

REFERAT Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 d. 02-02-2021

Mødedato Tirsdag d. 02. februar 2021 kl. 07:30

Mødested skypemøde

Mødedeltagere Miki Dam Larsen, Lisbeth Skov, Erling Petersen, Rasmus Keis
Neerbek, Martin H. Wolffbrandt

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Foretræde for udvalget - Seniorrådet.....	5
Status på myndighedsopgaver i Erhvervsområde Farremosen, 2. februar 2021.....	6
Orientering om afgørelser til lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning mm på Bøgeholtr	8
Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald.....	11
Fælleskommunalt asfaltudbud, Kontrakt.....	17
Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013.....	19
Norrecco A/S - Lynge. Forlængelse af frist.....	21
Inddækning af optræksbane - dispensation fra lokalplan til Pankas.....	23
Foretræde for udvalget - Kollerød Borgergruppe.....	26
Prioritering af pulje til mindre trafikprojekter 2021.....	27
Flextrafik - Kundeundersøgelse.....	29
Trafikbestilling 2022 - Arbejdsprogram og tidsplan.....	31
Tilladelse til udstykning - Guldborgvej 2.....	34
Deltagelse i Naturpark Mølleåen.....	37
Forsinkede sager og tab af serviceniveau grundet Covid-19.....	39
Budgetnotat 1: Budgetstrategi 2022-29 og fagudvalgenes budgetproces.....	42
Forventet regnskab pr. 30. november 2020.....	45
Status for større sager i byrådsperioden.....	48
Anlægsregnskab for reovering af Ravnsholthallens tag, skader fra opsætning af solceller.....	49
Anlægsregnskab for cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej.....	51

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

20/504

Punkttype

Beslutning.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget godkendte, at mødet holdes som Skype-møde.

Punkt 2: Meddelelser

20/504

Punkttype

Orientering.

Tema

1 Betalingsvedtægt

Byrådet besluttede d. 17. december 2020 at godkende Novafos' forslag til ny betalingsvedtægt samt tømningsregulativ. Formålet var at ensrette reglerne for alle kommuner i Novafos. Hørsholm og Ballerup kommuner har besluttet ikke at godkende forslaget til ny betalingsvedtægt med baggrund i, at retspraksis er uklar med hensyn til forsyningspligt ved udstykning af boligparceller fra erhvervsjendomme, og dermed Novafos' forpligtelse til at etablere eller overtage spildevandsanlæg, der er etableret sådanne steder. På den baggrund har Novafos besluttet at forelægge spørgsmålet om udsættelse af ikrafttrædelse og eventuel ændring af betalingsvedtægten for Novafos' bestyrelse på møde d. 23. marts 2021.

En eventuel revideret betalingsvedtægt vil blive forelagt byrådet til godkendelse.

Det nye tømningsregulativ forventes at træde i kraft pr.1. januar 2022, efter godkendelse i alle Novafos' kommuner samt udbud af ordningen.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog meddelelsen til efterretning.

Punkt 3: Foretræde for udvalget - Seniorrådet

21/804

Punkttype

Orientering

Tema

Seniorrådet har fremsendt henvendelser vedrørende invalidekørsel og parkering på M.D. Madsensvej. Henvendelser og tidligere svar sendt til Seniorrådet er vedlagt som bilag.

Repræsentanter fra Seniorrådet har foretræde for udvalget med henblik på at drøfte høringsprocedurer i forbindelse med Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalgets sager.

Keld Bording Johansen og Eric Brown fra Seniorrådet deltager og er indbudt til kl. 8.00.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Henvendelse fra Seniorrådet og tidligere svar.pdf

Punkt 4: Status på myndighedsopgaver i Erhvervsområde Farremosen, 2. februar 2021

17/6894

Punkttype

Orientering.

Tema

Udvalget orienteres om status på myndighedsarbejdet i Erhvervsområde Farremosen.

Sagsbeskrivelse

Udvalget blev senest orienteret om myndighedsbehandlingen i erhvervsområdet på mødet den 5. januar 2021.

Der er tale om myndighedsafgørelser inden for forskellige lovgivningsområder, hvor afgørelserne skal træffes inden for de kriterier, der er fastsat i den givne lovgivning. Kommunen er således ofte forpligtet til at meddele tilladelser, hvis ansøgeren opfylder de i loven angivne krav.

Modtagne ansøgninger

Siden sidste orientering er der modtaget følgende sag til myndighedsbehandling:

- Ansøgning om byggetilladelse til Hillerød Ejendomsselskab A/S til en overdækning af affaldscontainere.
- Ansøgning om terrænregulering hos Hillerød Ejendomsselskab A/S til jordvold mod Nymøllevej
- Ansøgning om byggetilladelse til Hillerød Ejendomsselskab A/S til jordvold mod Nymøllevej
- Ansøgning om dispensation fra lokalplanen til Pankas A/S til øget bygningshøjde

Meddelte afgørelser

Siden den 2. december 2020 er der truffet følgende afgørelse:

- Der er den 30. december 2020 meddelt påbud til Pankas A/S om nedbringelse af lugtgener fra diffuse lugtkilder.
- Der er den 30. december 2020 meddelt indskærpelse til Pankas A/S om nedbringelse af lugtgener fra det faste afkast (skorstenen)
- Der er den 18. januar 2021 meddelt afslag til Hillerød Ejendomsselskab A/S på ansøgning om udledning af tag- og overfladevand til Bøgeholmløbet.

Påtænkte afgørelser i nærmeste fremtid

- Byggetilladelse til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød
- Tilladelse til terrænregulering til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød
- VVM-screening til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød
- Tilslutningstilladelse spildevandskloak til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød

- Tilslutningstilladelse til regnvandsledning til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød
- Udledningstilladelse til Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på Bøgeholm Alle 4 og 6, 3450 Allerød
- Accept af anmeldelse af lastbilværksted fra Hillerød Ejendomsselskab A/S lastbilværksted og vaskehal på Bøgeholm Alle 6, 3450 Allerød
- Tilladelse til terrænregulering til Farum Fjernvarme a.m.b.a., Farremosen 31, 3540 Lyngø

De nævnte tilladelser til Hillerød Ejendomsselskab A/S forelægges udvalget i det efterfølgende dagsordenspunkt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Økonomi og finansiering

Ingen.

Dialog/høring

Ingen.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Orientering om afgørelser til lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning mm på Bøgeholm Alle 4, 6 og 8, 3450 Allerød

20/4726

Punkttype

Orientering.

Tema

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget orienteres om de afgørelser, der vil blive meddelt til Hillerød Ejendomsselskab A/S, til etablering af lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning mm., på Bøgeholm Alle 4, 6 og 8, 3450 Allerød.

Sagsbeskrivelse

Hillerød Ejendomsselskab A/S har søgt om tilladelse til etablering af lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning mm., på Bøgeholm Alle 4, 6 og 8, 3450 Allerød.

Der skal meddeles følgende tilladelser:

- 1) VVM-screeningsafgørelse om ikke-miljøvurderingspligt
- 2) Byggetilladelse til lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning på mart. nr. 11ø
- 3) Byggetilladelse til overdækning af affaldscontainere på mart. nr. 11a
- 4) Tilladelse til terrænregulering
- 5) Tilladelse til tilslutning af spildevand til kloak
- 6) Ændring af tilladelse til vejadgang
- 7) Accept af anmeldelse af lastbilværksted
- 8) Tilladelse til tilslutning af overfladevand til regnvandsledning
- 9) Tilladelse til udledning af overfladevand til recipient

Udkastene til de første 7 afgørelser er vedhæftet som bilag. Tilladelserne forventes meddelt efter afslutningen af partshøringen.

Hillerød Ejendomsselskab A/S har ønsket, at modtage byggetilladelsen før alle tilladelserne er færdige. Allerød Kommune vil imødekomme dette ønske, men det er på det kraftigste understreget over for Hillerød Ejendomsselskab A/S, at påbegyndelse af byggeriet før Hillerød Ejendomsselskab A/S har modtaget samtlige godkendelser er for egen regning og risiko, herunder hvis der i sagsbehandlingen af de udestående tilladelser viser sig uforudsete forhold, der kan forsinke, forandre eller modvirke tilladelserne, også de der allerede er givet.

De sidste 2 tilladelser forventes meddelt medio 2021.

Som følge af Forvaltningslovens § 19 skal afgørelserne i partshøring hos relevante parter.

Etableringen af lastbilværksted, vaskehal og administrationsbygning ligger inden for det gældende plangrundlag. Kommunen skal som miljømyndighed alene sikre, at virksomheden lever op til gældende regler og standarder, herunder ved fastsættelse af relevante og saglige vilkår.

Alle afgørelserne er kvalitetssikret af eksterne konsulenter.

VVM-screeningsafgørelsen viser, at der ikke skal gennemføres en miljøkonsekvensvurdering (VVM).

Byggetilladelserne følger bygningsreglementets regler.

Tilladelsen til terrænregulering omfatter nødvendige og sædvanlige terrænreguleringer i forbindelse med udnyttelse af grunden. Som det fremgår af lokalplanen sker dette ved dispensation fra lokalplanens § 9.9.

Tilslutningstilladelsen giver tilladelse til at sanitært spildevand samt processpildevand fra lastbilværksted og vaskehal afledes til spildevandskloakken.

Ændring af tilladelse til vejadgang følger lov om private fællesvejes regler.

Accept af anmeldelse af autoværksted følger autoværkstedsbekendtgørelsens regler.

Når afgørelserne meddeles, kan de påklages af virksomheden, en række foreninger og enhver, der har en individuel, væsentlig interesse i sagens udfald. Klagevejledningen kan ses i den enkelte afgørelse.

Afgørelserne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Ingen.

Dialog/høring

Udkast til afgørelser er i partshøring i tre uger fra den 22. januar 2021.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

VVM screeningsafgørelse - udkast til partshøring 22-01- 2021.pdf

Udkast byggetilladelse Bøgeholm Alle 4-6 pr 22-01-2021.pdf

Udkast byggetilladelse Bøgeholm Alle 8 - pr 22-01-2021

Udkast lokalplandispensation Bøgeholm Alle 4-6-8 pr 22-01-2021.pdf

Udkast tilslutningstilladelse Bøgeholm Alle 4-6-8

Udkast til tilladelse til vejadgang Bøgeholm Alle 4 6 og 8 inkl bilag.pdf

Udkast til accept af anmeldelse af lastbilværksted

Punkt 6: Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald

21/441

Punkttype

Beslutning

Tema

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner samarbejder i regi af Norfors om bl.a. det fælles indsamlingssystem for plast, papir, glas, metal og pap, afsætning af de genanvendelige fraktioner, affaldsplaner og fællesordningen for genbrugspladser.

