

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 13-08-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 13. august 2024 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale F1

**Mødedeltagere**   Lars Bacher, Clara Rao, Thomas Frisch, Vibeke Højbjerg, Anders  
Damm-Frydenberg

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Anlægsstatus pr. 30. april 2024.....	5
Forventet regnskab pr. 30. april 2024.....	7
Initiativsag nr. 3: Rekruttering af udenlandsk arbejdskraft til velfærdsområderne.....	12
Initiativsag nr. 20: Lejrskole tilbage til børn.....	16
Initiativsag nr. 31: Øge timetal for medarbejdere i dagtilbud og ældreområdet.....	19
Den kommunale tandpleje - status på venteliste.....	23
Børne- og Skoleudvalgets mødeplan for 2025.....	25
Status på sagsgennemgang af tabt arbejdsfortjeneste.....	26
Årlig behandling af omgørelsesprocenter i klagesager.....	28
Tema: Status på specialundervisningsområdet.....	32
Sag fra budgetforligspartierne vedr. tovoksenordning.....	35
Sag fra byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen vedr. Chromebooks i skolerne.....	36
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	37

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

23/13441

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

-

## **Punkt 2: Meddelelser**

23/13441

### **Sagsbeskrivelse**

Udvalget orienteres kort om:

- Status vedrørende anvendelse af Chromebooks
- Status vedrørende uddannelse af pædagogisk personale i dagtilbud.
- Børne- og Skoleudvalgets dialogmøde om budgettet den 2. september kl. 17-19.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

## Punkt 3: Anlægsstatus pr. 30. april 2024

24/5934

### Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget og fagudvalgene orienteres om status på igangværende og kommende anlægsprojekter pr. 30. april 2024.

### Sagsbeskrivelse

Der er vedlagt en status pr. 30. april 2024 for alle ikke afsluttede anlægsprojekter.

#### Ændringer i anlægsstatus

Siden sidste anlægsstatus har byrådet godkendt overførsel af mindreforbrug fra 2023, hvilket har forhøjet budgetterne i 2024, jf. tabellen nedenfor.

Mio. kr.	Oprindeligt budget 2024	Overført mindre-forbrug fra 2023	Øvrige tillægsbevillinger i 2024	Nyt korrigeret budget 2024
Skattefinansieret anlæg, udgiftsbevillinger	66,1	19,4	11,7	97,2
Skattefinansieret anlæg, indtægtsbevillinger	0,0	-2,8	-27,0	-29,7
Brugerfinansieret anlæg	1,9	0,7	0,0	2,6
I alt (netto)	68,0	17,3	-15,3	70,1

Note: Der er en mindre afvigelse til summerne i billaget, da billaget ikke medtager budget for anlægsprojekter der er afsluttet i 2024.

De øvrige tillægsbevillinger i tabellen ovenfor vedrører primært tillægsbevillinger til øget botilbudskapacitet (10,65 mio. kr.) og indtægtsbudget vedrørende salgsindtægter for Kulturtorvet (-27,0 mio. kr.).

Der er siden sidste status afsluttet følgende anlægsprojekter, som derfor ikke længere fremgår af oversigten:

- Anlægsregnskab for indkøb af nye affaldsbeholdere
- Anlægsregnskab for Kulturtorvet - Arealet mellem Skoven 4 og Mungo Park
- Anlægsregnskab for renovering af vejbelysning (2020-bevilling)

Overordnet set forløber alle anlægsprojekter som forventet.

I vedlagte bilag fremgår en status på hver enkelt igangværende anlægsprojekt. For anlægsprojekter, der er markeret med gul farve, er der sket ændringer, herunder politiske beslutninger, i forhold til sidste anlægsstatus.

Den største ændring siden sidste status er, at byrådet den 25. april 2024 har afsat budget til øget botilbudskapacitet på 10,65 mio. kr. i 2024. Budgettet er forankret i økonomiudvalget. Heraf forudsættes 10,5 mio. kr. lånefinansieret.

Herudover er der mindre ændringer i oversigten vedrørende puljebevillinger, hvor der ikke længere er medtaget fase og forventet år for ibrugtagning. Det skyldes, at budgetterne forudsættes løbende at finansiere nye projekter. Det gælder bl.a. puljen til cykelstier og til byudvikling i de tre bysamfund.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsstatus pr. 30. april 2024 tages til efterretning.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Anlægsstatus ult. april 2024

## Punkt 4: Forventet regnskab pr. 30. april 2024

24/4816

### Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget og byrådet har i juni behandlet det forventede regnskab pr. 30. april 2024, herunder ansøgninger om tillægsbevillinger. I bilagene redegøres særskilt for forventningen til driftsudgifterne under de enkelte udvalg. Sagen forelægges nu fagudvalgene til orientering.

### Sagsbeskrivelse

#### Sammenfatning

Det forventede regnskab ultimo april 2024 udviser et resultat på 17,8 mio. kr. i overskud, hvilket er 25,3 mio. kr. bedre end det korrigerede budget for 2024 og 27,3 mio. kr. bedre end det forventede regnskab fra februar 2024.

Forbedringen i 2024 skyldes dog tidsforskydninger af forbrug til efterfølgende år, hvor der særligt er tale om forskydninger af ejendomsskatteindtægter. Den langsigtede likviditetseffekt er derfor minimal.

Regeringen og KL har fredag den 31. maj 2024 indgået en økonomiaftale for 2025, som har betydning for kommunens indtægter. De kommunefordelte konsekvenser af aftalen var ikke kendte i juni ved byrådets behandling af sagen, og er derfor ikke medtaget i denne udgave af forventet regnskab.

Tabel 1. Kort hovedoversigt 2024

Mio. kr.	Opr. Budget	Korr. Budget	Forventet regnskab februar	Forventet regnskab april
Overskud på drift	-70,7	-52,1	-64,0	-84,8
Skat og udligning	-1.798,9	-1.789,5	-1.799,0	-1.814,7
Driftsudgifter	1.728,2	1.737,4	1.735,0	1.730,0
Anlæg	66,1	67,4	53,7	62,3
Renter, afdrag mv.	15,5	-7,8	20,9	4,6
Ændring likvide aktiver	10,9	7,5	10,6	-17,8

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtaget budget fra oktober 2024 og indeholder budgetreserveren men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2023 til 2024.

Driftsudgifterne forventes at udgøre 1.730,0 mio. kr. i 2024, svarende til et mindreforbrug på 7,4 mio. kr. i forhold til det korrigeret budget. Dog skal der tages højde for følgende, når regnskabet sammenlignes med det korrigerede budget:

- På tværs af alle udvalg skønnes et mindreforbrug på 27,5 mio. kr., hvilket er baseret på aktuelle lave forbrugsprocenter på driften i de første fire måneder af 2024, sammenholdt med historiske forbrugsmønstre.
- Nye overenskomster og trepartsaftale indebærer en merudgift til løn på 8,4 mio. kr. Modsat er prisudviklingen for energi og tjenesteydelser lavere end forventet. Netto indebærer ændrede skøn for pris- og lønudviklingen en nettomerudgift på 3,7 mio. kr.
- Af budgettet skønnes overførselsbeløbet til 2025 at være ca. 20 mio. kr.

Korrigeret for ovenstående forhold, viser det forventede regnskab et merforbrug på driften på ca. 12,6 mio. kr., når der ses på tallene helt overordnet. Dette dækker over såvel mindre- som merforbrug.

#### Bevægelser siden sidste forventede regnskab

Når dette forventede regnskab pr. 30. april 2024 sammenholdes med det fremlagte på Økonomiudvalgets og byrådets møder i april 2024 ses en forbedring på 28,5 mio. kr. i 2024, hvor der hovedsagligt er tale om tidsforskydninger mellem årene.

