

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 18-01-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 18. januar 2022 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale F1

**Mødedeltagere**     Karsten Längerich, Clara Rao (Afbud), Miki Dam Larsen, Vibeke Højberg, Anders Damm-Frydenberg, Jørgen Johansen (Afbud), Thomas Frisch, Emil Ulrik Andersen, Merete Them Kjøhlholm

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Valg af næstformand.....	5
Forretningsorden for Økonomiudvalget.....	6
Forventet regnskab pr. 30. november 2021.....	8
Aktuel økonomi ultimo december 2021.....	11
Budgetstrategi 2023-30.....	13
Status på og håndtering af Covid-19.....	15
Proces for rekruttering af direktør.....	17
NOVAFOS - bemyndigelse til borgmesteren.....	19
Anlægsregnskab for klimainvesteringer på Rådhuset.....	21
Anlægsregnskab for Det Åbne Hus.....	22
Anlægsregnskab for indendørs renovering af Kratbjergskolen, afd. Engholm.....	23
Gældende politikker i Allerød Kommune.....	24
Introduktionsprogram til fagudvalg - første halvår.....	26

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

**Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

-

## **Punkt 2: Meddelelser**

**Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

-

## **Punkt 3: Valg af næstformand**

22/4

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

I henhold til den kommunale styrelseslov § 18 er borgmesteren født formand for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget kan tillige vælge en næstformand for Økonomiudvalget til at lede møderne i de tilfælde, hvor borgmesteren er fraværende uden at viceborgmesteren dog er indtrådt i borgmesterens funktion.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at der vælges en næstformand for Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Miki Dam Larsen valgt som næstformand for Økonomiudvalget.

## **Punkt 4: Forretningsorden for Økonomiudvalget**

22/4

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Ifølge den kommunale styrelseslov kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de gældende retningslinjer for udvalgets mødevirksomhed mv.

Økonomiudvalget anmodes, om at tage stilling til det vedlagte forslag til forretningsorden.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Det enkelte udvalg fastsætter selv sin forretningsorden. Udvalgene er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til indholdet, da der på området findes en lang række bindende retsregler.

Det vedlagte forslag til forretningsorden er udarbejdet på baggrund af cirkulæret om Normalforretningsorden for kommuner, og tager udgangspunkt i de gældende regler på området. Den præcisering vedrørende afholdelse af virtuelle møder, som alle fagudvalg behandlede og vedtog i efteråret 2021, er endvidere fastholdt.

Forslaget til forretningsorden omhandler følgende emner:

- Udvalgets møder, herunder mulighed for afholdelse af virtuelle møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse
- Inhabilitet
- Afstemninger
- Beslutningsprotokol
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse.

Forslaget er enslydende med de forretningsordener inkl. tilpasning, der har været gældende for udvalgene i byrådsperioden 2018-21.

I starten af 2014 besluttede alle udvalg, at dagsordener skal udsendes senest 5 hverdage før afholdelse af ordinære udvalgsmøder, hidtil havde udsendelsesfristen været mindst 4 hverdage. Det betyder, at når et udvalgsmøde afholdes f.eks. tirsdag, udsendes dagsordenen onsdag ugen før, hvis der i øvrigt ikke er helligdage i den mellemliggende periode.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslaget til forretningsorden.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget godkendte Forretningsorden samt at Økonomiudvalgets møder bookes indtil kl. 12.00.

### **Bilag**

Forretningsorden Økonomiudvalget

## Punkt 5: Forventet regnskab pr. 30. november 2021

21/12820

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punkttype

Orientering.

### Tema

Økonomiudvalget og byrådet orienteres om det forventede regnskab pr. 30. november 2021.

### Sagsbeskrivelse

Det forventede regnskab ultimo november 2021 er nedenfor sammenfattet i den korte hovedoversigt.

Der knytter sig fortsat en vis usikkerhed til talgrundlaget, og usikkerhederne knytter sig nu primært til udgiftssiden, hvor der særligt kan ske bevægelser på beskæftigelsesområdet og det specialiserede socialområde.

Tabel 1. Kort hovedoversigt 2021

	Opr.	Korr.	Forv.	Forv.	Forv.	Forv.
Mio. kr.	Budget	Budget	Regn.	Regn.	Regn.	Regn.
	2021	2021	31.03	30.06	30.09	30.11
Overskud på drift	-43,8	-24,9	-30,9	-26,8	-45,0	-49,9
Skat og udligning	-1.576,5	-1.573,6	-1.577,9	-1.571,8	-1.573,6	-1.574,1
Driftsudgifter	1.529,7	1.546,7	1.543,3	1.542,8	1.526,6	1.522,4
Anlæg	17,1	117,6	91,8	93,0	85,2	81,6
Renter, afdrag mv.	10,4	-73,5	-56,3	-59,6	-58,2	-45,5
Ændring likvide aktiver	-19,3	17,2	0,9	4,4	-20,0	-15,6

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtagne budget fra oktober 2020 og indeholder budgetreserven, men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2020 til 2021.

Overskuddet på drift forventes at udgøre 49,9 mio. kr., og er dermed 6,1 mio. kr. større end oprindeligt budgetteret. Det udgiftsstop, som byrådet vedtog i marts 2021 som følge af merudgifter til Covid-19 og på det specialiserede børne- og ungeområde, ses dermed at have haft den ønskede effekt. Anlægsniveauet i 2021 er højere end oprindeligt budgetteret som følge af igangværende anlæg, der er overført fra 2020, men lavere end korrigeret budget som følge af forskydninger af anlæg til 2022. Sammen med sædvanlige tidsforskydninger mellem årene indebærer dette forventede regnskab en forøgelse af likvide aktiver i 2021 på 15,6 mio. kr.

