

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 12-11-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. november 2024 kl. 07:30

**Mødested**           Mødelokale C

**Mødedeltagere**    Jørgen Johansen, Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch  
(Afbud), Karsten Längerich, Vibeke Højberg, Anders Damm-  
Frydenberg, Emil Ulrik Andersen, Merete Them Kjøhlholm

# Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Forventet regnskab pr. 30. september 2024.....	5
Aktuel økonomi ultimo oktober 2024.....	10
Anlægsstatus pr. 30. september 2024.....	12
Budget 2025-32: Evaluering af budgetproces.....	14
Implementering af budget 2025-32.....	15
Byrådets arbejdsprogram - revideret 4. kvartal 2024.....	16
Revision af digitaliseringsstrategien.....	20
Status på udmøntning af trepartsaftalens ambition om fuld tid.....	22
Igangsættelse af en lokalplan for Enghaven Nord.....	25
Igangsættelse af lokalplan for Teglværkskvarteret.....	29
Lukket: Godkendelse af den kommunale revision - Lukket punkt.....	31
Lukket: Genudbud og salg af Baunesvinget 14 - Lukket punkt.....	32
Lukket: Forespørgsel om køb af parkeringsareal mellem MD Madsensvej 10-12 og Lilledal - Lukket punkt.....	33
Facilitetspuljen 2024 - 2. ansøgningsrunde.....	34
Kvalitetsstandarder Ældre og Sundhed 2025.....	37
Rammeaftale på det specialiserede socialområde 2025-2026.....	39
Sag fra borgmesteren vedr.: Veterankoordinatorer.....	42
Dispensation fra lokalplan - Øjenklinik Tokkekøbvej 2.....	45
Arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg - yderligere placeringsmuligheder.....	47
Forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn.....	50
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	53

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Ingen.

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Ingen

**Afbud** Thomas Frisch

## Punkt 3: Forventet regnskab pr. 30. september 2024

24/10665

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punkttype

Beslutning.

### Tema

Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til det forventede regnskab pr. 30. september 2024. Overordnet set udviser det forventede regnskab en forbedring af resultatet ultimo året på 55 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget og 68 mio. kr. i forhold til forventede regnskab pr. 30. april 2024.

I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges om tillægsbevillinger på -7,0 mio. kr. i 2024, -6,8 mio. kr. i 2025, 0,0 mio. kr. i 2026 og 15,7 mio. kr. i 2027. Samlet set søges budgetterne dermed med 1,8 mio. kr. over den 4-årige periode.

Ændringer i skattefinansierede drifts- og anlægsudgifter indebærer ikke bevillingsmæssige ændringer, dog ændres driftsbevillingen på 7,9 mio.kr. til genhusning af Firkløveret fra 2024 til 2025.

### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Sammenfatning af afvigelserne i det forventede regnskab for 2024

Afvigelserne i dette forventede regnskab kan forklares på flere forskellige måder, alt efter om det gøres op i forhold til det korrigerede budget, sidste forventede regnskab eller det netop vedtagne budget 2025-32:g

- Afvigelserne i forhold til det korrigerede budget (bevillingen) fremgår af den korte hovedoversigt nedenfor, og er forklaret i vedlagte notat og bilag. Afvigelserne på de finansielle poster, herunder skatter og midtvejsregulering, søges bevillingsmæssigt ændret, mens afvigelser på drift- og anlægsbudgetter forventes overført til 2025 eller forklaret i årsregnskabet. Dog søges bevillingen til genhusning af Firkløveret allerede nu overført til 2025 grundet beløbets størrelse.
- Bevægelser siden seneste forventede regnskab pr. 30. april 2024 fremgår ligeledes af den korte hovedoversigt nedenfor, og er beskrevet overordnet i vedlagte notat og bilag. Forskellen på om det gøres op ift. det forventede regnskab eller det korrigerede budget ligger i, at det ikke er alle bevægelser i løbet af året, der sker bevillingsmæssige ændringer som følge af.
- Bevægelser siden vedtagelse af budget 2025-32 i oktober 2024 er beskrevet i dagsordenspunktet Aktuel Økonomi på Økonomiudvalgets dagsorden den 12. november 2024. Mange bevægelser indgår allerede i den likviditetsprognose, som lå til grund for budget 2025-32, herunder fx midtvejsreguleringen. Når der desuden korrigeres for tidsforskydninger, er der således tale om en forventet forbedring på ca. 19 mio. kr., som primært skyldes et forventet mindreforbrug på driftsudgifterne på netto 12 mio. kr. og ændringer på det finansielle område på ca. 7 mio. kr.

