

DAGSORDEN Allerød Byråd 2026-2029 d. 28-05-2026

Mødedato Torsdag d. 28. maj 2026 kl. 18:30

Mødested Borgerportalen

Mødedeltagere Clara Rao, Lisbeth Skov, Michael Nørregaard, Esben Buchwald, Lars Bech-Jørgensen, Anders Glümer, Maria Tørnsø Østergaard, Jørgen Johansen, Eric Lerdrup Bourgois, Lars Bacher, Amanda Egerod Lund, Mads Barnebjerg Tandrup, Signe Schløer, Tune Revsgaard Nielsen, Miki Dam Larsen, Vibeke Højbjerg, Emil Andersen, Sally Dorthea Fischer, Merete Them Kjølholm, Fillippa Gottlieb, Anders Damm-Frydenberg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Spørgsmål til byrådet vedr. nedlæggelse sirene.....	5
Beslutning: Kommissorium for opgaveudvalg om økonomistyring.....	6
Beslutning: Mødeplan 2027 for byrådet og økonomiudvalget.....	8
Beslutning: Midlertidige boliger til flygtninge.....	10
Beslutning: IT-Forsyningens årsregnskab 2025.....	13
Beslutning: Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29.....	15
Beslutning: Ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 - stedfortræder for borgmester i sundhedsrådet.....	17
Beslutning om drifts- og brugsaftale for kommunalt areal til pickleballbane.....	19
Beslutning: Det Grønne Råd - sammensætning og kommissorium.....	22
Beslutning: Igangsættelse af revision af Klimatilpasningsplan.....	24
Beslutning: Prioritering af planer på planområdet 2026.....	26
Beslutning om Handleplan for fritidsfaciliteter for 2026 og 2027 og overførsel af budget 2027 til 2028.....	28
Genoptagelse: Beslutning om aftale vedr. Lillerødhallernes café.....	30
Sportsvej. Igangsætning af anlæg af kunstgræsbaner.....	34
Status på pædagogisk tilsyn i Allerød Kommunes daginstitutioner 2025-2026.....	37
Evalueringsrapport af makerspace-projektet. Genoptagelse.....	41
Sag fra byrådsmedlem Merete Them Kjøhlholm vedr.: Specialskolefunktion.....	45
Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. Bevaringsprincip for Allerød kommune.....	46
Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr.: Beslutning om påbud efter Byggelovens §14 tilføjelse af nye bygninger.....	47
Sag fra byrådsmedlem Mads Barnebjerg Tandrup vedr. Dialog med Naturstyrelsen om salg af Ny Agervej.....	48
Lukket: Beslutning: Salg af vejareal ved Birkekrogen 3 - Lukket punkt.....	49
Lukket: Orientering: Status Norfors - Lukket punkt.....	50
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	51

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Punkt 2: Meddelelser

Punkt 3: Spørgsmål til byrådet vedr. nedlæggelse sirene

26/5973

Punkttype

Orientering

Tema

Jens Jensen har fremsendt nedenstående spørgsmål til byrådet

Sagsbeskrivelse

”

<https://www.dr.dk/nyheder/indland/i-dag-skal-sirenen-hyle-landet-over-men-flere-steder-er-der-tavshed>

I ovennævnte link fra DR kan læses at ud af 1000 varslings sirener er 50 ude af drift herunder beredskabets bekymringer i den anledning.

Får år tilbage blev gittermast og sirene ved Musikskolen taget ned, med det resultat at hele sydvest byen med mange institutioner, boligområder og tung industri ikke kan høre sirenerne indendørs eller udendørs i de fleste vindretninger.

SPM 1:

Vil borgmesteren venligst redegøre for situationen, herunder oplyse om tidligere mast og sirene ved Musikskolen er reetableret, hvis ikke må svaret gerne belyse hvorfor og hvornår mast og sirene i denne bydel reetables igen?

Det er ikke et tilfredsstillende svar, at der varsles vis mobilnet i henhold til DR artikel og idet der erindres om, at mobilnetværk kan være kompromitteret af forskellige årsager i en krise situation.

SPM 2:

Desuden ønskes en redegørelse for placering og stand af sikringsrum i samme bydel, herunder dækningsgrad ift antal indbyggere?

Mail med spørgsmål er sendt i kopi til en håndfuld politikere, der må formodes at have en relevant interesse i de 2 spørgsmål af forskellige årsager.

”

Punkt 4: Beslutning: Kommissorium for opgaveudvalg om økonomistyring

26/5646

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådets besluttede den 22. januar 2026 at igangsætte processen for etablering af et § 17, stk. 4 opgaveudvalg om økonomistyring. I denne sag forelægges forslag til kommissorium for udvalget med henblik på politisk godkendelse og nedsættelse af udvalget.

Opgaveudvalget skal bidrage til at styrke byrådets samlede grundlag for strategisk økonomistyring og prioritering på tværs af fagområder.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådet godkendte den 22. januar 2026 at igangsætte processen for etablering af et opgaveudvalg om økonomistyring, og udpegede Anders Damm-Frydenberg og Emil Andersen til sammen med Forvaltningen at udarbejde forslag til kommissorium. På denne baggrund forelægges nu forslag til kommissorium for opgaveudvalget, som er vedlagt som bilag på sagen.

Opgaveudvalgets formål

Formålet med udvalget er at gennemføre en dybdegående analyse af kommunens samlede økonomi og udgifter. Analysen skal danne grundlag for anbefalinger til målsætninger for de stående udvalg og samtidig bidrage med et fagligt og sagligt beslutningsgrundlag til de årlige budgetforhandlinger.

Arbejdet skal bidrage til et styrket økonomisk overblik på tværs af fagområder og samtidig sikre, at prioriteringen af kommunens ressourcer sker med tydelig sammenhæng til kerneopgaverne og de politiske mål.

Det forventes, at opgaveudvalgets arbejde vil bidrage til at byrådet har et solidt fundament for strategiske prioriteringer, langsigtet økonomisk planlægning og opfølgning på udviklingen i kommunens økonomi.

Udvalgets arbejde

Opgaveudvalget refererer til Økonomiudvalget og nedsættes for hele byrådsperioden 2026-29. Arbejdet organiseres i tre hovedfaser:

Fase 1: Udgiftspolitisk profil (2026)

Udarbejdelse af en samlet udgiftspolitisk profil baseret på VIVE's ECO nøgletal. Profilen anvendes til at identificere områder med relativt høje udgifter og danner grundlag for anbefalinger om analyser. Økonomiudvalget beslutter, hvilke udgiftsposter der prioriteres.

Fase 2: Analyser af udvalgte udgiftsposter (løbende)

Der igangsættes 1-3 analyser årligt, primært med ekstern bistand, med henblik på at identificere relevante investeringscases. Analyserne tilrettelægges, så resultater kan indgå i den årlige budgetproces. Opgaveudvalget udarbejder desuden forslag til en fælles politisk ramme for investeringscases.

Fase 3: anbefalinger

Opgaveudvalget afgiver anbefalinger på baggrund af de gennemførte analyser til politisk behandling.

Opgaveudvalgets arbejde afsluttes senest i juni 2029. Når udvalget har afsluttet sit arbejde, fremlægger det sine anbefalinger til politisk behandling i relevante fagudvalg, med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at byrådet beslutter:

1. At det vedlagte kommissorium godkendes
2. At byrådet træffer beslutning om hvilke byrådsmedlemmer der skal indgå i opgaveudvalg
3. At give en tillægsbevilling på 650.000 kr. til opgaveudvalgets arbejde med fase 1
4. At afvente stillingtagen til bevillinger for de efterfølgende faser af opgaveudvalgets arbejde, da det afhænger af hvilke analyser der igangsættes
5. At delegere Økonomiudvalget at foretage ændringer i den eksterne bemanning af opgaveudvalget.

Økonomi og finansiering

Der søges en tillægsbevilling til opgaveudvalgets arbejde i 2026 (fase 1) på 650.000 kr. finansieret af kassebeholdningen. Udgifterne består af:

- Grundfinansiering på 250.000 kr., inkl. eksterne deltagere med særskilt honorar
- 400.000 kr. til nøgletalsanalyse

Grundfinansieringen afspejler det ressourcetræk et opgaveudvalg udgør på Forvaltningen, og bliver i praksis fordelt som lønmidler, alt efter hvilke fagområder opgaveudvalget særligt vedrører og trækker på.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i byrådet.

Bilag

Udkast til kommissorium for opgaveudvalg om økonomistyring

Punkt 5: Beslutning: Mødeplan 2027 for byrådet og økonomiudvalget

26/5483

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at:

- Beslutte mødeplan 2027 for Økonomiudvalget
- Indstille til byrådet at mødeplan 2027 for byrådet besluttet.

Kompetence

Økonomiudvalget har beslutningskompetencen vedr. Økonomiudvalgets mødeplan.

Byrådet har kompetencen vedr. byrådets mødeplan.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalgets møder i 2027 holdes på rådhuset følgende dage og tidspunkter:

- Tirsdag d. 12. januar kl. 7.30
- Tirsdag d. 9. februar kl. 15.30
- Tirsdag d. 16. marts kl. 7.30
- Tirsdag d. 20. april kl. 15.30
- Tirsdag d. 18. maj kl. 7.30
- Tirsdag d. 15. juni kl. 15.30
- Torsdag d. 19. august kl. 7.30
- Tirsdag d. 7. september kl. 15.30
- Tirsdag d. 5. oktober kl. 7.30
- Tirsdag d. 9. november kl. 15.30
- Tirsdag d. 7. december kl. 7.30

Forvaltningen foreslår, at byrådets møder i 2027 holdes på rådhuset kl. 18.30 følgende dage:

- Torsdag d. 21. januar
- Torsdag d. 25. februar
- Torsdag d. 1. april
- Torsdag d. 29. april
- Torsdag d. 27. maj
- Torsdag d. 24. juni
- Torsdag d. 26. august
- Tirsdag d. 14. september
- Tirsdag d. 12. oktober
- Torsdag d. 18. november
- Torsdag d. 16. december.

Kalender med forslag til mødedatoer i 2027 for byrådet, Økonomiudvalget og de 4 fagudvalg er vedlagt. Når Økonomiudvalget og byrådet har besluttet deres mødeplaner behandles mødeplanerne i de enkelte fagudvalg.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender forslag til mødeplan 2027 for Økonomiudvalget og indstiller til byrådet, at mødeplan 2027 for byrådet godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget godkendte forslag til mødeplan 2027 for Økonomiudvalget og indstiller til byrådet, at mødeplan 2027 for byrådet godkendes.

Fraværende:

Merete Them Kjølholm

Bilag

Forslag mødekalender 2027.pdf

Punkt 6: Beslutning: Midlertidige boliger til flygtninge

26/3188

Punkttype

Beslutning

Tema

Der skønnes at være behov for at udvide kapaciteten af midlertidige boliger til flygtninge. Forvaltningen foreslår derfor, at Æblehaven 1A klargøres til at kunne benyttes til flygtninge i en kortere årrække, hvis der bliver behov for det. Dette vil koste 660.000 kr., som foreslås finansieret af kassebeholdningen.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den globale situation gør, at kommunen fortsat skal være forberedt på at modtage flere flygtninge. Tilstrømningen er meget varierende i antal og ofte modtages der relativt mange flygtninge på kort tid. I august 2025 gav Ukraine fx tilladelse til at unge mænd mellem 18 og 22 år måtte rejse ud af landet, hvilket gav en øget tilstrømning i efteråret. I perioden fra september til december 2025 ankom således 44 ukrainere, mens der i perioden fra januar til august 2025 kun ankom 12 ukrainere til kommunen.

Kapaciteten af midlertidige boliger til flygtninge fra Ukraine er en udfordring i en række kommuner, det er ikke særligt for Allerød Kommune. Området udfordrer dog også mange kommuner på andre måder - økonomi, integration, permanente boliger mv. KL ønsker derfor at drøfte rammerne for hjælpen til flygtninge fra Ukraine med Regeringen, i forbindelse med økonomiaftalen for 2027.

Denne sag omhandler dog alene spørgsmålet om kapacitet af midlertidige boliger til flygtninge. Der forelægges en sag om de øvrige sider af flygtningeområdet på kommende møde i Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.