Skatter, tilskud og udligning forventes i 2021 at udgøre en nettoindtægt på 1.574,1 mio. kr., hvilket er 2,4 mio. kr. lavere end oprindeligt budgetteret, men 0,5 mio. kr. højere end det korrigerede budget. I det korrigeret budget indgår udgift til midtvejsregulering af tilskud fra staten samt indtægt vedr. den delvise kompensation for Covid-19 relaterede serviceudgifter for 1. halvår 2021. Der forventes ikke yderligere kompensation fra staten vedr. Covid-19 relaterede udgifter i 2021.

Driftsudgifterne forventes i 2021 at udgøre 1.522,4 mio. kr., mens det korrigerede budget udgør 1.546,7 mio. kr. Altså et umiddelbart mindreforbrug på 24,3 mio. kr. Driftsudgifterne ligger 4,2 mio. kr. lavere end ved det forventede regnskab pr. 30. september 2021, hvilket primært skyldes byrådets beslutning om at flytte 4,1 mio. kr. fra en driftsbevilling til anlæg. Der er dog især to ting der skal medtages i vurderingen, når regnskabet sammenlignes med det korrigerede budget, som indeholder overførte midler fra 2020:

- Budgettet indeholder en generel reserve på 12,2 mio. kr. under serviceudgifter, som ved budgetvedtagelsen ikke var forudsat anvendt.
- Af budgettet forventes et overskud på 31,9 mio. kr. overført til 2022. Her er der taget højde for byrådets beslutning om en tidsforskydning vedr. bygningsvedligeholdelse på 5 mio. kr. samt en forventning om at udgiftsstoppet indebærer en tidsforskydning på 5 mio. kr.

Korrigeret for ovenstående to forhold, viser det forventede regnskab et merforbrug på driften på 19,8 mio. kr., når der ses på tallene helt overordnet.

Merforbruget på 19,8 mio. kr. kan primært tilskrives merudgifter vedr. Covid-19, som er indeholdt i det forventede regnskab med en skønsmæssigt udgift på 20,2 mio. kr. under driften. Heraf udgør 12,2 mio. kr. serviceudgifter, mens 8,0 mio. kr. er overførselsudgifter på beskæftigelsesområdet, hvilket er stort set uændret i forhold til seneste forventede regnskab. Samtidig er der som nævnt merudgifter på det specialiserede børne- og ungeområde som følge af nettotilgang til området tidligere på året, mens der også forventes flere børn i dagtilbud som følge af den demografiske udvikling. Modsat forventes en række mindredgifter på flere områder blandt andet som følge af udgiftsstoppet.

Udviklingen i driftsudgifterne fordelt på udvalg, fremgår af nedenstående tabel. Serviceudgifterne indgår i driftsudgifterne, og lige nu forventes der en mindredgift på 15,4 mio. kr. i forhold til servicerammen.

Tabel 2. Udviklingen i kommunens driftsudgifter fordelt på udvalg

Budget 2021	Opr.	Korr.	Forv.	Forv.	Forv.	Forv.	Heraf
Mio. kr.	budget	budget	regn.	regn.	regn.	regn.	Covid
			maj	aug	nov	jan	
Børne- og Skoleudvalget	467,7	471,5	481,3	483,7	481,3	481,8	3,3
Sundhed-, Velfærd- og Beskæftigelsesudvalget	676,2	676,1	691,2	688,0	682,2	681,0	12,6
Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget	141,1	136,2	141,5	142,6	138,7	134,3	4,0
Kultur- og Idrætsudvalget	25,5	26,0	25,2	25,7	25,8	25,6	0,1
Økonomiudvalget	219,4	236,8	204,1	202,8	198,7	199,7	0,2
I alt	1.529,7	1.546,7	1.543,3	1.542,8	1.526,6	1.522,4	20,2

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Forventet regnskab pr. 30. november 2021 - Notat

## Punkt 6: Aktuel økonomi ultimo december 2021

21/14120

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi ultimo december 2021.

### Sagsbeskrivelse

Likviditetsprognosen er, som i sidste måned, stort set uændret i forhold til det vedtagne budget 2022-29. Der ses en mindre forbedring på kort sigt fra nu og frem til medio 2023. Ved budgetvedtagelsen i oktober 2021 var forventet en ”U-formet” kurve frem til medio 2023. Udviklingen er fortsat mere jævn, og der ses nu en mindre stigning på kort sigt grundet tidsforskydninger i forbruget. I den efterfølgende periode er likviditetsprognosen stort set uforandret.

Over den samlede budgetperiode 2022-29 forventes likviditeten fortsat at ligge over byrådets målsætning om minimum 50 mio. kr. I tabellen nedenfor fremgår udviklingen i den gennemsnitlige likviditet siden sidste måned.

Tabel 1. Gennemsnitlig kassebeholdning

Mio. kr.	ult. 2022	ult. 2023	ult. 2024	ult 2029
Ved budgetvedtagelsen 2022-29	47,7	51,4	50,4	72,9
Aktuel Økonomi ultimo november 2021	53,1	50,9	51,1	72,6
Aktuel Økonomi ultimo december 2021	52,7	51,7	51,9	73,4

Den forventede gennemsnitlige likviditet i denne aktuelle økonomi udgør 73,4 mio. kr. ultimo 2029, hvilket er en forbedring på 0,8 mio. kr. i forhold til sidste måned.

Likviditetsprognosen kan aflæses af figuren i bilaget til sagen.

De økonomiske risikofaktorer i resten af 2021 og i 2022 er relativt store, hvilket er beskrevet nærmere i bilaget til sagen.

### Forudsætninger

Aktuel økonomi baserer sig på forventet regnskab pr. 30. november 2021 samt vedtaget budget for 2022-29 og byrådsbeslutninger til og med 16. december 2021.

