

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 07-03-2023**

**Mødedato**           Tirsdag d. 07. marts 2023 kl. 14:00

**Mødested**           Lynge Skole

**Mødedeltagere**    Nikolaj Rachdi Bührmann (Afbud), Lars Bacher, Clara Rao, Thomas Frisch, Vibeke Højbjerg

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Skoleudviklingssamtaler i Allerød fra skoleåret 2023/2024.....	5
Innovation og effektivisering (sag 2) - drøftelse af politiske ideer forud for temamøde den 23. marts	8
Sagsbehandlingsfrister 2022.....	10
Opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering, fase 1.....	12
Anlægsregnskab for modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne 2017-22.....	15
Anlægsregnskab for videreudvikling af læringsmiljøerne (fremrykning af anlæg).....	17
Sag fra byrådsmedlem Thomas Frisch vedr.Bubbles værktøj til inklusion.....	19
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	20

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

21/13894

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget besluttede, at udskyde punkt nr. 5 vedrørende sagsbehandlingsfrister 2022 til det kommende møde.

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Punkt 2: Meddelelser**

21/13894

### **Tema**

### **Sagsbeskrivelse**

Udvalget orienteres kort om:

- Udvikling af administrativ organisering i Forvaltningen
- Opfølgning på beslutning vedr. Kratbjergskolen
- Status vedr. kapacitetsudvidelser og personalesituationen i midtbyen
- Forberedelse til dialogmøde med skolebestyrelserne den 27. marts
- Chromebooks.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

# Punkt 3: Skoleudviklingssamtaler i Allerød fra skoleåret 2023/2024

23/411

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Som en del af det nye evaluerings- og bedømmelsessystem på folkeskoleområdet erstattes de tidligere kvalitetsrapporter af en årlig udviklingssamtale med folkeskolerne.

Udvalget anmodes om at indstille tidspunkt og form for gennemførelse af skoleudviklingssamtaler i Allerød Kommune i 2023 godkendt i Økonomiudvalg og byråd, herunder at kompetencen til at gennemføre udviklingssamtalerne delegeres til Børne- og Skoleudvalget.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Forvaltningen orienterede Børne- og Skoleudvalget om den aftale på udvalgsrådet den 23. november 2021. Kvalitetsrapporten bliver fra skoleåret 2022/2023 ændret til en årlig udviklingssamtale med skolerne, der er et vigtigt element af det nye evaluerings- og bedømmelsessystem på folkeskoleområdet. Endvidere erstattes de tidligere elevplaner med en meddelelsesbog mellem skole og hjem.

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 10. januar 2023 blev en pixiudgave af kvalitetsrapport for folkeskolerne 2019-2022 fremlagt. Som et nyt tiltag deltog skolelederne i behandlingen af kvalitetsrapporten på mødet. Formålet var at præsentere og uddybe tiltag og indsatser på folkeskolerne i Allerød samt at få en fælles drøftelse af resultater og udviklingen på skoleområdet i Allerød Kommune.

### Skoleudviklingssamtaler

Folkeskoleloven sætter rammen for skoleudviklingssamtalerne, og af denne fremgår, at Kommunalbestyrelsen årligt skal gennemføre en samtale med skolelederne ved skolerne i kommunen og de fritidsinstitutioner, der modtager elever fra skolen. Kommunalbestyrelsen kan vælge at delegere opgaven til et politisk udvalg, den kommunale forvaltning eller til skolebestyrelserne.

### Skoleledernes opgave

Det er skolelederne på de enkelte skoler, der har initiativretten i forhold til at analysere udviklings- og indsatsområderne på egen skole, så skolerne er med til at sætte retningen for, hvordan skolen skal udvikle sig i samspil med de overordnede mål og rammer for kommunens skoler, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Skolen vil således i udgangspunktet skulle opstille de konkrete temaer, som skolen ønsker drøftet i samtalerne, og kommunalbestyrelsen vil i dialogen med skolen kunne supplere med yderligere temaer

Det fremgår også, at resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.

Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler, men den skal også pege fremad og på de indsatser, der kan skabe udvikling, hvormed samtalen ikke blot er en drøftelse af status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Ligeledes skal samtalen berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner.

Der skal i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et notat med gengivelse af evalueringens resultater. Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside.

Med afsæt i ovenstående rammer er der dermed frihed til lokal tilrettelæggelse af samtalerne.

I Allerød Kommune har der i en årrække været afholdt kvalitets- og udviklingssamtaler mellem skolernes ledelser og skolechefen. Der har været fokus på den enkelte skoles udvikling med udgangspunkt i relevant data og drøftelse af indsatsområder i forhold til den politisk fastlagte udviklingsretning i børne- og ungepolitikken samt, hvorledes Forvaltningens kan understøtte skolens udvikling.

Det skal besluttes, hvilken struktur, form og indhold der fremadrettet skal gælde for skoleudviklingssamtalerne i Allerød. De skal indgå som et element i et samarbejde mellem kommunen og skolen i en løbende lokale dialog om skolens udvikling og indsatser, der skaber mulighed for forbedringer på skolen. Samtalerne skal desuden bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og skabe de bedst mulige rammer for børnenes faglige udvikling og trivsel i folkeskolen.

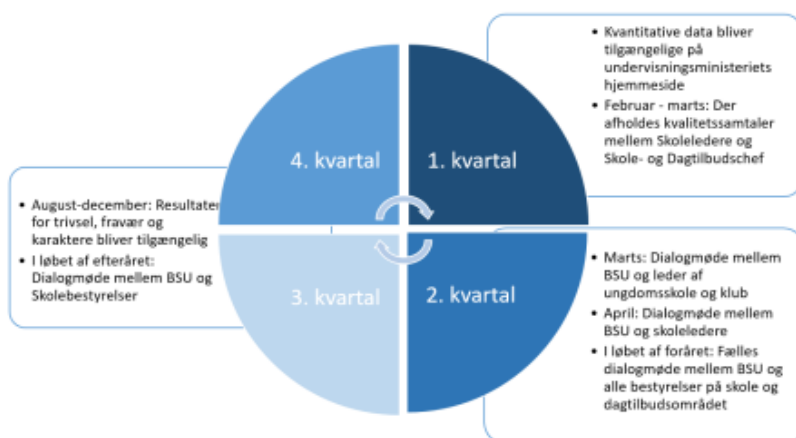
### Model for fremtidige skoleudviklingssamtaler

Som en del af ledelsesopgaven gennemføres årligt samtaler mellem skoleleder og skolechef om kvalitet og udvikling, hvor også skolefritidsordning indgår. Fremadrettet vil møderne inddrage de tilknyttede klubber i samtalen. Samtalerne er placeret i februar-april, da det hænger sammen med tilgængelighed af nyeste datainformation fra blandt andet undervisningsministeriet.

Forvaltningen anbefaler, at ovenstående proces medtænkes i den fremadrettede beslutning omkring skoleudviklingssamtalerne mellem skolerne og Børne- og Skoleudvalget. Ligeledes anbefales det, at placeringen af det årlige dialogmøde med skole- og klubbestyrelserne ses i sammenhæng med modellen for fremtidige skoleudviklingssamtaler.

Nedenfor er et eksempel på en årsmodel, hvor skoleledere samt klub- og ungdomsledere har udviklingssamtaler med udvalget på et udvalgsmøde, og hvor ovenstående øvrige møder er medtænkt for at skabe et sammenhængende forløb.

Eksempel på årshjul for dialoger om skoleudvikling:



## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter den ønskede model for proces i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne, og

- indstiller den ønskede model

og

- at opgaven med at gennemføre udviklingssamtaler med skolelederne og ledere for klub- og ungdomsområdet delegeres til Børne- og Skoleudvalget fra skoleåret 2023/24

godkendt i Økonomiudvalg og byråd

## **Dialog/høring**

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 31-01-2023**

Behandling af punktet udskydes til det næste ordinære udvalgs møde.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget indstiller den beskrevne model godkendt, idet der ønskes et lokalt fokus, og at udvalget får forelagt datagrundlag forud for afholdelse af skoleudviklingssamtalerne. Udvalget indstiller endvidere samtalerne delegeret som foreslået.