Indsamling af de nævnte genanvendelige fraktioner er implementeret, og på baggrund af den nyligt ikrafttrådte Affaldsbekendtgørelse, skal kommunerne hurtigst mulig i gang med planlægning af en ordning for indsamling af madaffald.

Rammerne for en ordning for madaffald, er udstukket i Affaldsbekendtgørelsen og tilhørende vejledninger og blev fremlagt af Miljøstyrelsen på det tværkommunale (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal) politiske temamøde om affald for kommunerne den 9. november 2020.

Udvalget blev den 1. september 2020 orienteret om det tværkommunale politiske temamøde samt om regeringens nye klimaudspil med krav om sortering i 10 fraktioner - og hvordan kravene om indsamling af de nye fraktioner kan indfries i Allerød Kommune.

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at indstille system for husstandsindsamling af madaffald i de fire kommuner godkendt i Økonomiudvalget og byrådet til igangsættelse inden udgangen af 2022.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Regeringens klimaplan og den nye Affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunerne inden 1. juli 2021 skal have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande (enfamilieboliger, etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner) – herunder madaffald. De ti fraktioner omfatter ud over madaffald de allerede implementerede plast, papir, metal, glas, pap, restaffald, og derudover fødevarer, farligt affald og tekstiler (dog er fristen for tekstiler 2022).

Miljøstyrelsen giver mulighed for at søge dispensation fra tidsfristen for implementering. Da det ikke er praktisk muligt at igangsætte indsamlingen inden 1. juli 2021, søges der derfor om dispensation fra tidsfristen.

For at sikre effektivitet i en ny ordning for madaffald, skal kommunerne være enige om grundlæggende elementer i ordningen, således at der kan anvendes de samme modtage-/omlasteanlæg for madaffaldet, og så Norfors kan udbyde madaffaldet til bioforgasning i en god og ensartet kvalitet. For de kommuner, der også har enslydende kontrakter med den samme renovatør om indsamlingen (Allerød, Hørsholm og Rudersdal), bør indsamlingen også foregå ens.

I det følgende præsenteres anbefaling til ny ordning for indsamling af mad- og restaffald i hhv. udendørs system (beholdertype og tømmefrekvens) og indendørs system (køkkenspand med køkkenposer til emballering af madaffaldet).

COWI A/S (COWI) har udarbejdet en analyse med fordele og ulemper ved forskellige indsamlingsmuligheder, som danner baggrund for anbefalingen. Rapporten kan ses i bilag 1.

Udendørs beholdere

Det nuværende affaldssystem er forberedt til introduktion af yderligere en todelte beholder til mad- og restaffald, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation. De fire kommuners kontrakter om indkøb af beholdere indeholder en option på todelte beholdere til mad- og restaffald, ligesom indsamlingskontrakten med City Container (som de tre kommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal er fælles om) indeholder optioner for indsamling af mad- og restaffald i todelte beholdere.

Det anbefales, at der benyttes todelte beholdere på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald ved enfamilieboliger af følgende grunde:

- Antallet af beholdere hos brugerne holdes på et minimum - kun én beholder til mad- og restaffald ved langt de fleste enfamilieboliger, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation.
- Samme type og størrelse beholder som til de genanvendelige fraktioner – ens udtryk.
- Mindst mulig trafikbelastning, da samme bil kan tømme mad- og restaffald samtidigt.

Det anbefales, at etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald.

Det anbefales ligeledes, at kommunen indkøber beholdere, som stilles til rådighed for brugerne og som ejes af kommunen, på samme måde som i ordningen for plast, papir, glas, metal og pap.

Ved valg af todelte beholdere til mad- og restaffald er det nødvendigt med et omlasteanlæg i nærområdet, da mad- og restaffald skal behandles på forskellige anlæg. Norfors arbejder pt. på mulighederne for at etablerer et sådant.

De nuværende affaldsstativer med papirsæk til dagrenovation vil ikke kunne benyttes til madaffald, da der er et nationalt krav om, at indsamlingen af madaffald skal ske i faste beholdere.

Tømningsfrekvens

Udgiften til tømning af beholdere udgør den væsentligste del af omkostningerne til affaldshåndteringen.

De fleste danske kommuner, der har indført indsamling af madaffald i todelte beholdere, benytter 14-dagestømning af beholderen til mad- og restaffald ved enfamilieboliger, evt. suppleret med ugetømning i sommermånederne. Ved etageboliger tømmes beholdere til madaffald typisk ugentlig, da beholderantal og kapacitet kan tilpasses den enkelte ejendom.

Det anbefales, at todelte beholdere til mad- og restaffald ved enfamilieboliger tømmes hver 14. dag, dog med ugentlig tømning i sommermånederne juni, juli og august. Fordele ved denne løsning er:

- Bedre miljøforhold - mindre kørsel og mindre trafik end ved ugetømning
- Mindre støj på villavejene pga. færre tømninger end ved ugetømning
- Billigere end ugetømning
- Ofte tømning i den varme periode – modvirker mulige lugt- og fluegener.

Det foreslås, at der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året for borgere i enfamilieboliger, som ønsker det.

Det anbefales, at beholdere til madaffald ved etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, tømmes hver uge.

Problemer med lugt og fluer forventes ikke helt at kunne undgås, trods ugetømning i de varmeste måneder, men her er valget af køkkenpose og korrekt emballering af madaffaldet, i pose med knude, vigtig.

Køkkenposer

Af hensyn til et fremtidigt modtageanlæg og en ensartet høj kvalitet af det indsamlede madaffald, er det afgørende, at husstandene i de fire kommuner anvender ens køkkenposer til madaffaldet.

COWI har undersøgt fire muligheder for anvendelse af køkkenposer. Hovedkonklusionerne i analysen er gengivet i Tabel 1.

Tabel 1 Opsamling ift. økonomi, klima og miljø samt serviceniveau for de forskellige køkkenposer, hvor fire stjerner er bedst og én stjerne er dårligst.

	Egne poser ¹	Fossile plastposer	Bioplastposer	Papirpose
Økonomi ²	****	***	*	**
Klima og miljø	*	*	**	***
Serviceniveau	**	****	***	*

1. Kommunen uddeler ikke poser. Det antages, at borgerne primært anvender egne skraldeposer af fossilt plast
2. Kommunens omkostninger

Poserne har også betydning for mængden af det madaffald, som samles ind. Når brugerne modtager køkkenposer, som er holdbare og nemme at anvende, ses både en højere deltagelse i sorteringen og en større renhed af det sorterede madaffald, end hvis brugerne selv skal anskaffe poser. Samlet set vurderer COWI således, at uddeling af fossile plastposer vil være den bedste løsning, hvis serviceniveauet over for brugerne vægtes højt.

Det anbefales, at kommunerne uddeler fossile plastposer til brugerne af følgende grunde:

- Højt serviceniveau i brug, da posen ikke lækker og kan lukkes med en knude
- Større mængde indsamlet madaffald end uden uddeling af poser
- Høj kvalitet af indsamlet madaffald
- Ubegrænset holdbarhed - lettere håndtering og opbevaring på lager og hos brugerne
- Billigst i indkøb.

Den primære grund til valget af fossile poser, er vægtningen af kvalitet og serviceniveau over for brugerne. Et minus ved brug af fossile plastposer er, at de sidste meget findelte rester af plasten kan ende på marken sammen med den afgassede biomasse, selvom poserne frasorteres før bioforgasning. Men det samme gælder bioplastposerne, da disse i dag består af 30-70 % fossilt plast, og derfor også skal frasorteres før bioforgasningen. Begge posefraktioner bliver i dag brændt, og for bioposerne er der ingen mulighed for senere genanvendelse.

For at forbedre klima- og miljøbelastningen ved fossile poser vil Norfors afsøge muligheder for, at de frasorterede fossile plastposer kan genanvendes (pt. kan kun 1 anlæg dette i Danmark), og at der ved indkøb af poserne stilles krav om, at poserne skal indeholde genbrugsplast. Markedet for bioposer vil blive fulgt tæt, og hvis udviklingen ift. holdbarhed forbedres, kan der senere træffes beslutning om at overgå til bioposer.

Ovenstående valg stiller store krav til informationsindsatsen over for brugerne og dette vil blive prioriteret højt.

Køkkenspand

Uddeling af køkkenspande kan have betydning for mængden af indsamlet madaffald ved start af ordningen, da brugerne let kan komme i gang med sorteringen.

Det anbefales, at der uddeles en køkkenspand med ventilation til alle husstande ved introduktionen af ordningen af følgende grunde:

- Det er nemt for brugerne at komme i gang med sorteringen, og spanden kan være en del af en startpakke med spand, poser og informationsmateriale
- Spanden er lille, kan passes ind i de fleste køkkener og passer til de udleverede poser
- Billigste løsning til køkkenet, og billigere pris ved fælles indkøb

For at imødekomme brugere, som ikke vil bruge spanden og evt. kan opfatte spand/uddelingen som spild af ressourcer, etableres en tilbageleveringsmulighed.

Økonomi

Indførelsen af en ordning for sortering af madaffald som anbefalet ovenfor, estimeres til at betyde en udgift for det brugerbetalte affaldsbudget i Allerød Kommune på ca. 3,5 mio. kr. til materiel mv., og en årlig direkte driftsudgift på ca. 7,7 mio. kr. Da den nuværende indsamling af dagrenovation i sække ved enfamilieboliger stopper ved indførelsen af de todelte beholdere til mad- og restaffald, kan driftsudgiften (indsamling og køb af sække) for denne på ca. 7,9 mio. kr. pr. år trækkes fra beløbet.

Til de direkte årlige driftsudgifter skal der lægges udgifter oveni til informationsmateriale, øget administration i Forvaltningen (bl.a. kontraktopfølgning, behandling af borgerhenvendelser, sager om arbejdsmiljø og adgangsforhold ved overgang fra sækketømning til beholdertømning) og udgifter til omlastning, transport, forbehandling og bioforgasning af madaffaldet. Disse udgifter kan endnu ikke estimeres. Til gengæld vil der være en besparelse af omkostninger til forbrændingsafgift og indkøb af sække til stativerne.

