

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 d. 25-09-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 25. september 2019 kl. 07:30

**Mødested** Kratbjergskolen, afdeling Ravnholt

**Mødedeltagere** Lars Bacher, Kasper Ljung Pedersen, Bettina Hauge, Lone Hansen, Nikolaj Rachdi Bührmann

## **Indholdsfortegnelse**

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Byggeteknisk gennemgang af daginstitutionerne.....	5
Revisionsberetning for regnskab 2018.....	7
Forventet regnskab pr. 30. juni 2019.....	10
Høring af Fælles strategi for unges fysiske og mentale sundhed.....	14
Den samlede kommunale ungeindsats.....	16
Håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud 0-6 år.....	19
Sag fra udvalgsmedlem Lars Bacher - genoptagelse.....	22

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

19/671

### **Punkttype**

-

### **Tema**

-

### **Kompetence**

-

### **Administrationens forslag**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

-

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Punkttype**

-

### **Tema**

-

### **Kompetence**

-

### **Sagsbeskrivelse**

- KL børnetopmøde 2020 afholdes den 30. og 31. januar i Aalborg
- Kapacitet på dagtilbudsområdet

### **Administrationens forslag**

-

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

## **Punkt 3: Byggeteknisk gennemgang af daginstitutionerne**

18/1691

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Børne- og Skoleudvalget og Teknik, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget orienteres om resultatet af den gennemførte byggetekniske undersøgelse af daginstitutionerne.

### **Sagsbeskrivelse**

Af den vedtagne ejendomsstrategi fremgår en plan for det videre arbejde med at øge det strategiske fokus på vedligeholdelsen af kommunens ejendomme.

Den 22. juni 2017 fik byrådet forelagt resultaterne af den byggetekniske undersøgelse af kommunens folkeskoler. Undersøgelsen viste et vedligeholdelsesbehov over de kommende 10 år på 21 mio. kr. årligt.

Som en del af budget 2018-21 blev der afsat driftsmidler på 1 mio. kr. til at gennemføre en tilsvarende byggeteknisk gennemgang af kommunens dagtilbud. Formålet var, at få en mere præcis viden om vedligeholdelsestilstanden af bygninger og anlæg, for herigennem at sikre et strategisk grundlag for den fremadrettede prioritering - herunder eventuelle fremtidige beslutninger om bygningskomprimering.

På dagtilbudsområdet har Allerød Kommune 5 klynger bestående af flere børnehuse, hvoraf flere råder over mere end én bygning. Hertil kommer 3 legestuer for dagplejere, der enten er placeret i en af institutionerne eller i umiddelbar nærhed af institutionerne. Da Blovstrød Børnehus erstattes af nye institutioner, er det ikke medtaget i rapporteringen.

Daginstitutionerne er nu gennemgået. Vedlagt som bilag til sagen er et sammenfattende notat og en byggeteknisk rapport for hver enkelt institution.

I rapportererne er ejendommens vedligeholdelsesmæssige tilstand gennemgået, måling af evt. miljøfarlige stoffer i materialer, legepladsens vedligeholdelsesmæssige stand, samt legeværdi, ejendommens generelle kvaliteter i forhold til arkitektur, dagslys v. samt vurdering af ejendommens egnethed til at opfylde de vedtagne pædagogiske principper.

Der er både for bygningerne og for udearealerne lavet en grafisk opsamling, der viser styrker og svagheder for den enkelte institution, og som vil blive anvendt i dialogen med brugerne om prioriteringen og udviklingsmulighederne for den enkelte institution. Der er enkelte steder konstateret forhold, der kræver akut indsats, herunder farlige forhold på udearealer eksempelvis i form af knust glas eller huller i hegnet. Disse er rettet i umiddelbar forlængelse af tilsynet.

I Blommehaven er der målt et lidt for højt radon niveau i det ene hus. Her er ventilationen øget, og der foretages kontrolmåling af niveauet i september. Løsning af de mest presserende opgaver er iværksat i samarbejde med daginstitutionerne.

Der er i hver rapport lavet grafisk overblik over institutionens score for henholdsvis bygninger og udearealer, der hurtigt kan give en indikation af ejendommens egnethed. I forhold til den videre prioritering er det dog vigtigt at foretage en konkret vurdering af de enkelte elementer.

Af rapportererne fremgår det, at særligt Firkløveret og Skovvang Børnehus har et stort vedligeholdelsesmæssigt efterslæb. Samlet er der vurderet et vedligeholdelsesbehov på ca. 53 mio. kr. de kommende 10 år, hvor Firkløveret alene står for 17 mio. kr. Rapporterne vil blive anvendt til prioritering af vedligeholdelsesmidlerne fremadrettet under hensyntagende til de beslutninger, der træffes i forhold til den igangværende strukturproces på institutionsområdet.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget og Teknik, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Udvalget tog orienteringen til efterretning

### **Bilag**

oversigt over daginstitutioner BSU april 2018

Allerød Kommune Mølevitten Langkæret 66.pdf

Allerød Kommune Mølevitten Kokkedalen 11.pdf

Allerød Kommune Mølevitten Kokkedalen 7.pdf

Allerød Kommune Mølevitten Elmedalen 2C.pdf

Allerød Kommune Kirsebærgården.pdf

Allerød Kommune Børnehuset Firkløveret.pdf

Allerød Kommune Lillerød Børnehus.pdf

Allerød Kommune Ravnsholtklyngen.pdf

Allerød Kommune Blommehaven.pdf

Allerød Kommune Ørnevang Børnehus.pdf

Byggeteknisk gennemgang af daginstitutioner 2019, sammenfattende notat

## **Punkt 4: Revisionsberetning for regnskab 2018**

19/8005

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Økonomiudvalget skal indstille revisionsberetningen vedrørende regnskab 2018 godkendt i byrådet. I henhold til styrelseslovens §45, stk. 2, 2. pkt. skal byrådet træffe afgørelse med hensyn til de fremkomne revisionsbemærkninger og regnskabs endelige godkendelse.