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Punkt 4: Innovation og effektivisering (sag 2) - drøftelse af politiske ideer forud for temamøde den 23. marts**

23/575

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2022-2025

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Fagudvalgene inviteres til at drøfte og fremkomme med ideer til, hvad der kunne indgå i processen med innovationsscreeninger frem mod byrådets temamøde den 23. marts 2023.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget, dog har fagudvalgene kompetence inden for eget område.

### **Sagsbeskrivelse**

I 2023 gennemføres et forsøg med analyser på en ny måde, hvor de erstattes med "Innovationsscreeninger". Innovationsscreeninger er en politisk og faglig screening af forskellige ideer til innovative forandringer, der kan medføre en besparelse. Det afholdes der temamøde for byrådet om den 23. marts.

Der er ikke opsat snævre definitioner for, hvad der kan tages med som ideer til innovation frem mod den 23. marts. Det skal dog kunne føre til en besparelse og så skal det være tilstrækkeligt konkret til, at det er noget der kan drøftes og træffes beslutning om at føre ud i livet, inden for en overskuelig tidshorisont.

På dette fagudvalgsmøde anmodes udvalget om, at drøfte og fremkomme med ideer til, hvilke innovationsideer på eget fagområde, som eventuelt kunne medtages på en samlet bruttoliste, til brug for byrådets temamøde den 23. marts. Forvaltningen vil på mødet give nogle eksempler på, hvilke innovationsideer der måske kunne være relevante til bruttolisten på udvalgets område.

Byrådets temamøde den 23. marts skal føre til, at fagudvalgene efterfølgende kan beslutte, hvilke ideer der skal arbejdes videre med, som beskrevet i budgetprocessen. Bruttolisten med ideer, vil på baggrund af drøftelserne på temamødet, blive indsnævret til en nettoliste på max 8 ideer. Der udarbejdes herefter korte notater på disse ideer.

Hvis bruttolisten med ideer frem mod temamødet bliver lang, kan der blive behov for at indsnævre den allerede forud for temamødet den 23. marts. Det vil Forvaltningen i så fald give et bud på, ud fra nogle fælles kriterier på tværs af udvalgene.

Processen med innovationsscreeninger foregår parallelt med effektiviseringsprocessen hvor alle de kommunale virksomheder, er i gang med at skabe et katalog med 0,9% effektiviseringer på alle områder. Der er ikke noget til hinder for, at gode ideer er med i begge processer, da alle beslutninger til sidst træffes af byrådet.

Kataloget med effektiviseringer og notater på de udvalgte innovationsideer forelægges fagudvalgene i juni, hvorefter det sendes i høring. Som hidtil vil nogle tiltag kunne sættes i gang administrativt, så de ikke skal afvente den politiske beslutningsproces. Er der tale om omlægning af service, kommunale samarbejder, større investeringsforslag ol., beror igangsættelse dog på politisk beslutning.

Fagudvalgsmedlemmer er velkomne til løbende at sende forslag til Forvaltningen, i denne omgang frem til den 16. marts.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalgene drøfter og fremkommer med eventuelle ideer til, hvad der kunne indgå i processen med innovationsscreeninger frem mod byrådets temamøde den 23. marts 2023.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 28-02-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede ideer med henblik på byrådets møde den 23. marts 2023.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning, og drøftede ideer med henblik på byrådets møde den 23. marts 2023.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 08-03-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning, og drøftede ideer med henblik på byrådets møde den 23. marts 2023.

### **Bilag**

Bilag til statussag februar

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Punkt 5: Sagsbehandlingsfrister 2022**

22/15526

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådet har den 11. oktober 2022 godkendt sagsbehandlingsfrister på det sociale område, som nu er offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Allerød Kommune er efterfølgende blevet gjort opmærksom på, at der ikke er fastsat sagsbehandlingsfrister for alle ansøgningssager.

