

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 13-09-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. september 2022 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale C

**Mødedeltagere**     Karsten Längerich, Clara Rao, Miki Dam Larsen, Vibeke  
Højberg, Anders Damm-Frydenberg (Afbud), Jørgen  
Johansen, Thomas Frisch, Emil Ulrik Andersen, Merete Them  
Kjølholm

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel økonomi ultimo august 2022.....	5
Budget 2023-30 til 1. behandling.....	7
Status på udgifts- og ansættelsesstop.....	10
Velfærdsaftaler og eventuel for frisættelse af velfærdsområder.....	12
Økonomiudvalgsseminar.....	15
Møder i byrådet og Økonomiudvalget i 2023.....	17
Proces for udvikling af Kulturtorvet.....	19
Praksisplan for fysioterapi 2022.....	21
Måltal for antal ansatte med ikke-vestlig baggrund.....	25
Modtagelse og integration af flygtning fra Ukraine (sag 7).....	26
Status på beskæftigelses- og socialområdet august 2022.....	29
Årlig behandling af danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager.....	31
Endelig vedtagelse af lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord.....	36
Endelig vedtagelse af Tillæg X til spildevandsplan 2013.....	38
Forslag til helhedsplan for boligudbygning ved Sportsvej.....	40
Vintervedligeholdelse 2022-2023.....	44
Sag fra byrådsmedlem Theodore Gbouable - nyt vielsesritual.....	46
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	47

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Ingen.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Sagsbeskrivelse**

- Der er d. 6. september afholdt strategiseminar i bestyrelsen i NORFORS om selskabet og dets opgaver på varme- og affaldsområdet.

-Afklaring på honorering af de pålagte test i fritiden under Covid.

Der har været en længere proces omkring afklaring på honorering af de pålagte test i fritiden under Covid.

Det er KL's anbefaling, at da det er FOA der stiller kravet, er det FOA der skal afdække hvilke ansatte, der er omfattet. Forvaltningen er i dialog med FOA Nordsjælland om at finde en løsning på det.

-Regeringen har udmeldt en række anbefalinger i forhold til at spare på energien i de offentlige ejendomme. Plejecentre og vuggestuer er undtaget for kravet.

Der kommer derfor en beslutningssag på næste ØU om at følge anbefalingerne og at temperaturen i de kommunale bygninger holdes på maksimalt 19 grader, når fyringssæsonen starter. Dette foreslås dog ikke at gælde i vuggestuer og på plejecentre.

Fyringssæsonen står for døren, og regeringens anbefalinger følges, når fyringssæsonen starter og indtil der træffes beslutning på det kommende ØU, således at borgere og medarbejdere ikke oplever, at rum temperaturen først er høj, for så at blive sænket efterfølgende.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Taget til efterretning.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 3: Aktuel økonomi ultimo august 2022

22/17442

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi ultimo august 2022.

### Sagsbeskrivelse

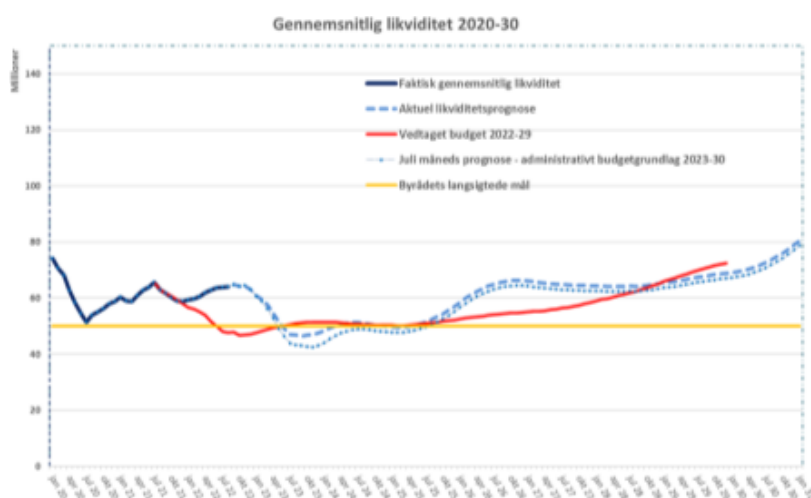
Den gennemsnitlige likviditet ultimo august 2022 udgjorde 64,7 mio. kr., hvilket er en stigning fra ultimo juli på 0,8 mio. kr.

Frem til medio 2023 forventes den gennemsnitlige likviditet at være faldende og skønnes ultimo 2023 at udgøre 48,3 mio. kr. Dermed ses på kort sigt en forbedring af likviditeten siden aktuel ultimo juli 2022, som indeholdt det administrative budgetgrundlag. Over den samlede budgetperiode 2022-30 forventes likviditeten at være på sit laveste i september 2023 med 46,7 mio. kr. I forhold til ultimo juli 2022 er lavpunktet forbedret med 4,2 mio. kr. Forbedringen skyldes primært lavere udgifter på beskæftigelsesområdet samt en tidsforskydning til 2023 som følge af overførsler mellem årene.

Når der ses på hele budgetperioden er der siden sidste aktuel økonomi ultimo juli 2022 sket en samlet forbedring af likviditetsprognosen med 1,9 mio. kr. Forbedringen skyldes bevillinger fra byrådsmødet i august 2022, budgetopfølgningen pr. 31. juli 2022 samt et justeret skøn for overførselsbeløb til 2023.

I figuren og tabellen nedenfor fremgår prognose for udviklingen i den gennemsnitlige likviditet sammenholdt med aktuel økonomi ultimo juli 2022.

Figur 1. Likviditetsprognose for 2020-30



Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

Mio. kr.	ult. 2022	ult. 2023	ult. 2024	ult. 2029	Ult. 2030
----------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Ved budgetvedtagelsen 2022-29	47,7	51,4	50,4	72,9	-
Aktuel Økonomi ult. juli 2022	60,4	44,0	47,8	67,2	78,7
Aktuel Økonomi ult. august 2022	60,7	48,3	49,7	69,1	80,6

I vedlagte notat redegøres overordnet for de kendte ændrede budgetforudsætninger i 2022-30. Endvidere redegøres for de væsentligste risikofaktorer.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Aktuel økonomi ultimo august

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 4: Budget 2023-30 til 1. behandling

22/17162

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Ifølge Styrelsesloven skal Økonomiudvalget senest 15. september 2022 fremsende forslag til 1. behandling af budget 2023 med overslagsår til byrådet. Byrådet skal herefter behandle det fremsendte budgetforslag på 2 møder med mindst 3 ugers mellemrum. Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted 20. september 2022 og 2. behandlingen finder sted 11. oktober 2022.

Bilag til 1. behandlingen:

- Borgmesterens budgetoplæg ”Fremtidens Allerød – det gode liv i hele livet” til 1. behandlingen.
- Bilag til Borgmesterens budgetoplæg: Hovedoversigt 2023-30
- Forslag til takster og brugerbetaling for 2023

### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Budget 2023-30 til 1. behandling er Borgmesterens budgetoplæg ”Fremtidens Allerød – det gode liv i hele livet”, der er vedlagt som bilag.

Borgmesterens budgetoplæg tager udgangspunkt i Forvaltningens administrative budgetgrundlag 2023-30, som blev forelagt Økonomiudvalget og byrådet i august. Budgetændringer foreslået i det administrative budgetgrundlag er således indarbejdet i budgetoplægget til 1. behandlingen.

Budgetoplægget for 2020-30 indebærer blandt andet:

#### Ændring af likvide aktiver

- Kassebeholdningen styrkes over den otteårige periode, og ultimo 2030 forventes en gennemsnitlig likviditet på 100,3 mio. kr.
- Ved udgangen af 2023 udgør den gennemsnitlige likviditet 44,5 mio. kr., hvilket er det laveste i perioden.

#### Resultat af ordinær drift

- Overskud på drift inkl. besparelser udgør et overskud på 59,2 mio. kr. i 2023, og vil være stigende over perioden. Overskuddet udgør 87,7 mio. kr. i 2030.
- Budgetoplægget er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2023 og ministeriets skøn for ejendomsskatter med vurderingsændringer.
- Budgetoplægget indeholder en stigning i kommuneskatten 0,2 procent point. Øvrige skattesatser i 2023 er uændrede.
- Fra 2024 og frem er budgettet baseret på KL's skatte- og tilskudsmodel.
- Alle administrative budgetændringer i det administrative budgetgrundlag er indarbejdet i budgetoplægget.

## Skat

- Indkomstskatten hæves fra 24,3% til 24,5% fra 2023, hvilket indebærer en årlig merindtægt på 13 mio. kr. (2023-priser).
- Skattestigningen indebærer en individuel og kollektiv sanktion fra staten. Den individuelle sanktion udgør 75 pct. i 2023, 50 pct. i 2024 og 2025 og 25 pct. i 2026.
- Allerød Kommune har ansøgt om at udgå statslig sanktion, og forventer at få svar på ansøgningen ultimo september. Hvis Allerød Kommune undgår sanktion helt eller delvist, afsættes beløbet som en budgetreserve under Økonomiudvalget.
- Andre skatter er uændret i forhold til 2022.

## Driftsudgifter og servicereduktioner

- Der gennemføres servicereduktioner på driften, som fuldt implementeret indebærer 60 mio. kr. årligt i mindreudgifter, i 2023 dog 40 mio. kr. grundet indfasning. Ved 1. behandlingen er det teknisk forudsat, at alle forslag til servicereduktioner fra BDO kataloget gennemføres, svarende til 39,6 mio. kr. i 2023, 63,5 mio. kr. i 2024 og 77,3 mio. kr. fra 2025. Den merbesparelse der opnås på 3,5 mio. kr. i 2024 og 17,3 mio. kr. fra 2025 afsættes som budgetreserve under Økonomiudvalget. BDO kataloget indeholder 80 forslag til servicereduktioner, hvor forslag 36 og 37 er dubletter. Forslag 37 udgår, og den årlige besparelse bliver 278.000 kr. mindre end angivet i BDO-kataloget. De resterende 79 forslag implementeres i det mest vidtgående scenarie.
- I 2023 indebærer engangsbesparelser og nulstilling af overførsler fra 2023 mindreudgifter på 20 mio. kr. Ved 1. behandlingen er det teknisk forudsat at posten udmøntes af Økonomiudvalget senest primo 2023. Det skal her bemærkes, at effekten af udgifts- og ansættelsesstoppet allerede er indregnet, med en effekt på 10 mio. kr. i 2022.
- Demografireguleringen godkendes, jf. det administrative budgetgrundlag 2023-30. Dette indebærer, at driftsudgifterne tilpasses i overensstemmelse med udviklingen i antal børn og ældre, der har behov for serviceydelser. Derved opretholdes det politisk besluttede serviceniveau.
- Fra 2025 budgetteres med en budgetreserve til at dække ekstraudgifter til dårlige økonomiaftaler også i de kommende år. Der budgetteres med 10 mio. kr. i 2025, og beløbet øges med 10 mio. kr. årligt i hele budgetperioden, til 60 mio. kr. i 2030. Der er flere børn og unge, som har brug for hjælp og støtte på det specialiserede sociale område eller som specialundervisning i folkeskolerne. Halvdelen af budgetreserven forventes at skulle dække stigende udgifter på disse områder. Midlerne disponeres af Økonomiudvalget.