Repræsentant fra BDO Kommunernes Revision deltager i forbindelse med behandling af punktet i Økonomiudvalget.

Efter Økonomiudvalget har behandlet sagen, orienteres fagudvalgene om revisionsberetning og regnskab 2018.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen

### **Sagsbeskrivelse**

Allerød Kommune har den 14. juni 2019 modtaget beretning nr. 16 vedr. revisionens afsluttende beretning for regnskabsåret 2018. Revisionsberetningen er vedlagt som bilag til sagen.

Allerød Kommunes regnskab for 2018 blev fremlagt for byrådet den 24. april 2019, og efterfølgende oversendt til revision. Revisionens beretning skal ifølge styrelsesloven afgives senest den 15. juni, hvorefter Økonomiudvalget og byrådet endeligt skal godkende regnskabet inden udgangen af august måned.

Den lovpligtige revision omfatter ifølge styrelsesloven både finansiel revision, juridisk kritisk revision og løbende forvaltningsrevision. Den finansielle revision omfatter regnskabsmæssige og bevillingsmæssige legalitetskontroller og vurderinger af de tilrettelagte interne kontroller. Den juridisk-kritiske revision indebærer bl.a. kontrol af, at de dispositioner, der er kommet til udtryk i regnskabet, er lovlige, og at borgernes krav på retssikkerhed samtidig tilgodeses. Ved den løbende forvaltningsrevision vurderes, om byrådets og udvalgenes beslutninger samt den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt.

Revisionen omfatter endvidere en stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige og en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Endelig har revisionen foretaget en vurdering af kommunens økonomi.

Konklusion på revisionen af kommunens årsregnskab for 2018 fremgår af afsnit 1.3, hvoraf det fremgår at revisionen ikke har resulteret i forbehold til regnskabet.

Revisionen har ikke konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i påtegningen på årsregnskabet.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger, jf. afsnit 1.3.2.

Revisionsberetningen indeholder en række konklusioner og anbefalinger, som Forvaltningen foreslår tages til efterretning, idet særligt følgende konklusioner i revisionsberetningen giver anledning til handlinger:

1. Forvaltningsrevision samt juridisk-kritisk revision af Allerød Kommunens administration af BPA-ordninger (afsnit 6)
2. Revision af kommunens interne IT-kontroller (afsnit 7)
3. Forretningsgange og personsager på det sociale område (afsnit 8.16)
4. Personsager på det sociale område (afsnit 8.17)

Ad 1. Forvaltningsrevision samt juridisk-kritisk revision af Allerød Kommunens administration af BPA-ordninger (afsnit 6)

Fokus har været på at afdække kommunens ledelse, styring og sparsommelighed i forhold til BPA-ordningernes (7 sager i 2018) bevilling, økonomi og opfølgning. Den juridisk-kritiske revision har i den forbindelse haft fokus på, om der er

tilrettelagt et styringsgrundlag, der kan sikre og dokumentere, at kommunen har bevilliget BPA aftaler i overensstemmelse med gældende regler. Revisionen kan overordnet konkludere, at Allerød Kommune har ageret sparsommeligt ved udmåling af tilskud på BPA-området og ved løbende kontrol af afholdte udgifter i forhold til bevilling. Det er dog revisionens vurdering, at styringen af og tilsynet med den økonomiske opfølgning af tilskudsordningerne i Allerød Kommune, ikke er tilstrækkelig i forhold til den årlige opfølgning. Revisionen vurderer, at Allerød Kommune har et tilstrækkeligt grundlag for styring af tilskudsordningerne, og anbefaler derfor, at der etableres en procedure som sikrer at time- og økonomisk regnskab indhentes årligt, og at disse gennemgås og vurderes, således det sikres, at kommunens tilsynsforpligtelse overholdes og dokumenteres i sagen.

Forvaltningen har iværksat handlinger, der indebærer at revisionens anbefalinger følges, og dermed sikres at tilsynsforpligtelsen fremadrettet overholdes og dokumenteres.

#### Ad 2. Revision af kommunens interne IT-kontroller (afsnit 7)

Revisionen har omfattet revision af kommunens generelle it-kontroller og udvalgte applikationskontroller for de it-systemer, der har betydning for kommunens regnskabsføring og regnskabsaflæggelse. Det er revisionens opfattelse, at kommunen i alle væsentlige henseender har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføringen og regnskabsaflæggelsen. Revisionen har dog konstateret kontrolmangler i forretningsgangene og de interne kontroller, der kan afhjælpes ved at gennemføre følgende anbefalinger: ”Vi anbefaler kommunen, at opprioriterer udførslen af it-risikovurderinger for de mest kritiske forretningsprocesser. Risikovurderingerne skal tage udgangspunkt i tilgængelighed, integritet og fortrolighed. Anbefalingen skal også ses i lyset af kravene i databeskyttelsesforordningen.”

Forvaltningen vil ultimo 2019/primo 2020 iværksætte handlinger, der indebærer at revisionens anbefalinger følges, således at processerne i højere grad understøtter og dokumenterer, at Allerød Kommune for alle væsentlige systemer og behandlinger kan foretage en identifikation og vurdering af risici samt identifikation af mulige foranstaltninger.