De præcise omkostninger for kommunens brugerbetalte affaldsbudget kan først opgøres, når Forvaltningen har gennemført en præcis kortlægning og planlægning af ordningen, og når udbud af poser/køkkenspande og behandling er

gennemført, og alle aftaler med leverandører på plads. I forbindelse med indstilling af takster for 2022 udarbejdes et mere præcist budget for ordningen.

Den videre proces

Der kører en parallel proces i Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Efter den politiske godkendelse i de fire kommuner, igangsættes arbejdet med at lave regulativændringer, udarbejde informationsmateriale, beregne nye takster, som udvalget vil blive præsenteret for senere i 2021. Det forventes, at den nye ordning kan gennemføres senest i løbet af 2022.

Sideløbende arbejdes der med at afklare, hvordan separat indsamling af fødevarerkartoner (fx mælke og juicekartoner), tekstiler og farligt affald, kan tilføjes i det nuværende sorteringssystem. Disse tre fraktioner, er de resterende der udestår at planlægge ordning for, for at leve op til kravet om indsamling af 10 fraktioner.

Miljøstyrelsen ansøges om dispensation fra kravet om opstartsdatoen den 1. juli 2021, for drift af indsamlingsordning for farligt affald, madaffald og fødevarerkartoner. Kommunerne vil søge om lov til at ordningerne er i drift med udgangen af 2022.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

1. Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
2. Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
3. Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.
4. Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Økonomi og finansiering

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Indkøb af beholdere til madaffald er en del af en anlægsbevilling, der er bevilget af byrådet den 9. oktober 2018 til køb af nye affaldsbeholdere i Allerød Kommune. Anlægsudgiften på 10 mio. kr. afdrages over en 10-årig periode af driften for affaldsområdet (det brugerbetalte affaldsbudget). Den forventede anlægsperiode er 2019-2022.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Formanden satte til afstemning at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

1. Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
2. Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
3. Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.

4 Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Martin Wolffbrandt stemte for.

Rasmus Keis Neerbek stemte imod, da han ikke mener, der skal bruges fossile poser grundet klimabelastningen.

Bilag

Bilag 1 Valg af system til indsamling af affald, Cowi nov. 2020

Punkt 7: Fælleskommunalt asfaltudbud, Kontrakt

19/10513

Punkttype

Orientering.

Tema

Allerød Kommune har siden december 2019 deltaget i en fælleskommunal udbudsproces om asfaltarbejder sammen med 5 andre nordsjællandske kommuner.

Den 5. januar 2021 var der licitation og udvalget orienteres om resultatet

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede d. 10. marts 2017 at indgå en 4-årig kontrakt (for perioden 2017 til 2020) vedrørende udførelse af asfaltbelægninger i kommunen. Det forudgående udbud var blevet til i et fælleskommunalt samarbejde med Halsnæs, Hillerød, Frederikssund, Gribskov og Hørsholm kommuner.

Udvalget blev d. 12. november 2019 orienteret om, at det fælleskommunale samarbejde kunne fortsætte med et nyt udbud ultimo 2020.

Kommunerne har valgt en fælles ekstern rådgiver til at varetage udbudsprocessen og evaluering af de indkomne tilbud.

Den digitale licitationsforretning gav følgende resultat:

Tilbudsgiver	Delaftale 1	Delaftale 2
Colas	87.553.357,00	138.428.739,89
Munck	87.384.615,70	127.776.222,00
NCC	91.737.766,00	128.102.991,00
Pankas	66.442.090,29	90.730.645,19
PEAB	101.550.522,65	133.677.402,17

Delaftale 1 omfatter: Halsnæs og Hillerød kommuner.

Delaftale 2 omfatter: Frederikssund, Gribskov, Hørsholm og Allerød kommuner.

Allerød Kommunens andel af delaftale 2 andrager beløbsmæssigt 12.213.000 kr.

Sweco har som rådgiver for kommunesamarbejdet gennemgået tilbuddene og oplyser, at alle er konditionsmæssige.

Pankas' relativt lave tilbudssum tilskrives bl.a. lave reguleringspriser på merforbrug samt lave kørselsomkostninger som følge af fabrikkens geografiske placering.

For Lavestbydende Pankas A/S gælder, at der med tilbuddet er fremsendt en Serviceattest dateret 14. oktober 2020 til bekræftelse af, at Pankas A/S ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §135 eller de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i Udbudslovens §137, stk. 1, nr. 2) og 7).

Uddrag fra SWECO's evaluering:

Allerød Kommune har d.30. december indskærpet et påbud og givet endnu et påbud til Pankas A/S vedrørende overholdelse af et vilkår i firmaets miljøgodkendelse. Dette forhold vurderes af Sweco ikke at være grundlag for at udelukke Pankas A/S som ukonditionsmæssig, under henvisning til førnævnte §137, stk. 1, nr. 1). Det er heller ikke påvist, at Pankas A/S skulle være omfattet af nogle af de øvrige udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 137.

Regnskabsoplysningerne for Pankas A/S er verificeret via offentliggjorte regnskaber på cvr.dk.

Teknisk og faglig kapacitet anses for endelig dokumenteret iht. til udbudsbetingelserne.

Endelig har Pankas A/S fremlagt kopi af certifikater iht. ISO 9001 samt ISO 14001, udstedt af Bureau Veritas.

Sweco anbefaler derfor kommunesamarbejdet at tildele begge delaftaler til Pankas A/S, da dette firma har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, defineret alene ved den laveste pris, jf. udbudsbetingelserne.

Med baggrund i Swecos vurdering, er der indgået en ny 4-årig kontrakt vedrørende asfaltarbejde i Allerød Kommune med Pankas A/S.

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at orienteringen tages til efterretning

Økonomi og finansiering

Kontrakten vedrører driftsmidler. Den samlede kontraktum for perioden 2021 - 2024 vil udgøre 12.213.000 kr. i henhold til Pankas' tilbud

Dialog/høring

ingen

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013

19/8030

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet vedtog den 6. oktober 2020 at godkende udkast til Tillæg VII til kommunens spildevandsplan 2013 med henblik på udsendelse i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Tillæg VII til kommunens spildevandsplan fastlægger, at området, hvor Norrecco i dag ligger, skal kloakeres af Novafos Spildevand Allerød A/S, således at spildevand, herunder regnvand fra befæstede arealer, kan afledes til kloakken.

Tillægget har været i 8 ugers offentlig høring i perioden fra 16. oktober til 13. december 2020. I høringsperioden er der kommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne vedrører anbefalinger til krav til afledning af spildevand fra virksomheden. Da disse krav fastlægges i en kommende tilladelse til afledning af spildevand fra virksomheden, og ikke er i modstrid med bestemmelserne i planen, har de ikke givet anledning til ændringer af tillægget.

Der er foretaget rettelser i henvisninger til love og bekendtgørelser, i det omfang disse er ændret.

Tillægget vil kun være relevant, såfremt forslag til ny lokalplan for området vedtages og realiseres. Det fremgår således af tillægget, at det vil blive annulleret, såfremt der ikke vedtages en ny lokalplan for området.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

Tillæg VII til Spildevandsplan 2013 har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Kloakken anlægges af Novafos Spildevand A/S, der afholder udgifterne inden for deres brugerbetalte budget.

Dialog/høring

Tillægget til spildevandsplanen har været udsendt i offentlig høring i 8 uger. I høringsperioden er der indkommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne har ikke givet anledning til ændring af tillægget.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Bilag

Tillæg VII til spildevandsplan 2013.pdf

Punkt 9: Norrecco A/S - Lyng. Forlængelse af frist

21/295

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om forlængelse af frist for Norrecco A/S' aktiviteter på Stensøvej 2, 3540 Lyng.

Sagsbeskrivelse

Ved revisionen af Fingerplanen i 2017 er arealet, hvor Norrecco ligger, taget ud af reservationen for Den Grønne Kile i planen. Der blev hermed åbnet op for meddelelse af en miljøgodkendelse uden vilkår om ophør af driften. Byrådet besluttede den 14. august 2018 at igangsætte udarbejdelsen af bl.a. miljøgodkendelse, kommuneplantillæg og lokalplan for Norreccos område og at forlænge tidsfristen i virksomhedens godkendelse til den 30. juni 2020.

Forvaltningen meddelte den 4. september 2020 frist for Norrecco A/S' aktiviteter på Stensøvej 2, 3540 Lyng frem til den 31. marts 2021. Udvalget blev på den 11. august 2020 orienteret om fristforlængelsen, der især var begrundet i medgået tid til dialog med virksomheden om især revisionen af miljøgodkendelsens vilkår om støj og virksomhedens ændringer af ansøgningsgrundlaget i form af nye støjberegninger.

De seneste støjberegninger viser, at Norrecco med de givne forudsætninger vil kunne overholde de støjkrav, Allerød Kommune har opstillet. Dette er opnået ved, at Norrecco i beregningerne væsentligt har ændret indretningen af pladsen, herunder øget højden på visse dele af de omgivende støjvolde, opsat støjskærme internt på virksomheden og flyttet to brovægte fra Stensøvej ind på virksomhedens eget areal. Disse nye beregninger af støjen fra virksomheden vurderes at udgøre et egnet grundlag for udarbejdelse af en revideret miljøgodkendelse uden vilkår om ophør inden en given frist.

Den ændrede indretning af pladsen gør det nødvendigt med tidskrævende ændringer af andre dele af ansøgningsmaterialet herunder miljøvurderingen af plangrundlaget, ansøgningen om miljøgodkendelse og ansøgningen om tilladelse til afledning af spildevand til offentlig kloak. Fastlæggelsen af projektet gør desuden, at forslag til lokalplan kan færdiggøres, inklusive politiske behandlinger og høringsperiode. Norrecco vil blive anmodet om at indarbejde en tidsplan for udførelse af de påtænkte ændringer som en del af ansøgningsmaterialet.

Det er ikke muligt at afslutte arbejdet med en ny lokalplan og miljøgodkendelse inden udløbet af den eksisterende miljøgodkendelse.

Norrecco A/S har den 7. januar 2021 ansøgt om fristforlængelse, indtil der kan meddeles endelig afgørelse i sagerne. Allerød Kommunes hjemmel til en sådan ændring findes i miljøbeskyttelsesloven.