Status på ledig kapacitet

Der bor ca. 140 flygtninge i midlertidige boliger i kommunen. Der er tale om et netto-tal, da der både sker en vis til- og fraflytning i de midlertidige boliger løbende.

I januar-april 2026 har Allerød Kommune modtaget 23 flygtninge, heraf 20 fra Ukraine og 3 fra andre lande. Dvs. ca. 6 om måneden.

Aktuelt har kommunen ledig kapacitet til ca. 36 flere flygtninge. Forvaltningen skønner at den ledige kapacitet vil være taget i anvendelse i løbet af 5-10 måneder, hvis udviklingen fortsætter. Af mange årsager, er det dog forbundet med stor usikkerhed.

Efter sidste status i december 2025, har Forvaltningen klargjort Æblehaven 1B, som den seneste udvidelse af kapaciteten af midlertidige boliger til flygtninge. Der fremgår en samlet liste over kapaciteten i vedlagte bilag.

Forslag om udvidelse af kapaciteten med Æblehaven 1A

For at muliggøre en udvidelse af kapaciteten med kort varsel, foreslår Forvaltningen, at det besluttes, at Æblehaven 1A også kan benyttes til flygtninge i en kortere årrække. Klargøringen vil koste 660.000 kr. samt 170.000 kr. årligt til driftsudgifter. Kommunen skal selv afholde udgiften til klargøring, mens driftsudgiften kan forventes at blive dækket af tilskud fra staten.

Klargøringen og ibrugtagningen igangsættes af Forvaltningen, hvis antallet af flygtninge fortsætter med at stige. Der kan med klarlægning af Æblehaven 1A skaffes yderligere 20 midlertidige pladser.

Byrådet har prioriteret området, som indeholder både matriklerne med Æblehaven 1A og 1B samt Kollerødvej 8a og 8b som byudviklingsområde, som indgår i den politiske prioritering af planopgaver. Den nye lokalplan for området er prioriteret til igangsættelse i 2027-28.

Det er Forvaltningens vurdering, at en proces for udvikling af plangrundlaget mv. vil kunne iværksættes sideløbende med, at ejendommene anvendes som midlertidig kapacitet til flygtninge.

Forvaltningen har orienteret naboerne om den påtænkte udvidelse, og inviteret dem til åbent hus i Æblehaven 1B den 11. maj, hvor der vil være mulighed for at stille spørgsmål til relevante medarbejdere på området. Hvis Byrådet beslutter at gå videre med sagen, vil der senere komme en lovpligtig naboorientering.

Opsætning og flytning af pavilloner

Der vil sandsynligvis blive behov for at sætte pavilloner op på nye matrikler i kommunen. For det første fordi antallet af flygtninge fortsætter med at stige. For det andet fordi den nuværende kapacitet af midlertidige boliger til flygtninge på både Sportsvej og Æblehaven skal nedlægges indenfor få år.

Opsætning af pavilloner har et længere aftræk, da der er ventetid på leverancer og opsætning. Det er også relativt dyrt. Byrådet har afsat 5 mio. kr. på anlægsbudgettet i 2028 til helt eller delvist at imødekomme udgifterne. Eventuelt i en kombination af lånefinansiering.

Forvaltningen vil derfor arbejde videre på alternative placeringer af pavilloner, og der vil blive forelagt en ny sag vedr. placeringen af pavillonerne og langtidsplanlægning af midlertidige boliger til flygtninge ultimo 2026.

Almene boliger anvendes til permanent boliganvisning

Forvaltningen foreslår at almene boliger ikke anvendes til midlertidig indkvartering af flygtninge, men fortsat forbeholdes til permanent boliganvisning til flygtninge og borgere med akutte boligbehov eller særlige sociale/helbredsmæssige behov.

For at kunne løse boligsociale opgaver har kommunen anvisningsret til hver fjerde af de ledige almene familieboliger. Anvisningsretten bruges til at tilbyde permanente boliger til flygtninge. Der er også efterspørgsel på disse boliger inden for målgruppen med akut bolignød eller har særlige sociale/helbredsmæssige behov.

Kommunen får gennemsnitligt anvisningsret på ca. 40 boliger om året. Boligerne er af forskellig størrelse, varierende fra 1 værelse til 4 værelser. En stor del af de flygtninge, der er omfattet af integrationsloven, som skal boligplaceres i kommunen, er enlige. Der er mangel på mindre boliger, som en enlig kan betale.

Kommunens andel af de almene boliger, kunne også anvendes som midlertidige boliger til flygtninge. Efter almenboligloven kan kommunerne beslutte, at en almen familiebolig udlejes som et kollektivt familieboligbofællesskab for alle typer af boligsøgende. Et kollektivt bofællesskab er defineret som et bofællesskab, hvor flere deles om én bolig. Det vil sige, at den enkelte beboer ikke har eget køkken. I den forbindelse stilles krav om adgang til køkken og et ekstra værelse, som sikrer en vis standard for boligen, jf. almenboliglovens § 3, stk. 4. Kommunen kan dog godkende, at bofællesskabet ikke indeholder det ekstra værelse, hvis bofællesskabet er indrettet med et køkken, hvor beboerne kan spise sammen m.v. Kommunen og boligorganisationen aftaler, hvorledes udlejningen af ledige værelser i bofællesskabet skal finde sted.

Da ordningen er relativt tung administrativt og der i praksis vil være meget få relevante almene boliger til rådighed til det, er muligheden ikke taget i brug i kommunen. Boligerne anvendes i stedet til permanent boliganvisning til flygtninge og borgere med akutte boligbehov eller særlige sociale/helbredsmæssige behov.

Øvrige handlemuligheder

Der er tidligere foretaget en gennemgang af relevante kommunale bygninger til formålet. De bygninger der var egnede til det, er allerede taget i brug. Forvaltningen forventer således ikke, at en fornyet gennemgang af kommunens bygninger vil

føre vise nye uafprøvede handlemuligheder.

Det er lovligt at anvende leje af værelser via kroer, hoteller og hostels og leje af værelser hos private borgere. Disse ordninger kræver dog at der indgås aftaler med individuelle krav, som kommunen skal håndtere, som både er udgiftstunge og tidskrævende. Erfaringerne fra 2022 viste også, at private borgere trak deres tilbud om privat indkvartering i fx anneks og værelser tilbage. Forvaltningen foreslår derfor, at der foreløbigt ikke arbejdes videre med privat indkvartering.

Kapaciteten vil også kunne udbygges, hvis kommunen køber egnede bygninger til formålet. Det kræver dog både at der er relevante bygninger til salg og at de har en tilstrækkelig stor kapacitet til at de egner sig til det. Kommunen har i forvejen relativt mange små "satellitter" af midlertidige boliger til flygtninge, hvilket ikke er optimalt hverken økonomisk eller fagligt. Forvaltningen holder løbende øje med boligmarkedet og indtil videre har der ikke umiddelbart været oplagte ejendomme til salg til formålet. Økonomisk er det også typisk en relativt dyr handlemulighed både i anskaffelse og klargøring.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

1. At Æblehaven 1A kan benyttes til midlertidig indkvartering af flygtninge og at forvaltningen søger de nødvendige tilladelser til at udføre samme istandsættelse som Æblehaven 1B.
2. At der gives en driftsbevilling på 660.000 kr. i 2026 til budgettet for bygningsrenovering, som anvendes til klargøring af lokaler og inventar i Æblehaven 1A.
3. At Forvaltningen arbejder videre på mulige placeringer til pavilloner.

Økonomi og finansiering

Der vil være en løbende udgift på 170.000 kr. til ejendomsdrift af Æblehaven 1A årligt i 2026 og 2027. Finansieringen af de løbende driftsudgifter sker via øget bloktilskud fra staten, som erfaringsmæssigt er blevet reguleret i de årlige økonomiaftaler mellem Regeringen og KL, så det nogenlunde svarer til kommunens faktiske udgifter. Der er dog ikke tale om en 1:1-refusion, da det gives over bloktilskuddet. Kommunen skal selv afholde udgiften til klargøring på 660.000 kr.

Dialog/høring

I forhold til ansøgning om tilladelse til ibrugtagning af Æblehaven 1A, er der gjort nogle erfaringer, da Forvaltningen etablerede flygtningeboliger i 1B. Udover den obligatoriske nabohøring forud for tilladelsen, har Forvaltningen orienteret naboerne og afholdt åbent hus den 11. maj 2026, hvor der var 18 deltager fra nabolaget, som havde mulighed for at få besvaret spørgsmål omkring behovet for midlertidige boliger til flygtninge og kommunens indsats på området. Derudover tilkendegav deltagerne stor interesse for, hvad der skulle ske, når der skal by udvikles på området, og tilkendegav et ønske om at blive involveret.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet:

1. At Æblehaven 1A kan benyttes til midlertidig indkvartering af flygtninge og at forvaltningen søger de nødvendige tilladelser til at udføre samme istandsættelse som Æblehaven 1B.
2. At der gives en driftsbevilling på 660.000 kr. i 2026 til budgettet for bygningsrenovering, som anvendes til klargøring af lokaler og inventar i Æblehaven 1A.
3. At Forvaltningen arbejder videre på mulige placeringer til pavilloner.

Bilag

Oversigt midlertidige boliger .pdf

Punkt 7: Beslutning: IT-Forsyningens årsregnskab 2025

26/4981

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådet skal på baggrund af lov om kommunernes styrelse have årsregnskab 2025 for det af Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg og Furesø kommuners fællesejede it-driftsselskab, IT-Forsyningen I/S forelagt til godkendelse.

Kompetence

Byrådet

Sagsbeskrivelse

IT-driften i Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg og Furesø kommuner varetages af det fællesejede it-driftsselskab, IT-Forsyningen I/S. Med hjemmel i Styrelseslovens §60 fremgår det af vedtægterne for IT-Forsyningen I/S, at årsregnskabet skal godkendes i ejerkommunerne.

IT-Forsyningens reviderede årsregnskab for 2025 er sammen med revisionsrapportering for 2025 fremlagt og underskrevet på selskabets bestyrelsesmøde den 29. april 2026.

Årsregnskabet udviser i hovedtal et resultat på 238.264 kr., en aktivsum på 81.342.787 kr. og en egenkapital på 12.072.613 kr.

Resultatet er realiseret 108 tkr. under budget. Resultatet er påvirket af effekten fra udviklingsprojekter forbundet med indførelsen af nye digitale samarbejdsplatforme.

Årets resultat finansieres inden for rammerne af selskabets vedtagne 10-årige plan for udvikling i egenkapital og investeringer, der sikrer en selv bærende økonomi gennem aktiv økonomi- og ressourcestyring samt gennemførelse af planlagte effektiviseringer i relation hertil.

Årsregnskabet er påført en revisionspåtegning uden anmærkninger.

Selskabets aktivitet, årets resultat og revisionens gennemgang er nærmere uddybet i årsregnskabet og revisionsrapportering 2025, der er vedhæftet dagsordenspunktet.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller, at

- IT-Forsyningen I/S' årsregnskab for 2025 godkendes.
- Revisionsrapporteringen 2025 tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at IT-Forsyningen I/S' årsregnskab for 2025 godkendes og at Revisionsrapporteringen 2025 tages til efterretning.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Bilag

Revisionsrapportering IT-Forsyningen 2025

IT-Forsyningen årsregnskab 2025

Punkt 8: Beslutning: Samarbejde om etablering af it-serviceorganisation for IT29

26/5464

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Med denne sag godkender byrådet, at Allerød Kommune som opfølgning på økonomiaftalen fra 2026 indgår i samarbejde med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab. Byrådet forelægges inden udgangen af 2026 en fælles sag med beslutning om selskabsform, oplæg til opgavesnit mellem selskab og ejerkommuner og selskabsdannelsen.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26)

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye it-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af it-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af it-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk, som i dag varetages i IT-Forsyningen. Kommunens øvrige IT-driftsopgaver vil fortsat blive varetaget af IT-Forsyningen. Opgaverne vedrørende drift af servere og netværk udgør en relativt lille del af IT-Forsyningens opgaver.

Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles it-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes, under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Kommunalbestyrelsen i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige

konstruktioner.

Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, skal it-serviceorganisationerne være etableret 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor en risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering, og at etableringen påbegyndes.