## Finansieringsbehov i 2024-30

- Der budgetteres med, at der årligt findes effektivisering på 0,6% årligt på driften, hvilket giver besparelser på ca. 10 mio. kr. årligt. Dvs. 10 mio. kr. i 2024, 20 mio. kr. i 2025 osv. Byrådet har vedtaget en ny effektiviseringsstrategi, som anvendes. I fald at beløbet ikke kan findes som effektiviseringer af afdelinger og kommunens virksomheder, vil det resterende beløb skulle findes som serviceforringelser.

## Anlæg

- Anlægsbudgettet udgør i alt 478 mio. kr. over perioden.
- Den strukturelle balance i budgettet vil på længere sigt give et årligt råderum til anlægsudgifter på ca. 60 mio. kr.

## Den videre tidsplan

Budgettet er i høring fra 30. august til 6. september 2022.

Mellem 1. og 2. behandlingen af budgettet kan byrådets medlemmer fremsætte ændringsforslag til budgettet. Fristen for politiske ændringsforslag til budgettets 2. behandling er fastsat til den 21. september 2022. Ændringsforslag, som modtages efter denne dato, vil ikke komme i betragtning.

Byrådets 2. behandling af budget 2023-30 er den 11. oktober, hvor budgettet vedtages.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår:

- At Økonomiudvalget indstiller borgmesterens budgetoplæg 2023-30 til 1. behandling i Byrådet
- At Økonomiudvalget indstiller forslag til takster og brugerbetalinge for budget 2023 godkendt.

Forvaltningen foreslår endvidere at Byrådet tager stilling til Økonomiudvalgets forslag til budgetoplæg 2023-30 til 1. behandling, dvs.:

- At Byrådet godkender Økonomiudvalgets budgetforslag 2023-30 til 1. behandling og oversender budgettet til 2. behandling
- At Byrådet godkender forslag til takster og brugerbetalinge for 2023, og oversender taksterne til 2. behandling af budgettet.

## **Dialog/høring**

Budgetoplægget til 1. behandling har været i offentlig høring fra 30. august til 6. september 2022.

Der er i budgetprocessen udarbejdet et BDO-katalog med 80 forslag til servicereduktioner, som findes på kommunens hjemmeside [her](#). Kataloget blev godkendt på byrådsmødet den 16. juni 2022, og har efterfølgende været i offentlig høring fra 16. juni til den 1. august 2022. Høringssvarene indgik i fagudvalgenes prioriteringer af kataloget på møderne den 9-10. august 2022. Alle forslag indgår i budgettet til 1. behandling, idet forslag 37 udgår, da det er en dublet til forslag 36.

Der er i august 2022 udarbejdet et supplerende katalog med 12 forslag til servicereduktioner, som ligeledes findes på kommunens hjemmeside [her](#). Kataloget er været i offentlig høring i perioden 31. august til 6. september 2022. Forslagene i det supplerende katalog indgår ikke i budgettet til 1. behandling.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller borgmesterens budgetoplæg 2023-30 til 1. behandling i Byrådet.

Økonomiudvalget indstiller forslag til takster og brugerbetalinge for budget 2023 godkendt.

Liste over besparelser fra BDO katalog vedlægges som bilag.

## **Bilag**

Borgmesterens budgetoplæg til 1. behandling af budget 2023-30

Hovedoversigt til 1. behandling af budget 2023-30

Takstbilag til Budget 2023-30 - 1. behandling.pdf

BDO oversigt

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## Punkt 5: Status på udgifts- og ansættelsesstop

22/17694

### Punkttype

Orientering

### Tema

Byrådet besluttede den 25. august 2022 udgifts- og ansættelsesstop for resten af regnskabsår 2022. Økonomiudvalget og fagudvalgene orienteres løbende om særlige aktiviteter eller serviceydelser, der standses eller udskydes.

### Sagsbeskrivelse

Udgifts- og ansættelsesstoppet indebærer, at alle udgifter standses, med mindre de må betragtes som nødvendige eller uomgængelige. Der kan også være tale om udgifter eller en ansættelser der kan have konsekvenser for serviceniveauet eller beror på tidligere byrådsbeslutninger. Et udgifts- og ansættelsesstop skønnes at medføre en likviditetsforbedring i 2022 på 10-15 mio. kr. Det er delegeret til direktionen af udmønte udgifts- og ansættelsesstoppet.

### Kommunikation

Det er kommunikeret til ledere og medarbejdere om konsekvenserne af udgifts- og ansættelsesstoppet. Ligeledes er der på ældre-, skole- og dagtilbudsområdet kommunikeret til borgere og pårørende om den politiske beslutning. På idrætsområdet er der kommunikeret til brugerrådene om udgiftsstoppet.

### Eksempler på konsekvenser

Der er sendt ca. 300 spørgsmål fra ledere på tværs af hele organisationen til direktionen om godkendelse af indkøb og afklaringer af ansættelsesforløb. Heraf er ca. 1/3 af udgifterne standset som følge af udgifts- og ansættelsesstoppet.

Igangværende ansættelser hvor der fx allerede var indkaldt til 2. samtale op til byrådet beslutning den 25. august, er stort set blevet gennemført som planlagt. Der er således som forventet tale om en nedbremsningsperiode, før udgifts- og ansættelsesstoppet har fuld effekt. Eksempler på ansættelser, der er standset, er økonomikonsulent og udviklingskonsulent på ældreområdet, mens hjemmeplejen og plejecentre har fået dispensation til ansættelser, eftersom vikardækning med øgede omkostninger til følge ellers ville være nødvendigt for at løse kerneopgaven. Der gives uddybende eksempler på udgifter der er stoppet eller har fået dispensation på udvalgenes møder.

### Principper for udgifts- og ansættelsesstoppet

Da udgifts- og ansættelsesstoppet gælder resten af 2022, er der behov for nogle principper at navigere indenfor, så det håndteres nogenlunde ens på tværs af organisationen og bliver håndterbart i hverdagen.

Udgifts- og ansættelsesstoppet udmøntes derfor efter nedenstående principper:

1. Ansættelser i vakante stillinger kræver dispensation fra direktionen
2. Brug af vikarer holdes på et minimum, også selv om det indebærer lavere serviceniveau
3. Når det er nødvendigt, prioriterer vi ansættelse af fast personale frem for at bruge vikarer
4. Åbningstider opretholdes, men serviceniveauet kan sænkes ved fravær og vakancer
5. Foranstaltninger for særligt udsatte borgere er som udgangspunkt ikke omfattet af udgifts- og ansættelsesstoppet, dog skal der udvises tilbageholdenhed omkring anvendelse af vikarer
6. Særlige aktiviteter og arrangementer ol. der koster penge eller udløser vikarudgifter aflyses, med mindre det i praksis ikke er muligt at undgå udgifterne trods aflysning
7. Jubilæer er undtaget for udgiftsstop

8. Der foretages ikke indkøb, nyanskaffelser af inventar, It-udstyr mv. før det er afdækket om det kan undlades, udskydes eller reduceres
9. Prisuddelinger aflyses for i år
10. Alene direktionen kan dispensere fra udgifts- og ansættelsesstopet, hvis det vurderes at udgiften eller ansættelse er uomgængelig for overholdelse af lovgivningen eller det vil være økonomisk uforsvarligt at afvente udgiften.

Principperne sætter således hegnspæle for beslutningerne. Der vil i sagens natur være beslutninger, hvor helt særlige omstændigheder betyder, at en aktivitet fortsat fastholdes.

Der er endvidere ved at blive aftalt særlige løbende dispensationsmuligheder på de områder, hvor der med meget kort varsel kan være behov for at tilkalde en vikar. Fx hvis der er en morgen er sygemeldinger der gør, at en institution eller et plejehjem ellers ikke vil kunne åbne på betryggende vis.

Overskud i 2022 skal styrke kommunens likviditet

Med mindre byrådet i overførselssagen giver dispensation, vil alle besparelser opnået via udgifts- og ansættelsesstopet tilgå kassebeholdningen. Byrådet træffer endelig beslutning om hvilke standsede udgifter der skal tilføres kassebeholdningen, i forbindelse med overførselssagen fra 2022 til 2023. Her vil der være mulighed for at ansøge om dispensationer også i forhold til de standsede udgifter.

Et udgifts- og ansættelsesstop vil styrke likviditeten på kort sig, men vil kun påvirke den langsigtede prognose for likviditeten, såfremt udgifterne til de aktiviteter der bliver stoppet, tilføres kassebeholdningen.

Byrådet træffer beslutning om hvilke standsede udgifter der skal tilføres kassebeholdningen, i forbindelse med overførselssagen fra 2022 til 2023. Her vil der være mulighed for at ansøge om dispensationer også i forhold til de standsede udgifter. Med mindre byrådet i overførselssagen giver dispensation, vil besparelsen tilgå kassebeholdningen

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 6: Velfærdsaftaler og eventuel for frisættelse af velfærdsområder

22/15476

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Alle kommuner skal senest den 30. september 2022 tilkendegive over for KL, om de ønsker en velfærdsaftale og i givet fald på hvilket område. Grundet fortsat manglende tilbagemelding på Allerød Kommunes interesselikvendegivelse om frisættelse på beskæftigelsesområdet, skal det besluttes om eventuelt andet velfærdsområde ønskes frisat.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning på sagen.

## Sagsbeskrivelse

Der foregår to parallelle processer omkring frisætning af forskellige kommunale opgaveområder. Den ene proces vedrører beskæftigelsesområdet, mens den anden proces vedrører dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet.

### Beskæftigelsesområdet

KL har ved henvendelse af 20. juni til borgmestrene givet mulighed for, at alle kommuner senest den 8. august skulle melde interesse ind i forhold til, at blive en af de fire kommuner der umiddelbart efter sommerferien vil blive udpeget til velfærdskommune på beskæftigelsesområdet. Udvalgsformand Jesper Holdflod Pallesen og Borgmester Karsten Längerich har på vegne af Allerød Kommune sendt henvendelse til KL og Beskæftigelsesministeren, hvor i de tilkendegiver interesse for at blive én af de fire kommuner, der udpeges som velfærdskommuner på beskæftigelsesområdet. Der er endnu ikke afklaring af, om Allerød Kommune bliver en af de fire kommuner der får mulighed for at blive udpeget til velfærdskommune på beskæftigelsesområdet.

### Dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet

Den 25. august blev byrådet orienteret om Regeringen og KL's "Aftale om kommunernes økonomi 2023" dateret den 8. juni 2022. Af aftalen fremgår det, at det er Regeringens ambition, at alle landets kommuner sættes fri på enten dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet igennem såkaldte velfærdsaftaler.

Velfærdsaftalerne er en gensidig forpligtelse mellem stat og kommune, hvor kommunerne sættes fri fra statslig lovgivning med undtagelse af få, centrale områder, som fortsat vil skulle efterleves. Kommunerne forpligter sig samtidig til at fjerne unødige kommunal regulering og dokumentationskrav mv. på det valgte område.

Formålet med velfærdsaftalerne er at sikre større lokal frihed til at tilrettelægge og forbedre velfærden for borgerne, herunder ved at styrke arbejdsglæden og frigøre tid til kerneopgaven hos medarbejdere og ledere.

Alle kommuner skal senest 30. september 2022 over for KL tilkendegive, om de ønsker en velfærdsaftale og på hvilket af de tre øvrige områder. KL vil på baggrund af kommunernes tilkendegivelser gå i dialog med Regeringen herom. Det er kun muligt at blive velfærdskommune på ét område.

### Baggrund - De første velfærdsaftaler og status efter år 1

Regeringen har i samarbejde med de syv kommuner etableret velfærdsaftaler på henholdsvis dagtilbuds-, folkeskole- og ældreområdet, som gælder i perioden 2021-2024.

Langeland, Middelfart og Viborg indgik velfærdsaftaler på ældreområdet. På folkeskoleområdet er der indgået aftaler med kommunerne Esbjerg og Holbæk Kommune, mens aftalerne på dagtilbudsområdet omfatter Helsingør Kommune og Rebild Kommune.

VIVE er af Ældre- og Socialministeriet blevet bedt om at følge og evaluere velfærdsaftalerne. I juni 2022 udgav de et baggrundsnotat forud for en midtvejsevaluering. Midtvejsevalueringen forventes at blive offentliggjort i november 2022.

Af VIVEs opsummering fremgår følgende: ”På ældreområdet ser man, at de medarbejdere, som er tættest på borgeren, får mere frihed til selv at bestemme, hvordan borgeren skal hjælpes. Det skal ikke være regler, der bestemmer for eksempel, hvornår borgeren skal modtage forebyggende besøg fra kommunen, men en faglig vurdering udøvet af de medarbejdere, der er tæt på borgeren.

I mange daginstitutioner har frisættelsen også skabt en masse energi. Ude i den enkelte daginstitution arbejder man blandt andet med at udvikle forældresamarbejdet og i højere grad inddrage forældres og børns perspektiver på praksis i dagtilbuddene. Det er op til den enkelte leder og de enkelte pædagoger at finde de bedst mulige måder at gøre det på.

Tilsvarende ser man på folkeskoleområdet en lang række aktiviteter på de enkelte skoler. Det er op til den enkelte skole, det enkelte team på skolen og den enkelte lærer eller pædagog at tage initiativ til at lave skoledagen og de enkelte fag om. Statslig lovgivning dikterer i langt mindre grad, hvad man skal.”

Den foreløbige opsamling efter knap et år viser således, at der er sat gang i et væld af aktiviteter i de frisatte kommuner. Sammenfattende kan Forvaltningen konkludere, at midtvejsevalueringen og den endelige evaluering fortsat afventer. Drøftelser af ønske for områder til frisættelse ville i sagens natur stå stærkere med afsæt i en dybdegående evaluering.

Forslag til hvad Allerød Kommune skal gå efter frisætning på

Der er fortsat ikke er en afklaring på Allerød Kommunes interessetilkendegivelse vedrørende beskæftigelsesområdet. Der er behov for beslutning på, om Allerød Kommune skal enten:

Forslag 1) Undlade at ansøge om frisætning på enten dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet, med henvisning til at beskæftigelsesområdet har absolut forrang.

Forslag 2) Sideløbende med interessetilkendegivelsen på beskæftigelsesområdet, også fremsætte et ønske om at blive frisat på enten dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet (og i givet fald hvilket af de tre områder).

Når det ses bort fra beskæftigelsesområdet vurderer forvaltningen, at ældreområdet vil være en mulighed ift. frisættelse i Allerød Kommune. Der ses udfordringer i form af et stigende antal ældre borgere i kommunen de kommende år. Samtidig er der stigende rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer, der gør det nødvendigt at udvikle nye måder at sikre en effektiv ældreindsats med blik for kvaliteten – og samtidig fastholde et attraktivt arbejdsområde, hvor medarbejdernes faglighed kan fastholdes. Med det nuværende fokus på lokal regelforenkling og afprøvning af selvstyrende teams er det forvaltningens vurdering, at en indgåelse af velfærdsaftale på dette område vil ligge i forlængelse af det igangværende arbejde.

Det skal bemærkes, at et arbejde med frisættelse af enten dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet, vil indebære et relativt stort kultur- og forandringsarbejde, hvis det skal gøre en reel forskel. Det kan dog i sagens natur gøres med flere forskellige ambitionsniveauer. Såfremt der skal igangsættes en proces med frisættelse af enten dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet, vil første skridt være, at der politisk sættes en ramme og retning for, hvordan det skal gribes an, herunder om der skal afsættes en bevilling til det.

Den videre proces

Indhold

Tidspunkt

Økonomiudvalget drøfter ønsker til evt. frisættelse af øvrigt velfærdsområde og indstiller til Byrådet

13.  
september

Byrådet beslutter om deltagelse ønskes og evt. område udpeges

20.  
september

Frist for indmelding af ønske til KL

30.  
september

KL vil på baggrund af kommunernes ønsker udarbejde et oplæg til fordeling af kommuner på de tre velfærdsområder.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget indstiller enten forslag 1 eller 2 godkendt i byrådet, og ved forslag 2 beslutter hvilket af områderne dagtilbud-, folkeskole- eller ældreområdet der skal ansøges om frisætning på.

## **Økonomi og finansiering**

De bevillingsmæssige konsekvenser afklares på senere sag, da det afhænger af hvordan arbejdet tilrettelægges og hvilke rammer der bliver givet for det.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller forslag 2 godkendt i byrådet, samt at byrådet fastsætter hvilket område der ansøges om frisættelse på.

Emil Ulrik Andersen undlod at stemme.

### **Fraværende:**

Clara Rao

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 7: Økonomiudvalgsseminar

22/4

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Økonomiudvalget skal beslutte rammer og tema for et seminar den 15. november 2022.

## Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen på sagen.

## Sagsbeskrivelse

Der ligger en række temaer foran i Økonomiudvalgets arbejdsprogram for 2022-25. Nogle af temaerne kunne være nyttige at have bedre tid og mulighed for at drøfte, end der er på de ordinære møder i Økonomiudvalget. Derfor foreslår borgmesteren, at der afholdes et heldagsseminar for Økonomiudvalget den 15. november 2022, samme dag som det ordinære Økonomiudvalgsmøde ligger.

Tid: Den 15. november kl. 11-21 (efter det ordinære Økonomiudvalgsmøde)

Sted: Et af kommunens lokaler, fx lærerværelset på Blovstrød Skole

Temaer for seminaret:

Økonomiudvalgets arbejdsprogram

Overblik og en kort status på arbejdsprogrammet, med fokus på aktiviteter frem til medio 2023.

Den politiske styringsmodel (hovedtema)

Det er den politiske styringsmodel der fastlægger hvordan byrådet udøver den politiske ledelse af kommunen, hvilke redskaber der anvendes og hvordan processer og dialoger tilrettelægges. Der er flere emner der udstår at blive sat tydelig retning for. Fx:

- hvordan der skal arbejdes med brugerundersøgelser
- hvordan dialogerne mellem fagområder og politikere tilrettelægges
- hvordan arbejdet med politiske fokusområder (kvalitetsparametre) skal udmøntes
- hvordan afbureaukratiseringsarbejdet og den faglige frisættelse af velfærdsområderne skal gribes an
- hvordan det videre arbejde med udmøntningen af visionen skal gribes an
- mv.

Det er byrådet der fastlægger hvordan den politiske styringsmodel skal være og erfaringerne med det på tværs af landets kommuner er vidt forskellige. Ideen med seminaret skal være at få inspiration udefra til hvordan den politiske styringsmodel også kunne indrettes, som udgangspunkt for at der på senere møder skal træffes beslutning om hvilke konkrete ændringer der måtte være ønske om at foretage.

Den nuværende politiske styringsmodel blev senest revideret i maj 2019.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget beslutter rammer og tema for et seminar den 15. november 2022.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget beslutter de beskrevne rammer og temaer for seminaret, idet udvalget også ønsker at drøfte budgetforliget.

#### **Fraværende:**

Clara Rao

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 8: Møder i byrådet og Økonomiudvalget i 2023

22/16411

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Økonomiudvalget anmodes om:

- At godkende mødeplan 2023 for Økonomiudvalget
- At indstille til byrådet, at mødeplan 2023 for byrådet godkendes.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalget behandling af sagen den 13. september 2022

Økonomiudvalget besluttede på møde den 17. august 2022 at sagen skulle genoptages med notat fra Forvaltningen med konsekvenserne ved indførelse af eftermiddags-/aftenmøder. Notat fra Forvaltningen er nu vedlagt.

## Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen vedr. Økonomiudvalgets mødeplan.

Byrådet har beslutningskompetencen vedr. byrådets mødeplan.

## Sagsbeskrivelse

Det foreslås at Økonomiudvalgets møder i 2023 afholdes på rådhuset kl. 7.30 på følgende dage:

- Tirsdag d. 17. januar
- Tirsdag d. 7. februar
- Tirsdag d. 21. marts
- Tirsdag d. 18. april
- Tirsdag d. 16. maj
- Tirsdag d. 13. juni
- Tirsdag d. 22. august
- Tirsdag d. 12. september
- Tirsdag d. 3. oktober
- Tirsdag d. 14. november
- Tirsdag d. 5. december

Det foreslås, at byrådets møder i 2023 afholdes på rådhuset kl. 18.30 på følgende dage:

- Torsdag d. 26. januar
- Torsdag d. 23. februar
- Torsdag d. 30. marts
- Torsdag d. 27. april
- Torsdag d. 25. maj
- Torsdag d. 22. juni
- Torsdag d. 31. august
- Tirsdag d. 19. september
- Tirsdag d. 10. oktober
- Torsdag d. 23. november
- Torsdag d. 14. december

Budgettet for 2024 skal vedtages på byrådets møde i oktober og senest d. 15. oktober.