Forventet regnskab pr. 30. september 2024

Det forventede regnskab udviser en samlet forbedring af de likvide aktiver ultimo året på 85,7 mio. kr., hvilket er 55 mio. kr. bedre end det korrigerede budget for 2024 og 67,9 mio. kr. bedre end det forventede regnskab pr. 30. april 2024.

Forbedringen i 2024 skyldes primært, at midtvejsreguleringen af bloktilskuddet for 2024 er 24,7 mio. kr. bedre end forventet pr. 30. april 2024. Hertil kommer merindtægter vedrørende efterreguleringer af grundskyld for 2021-23 for 9,2 mio. kr., som dog forventes udlignet i 2027. Endelig forventes mindredgifter på driften på 35,9 mio. kr. og på anlæg for 26,6 mio. kr., som dog i vid udstrækning forventes overført til 2025.

Tabel 1. Kort hovedoversigt 2024

Mio. kr.	Opr. Budget	Korr. Budget	Forventet regnskab 30.04	Forventet regnskab 30.09
Overskud på drift	-70,7	-72,2	-84,7	-144,2
Skat og udligning	-1.798,9	-1.814,8	-1.814,7	-1.850,9
Driftsudgifter	1.728,2	1.742,6	1.730,0	1.706,7
Anlæg	66,1	68,4	62,3	41,8
Renter, afdrag mv.	15,5	-26,9	4,6	16,7
Ændring likvide aktiver	10,9	-30,7	-17,8	-85,7

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtaget budget fra oktober 2024 og indeholder budgetreserveren men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2023 til 2024.

#### Bevægelser i forhold til det korrigerede budget

Nedenfor gennemgås det forventede regnskab i forhold til det korrigerede budget efter opbygningen i den korte hovedoversigt, jf. tabel 1 ovenfor.

#### 1. Skat og udligning (merindtægt på 36,1 mio. kr.). Merindtægterne vedrører primært:

- Efterreguleringer af grundskyldsbetalinger for 2021-23 har medført merindtægter på 9,2 mio. kr. Disse forventes imidlertid efterreguleret i 2027 som følge af neutraliseringsordningen.
- I korrigeret budget indgår en forventet udgift på 16,3 mio. kr. til midtvejsregulering, bl.a. på baggrund af en forventet efterregulering af beskæftigelsesområdet. Efterreguleringen er nu kendt og udgør en nettoindtægt på 8,4 mio. kr., hvilket resulterer i en forbedring på 24,7 mio. kr.

#### 2. Driftsudgifter (mindreudgift på 35,9 mio. kr. ift. til det korrigerede budget.) Mindreudgifterne skyldes primært:

- Som følge af tidsforskydninger skønnes, at ca. 30 mio. kr. overføres til 2025. Heraf skønnes et uspecificeret mindreforbrug på 19 mio. kr. på tværs af alle udvalg, hvilket er baseret på lavt forbrug af driftsudgifter pr. 30. september 2024. Af større tidsforskydninger skal nævnes, at der i 2024 er afsat et budget på 8,0 mio. kr. til genhusning af daginstitutionen Firkløveret, som nu forventes afholdt i 2025.
- Mindreforbrug på det specialiserede børne- og ungeområde på 5,4 mio. kr.

