrund af byrådets beslutning den 23. november 2017 om nedrivning af ejendommen på Lyngsvinget 12, med henblik på udstykning og salg, skal der findes en alternativ placering af Kontakten mv. der er tilknyttet Lyngsvinget 12.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering den 27. juni 2018.

Sagen forlægges Teknik-, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget til beslutning den 14. august 2018.

## Kompetence

Teknik- og Planudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

### *Baggrund*

På baggrund af byrådets beslutning om at nedrive og sælge ejendommen Lyngsvinget 12 er der behov for at finde en ny placering til de aktiviteter, som er tilknyttet Kontakten. Disse aktiviteter omfatter blandt andet kontaktpersonordningen, der yder støtte og vejledning til unge samt fysioterapeutbehandling af unge med handicap. Forudsat der træffes beslutning på mødet i Teknik-, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalgsmødet den 14. august 2018, forventes det, at klargøring af nye lokaler, flytning og nedrivning kan være gennemført ved udgangen af november måned 2018.

### *Freja sal*

Det er i samarbejde med fagområdet vurderet, at Frejas sal på Frederiksborgvej 61-65 vil være velegnet til de aktiviteter, der i dag foregår på Lyngsvinget 12. Frejas sal står i dag tom efter sidste års interne rokade imellem Lillerød og Skovvangskole. Oversigtsfoto, der viser placering af Freja sal, er vedlagt som bilag.

Frejas sal er 150 m<sup>2</sup> og kan indrettes til det ønskede formål og aktiviteter ved at gennemføre en mindre ombygning. Udgifter til ombygningen forventes at udgøre 145.000 kr., og kan dermed afholdes inden for den samlede anlægsbevilling på 750.000 kr., der blev givet i forbindelse med byrådets beslutning om nedrivning og salg af Lyngsvinget 12.

Ombygningen omfatter etablering af fire arbejdspladser, et undervisningslokale til ADHD og lokale til brug for fysioterapeuter. Der skal opsættes vægge og et køkken, der kan anvendes til pædagogiske formål. For at huset kan håndtere de forskellige aktiviteter, er der endvidere behov for at etablere adgangskontrol.

P.t. udgør driftsudgifterne på ejendommen et minimum, da bygningen står tom. I forbindelse med flytningen af funktioner, overføres driftsbudgettet vedr. el, vand, varme og rengøring fra Lyngsvinget 12 til Frejas sal.

Der er alternativt set på Søparken 5, der tidligere har rummet en daginstitution. Ejendommen anvendes i dag af frivillige, der formidler møbler til flygtninge. Ejendommen vurderes ikke at være nær så velegnet som Freja sal, og en placering af Kontakten der forudsætter en omplacering eller opsigelse af møbelgruppen.

På baggrund af ovenstående foreslår Forvaltningen.

### **Forslag 1:**

At udvalget godkender, at Frejas sal anvendes som beskrevet

### **Forslag 2:**

At udvalget godkender, at Søparken 5 anvendes. Der søges fundet andet lokale til Møbelgruppen.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning og at Teknik-, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget godkender forslag 1.

## **Økonomi og finansiering**

Der er givet en samlet anlægsbevilling på 750.000 kr.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Oversigtsfoto - Freyas sal.pdf

# Punkt 20: Orientering om lovændring på det sociale område samt årlig behandling af danmarkskortet over omgørelsesprocenter

18/2011

## Punkttype

Orientering

## Tema

Sundheds- Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Skoleudvalget og byrådet orienteres om at Folketinget den 29. maj 2018 har vedtaget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Lovændringen træder i kraft den 1. juli 2018 og indeholder følgende elementer:

1. Sagsbehandlingsfrister for behandlingen af afgørelser, som Ankestyrelsen har hjemvist.
2. Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.
3. Årlig behandling af danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager på et møde i byrådet. Offentliggørelse af danmarkskort lovfæstes samtidig.

Med baggrund i disse orienteres om sagsbehandlingsfrister, omgørelsesprocenter og klagesager i Allerød Kommune.

## Kompetence

Byrådet.

## Sagsbeskrivelse

### Sagsbehandlingsfrister

Byrådet fastsætter sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter lov om social service og disse frister gælder også ved byrådets behandling af afgørelser efter serviceloven, der er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristen regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse.

Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren have skriftlig besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er tilgængelige på Allerød Kommunes hjemmeside.

Link til sagsbehandlingsfrister:

<https://www.alleroed.dk/Files/Files/Om%20kommunen/Sagsbehandlingsfrister%202017.pdf>

## Omgørelsesprocenter

Hvert år offentliggør Børne- og Socialministeriet danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet. Jævnfør retssikkerhedsloven skal byrådet inden udgangen af det år, hvor danmarkskortene er offentliggjort, behandle disse på et møde.

Der er udarbejdet tre danmarkskort med omgørelsesprocenter. Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af ændrede og hjemviste sager i forhold til realitetsbehandlede sager. Se uddybning nedenfor.