Forvaltningen finder på denne baggrund og efter ekstern rådgivning anledning til at forlænge virksomhedens miljøgodkendelse frem til og med den 28. februar 2022.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Inddækning af optræksbane - dispensation fra lokalplan til Pankas

21/726

Punkttype

Beslutning.

Tema

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at tage stilling til ansøgning om dispensation fra bestemmelse vedrørende bebyggelses højde i lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen i forbindelse med etablering af inddækning af optræksbane og færdigvareanlæg på Pankas asfaltværk.

Kompetence

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der ansøges om at udføre inddækning med sider og tag af færdigvareanlægget, blandetårnet og optræksbanen på Pankas asfaltværk. Inddækningen skal etableres for at løse problemer med lugtgener fra asfaltproduktionen, så krav vedrørende lugtafgivelse i virksomhedens miljøgodkendelse kan overholdes.

Ejendommen er omfattet af lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen. Lokalplanens § 7.3 fastsætter for det område, hvor asfaltværket er beliggende, at intet punkt af en bebyggelse må have en højde på mere end 20 meter målt fra niveauplan.

Asfaltværket er opført med en højde fra terræn til toppen af optræksbanens konstruktion på 20 meter. Niveauplan, hvorfra højder skal måles, er i forbindelse med byggesagen fastsat til kote 47,60, og toppen af optræksbanen er opmålt til ligge 19,81 meter over niveauplanet, iflg. servitut- og byggelinjeattest fra landinspektør.

Da inddækningen nødvendigvis må udføres over de eksisterende konstruktioner, betyder det at den maksimale højde af inddækningen ved toppen af optræksbanen bliver 21,35 meter. Målt fra det fastsatte niveauplan i kote 47,60 overskrides lokalplanens højdebestemmelse med 1,16 meter. Den del af inddækningen, der overskrider højdebestemmelsen, anslås at have et areal på 35 m², og et volumen på 24 m³, og der er således tale om en afgrænset bygningsdel, og ikke et helt bygningsvolumen.

Inddækningen opsættes for at kunne etablere afsugning og rensning af luften over færdigvareanlægget, blandetårnet og optræksbanen. Der er til ansøgningen fremsendt notat, der beskriver og begrundes den valgte løsning. Som begrundelse for ansøgningen om dispensation oplyser Pankas i notat fremsendt den 22. januar 2021, at ”Der findes flere forskellige typer af asfaltanlæg, men kravet (i lokalplanen – forvaltningens tilføjelse) om en maksimal højde betyder at man ikke kan bygge et tårnanlæg hvor produktionen foregår oven på færdigvaresiloerne, men i stedet er nødt til at have den skrå bane med optræksvogn. En reduktion i højden af den skrå bane, vil påvirke anlæggets ydeevne, især fordi de 2 yderste siloer indeholder næsten 40 % af den samlede lagerkapacitet. Stålkonstruktionen er allerede tilpasset så den er så lav som muligt.”

Notatet er vedlagt som bilag.

Kommunen har kompetence til at meddele dispensation, da bestemmelsen om højde ikke er en del af lokalplanens principper, jf. Planlovens § 19. Bestemmelsen om maksimal højde er en almindelig bebyggelsesregulerende bestemmelse, hvorfra der normalt kan dispenseres, medmindre der eksempelvis i formålsbestemmelsen er en detaljeret henvisning til den pågældende bebyggelsesregulerende bestemmelse. Det er ikke tilfældet i lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen, hvor det bl.a. fremgår, at et af planens formål (netop) er at regulere de forskellige virksomhedsklassers beliggenhed i forhold til områder med mere miljøfølsomme anvendelser og at sikre overholdelse af vejledende grænseværdier for støj-, lugt- og luftgene. Pankas har oplyst, at årsagen til ansøgningen om dispensation fra maksimal højde i lokalplanen alene er begrundet i kapacitetsmæssige betragtninger (anlæggets ydeevne), som Pankas efter det oplyste ikke kan ændre ved på grund af den måde, anlægget er konstrueret fra start af, og fordi det kun er en teoretisk tanke at sænke anlægget.

Det er Forvaltningens vurdering, at en dispensation til det ansøgte ikke vil være til hinder for en fortsat restriktiv praksis for dispensationer i lokalplanområdet, idet den er så specifikt relateret til en teknisk løsning af et miljøproblem.

Inddækningen er en konstruktion, der kræver byggetilladelse. Ansøgning vil blive indsendt efterfølgende.

Forslag 1

Der meddeles dispensation fra lokalplan 3-392, § 7.3 til at overskride højdebestemmelsen ved etablering af den ansøgte inddækning. Begrundelsen er, at der er tale om en mindre overskridelse med en afgrænset bygningsdel, og at overskridelsen er nødvendig for at opfylde miljøkrav for diffuse lugtkilder, hvis Pankas samtidig skal kunne opretholde anlæggets eksisterende ydeevne. Inddækningen vil desuden fungere som en visuel afskærmning af færdigvareanlæggets forskellige dele, og dermed bidrage til et roligere helhedsindtryk af asfalteret. Selvom en dispensation fra bygningshøjden efter det oplyste kan bidrage til at løse lugtgenerne fra diffuse lugtkilder fra Pankas, vil naboerne have mulighed for at klage over dispensationen, og denne klagesag vil kunne have opsættende virkning for Pankas' forpligtelse til at efterkomme miljøpåbuddet fra december 2020.

Forslag 2

Ansøgningen tilbagesendes til ansøger med anmodning om at der fremsendes et revideret forslag, der ikke kræver dispensation fra lokalplanen. Efter oplysninger fra Pankas er en inddækning, der kræver dispensation, den bedste og eneste måde, hvorpå lugtgenerne fra diffuse lugtkilder kan reduceres, dels på grund af anlæggets konstruktion, dels fordi Pankas ikke vil ændre på anlæggets ydeevne.

Hvis ansøgningen sendes tilbage med anmodning om et nyt forslag, der ikke kræver dispensation fra lokalplanen, har det reelt karakter af et afslag på ansøgningen om dispensation, som Pankas kan klage over. En eventuel klage vil kunne have opsættende virkning for Pankas' forpligtelse til at efterkomme miljøpåbud fra december 2020. I denne situation vil lugtgenerne kunne fortsætte, indtil klagesagen er afgjort. Allerød Kommune kan forsøge at anmode Planklagenævnet om at hastebehandle klagesagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1

Dialog/høring

Der er udsendt naboorientering den 22. januar 2021, jf. Planlovens § 20. Naboorientering er udsendt til lokalplanområdet, til boligområdet nord for lokalplanen Farremosen 3-25, samt til ejendommene vest for lokalplanområdet Farremosen 4, 6 og 16. Indkomne bemærkninger vil blive forelagt på mødet.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Bøgeholm Alle 7 3D illustration af udsugningssystem.pdf

Bøgeholm Alle 7 Pankas beskrivelse og begrundelse for løsning.pdf

Bøgeholm Alle 7 tegning af inddækning.pdf

Punkt 11: Foretræde for udvalget - Kollerød Borgergruppe

21/1096

Punkttype

Orientering.

Tema

Borgergruppen i Kollerød har bedt om foretræde for udvalget vedrørende de trafikale forhold på Kollerød Bygade, Flintholmvej og Vejs Ende.

Repræsentanterne fra borgergruppen: Anette Glud, Jørgen Skytte og Hetna Bruun er indbudt til kl. 9.00.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12: Prioritering af pulje til mindre trafikprojekter 2021

21/317

Punkttype

Beslutning

Tema

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat 1.333.000 kr. til pulje til trafiksikkerhed.

Udvalget anmodes om at tage stilling til forslag til prioritering af puljen i 2021.

Kompetence

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte den 21. januar 2021 Trafik- og Mobilitetspolitik samt handlingsplan for Allerød Kommune. Trafik- og Mobilitetspolitik samt handlingsplan udgør grundlaget for kommunens indsats på trafikområdet 2021-24. Trafik- og Mobilitetspolitikken omfatter temaerne trafiksikkerhed, grøn mobilitet, fremkommelighed, støj, byrum og kollektiv trafik. Den afsatte pulje på 1.333.000 kr. i 2021 er rettet mod projekter inden for trafiksikkerhed og fremkommelighed.

I Trafik- og Mobilitetshandlingsplanen er foreslået, hvilke projekter, der kan prioriteres i de kommende år inden for de respektive temaer. Den nye handlingsplan er suppleret af et projektkatalog, hvor en lang række er projekter inden for trafiksikkerhed, tryghed, fremkommelighed og i nogen grad grøn mobilitet er beskrevet.

Af bilag A fremgår de projekter, som blev udført i 2020. Enkelte projekter er af forskellige årsager ikke udført endnu, men planlægges udført i 2021 afholdt af midlerne afsat i 2020.

I bilag B ses en liste, hvor ud fra forslag til prioritering er foretaget. Listen omfatter de projekter, som er foreslået i Trafik- og Mobilitetshandlingsplanen samt enkelte projekter, der er affødt af tidligere gennemførte projekter. I alt indgår der 31 projekter i bilag B samt kommentarer til de enkelte projekter. I listen er der henvisning til projektets nr. i projektkataloget, hvor der kan findes detaljer om det enkelte projekt.

Ud fra den samlede liste i bilag B er der udarbejdet forslag til prioritering af projekter for 2021. Ved forslag til prioritering er flere hensyn afvejet, med størst fokus på den trafiksikkerhedsmæssige gevinst. I bilag C ses forslag til prioriteret projektliste for 2021.

Bilag C omfatter flere projekter end det forventes, at der kan udføres inden for den økonomiske ramme. Det skyldes, at priserne er baseret på overslag og kan variere fra det anslåede. Flere projekter kræver politiets tilladelse forud for udførsel.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at forslaget til prioriteret projektliste i bilag C godkendes med henblik på udførsel i 2021.

Økonomi og finansiering

Projekterne finansieres af pulje til mindre trafikprojekter på 1.333.000 kr.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Bilag A Projekter 2020 status.pdf

Bilag B Samlet projektliste

Bilag C Prioritering 2021

Punkt 13: Flextrafik - Kundeundersøgelse

20/6698

Punkttype

Orientering.

Tema

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget orienteres om den årlige kundeundersøgelse om Movia Flextrafik, som Megafon har foretaget på ture i Movias område i september 2020.