Endvidere indgår skønnede overførselsbeløb for drift, anlæg, lån til 2022-23 samt effekten af det udgiftsstop, som byrådet har besluttet i februar 2021.

Endelig er der taget højde for skønnede tidsforskydninger i anlægsprogrammet i overensstemmelse med seneste forventede regnskab/anlægsstatus samt dertil knyttet lånoptagelse.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Fraværende:**

Karsten Längerich

## **Bilag**

Aktuel økonomi ultimo december 2021 - notat

## Punkt 7: Budgetstrategi 2023-30

21/13398

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Økonomiudvalg og byråd skal beslutte Budgetstrategien for 2023-30.

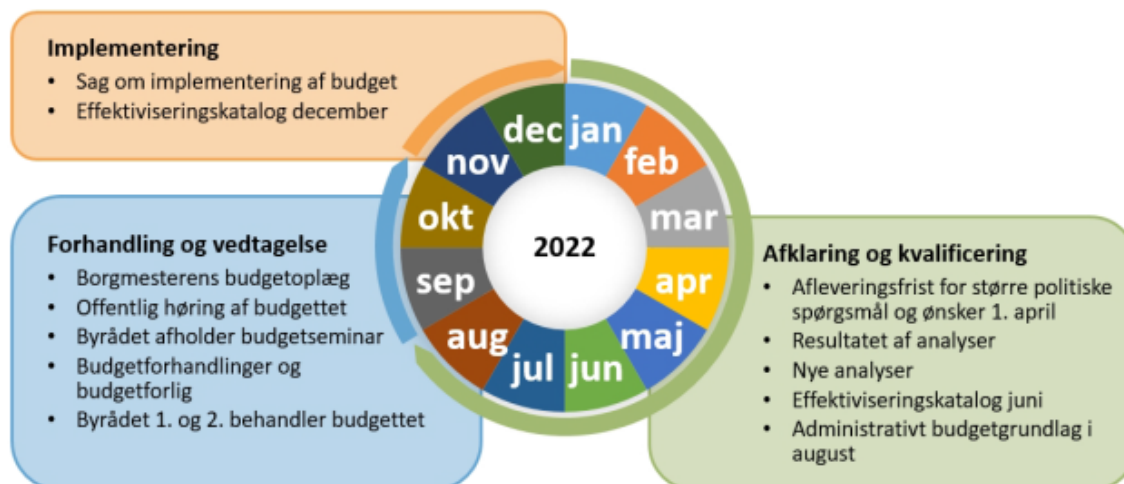
### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Budgetstrategien er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor også kommunens vision, politikker, og andre langsigtede udviklingstiltag spiller en væsentlig rolle.

Budgetprocessen er tilrettelagt i nedenstående faser.



Budgetstrategien er vedlagt sagen, hvori indholdet i de tre faser beskrives. Grundlæggende bygger budgetstrategien på tidligere års processer, processen er dog forsøgt forenklet. I bilag 1 opsummeres de væsentligste ændringer i forslag til budgetstrategi 2023-30.

Det bemærkes, at fristen for partiernes større spørgsmål og ønsker, som skal afklares i budgetprocessen, er den 1. april 2022. Økonomiudvalget forelægges en oversigt på møde i april 2022, og herefter behandler fagudvalgene initiativsager om større politiske ønsker og spørgsmål. Fagudvalget skal sikre, at forslagene er velbeskrevet og kan indgå i budgetforhandlingerne, herefter samles initiativsagerne til budgetforhandlingerne i et katalog. Kataloget omfatter både anlæg og drift, samt sager oversendt til budgetforhandlingerne fra fagudvalgene. Kataloget indgår som materiale til

budgetforhandlingerne. Emner der ikke har været fremlagt inden for fristen den 1. april, kan som udgangspunkt ikke indgå i budgetforhandlingerne.

I august præsenteres byrådet for det administrative budget, hvor der redegøres for ændringer i driftsbudgettet som følge af demografiske ændringer samt konsekvenserne af økonomiaftalen. Desuden fremlægges i juni en sag til Økonomiudvalget om eventuelle ansøgninger om ændringer i skat, lånepuljer mv.

Den løbende budgetopfølgning er tilrettelagt, så den understøtter budgetprocessen. De forventede regnskaber for 2022 fremlægges for Økonomiudvalget og byrådet i maj, august, november 2022, samt januar 2023. Regnskabsresultatet 2022 fremlægges i april 2023. Forventede regnskaber og regnskabet sendes efterfølgende til orientering i fagudvalgene. Fagudvalgene behandler den løbende budgetopfølgning med udgangspunkt i de forventede regnskaber.

Forvaltningen udarbejder desuden i maj, august, november 2022 en oversigt over, hvilken fase de allerede besluttede anlæg er i jf. ejendomsstrategien til Økonomiudvalg.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at budgetstrategien for 2023-30 vedtages. Herunder at fristen for større politiske spørgsmål, og ønsker er den 1. april, og at fristen for ændringsforslag mellem 1. og 2. behandlingen af budgettet er den 21. september 2022.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at budgetstrategien for 2023-30 vedtages. Herunder at fristen for større politiske spørgsmål, og ønsker er den 1. april, og at fristen for ændringsforslag mellem 1. og 2. behandlingen af budgettet er den 21. september 2022.

## **Bilag**

Budgetstrategi 2023-30

Bilag 1. Ændringer i budgetstrategien ift sidste års proces

# Punkt 8: Status på og håndtering af Covid-19

20/4012

## Punkttype

Orientering

## Tema

I denne sag orienteres Økonomiudvalg og byråd om status på og håndtering af Covid-19.

## Sagsbeskrivelse

Covid-19 har været en altafgørende faktor i hele verden igennem snart 2 år.