#### Ad 3. Forretningsgange på det sociale område (afsnit 8.16)

Formålet med revisionen er at efterprøve, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de sociale områder, er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Det er revisionens vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange m.v. på personsagsområderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse. Det er revisionens opfattelse, at den udførte kvalitetskontrol i Borgerservice er dokumenteret, og at der generelt følges op på resultaterne af den udførte kontrol, hvorfor den udførte kontrol vurderes at have den tilsigtede effekt. Årsplan for kvalitetskontrol ses at være efterlevet. Det er revisionens opfattelse, at den udførte kvalitetskontrol i Familier vedrørende SEL § 41 og 42 ikke er af en sådan karakter, at det er muligt at foretage test af kontrollerne, ligesom der ikke ses at være udarbejdet en konklusion med en handleplan for det videre forløb, for at give et bedre overblik over resultatet af kvalitetskontrollen. Revisionen anbefaler derfor, at afdelingen Familier fremadrettet også anvender BDO's skabelon til deres kvalitetskontrol, idet kommunen i forvejen har tilkøbt dette system, samt at der fremadrettet tages stilling til omfanget af hvor mange sager, der skal kvalitetssikres, samt at der udarbejdes en kortfattet konklusion med handleplan.

Forvaltningen har iværksat handlinger, der indebærer at revisionens anbefalinger følges, og dermed sikres at kvalitetskontrollen i tilstrækkeligt omfang kan dokumenteres og efterprøves.

#### Ad 4. Personsager på det sociale område (afsnit 8.17)

På baggrund af en vurdering af væsentlighed og risiko er der foretaget gennemgang af personsager. Revisionen konkluderer, at personsagerne generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler på følgende sagsområder:

- Kontanthjælp
- Uddannelseshjælp
- Sygedagpenge
- Revalidering
- Forsikrede ledige
- Integrationsprogram
- SEL § 42 Tabt arbejdsfortjeneste
- SEL § 41 Merudgifter til børn
- Advokatbistand
- SEL § 100 Merudgifter til voksne

På følgende områder er der efter revisionens opfattelse behov for en opstramning af sagsadministrationen:

- Manglende forelæggelse for rehabiliteringsteamet inden 4 uger efter overgang til Jobafklaring
- Kontering af ledighedsydelse efter ny refusionsreform (Ledighedsydelse)
- Kontering af ledighedsydelse efter 18 måneder uden refusion (ledighedsydelse)

Forvaltningen har iværksat handlinger som sikrer at revisionens anbefalinger følges, herunder gennemført en total gennemgang af alle sager vedrørende ledighedsydelse og foretaget berigtigelse, således at administration og kontering fremadrettet følger gældende regler.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler:

- At revisionsberetning nr. 16 tages til efterretning
- At regnskab 2018 godkendes endeligt.

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

-

## **Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 20-08-2019**

Indstilles godkendt i byrådet.

## **Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 29-08-2019**

Indstilling fra Økonomiudvalget godkendt.

## **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 24-09-2019**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Årsberetning 2018, Allerød Kommune - Årsberetning nr. 16 ALLERØD KOMMUNE 2018.pdf

Regnskab 2018

# Punkt 5: Forventet regnskab pr. 30. juni 2019

19/6352

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Økonomiudvalget og byrådet skal tage stilling til det forventede regnskab pr. 30. juni 2019. Desuden skal der træffes beslutning om tillægsbevillinger på 0,6 mio. kr. i netto mindredgifter, som primært vedrører brugerfinansieret drift samt ændring af deponering.

Efter Økonomiudvalget og byrådet har behandlet sagen, orienteres fagudvalgene om forventet regnskab pr. 30. juni 2019.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Tidligere på året var der et udgiftspres på servicerammen i 2019. Med baggrund i byrådets økonomistyringsprincip om, at Forvaltningen i den løbende budgetopfølgning påser at servicerammen overholdes, traf Økonomiudvalget den 27. juni 2019 beslutning om, hvordan den økonomiske status skal håndteres i 2019. Økonomiudvalgets beslutning var at afvente budgetforhandlingerne for 2020-27 i forhold til at beslutte, hvordan den nødvendige økonomiske opbremsning af hensyn til kassebeholdningen i 2021 skal ske, således at beslutningerne kan baseres på de forslag som fagudvalgene har arbejdet med i foråret og der har været i høring. Økonomiudvalget henstillede samtidig til, at kommunens virksomheder og forvaltningen udviser størst mulig økonomisk tilbageholdenhed, under hensyn til leveringen af kerneopgaverne. Overholdelsen af servicerammen for indeværende år sikres gennem udskydelse af opgaver og/eller omplaceringer. Økonomiudvalget henstiller således til, at kommunens virksomheder og forvaltningen udviser størst mulig økonomisk tilbageholdenhed, under hensyn til leveringen af kerneopgaverne. Da det forventede regnskab er udarbejdet i juni måned på baggrund forud for Økonomiudvalgets beslutning, er effekterne endnu ikke indarbejdet. I de kommende måneders budgetopfølgninger vil effekterne blive indarbejdet, og Forvaltningen forventer samlet set at disse tiltag indebærer, at servicerammen for 2019 overholdes.

### Opsummering

Det forventede regnskab pr. 30. juni 2019 viser følgende:

- Resultatet af den ordinære drift forventes samlet at ligge 12,7 mio. kr. under det korrigerede budget, og 3,4 mio. kr. over det oprindelige budget.
- Tidligere på året var der et udgiftspres på servicerammen i 2019 på ca. 19,2 mio. kr. i forventet merforbrug. Der er derfor igangsat handleplaner, som skal sikre at servicerammen i 2019 overholdes i overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning den 27. juni 2019. For det første er der i den løbende budgetopfølgning konstateret, at udgifter konteret under serviceudgifter har karakter af anlæg eller andre udgiftsrammer, hvilket der bevillingsmæssigt skal rettes op på. For det andet udvises generel økonomisk tilbageholdenhed i 2019, og sker udskydelse af visse projektopgaver og anskaffelser.
- Hvis regnskabet ender som det ser ud i budgetopfølgningen, vil det indebære en forbedring af kassebeholdningen ultimo 2026 i forhold til aktuel økonomi ultimo april 2019 på 12,4 mio. kr. Likviditetsprognosen viser dog også, at kassebeholdningen forventes at falde til ca. 25 mio. kr. gennemsnitligt i 2021, hvilket er under byrådets økonomiske målsætning.
- Usikkerhederne i skønnene er fortsat relativt store, da skønnene er baseret på de første 5 måneder af året.
- Der ansøges med dette forventede regnskab om tillægsbevillinger på i alt 0,6 mio. kr. i netto mindredgifter. Tillægsbevillingerne indebærer at det korrigerede budget ændres, men de har ikke betydning for det forventede regnskab. Ansøgningerne vedrører primært de finansielle konti, det brugerfinansierede område samt en ændret pris- og lønregulering af driftsudgifterne. Herunder søges i dette forventede regnskab om bevilling til dækning af brandreoveringen af ældreboliger på Lyngehus. Anlægsudgiften på 9,2 mio. kr. finansieres af låneoptagelsen, og udgifter til renter og afdrag skal dækkes af huslejeindtægterne.

Tallene i sagen og bilaget er beregnet eksklusivt konsekvenserne af Økonomiudvalgets beslutninger den 27. juni 2019, da fordelingen af den økonomiske effekt på henholdsvis økonomisk tilbageholdenhed, udskydelse af opgaver og

omplaceringer ikke kendes endnu. Eventuelle bevillingsmæssige beslutninger som følge af dette vil indgå i forventet regnskab pr. 30. september 2019.

Det forventede regnskab i hovedtal

Nedenfor redegøres for afvigelserne mellem forventet regnskab, oprindeligt budget og korrigeret budget.

Samlet viser det forventede regnskab 2019 et træk på kommunens likvide aktiver på 44,2 mio. kr. mod en oprindeligt budgetteret tilgang på 4,8 mio. kr.

Forventet regnskab pr. 30. juni 2019 i hovedtal

Mio. kr.	Forventet regnskab pr. 30.06.2019	Afvigelse ift. oprindeligt budget	Afvigelse ift. korrigeret budget
Resultat af ordinær drift	-33,5	3,4	12,7
Anlæg	8,1	-8,6	-56,3
Brugerfinansieret område	6,0	-4,8	-7,3
Finansforskydninger, lån mv.	63,6	59,0	-9,8
<b>Ændring af likvide aktiver</b>	<b>44,2</b>	<b>49,0</b>	<b>-60,7</b>

Resultat af ordinær drift

Det forventede regnskab viser et overskud på den ordinære drift på 33,5 mio. kr. svarende til en forværring af den ordinære drift på i alt 12,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Resultatet af den ordinære drift kan udover sædvanlige tidsforskydninger primært tilskrives et pres på kommunens driftsudgifter. Det aktuelle skøn for driftsoverførsler fra 2019 til 2020 er 18 mio. kr., hvilket er lavere end forgående år. Ud over dette skal tre forhold fremhæves:

For det første er udgiftspreset på kommunens serviceudgifter uændret. Kommunens serviceudgifter udgør størstedelen af den skattefinansierede drift, og skønnes aktuelt at udgøre 1.149,2 mio. kr. Dermed ligger det forventede regnskab for 2019 19,2 mio. kr. over kommunens serviceramme på 1.130,0 mio. kr. Usikkerheden indebærer, at dette skøn kan blive både højere og lavere, med et skønnet udfaldsrum på -11,9 mio. kr. til +25,4 mio. kr. Der er igangsat handleplaner, som skal sikre at servicerammen i 2019 overholdes. Kommunens virksomheder og forvaltningen udviser således størst mulig økonomisk tilbageholdenhed, under hensyn til leveringen af kerneopgaverne. Overholdelsen af servicerammen for indværende år sikres gennem udskydelse af opgaver og/eller omplaceringer.

For det andet skal nævnes, at det med Byrådets effektiviseringsstrategi er lykkedes at levere den samme service til borgerne for færre penge. Det er i budgettet forudsat, at der sker effektiviseringer på 2,0 mio. kr. i 2019, som er realiseret med effektiviseringskataloget i efteråret 2018. Forårets arbejde med effektiviseringer har resulteret i et effektiviseringskatalog for 2019-27, som blev besluttet i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd i juni måned. I 2019 er der implementeret effektiviseringer, reducerer kommunens serviceudgifter med 1,1 mio. kr.

For det tredje er kommunens udgifter til overførsler stigende. Det kan primært tilskrives bortfald af driftslofter på beskæftigelsesområdet samt et stigende antal førtidspensionister.

Anlæg

Skattefinansierede anlægsudgifter forventes at udgøre netto 8,1 mio. kr. i 2019. Kommunens anlægsprogram kører typisk over flere år, og derfor vil der naturligt forventes et mindreforbrug, som videreføres til 2020-22, således at anlægsarbejdet kan færdiggøres. Det forventede regnskab indeholder skøn for overførsler af igangværende anlægsprojekter for 55,2 mio. kr. til 2020.

Brugerfinansieret område

På det brugerfinansierede område forventes en netto mindreudgift ift. det korrigerede budget på 7,3 mio. kr. Merudgiften skyldes dels, at takstniveauet for 2018 er videreført til 2019 med mindreindtægter på 3,7 mio. kr. på driftsbudgettet til følge, dels tidsforskydninger ift. anlægsinvesteringer på affaldsområdet, hvor der forventes et mindreforbrug på anlægsområdet på 11,0 mio. kr. Det bemærkes, at det brugerfinansierede område over en årrække hviler i sig selv.

Finansforskydninger og lån mv.