Byrådet forelægges derfor en revideret oversigt over sagsbehandlingsfrister til godkendelse.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetencen til at træffe afgørelse i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Byrådet er i henhold til retssikkerhedslovens § 3 forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningssager på det sociale område. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister gælder alene for ansøgningssager på det sociale område.

I henhold til retssikkerhedsloven skal alle sager behandles så hurtigt som muligt, og de fastsatte frister skal være realistiske. Fristerne gør det gennemsigtigt for borgerne, hvilket serviceniveau en kommune har i forbindelse med sagsbehandlingstider.

Sagsbehandlingsfristerne angiver det forventede gennemsnit for, hvornår en sag skal være afsluttet. Nogle ansøgninger behandles hurtigere, mens særlige forhold kan gøre, at sagsbehandlingstiden kan være længere. I fald sagsbehandlingstiden er længere end det af byrådet besluttede, er Forvaltningen forpligtet til at oplyse borgerne om dette samt angive, hvornår sagen forventes afsluttet.

I forbindelse med offentliggørelse af sagsbehandlingsfristerne har Allerød Kommune modtaget en henvendelse, hvor der gøres opmærksom på, at oversigten ikke er fyldestgørende.

Allerød Kommune har på baggrund af henvendelsen gennemgået de vedtagne sagsbehandlingsfrister, og har valgt at gøre oversigten mere detaljeret.

Eksempelvis har Allerød Kommune hidtil fastsat en sagsbehandlingsfrist for bevilling af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb efter Lov om en aktiv socialpolitik §69. Før der kan udbetales ressourceforløbsydelse skal der tages stilling til om borgere er i målgruppen for jobafklaringsforløb. Den bestemmelse findes i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 107. Allerød Kommune har i den hidtidige oversigt forudsat, at fristen for bevilling af ydelsen også inkluderer stillingtagen til, om borgeren var i målgruppen, og har derfor kun noteret fristen ét sted.

Ligeledes er enkelte paragraffer udspecificeret. Eksempelvis er sagsbehandlingsfristerne for foranstaltninger på børneområdet jf. Servicelovens § 52 udspecificeret i 9 punkter.

Af bilagene fremgår de enkelte sagsbehandlingsfrister. Ændringerne i forhold til byrådets beslutning den 11. oktober 2022 markeret med gult.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller de nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område godkendt i Økonomiudvalg og byråd, jf. bilag 1 og 2

### **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

Handicap- og Seniorråd

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Genoptages på det kommende møde.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 08-03-2023**

Genoptages på det kommende møde.

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget.pdf

Sagsbehandlingsfrister Børne- og Skoleudvalget.pdf

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

# Punkt 6: Opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering, fase 1

22/16763

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Byrådet godkendte på møde den 16. juni 2022 at igangsætte processen for etablering af §17, stk. 4 opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering af velfærdsmedarbejdere i Allerød Kommune. Kommissoriet blev godkendt på mødet den 11. oktober 2022.

Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget orienteres om status for opgaveudvalgets arbejde.

## Sagsbeskrivelse

Formålet med opgaveudvalget er, at afdække fastholdelses- og rekrutteringsudfordringen for velfærdsmedarbejdere i Allerød Kommune samt komme med konkrete anbefalinger til at mindske eller afbøde de negative konsekvenser af denne udfordring.

Opgaveudvalgets arbejde er opdelt i tre faser, der alle udmøntes i en konkret leverance:

Fase 1: Afdækning af problemets omfang og potentielle konsekvenser.

Fase 2: Bruttoliste over mulige tiltag, der kan mindske udfordringen eller afbøde konsekvenserne af udfordringen.

Fase 3: Anbefalinger til konkrete tiltag i Allerød Kommune.

Gennemført fase 1 – Afdækning af problemets omfang og potentielle konsekvenser.

Opgaveudvalget afholdte første møde den 23. januar 2023.

På mødet blev de nationale samt de lokale udfordringer præsenteret omkring fastholdelse og rekruttering. Såvel kvantitative- som kvalitative data indgik i drøftelserne på alle velfærdsområder.