Tabel 2. Større bevægelser siden sidste forventede regnskab

Mio. kr.	2024	2025	2026	2027	I alt
Skatter og udligning	-15,7			11,6	-4,1
Driftsudgifter	-5,1	2,6			-2,5
Anlægsudgifter	8,6	6,0			14,6
Renter, afdrag mv.	-16,3	7,1			-9,2
I alt	-28,5	15,7	0,0	11,6	-1,2

#### Ændringerne siden sidste forventede regnskab vedrører primært:

- Grundskyldsindtægter vedr. 2021-23, der efterreguleres i 2027. I henhold til lovgivningen skal grundskylden for 2021-23 genberegnes for ejerboliger i takt med, at de endelige ejendomsvurderinger for 2020 udrulles fra SKAT. Genberegningen medfører et foreløbigt provenu for Allerød Kommune. Det indgår imidlertid også i loven, at mer- og mindreudgifter for kommunerne skal neutraliseres af staten, når de endelige konsekvenser er opgjort. På den baggrund budgetlægges en tilsvarende udgift i 2027.
- De forventede driftsudgifter er nedjusteret som følge af overførsler mellem årene og lavt forbrug de første fire måneder af 2024.
- Anlægsbevilling til øget botilbudskapacitet ved Skovmosen på 10,65 mio. kr. samt forventede overførsler af anlægsudgifter til 2025, der primært vedrører puljen til cykelstier.
- Der er i 2024 budgetlagt med udgifter til indskud i Landsbyggefondens for 7,1 mio. kr. vedrørende Langkæret i Lyngby, som ikke længere forventes opført.

#### Bevægelser i forhold til det korrigerede budget

Nedenfor gennemgås det forventede regnskab i forhold til det korrigerede budget efter opbygningen i den korte hovedoversigt, jf. tabel 1 ovenfor.

#### 1. Skat og udligning (merindtægt på 25,2 mio. kr.)

Merindtægterne vedrører primært:

- Efterreguleringer af grundskyldsbetalinger for 2021-23 har medført merindtægter på 11,6 mio. kr. De forventes imidlertid efterreguleret i 2027 som følge af neutraliseringsordningen.
- I budgettet indgår 9,5 mio. kr. til risikoafdækning af den kommende økonomiaftale. Risikoafdækningen skal ligge i 2025 og ikke som nu i 2024.
- Der forventes kompensation for nye pris- og lønskøn i midtvejsreguleringen for 3,7 mio. kr., som modsvarer netto merudgifterne på driften.

## 2. Driftsudgifter (mindreudgift på 7,4 mio. kr.)

Samlet ses mindreudgifter på 7,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreudgifterne skyldes primært:

- På tværs af alle udvalg skønnes et uspecificeret mindreforbrug på 27,5 mio. kr., hvilket er baseret på lavt forbrug af driftsudgifter de første 4 måneder af 2024. Mindreforbruget modsvares for nuværende af øget forventning om overførsler til 2025.
- Nye pris- og lønskøn medfører merudgifter på 3,7 mio. kr., som forudsættes finansieret af staten. I det forventede regnskab indgår udgiften som en pulje under Økonomiudvalget, og der søges bevillingsmæssig dækning til at udgiften kan fordeles på områderne.
- På beskæftigelsesområdet forventes merudgifter på 10,2 mio. kr. primært til førtidspensioner og seniorpensioner.
- På skoleområdet forventes fortsat en merudgift i 2024, aktuelt skønnet til 7,6 mio. kr., hvoraf ca. 4 mio. kr. er underskud fra tidligere år, som afvikles efter en handleplan, mens merudgifter til specialundervisning skønnes at udgøre 2,7 mio. kr. Derudover ses merudgifter på 1,5 mio. kr. til elever i privatskoler.

## 3. Anlæg (mindreforbrug på 5,1 mio. kr.)

- Der forventes mindreudgifter ift. budgettet på 5,1 mio. kr., som primært vedrører mindreforbrug på puljen til cykelstier.
- Der er indarbejdet bevilling til øget botilbudskapacitet på 10,65 mio. kr. Heraf lånefinansieres 10,5 mio. kr.

## 4. Renter, afdrag mv. (merudgift på 12,4 mio. kr.)

Merudgifterne vedrører modsatrettede bevægelser:

- Mindreudgifter til indskud i Landsbyggefonden på 7,1 mio. kr. vedr. Langkæret.
- De forventede renteudgifter er nedjusteret med 3,7 mio. kr., bl.a. vedrørende afkast og renteindtægter.
- Der er forudsat anvendt 26 mio. kr. vedrørende periodeforskydninger fra 2023 under øvrige finansforskydninger, som vedrører forcerede afskrivninger hos Norfors, moms og statsrefusioner.

I vedlagte notat og bilag gennemgås det forventede regnskab pr. 30. april 2024 yderligere med udgangspunkt i den lange hovedoversigt.

### Forslag til bevillingsændringer

Det forventede regnskab indeholder forslag til en række bevillingsændringer. De foreslåede bevillingsændringer er nærmere beskrevet i bilag 3 og fremgår i oversigtsform nedenfor under Økonomi og finansiering.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Økonomi og finansiering

I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges der om tillægsbevillinger, jf. følgende tabel:

Mio. kr.	2024	2025	2026	2027
<b>Skat</b>				
Efterregulering af grundskyld vedr. 2021-23	-11,6			11,6
<b>Tilskud og udligning</b>				
Midtvejsregulering vedr. lønstigninger	-3,7			
Risikoafdækning af ØA25 flyttes	-9,5	9,5		
Kollektive sanktioner, justering	-0,4			
<b>Drift</b>				
Lønstigninger vedr. justeret PL	3,7			
Bygningsvedligeholdelse flyttes til anlæg vedr. Skovmosen 8	-0,9			
<b>Anlæg</b>				
Bygningsvedligeholdelse flyttes fra drift vedr. Skovmosen 8	0,9			
<b>Renter</b>				
Højere afkast	-3,7			
<b>Øvrige finansforskydninger</b>				
Indfrielse af byggekreditter	28,2			
Indfrielse af tilgodehavender vedr. indefrosne ejendomsskatter	-4,2			
<b>Låneoptag</b>				
Lånindfrielse – Indfrielse af indefrosne ejendomsskattelån	4,2			
Lånoptagelse – Konvertering af byggekreditter inkl. renter	-32,3			
I alt	-29,2	9,5	0	11,6

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag til forventet regnskab pr. 30. april 2024

Forventet regnskab pr. 30.04.2024 - DIAS

# Punkt 5: Initiativsag nr. 3: Rekruttering af udenlandsk arbejdskraft til velfærdsområderne

24/4445

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2025-32 var den 4. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2025–32, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Supplerende tema i forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af sagen i august 2024

Udvalgene besluttede på møderne i maj 2024, at sagen ikke var tilstrækkeligt oplyst, og at Forvaltningen skulle sondere mulighederne i 4 nabokommuner.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget samt Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning for hver deres område.

## Sagsbeskrivelse

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

Baggrund:

Byrådet har sat rekruttering på dagsordenen, da vi er særligt udfordret særligt ift. SOSU'ere og pædagogisk personale. Det er en national udfordring, hvorfor det giver begrænset mening, hvis ikke der tiltrækkes flere medarbejdere til områderne samlet set i Danmark. Københavns Kommune vil nu forsøge sig med at selv uddanne/rekruttere medarbejdere i andre lande. Flere andre kommuner har gjort lignende tiltag. Allerød Kommune bør undersøge muligheden for at deltage i en lignende indsats - evt. i et tværkommunalt projekt.

Foreslået ændring:

Det skal afdækkes, hvilke muligheder Allerød Kommune har for at tiltrække udenlandsk arbejdskraft til udvalgte områder. Dette kan fx. ske i en tværkommunal organisering.

Hvilken værdi skal det skabe?

Bedre og mere stabil kvalitet på velfærdsområder med rekrutteringsudfordringer.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvilke muligheder har Allerød Kommune for at tiltrække udenlandsk arbejdskraft til udvalgte områder? Hvad kan vi gøre for at fremme disse muligheder?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Det vil styrke vores fællesskaber

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Helt overordnet kan skelnes mellem to grupper af udenlandsk arbejdskraft. Dels rekruttering fra områder geografisk tæt på, dvs. for Nordsjællands vedkommende Sverige. Her kan medarbejderne blive boende, men transporttiden vil være relativ lang og indbefatte omkostninger i form af bro – eller færgebillet. Dels rekruttering fra mere fjerntliggende lande, hvor medarbejderne og i nogle tilfælde deres familier skal flytte til Danmark.