Sagsbeskrivelse

Kundeundersøgelsen har til formål at afdække brugernes opfattelse og brug af Flextrafiks serviceydelser. Undersøgelsen dækker ture kørt med Flextrafik i Movias geografiske område.

Kundeundersøgelsen omhandler 7 kørselsordninger i Flextrafik:

- Flexpatient (Lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland).
- Flexpatient (Lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Hovedstaden).
- Flexhandicap (Lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige).
- Flexkommune (Kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Allerød Kommune er tilmeldt).
- Flextur (Kørselsordning, der er åben for alle. Allerød Kommune er tilmeldt).
- Flexrute (Fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Allerød Kommune er IKKE tilmeldt).
- Plustur (Åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen. Allerød Kommune er IKKE tilmeldt).

Kundeundersøgelsen viser, at andelen af tilfredse og meget tilfredse kunder i Movias flextrafik er steget for andet år i træk. Knap ni ud af 10 kunder er tilfredse med Movias flextrafik. Det er en stigning på fire procentpoint i forhold til året før. Andelen af kunder, der oplever en tryk rejse med flextrafik er også steget – trods Covid-19.

Flexrute (hvor borgere køres mellem hjem og f.eks. specialskole, pasningstilbud eller beskyttet værksted) er den eneste ordning, hvor tilfredsheden generelt er gået tilbage. Her er tilfredsheden faldet til 79 pct., hvilket svarer til et fald på ni procentpoint. De borgere, der gør brug af flexrute såvel som deres pårørende, har i særlig grad været ramt af den

usikkerhed, som Covid-19 har medført med pludselige ændringer i de aftalte afhentningstidspunkter, lukkede institutioner m.m.

Generelt ser kundernes tilfredshed imidlertid ikke ud til at være påvirket negativt af Covid-19. Tværtimod stiger andelen af kunder, der oplever, at Movia i flextrafikken giver dem en tryk og sikker rejse med tre procentpoint til 88 pct. for 2020.

Movias bestyrelse blev orienteret om undersøgelsen torsdag 10. december, og pressemeddelelse blev udsendt samtidig.

Kundeundersøgelsens resultater kan se i vedlagte bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Økonomi og finansiering

Ingen.

Dialog/høring

Ingen.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Brugerundersøgelse - Flextrafik.pdf

Punkt 14: Trafikbestilling 2022 - Arbejdsprogram og tidsplan

21/490

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet skal senest 31. oktober 2021 beslutte eventuelle ændringer til trafikbestilling 2022. Ændringer på busdriften vil træde i kraft ultimo juni 2022.

Udvalget anmodes om at tage stilling til første del af processen.

Torsten Rasmussen fra Movia deltager under punktets behandling og er indbudt til kl. 9.30.

Kompetence

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Movia udsendte i november 2020 vedlagte arbejdsprogram/årshjul for trafikbestillingsprocessen 2022.

Trafikbestillingsprocessen indeholder følgende 4 faser, hvor den første (idéfasen) pågår ind i januar/februar, da processen er forsinket en smule:

- Idéfasen (oktober – december), hvor muligheder og udfordringer kortlægges og drøftes.
- Scenariefasen (januar – marts), hvor scenarier med anbefalinger udarbejdes og drøftes og hvor der sker koordinering med nabokommuner.
- Detailfasen (april – juni), hvor løsningsforslag konkretiseres og der udarbejdes beslutningsoplæg.
- Beslutningsfasen (august – oktober), hvor trafikbestillingen behandles politisk og trafikbestilling afgives.

Movia vurderer på baggrund af Covid-19, at antallet af passagerer i den kollektive trafik vil falde med 15-20% i 2021 og at den negative effekt vil række ind i 2022.

Movia anbefaler, at den nuværende busdrift fastholdes for, at der ikke skabes en negativ spiral, hvor endnu flere kunder mistes.

I budgetforlig for 2021 – 2028 er det besluttet at:

”Ambitionen er at styrke den kollektive trafik. Fagudvalget skal arbejde med at optimere tider, ruter og transportformer for at få så mange passagerer som muligt over i den kollektive trafik, således at de samlede mobilitetsmål i Trafik og Mobilitetspolitikken tilgodeses bedst muligt. Budgettet til området fastholdes”.

Forvaltningen foreslår, jf. arbejdsprogrammet, at der arbejdes videre med følgende emner/idéer i scenariefasen:

Besparelseskatalog på busdriften.

Der udarbejdes oplæg til eventuelle besparelser på busdriften, hvor der tages hensyn til eventuelle ændringer af busdriften i nabokommuner.

Der lægges ikke op til udvidelse af busdriften, medmindre, Movia vurderer, at der hermed vil kunne opnås en samlet besparelse.

Allerød Station - optimering af busholdepladserne

Der foretages en vurdering af bussernes placeringer, ankomst og afgang på Allerød Stationsvej med henblik på en eventuel optimering af busholdepladsen ved Allerød Station. Baggrunden er et ønske fra busoperatørerne om mulighed for at parkere kortvarigt på stationen.

Flextrafik – Knudepunktsskilte

Det vurderes om der skal placeres et knudepunktsskilt for afsætning/påstigning af Flextur (/ Plustur) ved Sortemosevej ved Bløvsrødhallen.

Plustur – Oplæg

Plustur er en åben kørselsordning, der kan fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne. Der udarbejdes oplæg om evt. tilmelding af Allerød Kommune til ordningen, herunder om udgifterne for kommunen.

Forbedringsmuligheder ved busstoppesteder

For at tiltrække flere passagerer til busserne vurderes forbedringsmulighederne ved de 10 største stoppesteder i Kommunen; f.eks. i form af opsætning af cykelstativer, count down, læskærme tilgængelighed, m.m.

Med tilskud fra Region Hovedstaden forbedres cykelparkeringen i 2021 ved busstoppestederne:

- Rådhusvej mod Gymnasiet (Cykelstativer)
- Lyng Stationsvej op mod Hillerødvej (Overdækkede cykelstativer)

Fremkommelighed for busser

Der udarbejdes en oversigt over de steder i kommunen, hvor Movia/operatørerne oplever størst problemer med fremkommeligheden for busdriften. Dette med henblik på arbejdet med løbende at effektivisere busdriften.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget til emner der arbejdes videre med i scenariefasen, idet Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget forelægges resultatet i marts 2021.

Økonomi og finansiering

Busdriften fastholdes inden for nuværende budget.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Formanden satte til afstemning, at udvalget godkender forslaget til emner der arbejdes videre med i scenariefasen, idet Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget forelægges resultatet i marts 2021.

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Martin Wolffbrandt stemte for.

Rasmus Keis Neerbek stemte imod, da Enhedslisten ikke mener, at vi skal lægge os fast på at det nuværende budget skal fastholdes.

Bilag

Arbejdsprogram 2022 - oplæg.pdf

Punkt 15: Tilladelse til udstykning - Guldborgvej 2

20/11084

Punkttype

Beslutning

Tema

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at tage stilling til ansøgning om tilladelse til udstykning af ejendommen Guldborgvej 2, i henhold til lokalplanens kompetencenorm i § 4.2.

Ansøgerne Melanie Andersen og Peter Møller Andersen har bedt om foretræde for udvalget og er indbudt til kl. 8.30.

Kompetence

Teknik-, Erhvervs-, Plan-, Miljøudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Ejer af ejendommen Guldborgvej 2 (matr.nr 4cd, Lillerød By, Lillerød) søger om tilladelse til at udstykke ejendommen på 2.553 m² i to ejendomme. Dette med henblik på at frasælge den udstykkede del, til opførelse af et nyt enfamiliehus. Vejadgangen for ejendommen forbliver uændret. Kortbilag er vedlagt.

Ejendommen er omfattet af lokalplan 227, for et område i Enghavekvarteret, af 19. december 1990.

Lokalplanens § 4.2 er en kompetencenorm, der giver kommunen mulighed for at give tilladelse til at udstykke ejendomme, der ikke i forvejen er angivet som udstykningsmulighed i lokalplanens udstykningsplan, hvis den eksisterende vejadgangen ikke ændres ved udstykningen.

Ifølge lokalplanens princip for vejbetjeningen, skal vejbetjeningen af områdets ejendomme ske fra de interne veje.

I bygningsreglementet er der et krav om en mindstegrundstørrelse på 700 m² for enfamiliehuse, når der udstykkes. De to matrikler bliver på hhv. 1.540 m² for matr. nr. 4 cd og på 1.013 m², heraf 190 m² vej, for den nye matrikel.

Tidligere historik

Den 19. september 2005 gav det daværende Teknisk Udvalg afslag på ansøgning om udstykning af ejendommen til fire ejendomme og nedrivning af hovedhuset.

Den 11. november 2008 gav Økonomiudvalget afslag på en lignende ansøgning om dispensation fra lokalplanens udstykningsforbud i § 4.1. Der blev i afslaget lagt vægt på naboernes bekymring for, at udstykningen af den nye ejendom skulle skabe trafikale udfordringer.

Naboorientering

Sagen har i perioden 14. december 2020 til 5. januar 2021 været sendt i naboorientering hos naboerne samt Lokalhistoriskarkiv LAFAK og Museum Nordsjælland i henhold til planlovens § 20.

Høringsnotat og indsigelserne i deres fulde længde er vedlagt som bilag.

Indsigelserne handler bl. a. tematisk om:

- A. At der bliver for meget trafik,
- B. indbliksgener/skyggepåvirkning/tab af udsigt,
- C. fald i ejendomsværdi/-priser,
- D. tab af historisk værdi,
- E. at det tidligere er lovet fra kommunen, at der aldrig vil ske udstykning af ejendommen,
- F. at der tidligere er meddelt afslag

Ad A Trafik: Det vurderes, at en ekstra parcel vil være en begrænset forandring, som ikke vil skabe trafikale problemer i området.

Ad B Indbliksgener/skyggepåvirkning/tab af udsigt: Udstykningen og byggeriet vil overholde lokalplanens- og bygningsreglementets bestemmelser.

Ad C Fald i ejendomsværdi/-priser: Værdiforringelse af ejendomme ligger ikke inden for planlovens område. Der er dog ikke kendskab til, at der vil ske en forringelse i det eksisterende miljø og tab af ejendomsværdi ved, at der udstykkes og opføres et enfamiliehus i et parcelhuskvarter. Ved den ansøgte opdelingen af ejendommen vil den, i princippet, være udformet som ejendommene på de nærmeste stikveje i området og på den måde passe godt ind i området.