Byrådets oktobermøde foreslås afholdt tirsdag frem for torsdag, som følge af Hovedudvalgets ønske om, at eventuelle personalemæssige konsekvenser af budgetvedtagelsen ikke skal effektueres fredagen før efterårsferien. På grund af kravet om minimum 3 uger mellem budgettets 1. og 2. behandling foreslås byrådsmødet i september ligeledes afholdt tirsdag.

Som bilag er vedlagt kalender med forslagene til mødedatoer for byrådet, Økonomiudvalget samt de 4 fagudvalg.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender forslag til mødeplan 2023 for Økonomiudvalget og indstiller til byrådet mødeplan 2023 for byrådet godkendes.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 17-08-2022**

Sagen genoptages på næste møde med et notat fra Forvaltningen med konsekvenserne ved indførelse af eftermiddags-/aftenmøder.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget godkender udvalgets mødeplan for 2023, og indstiller byrådets mødeplan for 2023 godkendt i byrådet.

Økonomiudvalgets møder i januar, marts og maj afholdes fra kl 15.30. Der fremlægges en evalueringssag på udvalgets møde i juni 2023.

## **Bilag**

Forslag mødekalender 2023

Notat fra Forvaltningen - eftermiddags-/aftensmøder

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 9: Proces for udvikling af Kulturtorvet

22/14828

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Sagen beskriver den igangværende og kommende fase for udviklingen af Kulturtorvet. Udvalget anmodes om at beslutte tidsplan og proces for fase 3 og 4, herunder at der nedsættes et bedømmelsesudvalg i forbindelse med konkurrenceudsættelse af projektforslaget for det fremtidige Kulturtorv.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Processen for udviklingen af Kulturtorvet er inddelt i fire faser. Fase 2 er som planlagt afsluttet inden sommerferien 2022. Beskrivelse af forudgående faser findes på dagsordenen for [Økonomiudvalgsmødet d. 15. marts 2022](#).

### Fase 3

Den igangværende fase 3, indeholder en konkurrenceudsættelse af projektforslaget af det fremtidige Kulturtorv. Tre investorer, som har evne og vilje til at gennemføre projektet, inviteres til at fremkomme med et projektforslag. Investorerne vil få omkring 6 uger til at udarbejde et projektforslag. Forslaget skal i tekst og tegning redegøre for bygningens placering, udformning, ude- og byrum, parkering mv. Hertil skal den enkelte investor afgive en indikativ pris for grundkøbet, hvilket vil sige den pris investoren er villig til at byde for de grunde, som projektforslaget fastsætter.

Efter aflevering præsenteres projektforslagene af investorerne for et bedømmelsesudvalg. Det foreslås at bedømmelsesudvalget består af alle medlemmer af Økonomiudvalget. Det foretrukne projekt udvælges på baggrund af en vægning af pris, arkitektur/projekt kvalitet og projektorganisation.

Denne del af fasen afsluttes med, at byrådet beslutter hvilket projekt der ønskes realiseret på Kulturtorvet.

Når udpegningen er sket, vil kommunen få udarbejdet en valuarvurdering af uvildig mægler(-e), der skal sikre, at salgsprisen er lig med eller større end den af valuaren fastlagte markedspris. Efterfølgende indgås en udviklingsaftale med forkøbsret mellem Allerød Kommune og investor.

Som en del af processen må forventes en forhandlingsfase med den valgte investor med henblik på at få tilpasset projektet endeligt.

Supplerende til denne fase besluttede byrådet den 25. august, at nedsætte en dialoggruppe med repræsentanter fra byrådet og Folkeoplysningsudvalget med det formål, at gennemføre en inddragelsesproces som har til hensigt, at komme med input til, hvilke bygnings- og indretningsmæssige krav, kommunen bør stille til det kommende byggeri, og hvilken drift af lokalerne der skal understøttes med udgangspunkt i brugere, borgere og politiske ønsker. Resultatet af inddragelsesprocessen præsenteres for Økonomiudvalget den 6. december 2022.

Fase 3 forventes afsluttet ved årsskiftet 2022/2023.

### Fase 4

Efterfølgende vil fase 4, som er det lovmæssige udbud af kommunens salg af projektområdet, begynde. Denne fase sikrer, at kommunen gennemfører et offentligt udbud af det kommunale areal. Udbuddet sker efter reglerne om offentligt udbud med forkøbsret. Fase 4 forventes afsluttet i andet kvartal 2023.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler:

- at udvalget vedtager tidsplanen for fase 3 og 4
- at udvalget tager fasebeskrivelsen til efterretning
- at udvalget beslutter bedømmelsesudvalgets sammensætning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget godkendte tidsplanen for fase 3 og 4, tog fasebeskrivelsen til efterretning og besluttede at bedømmelsesudvalget består af Økonomiudvalget.

### **Fraværende:**

Clara Rao

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 10: Praksisplan for fysioterapi 2022

22/17378

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Praksisplan for fysioterapi er Region Hovedstaden og de 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelsen og udviklingen af fysioterapipraksis i de kommende år.

Der foreligger et forslag til Praksisplan for fysioterapi 2022, som indeholder en række målsætninger for udviklingen af fysioterapi de kommende år. Det drejer sig bl.a. om data for kapaciteter, tilgængelighed for patienter bl.a. hjemmebehandling, kvalitetsudvikling, brug af PRO-data, digitalisering, lokale dialogfora om sammenhængende patientforløb, samt kommunikation med andre sektorer.

Det er endvidere foreslået, at der i planperioden gennemføres en kapacitetsanalyse af ridefysioterapi. Dette på baggrund af høringsvar fra bl.a. Sundhedsstyrelsen, der påpeger en ulige fordeling i regionen.

Praksisplanen er udarbejdet i fællesskab mellem fysioterapipraksis, kommunerne og regionen med inddragelse af patientrepræsentanter og repræsentanter for samarbejdspartnere i det øvrige sundhedsvæsen. Praksisplanen omfatter alle praktiserende fysioterapeuter i Region Hovedstaden, som har tiltrådt overenskomsterne.

Praksisplan for fysioterapi er til behandling hos KKR Hovedstaden d. 21. juni 2022. Regionsrådet behandler ligeledes Praksisplan for fysioterapi på møde d. 21. juni 2022.

Såfremt praksisplanen opnår godkendelse hos KKR, i alle 29 kommuner og Regionsrådet, træder praksisplanen i kraft per 1. oktober 2022.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Baggrund

Kommunale prioriteter

Embedsmandsudvalget for Sundhed, K29 og KKR Hovedstaden har tidligere behandlet høringsudkast til praksisplan for fysioterapi, inden det blev sendt i høring blandt alle kommuner og øvrige interessenter. Embedsmandsudvalget har behandlet og godkendt endelig udkast til praksisplanen på møde d. 29. marts 2022. K29 har behandlet endeligt udkast til praksisplanen d. 31. maj 2022 uden bemærkninger.

I forbindelse med udarbejdelse af praksisplanen er der fra kommunal side lagt vægt på følgende tematikker:

**Tilgængelighed:** At behandlingstilbud i den vederlagsfri fysioterapi er tilgængelig både i fysisk forstand fx via handicapadgang og parkeringsforhold, men også i relation til fx mulighed for elektronisk kommunikation, holdtræning eller hjemmebehandling.

**Ressourceeffektive forløb:** At der værnes om høj kvalitet i den fysioterapeutiske behandling og med blik for, hvordan behandlingen har effekt – og hvornår den ikke har effekt længere. Derfor er det en prioritet at skubbe på udviklingen med at etablere et grundlag for effektmåling i fysioterapipraksis for at opnå viden om behandlingseffekt af de indsatser, borgerne modtager.

**Udvikling af samarbejde:** At formulere relevante rammer for at styrke samarbejde og kommunikation mellem privatpraktiserende fysioterapeuter og kommunerne. Der tænkes på både samarbejde og kommunikation, der foregår

mellem sektorerne i relation til patienterne (individniveau), og det samarbejde, der foregår på et mere overordnet plan mellem kommunerne og fysioterapeuterne.

Praksisplanen flugter generelt med disse punkter, og anvendes derfor også fremover som afsæt for de fælles kommunale prioriteter i samarbejdet med regionen og Danske Fysioterapeuter om vederlagsfri fysioterapi.

### Målsætninger i praksisplanen

Med planen beskrives udfordringer og udviklingspotentiale i fysioterapipraksis og der formuleres fælles målsætninger for arbejdet med disse.

### Målsætninger:

1. Der skal tilvejebringes valide data og udarbejdes en ny model for vurdering af kapaciteten med henblik på at skabe gennemsigtighed og grundlag for at vurdere, om der er behov for kapacitetsudvidelse i enkelte områder i regionen.
2. Det skal sikres, at der er et tilgængeligt behandlingstilbud for patienter med handicap, behov for hjemmebehandling, eller særlige behandlingsydelser, og herunder opnås øget tilslutning til tilgængelighedsmærkningen God Adgang.
3. Fysioterapipraksis kender og anvender nationale kliniske retningslinjer, forløbsprogrammer og ny viden indenfor fysioterapi, der formidles ved temadage, kurser og fyraftensmøder, med henblik på at understøtte den faglige kvalitetsudvikling i fysioterapipraksis.
4. I samspil med nationale initiativer til kvalitetsudvikling, understøttes implementeringen af datadrevet kvalitetsudvikling, effektmåling og indsamling af PRO-data med henblik på at sikre målretning af indsatsen, dokumenteret effekt af behandlingen og høj patientoplevelt kvalitet.
5. Der udvikles og gennemføres i samarbejde med udviklingsklinikker, forsøg med digitalt understøttet træning og brug af video i fysioterapipraksis med henblik på at sikre ressourceeffektiv kapacitetsudnyttelse og et fremtidigt behandlingstilbud af høj kvalitet og tilgængelighed.
6. Der etableres dialogfora i alle kommuner og udarbejdes retningslinjer for kommunikationen mellem fysioterapipraksis og kommune om den enkelte patient, med henblik på at sikre sammenhængende og koordinerede patientforløb.
7. Fysioterapipraksis kommunikerer og samarbejder med almen praksis om fælles patienter i henhold til aftaler og retningslinjer, og kommunikerer efter behov med hospital og øvrig praksissektor, med henblik på at understøtte sammenhængende patientforløb af høj kvalitet.

### Implementering af praksisplan for fysioterapi 2022

Der ventes nedsat en implementeringsgruppe i efteråret 2022 under Samarbejdsudvalget for fysioterapi, bestående af repræsentanter fra kommuner, region og fysioterapipraksis i regionen. Implementeringsgruppen skal understøtte og sikre fremdrift i implementeringen af målsætningerne i praksisplan for fysioterapi 2022.