Pandemien har sat markante aftryk på hele Danmark og dermed også Allerød Kommune.

I denne sag orienteres først om Allerød Kommunes generelle håndtering af Covid-19 og afslutningsvis gives der en status set i lyset af den aktuelle smittesituation samt nationale og lokale retningslinjer og beslutninger. Formålet er således, at det nye Økonomiudvalg og byråd får et billede af, hvordan pandemien håndteres lokalt sammen med den seneste aktuelle status.

### Den generelle håndtering af Covid-19

Alle kommuner har forskellige beredskabsniveauer og flere af disse har været bragt i spil under Covid-19. Kommunes øverste kriseberedskab og krisestyingsstaben var aktiveret under den første del af pandemien – dette set i lyset af det ukendte terræn man på dette tidspunkt trådte samt behov for håndtering, koordinering og beslutninger. Allerød Kommunes krisestyingsstab består af borgmester, direktion og relevante fagchefer.

Altafgørende for krisestyingsstabens arbejde var blandt andet, at sikre så stor en aktivering af de lokale demokratiprocesser som muligt. Herunder at alle de beslutninger som kunne træffes i de politiske udvalg, blev truffet i udvalgene. Krisestyingsstabens arbejde tog afsæt i ikke, at komme i demokratisk underskud på trods af en verdensomspændende pandemi. Den tilgang har ført til, at der i løbet af de seneste 2 år har været afholdt en række ekstraordinære møder i såvel fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd.

Kendetegnende for perioden med Covid-19 har været, at en række instrukser, vejledninger og retningslinjer er kommet med meget kort varsel og med meget kort tid til implementering.

I de tilfælde, hvor tidsperspektivet ikke har tilladt indkaldelse til og afholdelse af fagudvalgsmøder, har borgmesteren, jf. styrelseslovens §31, truffet de nødvendige beslutninger. Praksis har været, at fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd er blevet informeret herom og at beslutningerne efterfølgende er blevet behandlet i de respektive udvalg.

Op til sommerferien 2021 nedlagde Allerød Kommune kriseberedskabet og krisestyingsstaben på baggrund af det aktuelle smittebillede. Sundhedsberedskabet har hele vejen igennem været aktiveret og er det fortsat. Sundhedsberedskabet består af direktøren med ansvar for ældre- og sundhedsområdet, ældre- og sundhedschefen samt adhoc indkaldte medarbejdere.

### Den aktuelle smittesituation

Smitten i Danmark har været markant stigende i de seneste måneder, hvilket også kendetegner udviklingen i Allerød Kommune.

Tilbage i oktober 2021 sagde de nationale myndigheder at det var bekymrende, hvis en kommune havde en incidens på over 400. Den 1. oktober havde Allerød Kommune 4 nysmittede inden for den seneste uge og en incidens på 15 – altså langt fra et bekymrende niveau. Siden har smitten udviklet sig markant, hvilket nedenstående nedslag vidner om.

	1. okt.	1. nov.	1. dec.	1. jan.	5. jan.	10. jan.
Antal smittede	4	61	177	606	678	559
Incidens	15	236	677	2450	2624	2163

Den aktuelle smittesituation er således kritisk, hvilket betyder, at der er truffet en række nationale beslutninger, som har til formål at reducere smitten. Nedenfor nævnes i korte træk de væsentligste set i en aktuel kontekst;

- Tiltrådt aftale, hvor kommunerne aflaster sygehusene med 300 pladser.

Aftalen er en del af regionernes beredskabsplan og er i skrivende stund endnu ikke aktiveret. Hvis den bliver aktiveret, skal Allerød Kommune oprette 1 plads til tidligere udskrivning fra forventeligt Nordsjællands Hospital.

- Alle skoler og dagtilbud er efter nytår gået til niveau 2 i den såkaldte tiltagsmodel.
- På niveau 1 er der tale om særligt forebyggende tiltag i form af hygiejne, rengøring, aflevering af børn udendørs mv. – mens niveau 2 tilsiger, at børnegrupper og klasser i videst muligt omfang inddeles i mindre grupper. Sidstnævnte med den opmærksomhed, at folkeskoleloven fortsat er gældende, hvilket giver nogle begrænsninger i dagligdagen.
- På dagtilbudsområdet har der tidligere været givet lovgivningsmæssig adgang til at dimensionere åbningstiden. Dette for at håndtere eventuelle situationer, hvor der ikke er mandskab nok til at holde dagtilbuddet åbent i den fulde åbningstid. Denne mulighed er ikke aktuelt aktiveret. KL har i samarbejde med Børne- og Undervisningsministeriet anvist mulighed for at anvende force majeure bestemmelser til at kunne tilpasse åbningstiden i en kortere periode (vurderet som 3-4 dage), inden for dagtilbudslovens bestemmelser. Det har endnu ikke været nødvendigt i Allerød Kommune.
- Der er opfordret til at alle der har mulighed for det, arbejder hjemmefra.
- Det kan være svært i de decentrale tilbud idet, at en række serviceopgaver skal opretholdes på vanlig vis. På rådhuset er der indført bestemmelser om, at der maksimalt må være 50% fremmøde pr. dag. Afdelingerne koordinerer dette således, at serviceniveauerne kan opretholdes.
- Alle sociale arrangementer og aktiviteter aflyses eller tilpasset til mindre grupper
- Den såkaldte fælleserklæring er aktiveret, hvilket betyder, at der med de faglige organisationer er aftalt rammer for, at medarbejdere kan skifte funktioner på tværs af arbejdspladser- og funktioner. Dette for at sikre arbejdskraften, hvis enkelte områder bliver så udfordret, at aktiviteten ikke kan opretholdes. Det har tidligere været tilfældet i Allerød Kommune, men er det ikke aktuelt.
- Aktivering af kommunalt testsetup på alle skoler for skolebørn (fra 1. kl. til 9.kl) samt medarbejdere på skole- og dagtilbudsområdet. Der testes én gang ugentlig på hver skole og så udleveres der supplerende selvtest til test i hjemmet til de, der måtte ønske dette.