#### 3. Anlæg (mindreforbrug på 26,6 mio. kr.)

- Udgifterne til skattefinansieret anlæg forventes at udgøre en nettoudgift i 2024 på 41,8 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 26,6 mio. kr.
- Mindreforbruget vedrører primært periodeforskydninger for Kulturtorvet (9,2 mio. kr.), Blovstrød Skole (5,0 mio. kr.) og nye cykelstier (5,4 mio. kr.), som overføres til 2025.

- Modsat indgår et merforbrug på ca. 1,0 mio. kr. på teatersalen ved Mungo Park, som ikke forventes overført til 2025.

4. Renter, afdrag mv. (merudgift på 43,6 mio. kr. ift. det korrigerede budget). Merudgifterne vedrører modsatrettede bevægelser:

- De forventede renteudgifter er nedjusteret med 4,1 mio. kr. som følge af højere afkast fra kommunens investeringer.
- Det tidligere forudsatte likviditetslån på 17 mio. kr. blev nulstillet som led i budget 2025-32, hvilket nu konsekvensrettes i 2024 ved en nedskrivning af indtægterne fra låneoptagelse i 2024.
- Der er budgetlagt indtægter for 12,5 mio. kr. under øvrige finansforskydninger vedrørende kommunens tilgodehavende som følge af straksafskrivninger på Usserødværket i 2023. Indtægterne opkræves via taksterne på forsyningsområdet under det brugerfinansierede drift.
- Der forventes endvidere udgifter under øvrige finansforskydninger i 2024 for 14,8 mio. kr., som vedrører forskydninger fra regnskabsåret 2023, herunder momsafregninger.

I vedlagte notat og bilag gennemgås det forventede regnskab pr. 30. september 2024 yderligere med udgangspunkt i den lange hovedoversigt.

#### Bevægelser i forhold til sidste forventede regnskab

Det seneste forventede regnskab blev udarbejdet pr. 30. april 2024 og fremlagt for Økonomiudvalget og byrådet i juni 2024. Nedenfor beskrives ændringer i forhold til det sidste forventede regnskab pr. april 2024.

- Budgettet til skat og udligning blev ved det seneste forventede regnskab justeret i overensstemmelse med det forventede forbrug i juni 2024, hvor resultatet af økonomiaftalen ikke var kendt. Der er sket en forbedring på 36,1 mio. kr., og afvigelserne er forklaret ovenfor.
- Driftsudgifterne er nedjusteret med 23,3 mio. kr. siden sidste forventede regnskab. Mindreudgifterne er bredt fordelt på driftsområderne, herunder en nedjustering af det specialiserede børne- og ungeområde med 3,4 mio. kr. samt skoleområdet med 4,0 mio. kr. Hertil kommer ejendomsområdet, hvor budgettet til genhusning af Firkløveret tidsforskydes til 2025 (8,0 mio. kr.)
- De forventede udgifter til anlæg er nedjusteret med 20,5 mio. kr. siden sidste forventede regnskab. Ændringerne vedrører bl.a. periodeforskydninger for Kulturtorvet (9,2 mio. kr.) og Blovstrød Skole (5,0 mio. kr.), som overføres til 2025.
- Udgifterne til renter, afdrag mv. skønnes at udgøre en nettoudgift på 16,7 mio. kr., hvilket er 12,1 mio. kr. mere end ved sidste forventede regnskab. Ændringerne vedrører primært at likviditetslånet på 17 mio. kr. ikke optages, jf. budget 2025-32.