### Formål med praksisplanen

Praksisplanen er en regional udviklingsplan, der udarbejdes i henhold til overenskomsterne for fysioterapi (almindelig fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi og ridefysioterapi). Praksisplan for fysioterapi skal jf. overenskomsterne for fysioterapi godkendes i regionsrådet og i de 29 kommunalbestyrelser i regionen.

Regionen og kommunerne deler myndighedsansvaret for fysioterapeutiske behandlingstilbud i praksissektoren. Kommunerne har ansvar for tilbuddet om vederlagsfri fysioterapi til patienter med svært fysisk handicap eller progressiv sygdom. Regionen har ansvaret for den almindelige fysioterapi med tilskud til behandling.

Formålet med praksisplanlægningen er at sikre koordinering og samordning af den fysioterapeutiske betjening i alle områder i regionen under hensyntagen til andre sociale og sundhedsmæssige foranstaltninger samt den regionale og kommunale økonomi. Praksisplanen danner grundlag for beslutninger vedrørende den fysioterapeutiske kapacitet og rammerne for udviklingen af samarbejdet med øvrige sundhedstilbud og af kvaliteten på området.

Med planen skal det desuden tilstræbes, at der i hele regionen er et tilstrækkeligt antal fysioterapipraksis, hvortil der er handicapvenlig adgang.

Praksisplanen skal sætte en retning for fysioterapipraksis, der bidrager til:

- At patienterne har god, lige og nær adgang til behandling, uanset bopæl, behandlingsbehov og handicap.
- At patienterne oplever et tilbud af høj faglig kvalitet og med dokumenteret effekt, der er tilpasset den enkeltes behov.
- At fysioterapipraksis er en integreret del af det samlede sundhedsvæsen, der samarbejder med patientens øvrige behandlere om at skabe sammenhængende forløb.
- At de samlede ressourcer i sundhedsvæsenet anvendes effektivt.

#### Udarbejdelse af praksisplanen

Praksisplanen er resultatet af en proces og dialog, som blev indledt med et dialogmøde den 28. september 2020 med deltagelse af praktiserende fysioterapeuter, kommunale repræsentanter, patientrepræsentanter, samarbejdspartnere fra hospitaler, politikere fra region og kommuner, praksiskonsulenter og regionsadministrationen og Det fælleskommunale sundhedssekretariat. Derudover har regionens Patientinddragelsesudvalg afgivet input til arbejdet. Fra kommunal side er der i udarbejdelsen af praksisplanen lagt vægt på at sikre tilgængelighed, ressourceeffektive forløb, samt udvikling af samarbejdet. Praksisplanen har været i høring i perioden 15. oktober 2021 til 15. februar 2022. I alt har 12 interessenter afgivet høringssvar, heraf 4 kommunale høringssvar fra hhv. Helsingør, Frederikssund, Frederiksberg og et samlet høringssvar på vegne af Albertslund, Brøndby, Glostrup, Hvidovre, Ishøj, Københavns, Ishøj, Dragør, Høje-Taastrup og Tårnby Kommuner. De samlede høringssvar kan tilgås på

Høringsportalen via <https://www.regionh.dk/politik/hoeringer/aktuelle-hoeringer/Sider/Hoering-af-Praksisplan-for-fysioterapi-2022.aspx>

Der er indført relativt få ændringer som følge af høringen, og ændringerne er for de flestes vedkommende tilføjelser til den eksisterende tekst. Der kvitteres i flere høringssvar for en grundig praksisplan med relevante og ambitiøse målsætninger.

Høringen har især givet anledning til ændringer i afsnit vedrørende ridefysioterapikapaciteten på side 19-21. Sundhedsstyrelsen har blandt andre bemærket, at der er stor geografisk ulighed i tilbuddet om ridefysioterapi og disse bemærkninger har givet anledning til præciseringer i praksisplanen.

Det endelige forslag til praksisplan for fysioterapi blev forelagt Samarbejdsudvalget for fysioterapi jf. overenskomstens § 19, stk. 7, med henblik på bemærkninger d. 20. april 2022. Samarbejdsudvalget har til opgave blandt andet at udarbejde og implementere praksisplanen.

#### Forvaltningens kommentar til udkast til praksisplan for fysioterapi

Forudsætningen for et godt samarbejde om den enkelte patient er, at der eksisterer generel dialog imellem fysioterapipraksis og kommune, som kan sikre gensidigt kendskab til hinandens indsatser og tilbud og bedre forståelse af faglighed, opgaver og ansvar i det samlede patientforløb. Det er et fælles ansvar for fysioterapipraksis og kommunerne at bidrage til denne dialog. Kommunikationen mellem fysioterapeutpraksis og kommunen sker i praksis efter behov og ikke systematisk.

Udvikling af retningslinjer samt indarbejdelse af systematisk kommunikation mellem de to partere, kan resultere i tid på dokumentation/kommunikation.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller udkast til Praksisplan for fysioterapi godkendt i byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller udkast til Praksisplan for fysioterapi 2022 godkendt i byrådet.

### **Fraværende:**

Clara Rao

### **Bilag**

Endelig praksisplan for fysioterapi 2022 til godkendelse.pdf

Grundbeskrivelse for Praksisplan for fysioterapi 2022 til kommuner og KKR-behandling.pdf

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 11: Måltal for antal ansatte med ikke-vestlig baggrund

22/13269

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Økonomiudvalget orienteres med denne sag om måltal for antal ansatte med ikke-vestlig baggrund.

## Sagsbeskrivelse

I forbindelse med trepartsaftalen i 2007 blev det aftalt, at de enkelte kommuner skal opstille måltal for, hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere af indvandrere med ikke-vestlig baggrund.

Å

Byrådet har fastsat måltallet til at være (minimum) samme procentvise andel, som andelen af arbejdsstyrken i Allerød Kommune med ikke-vestlig baggrund. Kriteriet om at ansætte den bedst kvalificerede vejer tungere end kriteriet om etnicitet.

Å

Tallene for 2021 viser at:

Andel af arbejdsstyrken i Allerød Kommune med ikke-vestlig baggrund: 6,44 %

Andel af ansatte i Allerød Kommune med ikke-vestlig baggrund: 10,73 %

Å

Allerød Kommune opfylder således måltallet for antal ansatte med ikke-vestlig baggrund.

Å

Sagen blev forud for den politiske behandling drøftet på Hovedudvalgets møde d. 21. juni. Hovedudvalget anerkendte, at minimumsmåltallet for ansatte med ikke-vestlig baggrund var opfyldt. Hovedudvalget ønsker at understrege, at Allerød Kommune har nul "tolerance over for enhver form for diskrimination.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Afbud Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 12: Modtagelse og integration af flygtning fra Ukraine (sag 7)

22/11023

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Byrådet har på baggrund af krigen i Ukraine besluttet, at Økonomiudvalget månedligt skal have en status med oplysninger om, hvordan udviklingen med modtagelse og integration af flygtninge fra Ukraine forløber i Allerød Kommune.

## Sagsbeskrivelse

De aktuelle landstal pr. 28. august 2022 er, at 31.862 har ansøgt om opholdstilladelse. Heraf har 27.608 fået meddelt ophold i en konkret kommune. Allerød har pr. 1. september 2022 modtaget 129 flygtninge, hvoraf 13 ukrainere er rejst hjem, men ikke fratrukket kvoten.

Allerød Kommunes aktuelle kapacitet og dermed forventning til antal modtagne flygtninge på kort sigt er ca. 140 udmålt ud fra ca. 30.000 opholdstilladelser på landsplan.

Der ses pt. en fordeling på landsplan af 38% børn og 62% voksne, heraf 69% kvinder.

I Allerød er ca. 10 % af de voksne der er modtaget over 66 år og dermed uden for arbejdsmarkedsindsatser.

## Status på modtagne flygtninge

Indsats	Antal	Bemærkninger
Antal ukrainere som opholder sig uden opholdstilladelse, som er anvist midlertidig bolig.	0	Dem der var i midlertidig bolig, har fået opholdstilladelse.
Antal opholdstilladelser i Allerød		
- Voksne	96	Pt. er 13 ukrainere rejst hjem, men er ikke fratrukket kvoten. Der opholder sig således
- Børn	33	116 ukrainere i Allerød Kommune.
- I alt brutto	129	
- I alt netto	116	
Antal børn i dagtilbud og skole		
- Dagtilbud	7	
- Skoletilbud	16	
Antal ansøgninger inden for sundhedsområdet	0	
Antal ansøgninger i Ældre og Sundhed vedr. hjemmepleje, træning og hjælpemidler	3	Én modtager hjemmepleje. Bor sammen med voksne børn. Én modtager træning og hjælpemidler. Én modtager praktisk hjælp.
Antal ansøgninger vedr. støtte og særlige indsatser		
- Voksne	0	
- Børn	0	

Antal		
- I job	17	
- I uddannelse (16-20 årige)	5	Startet op i FGU

#### Kapacitet til modtagelse af flygtninge fra Ukraine

Da landstallet aktuelt udgør 31.862 og kun har været svagt stigende siden maj måned vurderer Forvaltningen, at de nuværende ca. 140 midlertidige boliger der er planlagt for i Allerød Kommune, er tilstrækkelige for nuværende. Allerød Kommune er aktuelt tildelt 129 flygtninge fra Ukraine, hvoraf de 116 opholder sig i kommunen. Som det fremgår af nedenstående tabel, er der pt. i alt 27 ledige senge til rådighed.

Indkvartering	Ledigt	Bemærkninger
Sportsvej 18 lejligheder og 24 værelser	3 værelser / 4 senge	
Elmedalen 6 lejligheder og 3 værelser	0 lejligheder og 0 værelser	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Gul Gang 10 værelser	0 værelser	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Vestvej 10 værelser	0 værelser	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Frederiksborgvej 61 4 værelser / 10 senge	2 værelser / 9 senge	Klar til indflytning
Frederiksborgvej 59.A 7 værelser /19 senge	4 værelser / 14 senge	Klar til indflytning
Frederiksborgvej 59 4 værelser / 9 senge	0 værelser / 0 senge	Kapaciteten er aktuelt fuldt udnyttet.
Ørnevang 19 senge	19 senge	Klar til indflytning i september 2022- ikke klar endnu
I alt ledige	19 værelser /27 senge	

#### Status på tolkebistand

Nuværende tolk ophører i sin stilling september 2022. Det er forsat svært at få ukrainsk talende tolke, Forvaltningen ser på alternativ tolkeløsning, - evt. fordelt på flere, da behovet er fordelt på forskellige tidspunktet og situationer. Der undersøges bl.a. fælles brug med andre kommuner, kontakt til frivillige og kontakt til herboende ukrainere, der taler dansk.

Forvaltningen følger udviklingen tæt og tilretter løbende praksis og indsatser efter de udmeldinger, der kommer.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Clara Rao

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 13: Status på beskæftigelses- og socialområdet august 2022

19/3206

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Udvalget orienteres om status og opnåede resultater på beskæftigelsesområdet.

## Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune skal hvert år udarbejde en beskæftigelsesplan, der fastlægger hvordan kommunen vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer for det kommende år.

Med afsæt i den gældende beskæftigelsesplan for 2022, afrapporteres 3 gange årligt ved en rapport, der gør status og frembringer resultater på beskæftigelsesområdet.

### Afreportering

Rapporten er opbygget således, at der for hvert aktivitetsområde for beskæftigelsesindsatsen beskrives udviklingen i antal fuldtidspersoner, udviklingen i antal fuldtidspersoner for en 5-årig periode samt oversigt over økonomi på området. Udviklingen på området sammenlignes med de omkringliggende kommuner. Der er ved sammenligningen ikke taget højde for kommunernes forskellige rammevilkår.

Rapporten viser, at Allerød Kommune generelt har gode resultater, og at kommunen i juni 2022 fortsat ligger blandt de kommuner, som har lavest ledighed. I Allerød er andelen af fuldtidsledige dagpengemodtagere i pct. af arbejdsstyrken (16 til 66 år) i juni 2022 på 1,1 pct. mod 2,0 pct. på landsplan og 2,3 pct. i Hovedstadsområdet. Laveste andel ledige er aktuelt på Ærø og i Hedensted med 0,8 pct. af arbejdsstyrken.

Antallet af forsikrede ledige steg fra februar 2020 til maj 2021 med 26 pct., men har siden været faldende, og ligger nu under ledighedsniveauet inden Corona.

I Allerød steg andelen af ledige med mere end 26 ugers ledighed fra 27 pct. i december 2019 til 45,7 pct. i november 2021. Allerød oplevede under Corona en større stigning i langtidsledigheden end de omkringliggende kommuner, men har i juni 2022 igen en langtidsledighed, der ligger markant under de omkringliggende kommuner.

Virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft har været stigende siden sommeren 2021 og ligger fortsat på et højere niveau end før Corona. Der er for alle grupper af ledige massivt fokus på jobsøgning og henvisning til job.

Af resultater kan herudover nævnes:

- Andelen af kontanthjælpsmodtagere i procent af arbejdsstyrken ligger på 0,4 pct., hvilket er landets laveste andel og lavere end i de omkringliggende kommuner.
- Antallet af fuldtidspersoner som har modtaget sygedagpenge i 2022 er stadig voldsomt påvirket af Corona pandemien. I januar 2022 var 499 fuldtidspersoner på sygedagpenge mod 347 i januar 2021. Antallet af sygemeldte er dog faldende og udgør i maj 2022 278 fuldtidspersoner.
- Det igangværende projekt med en intensiverede indsats med personlig jobformidling for ledige fleksjobvisiterede har resulteret i, at antallet af ledige fleksjobbere er faldt fra 69 fuldtidspersoner i 2020 til 42 fuldtidspersoner i juni 2022.
- Andelen af flygtninge og familiesammenførte (fra øvrige lande end Ukraine) som er uden offentlig forsørgelse, er i juni 2022 på 67 pct.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## **Dialog/høring**

Handicaprådet

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 31-08-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning, og videresender orienteringen til Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

#### **Fraværende:**

Clara Rao

## **Bilag**

Afrapportering på beskæftigelses- og socialområdet

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 14: Årlig behandling af danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager

22/15769

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Social- og Ældreministeriet offentliggør hvert år danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedrørende socialområdet. Det fremgår af retssikkerhedsloven, at byrådet skal behandle danmarkskortene på et møde.

Danmarkskortene medtager ikke alle klager. Udvalgene og byrådet orienteres derfor endvidere om det samlede antal klagesager for Allerød Kommune, hvor Ankestyrelsen i 2021 har truffet afgørelse.

Fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd orienteres herom, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

## Kompetence

## Sagsbeskrivelse

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på social- og beskæftigelsesområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Ankestyrelsen opgør hvert år, hvor mange sager den enkelte kommune har fået omgjort.

Omgørelsesprocenten viser andelen af behandlede klagesager i Ankestyrelse, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de der klager, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenter baserer sig på statistikker fra Ankestyrelsen, og opererer med fire typer afgørelser:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen vurderer at afgørelsen er forkert, og ophæver kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, som er førsteinstans. Kommunen skal behandle sagen og afgøre den igen. Grunden til, at en sag hjemvises, kan for eksempel være, at der mangler oplysninger, eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.
- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke klagen. Det kan for eksempel være, fordi borgeren har klaget for sent, beslutter at opgave klagen eller klagen sendes videre til en anden instans.

Omgørelsesprocenterne bliver vist i form af tre danmarkskort;

- 1) Et kort der handler om det generelle socialområde,
- 2) et kort der handler specifikt om voksenhandicapområdet, og
- 3) et kort der handler specifikt om børnehandicapområdet.

I danmarkskortet for socialområdet generelt indgår afgørelser i forhold til serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børneområdet og voksenområdet – herunder ældreområdet.

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere i Allerød Kommune har modtaget 961 ydelser opgjort på de sociale paragraffer i 2020. (Tallet for 2021 foreligger endnu ikke). Heraf har Ankestyrelsen i 2021 truffet afgørelse i 53 sager. Ankestyrelsen har ændret afgørelsen i 2 sager (4%), og 20 sager er blevet hjemvist til fornyet behandling (38%).

Ud af de 53 klagesager er der 31 klagesager, hvor kommunens afgørelse er blevet stadfæstet. Det svarer til en samlet omgørelsesprocent for Allerød Kommune på 42 pct. Til orientering ligger landsgennemsnittet på 31,8%.

Omgørelsesprocenten for Allerød Kommune ligger i 2021 lidt højere end i de omkringliggende kommuner. Antallet af behandlede sager er for alle kommuner markant lavere end i 2020, hvorfor en lille ændring i antallet af omgjorte sager medfører en stor procentvis ændring.

Tallet i () er antallet af afgjorte sager

	Socialområdet generelt	Socialområdet generelt	Socialområdet generelt	Socialområdet generelt	Socialområdet generelt
	2021	2020	2019	2018	2017
Allerød	42% (53)	39% (67)	38% (52)	27% (33)	47% (49)
Hillerød	34% (68)	39% (125)	44% (126)	34% (88)	43% (109)
Hørsholm	36% (28)	34% (32)	47% (36)	30% (27)	25% (32)
Furesø	25% (48)	33% (99)	43% (80)	38% (60)	49% (67)
Rudersdal	27% (55)	34% (71)	41% (81)	34% (86)	45% (74)

Kilde: Ankestyrelsen: Nøgletal årsstatistik efter nøgletal, lovgrundlag, kommune og tid.

I danmarkskortet der specifikt omhandler klager på børnehandicapområdet medgår ikke alle klager. Eksempelvis medgår klage over forældrebetaling og samvær ikke i Ankestyrelsens opgørelse. Kortet omhandler således kun 12 ud af 19 behandlede klager i 2021. Af de 12 klager der medgår, er 7 sager omgjort (58%). I en sag er kommunens afgørelse ændret (8%), og de øvrige 6 sager er hjemvist til fornyet behandling (50%).

Det samme gør sig gældende på voksenområdet, hvor eksempelvis klager over socialpædagogisk støtte, og midlertidige botilbud ikke indgår. Kortet omhandler således kun 7 ud af 17 klager på området.

Af de 7 sager der medgår, har Ankestyrelsen omgjort 3 sager (43%). Alle 3 sager er hjemvist til fornyet sagsbehandling.

Allerød Kommunes omgørelsesprocent ligger forholdsvis højt på børnehandicapområdet og lige under gennemsnittet på voksenhandicapområdet. Det skal dog bemærkes, at antallet af behandlede klager er lavt.

Tal for samlet antal klager over kommunens afgørelser

Danmarkskortene over omgørelsesprocenter medtager ikke alle klagesager. Eksempelvis medgår klagesager på beskæftigelses- og ydelsesområder slet ikke. Tal for det samlede antal klagesager fordelt på sagsområde findes i Ankestatistikken for 2021. Heraf fremgår, at der for Allerød Kommune er truffet afgørelse i 74 klager, hvoraf 49 er stadfæstet, 5 er ændret, 20 er hjemvist og 9 er afvist. Den samlede omgørelsesprocent for 2021 var for Allerød Kommune på 33,8 pct. mod 26,1 pct. på landsplan.

Fig. 3. Omgørelsesprocenter fordelt på sagsområde

Afgjorte sager i alt	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Afvist	Omgørelses- procent	Omgørelses- procent
					Allerød	Landet

Aktivloven	1	1	0	0	0	0	26,3
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	4	3	1	0	0	25	17,5
Lov om Social pension	1	1	0	0	0	0	9,8
Lov om sygedagpenge	15	13	2	0	1	13,3	18
Lov om social service	53	31	2	20	8	41,5	31,8
I alt	74	49	5	20	9	33,8	26,1

Kilde: Ankestyrelsens talportal (Afgjorte sager efter lovgrundlag og afgørelse fordelt på kommune.)

(Klagesager fra Danmarkskort medgår i ovenstående tal – Lov om social service)

Nedenstående tabel viser det samlede antal klager fordelt på forvaltningsområder.

Fig. 4 Klagesager og afgørelser fordelt på forvaltningsområder 2021

	Afgjorte sager i alt	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Afvist	Omgørelsesprocent Allerød
Børneområdet	19	9	2	8	6	52,6
Ældre- og Sundhed	18	17	0	1	0	5,5
Borgerservice – beskæftigelse + ydelse	19	16	3	0	1	15,8
Borgerservice – specialiseret område	17	6	0	11	2	64,7
Borgerservice – social pension	1	1	0	0	0	0
I alt	74	49	5	20	9	33,8

Kilde: Ankestyrelsens talportal

Antallet af klager bør ses i forhold til det samlede antal borgere, der i 2021 har haft sager i Allerød Kommune. Eksempelvis modtog ca. 4.100 Allerødborgere offentlig forsørgelse i 2021, og der blev rejst 36 klager på voksen- og beskæftigelsesområdet.

Klagerne på området for ældre og sundhed omhandler primært hjælpemidler. På det specialiserede voksenområde omhandler klagerne primært socialpædagogisk bistand, mens der på beskæftigelsesområdet overvejende ses klager i forhold til revurdering og forlængelser på sygedagpengeområdet.

Forvaltningen anser klagesystemet, som en velkommen rettesnor i forhold til fortolkningen af lovene, når der træffes afgørelser i Allerød Kommune. Således er klager, der falder ud til såvel kommunens som borgerens fordel en nødvendig del af det, at korrigere sagsbehandlingen og at fastlægge praksis ved implementering af ny/ændret lovgivning.

På mødet vil der blive givet eksempler på sager som Ankestyrelsen ændrer eller hjemviser.