Ovenstående historik og aktuelle status betyder, at Allerød Kommune løser rigtig mange ekstra opgaver i øjeblikket og har gjort det længe. Driften hænger sammen, men tid og kapacitet til udviklingsopgaver er presset.

I denne sag er der set bort fra de økonomiske sider af håndteringen af Covid-19. Dette vil indgå i første forventet regnskab for 2022.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalg og byråd tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 9: Proces for rekruttering af direktør**

22/317

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Økonomiudvalget anmodes om at godkende proces for ansættelse af ny direktør.

Byrådet anmodes om at afgive bevilling til rekrutteringsomkostningerne.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetencen til at beslutte proces for ansættelse af ny direktør.

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning vedrørende bevillingen i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Stillingen som direktør for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets og Børne- og Skoleudvalgets områder er vakant fra 1. februar 2022.

Der er indhentet tilbud på konsulentbistand til rekrutteringsprocessen hos Genitor ved konsulent Lisbeth Binderup. Tilbuddet er vedlagt sagen som bilag.

Bilaget beskriver mere detaljeret den videre proces for genbesættelse af stillingen, med henblik på tiltrædelse den 1. maj 2022.

Genitor anbefaler, at ansættelsesudvalget bemandes bredt og består af:

- Økonomiudvalget
- Formanden for Børne- og Skoleudvalget
- Formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget
- Kommunaldirektør Morten Knudsen
- Direktør Agnete Thomsen
- 2 chefrepræsentanter og personalechefen, som vil være sekretær for ansættelsesudvalget
- 2 medarbejderrepræsentanter.

Processen overordnet og ansættelsesudvalgets direkte involvering:

- Udarbejdelse af job- og personprofil
  - Interview med Økonomiudvalg, chef/ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter
- Godkendelse af job- og personprofil
- Udvælgelse af kandidater til 1. samtale
- 1. samtale samt udvælgelse af kandidater til 2. samtale
- Tilbage melding på test og referencer samt 2. samtale
- Økonomiudvalget indstiller kandidat til godkendelse i Byrådet den 24. marts.

Den nærmere proces og tidsplan fremgår af vedlagte bilag.

Stillingen opslås med samme ansvarsområder for direktøren som hidtil.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender:

- Sammensætningen af ansættelsesudvalget
- Proces og tidsplan
- Valg af rekrutteringskonsulent.

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der gives en tillægsbevilling på 200.000 kr. til udgifter i forbindelse med rekrutteringen, finansieret af kassebeholdningen.

## **Økonomi og finansiering**

Udgiften til rekrutteringskonsulent udgør et samlet fast honorar af kr. 130.000. Hertil kommer udgifter til transport mv. samt annonceringsomkostninger. Den samlede omkostning skønnes således til 200.000 kr.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet, at sammensætningen af ansættelsesudvalget, proces og tidsplan samt valg af rekrutteringskonsulent følger indstillingen fra Forvaltningen, idet der udpeges 3 fra medarbejdersiden samt, at der gives en tillægsbevilling på 200.000 kr. til udgifter i forbindelse med rekrutteringen, finansieret af kassebeholdningen.

### **Fraværende:**

Vibeke Højberg

## **Bilag**

Tilbud fra Genitor på rekruttering af direktør.pdf

## **Punkt 10: NOVAFOS - bemyndigelse til borgmesteren**

22/118

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Allerød Kommune har sammen med otte øvrige kommuner i området dannet et fælles forsyningselskab; NOVAFOS. Der skal tages stilling til delegering af en afgrænset kompetence fra byrådet til borgmesteren for at sikre en smidig håndtering af ejerskabsrollen.

Byrådet skal tage stilling til, om man vil delegere en del af sin kompetence som aktionær i NOVAFOS Holding A/S til borgmesteren.

Der er i tidligere byrådsperioder givet tilsvarende bemyndigelse.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Byrådet har mulighed for generelt at delegere sin kompetence som aktionær i NOVAFOS Holding A/S til én eller flere personer for en periode, fx den kommunale valgperiode. Formålet hermed er at opnå en smidig håndtering af de spørgsmål, som kommunen bl.a. i medfør af selskabets vedtægter og ejeraftalen for NOVAFOS Holding A/S skal tage stilling til i kraft af sin rolle som aktionær, og hvor ejeraftalen samtidig fastsætter, hvorledes kommunen skal stemme på generalforsamlingen.

Bemyndigelsen foreslås begrænset, således at den kun vedrører spørgsmål, hvor kommunerne efter ejeraftalen er forpligtet til at stemme for samt beslutning om valg af revisor for NOVAFOS. Fx når en ejerkommune indstiller et bestyrelsesmedlem (og suppleant) til valg til bestyrelsen, så skal de øvrige ejerkommuner - i henhold til ejeraftalen - stemme for denne indstilling.

Alle øvrige spørgsmål skal således fortsat forelægges byrådet til beslutning.

Byrådet kan til enhver tid tilbagekalde bemyndigelsen eller bede den bemyndigede om at forelægge et konkret spørgsmål, som skal behandles på selskabets generalforsamling, for kommunalbestyrelsen.

Bemyndigelsen foreslås begrænset til indeværende valgperiode.

Byrådet bevarer sine myndighedskompetencer i forhold til selskabet og kommunens lokale datterselskaber i NOVAFOS-koncernen.