Danmarkskortene illustrerer omgørelsesprocenter på hhv. socialområdet, børneområdet og voksenhandicapområdet. Af kortene fremgår Allerød Kommunes omgørelsesprocenter:

- Socialområdet (49 afgørelser): 47%  
Heraf udgør
  - Ændringer 8%
  - Hjemvisninger 39%
- Børnehandicapområdet (12 afgørelser): 58%  
Heraf udgør
  - Ændringer 8%
  - Hjemvisninger 50%
- Voksenhandicapområdet (4 afgørelser): 0%

## Ankestyrelsen

Omgørelsesprocenter baserer sig på statistikker fra Ankestyrelsen. Ankestyrelsen er en styrelse under Økonomi- og Indenrigsministeriet, hvis hovedopgave er at afgøre klagesager, koordinere praksis og gennemføre undersøgelser om udviklingen inden for social- og beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen behandlede i 2017 ca. 59.500 klagesager, heraf ca. 29.000 kommunale klagesager og ca. 2.700 sager indenfor familieområdet.

Ankestyrelsen opererer med fire typer afgørelser:

*Stadfæstelse:* Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse

*Ændring/ophævelse:* Ankestyrelsen vurderer at afgørelsen er forkert, og ophæver kommunens afgørelse.

*Hjemvisning:* Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, som er førsteinstans. Kommunen skal behandle sagen og afgøre den igen. Grunden til, at en sag hjemvises, kan for eksempel være, at der mangler oplysninger, eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.

*Afvisning/henvisning:* Ankestyrelsen behandler ikke klagen. Det kan for eksempel være, fordi borgeren har klaget for sent, beslutter at opgive klagen eller klagen sendes videre til en anden instans.

Omgørelsesprocenten udgør andelen af hjemviste og ændrede sager i forhold til realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede/ophævede og stadfæstede sager.

Omgørelsesprocenten i Allerød Kommune er i 2017 på 33 pct. Allerød Kommune placerer sig dermed lige over landsgennemsnittet, som er på 30 pct. I sammenligning med nabokommunerne er Allerød Kommunes omgørelsesprocent i den lave ende. Kun Hørsholm Kommune ligger lavere med en omgørelsesprocent på 32.

Klagesager på landsplan og i nabokommuner 2017

	Afgjorte sager i alt Enhed: antal	Stadfæstelse Enhed: antal	Ændring/Ophævelse Enhed: antal	Hjemvisning Enhed: antal	Afvisning/henvisning Enhed: antal	Omgørelsesprocent Enhed: procent
Hele landet	29008	18453	3193	4723	2629	30%
Allerød	93	58	7	22	6	33%
Lyngby-Taarbæk	224	128	37	36	23	36%
Furesø	152	85	14	39	14	38%
Hørsholm	67	42	6	14	5	32%
Rudersdal	171	92	28	37	14	41%

### Klagesager i Allerød Kommune

Ankestyrelsen har i 2017 truffet afgørelse i 93 sager fra Allerød Kommune. I første halvår blev der behandlet 55 klagesager, mod 38 sager i andet halvår. Samlet set har Allerød Kommune i 2017 fået medhold i afgørelsen i 58 sager, hvilket svarer til 62,4% af sagerne.

Ankestyrelsen har i 7 sager ændret eller ophævet Kommunens afgørelse svarende til 7,5%. I alt 22 sager er blevet hjemvist og 6 sager blevet afvist.

Langt størstedelen af klagesagerne relaterer til Serviceloven. I alt 52 ud af de samlede 85 klager omhandler Serviceloven.

Forvaltningen har valgt at inddele Ankestyrelsens afgørelser efter forvaltningsområder, hvorfor nedenstående omgørelsesprocenter adskiller sig fra omgørelsesprocenterne på danmarkskortene.

Sagerne i 2017 fordeler sig med en overvægt på børneområdet og beskæftigelsesområdet, hvilket er forventeligt, idet der indenfor disse træffes flest afgørelser. Endvidere bemærkes det, at der er en væsentlig andel af hjemviste sager på børneområdet.

Klagesager i 2017 i alt fordelt på områder

	Afgjorte sager i alt Enhed: antal	Stadfæstelse Enhed: antal	Ændring/Ophævelse Enhed: antal	Hjemvisning Enhed: antal	Afvisning/henvisning Enhed: antal	Omgørelsesprocent Enhed: procent
Børneområdet	32	18	2	11	1	41,9%
Voksenområdet	10	5	2	1	2	37,5%
Ældre og sundhed	12	5	0	7	0	58,3%
Beskæftigelse	37	29	3	2	3	14,7%
Integration	2	1	0	1	0	50%
I alt	93	58	7	22	6	33,3%

- På børneområdet er der en overvægt af sager om særligt merudgiftsydelse. Derudover fordeler sagerne sig primært på foranstaltninger, efterværn, andre bestemmelser samt samvær.
- På voksenområdet omhandler halvdelen af klagerne merudgifter. De øvrige sager omhandler hovedsageligt beskyttet beskæftigelse og aktivering.
- Klagerne på området for ældre og sundhed omhandler primært hjælpemidler. De øvrige sager fordeler sig på forbrugsgoder og almene boliger.
- En overvejende del af klagerne på beskæftigelsesområdet fordeler sig på forsørgelses- og enkeltydelser samt aktiveringstilbud.