Økonomi

Samlet set skal der afsættes 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regionernes arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal i de enkelte kommuner i IT29. For Allerød Kommune udgør udgiften 61.000 kr. i 2026 og 2027. Udgiften afholdes indenfor budgettet til IT-Forsyningen.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne.

Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter, som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

Videre proces

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Kommunalbestyrelserne i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Allerød Kommune indgår i samarbejdet med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune, om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab

Økonomi og finansiering

For Allerød Kommune udgør udgiften 61.000 kr. i 2026 og 2027. Udgiften afholdes indenfor budgettet til IT-Forsyningen

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at Allerød Kommune indgår i samarbejdet med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune, om etablering af en fælles it-serviceorganisation i et fælles selskab.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Punkt 9: Beslutning: Ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 - stedfortræder for borgmester i sundhedsrådet

25/9572

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ankestyrelsen vil gerne have at byrådet retter i styrelsesvedtægten for Allerød Kommune, så der står at det er ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget” der er stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet, og ikke blot at det er ”formanden for sundhedsområdet”. Forslag til ændring af styrelsesvedtægten fremlægges for byrådet til godkendelse og oversendelse til 2. behandling.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalget behandling af sagen den 19. maj og byrådets behandling af sagen den 28. maj

Byrådet besluttede på møde den 30. april at oversende sag om ændring af styrelsesvedtægt for Allerød Kommune til 2. behandling i byrådet den 28. maj 2026.

Med denne sag skal Økonomiudvalget og byrådet 2. behandle forslag til ændring af styrelsesvedtægten.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Styrelsesvedtægten indeholder de nærmere regler for kommunens styrelse bl.a. regler om stedfortrædere herunder i det regionale sundhedsråd.

Byrådet vedtog senest den 4. december 2025 ny styrelsesvedtægt for Allerød Kommune.

Alle ændringer af kommunens styrelsesvedtægt kræver to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

Ankestyrelsens tilsyn med kommunerne har den 12. marts 2026 meddelt, at styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet ikke er i overensstemmelse med regionslovens § 14 p. Det skal om stedfortræderen for borgmesteren entydigt fastsættes i styrelsesvedtægten – udover hvilket hverv vedkommende varetager - også hvilket stående udvalg stedfortræderen er formand for. Det gælder uanset dette ikke udtrykkeligt fremgår af bestemmelsen i § 14 p, stk. 6, på samme måde som det gør for byrådets repræsentant i sundhedsrådet (borgmesteren), jf. regionslovens § 14 h, stk. 3.

Styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræderen for borgmesteren i Sundhedsrådet forslås derfor ændret fra ”formanden for sundhedsområdet” til ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget”.

I vedhæftede udkast til ændring af § 27, stk. 2 er rettelsen indarbejdet med rødt.

Forslag til ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 fremlægges til 1. behandling og oversendelse til 2. behandling, som er planlagt til at finde sted på byrådsmøde den 28. maj 2026. Styrelsesvedtægten vil træde i kraft 29. maj 2026.

Byrådet skal underrette Ankestyrelsen om vedtagne ændringer og styrelsesvedtægten skal være tilgængelig for kommunens borgere på hjemmesiden.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at byrådet godkender forslag til ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet er ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget” og oversender sagen til 2. behandling i byrådet den 28. maj 2026.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at godkende forslag til ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet er ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget” og at sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 28. maj 2026.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 30-04-2026

Byrådet godkendte forslag til ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet er ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget” og at sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 28. maj 2026.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at godkende forslag til ændring af styrelsesvedtægtens § 27, stk. 2 om stedfortræder for borgmesteren i sundhedsrådet er ”formanden for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget” og at sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 28. maj 2026.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Bilag

Allerød Kommunes styrelsesvedtægt - udkast med forslag til ændring af § 27, stk. 2

Punkt 10: Beslutning om drifts- og brugsaftale for kommunalt areal til pickleballbane

26/3112

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget bedes behandle forslag til drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub for areal til pickleballbane. Aftalen indgås efter samarbejdsmodel 3 i Strategi for fritidsfaciliteter.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen, da aftalen vil reservere et kommunalt ejet areal i 10 år.

Sagsbeskrivelse

Allerød Pickleball Klub (APK) spiller i dag pickleball på en hardcourt tennisbane (bane 10) i Allerød Tennispark. Allerød Kommune drifter aktuelt alle udendørs tennis-, padel- og pickleballbaner på anlægget.

Klubben ønsker at renovere bane 10 og vil selv finansiere renoveringen. Klubben ønsker, at kommunen fortsat har ansvaret for drift og vedligeholdelse af anlægget.

Da foreningen selv investerer i renovering af banen, lægges der op til at indgå en 10-årig drifts- og brugsaftale med APK, så foreningen har sikkerhed for brugsretten.

Det er kommunens ambition altid at samarbejde tæt med brugerne om facilitetsudvikling på kommunale arealer jf. Allerøds Strategi for fritidsfaciliteter. Det er byrådet, der beslutter den samarbejdsmodel (kommunal medfinansiering, brugsret og øvrige aftaleforhold), der tilbydes. Det er kun byrådet, der kan ændre et eksisterende samarbejde efter en given samarbejdsmodel til en anden samarbejdsmodel.

Strategien opererer med fire forskellige samarbejdsmodeller, hvor graden af brugernes medfinansiering af anlæg og drift varierer:

- Model 1 Standardaftalen (privat anlæg og privat drift)
- Model 2 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og privat drift)
- Model 3 (privat anlæg og kommunal drift)
- Model 4 (fælles anlæg (max 50 pct. kommunal medfinansiering) og kommunal drift)

Der lægges op til at indgå en aftale efter samarbejdsmodel 3, hvor foreningen selv anlægger banen, og kommunen drifter banen.

Samarbejdet formaliseres i en skriftlig drifts- og brugsaftale, der definerer brugsretten og ansvaret for finansiering, drift og vedligehold.

For at ensarte de juridiske rammer og brugsvilkår godkendte byrådet 2022-2025 efter inddragelse af Folkeoplysningsudvalget og Allerød Idræts Union (AIU) i februar 2022 en 'standardaftale', der kan tilpasses det konkrete i forhold til typen af facilitet og placering, der måtte søges om. Vedlagte udkast til drifts- og brugsaftale med fire bilag (sagens bilag 1-5) er således lavet efter 'standardaftalen'.

Hovedpunkter i aftalen er beskrevet nedenfor:

- Kommunen stiller et areal vederlagsfrit til rådighed til etablering af en given facilitet til fritidsformål. Foreningen får eksklusivret til faciliteten i en tiårig periode.
- Kommunen har mulighed for adgang til faciliteten i to ugentlige tidsrum af to timer, hvor skoler mv. vederlagsfrit kan få adgang til faciliteten.
- Foreningen har ansvaret for etablering af faciliteten, herunder også evt. myndighedsgodkendelser
- Kommunen har ansvaret for drift og vedligehold i hele perioden.
- Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel. Ønsker kommunen at opsige aftalen om brug af arealet, skal kommunen betale for nedrivning og betale kompensation svarende til den nedskrevne værdi af faciliteten.
- Værdien af faciliteten nedskrives lineært til 0 kr. over ti år. En pickleballbane til 500.000 kr. vil således skulle erstattes med 250.000 kr. hvis kommunen opsiger aftalen efter fem år.
- Kommunens borgere (brugerne) kan få adgang til faciliteten gennem medlemskab af den forening, der etablerer faciliteten. Dertil kommer adgang for andre i form af leje af overskudskapacitet.
- Foreningen gives mulighed for at udleje lovlig overskudskapacitet til markedspris til private (ikke medlemmer) i begrænset omfang og på nærmere fastsatte vilkår. Lovlig overskudskapacitet defineres som pludselig opstået kapacitet som følge af, at foreningens medlemmer ikke skal bruge faciliteten. Der må således ikke systematisk reserveres konkrete tidspunkter på faciliteten forbeholdt udlejning til private.
- Indtægter fra udlejning til private skal anvendes til daglig drift af faciliteten eller til foreningens lovlige kommunale aktiviteter.

Forslag 1

Udvalget godkender vedlagte drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub efter samarbejdsmodel 3.

Økonomi og finansiering

En evt. brugsret til arealet vil udgøre et tilskud bestående af brugsretten til arealet, som kommunen stiller vederlagsfrit til rådighed i en 10-årig periode. Allerød Kommune drifter aktuelt alle udendørs tennis- og padelbaner på anlægget. Driftsmæssigt vil der således ikke være yderligere driftsomkostninger forbundet med at indgå en aftale om brugsret til arealet.

Dialog/høring

Brugerrådet for Allerød Tennispark har ikke behandlet projektet på et brugerrådsmøde. Men Allerød Tennisklub har på et særskilt møde givet tilsagn til, at de også ønsker omdannelsen, og Allerød Pickleball Klub og Allerød Tennis- og Padelklub samarbejder allerede tæt om projektet.

Udover Allerød Pickleball Klub og Allerød Tennis- og Padelklub er Skulpturparken repræsenteret i brugerrådet. Da der er tale om omdannelse af en eksisterende tennisbane, findes det ikke relevant at Skulpturparken – Allerød skal godkende projektet. Folkeoplysningsudvalget og Allerød Idræts Union (AIU) blev inddraget ifm. udarbejdelsen af selve 'standardaftalen' i 2022.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Bilag 1. Udkast til drifts- og brugsaftale med Allerød Pickleball Klub

Bilag 2. Kortbilag. Arealets placering på matriklen

Bilag 3. Regler-for-lån-og-leje-af-lokaler-og-udendørsanlæg fra Web.

Bilag 4. Vedtægter for Allerød Pickleball Klub

Bilag 5. Værdisætning og nedskrivning af faciliteten

Punkt 11: Beslutning: Det Grønne Råd - sammensætning og kommissorium

07/4957

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag om nyt kommissorium for Allerød Kommunes Grønne Råd samt forslag om, at der udpeges 1 eller 2 politiske repræsentanter som medlemmer af det Grønne Råd.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes Grønne Råd blev etableret i 2007 efter amternes nedlæggelse.

Kommissorium for rådet blev politisk godkendt i 2007 (bilag 1), hvor det også blev besluttet, at kommunens repræsentation i rådet alene skulle være fra Forvaltningen. Hidtil har der således ikke været udpeget politiske repræsentanter.

Rådet har bestået af en lokal repræsentant fra mange af de lokale natur- og friluftslivsorganisationer. Den nuværende medlemsliste ses i bilag 2.

Det Grønne Råd har alene en rådgivende funktion i forhold til byråd og forvaltning, som i sin beslutningsproces og sagsbehandling ingen høringspligt har i forhold til rådet. Det Grønne Råd kan på møderne tage sager op på eget initiativ.

I perioden 2007-2026 har Det Grønne Råd holdt i alt 27 møder samt har haft nogle få feltture for at se på specifikke natur- og friluftsområder i kommunen.

På møderne har Forvaltningen typisk præsenteret igangværende politikker samt natur- og vandprojekter. Rådets medlemmer har budt ind med kommentarer, forslag og oplysninger om forhold og ønsker inden for natur- og vandområdet samt inden for friluftslivet i kommunen.

Natur-, vand- og friluftslivsområdet er de senere år kommet til at fylde mere og mere i kommunens arbejde, ikke mindst på grund af arbejdet med Grøn Trepert, men også på grund af en øget politisk prioritering af disse områder.

På den baggrund har Det Grønne Råd på seneste møde d. 23. februar 2026 fremsat et ønske om politisk deltagelse i Det Grønne Råd.

Nyt kommissorium

Det Grønne Råd har udarbejdet forslag til nyt kommissorium (bilag 3), hvor det er indarbejdet at der indgår politisk repræsentation i rådet. Desuden er rådets mødefrekvens ændret, ligesom der generelt er foretaget en forenkling af kommissoriet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager stilling til forslag fra Det Grønne råd om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet:

1. At der udpeges 1 eller 2 politiske repræsentanter til Det Grønne Råd
2. At forslag til nyt kommissorium godkendes.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet:

1. At der udpeges 2 politiske repræsentanter til Det Grønne Råd.
2. At forslag til nyt kommissorium for Det Grønne Råd godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

1. At der udpeges 2 politiske repræsentanter til Det Grønne Råd.
2. At forslag til nyt kommissorium for Det Grønne Råd godkendes.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Bilag 1 Kommissorium fra 2007

Bilag 2 Medlemmer af Allerød Kommune Grønne Råd 2026

Bilag 3 Forslag til nyt kommissorium for Det Grønne Råd i Allerød Kommune

Punkt 12: Beslutning: Igangsættelse af revision af Klimatilpasningsplan

25/98

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget orienteres om status på implementering af Klimatilpasningsplan 2022 og anmodes om at indstille forslag om igangsættelse af revision og udarbejdelse af en ny plan godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i sagen.