På ældre- og sundhedsområdet er det særligt rekruttering af kvalificeret arbejdskraft i form af faglærte social- og sundhedsassistenter og –hjælpere, som giver rekrutteringsudfordringer. Fremskrivninger viser for disse faggrupper, at der et stigende behov frem mod 2030. Rekruttering af sygeplejersker er ligeledes en udfordring, men her er fremskrivningen mere usikker ift. det fremtidige behov jf. VIVE - Arbejdskraftmangel og rekrutteringsudfordringer på de store velfærdsområder.

På dagtilbudsområdet er det uddannede pædagoger, der er og fortsat vil være mangel på. De seneste optag på uddannelsesområdet viser fortsat et større fald i interessen for pædagoguddannelsen.

### Tiltrækning af udenlandsk arbejdskraft

Analyse af litteraturen viser en række individuelle og strukturelle faktorer, der har betydning for tiltrækningen af kvalificeret udenlandsk arbejdskraft herunder økonomi, regulering, personlig udvikling, samfund og kultur samt karriere og netværk (Ramboll – Litteraturstudie vedr. Danmarks muligheder for tiltrækning af udenlandsk arbejdskraft).

Der er stor forskel i lovkrav til bl.a. opholdstilladelse, arbejdstilladelse og evt. autorisation samt kulturelle forskelle om den udenlandske arbejdstager kommer fra 1. lande i Norden 2. EU/EØS-lande eller 3. lande uden for EU/EØS.

Forhold, der spiller ind på muligheden for at rekruttere udenlandsk arbejdskraft

Rekrutteringsmulighederne ift. udenlandsk arbejdskraft påvirkes bl.a. af om de pågældende lever op til kravene for stillingerne. Her skal der i forhold til udenlandsk arbejdskraft være særlig opmærksomhed på følgende:

- Ansættelser, som kræver dansk autorisation, eksempelvis som social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske.
- Ansættelser som kræver en særlig uddannelse, dvs. kompetencevurdering af udenlandsk uddannelse.

Muligheder for at Allerød Kommune kan tiltrække udenlandsk arbejdskraft

Allerød Kommune er i mulig pendlerafstand fra Skåne området, hvor der generelt er høj arbejdsløshed. Her kan forsøges rekruttering gennem private og offentlige svenske jobportaler. Der er ligeledes muligheder for at være opsøgende til jobmesser, uddannelsesmesser og lignende. Det er dog ikke uddannet arbejdskraft. Da Sverige selv har mangel på uddannet arbejdskraft på fagområderne, vurderes sandsynligheden for at lykkes den vej for begrænset.

I forhold til rekruttering af medarbejdere længere væk, er der på det kommunale område primært erfaring fra Lolland Kommune, som i 2021 besluttede at investere et millionbeløb i rekruttering af ansatte til ældre- og sundhedsområdet. Projektet er lykkedes på den måde, at der er ansat ca. 30 medarbejdere og et nyt hold er ankommet til Lolland i marts 2024. Der har dog også været omkostninger forbundet med det, herunder opmærksomhed på sprogbarrierer, i relation til engelsk som det 3. sprog, der kan kommunikeres på.

Endvidere er det alene faglærte/ uddannede medarbejdere, der søges efter til holdet i 2024. Autorisation og kompetencevurdering er dog fortsat et problem, da de udenlandske uddannelser ofte ikke anerkendes i fuldt omfang i Danmark, og der derfor kan være vigtige opgaver som for eksempel medicinuddeling, medarbejderne ikke må udføre.

I januar 2024 blev der indgået en politisk aftale, der skal lette muligheden for at få autorisation i Danmark for sundhedspersonale på både det regionale og det kommunale område. Projektet skal evalueres i 2027. Aftalen må forventes at have en positiv effekt på nogle af de ovenstående forhold.

Derudover kan der afdækkes muligheder for at indgå i forskningsprojekt med flere kommuner eller alternativt alene.

### Sammenfattende

Sammenfattende har Allerød Kommune mulighed for at gå ind i arbejdet for at tiltrække udenlandsk arbejdskraft på følgende måder:

- Afsøge samarbejds muligheder omkring et fælles projekt med andre kommuner.

- At bede eksperter i international tiltrækning fx sammen med Copenhagen Capacity komme med et tilbud på en pakkeløsning.

Uagtet hvilken løsning der vælges vil der være behov for ressourcer til projektledelsen. Dette estimeres til 600.000 kr./årligt i en 4 årig periode.

Supplerende oplysninger i forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalgets behandling af sagen i august 2024.

Udvalgene ønskede, at Forvaltningen sonderer 4 omegnskommuner ift. deres arbejde med rekruttering af udenlandsk arbejdskraft og om der var interesse for et evt. samarbejde.

Forvaltningen har kontaktet Hørsholm, Frederikssund, Hillerød, Fredensborg, Furesø, Gladsaxe, Gribskov, Rudersdal, Halsnæs og Egedal Kommuner. Der er modtaget svar fra følgende 4 kommuner:

- Egedal Kommune: Er så småt i gang med at afdække, hvad det kræver at igangsætte rekruttering af udenlandsk arbejdskraft. Kunne godt være interesseret i et samarbejde på sigt.
- Helsingør Kommune: Er i gang med at afsøge i deres direktion, om de vil igangsætte et samarbejde. De vil gerne vide mere om vores overvejelser, målgruppe mv.
- Halsnæs Kommune: Har selv igangsat mange ting ift. rekruttering og tilknytning. De har brug for noget mere konkret inden de kan vurdere om de vil lave en sag til deres direktion og Hoved-MED.
- Gribskov Kommune: Kan pt. ikke prioritere at indgå i et tværkommunalt samarbejde omkring udenlandsk arbejdskraft.

På baggrund af ovenstående, ses der på nuværende tidspunkt ikke en konkret mulighed for at indgå samarbejde med nabokommuner om rekruttering af udenlandsk arbejdskraft, dog vil der løbende være dialog og videndeling.

(2025 priser) Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2025 600.000 kr.

2026 600.000 kr.

2027 600.000 kr.

2028-32 årligt 600.000 kr.

#### Anlægsudgift

2025

2026

2027

2028-32 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2025–32, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Administrationens forslag**

Udvalget godkendte forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2025-32, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 28-05-2024**

Udvalget godkendte forslag 2, idet udvalget ønsker, at Forvaltningen sonderer mulighederne i 4 nabokommuner.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 29-05-2024**

Udvalget godkendte forslag 2, idet udvalget ønsker, at Forvaltningen sonderer mulighederne i 4 nabokommuner.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget godkendte forslag 1.

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget godkendte forslag 1.

## **Punkt 6: Initiativsag nr. 20: Lejrskole tilbage til børn**

24/4482

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2025-32 var den 4. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2025–32, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Supplerende tema til møde i Børne- og Skoleudvalget den 13. august.

På mødet den 28. maj besluttede udvalget, at sagen ikke var tilstrækkeligt oplyst, og anmodede om en supplerende beregning af en lejrskole, der varer 2 eller 3 dage.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

### **Sagsbeskrivelse**

Moderaterne har fremsendt følgende:

Baggrund:

Lejrskole er en vigtig del af samværet mellem børn

Foreslået ændring:

Der tildeles en ramme, som specifikt skal bruges på lejrskole 7-9 klasse

Hvilken værdi skal det skabe?

Styrke fællesskabet mellem børn/unge, forebygge ensomhed samt fremme leg og samtale uden brug af sociale medier

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Økonomi, hvor mange penge der skal påregnes ved 1,2 eller 3x lejrskole?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Åbenlyst, taler direkte ind i tæt på hinanden tæt på naturen.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Udgiften til lejrskoler bliver beregnet som forskellen mellem udgifterne ved en almindelig undervisningsuge og en lejrskoleuge. Merudgiften beregnes som den tid, der skal indregnes hos lærerne, deres tillæg til lejrskolen og udgiften for et ophold med helpension fraregnet forældrebetalingen til maden. Dertil kommer udgifter til udflugter.