Borgmesteren er ikke at betragte som inhabil ved sagens behandling i byrådet, men skal derimod være enig med resten af byrådet i, at delegationen skal ske jf. kommunestyrelseslovens § 31, stk. 1.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler:

1. at byrådet bemyndiger borgmester Karsten Längerich til at varetage kommunens rolle som aktionær i NOVAFOS Holding A/S, herunder ved deltagelse på generalforsamlinger i selskabet, i forbindelse med gennemførelse af,

a. beslutninger, hvor kommunen efter ejeraftalen for NOVAFOS Holding A/S er forpligtet til at stemme for beslutningen, og

b. beslutning om valg af revisor og godkendelse af årsrapport for NOVAFOS.

2. at bemyndigelsen gælder indeværende valgperiode.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet:

1. At byrådet bemyndiger borgmester Karsten Längerich til at varetage kommunens rolle som aktionær i NOVAFOS Holding A/S, herunder ved deltagelse på generalforsamlinger i selskabet, i forbindelse med gennemførelse af, beslutninger, hvor kommunen efter ejeraftalen for NOVAFOS Holding A/S er forpligtet til at stemme for beslutningen, og beslutning om valg af revisor og godkendelse af årsrapport for NOVAFOS.

2. At bemyndigelsen gælder indeværende valgperiode.

# Punkt 11: Anlægsregnskab for klimainvesteringer på Rådhuset

21/14011

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for klimainvesteringer på Rådhuset godkendt i Økonomiudvalget.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

I april 2020 gav byrådet en bevilling på 12,0 mio. kr. til klimainvesteringer på Rådhuset. Anlægsbevillingen var en del af fremrykning af anlæg for i alt 60 mio. kr., som kunne lånefinansieres.

Energirenoveringen på rådhuset er færdig med udskiftning af nedslidte facader. Projektet har kørt planmæssigt. Forvaltningen har fundet besparelser i projektet ved selve monteringen af facaden, hvilket har givet et mindreforbrug.

Der er afholdt udgifter for 9.820.209 kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 2.179.791 kr. Mindreudgiften bevirker, at lånoptagelsen bliver tilsvarende mindre.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

## Økonomi og finansiering

Anlægsbevilling: 12.000.000 kr.

Anlægsudgift: 9.820.209 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på 2.179.791 kr., som svarer til 18,2 pct.

## Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 11-01-2022

Udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022

Økonomiudvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt og medtaget i årsregnskabet for 2021.

## Bilag

Anlægsregnskab klimainvesteringer Rådhuset.pdf

## **Punkt 12: Anlægsregnskab for Det Åbne Hus**

21/12546

### **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2022-2025

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for Det Åbne Hus godkendt i Økonomiudvalget.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

I juni 2020 gav byrådet en bevilling på 7,0 mio. kr. til samling af På Vej og Familiehuset.

Byggeprojektet omfatter ombygning af lokaler på 1. sal i Bygning 1 på Lillerød Skole.

Herudover omfattede opgaven renovering af to trapperum fra stueetagen til 1. sal, etablering en ny handicaplift fra stueetagen til 1. sal, samt etablering af ny indgang og forrum i bygningens stueetage.

Årsagen til merforbruget er primært meromkostninger til brandsikring. Desuden har der været merudgifter til indflytning, it-udstyr, yderdøre mv.

Huset har nu fået navnet Det Åbne Hus.

Der er afholdt udgifter for 7.443.175 kr., hvilket svarer til et merforbrug på 443.175 kr.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

### **Økonomi og finansiering**

Anlægsbevilling: 7.000.000 kr.

Anlægsudgift: 7.443.175 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en merudgift på 443.175 kr., som svarer til 6,3 pct.

### **Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt og medtaget i årsregnskabet for 2021.

### **Bilag**

Anlægsregnskab Det Åbne Hus.pdf

# **Punkt 13: Anlægsregnskab for indendørs renovering af Kratbjergskolen, afd. Engholm**

21/13317

## **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2022-2025

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for indendørs renovering af Kratbjergskolen, afd. Engholm godkendt i Økonomiudvalget.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget har endelig beslutningskompetence i denne sag.

## **Sagsbeskrivelse**

I december 2020 gav byrådet en anlægsbevilling på 8,0 mio. kr. til indendørs renovering af Kratbjergskolen, afd. Engholm. Anlægsbevillingen er en del af de fremrykkede anlæg og er lånefinansieret.

Det indendørs renoveringsprojekt har været en del af tag- og facaderenoveringen. Radiatorer i klasselokaler er tilpasset facadeudtryk med diverse tilretninger i klasselokalerne. Vindfang er renoveret med nye indvendige døre og gulve og tilpasset niveau-fri adgang. Døre til klasselokaler er udskiftet til brandsikre glasdøre.

Der er afholdt udgifter for 7.907.922 kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 92.078 kr. Da anlægsbevillingen er lånefinansieret, betyder det en tilsvarende mindreindtægt fra lånoptagelse.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

## **Økonomi og finansiering**

Anlægsbevilling: 8.000.000 kr.

Anlægsudgift: 7.907.922 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på 92.078 kr., som svarer til 1,2 pct.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt og medtaget i årsregnskabet for 2021.

## **Bilag**

Anlægsregnskab indendørs renovering Kratbjergskolen.pdf

# Punkt 14: Gældende politikker i Allerød Kommune

19/1567

## Punkttype

Orientering.

## Tema

Fagudvalg og Økonomiudvalg orienteres om de gældende politikker og politiske strategier.

## Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte Allerød Kommunens vision ”tæt på hinanden – tæt på naturen” i januar 2019.