Sagsbeskrivelse

Om Klimatilpasningsplanen

Klimatilpasningsplan 2022 blev vedtaget i byrådet den 24. november 2022.

Klimatilpasningsplanen er en del af DK2020-samarbejdet og C40-certificeringen af kommunens Klimaplan 2020, og udarbejdelsen af planen er en betingelse for certificeringen, ligesom revisionen er det for certificering af Klimaplan 2025.

Formålet med en klimatilpasningsplan er at danne grundlag for det videre arbejde med at gøre kommunen klimarobust. Planen indeholder viden om fremtidens klima, en kortlægning af risiko ved oversvømmelse fra nedbør, mål og principper for klimatilpasning - og en handlingsplan der anviser de næste skridt i arbejdet mod at gøre Allerød Kommune klimarobust i 2050.

Klimatilpasningsplanen er ikke lovbunden og har ikke i sig selv retsvirkning for borgerne. Planen er et afsæt for de efterfølgende beslutninger på området.

Klimatilpasningsplan 2022 rummer en række pejlemærker formuleret som 'Vi er godt på vej når vi...' Pejlemærkerne er en god indikator for arbejdet med klimatilpasning og status gives herunder.

- Allerød Kommune har udarbejdet en ny spildevandsplan, som blev vedtaget i 2025.
- Der er udarbejdet delområdeplaner for Vassingerød og Lillerød fællessystem (kloaksystem) i 2025.
- Synergiprojektet i Lyngby, med den blå-grønne løsning er udført og anlagt. Der åbnes mulighed for flere som følge af f.eks. separatkloakering eller Grøn Trepark.

Status på Indsatser

Klimatilpasningsplanen rummer en handlingsplan, som inddeler arbejdet med klimatilpasning i overordnede tematikker: regnvandshåndtering, vandløb, øvrige klimafaktorer (tørke, hedebløge og vind), grundvand, oplysning og samarbejde, kommunale bygninger og arealer samt beredskab.

Overordnet set er status, at handlingerne i planen er godt på vej, flere af dem har afsluttet afgørende skridt og enkelte er udskudt, bl.a. med henblik på at opnå en synergi med andre processer.

Som et væsentligt element er både en ny Spildevandsplan i 2025 og Novafos' to første delområdeplaner vedtaget. Tilsammen sætter de retning på klimatilpasning af kloaksystemet, som er væsentligt for temaet om regnvandshåndtering. Arbejdet med en skybrudsplan, der skal give bud på regnvandshåndtering udover serviceniveauet er udskudt og integreres i revidering af Klimatilpasningsplanen fra 2022. Desuden er det et tilbagevendende emne at integrere klimatilpasning og regnvandshåndtering (herunder vandløbene som recipienter) i planlægning og byudvikling, samt de planer der hører til.

Der arbejdes kontinuerligt med at få mere viden om påvirkningen fra de øvrige klimafaktorer, herunder hedebløge. Ligeledes arbejdes der videre med den mulige klimapåvirkning fra grundvandet, bl.a. gennem et tillæg til Spildevandsplan 2025.

I vedlagte bilag 1 fremgår en status for de enkelte handlinger inden for tematikkerne. Opsamling på de geografiske indsatser sker i forbindelse med revidering af planen.

Igangsættelse af revision af klimatilpasningsplanen

Klimatilpasningsplan 2022 skal revideres og det er en del af aftalen om certificering af Klimaplan 2025 at en revideret klimatilpasningsplan vedtages senest i 2027.

Der er skitseret følgende overordnede tidsplan for revidering af klimatilpasningsplanen:

- Udarbejdelse af opdateret kortlægning af klimapåvirkninger (Påbegyndt medio 2026)
- Udpegning af risiko- og indsatsområder (Ultimo 2026)
- Politisk involvering – herunder mål og rammer (Primo 2027, kobles til Planstrategi)
- Udarbejdelse af selve planen (Påbegyndes primo 2027)
- Certificering af Klimatilpasningsplanen, ved CONCITO og C40 (Medio 2027)
- Forslag til Klimatilpasningsplan 2027 til politisk godkendelse, samt offentlig høring (Medio 2027)
- Endelig politisk vedtagelse (Ultimo 2027)

Foruden ovenstående, vil der løbende blive arbejdet med at inddrage og involvere væsentlige aktører, herunder bl.a. Novafos i udarbejdelsen.

Den reviderede klimatilpasningsplan skal leve op til kriterierne i rammeværket Cities Climate Transition Framework (CCTF) som også Klimaplan 2025 er certificeret efter.

Med certificering af Klimaplan 2025 blev der indgået en tilhørende appendixaftale, jf. bilag 2, hvor Allerød Kommune forpligter sig til at leve op til de i CCTF'en opsatte krav og kriterie, for en revideret klimatilpasningsplan. Et af disse krav er blandt andet at der opstilles målbare mål for klimatilpasning, på kort- mellemlang-, og langsiget, samt at der opstilles mål for rimelig og retfærdig fordeling af merværdier.

Planen forventes således at skulle gennemgås af CONCITO og C40, inden den behandles politisk.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller igangsættelse af revidering af klimatilpasningsplan herunder tidsplan godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Udvalget indstiller igangsættelse af revidering af klimatilpasningsplan herunder tidsplan godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller igangsættelse af revidering af klimatilpasningsplan herunder tidsplan godkendt af byrådet.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Bilag 1 Status over indsatser klimatilpasningsplan primo 2026

Bilag 2 Appendix-aftale certificering af Klimaplan 2025

Punkt 13: Beslutning: Prioritering af planer på planområdet 2026

26/3863

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille forslag til prioritering af planer for 2026-2029 og følgende år godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Planopgaver

Planopgaver opstår i forbindelse med udvikling af en kommune og er reguleret af Planloven og statslige direktiver (landsplandirektiver, herunder især Fingerplan 2019). Opgaverne består i hovedgrupper af:

- Lovbundne overordnede planopgaver
- Planopgaver udløst af statslige udmeldinger
- VVM – udefrakommende, men uafvendelige opgaver
- Løbende myndighedsopgaver
- Udefrakommende, men uafvendelige opgaver ift. udmøntning af allerede vedtagne lokalplaner
- Strategier, helhedsplaner og lokalplaner
- Større projekter, der indebærer planopgaver

Nogle planopgaver er lovbundne og uafvendelige, andre udspringer af ønsker om at fremme ændringer og udvikling af kommunen. Der kommer erfaringsmæssigt altid nye planopgaver til og erfaringsmæssigt udskydes også nogle opgaver i tid - f.eks. som følge af valg af proces eller bygherreleverancer, der forsinkes.

Prioritering af planer

Planer dækker over lokalplaner, helhedsplaner og strategier.

Der er foreslået en prioritering af planområdets planer i bilag 1 opdelt i igangværende planer, prioriterede planer og ikke prioriterede planer.

Prioriteringen følger et princip om rækkefølge med udgangspunkt i:

- Planstrategi 2023, herunder boligudbygningsplanen.
- De fire styrende principper for prioriteringen af planopgaver, som blev besluttet i budget 2023-30:
 - Der planlægges for den grønne omstilling
 - Udviklingsmuligheder for større virksomheder skal sikres
 - De kommunale kerneopgaver, som følge af demografien, skal løses,
 - En balanceret boligudbygning
- Fokus på udvikling af Ny Allerødgårds jorde i budget 2026-2033

Planerne omfatter oftest længerevarende processer, såsom udarbejdelse af nye lokalplaner der typisk strækker sig over minimum et år. Planerne varierer i kompleksitet og har derfor forskellig varighed. Nogle planer er betinget af ændringer i statsreguleret planlægning, mens andre afhænger af den overordnede tidsplan for f.eks. et kommunalt udviklingsprojekt, hvori planen indgår som en leverance. Såfremt en plan forsinkes, vil igangsættelsen af efterfølgende planer tilsvarende blive udskudt, idet der lægges vægt på ikke at igangsætte nye planer, før igangværende planer er afsluttet.

Med de nuværende ressourcer kan planområdet sideløbende udarbejde ca. 6–8 planer.

Forventede fremtidige planer:

I september 2025 godkendte byrådet anbefalingerne fra opgaveudvalget om fremtidens boligbehov i Allerød med henblik på, at anbefalingerne anvendes som afsæt for det videre arbejde med kommunens by- og boligudvikling, herunder Planstrategi 2027.

En af anbefalingerne er, at der udarbejdes en arkitekturpolitik. Det forventes derfor, at arbejdet med en arkitekturpolitik indgår i prioriteringen af planer i 2027.

Ligeledes forventes det, at en helhedsplan for Blovstrød indarbejdes i prioriteringen for 2027, jf. budgetaftalen for 2026–2033.

Vedtagne eller udgåede udviklingsopgaver siden seneste prioritering:

- Fornyelse af plangrundlag for Lillevang skole, afd. Skovvang er udgået, da projektet kan rummes indenfor eksisterende plangrundlag.
- Lokalplan for lynladestander ved Niras er udgået pga. udviklers afbrydelse af projektet.
- Lokalplan 3-395 for et ressourcecenter ved Vassingerød er vedtaget.
- Lokalplan 1-144 Teglværkskvarteret er vedtaget.

Byrådet planlægger helt overordnet udbygningen af kommunen i forbindelse med de 4-årige planstrategier. Planstrategi 2023 er således blevet til med et 4-årigt sigte, hvor det forud herfor var muligt for virksomheder og investorer at indmelde deres ønsker til udbygning. Det er imidlertid et vilkår, at der derudover løbende indkommer ønsker til udbygning, f.eks. fra virksomheder som ikke nødvendigvis har en 4-årig planlægningshorisont. I forbindelse med udarbejdelsen af Planstrategi 2027 vil virksomheder og investorer på samme vis få mulighed for at indmelde ønsker til udbygning.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller forslaget til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Udvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Udvalget anmodede om en sag om muligheder for at øge kapaciteten til lokalplaner og udviklingsprojekter samt en sag om politisk og administrativ proces for lokalplaner og udviklingsprojekter.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller forslaget godkendt i byrådet, idet lokalplan for Ny Allerødgårds jorder samt Horsemosen prioriteres først.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Bilag

Bilag 1 Prioritering af planer 2026

Punkt 14: Beslutning om Handleplan for fritidsfaciliteter for 2026 og 2027 og overførsel af budget 2027 til 2026

25/12317

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget skal tage stilling til, om løbebanen på Skovvang Stadion skal udskiftes ifm. Handleplan for fritidsfaciliteter for 2026 og 2027, som også indeholder allerede besluttede udviklingsprojekter.

For at realisere handleplanen bedes Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at udmøntningen og frigivelsen af budgettet for 2026 godkendes, og at der ifm. med udmøntning af handleplanen desuden fremrykkes udviklings- og renoveringsmidler fra 2027 til 2026.

Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Økonomiudvalget og byrådet har kompetencen til at beslutte overførsel af budget og evt. kommende driftsbevillinger, disponering af areal og indgåelse af drifts- og brugsaftaler.

Sagsbeskrivelse

Vedlagte udkast til Handleplan for 2026 og 2027 (bilag 1) beskriver, udover den politiske proces og de allerede besluttede udviklingsprojekter, et forslag om udskiftning af løbebanen på Skovvang Stadion, som bl.a. huser Allerød Atletik og Motion, Blovstrød Løverne og desuden bruges flittigt af Lillevang Skole, Skovvang.

Af en vedligeholdelsesplan for Allerøds udendørs anlæg (vidensgrundlag), der blev udarbejdet som bilag til Strategi for fritidsfaciliteter 2025, fremgår, at gummibelægning på løbebanen skal udskiftes i 2026. Forvaltningen har i april besigtiget banen og fundet betydeligt slid på belægningen i større områder. Der er tale om bl.a. tyndslidte områder, mindre lunger og niveauforskelle, udbredt krakelering og enkelte huller i banen.