Udgifterne til lejrskole for én årgang på alle folkeskoler skønnes at udgøre omkring 1.100.000 kr., men vil variere med antallet af klasser på årgangen, og vil forholdsmæssigt kunne ganges op, hvis flere årgange skal afsted i samme år. Antallet af klasser pr. årgang (ex. specialtilbud) er i indeværende skoleår 12-15 klasser på alle klassetrin – det ændrer sig ikke i løbet af budgetperioden.

(2025 priser) Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2025 1.100, 2.200 eller 3.300

2026 1.100, 2.200 eller 3.300

2027 1.100, 2.200 eller 3.300

2028-32 årligt 1.100, 2.200 eller 3.300

#### Anlægsudgift

2025

2026

2027

2028-32 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Supplerende oplysninger til Børne- og Skoleudvalgsmødet den 13. august.

Jf. udvalgets beslutning er det estimeret, hvilken udgift der vil være forbundet med en lejrskole af kortere varighed for en årgang på alle skoler:

En lejrskole på 2 dage (én overnatning) vil koste 410.000 kr. pr. årgang

En lejrskole på 3 dage (to overnatninger) vil koste 635.000 kr. pr. årgang

Prisen pr. dag bliver lidt højere for en lidt kortere lejrskole end for en lejrskole, som varer fem dage. Det skyldes blandt andet at nogle udgifter vil være faste uanset længde, men også at den pris, der kan forhandles med overnatningsstederne, typisk bliver lidt højere for korte ophold.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2025–32, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2025-32, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 28-05-2024**

Udvalget godkendte forslag 2, idet udvalget ønsker en supplerende beregning af en lejrskole, der varer 2 eller 3 dage.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget godkendte forslag 1.

# Punkt 7: Initiativsag nr. 31: Øge timetal for medarbejdere i dagtilbud og ældreområdet

24/4445

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2025-32 var den 4. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2025–32, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget samt Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning for hver deres område.

## Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Allerød Kommune har store udfordringer ift. fastholdelse af rekruttering af velfærdsmedarbejdere. Særligt i ældreplejen samt dagtilbud. Derfor er der behov for, at der indtænkes incitament til at medarbejdere går op i tid, fastholdes og tiltrækkes.

Foreslået ændring:

Tilbyde nuværende og kommende medarbejdere i dagtilbud og ældreplejen et øget timetal - udover normal arbejdstid –der målrettes kompetenceudvikling, som er relevant for kerneopgaven, fx faglig sparring, netværk, efteruddannelse og faglig fordybelse. Jf. 17.4 udvalg vedr. fastholdelse og rekruttering i Allerød Kommune anbefaling 2.

Hvilken værdi skal det skabe?

Øget medarbejdertid til borgerne, kompetenceudvikling, øget medarbejdertilfredshed minimering af medarbejderomsætning

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvordan vil man kunne facilitere denne ordning, hvor mange ville det være relevant for og endeligt hvad ville det koste. Det forventes, at omkostningerne i et vist omfang kan dækkes af vakante stillinger samt vikardækning.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Ønske om tilfredse medarbejdere, høj faglighed og borgerservice.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Arbejdet med kompetenceudvikling indgår som en af anbefalingerne fra opgaveudvalget ”Fastholdelse og Rekruttering”, der blev godkendt den 31. august 2023, hvor byrådet besluttede, at anbefalingerne anvendes som afsæt for det fremadrettede arbejde med at udvikle kommunens indsatser i forhold til rekruttering og fastholdelse.

Af anbefaling nr. 2 fremgår følgende anbefaling målrettet medarbejderne på ældreområdet og dagtilbudsområdet: ”Tilbyde alle nuværende og kommende medarbejdere et øget timetal - udover normal arbejdstid, der målrettes kompetenceudvikling, som er relevant for kerneopgaven fx faglig sparring, netværk, efteruddannelse og faglig fordybelse”

## Målgruppe og facilitering

Opgaveudvalgets afdækning viste, at der er store fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer for følgende faggrupper: social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter samt pædagoger. Forvaltningen vil derfor anbefale, at evt. øgede timer til kompetenceudvikling primært målrettes disse grupper.

Tid til kompetenceudvikling, som tager afsæt i at der allokeres tid ud over medarbejdernes normale arbejdstid, vil umiddelbart kunne udfordres af, at de fleste medarbejdere i udgangspunktet ikke ønsker at gå op i tid. I foråret fik alle 725 medarbejdere inden for de benævnte faggrupper i Allerød tilbud om at gå op i tid. Ved fristens udløb inden ferien havde 36 medarbejdere ønsket mere tid. Organisationen har dog ikke store erfaringer med at tilbyde medarbejdere at komme op i tid, hvor tiden er målrettet kompetenceudvikling er ud for normal arbejdstid.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at en evt. ordning faciliteres som en afprøvning med et tilbud om øget tid til kompetenceudvikling. Tiden til kompetenceudvikling ligger for nuværende ofte i arbejdstiden, da det er praksisnære kompetenceforløb tæt på kerneopgaven, som også varetages af eksterne. Det kan eksempelvis være kompetenceløft ifm. demensrejseholdet for nedbringelse af forbruget af antipsykotisk medicin, CURA kursus (dokumentationsundervisning) på ældre- og sundhedsområdet og diplommodul til sproglige vejledere på dagtilbudsområdet.

Det vurderes umiddelbart, at tiden til kompetenceudvikling ud over den daglige drift, som bliver målrettet faglig sparring og mulighed for at være en del af faglige netværk i særlig grad vil styrke kompetencerne, den faglige stolthed og dermed løfte organisationen.

## Hvad vil det koste?

Tid til kompetenceudvikling, som gives ud over den daglige drift, beregnet som samlede ekstra timer på årsbasis. Timerne kan naturligvis placeres samlet eller opdelt på særlige tidspunkter i løbet af året.

Det vurderes, at hvis der fx afsættes 500.000 kr. årligt til dagtilbudsområdet, så vil der kunne gennemføres et tilkøb på ca. 6,5 timer pr. medarbejder pr. år til kompetenceløft på dagtilbudsområdet. Pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter er medtaget i beregningen.

Ønskes de afsatte midler alene prioriteret til pædagoger, som opgaveudvalget havde særlig fokus på, vil det være ca. 13 timer per medarbejder om året.

Hvis der afsættes 500.000 kr. årligt på ældreområdet, vil der kunne afsættes tid til kompetenceudvikling ud over den normale arbejdstid svarende til ca. 5,5 timer pr. medarbejder pr. år for social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, ikke uddannede sygehjælpere, samt sygeplejersker ved at afsætte 500.000 kr./året til kompetenceudvikling.

Ønskes de afsatte midler alene tildelt social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere, som opgaveudvalget havde særligt fokus på, vil det være ca. 9 time per medarbejder om året.

For fuldtidsmedarbejdere vil der være mer-/ overarbejde, som ikke er estimeret, dog kan den nye trepartsaftale give nye handlemuligheder for at gå op i tid. Ligeledes medtager ovenstående skøn ikke, at antallet af medarbejdere på områderne forventes at stige i takt med den demografiske udvikling, idet prognoserne viser stigning i antallet af børn og ældre de kommende år.

Beregningerne er alene tiden til kompetenceudvikling. Udgifter til fx køb af kursus og øvrige faglige kompetenceforløb indgår ikke.

## Kan omkostningerne i et vist omfang dækkes af vakante stillinger samt vikardækning?

På dagtilbudsområdet indgår vakante stillinger i minimumsnormeringerne, hvor timerne i stillingerne indgår i dagligdagen tæt på børnene. Hvis udgifterne til vakante stillinger omlægges til tid til kompetenceforløb uden for den daglige drift, vil det i sagens natur mindske tiden med børnene og muligheden for at kunne dække pædagogiske opgaver i daginstitutionerne. På ældreområdet er der politisk besluttede serviceniveauer for fx hjemmepleje og på plejecentre. Såfremt udgifterne fra vakante stillinger anvendes til kompetenceforløb uden for den daglige drift, vil det således påvirke serviceniveauet negativt.