Visionen er retningsgivende for udviklingen af Allerød Kommune. Den er inspireret af FN's verdensmål og tager afsæt i noget af det, som er særligt ved Allerød. Det er de stærke fællesskaber, og at vi er tæt på naturen. Visionen kan ses her: [Vision 2031. Tæt på hinanden - Tæt på naturen](#)

Sammen med godkendelse af visionen traf byrådet samtidig beslutning om rammer for realisering af visionen. Et centralt element af realiseringen var at få revideret kommunens politikker.

## Opdeling i politikområder

Kommunens styringsmodel for politikområderne fastlægger at:

- Byrådets vision er det overordnede politiske pejlemærke for kommunens styring og udvikling.
- Politikker sætter retning og prioriterer serviceniveauet inden for de mange forskellige kommunale serviceområder og er grupperet indenfor 10 overordnede politikområder
- Strategier og planer er handlingsanvisende styringsdokumenter, som på nogle myndighedsområder er lovbestemte. De tager afsæt i visionen og relevante politikker.

I tabellen fremgår den sammenhæng mellem politikområde og udvalgsstruktur, som byrådet har truffet beslutning om. Det er også noteret, hvornår politikken senest er godkendt.

Politikområde	Udvalg	Politik eller revision af denne godkendt af byrådet
Social- og beskæftigelsespolitik	SBU	21. januar 2021
Sundhedspolitik	SBU	26. august 2021
Ældre- og værdighedspolitik	SBU	26. august 2021
Børne- og ungepolitik	BSU	25. marts 2019
Planstrategi	MEBU	19. december 2019. Ny kommuneplan godkendt 16. december 2021
Infrastrukturpolitik (Trafik og Mobilitetspolitik)	MEBU	21. januar 2021

Natur-, Miljø og Klimapolitik	MEBU	25. marts 2021
Erhvervs politik	MEBU	29. august 2019
Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik	KIFU	12. oktober 2021
Økonomisk politik	ØU	Består af flere elementer. Div. principper og strategier for området herunder, principper for økonomistyring den vedtagne budgetproces, effektiviseringsstrategi. .

Selvom politikkerne er knyttet til et fagudvalg, er flere af dem tværgående. Det anførte fagudvalg er derfor et udtryk for, hvilket udvalg der har haft det overordnede ansvar for at udarbejde politikken.

Processerne omkring revidering/udarbejdelse af politikkerne har været tilrettelagt individuelt afhængigt af, om der var brug for en mindre revision eller en helt ny politik. Nogle af politikkerne gælder for områder med mange interessenter, og der har været en omfattende interessentinddragelse-/tværgående involvering i forbindelse med udarbejdelsen af disse.

De godkendte politikker findes på kommunens hjemmeside: [Politikker, strategier og handleplaner](#). Sammen med den enkelte politik findes de tilknyttede strategier og handleplaner, hvoraf mange ligeledes er fornyet/udarbejdet i perioden fra 2018-21.

Den videre proces

Byrådets arbejde tager udgangspunkt i den vedtagne vision og de vedtagne politikker. Samtidig sætter de den overordnede ramme og retning for Forvaltningens og de kommunale virksomheders udførelse af opgaver i hverdagen samt for det samarbejde, der er med borgere og virksomheder i kommunen.

Jf. konstitueringsaftalen skal alle fagudvalg i løbet af 1. halvår 2022 udpege de vigtige udviklingsområder og udarbejde udviklingsplaner, der sætter retningen for udviklingen i byrådsperioden.

I introduktionen af fagudvalg og byråd vil såvel politikker som strategier blive udfoldet yderligere.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 12-01-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning,

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 12-01-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

# Punkt 15: Introduktionsprogram til fagudvalg - første halvår

21/11549

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Ud over den fælles introduktion i Byrådet, gennemfører hvert fagudvalg en introduktion til de opgaver og ansvarsområder, der hører under fagudvalget, i forbindelse med fagudvalgenes møder.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til drøftelse omkring første halvår i den indeværende funktionsperiode for fagudvalg 2022-25.

Oplægget bedes drøftet i fagudvalget med henblik på, at kunne imødekomme fagudvalgets ønsker og behov.

## Kompetence

Udvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Formål

Introduktionsoplægget er udarbejdet ud fra følgende formål:

- Medlemmerne af fagudvalget skal have de bedst mulige forudsætninger for udvalgsarbejdet og nye medlemmer skal introduceres til arbejdet i udvalget.
- Fagudvalget skal fra starten have mulighed for at sætte fokus på vigtige politiske temaer. Inspiration hertil skal genereres frem mod medio 2022 gennem forskellige initiativer og tiltag. Formålet er, at ruste udvalget til at udarbejde et arbejdsprogram for byrådsperioden.
- I det nye udvalg skal der skabes forudsætninger for, at medlemmerne kan lære hinanden at kende på et kollegialt plan og have aftalt spillereglerne for det politiske arbejde.
- Fagudvalget skal have mulighed for at præge de aktiviteter som planlægges, samt prioritere egen tid, tiltag og tilgang.

Generelt

Forvaltningen vil løbende opdatere medlemmernes elektroniske kalender med planlagte møder i fagudvalg og byråd, samt seminarer, byrådets aftner mv. Foreløbig mødeplan er vedlagt som bilag til sagen.

De allerede planlagte mødeaktiviteter består primært af:

- Et månedligt byrådsmøde, ekskl. juli måned
- Et månedligt møde i hvert fagudvalg, ekskl. juli måned
- Temamøder for byrådets medlemmer (Byrådets aften) 4-8 gange om året efter behov, hvor der ikke træffes beslutninger, men hvor der er plads til politiske drøftelser af aktuelle emner.
- Korte informationsmøder og politiske koordineringsmøder før byrådsmøderne, som afholdes efter behov og vedrører aktuelle sager på dagsordenerne.