Ad D Tab af historisk værdi: Det vurderes ikke, at ejendommen ved sin størrelse, eller i øvrigt, har en kulturhistorisk værdi, der kan forringes ved, at det tillades, at ejendommen udstykkes i henhold til lokalplanens kompetencenorm.

Både LAFAK og Museum Nordsjælland anfører, at det er uproblematisk at udstykke ejendommen, og har ingen indvendinger mod projektet.

Hverken LAFAK eller Museum Nordsjælland vurderer, at ejendommen har nogen bevaringsværdi.

Ad E Lovet af kommunen, at der aldrig vil ske udstykning: De planmæssige kommunale interesser skifter over tid. Der har de seneste år i stigende grad været en øget efterspørgsel på flere boliger, ikke kun i Allerød, men på landsplan.

Ad F Tidligere meddelt afslag: Der er meddelt afslag i 2005 til 4 ejendomme og nedrivning af hovedhus og i 2008 til et lignende projekt. Et tidligere meddelt afslag vil ikke medføre et erstatningsansvar ved en senere meddelt tilladelse, når begge er baseret på saglige kriterier.

Forslag 1

Der meddeles tilladelse til udstykning i henhold til det ansøgte i overensstemmelse med lokalplanens kompetencenorm i § 4.2. En opdeling af ejendommen som det ansøgte vurderes, at være i overensstemmelse med kompetencenormen for, hvad der kan meddeles tilladelse til, navnlig fordi vedadgangen ikke ændres i forbindelse med udstykningen.

Det vurderes, at medføre en god planmæssig løsning, hvor det færdige udtryk vil være ens med de øvrige opdelinger ned ad nabostikvejene. Det ansøgte vil derfor passe godt og homogent ind i områdets karakter.

Forslag 2

Der meddeles afslag med klagevejledning på ansøgningen om udstykning med begrundelse om, at der ikke ønskes en ekstra bolig på dette sted.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Dialog/høring

Der har været foretaget naboorientering fra den 14. december 2020 til den 5. januar 2021. Der er modtaget indsigelser fra 5 af naboerne og Grundejerforeningen Frugthaven.

LAFAK og Museum Nordsjælland finder udstykningen uproblematisk.

Indsigelserne har været sendt til kommentar hos ansøger i partshøring.

Ansøger anfører til indsigelserne, at der er taget højde for eventuelle trafikale udfordringer ved etableringen af parkering og vendeplads. Ansøgers kommentar til indsigelserne er vedhæftet i sin helhed.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Formanden satte forslag 1 til afstemning:

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Rasmus Keis Neerbek stemte for.

Martin Wolffbrandt stemte imod, og har følgende mindretalsudtalelse:

”I 2005 ansøgte arvingerne efter Stauning om at udstykke enten i 4 parceller, 3 parceller eller 2 parceller, hvor gården skulle bevares (økonomiudvalgets dagsordenspunkt fra august 2008 side 37 og 38.). Afslag på ansøgning er givet uanset hvilket forslag til opdeling der har været foreslået. Det mener jeg man skal fastholde”.

Bilag

Kortbilag.pdf

Samlede høringssvar.pdf

Høringsnotat.pdf

Punkt 16: Deltagelse i Naturpark Mølleåen

21/134

Punkttype

Beslutning.

Tema

På baggrund af henvendelse fra borgmestrene i Egedal og Furesø kommuner anmodes udvalget om at tage stilling til, om Allerød Kommune vil støtte en ansøgning til Friluftsrådet om mærkning af Naturpark Mølleåen og om Allerød Kommune vil bidrage økonomisk til naturparken.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune deler sammen med Egedal, Furesø og Frederiksund kommuner naturområdet mellem Farum og Slangerup, Naturpark Mølleåen. Naturparken blev indviet den 10. maj 2017.

Allerød kommune har i samarbejde med de øvrige kommuner udarbejdet ”Naturparkplan for Naturpark Mølleåen, 2017-2021”, som danner grundlag for mærkningen af parken. Planen skal fornyes ultimo 2021. Planen indeholder en række mål og aktiviteter inden for emnerne natur, kultur, formidling, friluftsliv, erhverv og turisme over en 5-årige periode. Allerød Kommune er blevet bedt om at støtte en ny ansøgning om mærkning til Friluftsrådet.

Herudover bliver Allerød Kommune bedt om et økonomisk bidrag til parken. Udgifter til mærkning af parken og driftsomkostninger til Allerød Kommunes andel (20%) af et ½ naturvejlederårsværk blev i 2015 fastsat til 64.000 kr. pr. år.

Byrådet besluttede i 2015, at Allerød Kommune ikke skulle bidrage økonomisk til naturparken.

Allerød Kommune har i samarbejde med Danmarks Naturfredningsforening igangsat en landskabsfredning af Bastrup Nord. Herudover arbejder Forvaltningen med et synergiprojekt i Kedelsø-Langsø Ådal som styrker området inden for emnerne klima, naturværdier og rekreative stier. Begge initiativer vil medvirke til at styrke Naturpark Mølleåen (bilag 1).

Forslag 1

Der sendes et svar på henvendelsen, der ikke indeholder tilsagn om støtte til sekretariatet for Naturparken, men i stedet gør opmærksom på de tiltag Allerød Kommune gør for naturbeskyttelsen, friluftslivet og naturformidlingen af området

Forslag 2

Der sendes et positivt svar på henvendelsen. Beløbet på ca. 64.000 kr. omdisponeres til at understøtte Sekretariatet for Naturpark Mølleåen fra naturplejemidlerne

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller forslag 1 til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

64.000 kr. pr. år.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Bilag 1 - kort.pdf

Punkt 17: Forsinkede sager og tab af serviceniveau grundet Covid-19

20/4012

Punkttype

Orientering.

Tema

Covid-19 situationen påvirker løbende driften. Dette både ved egentlige planlagte politiske sager og de processer der følger i relation hertil, jf. byrådets overblik over større sager i byrådsperioden, men også den løbende drift. I denne sag orienteres Økonomiudvalget kort om en status herpå.

Sagsbeskrivelse

Samlet set er opretholdelse af nødvendige driftsfunktioner og kommunens beredskabsmæssige opgave førsteprioritet. Herefter er det kommunens prioritet, så vidt muligt, at opretholde normal drift og produktion for så vidt angår alle andre opgaver, inden for de retningslinjer der er opsat af de centrale myndigheder.

Byråd og fagudvalg arbejder efter et systematisk og strategisk overblik over større sager i byrådsperioden. Sagsoverblikket har løbende været fremlagt, senest for Økonomiudvalget den 12. januar 2021. Ledelsesmæssigt er der prioriteret således, at større sager i byrådsperioden så vidt muligt fastholdes, mens underliggende administrative udviklingsaktiviteter så nedprioriteres i det omfang det er påkrævet. Der henvises til dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 12. januar 2021, for så vidt angår status på gennemførelsen af de større politiske sager i byrådsperioden.

Covid-19 situationen påvirker både kommunens mange udviklingsaktiviteter og den løbende drift. Helt generelt er det udfordrende, at gennemføre fx kompetenceudvikling, overholde tidsfrister og sagsbehandlingsfrister, afvikle nogle typer af samtaler, inddrage borgere og videreføre kvalitetsudvikling, i samme omfang og med samme dybde som før Covid-19.

Nedenfor er sammenfattet et overblik over udviklingsaktiviteter og løbende drift, som umiddelbart vurderes at være påvirket af Covid-19. Overblikket er skabt via en meget enkel proces, hvor Forvaltningen på et møde har foretaget en overordnet vurdering. Der er således tale om et situationsbillede, hvor det vil være muligt at være langt mere detaljeret, hvis alle fagområder og kommunale virksomheder blev involveret mere indgående. Til overblikket bør det dog bemærkes, at det er lettere at redegøre for hvilke udviklingsaktiviteter der er forsinkede, end det er at synliggøre hvordan den løbende drift og service er påvirket af Covid-19.

Økonomiudvalget

- Jubilæumsaktiviteter udsat
- Udmøntning og opfølgning på vision Tæt på hinanden - Tæt på Naturen
- MED-udvalgenes arbejde med prøvehandlinger knyttet til APV
- Udskydelse/aflysning af diverse arrangementer – jf. sag på ØU september 2020
- Etablering af Medarbejderambassadører (jf. Strategi for fremtidens ældreområde)
- Udbud af areal til rækkehuse på Parkvej i Bløvsstrød
- Forsinket implementering af en styrket indkøbsfunktion
- Flere forsinkelser i årshjul vedr. udbud og indkøb
- Gennemførelse af analyse jf. budgetstrategi 2021-28 med andre kommuner vanskeliggjort
- Forarbejdet til nye analyser jf. budgetstrategi 2022-29 er forsinket
- Stilstand i initiativer til nye kommunale samarbejder
- Dele af arbejdet med Digitaliseringsstrategi samt flere underliggende digitaliseringsprojekter
- Forsinkelse i revision af økonomistyringsprincipper, del 2
- Formulering af Ledelses- og medarbejdergrundlag
- Projektmodel 2. runde

- Formidlingskursus (Attraktiv Arbejdsplads)
- Informationssikkerhed – særligt gennemførelse af ”awareness” aktiviteter og risikovurderinger
- Videre med mere og bedre digital borgerinvolvering
- Forsinket implementering af rpa-løsning vedr. mellemkommunale afregninger 3
- Aktiviteter knyttet til temaet ”Strategisk kompetenceudvikling tæt på opgaveløsningen”
- Afsøgning af tværgående effektiviseringsmuligheder
- Længere sagsbehandlingstid i de administrative processer ift. fx. ansættelser, og (løn)forhandlinger.