Omkring omkostningerne til vikardækning er det vigtigt at holde sig for øje, at vikardækning anvendes ved tre årsager: sygefravær, vakante stillinger og kompetenceforløb. Igen betyder det, at tiden med vikarydelser i tilfælde af sygefravær og vakante stillinger indgår i den daglige drift, og dermed ikke kan tages ud uden omkostninger for borgerne.

Hvorvidt omkostningerne til vikarer på sigt vil falde, som en afledt effekt af yderligere kompetenceudvikling som foreslået er svært at svare på. Der er ikke konkret dokumentation for at øget kompetenceudvikling i sig selv reducerer sygefraværet eller mindsker personaleomsætningen.

I forbindelse med opgaveudvalgets arbejde med fastholdelse og rekruttering tydeliggjorde bl.a. de faglige organisationer dog, at medarbejderne ønsker faglige løft og øget kompetenceudvikling.

Dermed kan der være en formodning om, at et øget fokus på fagligheden via kompetencetid uden for almindelig arbejdstid vil styrke stoltheden omkring den fagfaglige opgave blandt medarbejderne i kommunen, som muligvis kan ses positivt i et mindsket sygefravær og dermed vikarudgifterne på sigt.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at en afprøvning over tre år med øget tid målrettet kompetenceudvikling som placeres ud over den daglige drift, vil skabe nye erfaringer, som kan indgå i det samlede strategiske arbejde med øget fastholdelse og rekruttering af medarbejderne.

(2025 priser) Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2025 1.000

2026 1.000

2027 1.000

2028-32 årligt

#### Anlægsudgift

2025

2026

2027

2028-32 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

(2025 priser) Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2025 1.000

2026 1.000

2027 1.000

2028-32 årligt

#### Anlægsudgift

2025

2026

2027

2028-32 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2025–32, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Økonomi og finansiering**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2025-32, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget godkendte forslag 1.

#### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Udvalget godkendte forslag 1.

## Punkt 8: Den kommunale tandpleje - status på venteliste

24/6413

### Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Udvalget orienteres om status på den kommunale tandplejes venteliste til tandreguleringen.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Ventelisten til tandregulering indgik som ét af de oplyste temaer i det administrative budgetgrundlag 2023. I den forbindelse blev der i Budget 2024-31 bevilget 3 mio. kr. for at nedbringe ventelisten til tandregulering i 2024 med 85 børn

Den kommunale tandpleje varetager bl.a. komplekse tandreguleringsopgaver, hvor målet er at forebygge og behandle de tandstillingsfejl, der indebærer forudsigelige eller eksisterende risici for fysiske skader og/eller psykosociale belastninger. Tandplejen har af forskellige årsager oparbejdet en venteliste på tandreguleringen bl.a. nedlukning i coronaperioden. Det er en national udfordring, som kommunerne forsøger at håndtere.

#### Status på udbud

Efter gennemført udbud har tandplejen indgået et samarbejde med en privat specialtandlæge, der varetager den fulde behandling for 91 patienter fra Allerød kommunes tandpleje. Der behandles således 6 børn mere end forventet for de afsatte midler.

Det betyder, at ventelisten maj 2024 reduceret fra 223 børn ved årsskiftet til 139 børn i maj 2024, og udbuddet kører som forventet. Der er 5 børn, som har afslået tilbuddet om privat tandregulering grundet transportudfordringer, særlige forhold hos barnet eller fordi de ønskede at vente på den kommunale tandpleje. Disse børn indgår derfor forsat på ventelisten.

Der er således 139 børn og unge på venteliste, idet det er vurderet, at deres tandstilling kræver tandregulering og dermed opfylder Sundhedsstyrelsens kriterier for tandregulering. Der ses endvidere er en stigning i henvendelser fra forældre med børn på venteliste, der rykker for håndtering.

Når behandling igangsættes inden for kortere tid, sikres behandling på det mest gunstige tidspunkt for behandling, og dermed undgå at tandreguleringen udvikler sig til et større og komplekst forløb for barnet, med dertilhørende yderligere stigning i udgifterne i de enkelte forløb.

Med afsæt i erfaringerne og demografien forventes årligt en tilgang med ca. 120 nye børn og unge, som skrives på venteliste. Med den nuværende kapacitet og efterslæbet vil det være muligt at nedskrive ventelisten med ca. 4-5 børn om året. Dette er dog under forudsætning af, at den bemanning, der er på klinikken med erfarent personale forbliver uændret.

Der vil således være en venteliste, som langsomt arbejder sig ned. Med nuværende ramme vil der i 2028 være en venteliste på ca. 115 børn. Dette vil i sagens natur øge risikoen for stigende udgifter til komplekse behandlingsforløb, idet det mest gunstige tidspunkt for regulering ikke nødvendigvis kan imødekommes.

Det vurderes, at en venteliste på ca. 60 børn er et passende niveau i forhold til at der kan arbejdes med løbende flow med opstart og afslutning af patienter. Status er, at udbuddet er gennemført som politisk besluttet, at der forventes at være 115 børn på venteliste i 2028 og 109 i 2030

Tabel 1: Forventet udvikling i ventelisten frem til 2030.



Der er pt. ikke afsat midler i kommende år til yderligere nedbringelse af ventelisten til tandregulering. I så fald udvalget vil genbesøge handlemuligheder skal det næves at der kan iværksættes endnu et udbud i 2025 med en investering på 2 mio. kr., eller der kan øges med en midlertidig opnormering af tandreguleringen lokalt i perioden 2025-2028 med 0,5 mio. kr. årligt. Dermed vil en optimal venteliste på 60 børn kunne opnås i hhv. ultimo 2025 eller i 2028.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Sagen genoptages på det kommende møde, idet udvalget ønsker yderligere oplysninger til sagen, herunder fordele og ulemper ved de to beskrevne modeller, de teknologiske muligheder og et estimat på de afledte skønnede udgifter som evt. vil være forbundet med fastholdelse af nuværende indsatsniveau for tandregulering.

# Punkt 9: Børne- og Skoleudvalgets mødeplan for 2025

24/7467

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at godkende forslag til mødeplan for udvalgets ordinære møder i 2025

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Møderne i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt på rådhuset på følgende datoer:

- Tirsdag den 7. januar
- Tirsdag den 28. januar
- Tirsdag den 25. februar
- Tirsdag den 25. marts
- Tirsdag den 29. april
- Tirsdag den 3. juni
- Tirsdag den 12. august
- Tirsdag den 2. september
- Tirsdag den 23. september
- Tirsdag den 28. oktober
- Tirsdag den 2. december.

Der er tradition for, at udvalgene holder 11 ordinære møder årligt.

I 2024 har udvalgmøderne i Børne- og Skoleudvalget været afholdt med start skiftevis kl. 7:30 og 14:00.

Forslag til mødekalender for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til mødedatoer og træffer beslutning om tidspunktet for mødernes afholdelse.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024

Udvalget godkendte mødeplanen, og ønsker at møderne skiftevis afholdes som morgen- og eftermiddagsmøde. Udvalgets første møde i 2025 afholdes som morgenmøde.

## Bilag

Udkast mødeplan 2025.pdf

# Punkt 10: Status på sags gennemgang af tabt arbejdsfortjeneste

24/5692

## Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Udvalget orienteres om den foreløbige status på gennemgang af sagerne vedrørende tabt arbejdsfortjeneste.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

I efteråret 2023 modtog alle landets kommunalbestyrelser en orienteringsskrivelse fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, der præciserede reglerne vedrørende tabt arbejdsfortjeneste med henblik på, at understøtte kommunernes afgørelser. Baggrunden for denne henvendelse var, at ministeriet kunne konstatere, at der generelt og på landsplan forekommer mange fejl i kommunernes sagsbehandling på området.