Finansforskydninger og lån mv. udgøres af finansforskydninger, afdrag på lån, optagne lån samt deponering af likvide aktiver. I forhold til budgettet forventes en mindreudgift på 9,8 mio. kr., hvilket primært skyldes nedenstående forhold.

Der er en forventet mindredgift på 18,1 mio. kr. på indskud vedr. Teglværkskvarteret, som forventes overført til 2020. Endvidere er der en mindredgift til deponering vedr. udlodning af midler fra HMN på 4,2 mio. kr. da vi er gjort opmærksom på, at indskudskapitalen skal modregnes før deponering. Samtidig er der en mindreindtægt fra lånoptagelse vedr. anlægsprojekterne køb af nye affaldsbeholdere samt klimatilpasningsprojekt i Lyngø på 11,0 mio. kr., som følge af tidsforskydning til 2020-22 på projekterne.

#### Ansøgninger om tillægsbevillinger

Der ansøges med dette forventede regnskab om tillægsbevillinger på i alt 0,6 mio. kr. i netto mindredgifter. Tillægsbevillingerne indebærer at det korrigerede budget ændres, men de har ikke betydning for det forventede regnskab. Ansøgningerne vedrører primært de finansielle konti, det brugerfinansierede område samt en ændret pris- og lønregulering af driftsudgifterne. Ansøgningerne fordeler sig som følger:

- Skatter: 0,5 mio. kr. i mindredgift til tilbagebetalinger af grundskyld og dækningsafgifter som følge af vurderingsændringer.
- Tilskud og udligning: 0,6 mio. kr. i merudgifter som følge af ændret pris- og lønregulering, som forventes at give merudgifter til midtvejsregulering af tilskud og udligning.
- Skattefinansieret drift: 0,6 mio. kr. i mindredgifter som følge af ændret pris- og lønregulering.
- Renter: 0,5 kr. i merudgifter vedr. renter.
- Anlæg: 9,2 mio. kr. i merudgifter vedr. brandrenovering af ældreboliger på Lyngøhus
- Brugerfinansieret drift: 3,7 mio. kr. i merudgifter primært som følge af ændrede takster på affaldshåndteringsområdet jf. byrådsbeslutning.
- Øvrige finansforskydninger: 0,1 mio. kr. i mindredgifter som følge af mindredgifter til lån til betaling af ejendomsskatter.
- Deponering: 4,2 mio. kr. i mindredgift til deponering. Som følge af nye oplysninger er foretaget ny beregning af deponering efter udlodningen fra HMN i 2019.
- Lånoptagelse: 9,2 mio. kr. i merindtægt fra lånoptagelse vedr. brandrenovering af ældreboliger på Lyngøhus

#### Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

- at det forventede regnskab pr. 30. juni 2019 godkendes
- at der gives tillægsbevillinger til skatter, udligning, drift, renter og finansielle konti på 9.763.171 kr. i netto mindredgifter, som tilgår kassebeholdningen.
- at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløb på 9.168.600 kr. til brandrenovering af Lyngøhus, som finansieres af kassebeholdningen.
- at der gives en anlægsbevilling på 9.168.600 kr. i udgift til brandrenovering af Lyngøhus, som finansieres af rådighedsbeløbet.

#### Økonomi og finansiering

I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges der om tillægsbevillinger på 0,6 mio. kr. i netto mindredgifter, som fordeler sig som følgende i hele kr.:

Skatter	-473.423
Tilskud og udligning	627.336
Skattefinansieret drift	-630.956
Renter	490.370
Anlæg	9.168.600
Brugerfinansieret drift	3.683.162
Øvrige finansforskydninger	-120.000
Deponering	-4.171.060
Lånoptagelse	-9.168.600

**Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 20-08-2019**

Forslaget indstilles godkendt i byrådet.

For stemte Karsten Längerich, Olav B. Christensen, Miki Dam Larsen, Erling Petersen og Nikolaj Rachdi Bührmann.  
Viggo Janum undlod at stemme.

Imod stemte Jørgen Johansen og Erik Lund, idet Konservative Allerød ønsker at reagerer på økonomien og få rettet op omgående, da vi ellers mister vigtig tid til genopretning.

**Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 29-08-2019**

Indstilling fra Økonomiudvalget godkendt.

For stemte: Karsten Längerich, Esben Buchwald; Lisbeth Skov, Olav B. Christensen, Lone Hansen, Nikolaj Rachdi Bührmann, Anders Damm-Frydenberg, Erling Petersen, Merete Them Kjølholm, Miki Dam Larsen, Kasper Ljung Pedersen, Theodore Gbouable, Bettina Hauge, Jesper Holdflod Pallesen og Rasmus Keis Neerbek.

Imod stemte: Martin H. Wolffbrandt, Erik Lund, Lars Bacher, Axel Nielsen og Martin Carl.

Viggo Janum undlod at stemme.

**Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 24-09-2019**

Orienteringen taget til efterretning.

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Orienteringen taget til efterretning.

**Bilag**

Notat vedr. forventet regnskab pr. 30. juni 2019

# Punkt 6: Høring af Fælles strategi for unges fysiske og mentale sundhed

19/8827

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes om at godkende forslag til høringssvar til KKR's udkast til Fælles kommunal strategi for unges fysiske og mentale sundhed.

## Kompetence

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

KKR Hovedstaden vedtog i 2017 et mål om "Bedre fysisk og mental sundhed hos de unge". Dette bliver nu fulgt op med et udkast til en fælles strategi for unges sundhed og et idékatalog med konkrete eksempler. Den røde tråd er at fremme lokalt samarbejde mellem kommuner og ungdomsuddannelser med henblik på at skabe bedre fysisk og mental trivsel hos de unge og videreformidle inspiration fra projekter på området.