Link til danmarkskort: [Danmarkskort](#).

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Handicaprådet

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 09-08-2022**

Sagen genoptages på udvalgets møde den 30. august 2022.

## **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 10-08-2022**

Sagen genoptages på udvalgets møde den 31. august 2022.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 30-08-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 31-08-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Clara Rao

## **Bilag**

Danmarkskort - Socialområdet

Danmarkskort - Voksenhandicap

Danmarkskort - Børneområdet

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 15: Endelig vedtagelse af lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord

20/1249

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådet vedtog d. 24. marts 2022 at udsende forslag til lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord i høring. Forslaget har været i høring i perioden fra d. 29. marts til d. 24. maj 2022.

Miljø-, Erhvervs-, og Byudvalget anmodes om, at indstille lokalplanforslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Lokalplanens indhold

Lokalplanen omfatter ejendommen Nymøllevej 6 og de matrikler, som er ejet af NYMØLLEVEJ ApS, herunder matrikel 25p og 25s, Lynge By, Lynge samt 8b, Vassingerød By, Uggeløse og del af matrikel nr. 3u, Vassingerød By, Uggeløse.

Lokalplanområdet må kun anvendes til teknisk produktion, lager- og montageformål, produktionstekniske værksteder og faciliteter til forskning og udvikling samt administration. Virksomheden skal være klassificeret inden for klasse 1 til 4, jf. Miljøministeriets Håndbog om Miljø og Planlægning – boliger og erhverv i byerne. Lokalplanforslaget indeholder bestemmelser om, at området ikke kan udstykkes yderligere til selvstændige erhvervsvirksomheder.

Lokalplanen muliggør, at der kan opstilles op til 40.000 m<sup>2</sup> elproducerende vedvarende energianlæg på terræn og på bygninger inden for lokalplanområdet. Dette skal sikre, at virksomheden i fremtiden, også ved deres udvidelse, kan opnå CO<sub>2</sub>-neutral energiforsyning i overensstemmelse med Allerød Kommunes Natur-, klima og miljøpolitik 2030.

Lokalplanen fastholder den gældende lokalplans bestemmelser om en bebyggelsesprocent på 50 og at bygningernes rumfang ikke må overstige 3m<sup>3</sup> pr. m<sup>2</sup>. Herudover fastlægges byggefelter og maksimale bygningshøjder, samt krav om afstand til omgivelserne.

I tilknytning til virksomheden må der etableres tilhørende funktioner, såsom adgangsveje, parkering, stier, anlæg til regnvandshåndtering, haveanlæg og lign. Den eksisterende portnerbolig fastholdes. Der må ikke opføres eller indrettes øvrige boliger inden for lokalplanområdet. Der ændres ikke på de eksisterende adgangsforhold til området.

Høring af lokalplanforslag

Forslag til lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord har været i høring i perioden fra d. 29. marts 2022 til d. 24. maj 2022. [Link til lokalplanforslag.](#)

Der er ikke indkommet høringssvar i perioden og foreslås derfor ingen ændringer.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord vedtages til offentliggørelse.

## Dialog/høring

Forslaget har været i høring fra d. 29. marts til d. 24. maj 2022.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 30-08-2022**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord vedtages til offentliggørelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at forslag til lokalplan 3-350 for en virksomhed i Vassingerød Nord vedtages til offentliggørelse.

#### **Fraværende:**

Clara Rao

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 16: Endelig vedtagelse af Tillæg X til spildevandsplan 2013

22/105

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådet godkendte d. 24. marts 2022 udkast til Tillæg X til Allerød Kommunes spildevandsplan 2013 med henblik på udsendelse i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er nu afsluttet, og tillægget er justeret på baggrund af indkomne høringssvar.

Udvalget anmodes om at indstille det justerede tillæg godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig afgørelse i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Formålet med tillæg X til Allerød Kommunes spildevandsplan 2013 er at ændre kloakeringsformen fra spildevandskloakeret til separatkloakeret i et nyt boligområde ved Høveltsvangsvej. Boligområdet er omfattet af lokalplan 2-307. I den gældende spildevandsplan er området udlagt til spildevandskloakering, hvilket vil sige, at regnvandet skal håndteres ved privat foranstaltning. Afgrænsningen af området, der foreslås ændret til separatkloakering, omfatter 16 ejendomme og nogle fællesområder indenfor lokalplan 2-307 Nyt boligområde ved Høveltsvangsvej. Afgrænsningen fremgår endvidere af udkastet til tillæg til spildevandsplanen, der er vedlagt som bilag.

Tillæg X har været i offentlig høring fra d. 25. maj til d. 20. juli 2022. Der er kommet 1 høringssvar, som er fra Novafos. Høringssvaret og Forvaltningens kommentar er vedlagt i bilag.

Høringssvaret indeholder bl.a. et ønske om at afsnittet ”Tidsplan” ændret til ”Separeringen af de enkelte matrikler er sket/sker i forbindelse med nybyggeri på de enkelte ejendomme. Tilslutning til offentlig regnvandskloak opstartes i 2023”. Dette er indarbejdet i det vedlagte oplæg til beslutning som den eneste ændring.

Der er foretaget en miljøscreening af planen. Screeningen fremgår af tillægget.

Udvikler af området har ansøgt om at etablere en privat regnvandskloak med udledning til en sø i området. Udledningen risikerer at medføre oversvømmelse af ejendomme, der grænser op til søen, og det vurderes derfor hensigtsmæssigt, at regnvandet i stedet afledes til forsyningssekskabets regnvandskloak i Høveltsvangsvej.

Med vedtagelse af tillægget vil forpligtelsen til at etablere regnvandskloak frem til de enkelte ejendomme overgå til Novafos. Udvikler/grundejerne vil til gengæld skulle betale tilslutningsbidrag for regnvand til Novafos. Hvis Novafos kan overtage den allerede etablerede regnvandskloak i området, bliver værdien af dette afregnet med bygherre.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Tillæg X til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## Økonomi og finansiering

Spildevandsplanen er brugerfinansieret, og tillæg X til Spildevandsplan 2013 har derfor ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

## Dialog/høring

Et forslag til tillæg X har været i offentlig høring i 8 uger fra den 25. maj 2022 til den 20. juli 2022.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 30-08-2022**

Udvalget indstiller Tillæg X til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at Tillæg X til spildevandsplan 2013 godkendes.

#### **Fraværende:**

Clara Rao

#### **Bilag**

Tillæg X separering af oplande og afgørelse om ikke pligt til miljøscreening.pdf

Notat - høringssvar vedr. tillæg X til spildevandsplan 2013

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 17: Forslag til helhedsplan for boligudbygning ved Sportsvej

20/11410

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Forslag til helhedsplan for Sportsvej indeholder en overordnet vision med udvalgte koncepter for hvordan, at området kan udvikles med henblik på boligudbygning.

Udvalget anmodes om at godkende bebyggelsesstrukturen, forslag til disponering, højden på bygninger samt tage stilling til faseopdelingen i forhold til det videre arbejde.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen

## Sagsbeskrivelse

Baggrund

Udkast til helhedsplan er vedlagt (bilag 1). En helhedsplan danner udgangspunkt for det videre arbejde med at udvikle arealet, og sætter ligeledes retning for den videre proces. Byrådet besluttede den 21. januar 2021 at igangsætte udarbejdelsen af en helhedsplan for boligudbygningen på et afgrænset areal ved Sportsvej (bilag 2). Udarbejdelsen af planen blev igangsat med en række forudsætninger for boligudbygningen. På byrådsmødet den 24. februar 2022 blev det besluttet, at helhedsplanen skulle tage udgangspunkt i den overordnede disponering af arealet som fremgår af model 6. Dagsorden for byrådsmødet er vedlagt (bilag 3) og disponeringen af arealet er vedlagt (bilag 4).

Forslag til helhedsplan for Sportsvej

Helhedsplanen tager udgangspunkt i Allerød Kommunes Vision 2031 samt planstrategi 2019 og planen foreslår, at visionen og de tre hovedgreb for udviklingen af området er:

- Boliger tæt på naturen: et grønt bagtæppe
- Fællesskaber – tæt på hinanden: klynger og fællesskaber
- Rum for nysgerrighed og læring: adgang for alle

Planen indeholder også 9 principper for udviklingen af arealer:

1. Grøn struktur: Den eksisterende skov vil komme til at omkranse arealet, og boldbanerne og stier skal placeres herinde.
2. Fællesskaber: Bebyggelsesstrukturen giver både mulighed for flere slags fællesskaber:
  - a. et bydelsfællesskab, med stier, skoven og boldklub som omdrejningspunkt
  - b. et kvartersfællesskab f.eks. nord og syd for Sportsvej med fællesskaber ift. legepladser mv.
  - c. Klyngefællesskaber – boligklynger – se princip 4.
3. Aktiviteter, nysgerrighed og læring: Der er en del eksisterende rekreative aktiviteter i nærheden med fodboldklub, tennisanlæg og skulpturpark, som de største elementer. Disse kunne suppleres med stier gennem arealet, udsigtstårn, naturleg i skoven mv.
4. Boligklynger: Tænkt som fleksible byggefelter med forskelligartede bebyggelser. Indre facader understøtter fællesskab, klyngerne skal have åbninger mod det grønne mv.
5. Boligtologi: Helhedsplanen arbejder med en blanding af typologier. Der kan etableres både rækkehuse og etagebyggeri, og der tænkes opført boliger i 2-4 etager. Dette giver diversitet i boligudbud.

6. Kantzoner: Kantzonen mod de indre gårdrum skal understøtte mødet mellem beboere, kantzonen mod det grønne skal understøtte oplevelsen af den grønne kant mod boligklyngerne. Kantzoner mod gaden skal understøtte et levende byrum og skabe trykthed.
7. Vandhåndtering: Der skal principielt afledes til hhv. et nordligt delområde og et sydligt delområde. Der er udlagt areal til vandhåndtering i helhedsplanen, men det er først ved den efterfølgende konkrete tekniske analyse af nedslivningsmuligheder og vandløbenes kapacitet, mulige tekniske løsninger mv. at dette kan konkretiseres. Der kan være behov for yderligere areal til vandhåndtering. Se også nedenfor.
8. Trafikstruktur: Sportsvej skal fortsat være gennemgående og give mulighed for gennemkørsel fra Kollerød. Helhedsplanen introducerer en mindre forskydning af vejen, således at vejen ikke opleves at dele området i to samt for at sænke hastigheden.
9. Parkering: Helhedsplanen foreslår en parkeringsnorm svarende til øvrige tilsvarende områder i Allerød. Dvs. 1,5 plads pr. rækkehus, 1 plads pr. 75 m<sup>2</sup> etagebolig. To cykelparkering pr. bolig. Der foreslås grøn permeabel belægning suppleret med træer og begrønning.