Allerød kommune har på baggrund af revisionsbemærkninger fra 2020-21, og henvendelse fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet udarbejdet en handleplan for håndtering af tabt arbejdsfortjeneste. I det følgende gives en status på arbejdet.

### Gennemgang

Alle sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste i perioden 2020-23 er gennemgået, hvilket er i alt 173 sager. I hver sag er bevillinger og beregningsgrundlaget i form af lønsedler gennemgået. Der er foretaget justerede beregning af tabt arbejdsfortjeneste for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2023, som er sammenholdt med de faktiske udbetalinger. Endvidere er der trukket oplysninger fra eIndkomst i forhold til kontrol af løntræk fra arbejdsgiver.

Ved gennemgangen er det konstateret at bl.a. ferietillæg og pension var fejlbehæftede i flere af sagerne. Derudover er der en opmærksomhed på løbende opfølgning, bl.a. så det sikres, at den udbetalte compensation for tabt arbejdsfortjeneste modsvares af et dokumenteret løntab, så der ikke overkompenseres.

Sagerne er som beskrevet gennemgået for årene 2020-23, men jf. forældelsesreglerne kan kommunen maksimalt gå 3 år tilbage fra det tidspunkt, hvor kommunen bliver opmærksom på fejlen eller bliver gjort opmærksomme på fejlen. Det gælder såvel udbetaling af tilgodehavender som krav om tilbagebetaling. Disse indgår således ikke i opgørelsen.

Den foreløbige opgørelse af de økonomiske konsekvenser af gennemgangen viser følgende:

Efterbetalinger til borgere: 1,5 mio. kr.

Tilbagebetalingskrav: -1,4 mio. kr.

Derudover er der én stor udbetaling til en enkelt borger, som grundet klagesag får efterbetalt tabt arbejdsfortjeneste tilbage fra 2016, svarende til et samlet beløb på ca. 1,0 mio. kr.

Status er, at der er gennemført partshøringer og der kan ske mindre regulering af ovennævnte beløb i forbindelse med fremsendelse af dokumentation på reelt løntræk.

### Håndtering fremadrettet

Som tidligere nævnt, er der på baggrund af revisionens bemærkning og de konstaterede fejl ved gennemgang af sagerne er der udarbejdet en handleplan for at sikre korrekt administration af området fremadrettet. Organisatorisk er den administrative understøttelse af området styrket med omlægning af ressourcer.

Den ændrede praksis i forhold til bevilling, beregning, udbetaling og opfølgning forventes at resultere i færre udgifter samt færre sager, men det er dog for tidligt at vurdere om det giver et fald i udgifter i 2025. I kataloget med effektivisering og øvrige forslag foreslås en investering, som muliggør en tættere opfølgning på dette område.

På udvalgsrådet gives konkrete eksempler fra sags-gennemgangen.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

# Punkt 11: Årlig behandling af omgørelsesprocenter i klagesager

22/15769

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år danmarkskort over omgørelsesprocenter i Ankestyrelsens klagesager vedrørende socialområdet. Det fremgår af retssikkerhedsloven, at byrådet skal behandle danmarkskortene på et møde.

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om, at indstille det videre arbejde med handleplanen godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune foretager flere tusinde afgørelser hvert år på social- og beskæftigelsesområdet og en mindre andel af disse afgørelser, vælger borgere at klage over. Klagerne sendes videre til Ankestyrelsen, der behandler klagen.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at danmarkskortet ikke medtager alle typer af klager. Udvalgene og byrådet orienteres derfor endvidere om det samlede antal klagesager for Allerød Kommune, hvor Ankestyrelsen i 2023 har truffet afgørelse.

### Omgørelsesprocent

Omgørelsesprocenten viser andelen af behandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises. Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de der klager, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenter baserer sig på statistikker fra Ankestyrelsen, og opererer med fire typer afgørelser:

- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen vurderer at afgørelsen er forkert, og ophæver kommunens afgørelse.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, som er førsteinstans. Kommunen skal behandle sagen og afgøre den igen. Grunden til, at en sag hjemvises, kan for eksempel være, at der mangler oplysninger, eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.
- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke klagen. Det kan for eksempel være, fordi borgeren har klaget for sent, beslutter at opgive klagen eller klagen sendes videre til en anden instans.

Omgørelsesprocenterne bliver vist i form af tre danmarkskort på følgende områder:

- 1) det generelle socialområde,
- 2) specifikt om voksenhandicapområdet
- 3) specifik om børnehandicapområdet.

I danmarkskortet for socialområdet generelt indgår afgørelser i forhold til serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børneområdet og voksenområdet – herunder ældreområdet.

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere i Allerød Kommune har modtaget 2.362 ydelser opgjort på de sociale paragraffer i 2022. Til sammenligning var tallet i 2021 på 1.024 ydelser. Det stigende antal ydelser i 2022 er primært begrundet i sygedagpengesager som følge af Covid-19. Tallet for 2023 foreligger endnu ikke.

Ankestyrelsen har i 2023 truffet afgørelse i 45 sager, som er påklaget. Ud af de 45 klagesager er der 25 klagesager, hvor kommunens afgørelse er blevet stadfæstet. Ift. de resterende 20 sager som er blevet påklaget i 2023, har ankestyrelsen ændret afgørelsen i 4 sager (9 %), og 16 sager er blevet hjemvist til fornyet behandling (36 %).

Omgørelsesprocenten for Allerød Kommune er fortsat højere end i de omkringliggende kommuner. Det skal dog bemærkes, at omgørelsesprocenten var 55% i Allerød i 2022, hvor 47 sager blev afgjort i Ankestyrelsen. Der ses således, at antallet af sager som bliver påklaget er på samme niveau som i 2022, og der ses et fald i andelen af omgørelser ift. året før fra 55% til 44%

I 2023 var omgørelsesprocenten på landsplan 38,5 %.

Det skal bemærkes, at der er flere af de omgjorte sager i Allerød, som Ankestyrelsen hjemviser til fornyet behandling, som ligger flere år tilbage i tiden. Dette sker på trods af, at det fremgår af sagen, at der for længst er truffet en ny afgørelse på baggrund af nye oplysninger og ændrede forhold i sagen. En hjemvisning forholder sig ikke til den aktuelle situation og gældende afgørelse.

Tabel 1: Antallet af afgjorte sager i Ankestyrelsen 2019-23

Socialområdet generelt	2023	2022	2021	2020	2019
Allerød	44% (45)	55% (47)	42% (53)	39% (67)	38% (52)
Hillerød	37% (86)	44% (79)	34% (68)	39% (125)	44% (126)
Hørsholm	35% (26)	41% (27)	36% (28)	34% (32)	47% (36)
Furesø	33% (52)	32% (63)	25% (48)	33% (99)	43% (80)
Rudersdal	43% (46)	33% (42)	27% (55)	34% (71)	41% (81)

Kilde: Ankestyrelsen: Nøgletal årsstatistik efter nøgletal, lovgrundlag, kommune og tid.

I danmarkskortet, der specifikt handler om klager på børnehandicapområdet, er der for Allerød truffet afgørelse i 14 sager, hvoraf 2 er omgjorte og 5 hjemviste. Det svarer til en omgørelsesprocent på 50. I klagestatistikken medgår ikke alle paragraffer. Eksempelvis medgår klager over samvær ikke i tallene.

På det specialiserede voksenområde har Ankestyrelsen truffet afgørelse i 1 sag. Sagen er omgjort, og der er på området en således en omgørelsesprocent på 100. Det er ikke muligt at udlede konklusioner og statistik på baggrund af en enkelt sag.

Tal for samlet antal klager over kommunens afgørelser

Danmarkskortene over omgørelsesprocenter medtager som tidligere nævnt ikke alle klagesager. Eksempelvis medgår klagesager på beskæftigelses- og ydelsesområder ikke.

Allerød Kommune har i 2023 haft 5 klager over afgørelser vedrørende den aktive beskæftigelsesindsats, hvoraf 3 er stadfæstet og 2 er afvist. Omgørelsesprocenten er derfor 0.