Som en del af første møde præsenterede Hovedudvalgets næstformand Lise Tarp, endvidere input og anbefalinger til opgaveudvalgets arbejde. Anbefalingerne kredses om fire principper, som det anbefales at opgaveudvalget tager med i arbejdet, og som derfor allerede er en integreret del:

- Inddragelse, involvering og dialog
- Frivillighed og fleksibilitet
- Mod, nysgerrighed og afprøvninger
- Fokus på arbejdsmiljøet for de blivende medarbejdere.

Fokus på to faggrupper

Første møde gav opgaveudvalget en pejling af fastholdelses- og rekrutteringsudfordringerne i Allerød Kommune på velfærdsområderne nu, men også et billede af, hvordan de forventede fremtidige udfordringer ser ud fordelt på fagområder.

Med baggrund i denne viden, har opgaveudvalget peget på, at der i det fremtidige arbejde med initiativer til at afbøde og imødekomme de forestående udfordringer, fokuseres på følgende to faggrupper:

- Social- og Sundhedsassistenter samt -hjælpere
- Pædagoger

For disse to områder opleves i dag, at der er få kvalificerede ansøgere ved jobopslag, og at der ofte er behov for jobgenopslag. Endvidere ses der hos disse to fagområder den største personaleomsætning.

Fremskrevet tendenser i samarbejde med KL

Opgaveudvalget har i samarbejde med Kommunernes Landsforening (KL), fremskrevet den forventede mangel af medarbejdere for Allerød ift. udbud og efterspørgsel på velfærdsområderne. Disse fremskrivninger viser ydermere, at det er på SOSU-området og pædagoger som er særligt udfordret.

Fremskrivningerne peger i retning af, at Allerød Kommune vil mangle 19 uddannede pædagoger om 5 år og 30 uddannede pædagoger om 10 år. Herudover forventes også mangel på øvrig pædagogisk personale (medhjælpere og assistenter).

Dette vil i en oversættelse til praksis betyde, at kommunens nuværende omkring 20 dagtilbud vil mangle 1-2 uddannede pædagoger pr. institution, ud over de nuværende vankante stillinger. Især yderområderne vil være udfordrede.

På Social- og Sundhedsområdet forudsiger tendenserne, at der vil mangle 19 medarbejdere, hvilket svarer til ca. 10. pct. af den samlede arbejdsstyrke om fem år. Om 10 år vil det være ca. 17 pct.

Det er væsentligt, at fremskrivningstendensen læses med de usikkerheder, som er forbundet med prognose- og tendensberegninger generelt.

Fremadrettede temaer for opgaveudvalgets arbejde

Ud over udpegningen af de to faggrupper, vil opgaveudvalget fokusere arbejdet omkring følgende tre tematikker:

- Fastholdelse af ansatte – hvordan får vi medarbejdere til at blive?
- At blive lidt længere – hvordan kan vi understøtte ønsker om at blive længere på arbejdsmarkedet/gå op i tid/...?
- Ind i organisationen – Hvordan kan vi styrke rekruttering, modtagelse af nye medarbejdere og styrke introduktionen til arbejdspladsen?

Inddragelse af MED-systemet

En opsamling fra fase 1 blev sendt i høring i alle Allerød Kommunes lokale-MED-udvalg i uge 6. Materialet fremgår af bilag 1. Høringen varer frem til 16. marts og høringssvar og input vil indgå i det fremadrettede arbejde.

Dette er eksempelvis udsagn og tilkendegivelser fra medarbejderne i forhold til, om de kan genkende tendenserne og omfanget af fastholdelses- og rekrutteringsudfordringerne samt hvilke konsekvenser de ser, at det vil få.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Ud over inddragelse af MED-strukturen, er der igangsat en APV, hvor alle medarbejdere i kommunen inddrages. I denne undersøgelse er der integreret en række spørgsmål, som direkte relaterer sig til faktorer for fastholdelse af medarbejdere. Svarerne fra disse spørgsmål, vil indgå som data på det kommende møde og som del af fase 2.