Det estimeres, at 1:1 udskiftning af løbebanen koster ca. 3,0 mio. kr. Der er i 2026 afsat 1,0 mio. kr. til renovering af udendørs faciliteter. På den baggrund foreslås det, at renoveringsbudgettet for 2027 (2,0 mio. kr.) fremrykkes til 2026 til denne udskiftning.

Desuden indeholder handleplanen til orientering det næste renoveringsprojekt, der bør prioriteres ifm. en kommende handleplan for 2028 jf. vidensgrundlaget (udskiftning af kunstgræs på Blovstrød Idrætsanlæg). Forslaget skal dog ikke besluttes ifm. denne handleplan.

Videre proces

Hvis handleplanen, herunder udskiftning af løbebanen og budgetoverførslen godkendes, går Forvaltningen i dialog med de aktører, der har fået tilsagn om støtte, om den videre konkretisering af udviklingsprojekterne. I den forbindelse identificeres behovet for evt. myndighedstilladelser, afledte driftsomkostninger, drifts- og brugsaftaler mv. Når projekterne er konkretiseret yderligere, forelægges udvalget særskilt(e) sag(er) herom mhp. indstilling til Økonomiudvalg og byrådet.

Desuden igangsættes udskiftning af løbebanen på Skovvang Stadion.

Forslag 1

Udvalget godkender handleplan for 2026 og 2027 (bilag 1).

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at budgetmidler til udvikling og renovering af fritidsfaciliteter for 2027 overføres til 2026 til realisering af handleplanen for 2026 og 2027.

Forslag 2

Udvalget godkender ikke handleplan for 2026 og 2027 (bilag 1). I stedet for renovering af løbebanen på Skovvang Stadion forelægges alternative renoveringsforslag i særskilt sag. Der forelægges efterfølgende en ny samlet handleplan.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Forslag 1.

Økonomi og finansiering

Midler til udvikling og renovering af fritidsfaciliteter er afsat på budgetforliget 2026-2033.

Hvis de udvalgte projekter påkræver hhv. driftsbevilling, disponering af areal eller indgåelse af drifts- og brugsaftale, forelægges dette særskilt og skal desuden godkendes i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomiudvalget og byrådet har kompetencen til at beslutte overførsel af evt. restbudget.

Dialog/høring

Foreningslivet har været inddraget gennem en åben ansøgningsrunde, dialogmøde, brugerrådsrapporter mv.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 06-05-2026

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der i 2026 afsættes et rådighedsbeløb på 2.018.000 kr. til renovering af idrætsanlæg (kunstgræs, tennis mv.), finansieret ved fremrykning af det afsatte anlægsbudget i investeringsoversigten for 2027.

Udvalget indstiller endvidere, at der gives en anlægsbevilling i 2026 på 2.018.000 kr., finansieret af det fremrykkede rådighedsbeløb

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets indstilling godkendt i byrådet.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Bilag 1. Udkast til handleplan for fritidsfaciliteter 2026 og 2027

Punkt 15: Genoptagelse: Beslutning om aftale vedr. Lillerødhallernes café

25/13224

Punkttype

Beslutning

Tema

Forpagtningsaftalen for cafeteriet i Lillerødhallerne er opsagt af virksomheden, og brugerrådet har besluttet ikke at udbyde cafeteriet til forpagtning foreløbigt.

Udvalget bedes beslutte, hvad der fremadrettet skal ske i forhold til drift af lokalerne.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgets behandling af sagen den 6. maj 2026

Udvalget besluttede på møde den 4. februar at genoptage sagen med supplerende muligheder for drift af café. Sagen er opdateret med et notat, der beskriver supplerende muligheder.

Kompetence

Ved forslag 1 har Byrådet kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Ved forslag 2 og 3 har Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Historik

Forpagtningsaftalen for Lillerødhallernes cafeteria har givet eksklusiv brugsret til et produktionskøkken med toilet og bad på 62 m², et kioskløkkale på 14 m² i direkte forbindelse med køkkenet samt et særskilt depot på 10 m². Forpagtningsaftalen har desuden givet brugsret til mødelokale (64 m²) og opholdsområdet (112 m²).

Det samlede cafeteria (køkken, kioskområde og opholdsområde) har siden 2018 været forpagtet af tre forskellige kommercielle virksomheder, som alle har haft svært ved at skabe en bæredygtig forretning på markedsvilkår. De nødvendige forhold for at drive en rentabel virksomhed har i alle tre tilfælde vist sig ikke at være til stede. Det skyldes bl.a. konkurrencesituationen i Lillerød med mange udbydere af catering og take away og en forandret foreningskultur med vigende opbakning fra det lokale foreningsliv til cafeteriet. Den årlige markedsleje inklusive varme er i henholdsvis marts 2023 og juni 2024 af valuar vurderet til 60.000 kr. Hertil har virksomheden skulle betale for vand- og elforbrug i køkkenet. Den årlige markedslejeindtægt på 60.000 kr. er blevet anvendt til drift- og vedligeholdelsesopgaver på anlægget og har dermed reduceret drift- og vedligeholdelsesopgaver på anlægget med tilsvarende.

Brugerrådets ønsker

Brugerrådet for Lillerødhallerne, bestående af repræsentanter fra Lillerød Gymnastik, Lillerød Badminton, Allerød Bordtennis og Allerød Håndbold har over årene på brugerrådsmøder drøftet forpagtersituationen og anerkender de svære forhold for kommerciel drift.

Brugerrådet ønsker derfor, at køkkenmaskiner, som kun må håndteres professionelt, frakobles/sikres, og at køkken og kioskløkkale herefter udbydes til foreningsaktivitet. Efter 1 år ønsker brugerrådet at evaluere forsøget og vil i den forbindelse tage stilling til, om kommerciel forpagtning skal genudbydes. Se vedlagt referat fra brugerrådsmødet d. 28. november 2025.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen ser følgende modeller for den fortsatte brug af lokalerne:

1. Der investeres i at omdanne køkken og kioskløkkale fra produktionskøkken til anretterkøkken, og der afsættes driftsbudget til de ”nye” arealer, hvorefter foreningslivet gives adgang til køkken- og kioskløkkale

2. Forvaltningen søger at indgå en ny kommerciel forpagtningsaftale. Køkken og kioskløkke lukkes ned for alt aktivitet, indtil der er indgået en ny kommerciel aftale med en egnet virksomhed.
3. Køkkenet nedlægges og omdannes til nye fritidsformål. Kioskløkket bibeholdes, omdannes og udstyres med fornødent udstyr til at kunne understøtte basale sociale foreningsaktiviteter.

Ad model 1. Ved model 1 overtager kommunen drift af lokalerne, herunder rengøring, ordinær indvendig vedligeholdelse, adgangskontrol, service og tilsyn, forbrugsudgifter og -artikler og vedligeholdelse af inventar og køkkenmaskiner, hvilket tidligere har været pålagt forpagter via forpagtningsaftalen. Grundet brandregulativet er det ikke muligt kun at give brugerne adgang til kioskløkket.

Herved medfølger følgende anslået enkeltstående udgift, årlig driftsøkonomi og indtægtstab.

Enkeltstående udgift:

- Omdannelse af køkken og kioskrum forventes at bestå af indkøb og etablering af simple komfur, ovn, køle-/fryseskab og opvaskemaskine, afkobling og sikring af professionelle køkkenelementer, indkøb af service mv., etablering af digitalt adgangssystem, mindre ordinære vedligeholdelsesopgaver og grundrengøring anslået til i alt 60.000 kr.

Årlig driftsøkonomi:

- Et areal på 76 m² skal tilføjes kommunens rengøringsaftale. Med et forventet behov svarende til en rengøringsfrekvens på 75 gange basis rengøring og 4 gange hovedrengøring om året, skal der afsættes 46.000 kr. per år til rengøring. Den normale rengøringsfrekvens i øvrige lokaler i Lillerødhallerne er i gennemsnit 200 rengøringsdage pr. år.
- Et areal på 76 m² skal tilføjes det areal, kommunen drifter og udfører ordinær indvendig vedligeholdelse af. Med en antaget driftsudgift og udgift til ordinær bygningsvedligeholdelse svarende til øvrige arealer i Lillerødhallerne i 2023-2025, inkl. indtægtstab ved bortfald af forpagtningsaftale på 60.000 kr. årligt, skal der årligt afses 75.000 kr.
- Øget årligt vand- og elforbrug på anlægget estimeret til 30.000 kr.

Øgning i vand- og elforbrug er estimeret ud fra tilsvarende køkkener, som brugerne har adgang til, f.eks. køkken i klubhuset i Allerød Idrætspark og køkkener på Kirkehavegaard, og inkluderer ikke drift af de professionelle køkkenelementer, herunder de indbyggede køle- og fryserum.

Årligt indtægtstab

- Allerød Kommune går glip af en årlig markedslejeindtægt på 60.000 kr.

Indtægten har hidtil været anvendt til drift- og ordinære vedligeholdelsesopgaver på anlægget, og tabet indgår i ovenstående vurdering af øgede udgifter til drift og ordinær bygningsvedligeholdelse.

Trods investering og øgede drifts- og vedligeholdelsesudgifter, vurderes model 1 at være en fornuftig løsning på forpagtningsudfordringen for Lillerødhallerne.

Ad model 2. Forvaltningen har allerede afsøgt flere muligheder ift. genforpagtning. Givet den nuværende konkurrencesituation og den begrænsede opbakning fra foreningslivet, som nævnt ovenfor, vurderes det på nuværende tidspunkt ikke hensigtsmæssigt at genudbyde cafeteriet til kommerciel forpagtning.

Ad model 3.

Forvaltningen vil ved model 3 tage en dialog med brugerrådet, hvorefter udvalget forelægges en særskilt sag om omdannelse og drift af køkken og kioskløkket, til hhv. nye formål og til at understøtte sociale foreningsaktiviteter. Omdannelse af køkkenet findes relevant i så fald, at lokalet omdannes til et mindre bevægelsesrum i tilknytning til det store mødelokale, der ligger væg til væg med køkkenet. Udvidelse af mødefaciliteterne i Lillerødhallerne findes ikke relevant, idet der er tilstrækkelig ledig tid i mødefaciliteter i Lillerødhallerne.

Forslag 1

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller model 1 til godkendelse i Økonomiudvalget og byråd herunder:

- At der bevilliges 60.000 kr. i 2025 til omdannelse af køkken og kioskløkke, der finansieres af kassebeholdningen.

- At der bevilliges 211.000 kr. årligt til drift (rengøring, forbrug, forbrugsartikler, ordinær vedligeholdelse, service og tilsyn) inkl. dækning af årligt indtægtstab, der finansieres af kassebeholdningen.
- Hvis cafeteriet igen overgår til kommerciel forpagtning på samme vilkår som tidligere, tilbageføres bevillingerne til kassen.
- At foreningerne gives mulighed for at booke og anvende køkken og kioskrum. Anvendelsen følger de gældende regler for lån af lokaler.

Forslag 2

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget beslutter model 2, herunder:

- At køkken og kioskløkke genudbydes til kommerciel forpagtning.
- At køkken og kioskområde lukkes ned for aktivitet, indtil der er indgået en ny kommerciel aftale med en egnet virksomhed.
- Er der per 1. august 2026 ikke indgået en ny forpagtningsaftale, genoptages sagen.

Forslag 3

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget beslutter model 3, herunder:

- At udvalget forelægges en særskilt sag, der beskriver muligheder og økonomiske konsekvenser for omdannelse af køkken til andre fritidsformål og kioskløkke til at understøtte sociale foreningsaktiviteter.

Supplerende sagsbeskrivelse

I vedlagte notat beskrives supplerende muligheder for cafédrift i kommunens idrætsanlæg. Hvis cafeen skal drives som forretning, skal kommunen udleje lokalerne på markedsvilkår. Der er i notatet opstillet to muligheder herfor:

- Ny model for fastsættelse af ”markedslejen”
- Koncessionsleje

Hvis cafeen blot skal servicere foreningerne, kan kommunen selv varetage cafédriften som en kommunal service i relation til driften af anlægget. Denne model er dog den dyreste og er kun relevant, når det ikke har vist sig muligt at bortforpagte café/kiosk på faciliteten. Får kommunen på et senere tidspunkt grund til at antage, at der er mulighed for at bortforpagte driften, skal kommunen på ny forsøge dette.