Børne- og Skoleudvalget

- Kommunikationsstrategi på Familieområdet forsinkes
- Udskydelse af den styrkede læreplan på dagtilbudsområdet
- Lavere tempo ved implementering af Frontløbernetværk som afløser for frikommuneforsøg
- Afløsning af dialogmøder med bestyrelser på skole- og dagtilbudsområdet
- Lavere takt i implementeringen af analysen af tidlig indsats på Familieområdet
- Lavere takt i implementeringen af Allerød som Bo Tryg-kommune
- Sværere ved at overholde sagsbehandlingsfrister, eksempelvis på de børnefaglige undersøgelser
- Afløsning og udskydelse af kursusvirksomhed og kompetenceudvikling
- Sværere vilkår for faglig udvikling og kvalitetsudvikling, herunder involvering af medarbejdere i den besluttede strategiske udvikling
- Længere proces ift. implementering af ny model for gode overgange af sager mellem afdelinger/teams
- Længere proces for nye læringsmiljøer på Kratbjergskolen, afdeling Engholm
- Børn i udsatte positioner (eksempelvis skolevægning) som påvirkes og dermed udfordre inklusionsindsatserne, som igen kan få økonomiske konsekvenser på kortere og længere sigt
- Længere implementeringstid og lavere udbytte af faglige netværk, eksempelvis matematiknetværk og AKT netværk
- Længere implementering og udskydelse af budgetforligsbeslutninger eksempelvis de afsatte midler til udvikling af digitalisering og IT, styrkelse af science- og teknologimiljøer og fremtidens klubtilbud.
- Udvikling af en eventuel ny model for skolestart
- Forsinket udvidelse af pilotprojekt med inkluderende dagbehandling

Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget

- Lavere takt i implementering af Strategi for fremtidens ældreområde
- ”Stilstand” i forbedringsarbejdet både i hjemmeplejen, tandplejen og på plejecentrene
- Ophør med sagsfremstillinger om vakante stillinger og vikarforbrug
- Udskydelse af projekt om urinvejsinfektion, hvor der er afsat 30.000 til personale og vaskehandsker.
- Implementering af effektiviseringssag om vaskehandsker for hjemmeboende.
- Gennemførelse af tilsyn og afrapportering af disse
- Påvirkning af beskæftigelsessituationen med øget ledighed og deraf afledte driftsopgaver
- Lavere tempo ved implementering af Frontløbernetværk som afløser for frikommuneforsøg
- Forløbsprogrammer for kronikere har været udsat hele år 2020
- Forebyggende hjemmebesøg - gruppearrangementer for 70 årige ensomme og 80 årige.

Kultur- og Idrætsudvalget

- Brugerdialog inden for Fritidsområdet er vanskeliggjort og det kan betyde at planlagte dialogmøder aflyses.
- Arbejdet i Fritidsnævn og brugerråd foregår under vanskelige vilkår
- Kultur-, Idræt- og Fritidspolitikken kan blive forsinket, og den ønskede dialog i udarbejdelsen må nødvendigvis ske under andre vilkår
- Den nye fritidskonsulent har vanskelige vilkår at gennemføre sine opgaver på.

Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget

- En række lokalplaner kan blive forsinket, og der skal fortsat prioriteres i rækkefølgen af udarbejdelsen af lokalplanerne

- Den tekniske sagsbehandling ifm. byudvikling sker med længere sagsbehandlingstider, herunder bl.a. længere sagsbehandling på byggesager og vand- og spildevandssager
- Projekt om ”Byg på service” vil evt. blive forsinket med deraf følgende langsommere kvalitetsudvikling.
- Kommuneplanen kan risikere at blive forsinket ift. tidsplanen. Samtidig forventes revisionen af kommuneplanen med fordel at kunne begrænses til færre temaer, så fx emnerne om udpegning af kulturhistoriske værdier, udpegninger af stilleområder og revision af afsnit om stier overgår til næstkommende revision.
- Udviklingen af Kulturtorvet kan blive forsinket
- Arbejdet med registrering af bevaringsværdige bygninger forventes at skulle udskydes i tid
- Fredning af areal nord for Mølleåen er forsinket
- Folkemøde om bæredygtighed kan risikere at blive udsat
- Der er længere sagsbehandlingstider på vvm, landzonesager, matrikulære sager mv.
- Fremdrift på anlægsager kan blive udfordret, dog således at de lånefinansierede sager vil blive prioriteret højest i 2021 af hensyn til lånefinansieringen af disse.

Endelig skal det også bemærkes, at der opretholdes en række tilbud og driftsopgaver. Nogle fagområder er meget påvirket af Covid-19, mens andre fagområder er knap så påvirket.

Det er Forvaltningens vurdering, at der trods ovenstående udfordringer bliver leveret på et meget højt niveau og at alle ressourcer er sat ind på, at Covid-19 påvirker servicen til borgerne mindst muligt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 12-01-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning, og besluttede at sagen videresendes til orientering af fagudvalgene.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2018-2021 den 01-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 18: Budgetnotat 1: Budgetstrategi 2022-29 og fagudvalgenes budgetproces

20/11504

Punkttype

Beslutning.

Tema

I denne sag fremlægges følgende:

- A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi 2022-29
- B. Beslutning om dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne

Kompetence

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning om det respektive udvalgs dialogproces.

Sagsbeskrivelse

- A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi 2022-29

Budgetstrategien er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor også kommunens vision, politikker, og andre langsigtede udviklingstiltag spiller en væsentlig rolle.

Budgetstrategien for 2022-29 er baseret på, at der den 10. september 2020 blandt et flertal i byrådet blev indgået et to-årigt budgetforlig for Allerød Kommune for 2021 og 2022. Budgetforliget indebærer, at der er budgetteret med, at der skal gennemføres besparelser på driften med mindst 0,4% i 2022, og at disse skal findes som effektiviseringer af Forvaltningen, bl.a. igennem de nye analyser, der er vedtaget af byrådet i juni 2020. Hvis det viser sig, at der er behov for yderligere finansiering i 2022, skal Forvaltningen komme med yderligere forslag til effektiviseringer i det omfang det er muligt.

Budgetprocessen er tilrettelagt i nedenstående fire faser, som er beskrevet i vedlagte bilag.



Forvaltningen understøtter processen med sager til fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd, som bl.a. omfatter fem budgetnotater, to kataloger til politiske prioriteringer samt en analyse.

Byrådet har i budgetnotat 1: "Budgetstrategi 2022-29" besluttet, hvilke aktiviteter fagudvalgene medvirker til.

I fase 1 (februar-april) er der følgende aktiviteter:

Fagudvalgene kan beslutte en dialogproces for udvalgets område

Aflevering af større politiske spørgsmål og ønsker, der skal indgå i den videre budgetproces som initiativsager. Fristen er senest den 28. februar 2021.

Behandling af Budgetnotat 2: "Befolkningsprognose" i Økonomiudvalg i april, og i relevante fagudvalg i maj 2021.

Forårseminar for Byrådet den 23-24. april 2021.

I fase 2 (april-juni) er fagudvalgenes opgaver at:

- Behandle resultatet af den budgetanalyse der blev igangsat sidste år og indstille forslag til nye budgetanalyser til Økonomiudvalget og Byrådet
- Indstille forslag til effektiviseringer til Økonomiudvalget og Byrådet
- Behandle initiativsager om større politiske spørgsmål og ønsker
- Gennemføre den besluttede dialogproces
- Behandle Budgetnotat 3: "Nøgletalsnotat", der forelægges byrådet i maj
- Behandle evt. kapacitetstilpasninger som følge af befolkningsprognosen
- Behandle Budgetnotat 4: "Kvalitetsnotat", der forelægges byrådet i juni.

Budgetstrategien fremgår i sin helhed af vedlagte bilag.

B. Beslutning om dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne

Udvalget kan inden for rammerne af budgetstrategien vælge at gennemføre en dialogproces med interessenterne på området. Dialogprocessen kan foregå i april/maj 2021 og i tilknytning til fagudvalgsmøderne. Borger- og brugerinddragelsen kan være et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres. Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøde i august. Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.

Hvis fagudvalget ønsker en dialogproces, foreslår Forvaltningen at dette tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer. Forslag til bruger- og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder fremgår nedenfor for det enkelte fagudvalg.

Børne- og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelsesshøringer
- Handicaprådet

Sundheds- og Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet

Teknik-, Erhvervs, Plan- og Miljøudvalget

- Rådet for bæredygtig udvikling samt Seniorråd og Handicapråd
- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lynge Erhvervsforening
- Borgermøde om busbestilling

Kultur og Idrætsudvalget

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket
- Biografens bestyrelse
- Lokalthistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget

Tværgående gennemføres et borgermøde, som led i den fastlagte budgetstrategi

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at:

- Fagudvalgene tager orientering om Budgetstrategi 2022-29 til efterretning
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget beslutter, om der i tilknytning til fagudvalgsmøderne skal ske en dialogproces på udvalgets område, og i givet fald med hvilke interessenter, jf. Forvaltningens forslag.

Dialog/høring

Processerne for høring og inddragelse fremgår af budgetstrategisen jf. vedlagte bilag.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2018-2021 den 01-02-2021

Udvalget tog orienteringen om budgetstrategien til efterretning og besluttede, at der i tilknytning til fagudvalgsmøderne sker en inddragelse af de foreslåede interessenter.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet udvalget også gerne ser at der afholdes et fysisk dialogmøde, såfremt det er sundhedsmæssigt forsvarligt.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Budgetstrategi 2022-29

Punkt 19: Forventet regnskab pr. 30. november 2020

20/12747

Punkttype

Orientering

Tema

Fagudvalgene orienteres i denne sag om forventet regnskab pr. 30. november 2020, som blev behandlet i Økonomiudvalget og byrådet i januar 2021.

Sagsbeskrivelse

Det forventede regnskab for 2020 er baseret på forbruget pr. 30. november 2020. Der mangler således både december måned og supplementsperioden i januar 2021, før regnskabet er endeligt.

Udviklingen i det forventede regnskab hen over 2020, er sammenfattet i nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Udviklingen i kommunens økonomi igennem 2020

Mio. kr. /	Opr. budget	Korr. budget	Forv. Maj	Forv. August	Forv. Nov.	Forv. Jan
Budget 2020						
Overskud på drift	-48,7	-41,6	-43,0	-49,2	-54,1	-50,7
Skat og udligning	-1.535,8	-1.575,3	-1.554,2	-1.565,2	-1.575,3	-1.575,7
Driftsudgifter	1.487,1	1.533,6	1.511,1	1.516,0	1.521,2	1.525,0
Anlægsbudget i alt	58,7	133,6	111,8	58,5	39,5	31,9
Renter, afdrag mv.	9,9	-55,7	-42,5	-6,3	22,3	35,0
Ændring likvide aktiver	20,0	36,3	26,3	3,0	7,6	16,1

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtaget budget fra oktober 2019 og indeholder budgetreserveren men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2019 til 2020. I "Forventet regnskab" indgår de bogførte udgifter og indtægter i 2020 samt et skøn for hvad der forventes at blive overført fra 2020 til 2021.