Fremadrettet

I Fase 2 vil der blive arbejdet videre med idéer og initiativer, som kan iværksættes og afprøves for at mindske eller afbøde konsekvenserne af fastholdelses- og rekrutteringsudfordringen i Allerød Kommune, med særligt fokus på SOSU- og Pædagogområdet. Ved afslutningen af fase 2 er det målet at fremkomme med en bruttoliste over mulige tiltag og

anbefalinger, der kan mindske udfordringen eller afbøde konsekvenserne inden for de tre temaer, som er beskrevet ovenfor.

Tredje og sidste møde i opgaveudvalget holdes den 8. juni 2023. Herefter sammenfattes konklusioner og anbefalinger i en rapport, som sendes i høring i Hovedudvalget (HU). Høringssvar fra HU vil herefter indgå i sagen sammen med opgaveudvalgets anbefalinger på fagudvalgsmøderne den 15. og 16. august forud for byrådsmødet den 31. august 2023.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at fagudvalgene tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Opsamlende fase 1 - til Høring i MED

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

# Punkt 7: Anlægsregnskab for modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne 2017-22

22/16879

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne 2017-22 godkendt i Økonomiudvalget.

## Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

## Sagsbeskrivelse

Byrådet har i årene 2017 til 2022 bevilget i alt 20.085.500 kr. (netto set) til modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne. Af vedlagte bilag fremgår de enkelte bevillinger og bevillingsændringer.

Budgettet er i perioden blandt andet brugt til følgende formål:

- Etablering af udeværksted i Blommehaven
- Modernisering af faglokaler - Sciencemiljø på Afdeling Lillerød, Lillevang Skole
- Fysiske læringsmiljøer i dagtilbuddene
- Projekt udeskoledidaktik Blovstrød skole
- Modernisering af faglokaler - Madkundskabslokale Blovstrød skole
- Udvikling af fysiske læringsrum i SFO på Afdeling Ravnsholt, Kratbjergskolen
- Lydanlæg Frontrow til alle skoler
- Projekt ”Mellemrum og ressourcecenter” Lynge skole
- Certificering som Rettighedsskole på Lillevang Skole – diverse opsætninger m.m.
- Modernisering af faglokaler – etablering af Science miljø på Lynge Skole
- Projekt ”Hjemlokaler 7. årgang” Lillevang Skole, Afdeling Lillerød
- Nyt inventar Lillevang Skole, Afdeling Lillerød
- Projekt ”Udemiljø Afdeling Skovvang” på Lillevang Skole
- Modernisering af PLC Lillevang Skole, Afdeling Lillerød
- Ninja bane på Lillevang Skole, Afdeling Skovvang
- Møbler til indskoling Lillevangskolen, Afdeling Skovvang
- Modernisering af faglokaler – Hjemkundskabslokale på Afdeling Engholm på Kratbjergskolen
- Modernisering af hjemmelokaler – Afdeling Engholm, Kratbjergskolen
- Styrkelse af læringsmiljøer i gruppeordningen
- Opgradering af køkkenfaciliteter i dagtilbuddene efter valg til madordning
- Udvikling af læringsmiljøet i Søageren, Ravnsholtklyngen
- Digitalisering på skolerne – indkøb af chromebooks til 5. – 9. klasse
- Multimedieværksted i SFO, Afdeling Engholm
- Fysiske læringsmiljøer i dagtilbud
- Touch – komme/gå skærme i alle dagtilbud
- Diverse digital dannelses projekter i dagtilbud

Anlægsregnskabet udgør 19.558.385 kr. hvilket svarer til en mindredgift på 537.115 kr.

For de to anlægsregnskaber vedr. læringsmiljøerne, som afsluttes på nærværende møde, er der samlet set en mindredgift/restbudget på 407.173 kr. Fra 2023 ligger budget til videreudvikling af læringsmiljøerne udelukkende på

driftsbudgettet. I forbindelse med overførselssagen 2022 til 2023 søges om, at restbudgettet delvist overføres til driften.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet indstilles godkendt i Økonomiudvalget.