Strategien har fokus på at styrke de unges muligheder i livet ved at fremme deres mentale sundhed samt mindske deres brug af alkohol, stoffer og tobak. For at kunne gennemføre strategien er der fokus på kommunernes rolle, som er at:

- Indlede et samarbejde med ungdomsuddannelserne og indbyde til partnerskab
- Lægge vægt på strukturelle indsatser fx ryge- og alkoholpolitikker på skolerne
- Målrette indsatser til alle unge på ungdomsuddannelserne uanset bopælskommune
- Etablere interne kommunale fora for udveksling af viden og koordinering af indsatser

Inspirationskataloget indeholder eksempler på konkrete indsatser inden for mental sundhed, alkohol, stoffer og tobak, hvor kommunerne kan hente inspiration til at få strategiens vision og principper omsat til virkelighed.

### Igangværende tiltag i Allerød Kommune

Allerød Kommune arbejder med de unges trivsel ud fra en sammenhængende og koordineret indsats organisatorisk forankret i Borgerservice, med et tæt og tværgående samarbejde med Skole- og dagtilbudsafdelingen og Familieafdelingen – herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning og SSP.

Allerød Kommune har netop indledt en dialog med Allerød Gymnasium omkring indsatsen "Røgfri fremtid". Yderligere er der etableret et samarbejde omkring alkohol, hvor SSP's gadeteam er aktive omkring de unge i forbindelse med gymnasiefester.

Udvalget anmodes om at tage stilling til Forvaltningens udkast til høringssvar til KKR's udkast til Fælles kommunal strategi for unges fysiske og mentale sundhed.

KKR's udkast til Fælles strategi for unges fysiske og mentale sundhed er sendt i høring blandt alle kommuner i Region Hovedstaden samt hos samtlige erhvervsuddannelser herunder Forberedende Grunduddannelse, erhvervsskoler og gymnasier.

I udkastet til kommunens høringssvar gives der udtryk for, at strategien falder i tråd med det igangværende arbejde på ungeområdet i Allerød Kommune. Samtidig kan strategien bidrage til at styrke samarbejdet med ungdomsuddannelserne og nabokommunerne omkring de unges fysiske og mentale sundhed. Inspirationskataloget giver god inspiration til nye forebyggelsestiltag og kan bidrage til at forstærke den forebyggende indsats i Allerød Kommune. Der bliver desuden gjort opmærksom på, at yderligere indsats vil medføre en øget udgift for kommunen.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget godkender udkastet til høringssvar.

## Økonomi og finansiering

-

## Dialog/høring

Seniorrådet og Handicaprådet.

## **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 24-09-2019**

Høringssvaret godkendt.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Udvalget godkendte høringssvaret, idet der ønskes indarbejdet en bemærkning i høringssvaret om, at man har fokus på, at disse indsatser ikke utilsigtet stigmatiserer de unge i udsatte positioner yderligere.

### **Bilag**

Udkast høringssvar, Fælles strategi for unges fysisk og mentale sundhed.pdf

## **Punkt 7: Den samlede kommunale ungeindsats**

19/3923

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds-, Velfærds og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på implementering af den Samlede Kommunale Ungeindsats (KUI) som trådte i kraft den 1. august 2019

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetencen i sagen

### **Sagsbeskrivelse**

#### **Baggrund**

Udvalgene er i foråret 2019 orienteret om at kommunerne med den politiske aftale om ”Bedre veje til uddannelse og job” (vedlagt som bilag til sagen) har fået det fulde ansvar for unge under 25 år. Det er i lovgrundlaget et krav, at alle kommuner etablerer en sammenhængende og koordineret ungeindsats, hvis primære mål er, at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller at komme i beskæftigelse. Målgruppen for den sammenhængende ungeindsats er unge mellem 15 og 24 år, som ikke har en ungdomsuddannelse eller er i beskæftigelse.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvordan den samlede kommunale ungeindsats skal etableres. For at leve op til lovgivningen, skal kommunen sikre koordinering af den unges samlede sag, og den unge og den unges forældre skal opleve kommunen som én samlet instans. Allerød Kommune har fastholdt organiseringen af UU i et §60 selskab i samarbejde med Rudersdal og Hørsholm Kommune for at sikre viden og sparring på området.

Kommunerne skal orientere Undervisningsministeriet om og offentliggøre, hvordan arbejdet med ungeindsatsen er organiseret og hvordan vejledningsopgaven varetages, herunder hvordan funktioner under UU videreføres.

I Allerød Kommune har tværgående koordinering og helhedsorienteret opgaveløsning været et indsatsområde igennem mange år. Inden for de sidste par år er dette indsatsområde yderligere intensiveret igennem kommunens status som frikommune under overskriften ”En borger – En plan”. Den samlede kommunale ungeindsats (KUI) hviler på samme grundlag. Et grundlag der tilsiger én indgang til kommunen, én kontaktperson og én handleplan.

En sammenhængende og koordineret ungeindsats fordrer samarbejde mellem mange aktører. Skole- og dagtilbudsafdelingen, familieafdelingen, social- og beskæftigelsesområdet, SSP og UU er sammen med den unge og dennes netværk de centrale aktører i den sammenhængende og koordineret ungeindsats. Den kommunale ungeindsats skal blandt andet vurdere, om den unge tilhører målgruppen for FGU (forberedende grunduddannelse), udarbejde den unges uddannelsesplan, udpege en gennemgående kontaktperson til den unge, og være koordinerende i forhold til at tilvejebringe virksomhedspraktik.

Status pr. 1. august 2019

Den samlede ungeindsats er i Allerød Kommune tilrettelagt ud fra tæt samarbejde og videndeling på tværs af de fagområder, som er illustreret nedenfor. Det overordnede ansvar er forankret i Borgerservice.

Myndighedsansvar og kompetencer fastholdes i de respektive myndighedsområder. Den sammenhængende indsats bliver beskrevet i én plan, enten uddannelsesplan, jobplan, eller min plan.