De forventede driftsudgifter i 2020 udgør nu 1.525,0 mio. kr., mens det korrigerede budget udgør 1.533,6 mio. kr. Altså et mindreforbrug på 8,3 mio. kr. Der er dog især to ting der skal huskes, når de forventede regnskaber sammenlignes med det korrigerede budget:

1. Budgettet indeholder en generel reserve på 11,9 mio. kr. under serviceudgifter, som ikke var forudsat anvendt
2. I det forventede regnskab Januar indgår en forventning om, at der overføres 11,0 mio. kr. i uforbrugte driftsbevillinger fra 2020 til 2021.

Korrigeret for disse to ting, viser det forventede regnskab et merforbrug på driften på 14,3 mio. kr., hvilket er en enkel og god måde at tolke tallene på helt overordnet. Merforbruget kan primært tilskrives manglende kompensation fra staten vedr. Covid-19.

Overskuddet på driften udgør i dette forventede regnskab for januar et overskud på 50,7 mio. kr. I det oprindelige budget udgjorde overskuddet på driften 48,7 mio. kr., mens det udgør 41,6 mio. kr. i det korrigerede budget. Det mest bemærkelsesværdige ved udviklingen i overskuddet på driften er, at den stigning der ses i driftsudgifterne, ledsages af øgede indtægter fra skat og udligning. Der har været store bevægelser i løbet af året i både Skat og udligning og på den anden side Driftsudgifter, men de følger i store træk hinanden hen over året. Ændringerne stammer især fra økonomiaftalen.

Det forventede forbrug af kassebeholdningen i 2020 er på 16,1 mio. kr. Det er en forværring af ultimokassebeholdningen 2020 på 8,5 mio. kr. siden november, men det er 3,9 mio. kr. bedre end det oprindelige budget 2020.

Der er foretaget en vurdering af, hvordan finansloven for 2021 påvirker kommunens økonomi. Det fremgår af vedlagte notat, at finansloven ikke på nuværende tidspunkt indebærer et behov for at der træffes politiske beslutninger. Se bilaget for Forvaltningens håndtering af de enkelte punkter i finansloven.

Kommunen modtog i forbindelse med økonomiaftalen for 2021 en kompensation vedr. Covid-19 fra staten på 6,7 mio. kr. til dækning af merudgifter under servicerrammen frem til 10. maj 2020. Hvis der kommer yderligere kompensation fra staten for merudgifter til Covid-19, vil de ikke kunne nå at komme med i regnskab 2020. De vil i givet fald indgå i regnskab 2021. Tabet på regnskab 2020 som følge af manglende/forsinket kompensation fra staten, anslås foreløbigt til netto 12,2 mio. kr. De væsentligste udgifter ses til ekstra personale på ældreområdet, rengøring i dagtilbud, skoler og idrætsanlæg samt nødvendige bygningstilpasninger. Af større mindreudgifter kan nævnes udskudt plejecenter, sagspukler, kompetenceudvikling, større anskaffelser, udviklingsopgaver og afholdelse af diverse aktiviteter.

Der forventes anlægsudgifter på 31,9 mio. kr. i 2020. Det er 7,6 mio. kr. lavere end forventet i november, og skyldes en ændret periodiseret mellem 2020 og 2021. Kommunens anlægsprogram kører typisk over flere år, og derfor vil der naturligt forventes et mindreforbrug, som videreføres til 2021-22, således at anlægsarbejdet kan færdiggøres. Det forventede regnskab indeholder skøn for overførsler af igangværende anlægsprojekter for 101,9 mio. kr. til 2021-22. Bruttoudgifter i forventede regnskab udgør 86,0 mio. kr. Som følge af Covid-19 er der ikke en samlet anlægsramme for kommunerne i 2020. De fremrykkede anlægsprojekter er i vid udstrækning lånefinansierede, og dette er også den primære årsag til, at renter og afdrag også har ændret sig i løbet af året.

Serviceudgifterne indgår i Driftsudgifterne, og lige nu forventes der en merudgift på 12,8 mio. kr. i forhold til servicerrammen. Det bemærkes, at merforbruget ligger udover, at den afsatte generelle reserve på 11,9 mio. kr. er anvendt som følge af merudgifter. Kommunens serviceudgifter er påvirket af såvel stigende udgifter til det specialiserede socialområde som Covid-19. Risikoen for sanktion vurderes dog at være minimal, dels da servicerrammen ikke er øget med Covid-19 merudgifterne, dels da kommunerens samlede forbrug ligger lavt i forhold til økonomiaftalen.

Udviklingen i driftsudgifterne fordelt på udvalg, fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 2. Udviklingen i kommunens driftsudgifter fordelt på udvalg

Mio. kr. /	Opr. budget	Korr. budget	Forv. Maj	Forv. August	Forv. Nov.	Forv. Jan
Budget 2020						
Børne- og Skoleudvalget	464,1	466,7	473,8	475,1	474,4	477,4

Sundhed-, Velfærd- og Beskæftigelsesudvalget	632,2	655,2	669,1	672,6	669,8	673,1
Teknik-, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget	154,1	156,8	153,0	153,1	153,7	156,2
Kultur- og Idrætsudvalget	25,6	27,2	26,5	26,6	26,3	27,3
Økonomiudvalget	211,1	227,8	188,6	188,6	196,9	191,0
Skattefinansieret drift i 2020	1.487,1	1.533,6	1.511,1	1.516,0	1.521,2	1.525,0

Det fremgår af tabel 2 ovenfor, at merudgifterne i vid udstrækning ligger under BSU samt SVBU, mens merudgifter til rengøring under TEPMU forventes modsvaret af mindreudgifter inden for vintervedligeholdelse samt bygningsvedligeholdelse. Driftsudgifterne har været stigende gennem 2020 på alle fagudvalgsområder.

Usikkerhederne i dette forventede regnskab er fortsat store, og det skal understreges, at der på flere områder er store mer- eller mindreudgifter. Der kan dermed ske væsentlige ændringer frem til regnskabsafslutningen. Der er redegjort nærmere for disse i bilaget til sagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2018-2021 den 01-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Forventet regnskab pr. 30. november 2020

Finanslov 2021

Punkt 20: Status for større sager i byrådsperioden

18/3475

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget orienteres om status på større sager i byrådsperioden.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen

Sagsbeskrivelse

I vedlagte bilag fremgår en oversigt over større sager i indeværende byrådsperiode. I oversigten indgår en række prioriterede planlagte indsatser, som medfører politisk stillingtagen. Sagerne er udsprunget af politiske beslutninger fra fagudvalg og byråd, som følge af budgetudmøntning, og som opfølgning på konstitueringsaftalen for indeværende byrådsperiode.

En opdateret oversigt blev senest fremlagt på økonomiudvalgets møde i januar 2019, som efterfølgende har været forelagt på fagudvalgenes møder.

Oversigten er i januar 2021 opdateret med afsæt i opfølgning på budget 2021-2028.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orientering om status på større sager i byrådsperioden tages til efterretning og at sagen videreføres til orientering i fagudvalgene.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 12-01-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2018-2021 den 01-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Større sager i byrådsperioden.pdf

Status ultimo 2020.pdf

Punkt 21: Anlægsregnskab for renovering af Ravnsholthallens tag, skader fra opsætning af solceller

20/13330

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for renovering af Ravnsholthallens tag, skader fra opsætning af solceller godkendt i Økonomiudvalget. Det indstilles samtidig til Økonomiudvalg og byråd, at netto merindtægten i anlægsregnskabet på 137.369 kr. tilbageføres puljen til bygningsvedligeholdelse som en tillægsbevilling.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den 13. december 2018 gav byrådet en anlægsbevilling på 6,5 mio. kr. til renovering af Ravnsholthallens tag som følge af skader fra opsætning af solceller. Anlægsbevillingen blev finansieret af pulje til bygningsvedligeholdelse.

Arbejdet blev igangsat af kommunen for at undgå yderligere skadesudvikling på hallen, da entreprenøren nægtede at udbedre skaderne og det derfor var nødvendigt at afgøre sagen ved voldgift. Arbejdet har udover udbedring af vandskader bl.a. omfattet nedtagning af solceller og tagbelægning, udskiftning af undertag og isolering, samt retablering af tag og solcelleanlæg efterfølgende.

Da voldgiftssagen i forbindelse med skaderne var afsluttet, gav byrådet en anlægsbevilling på 4.324.811 kr. i indtægt, samtidig med at nettoindtægten med fradrag for advokatudgifter tilfaldt puljen til bygningsvedligeholdelse, hvorfra finansieringen til anlægsprojektet skete.

Anlægsregnskabet viser en merindtægt på netto set 137.369 kr., eftersom der er kommet yderligere godtgørelse vedr. voldgiftssagen. Det foreslås, at nettoindtægten tilfalder puljen til bygningsvedligeholdelse.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At anlægsregnskabet godkendes.
- At netto merindtægten i anlægsregnskabet gives som en tillægsbevilling på 137.369 kr. til puljen til bygningsvedligeholdelse, der finansieres af kassebeholdningen.

Tillægsbevillingen er udgiftsneutral for kommunens økonomi, da der er en tilsvarende merindtægt i anlægssagen.

Økonomi og finansiering

Den foreslåede tillægsbevilling på 137.369 kr. til puljen til bygningsvedligeholdelse, som finansieres af kassebeholdningen, er udgiftsneutral for kommunens økonomi, da der er en tilsvarende netto merindtægt i anlægssagen.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Anlægsregnskab for reovering Ravnsholthallens tag, skader vedr. solceller.pdf

Punkt 22: Anlægsregnskab for cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej

20/14332

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej godkendt i Økonomiudvalget.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den 22. juni 2016 gav byrådet en anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej.

Cykelstierne blev anlagt i 2017 med diverse tilpasninger i 2018 og 2019.

Der er afholdt udgifter for 3.452.169 kr. hvilket svarer til en mindreudgift på 47.831 kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

Økonomi og finansiering

Anlægsbevilling: 3.500.000 kr.

Anlægsudgift: 3.452.169 kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på 47.831 kr.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Bilag

Anlægsregnskab for cykelsti på Frederiksborgvej fra Amtsvej til Kollerødvej.pdf