## **Økonomi og finansiering**

Anlægsbevilling: 20.085.500 kr.

Anlægsudgift: 19.558.385 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på 527.173 kr.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Anlægsregnskab for videreudvikling af læringsmiljøerne 2017-22

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

# **Punkt 8: Anlægsregnskab for videreudvikling af læringsmiljøerne (fremrykning af anlæg)**

22/11170

## **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2022-2025

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for videreudvikling af læringsmiljøerne (fremrykning af anlæg) godkendt i Økonomiudvalget.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

## **Sagsbeskrivelse**

Byrådet gav i april 2020 en anlægsbevilling på 8,0 mio. kr. til videreudvikling af læringsmiljøerne som en del af fremrykning af anlægsmidler. Anlægsbevillingen fra lånefinansieret.

Budgettet er i perioden blandt andet brugt til følgende formål:

- Etablering af mellemrum på Lyng Skole
- Ladcykler til dagplejen
- Projekt Nye møbler til Lyng Skole
- Udelæringsværksted Ravnholtklyngen
- Udemiljø Bøgelunden, Blovstrød børnehus
- Multisal ved klub Skakten
- Multibane ved Klub Skakten
- Fælles udeareal i Blovstrød Børne- og læringsby

Anlægsregnskabet udgør 8.119.884 kr. hvilket er en merudgift på 119.942 kr. Udgifterne afholdt i 2020 og 2021 var lånefinansierede. Låneadgangen var ikke gældende for udgifter i 2022.

For de to anlægsregnskaber vedr. læringsmiljøerne, som afsluttes på nærværende møde, er der samlet set en mindredgift/restbudget på 407.173 kr. Fra 2023 ligger budget til videreudvikling af læringsmiljøerne udelukkende på driftsbudgettet. I forbindelse med overførselssagen 2022 til 2023 søges om, at restbudgettet delvist overføres til driften.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet indstilles godkendt i Økonomiudvalget.

## **Økonomi og finansiering**

Anlægsbevilling: 8.000.000 kr.

Anlægsudgift: 8.119.942 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en merudgift 119.942 kr.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Anlægsregnskab videreudvikling læringsmiljøerne (fremrykning af anlæg)

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Punkt 9: Sag fra byrådsmedlem Thomas Frisch vedr. Bubbles værktøj til inklusion**

23/1704

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Thomas Frisch har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

”Skolerne i Allerød kommune bliver presset på flere fronter, inklusion, økonomi, krav om effektivisering, krav fra forældre, ikke mindst fra forældre til vanskeligt stillede børn, som er frustreret over Deres børn ikke trives.

Hvordan løfter vi disse krav, og ikke mindst hvordan gør vi det ud fra de økonomiske rammer vi har, kan vi løfte opgaven og samtidig skabe mere økonomisk råderum?

Det mener jeg vi kan, ved at implementere Bubbles i skolernes undervisning, bubbles er et system der skaber ro om det enkelte barn, et system der giver børn med ADHD, ADD, Autisme samt børn med generel koncentrationsbesvær, evnen tilbage til at kunne fokusere og koncentrere sig i undervisningen.

Derudover kan Bubbles også være med til at effektivisere undervisningen, ved det der kan spares på støttelærer, og sandsynligvis også behovet for specialklasser?

Jeg ønsker denne sag taget op i BSU, med henblik på at undersøge og evt afprøve systemets muligheder på særligt 2 fronter.:

Vanskeligt stillede børns muligheder for en mere rolig skoledag, med bedre inklusion til følge, samt som en del af kommunens effektiviserings strategi på skole/specialområdet.”

### **Administrationens forslag**

Udvalget ønsker, at sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 23-02-2023**

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

Imod stemte Nikolaj Rachdi Bührmann, idet han ikke mener at sagen burde være kommet på dagsordenen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Bilag**

Flyer 2023

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Punkt 10: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

21/13894

### **Punkttype**

Beslutning

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 07-03-2023**

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.

**Afbud** Nikolaj Rachdi Bührmann