Endvidere er klagesager under sygedagpengeloven heller ikke medtaget i danmarkskortet. Ankestyrelsen har behandlet 7 sager, hvor 4 sager er stadfæstet, 1 sag er ændret/ophævet, 1 sag er hjemvist og 1 sag er afvist. Det giver en omgørelsesprocent på 28,6 %.

Tal for det samlede antal klagesager fordelt på sagsområde findes i Ankestatistikken for 2023. Heraf fremgår, at der for Allerød Kommune er truffet afgørelse i 68 klager, hvoraf 35 er stadfæstet, 5 er ændret, 16 er hjemvist til fornyet behandling og 4 sager er afvist. Den samlede omgørelsesprocent for 2023 var for Allerød Kommune var dermed 36,8 % mod 38,5 % på landsplan.

Omgørelsesprocenter fordelt på sagsområde 2023

	Afgjorte sager i alt	Stadfæstet	Ændret	Hjem vist	Afvist	% omgjort Allerød	% omgjort Landet
Aktivloven	2	0	0	1	(1)	50,0	22,6
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	5	3	0	0	(2)	0	27,0
Lov om dagtilbud – (økonomisk friplads)	3	2			(1)	0	29,8
Lov om sygedagpenge	7	4	1	1	(1)	28,6	23,5
Lov om social service/Barnets Lov	49	25	4	16	(4)	40,8	38,5
Lov om repatriering	2	2	0	0	0	0	0
I alt	68	35	5	20	(8)	36,8	38,5

Kilde: Ankestyrelsens talportal (Afgjorte sager efter lovgrundlag og afgørelse fordelt på kommune.)

Klagesager fra danmarkskort indgår i ovenstående tal (Lov om social service).

Nedenstående tabel viser det samlede antal klager fordelt på forvaltningsområder.

#### Klagesager og afgørelser fordelt på forvaltningsområder 2023

	Afgjorte sager i alt	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Afvist	% omgjort Allerød
Børneområdet	25	16	3	5	(1)	32,0
Ældre- og Sundhed	14	7	0	6	(1)	42,8
Borgerservice – beskæftigelse + ydelse	20	9	1	5	(5)	30,0
Borgerservice – specialiseret område	9	3	0	5	(1)	55,6
I alt	68	35	4	21	(8)	36,8

Kilde: Ankestyrelsens talportal

Antallet af klager bør ses i forhold til det samlede antal borgere, der i 2023 har haft sager i Allerød Kommune. Eksempelvis modtog ca. 2.300 Allerødborgere offentlig forsørgelse i 2023, og der blev rejst 29 klager på voksen- og beskæftigelsesområdet.

Klagerne på området for ældre og sundhed omhandler primært hjælpemidler. På det specialiserede voksenområde omhandler klagerne især socialpædagogisk bistand, mens der på beskæftigelsesområdet overvejende ses klager i forhold til sygedagpengeområdet.

Styrkelse af kvaliteten i kommunens sagsbehandling af danmarkskortet

Klager over afgørelser rummer vigtige læringer for den fremadrettede praksis, og indgår som en vigtig del af fortsat udvikling i arbejdet dvs. at korrigere sagsbehandlingen og at fastlægge praksis ved implementering af ny/ændret lovgivning. Der arbejdes derfor med systematisk opsamling på afgørelser i kommunens sagsbehandling, og som følge deraf igangsættes relevante indsatser.

Derudover bliver borgerrådsgiveren løbende inddraget med henblik på fælles læring.

Handleplanen med de nuværende iværksatte indsatser for arbejdet med kvalitetsudvikling i sagsbehandling, er vedhæftet som bilag 1. Den tager afsæt i afgørelser fra Ankestyrelsen for 2023 samt i de løbende opfølgninger på kvaliteten af afgørelser i indeværende år.

Status på handleplan for 2022 er vedlagt som bilag 2.

Alle sager er gennemgået af de ansvarlige sammen med den enkelte sagsbehandler. Der er endvidere opsamlet generel læring af de enkelte klager samt beskrevet, hvilke ændringer den enkelte afgørelse har givet anledning til. Det kan f.eks. være ændring af arbejdsgange, praksis, procedurer samt kompetenceudvikling.

På udvalgsrådet vil der blive givet eksempler på sager, som Ankestyrelsen ændrer eller hjemviser.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalgene indstiller godkendt til Økonomiudvalg og byråd, at der arbejdes videre med den vedlagte handleplan for kvalitetsudvikling på baggrund af Ankestyrelsens afgørelser på det social område 2023.

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

-

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget godkendte forslaget, og indstiller samtidig godkendt at handleplanen fra 2025 konkretiseres yderligere i forhold til de faktiske indsatser.

## **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 14-08-2024**

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller forslaget godkendt, og indstiller samtidig godkendt at handleplanen fra 2025 konkretiseres yderligere i forhold til de faktiske indsatser.

## **Bilag**

Danmarks kort \_ Handleplan for kvalitetsudvikling 2023.docx

Opfølgning - Handleplan for kvalitetsudvikling 2022.docx

## Punkt 12: Tema: Status på specialundervisningsområdet

23/9176

### Punkttype

Orientering

### Tema

Det stigende udgiftspres på specialundervisningsområdet fremgår som ét af de oplyste temaer i det administrative budgetgrundlag 2025-32, der vurderes at kunne have en særlig politisk interesse eller være et behov for særskilt politisk beslutning om.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om udviklingen i antal visiterede elever fordelt på tilbud. Sagen skal endvidere ses som opfølgning på orienteringer i august 2022, august 2023 samt marts 2024.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Det er centralt i Børne- og ungepolitikken, at Allerød Kommune bliver en mere inkluderende kommune, hvor flere børn og unge i udsatte positioner end tidligere kan modtage den støtte, de har behov for på almenområdet og/eller så tæt på deres nærmiljø som muligt.

De seneste år ses en stigning i udgifterne på det specialiserede børne- og ungeområde, og samme udvikling ses også på specialundervisningsområdet. Dette er en udvikling, som går igen på landsplan.

Det skal også nævnes, at der er tale om et økonomisk svært styrtbart område, hvor enkeltsager kan have relativt store økonomiske konsekvenser, og hvor indsatserne er relativt præcist styret af Folkeskoleloven.

Udgifterne til specialundervisning afholdes inden for skoleområdet samlede bevilling, hvor også den almene undervisning ligger, også selv om behovet for specialundervisning måtte variere fra år til år.

#### Forventede merudgifter

Folkeskolerne havde et samlet merforbrug på 6,1 mio. kr. ved udgangen af året 2023. Af dette beløb udgjorde 2,9 mio. kr. stigende udgifter til specialundervisning, som af samme årsag indgik som dispensationsansøgninger. De stigende specialundervisningsudgifter til børn og unge kunne henføres til supplerende støtte til børn i faglige og sociale udfordringer på almenskolerne samt udgifter til køb af pladser i gruppeordninger og specialtilbud. Ansøgninger om dispensation til udgifter relateret til specialundervisning blev imødekommet af byrådet den 25. april 2024.

Der ses fortsat stigende udgifter til specialundervisning i 2024. Af det forventede regnskab den 30. april 2024 fremgik, at der forventes en merudgift i 2024. Denne udgift blev skønnet til 7,6 mio. kr., hvoraf ca. 4 mio. kr. er underskud fra tidligere år, som afvikles efter en handleplan, mens merudgifter til specialundervisning skønnes at udgøre 2,7 mio. kr.

Med nyeste afgørelser for visitationer af børn til specialtilbud, som begynder i tilbuddet efter sommerferien, børn som stopper i specialtilbud, samt historiske data for visitationer hen over efteråret, vurderes merudgifter til specialundervisning aktuelt at udgøre 3,5 mio. kr. i 2024, hvilket er ud over den stigning, der var budgetteret med. Der ses således fortsat merudgifter til specialundervisningen. Erfaringerne fra de sidste 4 år viser, at udgifterne stiger med ca. 6% om året, og at budgettet "halter" ca. 1 år efter udgiftsstigningerne.