Allerød Kommune har fået godkendt organisering og formidling til unge og pårørende, som fremgår af kommunens hjemmeside. [Link til hjemmeside](#)  
Derudover er der foretaget følgende indsætter

- Der er udarbejdet pjece til unge og pårørende. [Link til pjece](#)
- Der er i løbet af foråret 2019 visiteret ca. 21 unge til FGU
- Kontaktpersonsordningen er forankret i Social Rehabilitering
- Relevante medarbejdere er inddraget og informeret om de nye regler og tilgangen i Allerød Kommune
- Der er udarbejdet fælles arbejdsgangsbeskrivelse til brug for medarbejdere
- Der er etableret fælles tværgående sparrings- og visitationsmøde for målgruppen 15-24 årige 1 gang om ugen.
- Som kvalitetssikring gennemgås alle unge i målgruppen hvert kvartal, indtil der er sikkerhed i procedure og arbejdsgange.

Det er forvaltningens vurdering, at kommunen med ovenstående tiltag og tilgange på betryggende og forsvarlig vis lever op til lovens formål om at sikre unge en sammenhængende og koordineret indsats.  
Udvalgene vil få forelagt en status primo 2020

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at Børne- og Skoleudvalget og Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Dialog/høring**

Handicaprådet

### **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 24-09-2019**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Sagen genoptages.

## **Bilag**

Bedre veje til uddannelse og job..pdf

## **Punkt 8: Håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud 0-6 år**

19/8656

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

I forbindelse med en række ændrede krav til forældrebestyrelsens kompetenceområde i den ny dagtilbudslov samt udmøntning af en ny ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet i Allerød Kommune, er styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet opdateret.

Styrelsesvedtægten indgår i en håndbog for forældrebestyrelser i dagtilbud på 0-6 års området med information om rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde.

Håndbogen har været udsendt i høring til forældrebestyrelser og MED-udvalg.

Udvalget anmodes om at indstille håndbogen godkendt i byrådet med de ønskede rammer for valg af medlemmer til forældrebestyrelserne.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Sagsbeskrivelse**

Samtidigt med ikrafttræden af den ny dagtilbudslov den 1. juli 2018 blev forældrebestyrelsernes minimumskompetence udvidet med retten til at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Derudover fremgår det, at forældrebestyrelsen fremadrettet skal inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan – herunder, hvordan ressourcer fra lokalsamfundet kan inddrages i dagtilbuddenes arbejde med etablering af pædagogiske læringsmiljøer for børn.

Fra 1. august 2019 trådte en ny ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet i Allerød i kraft. Ledelsesstrukturen har indflydelse på organiseringen af forældrebestyrelserne, idet der fremover etableres én samlet forældrebestyrelse for hver af de fem daginstitutionsklynger i kommunen.

Håndbogen for forældrebestyrelser i dagtilbud 0-6 år er udarbejdet, så rammerne for forældrebestyrelsens arbejde opfylder lovens krav og matcher ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet.

Håndbogen er udarbejdet med input fra en arbejdsgruppe med repræsentanter fra forældrebestyrelserne, klyngelederne og de pædagogiske ledere i de kommunale dagtilbud på 0-6 års området.

Håndbogen opstiller bl.a. rammer for valg af medlemmer til forældrebestyrelserne.

I forbindelse med den politiske behandling af sagen, skal der vælges mellem tre scenarier, som adskiller sig fra hinanden i forhold til antallet af forældrevalgte repræsentanter og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelserne.

De tre scenarier er udarbejdet med udgangspunkt i, at daginstitutionerne i Allerød Kommune er klyngeinstitutioner, som består af flere enheder.

Det betones i dagtilbudsloven, at i daginstitutioner, som består af flere enheder, skal forældre fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I Allerød Kommune er en enhed defineres på følgende måde: Hvis flere afdelinger har fælles pædagogisk leder og/eller er placeret geografisk ved siden af hinanden, således at børn og personale i det daglige kan bevæge sig mellem daginstitutionens forskellige afdelinger, defineres dette i Allerød Kommune som én enhed. Som eksempel kan nævnes afdelingerne Kirsebærgården 3 og Kirsebærgården 5, som er samlet i enheden: Kirsebærgården.

I alle scenarier fortsætter dagplejens forældrebestyrelse som hidtil.

Principperne for de tre scenarier er beskrevet således:

Scenarie 1:

1. Der vælges 1 repræsentant fra hver af enhederne i klyngen af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet
2. Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter som medlemmer af forældrebestyrelsen med stemmeret.
3. Forældrebestyrelsen skal altid have et flertal af forældrerepræsentanter.
4. I enheder med mere end 140 børn vælges et ekstra forældrebestyrelsesmedlem blandt forældrene.
5. Såfremt antallet af medlemmer i forældrebestyrelsen herefter lander på et lige antal, tildeles et ekstra forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem.
6. Der vælges 1 suppleant fra hver enhed blandt forældrene til forældrebestyrelsen. Suppleanter til forældrebestyrelsen har ikke stemmeret.

Forældrerepræsentationen i forældrebestyrelsen skal være repræsentativ for dagtilbuddets sammensætning.

Når suppleanter indtræder i forældrebestyrelsen skal det vurderes, om de enkelte enheder i dagtilbuddet er relevant

repræsenteret i forældrebestyrelsen. Det betyder, at den suppleant, som indtræder i forældrebestyrelsen, så vidt muligt skal repræsentere samme afdeling som det forældrebestyrelsesmedlem, der udtræder af bestyrelsen.

7. Der vælges 1 suppleant for medarbejderne, der indtræder i forældrebestyrelsen, når et medarbejdervalgt forældrebestyrelsesmedlem ophører i dagtilbuddet. Det vil sige, når opsigelsen foreligger.