Vælges en anden model end den nuværende forpagtningsmodel, er det muligt, at samme vilkår/muligheder vil blive efterspurgt af forpagtere af Lynges Idrætsanlæg, Skovvang Stadion og Blovstrød Idrætsanlæg.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Forslag 1

Økonomi og finansiering

Økonomi ved forslag 1:

- Enkeltstående driftsudgift i 2025: 60.000 kr.
- Årlig driftsudgift: 211.000 kr.

Dialog/høring

Brugerrådet for Lillerødhallerne, bestående af repræsentanter fra Lillerød Gymnastik, Lillerød Badminton, Allerød Bordtennis og Allerød Håndbold er hørt ifm. forskellige brugerrådsmøder i årenes løb. Senest ifm. et ekstraordinært brugerrådsmøde om forpagtersituationen den 28. november 2026.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026

Udvalget besluttede at genoptage sagen på et kommende møde med supplerende muligheder for drift af café.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 06-05-2026

Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet modellen afprøves i en periode på et år (til sommeren 2027), og der gennemføres en evaluering.

Udvalget ønsker derudover at få en sag på dagsordenen på et kommende møde, med henblik på at få afdækket muligheder for foreningsdrevet rengøring.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet, idet modellen afprøves i en periode på et år (til sommeren 2027), og der gennemføres en evaluering.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

BR møde om cafeteriaet 28 11 2025.pdf

Notat om supplerende muligheder for Lillerødhallernes café.pdf

Punkt 16: Sportsvej. Igangsætning af anlæg af kunstgræsbaner

24/2724

Punkttype

Beslutning

Tema

Etablering af kunstgræsbanerne har været sat i bero siden udbuddet i foråret 2025 pga. afklaring af primært støjforhold. Udvalget gives en status på projektet og indstille til Økonomiudvalget og byrådet, om der skal gives en tillægsbevilling i 2027 på 4,5 mio. kr.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Kunstgræsbanerne var i udbud i foråret 2025, og forvaltningen fik d. 6. maj 2025 tilbud ind på anlægsarbejder (jord), og nyt kunstgræs ved både Allerød Fodbold Klub (AFK) og i Lyngø. Kunstgræsbanen i Lyngø blev renoveret i efteråret 2025.

Byrådet besluttede den 21. november 2024, at de kommende kunstgræsbaner på Sportsvej skulle etableres med shockpad og kork-infill. Beslutningen blev truffet efter et længere sagsforløb, hvor Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget bl.a. besøgte en 4. generationsbane med sand som infill på Gladsaxe Stadion og en korkbane i Tingbjerg Idrætspark. Af sagen fremgik, at valget af typen af kunstgræsbane på Sportsvej ville få konsekvens for renovering af andre kunstgræsbaner, idet renoveringen ville ske til den valgte type. Således blev kunstgræsbanen i Lyngø anlagt med shockpad og korkinfill.

Arbejdet på Sportsvej omfatter etablering af 2 stk. nye 11-mands kunstgræsbaner, og 4 stk. mindre 3-mandsbaner. Der opsættes 6 stk. 11 m høje lysmaster. Alt vand på banerne nedsives i stenfaskiner under banerne. og i 2 grøfter syd og øst for banerne. Overskydende jord placeres og udformes rekreativt på området udlagt til idrætsformål syd for de kommende kunstgræsbaner.

Det vindende tilbud indebærer samlede udgifter for i alt 19,2 mio. kr., svarende til en merudgift på 4,5 mio. kr. i forhold til det afsatte budget.

Merudgiften er sammensat af uforudsete udgifter på anlægsudgifterne, rådgivertilsyn med entreprisen, en større omlægning af et 10 kV kabel, og den generelle prisudvikling på området. De vindende entreprenører har tilkendegivet, at de vil vedstå sig tilbuddene fra 2025 inkl. den generelle prisudvikling.

Anlægsarbejderne kan udføres i efteråret/vinteren 2026, og det nye kunstgræstæppe i foråret 2027, når det er varmt nok til dette.

Den samlede anlægsudgift vurderes dermed til 19,2 mio. kr., inkl. den sidste projektering, tilsyn, uforudsete udgifter, ledningsomlægning af et 10 kV kabel, samt en sti fra klubhuset til de nye baner etc.

I forhold til anlægsbevillingen mangler i alt 4,5 mio. kr. for at kunne etablere kunstgræsbanerne med ovenstående forudsætninger.

Merudgiften på 4,5 mio. kr. afsættes på budget 2027. Bevillingen indeholder ikke udskiftningsbøksse, stålcontainer til kiosk etc. som er ønsket fra AFK – de vurderes at koste ca. 0,5 mio. kr.

Myndighedsgodkendelserne på kunstgræs-projektet er ansøgt og behandlet, men mangler de endelige godkendelser. De forventes at være på plads inden anlægsarbejderne påbegyndes i efteråret 2026. Støj fra kunstgræsbanerne vurderes ikke at være problematisk efter udgivelse af den nye støjvejledning i december 2025.

Forvaltningen forventer at underskrive kontrakt med den billigste entreprenør efter udvalgsbehandlingen.

Administrationens forslag

Administrationen foreslår, at der i investeringsoversigten afsættes 4,446 mio. kr. i 2027 finansieret af kassen.

Økonomi og finansiering

Oprindeligt budget: 15,312 mio. kr.

Afholdte udgifter til projektering, udbud mv.: 0,578 mio. kr.

Nuværende restbudget: 14,734 mio. kr.

Resterende forbrugsskøn: 19,200 mio. kr.

Ekstra finansieringsbehov i 2027: 4,466 mio. kr. (anlæg)

Bevillingen er uden AFKs ønske om udskiftningsbokse, containere etc. til en skønnet værdi på 0,5 mil. Kr.

Dialog/høring

Allerød Fodbold Klub er i løbende dialog med Forvaltningen, og vil løbende blive holdt orienteret om processen frem mod anlæggelsen af kunstgræsbanerne.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 06-05-2026

Formanden satte følgende forslag til afstemning:

Kultur og Idrætsudvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd at der afsættes 4,446 mio. kr. i 2027 finansieret af kassebeholdningen.

For stemte: Signe Schløer, Michael Nørregaard og Maria Tørnsø Østergaard

Imod stemte: Sally Dorthea Fischer

Undlod at stemme: Eric Lerdrup Bourgois

Sally Dorthea Fischer ønsker følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

"Enhedslisten stemmer imod, da finansieringen af fodboldbaner er planlagt ud fra jordsalg fra Sportsvejsgrunden. Derudover mener vi, at 4.5 mio er et meget højt beløb at lægge oven i den eksisterende finansiering af banerne, da mange andre fritidsaktiviteter ville kunne nå langt i deres arbejde for det beløb."

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalg indstiller Kultur- og Idræts- og Fritidsudvalgets indstilling godkendt i byrådet.

Imod stemte Merete Them Kjølholm og Emil Andersen.

Merete Them Kjølholm ønsker følgende mindretalsudtalelse:

"Radikale Venstre stemmer imod da forudsætningerne for finansiering af kunststoffodboldbanerne lige nu er uklar. RV ønsker, at sagen henlægges indtil, det er afklaret hvorledes finansiering skal tilvejebringes såfremt Sportsvej skal benyttes til daginstitution, og ikke som oprindeligt politisk besluttet til boliger, som skulle tilvejebringe finansiering".

Emil Andersen ønsker følgende mindretalsudtalelse:

” Enhedslisten er stadig imod at bygge på Sportsvej, boliger eller daginstitutioner. De nye fodboldbaner, som skulle bygges for at erstatte det areal boliger ville medføre på de eksisterende fodboldbaner koster nu mindst 20 mio. imens undersøges det om der kan bygges daginstitution i stedet for boliger og dermed forsvinder den oprindelige finansiering”.

Filippa Gottlieb undlod at stemme.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Bilag_Kunstgræsplan

Punkt 17: Status på pædagogisk tilsyn i Allerød Kommunes daginstitutioner 2025-2026

26/3469

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultaterne af det pædagogiske tilsyn i kommunens fem dagtilbudsklynger. Tilsynet er gennemført i perioden fra juni 2024 til januar 2026.

Derudover anmodes udvalget om at indstille forslag til, hvordan der fremadrettet kan arbejdes med forstærket kvalitet på området godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kompetence

Byrådet har endelig beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune skal ifølge dagtilbudsloven føre tilsyn med daginstitutionerne hvert andet år.

Resultater fra de tilsyn, som er foretaget i alle klynger gennem de sidste 1 ½ år viser, at kvaliteten samlet set ligger mellem god kvalitet og tilstrækkelig kvalitet (bedømt efter observationsredskabet KIDS). Der er i alt gennemført 18 tilsyn, hvoraf de 3 mundede ud i en vurdering af, at afdelingen havde behov for en fokuseret indsats for at øge kvaliteten.

Der er ikke nogen afdelinger, som har fået en vurdering, hvor der skal iværksættes en skærpet indsats jf. dagtilbudslovens §5.

Udover det obligatoriske tilsyn gennemfører kommunen også løbende tilsyn. Det løbende tilsyn sker fx på baggrund af input fra medarbejderne fra pædagogisk psykologisk rådgivning og henvendelser fra forældre, men det kan også være på baggrund af andre opmærksomheder herunder personaleomsætningen eller et tilsyn, som peger på forbedringspotentiale.

Denne sag har fokus på de obligatoriske tilsyn.

Indhold i tilsynene

Allerød Kommunes tilsynskoncept rummer både et tilsyns-aspekt og et udviklings-aspekt, og denne kombination betyder, at der ikke kun afdækker udfordringer, men også peger på potentiale.

Tilsynene har fokus på flere forskellige elementer af dagtilbuddenes kvalitet, og derfor anvendes ”KIDS – kvalitetsudvikling i daginstitutioner” som tilsynsredskab. Det er baseret på forskning i pædagogisk kvalitet og udviklingspsykologi. Redskabet anvendes i ca. 12 kommuner. Observationer indgår som en del af tilsynet og de foretages af den pædagogiske tilsynsførende konsulent fra forvaltningen, samt af ledere og udvalgte pædagogiske personaler. Udover observationerne, ses også ned i afdelingers arbejde med børneperspektivet og arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan.

På baggrund af observationer, analyse af data samt den faglige dialog om fokusområder, foretager den tilsynsførende en samlet vurdering af kvalitet i klyngen.

Opfølgning på tilsyn

Tilsynene viser et gennemgående behov for styrkelse fremadrettet, på følgende områder:

- Inddragelse af børneperspektivet i den pædagogiske praksis.

Generelt observeres mange gode intentioner med at involvere børnene og give dem muligheder for at være medbestemmende, men der er behov for systematisk opfølgning sammen med børnene, hvor deres oplevelse af de givne aktiviteter og situationer drøftes og indsamles.

- En øget systematisk evalueringskultur.

Klyngerne bruger evalueringsmaterialer, men der skal arbejdes med systematisk. Evaluering er afgørende for at kunne justere i evt. pædagogiske aktiviteter og læringsmiljøer.

- Fortsat fokus på at styrke de pædagogiske medarbejderes relationskompetence i mødet med børnene.
- Et forstærket forældresamarbejde i hverdagen samt med bestyrelsen.
- Udvikling af tydeligere fysiske læringsmiljøer, der inviterer til leg.

Opfølgning på de enkelte tilsyns fund er forankret i klyngernes ledelsesteams, som med afsæt i de lokale tilsyn på deres afdelinger, arbejder med at videreudvikle pædagogisk praksis ud fra de identificerede områder. Klyngebestyrelserne vil indgå i dialog og samarbejde omkring det. Forvaltningen vil understøtte, hvor der er behov.