#### Udviklingen i visitationer

Fra 2020 frem til august 2024 ses en samlet stigning på 48 elever, som er visiteret til andre tilbud uden for almenskolerne. Det svarer til en stigning på ca. 35 %.

Af tabellen nedenfor fremgår stigningen i antallet af elever i Allerød, som er visiteret til hhv. kommunens egne specialskoler, gruppeordninger på egne skoler samt elever i specialtilbud uden for kommunen.

Det skal bemærkes, at antallet af elever i kommunens gruppeordninger er steget med i alt 33 elever på de 4 år. Dvs. fra 95 elever i 2020 til 128 elever i august 2024, samt at brugen af eksterne tilbud er steget med 7 visiterede elever i samme periode.

#### Udviklingen i antal børn i specialtilbud

Antal elever pr. 5/9 fordelt på år	2020	2021	2022	2023	2024
Gruppeordninger	95	95	109	118	128
Specialtilbud uden for Allerød Kommune	21	26	24	33	28
I alt	116	121	133	151	156
Egne specialskoler (Maglebjerg og Centerklasser)	20	23	24	27	28
Elever i specialtilbud i alt	136	144	157	178	184

Fra august 2023 til august 2024 er der således sket en stigning på 10 elever til gruppeordningerne, mens der er sket et fald på 5 børn i eksterne tilbud.

I gruppeordninger ses den største stigning i antal børn med i autisme- og autismelignende diagnoser. Der har været en stigning på 20 elever over de sidste tre år alene inden for autismeområdet.

#### Tiltag

Analyse af specialundervisningsområdet, som blev fremlagt for økonomiudvalget den 5. marts 2024, pegede på 6 temaer for håndtering af den pædagogiske og økonomiske udvikling på området. Som følge deraf centraliseres visitationskompetencen med opstart fra det nye skoleår dvs. fra august 2024 og fra medio 2024 er den forebyggende fraværsindsats intensiveret. Effekterne af disse tiltag i 2024 er i sagens natur ikke slået igennem endnu.

I forlængelse af dette arbejde er der endvidere igangsat en analyse af gruppeordningerne i kommunen, som forventes afsluttet i efteråret 2024. Analysen af gruppeordningerne vil afdække, hvordan der i højere grad kan skabes bæredygtige miljøer og styrke sammenhængen mellem gruppeordninger og almenområdet.

#### Bevillingsreserve

Budgettet til specialundervisning øges eller sænkes ikke år for år, når der sker en ændring i andelen af børn og unge i udfordringer. Udgifterne til specialundervisning afholdes således inden for skolernes samlede bevilling, hvor også den almene undervisning ligger, selv om behovet for specialundervisning måtte variere fra år til år.

Byrådet besluttede med budget 2023-30 at afsætte en bevillingsreserve årligt fra 2024-27, til at håndtere fremtidige stigninger i udgifterne til specialundervisning på skoleområdet.

Byrådet har således hidtil budgetteret med, at budgettet til specialundervisning øges med 3,3 mio. kr. varigt fra 2025, svarende til den budgetreserve der er afsat jf. forslag 1 herunder.

Alternativet til dette kunne være, at budgettet til specialundervisning øges til 7,6 mio. kr. allerede fra 2025. Dette vil svare til den afsatte bevillingsreserve på 3,3 mio. kr., tillagt en varig forøgelse af budgettet på 4,3 mio. kr. fra 2025, svarende til 6 % stigning fra 2024 til 2025 jf. forslag 2 herunder.

#### Budgettering af udgifterne til specialundervisning

Mio. kr. (2025-priser)	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

Forslag 1: Bevillingsreserve til specialundervisning frigives	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Forslag 2: Budget til specialundervisning øges i 2025	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Hvis budgettet til specialundervisning ikke er dækkende, vil finansieringen heraf derfor i udgangspunktet fragå budgettet til almen undervisning. Det stigende udgiftspres på specialundervisningsområdet fremgår som ét af de oplyste temaer i det administrative budgetgrundlag 2025-32.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget tog orienteringen til efterretning

## **Punkt 13: Sag fra budgetforligspartierne vedr. tovoksenordning**

24/7256

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Budgetforligspartierne har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

”Effektiviseringsforslag med henblik på tovoksenordning i Allerøds folkeskoler

Budgetforligspartierne, Venstre, Socialdemokratiet, Konservative, SF, Radikale Venstre og Moderaterne ønsker at fremsætte og få belyst følgende effektiviseringsforslag.

Allerød kommunes Børne- og skoleudvalg har qua deres arbejdsprogram, haft fokus på at øge trivsel på børne- og skoleområdet samt minimere andelen af segregering i kommunen.

I forlængelse af dette har udvalget derfor afsøgt forskning og resultater ved bl.a. implementering af tovoksenordning i folkeskolen.

Trygfondens Børneforskningscenter samt Institut for Økonomi, Aarhus Universitet, har netop udgivet en undersøgelse: <https://childresearch.au.dk>, der påviser, at implementering af tovoksenordning i folkeskolen både fremmer trivsel og faglighed for børn på almen- såvel på specialundervisningsområdet.

Endvidere viser forskningen også, at der er økonomiske fordele ved ordningen, idet resultaterne viser, at omkostningerne for en tovoksenordning allerede opvejes ved, at bare én elev, der ellers skulle have modtaget specialundervisning, inkluderes meningsfuldt på almenområdet.

Dette vel at mærke uden at det har negativ faglig betydning for hverken de inkluderende elever ej heller elever på almenområdet.

Derfor ønsker budgetforligspartierne at få belyst hvorledes en tovoksenordning vil kunne implementeres i Allerøds folkeskoler, og hvad det vil kræve at investering for at opnå den ønskede effektivisering hvor der også tages hensyn til den kompetenceudvikling en tovoksenordning vil kræve, for at få størst mulig effekt af investeringen”.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen. Sagen behandles på et ekstraordinært møde, der afholdes den 28. august kl 20-21.

## **Punkt 14: Sag fra byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen vedr. Chromebooks i skolerne**

24/6981

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

”Allerød skal stoppe med at bruge chromebooks i undervisningen og flytte undervisningen væk fra skærme og devices og i stedet over i bøger og andre fysisk permanente redskaber.

Igen i år går vi på sommerferie med en kendelse fra datatilsynet, der fastholder afgørelsen om at undervisningen i folkeskolen skal foregå uden brug af chromebooks.

Allerød skal tage konsekvensen og arbejde med en proces for at udfase brugen af chromebooks permanent.

Graden af anvendelse af devices i skolen har været et eksperiment. De har måske nok været billigere end de bedre fysiske redskaber, men der har fulgt nogle alvorlige negative konsekvenser med. Konsekvenser vi for alvor ser komme til overfladen i de seneste år.

Læg dertil at anvendelsen af chromebooks høster og videregiver elevernes data. Det er uacceptabelt, og det har stået på for længe.

En afdigitalisering af folkeskolen, og stop med brug af chromebooks vil være til gavn for elevernes trivsel

Derfor skal Allerød:

1. ændre forberedelserne der pågår ift. at gøre klar til skolestart evt. uden chromebooks til at ændre forberedelserne til skolestart sådan, at start uagtet om der kommer noget fra ankestyrelsen eller ministeren i løbet af sommeren sker uden brug af chromebooks.
2. Udvidede forberedelserne der pågår ift. at gøre klar til skolestart uden chromebooks, til også at omfatte permanent skoledrift i Allerød uden anvendelse af chromebooks.
3. suspendere planerne om at anvende 2,4 mio. fra årets læringsmiljøpulje på chromebooks. Pengene bør i stedet gå til køb af permanent læringsmateriale, såsom skolebøger.”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

Imod stemte Emil Ulrik Andersen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen. Sagen behandles på et ekstraordinært møde, der afholdes den 28. august kl 20-21.

## **Punkt 15: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

21/13894

### **Punkttype**

Beslutning

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 13-08-2024**

Udvalget godkendte protokollen.