Scenarie 1 vil resultere i forældrebestyrelser med 5-7 forældrebestyrelsesmedlemmer.

Scenarie 2:

- Der vælges 2 repræsentanter fra hver af enhederne i klyngen af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet
- Der vælges 1 medarbejderrepræsentant fra hver af klyngens enheder som medlemmer af forældrebestyrelsen med stemmeret.
- Punkt 3-7 fra Scenarie 1 er ikke ændret.
- Der vælges 1 suppleant fra hver enhed for medarbejderne, der indtræder i forældrebestyrelsen, når et medarbejdervalgt forældrebestyrelsesmedlem ophører i dagtilbuddet. Det vil sige, når opsigelsen foreligger.

Scenarie 2 vil resultere i forældrebestyrelser med 7 - 13 forældrebestyrelsesmedlemmer.

Scenarie 3:

- Forældrebestyrelsesrepræsentanterne i arbejdsgruppen har fremsat ønske om, at alle afdelinger i klyngerne uanset geografisk placering bliver repræsenteret i forældrebestyrelsen af såvel forældrerepræsentanter som af repræsentanter for medarbejderne.
- Scenariet vil ændre på størrelsen af forældrebestyrelserne i de tre klynger i Midtbyen (Lillevang, Engholm og Ravnholt).
- Ud over en større repræsentation af forældre og medarbejdere i forældrebestyrelsen er principperne 3-7 fra de to andre scenarier ikke ændret.

Scenarie 3 vil resultere i forældrebestyrelser med 5-23 forældrebestyrelsesmedlemmer.

Håndbogen har været udsendt i høring til forældrebestyrelser og MED-udvalg i perioden 25. juli til 30. august 2019. I høringsperioden er der indkommet 13 høringssvar – heraf 9 svar fra de fungerende forældrebestyrelser og 4 fra MED-udvalgene.

Fordelingen af høringssvarene er:

- 7 høringssvar peger på scenarie 1
- 3 høringssvar peger på scenarie 2
- 3 høringssvar peger på scenarie 3.

Flere af de indkomne høringssvar peger på følgende områder:

- Der udtrykkes tilfredshed med håndbogen som sætter rammer for og understøtter forældrebestyrelsernes arbejde
- Firkløverets skovgruppe, Skovkløveret bør tildeles en selvstændig forældrebestyrelsesrepræsentant, fordi denne afdeling er geografisk adskilt Firkløverets afdeling på Violvej.
- Muligheden for at vælge flere medarbejderrepræsentanter f.eks. en fra hver afdeling bør indføres.
- Klyngelederen bør tillægges kompetence til at inddrage de pædagogiske ledere i forældrebestyrelsens møder, når det er relevant.
- Opbakning til muligheden for at oprette forældreråd.
- Antallet af forældrevalgte medlemmer i forældrebestyrelsen udgør en øvre ramme, men at forældrebestyrelsen kan etableres med færre forældrevalgte repræsentanter.

Forvaltningen anbefaler, at Scenarie 1 fastsættes som ramme for antallet af forældrebestyrelsesmedlemmer, idet dette scenarie understøtter intentionen om at den overordnede forældrebestyrelse i klyngen er et handlekraftigt organ, som varetager den samlede klyngeinstitutions interesser.

Det er intentionen, at medindflydelsen for forældrene i de enkelte afdelinger sikres i kraft af oprettelsen af forældreråd.

Ultimo 2019 fremlægger Forvaltningen en sag, hvor alle regler og rammer for dagtilbudsområdet er samlet. Denne sag vil inkludere styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i dagtilbud.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller scenarie 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

Håndbogen har været udsendt i høring til forældrebestyrelser og MED-udvalg i perioden 25. juli til 30. august 2019.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd med præcisering af, at en forældrerepræsentant fra Skovkløveret indgår i Engholm Klyngens bestyrelse. Udvalget anbefaler, at suppleanter deltager i møderne og der i øvrigt anvendes de muligheder, som findes i håndbogen. Udvalget ønsker en status ca. et år vedtagelse af håndbogen.

### **Bilag**

Håndbog for forældrebestyrelser v2.1

Oversigt over indkomne høringssvar 2019

## **Punkt 9: Sag fra udvalgsmedlem Lars Bacher - genoptagelse**

19/8459

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Udvalgsmedlem Lars Bacher har anmodet om at få nedenstående sag på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden.

Supplerende tema til udvalgsmødet den 25. september 2019

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 2. september 2019, at sagen genoptages med notat fra Forvaltningen, og notat af 4. september 2019 er vedlagt som bilag.

### **Kompetence**

-

### **Sagsbeskrivelse**

”Konservative er af den opfattelse, at skolerne er en meget vigtig del af det lokale samfund. Eleverne på skolerne skal involveres i det lokale samfund, hvilket er en del af strategien for kommunen.

Skolernes intranet bør derfor ikke kun et pædagogisk og forvaltningsmæssigts medie.

Konservative forslår, at foreninger, sportsklubber og andre ikke kommercielle foreninger skal have mulighed for, at sende meddelelser til skolerne.

Konservative er af den opfattelse, at der skal være fokus børnenes positive oplevelse af, at bo i en kommune med et velfungerende civilsamfund.

I forlængelse af overstående ønskes en fremtidig politik på området drøftet med henblik på, at vedtage en politik, der er til glæde og gavn for børn, forældre og kommunens fremtidige sammenhængskraft.”

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 28-08-2019**

Punktet overføres til behandling på ekstraordinært udvalgsmøde den 2. september 2019.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-09-2019**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 25-09-2019**

Sagen genoptages med henblik på at give skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringssvar.

### **Bilag**

Notat vedr. SkoleIntra