Ekstra opfølgning

Primo 2026 har der været gennemført et opfølgende tilsyn i Blovstrødklyngen efter det ordinære tilsyn i efteråret / vinteren 2025 via en ekstern konsulent. Det opfølgende tilsyn har udpeget at der er behov for en særlig indsats i Blovstrødklynge særligt ift. udvikling af læringsmiljøerne samt i en forstærket udvikling af relationsarbejdet. Der skal bl.a. arbejdes med, hvordan de store udeområder og den fælles legeplads kan nytænkes pædagogisk, så der kommer en højere grad af små og trygge uderum for børnene. Læringsmiljøernes fysiske indretning, både ude og inde, har stor betydning for det pædagogiske personale mulighed for at få deres kompetencer i spil og skabe fordybelse og stærkere relationer med børnene. Den nye klyngeleder i Blovstrødklyngen er tiltrådt i januar 2026, og sammen med bestyrelsen i Blovstrød vil lederen, med inddragelse af MED-udvalget, følge effekten af de iværksatte tiltag tæt. Klyngearbejde vil desuden blive fulgt tæt af den kommunale tilsynsførende, som vil være i dialog om handleplan, procesplan og konkrete indsatser, for at løfte kvaliteten.

Udvalget vil få en status på udviklingen af indsatserne i Blovstrød i efteråret 2026, hvor der også vil blive gennemført et udvalgs møde i denne klynge.

Fælles tiltag ift. løft af kvaliteten

For alle klyngerne er der iværksat et toårigt kompetenceudviklingsforløb for alle medarbejdere og ledere, samt for de understøttende medarbejdere i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Forløbet har til formål at styrke personalets kompetencer i at skabe trygge og inkluderende fællesskaber, hvor alle børn har reelle deltagelsesmuligheder. Parallelt hermed gennemføres et ledelsesforløb med fokus på at styrke den faglige ledelse tæt på praksis og understøtte implementeringen af den fælles udviklingsretning i kommunens dagtilbud.

I foråret 2026 har der været temadag om ledelserne omkring et forstærket forældresamarbejde.

Behovet for styrket systematik og brug af metoder til at indhente børneperspektiver vil indgå i implementeringen af den nye tilsynsramme (se særskilt sag), ved at stille tydeligere krav til brug af udvalgte metoder koblet til et lokalt kompetencefokus.

Forstærket understøttelse af dagtilbudsområdet fremadrettet

Af dagtilbudsloven fremgår det, at dagtilbudsområdet har som kerneopgave at sikre alle børns trivsel, dannelse, læring og udvikling, herunder at sikre læringsmiljøer af høj kvalitet, hvor legen er central. Kvaliteten i dagtilbud er både et landspolitisk og et lokalt politisk fokus.

Der er gennemført nationale kvalitetsundersøgelser af VIVE og EVA i henholdsvis 2023 og 2025, hvor kvaliteten på landsplan blev vurderet på baggrund af observationer ved KIDS ved tilfældigt udtrukke institutioner. Undersøgelserne fandt, at niveauet på tværs af landets institutioner generelt ikke var højt nok til at gøre en reel forskel for børn i udsatte positioner. Disse undersøgelser har bl.a. skabt et nationalt ønske om at løfte kvaliteten i dagtilbuddene. Med Finansloven for 2026 er der afsat midler til dagtilbudsområdet for at sikre ansættelse af mere pædagogisk personale, og at forældrebetalingen i dagtilbud nedsættes. Med Finansloven er der også nedsat et ekspertpanel, som har til opgave at udpege temaer om udvikling af dagtilbudsområdet, dvs. 0-6 års området.

Med de udpegede temaer fra arbejdsprogrammet i Allerød Kommune fra 2026 fremgår det netop også, at der er øget fokus på at skabe løft af området med flere indsatser bl.a. fysiske kapacitetsudvidelser og udvikling af det faglige indhold, bl.a.:

- Styring og udvikling af kapaciteten i en periode med øget tilflytning af borgere med små børn (0-2 år)
- Rekruttering og fastholdelse af uddannet pædagoger til dagtilbudsområdet
- Implementering af finansloven fra 2027
- Tidlig indsats

Dertil kommer følgende fremadrettede opgaver:

- Opfølgning på indsatser i de pædagogiske tilsyn
- Udvikling af faglig ledelse og stærke børnefællesskaber
- Implementering af de kommende temaer fra det nationale ekspertudvalg

Det er derfor Forvaltningens anbefaling, at der bør ansættes en central leder fx en dagtilbudschef eller fagchef for dagtilbudsområdet med reference til skole- og dagtilbudschefen for at styrke, understøtte og løbende evaluere de mange kvalitetsindsatser i tæt samarbejde med klyngeledere, daglige ledere og medarbejdere. Det vil sikre, at der kan arbejdes intensivt med kvalitetsudvikling fremadrettet med afsæt i de centrale elementer for at løfte området.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning, og at udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at der afsættes 1,1 mio. kr. varigt til ansættelse af en fagchef til dagtilbudsområdet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Børne og Skoleudvalget tog orienteringen om resultaterne af de pædagogiske tilsyn til efterretning, og indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der pr. 1. august 2026 ansættes en dagtilbudschef til dagtilbudsområdet, og at gives en tillægsbevilling på 500.000 kr. i 2026 finansieret af kassebeholdningen. Tilsvarende øges driftsbudgettet i overslagsårene med 1.100.000 kr. årligt.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget tog orienteringen om resultaterne af de pædagogiske tilsyn til efterretning, og indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling godkendt i byrådet.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Tilsynsrapport Afdeling Grøftkantens vuggestue

Tilsynsrapport Afdeling Fuglehuset

Tilsynsrapport Afdeling Skovsneppen

Tilsynsrapport Afdeling Grøftkantens Børnehave

Tilsynsrapport Afdeling Søageren

Tilsynsrapport Afdeling Kokkedalen

Tilsynsrapport Afdeling Langkæret

Tilsynsrapport Afdeling Elmedalen 2024

Tilsynsrapport Afdeling Pilelunden 2025

Tilsynsrapport Afdeling Bøgelunden 2025

Tilsynsrapport Afdeling Ørnevang 2024

Tilsynsrapport Afdeling Skovvang

Tilsynsrapport Afdeling Blommehaven Victoria

Tilsynsrapport Afdeling Blommehaven Engblommen

Tilsynsrapport Afdeling Kirsebærgården

Tilsynsrapport Afdeling Firkløveret

Tilsynsrapport Afdeling Lillerød Børnehus

Punkt 18: Evaluering af makerspace-projektet. Genoptagelse

22/20561

Punkttype

Orientering

Tema

Skolernes makerspace-projekt er gennemført i perioden 2023 - medio 2026. Med afsæt i den afsluttende evalueringsrapport præsenteres udvalget for projektets bidrag til kommunens overordnede mål, samt de behov og opmærksomhedspunkter der er for den fortsatte forankring og udvikling af makerspace som læringsmiljø.

Supplerende tema til udvalgs mødet den 5. maj 2026

På baggrund af udvalgets beslutning den 7. april 2026 genoptages sagen med notat fra Forvaltningen. Notatet er vedlagt som bilag til sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Makerspace-projektet ”Læringsmiljøer til fremtiden i nutidens skoler – Makerspaces som læringslaboratorier” er gennemført i perioden 2023-2026 med støtte fra Villumfonden. Projektet er gennemført som led i byrådets vision om at styrke børns deltagelsesmuligheder i skolerne gennem en kreativ og legende tilgang til teknologiforståelse.

Projekt med legende tilgang på alle folkeskoler

Som led i projektet har alle kommunens folkeskoler fået etableret et makerspace-læringsmiljø, og i alt 89 lærere og pædagoger (ca. 30 % af skolernes personale) har gennemført et to-årigt undervisningsforløb i samarbejde med Københavns Professionshøjskole.

Forløbet har haft fokus på facilitering af læreprocesser i makerspace med legende tilgange, designprocesser og teknologiforståelse. Ledelsesrepræsentanter fra skolerne har desuden gennemført kompetenceudvikling i ledelse af makerspace-indsatsen.

Et alternativt læringsrum

Makerspace fungerer som et alternativt læringsrum, hvor eleverne får mulighed for at deltage aktivt i undervisningens faglige fællesskab gennem arbejde med konkrete produkter, teknologier og åbne designprocesser. Dette giver adgang til fagene ad andre veje end den traditionelle, boglige undervisning og understøtter dermed differentiering og øget elevdeltagelse – særligt blandt elever, der profiterer af praksisnære og kreative tilgange.

Siden projektets start er folkeskolens nationale kvalitetsaftale trådt i kraft, med krav om integrationen af teknologiforståelse i dansk, matematik og naturfag samt etableringen af valgfaget

teknologiforståelse som et nyt praktisk-musisk valgfag fra skoleåret 2027/28. Makerspace-projektet udgør her det nødvendige fundament for at skolerne kan implementere dette krav.

Den seneste status forelagt Børne- og Skoleudvalget i september 2025 viste, at makerspace-projektet er godt i gang, men at skolerne er på forskellige stadier i forhold til forankring, organisering og den systematiske brug i både undervisning og SFO.

Projektet afsluttes formelt medio 2026, og der er derfor foretaget en evaluering med henblik på at belyse projektets bidrag til kommunens overordnede mål samt behov og opmærksomhedspunkter i forhold til en fortsat forankring og udvikling af makerspaces. Evalueringen baserer sig på dialoger med og spørgeskemabesvarelser fra skoleledelser, pædagogisk personale og elever, samt materiale indsamlet gennem hele projektforløbet (se evaluering i bilag).

Resultater fra evaluering

Evaluering af det tre-årige makerspaceprojekt konkluderer, at projektet har haft en tydelig positiv effekt på elevdeltagelse, motivation og variation i undervisningen. Projektet har opbygget en solid kapacitet, men er fortsat i en implementerings- og forankringsfase.

Data fra elever, lærere og ledelser viser, at makerspace-læringsaktiviteter i høj grad bidrager til kommunens overordnede mål om en varieret skoledag hvor undervisningen tilrettelægges så flere børn kan motiveres og deltage gennem en legende og projektbaseret tilgang.

Makerspace – fra rum til ressource

Evalueringen viser, at de fysiske makerspaces opleves som inspirerende og funktionelle læringsmiljøer, men også at der fortsat er behov for prioritering af drift, vedligehold og udvikling for at bevare og øge den pædagogiske gennemslagskraft.

For at bevare makerspace som et aktivt læringsrum, med adgang til nye teknologier, ses der derfor behov for at prioritere:

- Løbende midler til materialer, teknologisk vedligehold og timer til vejledning
- Tydelig organisatorisk forankring af ansvar for drift og prioritering
- Sammenhæng mellem makerspace, skolernes årsplanlægning og øvrige indsatser, så skemalægning og ressourcer til drift og nøglemedarbejdere prioriteres.

Spredning af makerspace-læringsaktiviteter og forankring i skolernes struktur og kultur

Projektet har opbygget en betydelig lokal kapacitet gennem kompetenceudvikling af pædagogisk personale og vejledere (makerpiloter og supermakerpiloter) og ledelse. De driver i dag makerspace-læringsaktiviteter i primært dansk, matematik, natur/teknologi, håndværk og design samt billedkunst.

Et af pejlemærkerne for projektet handler om at sprede makerspace aktiviteter til flere fag. Denne spredning er godt på vej. Evalueringen viser dog at ca. 26 % af det samlede pædagogiske personale oplever, at de i lav grad eller slet ikke har de nødvendige kompetencer til at gennemføre makerspace-aktiviteter. Yderligere spredning af læringsaktiviteter forudsætter derfor et fortsat kompetenceudvikling, og et særligt fokus på udskoling, hvor flere elever efterspørger yderligere brug af makerspace-læringsaktiviteter og adgang til teknologier.

For at sikre forankring peger evalueringen på behov for:

- Systematisk onboarding af nye medarbejdere i makerspace og teknologiforståelse
- Fortsat kompetenceudvikling i form af praksisnære kurser og læringsfællesskaber
- Prioritering af vejledertimer til supermakerpiloter, så udbredelse af læringsaktiviteter understøttes gennem vejledning af kolleger, deltagelse i aktionslærings- og co-teaching-forløb og udvikling af undervisningsforløb
- Et tydeligt organisatorisk ophæng hvor makerspace-vejledning og facilitering af netværk indgår som en formaliseret opgave.