Den faktiske ramme for helhedsplanen – herunder især håndtering af regnvand og støj

Der er en række formelle forhold, der skal gennemarbejdes forud for udviklingen af området. Helhedsplanen har skitseret, hvordan brandredningen tænkes i bebyggelsen. Men det er især forhold vedr. støj og vandhåndtering, der skal arbejdes yderligere med inden for bruttoarealet til boligudbygning. Der er i helhedsplanen afsat areal til håndtering af regnvand nord og syd for sportsvej. Det eksakte arealbehov, metoder og placering af regnvandshåndteringsløsninger skal yderligere undersøges. NOVAFOS oplyser, at der kan være sagsbehandlingstid på op til et år på at beregne robusthed af vandløb, der skal aftage vandet. Dette betyder, at der medgår tid til konkretisering af projektet.

Da størstedelen af området er støjbelastet over de gældende grænseværdier (se s. 37 i bilag 1) vil det være nødvendigt at placere støjdæmpende foranstaltninger på arealet.

Der vil altså kunne opstå behov for brug af yderligere areal til regnvandshåndtering og støjdæmpende foranstaltninger, end det på situationsplanen viste (s. 15 bilag 1), med eventuel reducere af bebygget og befæstet areal til følge.

Helhedsplanen lægger op til en samlet løsning af hhv. regnvand og støj, hvilket vil blive i konflikt med en praktisk faseopdeling af udviklingen af arealet – se afsnit om faseopdeling.

## Bebyggelsen

Da de endelige arealkrav til støjhåndtering og vandhåndtering først kendes i den videre proces, er der ikke detaljeret et arealskema med antal boliger mv. Der er i helhedsplanen lagt op til 2-4 etager i bebyggelserne. Antal boliger vil ligeledes afhænge af boligstørrelserne. For at sikre variationen i boligudbuddet i Allerød Kommune jf. Planstrategien bør der på dette areal sikres et antal mindre boliger; f.eks. lejligheder på 50-60 m<sup>2</sup>. Det skønnes dog, at der på arealet med en byggehøjde på op til 4 etager groft skønnet vil kunne opføres de forventede 230 boliger – jf. mulighedsanalysen forud for Planstrategi 2019. Parkeringsnormen er ligeledes en væsentlig faktor i beregning af, hvad der kan opføres på arealet. Boligudbygningen forventes projekteret med en p-norm som er i overensstemmelse med kommuneplan 2023. For at kunne opfylde p-normen, er der indrettet p-pladser på et mindre areal i beplantningsbæltet imellem fodboldbaner og boliger.

Det nøjagtige boligantal mv. vil først kunne fastlægges i den videre proces efter de konkrete tekniske analyser.

Der er i helhedsplanen ikke fastlagt, hvor mange boliger, der er almene og hvor mange der er private. Der er tidligere lagt op til at der var 3 faser i udviklingen af arealet, hvoraf den ene var opførelse af almene boliger. Det er hensigtsmæssigt for opførelsen og den efterfølgende drift fra et boligselskab, at de almene boliger placeres i samme klynger.

## Faser

Ved igangsættelsen af udarbejdelsen af helhedsplanen, på byrådsmøde d. 21. januar 2021, var udgangspunktet, at boligudbygningen skulle ske over tre faser. Men for bedst muligt at kunne håndtere indretningen af arealet med støjdæmpende foranstaltninger og regnvandshåndteringsløsninger, foreslår helhedsplanen at boligudbygningen i hele

området bliver foretaget i én fase, hvor både private og almene boliger udvikles i samme proces, hvor man ser på, hvordan der kan stilles krav f.eks. om, at der indgås en samarbejdsaftale med en boligorganisation (f.eks. en der allerede har boligafdelinger i kommunen).

Alternativt kan arealet opdeles i to faser, hvor salget af det nordlige areal skilles fra det sydlige areal. Dermed vil det første salg f.eks. kunne omfatte salg til private boliger, med anlægsomkostninger til vej, støjreduktion og etablering af vandhåndtering til disse boliger i det nordlige område. En del af støjomkostningerne ville sandsynligvis kunne reduceres ved et samlet salg til én udvikler.

Faseopdelingen i udvikling af arealet påvirker naturligvis befolkningsprognoserne. Det bemærkes, at der er en del usikkerheder foranlediget af markedsforhold mv. forbundet med befolkningsprognoser. Boligprogrammet, der ligger til grund for den gældende befolkningsprognose er behandlet på Økonomiudvalgets møde d. 19. april 2022. Heraf fremgår, at der er planlagt indflytning af følgende på Sportsvej:

- 60 rækkehuse på Sportsvej i 2025
- 36 etageboliger (almene) i 2028
- 40 rækkehuse i 2028.
- 46 etageboliger i 2029
- I alt 182 boliger i perioden 2025-29.

Såfremt faserne ændres til én samlet udbygning med ca. 230 boliger til sandsynlig indflytning i 2026, vil det påvirke kapaciteten på skole- dagtilbudsområdet.

#### Forslag 1

- Principperne i Helhedsplan for Sportsvej godkendes som grundlag for det videre arbejde, herunder klyngebebyggelser i 2-4 etager
- Arealet udvikles i én fase. Byrådet vil blive forelagt en sag om mulige processer herfor, herunder også hvordan boldbanerne skal udvikles, yderligere belysning af håndtering af kapacitetsudfordringer mv.
- Ca. 1/3 af boligerne er almene boliger.
- Der skal i det videre arbejde indarbejdes en andel mindre lejligheder.

#### Forslag 2

- Principperne i Helhedsplan for Sportsvej godkendes som grundlag for det videre arbejde, herunder klyngebebyggelser i 2-4 etager
- Arealet udvikles i to faser som beskrevet ovenfor med en første fase for det nordlige område og en anden fase for det sydlige område. Byrådet vil blive forelagt en sag om mulige processer herfor, herunder også hvordan boldbanerne skal udvikles, yderligere belysning af håndtering af kapacitetsudfordringer mv.
- Ca. 1/3 af boligerne er almene boliger.
- Der skal i det videre arbejde indarbejdes en andel mindre lejligheder.

### **Administrationens forslag**

Udvalget anbefaler, at udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 30-08-2022**

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, idet det præciseres, at sagen om proces skal indeholde, at de ny kunstgræsbaner med lys skal etableres forud for nedlæggelse af de eksisterende fodboldbaner.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet, idet det præciseres, at sagen om proces skal indeholde, at de ny kunstgræsbaner med lys skal etableres forud for nedlæggelse af de eksisterende fodboldbaner.

Imod stemte Emil Ulrik Andersen.

### **Fraværende:**

Clara Rao

### **Bilag**

Bilag 1.pdf

Bilag 2.pdf

Bilag 3.pdf

Bilag 4.PDF

**Fraværende** Clara Rao

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

# Punkt 18: Vintervedligeholdelse 2022-2023

22/16905

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes om, at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at vintervedligeholdelsesplaner for vinteren 2022-2023 godkendes.

Vintervedligeholdelsesplanerne udmønter det besluttede serviceniveau for Allerød Kommunes offentlige arealer. Chefen for Park & Vej Susanne Pingel deltager.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Vintervedligeholdelsesplanerne udarbejdes med baggrund i Lov om offentlige veje og Lov om private fællesveje samt Allerød Kommunes vinter- og renholdelsesregulativ (vedlagt som bilag 1).

Serviceniveauet for de enkelte veje og stier angives ved klassificering af den enkelte vej/sti/strækning, idet veje og stier er opdelt i klasser med tilknyttede servicemål, se bilag 1, samt kortbilag D1 og D2.

Vejklasserne vedligeholdes i prioriteret rækkefølge.

- Offentlige p-pladser saltes og sneryddes, hvor der er tilgængeligt for snerydderen.
- Offentlige institutioner saltes og sneryddes på hovedfærdselsårer inden åbningstid
- Offentlige kommunale ejendomme, eksempelvis pensionistboliger og flygtningeboliger, saltes og ryddes hele døgnet.
- Arealer ved busstopsteder og fodgængerovergange ryddes efter kapacitet, inden for normal arbejdstid.
- Øvrige veje, stier og pladser - herunder boligområder – vintervedligeholdes ikke, ud over det ovenfor beskrevne.
- Motorveje med op- og nedkørselsramper er statsveje, der vedligeholdes af Vejdirektoratet.

Beredskabsperioden er fra 1. november til 31. marts. Park & Vej forestår vinterberedskabet.

I forhold til sidste år er der nedenstående tilretninger:

Stier udtaget:

- Ved Jægerhegnet, Skytteparken. To private stier der primært betjener grundejerforeningen udtages og overdrages til grundejerforeningen.
- Ved Ålekæret og Lyøvej. De mindre stikstier udtages, da hovedstien kan benyttes.

Måling af isens tykkelse på søer:

I tilfælde af længerevarende perioder med frost og dermed mulighed for åbning af skøjtesøer måles isens tykkelse på 4 søer i kommunen; Geddemosen og Arnes Mose i Lillerød, Lyngesø i Lyngby, Lyngesø i Lillerød, Lyngesø i Lillerød, Lyngesø i Lillerød, Lyngesø i Lillerød.

## Administrationens forslag

Forvaltning anbefaler at udvalget indstiller ændringerne godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Dialog/høring**

Vintervedligeholdelsesplanerne offentliggøres på hjemmesiden, hvor kortene ligger som et link til de digitale kort, hvor man kan zoome ind og finde sin egen vej.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 30-08-2022**

Udvalget indstiller ændringerne godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Økonomiudvalget indstiller ændringerne godkendt i byrådet.

## **Bilag**

Bilag D2\_StierogFortov.pdf

Bilag D1\_Veje.pdf

Bilag 1 Vinter- og Renholdelsesregulativ af 22.09.2015.pdf

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## **Punkt 19: Sag fra byrådsmedlem Theodore Gbouable - nyt vielsesritual**

22/15245

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Theodore Gbouable har anmodet om at få nedenstående sag på dagsordenen.

### **Sagsbeskrivelse**

”Nyt vielsesritual

Det kan lyde gammeldags og støvet, når man står på rådhuset og som giftefoged går i gang med vielsesritualet.

Jeg har ofte fornøjelsen af at vie glade, forelskede mennesker, og så kan det godt virke underligt at bruge ord og vendinger, som ikke har så meget at gøre med det, det handler om.

Derfor vil jeg foreslå at vi får et nyt vielsesritual som handler om det det virkelig drejer sig om - nemlig KÆRLIGHED.

Måske fornyelsen kunne komme fra borgere via en lille konkurrence.....”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 25-08-2022**

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg

## **Punkt 20: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/16624

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 13-09-2022**

Udvalget godkendt protokollen.

**Afbud** Anders Damm-Frydenberg