- Begge sager på Integrationsområdet omhandler enkeltydelser.

Aktuelt verserer 20 sager på udvalgets område. 10 af disse sager er inden for Serviceloven.

Antallet af klager bør ses i forhold til det samlede antal borgere, der i 2017 har haft sager i Allerød Kommune. Eksempelvis modtog ca. 3.200 Allerødborgere offentlig forsørgelse i 2017, og der blev rejst 47 klager på voksne- og beskæftigelsesområdet.

Forvaltningen anser klagesystemet, som en velkommen rettesnor i forhold til fortolkningen af lovene, når der træffes afgørelser i Allerød Kommune. Således er klager, der falder ud til såvel kommunens som borgerens fordel en nødvendig del af det, at korrigere sagsbehandlingen og at fastlægge praksis ved implementering af ny/ændret lovgivning.

Oversigt over Ankestyrelsens afgørelser 2017 på forvaltningsområderne vedlægges som bilag samt udviklingen 2013-2017. Endvidere vedlægges danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet, børne- og voksenhandicapområdet.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orientering tages til efterretning

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Ældre- og Handicaprådet

## **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 26-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Der forelå høringssvar fra Seniorrådet. Udvalget tog høringssvaret til efterretning, idet Seniorrådet og Handicaprådet orienteres om sagen på et af de kommende i forvejen planlagte møder.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 2 - Overblik over udviklingen på forvaltningsområderne 2013-2017.pdf

Bilag 1 - Tal fra Ankestyrelsen 2017.pdf

Bilag 5 - Danmarkskort over omgørelsesprocenter for voksenhandicapområdet.pdf

Bilag 4 - Danmarkskort over omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet.pdf

Bilag 3 - Danmarkskort over omgørelsesprocenter for socialområdet bilag.pdf

## **Punkt 21: Sag fra Olav B. Christensen**

18/3364

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

På mødet den 15. maj 2018 traf Økonomiudvalget beslutning om, at en sag vedrørende ”involvering af elever og børn i renholdelsen af arealer på skoler og daginstitutioner” genoptages i Børne- og Skoleudvalget med notat fra Forvaltningen.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### **Sagsbeskrivelse**

På skoler og i dagtilbud arbejdes der med at give børn og unge en god forståelse af det, at være en del af et forpligtende fællesskab. Den almene dannelse handler blandt andet om, at tage medansvar for det samfund man er en del af. Dette gælder i alle dele af den almene dannelse og dermed også i relation til at sikre et rent Allerød – i bred forstand og helt konkret i det nære miljø og den dagligdag, som børnene og de unge er en del af.

På dagtilbudsområdet arbejdes der eksempelvis med dette i form af de nære dagligdagsrutiner og i de pædagogiske planlagte aktiviteter. I dagligdagsrutinerne tilpasset det enkelte barns og gruppens udviklingsniveau – eksempelvis i form af at hjælpe til med at dække bord, rydde op efter frokost og sørge for, at ting kommer i skraldespanden. I de planlagte pædagogiske aktiviteter kan det eksempelvis være at arbejde med indsamle affald i naturen, medbringe emballage hjemmefra til forskellige kreative processer i dagtilbuddet, tale om affald og dermed gøre det til et pædagogiske planlagt projekt.

På skoleområdet fortsætter den almene dannelse i naturlig forlængelse af indsatserne på dagtilbudsområdet. I den udviklingen af den almene dannelse hele tiden tilpasses aldersniveau og aktuel kontekst til hverdagen, arbejdes der på forskellige niveauer. Dette som angivet i relation til dagtilbudsområdet, hvor der både arbejdes med dagligdagsrutiner og større faglige og pædagogiske projekter. Der arbejdes endnu mere konkret med at inddrage børnene i oprydningen og det er en almen praksis at udarbejde ordensregler, udpege dukse, ”stole op” ved dagens afslutning, gå med affaldsposer til den større fælles skraldespand osv. Samtidig er elevrådene som oftest bannerførere for, at det fælles ansvar bliver løftet i forhold til at passe på bygninger, inventar og lokalområdet. Dette sker eksempelvis i form af kampanjer, hvor der arbejdes med at tage et samlet ansvar for noget af det mere fælles end dét, der foregår i de enkelte klasse- og faglokaler. Som på dagtilbudsområdet arbejdes der også med indsatser af mere faglig karakter. Dette eksempelvis i form af temauger om affald, genanvendelse, samfundets knappe ressourcer, besøg på genbrugsstationer, forbrændingsprocesser, nedbrydelighed i naturen mv.

Det er således Forvaltningens opfattelse, at den almene dannelse skal bibringe børn og unge kompetencer til at tage et fælles ansvar for det lokale miljø man er en del af, men også helheden i form af byen Allerød samt et udsyn ud imod verden. Dette sker løbende igennem dagligdagsrutiner og pædagogiske og faglige projekter.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 27-06-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.