Derudover må det påregnes at der opstår et mindretal af sager, der vil kræve ekstraordinære fagudvalgsmøder, som jo i sagens natur ikke er i kalenderen.

Byrådets medlemmer tilbydes følgende introducerende kurser:

- Kattegatkursus tilbud til alle byrådsmedlemmer - COK
- Mødeledelse – tilbud til alle udvalgsformænd – evt. COK

Godt videre med den politiske ledelse af kommunen

Den fælles introduktion af det nye byråd og i fagudvalg er tilrettelagt i en samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Det fælles omdrejningspunkt for introduktionen er to seminarer med overnatning for alle byrådets medlemmer.

Det første seminar afholdes den 4. - 5. februar 2022. Her aftales rammen for det første halve års introduktion, med det sigtepunkt at hvert fagudvalg og byrådet som helhed, får udarbejdet et arbejdsprogram for hele funktionsperioden. Arbejdsprogrammet vil bestå af en oversigt over de større sager i perioden, samt en kort beskrivelse af hver sag. Byrådet introduceres herudover til en lang række konkrete emner på seminaret.

Det andet seminar afholdes den 17. - 18. juni 2022. På dette seminar drøftes arbejdsprogrammerne for hvert fagudvalg, samt for byrådet som helhed og fastlægges for den resterende funktionsperiode. Spillereglerne for byrådets arbejde revideres og det drøftes hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og mellem fagudvalg og byrådet håndteres.

Formål med arbejdsprogrammet

Formålet med arbejdsprogrammet er, at det nye byråd samt de enkelte fagudvalg fra starten har mulighed for at sætte fokus på vigtige politiske temaer der skal arbejdes med og samlet set får disponeret hele byrådsperioden på en hensigtsmæssig måde. Samtidig giver det mulighed for, at afstemme det samlede ressourcetræk og tidsforbrug på opgaverne, således at Forvaltningen kan sikre den fornødne kapacitet til at løse opgaverne.

Det skal naturligvis bemærkes, at der ved siden af arbejdsprogrammet også vil være et betydeligt antal løbende sager, der skal håndteres politisk, ligesom det også må forventes, at der opstår sager i perioden, det ikke har været muligt at forudse politisk eller administrativt.

Overblik over byrådets introduktionsprogram						
	December/ Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Byrådet	<u>Byrådets aften</u>  Velkomst.  Love og rammer for kommuner og byrådsmedlemmer.  Overblik over det første halve år for byråd og fagudvalg.	<u>Seminar 4-5. februar</u>  Første drøftelse arbejdsprogram for perioden.  Overblik over opgaver, budget, analyser mv.  Byrådets spilleregler og overlevering fra det tidligere byråd.	<u>Info før byrådsmøde</u>  Der gøres kort status på arbejdet på et informationsmøde før det ordinære byrådsmøde.	<u>Byrådets aften</u>  Overblik over de gældende politikker og strategier.  Det videre arbejde med visionen.  Politisk styringsmodel, fokusområder og kvalitetsopfølgning.	<u>Info før byrådsmøde</u>  Der gøres kort status på arbejdet på et informationsmøde før det ordinære byrådsmøde.	<u>Forårseminar den 17-18. juni</u>  Fagudvalgene fremlægger forslag til arbejdsprogram for perioden.  Budgetproces 2023-30: Status, temaerne og aktuelle udfordringer.
	Valg af formand og næstformand.  Vedtage forretningsorden.  Godkende mødeplan.  Introduktion igangsættes.	Præsentation af udvalgets ansvarsområder.  Udarbejde arbejdsprogram for fagudvalget over perioden.  Intro til landspolitiske, regionale og fælleskommunale områder.  Besøg/afholdelse af udvalgsmøder på relevant lokalitet.  Drøftelse af byrådets spilleregler.			Dialog med samarbejdspartnere.  Udvælgelse af fokusområder til nærmere politisk drøftelse og kvalitetsopfølgning.  Det videre arbejde med kommunens vision.  Fagudvalgets arbejdsprogram fremlægges på forårseminaret.	

Fagudvalgets tilrettelæggelse af introduktionsprogrammet

Udvalgsformanden og fagudvalgene tilrettelægger selv det nærmere introduktionsforløb inden for ovenstående ramme.

I den forbindelse bedes fagudvalget drøfte eventuelle yderligere aktiviteter, fx:

- eventuelle besøg på relevante kommunale virksomheder
- ønsker til gennemførelse af KL kurser/seminarer
- ønsker til gennemførelse af strategiseminar internt
- dialog med forskellige eksterne parter
- særlige emner der ønskes en introduktion til

Herudover en generel drøftelse af format og rammer for møder, seminarer og virksomhedsbesøg.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget beslutter hvilke yderligere aktiviteter der skal indgå som en del af introduktionsplanen for fagudvalget.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Børne- og Skoleudvalget drøftede introduktionsprogrammet og har truffet beslutning om en ramme herfor.

Udvalget afholder introduktionsseminar torsdag den 24. februar 2022 kl 10-16.

### **Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 11-01-2022**

Udvalget besluttede, at afholde introduktions-seminar d. 1. februar 2022 i forlængelse af udvalgsrådet samme dag.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 12-01-2022**

Udvalget besluttede at afholde et seminar i Lillerødhallen efter udvalgsrådet den 2. marts samt den 3. marts kl. 8-10. Udvalget anmodede Forvaltningen om et oplæg til indhold på baggrund af udvalgets drøftelser.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 12-01-2022**

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget drøftede introduktionsprogrammet og har truffet beslutning om en ramme herfor.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 18-01-2022**

Økonomiudvalget drøftede introduktionsprogrammet og at yderligere introduktion vil ske på de kommende møder i udvalget.

### **Bilag**

Intro af byrådet 2022.pptx

Udkast byrådets kalender 2022.xlsx