Ressourcer til fortsat drift og udvikling

Evalueringen har overordnet haft til hensigt at vurdere hvad en fortsat drift og udvikling af projektet vil indebære. Hvis projektet skal implementeres fremadrettet som en del af folkeskolernes tilbud i Allerød, peges overordnet set på behov for prioritering af ressourcer til:

1. drift af makerspaces lokalt
2. lokal vejlederfunktion

Som led i byrådets vision om en kreativ og legende tilgang til børn og unges teknologiforståelse, afsatte byrådet med budget 2021-28 midler til at styrke science- og teknologimiljøer, som er fleksible og går på tværs af skolerne. Der blev i alt afsat 0,5 mio. kr. årligt, samt yderligere 0,3 mio. kr. i 2021 til det didaktiske arbejde. Børne- og Skoleudvalget besluttede den 10. august 2021 at de 0,3 mio. kr. skulle anvendes til at etablere fysiske makerspace-læringsmiljøer, mens de 0,5 mio. kr. skulle bruges til ansættelse af en medarbejder, der kunne udvikle og drive indsatsen.

Denne medarbejderressource vil fremover kunne udfylde behovet for organisatorisk ophæng og central koordinering herunder løbende kompetenceudviklingstiltag for det pædagogiske personale.

Når Villumfondens midler bortfalder medio 2026 vil ressourcer til drift og lokal vejlederfunktion skulle prioriteres indenfor almenskolernes eksisterende rammer. Dette estimeres til fremadrettet at udgøre ca. 600.000 kr. årligt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Siden 2019 har Villumfonden uddelt over 175 mio. kr. til ca. halvdelen af alle landets kommuner målrettet makerspace-indsatser på folkeskoler i Danmark. Heraf har Allerød Kommune modtaget 5,7 mio.kr. til projektet.

Fondsmidlerne har i projektperioden 2023-2026 finansieret følgende omkostninger for skolerne samlet set i forhold til drift af makerspaces:

Etablering af makerspaces på 6 matrikler og på Videnscenteret	2.350 tkr.
Vejledertimer med et omfang på min. 200 timer årligt pr. skole	1.224 tkr. (408 tkr. årligt)
Midler til drift, materialer og vedligehold af makerspace-læringsmiljøer	360 tkr. (120 tkr. årligt)
Frikøb af medarbejdere ifm. kompetenceudvikling	975 tkr. (325 tkr. årligt)
Aflønning af eksterne konsulenter fra Københavns professionshøjskole til kompetenceudvikling	1.160 tkr. (390 tkr. årligt)

Dialog/høring

Sagen baserer sig på dialoger med og spørgeskemabesvarelser fra skoleledelser, pædagogisk personale og elever som led i den gennemførte evaluering.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen med henblik på oplæg til finansiering af den fortsatte drift af Makerspaces med blik for understøttelse af børn med særlig behov.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Sagen oversendes til Økonomiudvalg og byråd med henblik på at budgettet svarende til 600.000 kr. pr. år til fremadrettet finansiering af makerspaces sker ved at nedskrive budgettet til specialundervisningsområdet tilsvarende, som det fremgår i vedlagte notat.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 19-05-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at finansieringen af makerspaces det kommende skoleår 2026-27, svarende til 600.000 kr., sker ved mindreforbrug på specialundervisningsområdet. Den varige finansiering vil derefter skulle prioriteres ved kommende budgetforhandlinger.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Evalueringsrapport makerspace-projektet

Notat - Fremtidig finansiering af Makerspace

Punkt 19: Sag fra byrådsmedlem Merete Them Kjøhlholm vedr.: Specialskolefunktion

26/5684

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Merete Them Kjøhlholm har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Initiativsag fra Radikale Venstre – afdækning af potentiale for specialskolefunktion på Lillerød skolematrikel

I forbindelse med den besluttede analyse af de fysiske rammer for Engholm Plejecenter og tilhørende funktioner (budget 2026–2033), foreslår Radikale Venstre, at analysen udvides til også at belyse mulighederne for at anvende dele af Lillerød skolematriklen til specialundervisningstilbud.

Baggrunden er et generelt stigende pres på specialområdet, hvor flere kommuner oplever udfordringer med at finde egnede pladser til elever med omfattende behov. Samtidig er etablering af nye specialtilbud ofte forbundet med betydelige anlægsudgifter, hvilket kan gøre det vanskeligt at udvide kapaciteten.

Det foreslås derfor, at analysen belyser:

- Om eksisterende bygningsmasse på Lillerød skolematriklen kan anvendes – helt eller delvist – til specialskoleformål
- Hvilke tilpasninger der i givet fald vil være nødvendige
- Økonomiske perspektiver, herunder potentiale for en bæredygtig business case
- Sammenhæng til kommunens samlede kapacitet og behov på specialområdet
- Mulighederne for et tværkommunalt samarbejde, herunder om et tilbud kan etableres med kapacitet til flere kommuner og dermed bidrage til både faglig bæredygtighed og økonomisk robusthed
- Mulige organiseringsformer, herunder fordele og ulemper ved kommunal drift, tværkommunalt samarbejde samt modeller med selvejende institution eller partnerskab med ekstern aktør

Formålet er at skabe et oplyst grundlag for at vurdere, om der kan arbejdes videre med en løsning, der både understøtter behovet på specialområdet, udnytter eksisterende fysiske rammer hensigtsmæssigt og samtidig åbner for fleksible og økonomisk bæredygtige organiseringsformer.”

Punkt 20: Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. Bevaringsprincip for Allerød kommune

26/6088

Punkttype

Beslutning

Tema

Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Baggrund: Allerød kommune har igangsat et længe ventet arbejde om en kulturarvsstrategi, som tænkes værne om særlige kulturarvsmiljøer i kommunen. Denne strategi bør følges op af bl.a. udarbejdelse af nye, bevarende lokalplaner. Det er en proces - og en afstemning mellem fortid, nutid og fremtid - som kommer til at tage tid.

Alt imens har man gennem de seneste mange år haft, hvad der synes have været en fra ”sag til sag” tilgang ift. nedrivningstilladelser. Dette har medført, hvad der synes være et lempeligt forvaltningsgrund, hvor der ikke i hver enkelt sag nødvendigvis har foreligget en SAVE-vurdering samt at ejendomme med en SAVE-værdi på 3-4 har fået tilladelse til nedrivning i Allerød kommune. (Der synes pt. ikke være – eller have været – nogle identificerede SAVE-værdi 1-2 ejendomme).

Jeg ønsker desuden at bemærke, at der i den gældende kommuneplan står følgende: "I den nye planperiode tilstræbes der udarbejdet en kulturarvsstrategi med tilhørende SAVE-registrering af alle bevaringsværdige bygninger i Allerød Kommune, så alle bevaringsværdige bygninger bliver registreret efter samme metode."

Og at der, under dogme 2 i "ny national arkitekturpolitik" fra 2025, står anført, at det forventes, at kommunerne udarbejder klare bevaringsprincipper.

Forvaltningspraksis i f.eks. Rudersdal kommune synes være den, at ejendomme med en SAVE-værdi på 1-4 ikke gives nedrivningstilladelse. Dette er en klar afstemning mellem fortid, nutid og fremtid. Og det er et bevaringsprincip, som også sikrer ejendomme med kulturhistorisk værdi, som ligger i et lokalplanløst område, som vi desværre har mange af i Allerød kommune.

Oplæg til beslutning om bevaringsprincip: Der gives ikke nedrivningstilladelse til ejendomme i Allerød kommune, som har opnået en 1-4 score på SAVE-skalaen. Ejendomme med en score på 5-9 på SAVE-skalaen bør kunne gives tilladelse til nedrivning, hvis disse ikke er beskyttet af bestemmelser i en bevarende lokalplan. Der skal altid foreligge en SAVE-vurdering ift. sagsbehandling, der vedrører ønsket om nedrivning af en ejendom.

Om SAVE-metoden og bevaringsværdier

Fra Slots- og Kulturstyrelsen hjemmeside:

"De arkitektoniske kvaliteter kan kortlægges og vurderes med SAVE-metoden, som også er blevet anvendt i de mange udgivne kommuneatlaser.

SAVE kan anvendes til at kortlægge og vurdere byers og bygningers arkitektoniske, kulturhistoriske og landskabelige værdier. SAVE-undersøgelser kan give politikere og embedsmænd overblik over de arkitektoniske og kulturhistoriske kvaliteter, og være en hjælp, når der skal tages beslutninger om byudvikling, byomdannelse eller udvikles en arkitekturpolitik eller til oplysning af borgerne om, hvad der er bevaringsværdigt.

SAVE-metoden kan danne udgangspunkt for udpegning af bevaringsværdige bygninger og kulturmiljøer, ligesom det er et godt redskab for kommunernes byggesagsbehandling."

Læs mere her: <https://slks.dk/omraader/kulturarv/bevaringsvaerdige-bygninger-og-miljoer/bevaringsvaerdige-bygninger-metode/save>

”

Punkt 21: Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr.: Beslutning om påbud efter Byggelovens §14 til SSI ift. Toftehavegaard

26/6099

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedenstående dagsorden på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Baggrund: SSI har, trods gentagne henvendelser – og stor tålmodighed – fra forvaltningen, hverken overholdt deadlines eller givet den ønskede tilbagemelding vedr. Toftehavegaard.

I december 2024 konstateredes, ifm. en forvaltningsbesigtigelse, alvorlige skader på Toftehavegaard. Skader, som siden har udviklet sig endnu mere kritisk.

Forvaltningen har tidligere i processen varslet SSI om påbud efter Byggelovens §14 ift. Toftehavegaard. Dette påbud er dog endnu ikke blevet effektueret.

SSI har desuden – offentligt – i pressen – erkendt vedligeholdelsessvigt ift. Toftehavegaard.

Vi kan ikke længere vente på SSI, hvis den vigtige kulturarvsbygning i Lillerød landsby, Toftehavegaard, skal bevares.

Beslutning: Byrådet beslutter påbud efter Byggelovens §14 til SSI ift. Toftehavegaard, om at bringe ejendommen i forsvarlig stand.

Byggelovens § 14

”Bebyggelse, ejendommens ubebyggede arealer og derpå værende indretninger skal holdes i forsvarlig stand, således at de ikke frembyder fare for ejendommens beboere eller andre eller på anden måde er behæftet med væsentlige mangler. Endvidere skal ejendommen holdes i en under hensyn til beliggenheden sømmelig stand.”

Oversigt over de gange, hvor jeg har rejst initiativsager i byrådet vedr. Toftehavegaard

28. august 2025: <https://dagsordener.alleroed.dk/vis?Referat-Alleroed-Byraad-2022-2025-d.28-08-2025-kl.18.30&id=a0da5562-6aed-4947-803d-cc4a6fc30ec0&fritekst=toftehavegaard>

22. februar 2024: <https://dagsordener.alleroed.dk/vis?Referat-Alleroed-Byraad-2022-2025-d.22-02-2024-kl.18.30&id=5a447866-596d-4ff9-ad73-5ef6cde1b900&fritekst=toftehaveg%C3%A5rd>

27. januar 2022: <https://dagsordener.alleroed.dk/vis?Referat-Alleroed-Byraad-2022-2025-d.27-01-2022-kl.18.30&id=92454ce5-1034-40c4-b7f3-c0cfb5c79d5a&fritekst=toftehaveg%C3%A5rd>

”

Punkt 22: Sag fra byrådsmedlem Mads Barnebjerg Tandrup vedr. Dialog med Naturstyrelsen om salg af Ny Allerødgårds jorde

26/6171

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Mads Barnebjerg Tandrup har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Konservative i Allerød ønsker, at der udvikles natur på størstedelen af Ny Allerødgårds jorde - fraset en evt. mindre arealreservering til evt. brug for Allerød Privatskoles fremtidige behov.

Naturstyrelsen har allerede udvist offentlig interesse for køb af Ny Allerødgårds jorde med henblik på at omdanne nævnte til natur. Derfor er det Konservative i Allerøds ønske, at nævntes interesse for køb af Ny Allerødgårds jorde afklares ved at indgå i dialog med Naturstyrelsen.”

Punkt 23: Lukket: Beslutning: Salg af vejareal ved Birkekrogen 3 - Lukket punkt

26/5108

Punkt 24: Lukket: Orientering: Status Norfors - Lukket punkt

25/3739

Punkt 25: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/13206

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende byrådsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.