#### Bevægelser i forhold til budgetvedtagelsen i oktober 2024

#### Forslag til bevillingsændringer

Det forventede regnskab indeholder forslag til en række bevillingsændringer. De foreslåede bevillingsændringer er nærmere beskrevet i bilag 3, og fremgår desuden i oversigtsform nedenfor under Økonomi og finansiering.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

- At det forventede regnskab pr. 30. september 2024 godkendes

- At der gives netto-tillægsbevillinger på -7,0 mio. kr. i 2024, -6,8 mio. kr. i 2025, 0,0 mio. kr. i 2026 og 15,7 mio. kr. i 2027. Samlet set søges budgetterne dermed med 1,8 mio. kr. over den 4-årige periode.

## Økonomi og finansiering

I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges der om tillægsbevillinger, jf. følgende tabel:

Mio. kr.	2024	2025	2026	2027
Skat				
Efterregulering af grundskyld 2021-23	-9.226.225			9.226.225
Ændringer til dækningsafgift	-700.000			6.500.000
Købsmoms				
Forventet merindtægt, moms	-1.500.000			
Tilskud og udligning				
Tilpasning af budget til midtvejsregulering 2024	-24.668.853			
Drift				
Udmøntning af lov- og cirkulæreprogram 2024	2.298.687			
Tilpasning af budget til rengøring, Karate Dojo	-13.094	-13.094	-13.094	-13.094
Energi-investering budget 2025-32		-333.000	-596.000	-830.000
Indkøbsbesparelse nulstilles	1.500.000			
Genhusning af Firkløveret	-7.948.117	7.948.117		
Renter				
Højere renteindtægter	-4.061.895			
Korrekt nulstilling af likviditetslån		-488.950	-432.260	-375.571
Energi-investering budget 2025-32		173.000	276.000	350.000
Anlæg				
Sti ved parkvej. Nulstilling af anlægsbevilling	-100.000			
Anlægsbudget til Engholmskolen fremrykkes	3.200.000			
Energi-investering budget 2025-32		4.000.000	4.000.000	4.000.000

Brugerfinansieret drift				
Tilpasning af varmebudget	3.394.670			
Øvrige finansforskydninger				
Tilpasning af budget til frigivelse af deponerede midler 2024	-728.816			
Indefrosne ejendomsskatter	11.660.033			
Nulstilling vedr. Usserødværket, 2023	12.500.000			
Låneoptagelse				
Indefrosne ejendomsskattelån mv.	-8.089.491			
Korrekt nulstilling af likviditetslån	17.000.000	-12.565.000		
Energi-investering budget 2025-32		-4.000.000	-4.000.000	-4.000.000
Afdrag på lån				
Korrekt nulstilling af likviditetslån	-1.700.000	-1.700.000	432.000	376.000
Lønmodtagernes feriemidler	-485.362			
Energi-investering budget 2025-32		160.000	320.000	480.000
Øvrige tilpasninger af afdrag	658.909			
I alt	-7.009.554	-6.818.927	-13.354	15.713.560

Bevillingsændringerne er beskrevet i vedlagte bilag 3.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller til i byrådet:

- At det forventede regnskab pr. 30. september 2024 godkendes

- At der gives netto-tillægsbevillinger på -7,0 mio. kr. i 2024, -6,8 mio. kr. i 2025, 0,0 mio. kr. i 2026 og 15,7 mio. kr. i 2027. Samlet set søges budgetterne dermed med 1,8 mio. kr. over den 4-årige periode.

## **Bilag**

Forventet regnskab pr. 30.09.2024 V2

Bilag til forventet regnskab pr. 30. sep. 2024 v2

**Afbud** Thomas Frisch

## Punkt 4: Aktuel økonomi ultimo oktober 2024

24/11675

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi ultimo oktober 2024, herunder ændringer som følge af det forventede regnskab pr. 30. september 2024.

### Sagsbeskrivelse

Den gennemsnitlige likviditet, som er opgjort over de seneste 365 dage, udgør ultimo oktober 2024 189,1 mio. kr. Likviditeten er steget med 42,5 mio. kr. siden sidste Aktuel Økonomi ultimo juli 2024, og den følger dermed den forudsatte positive stigningstakt for 2024.

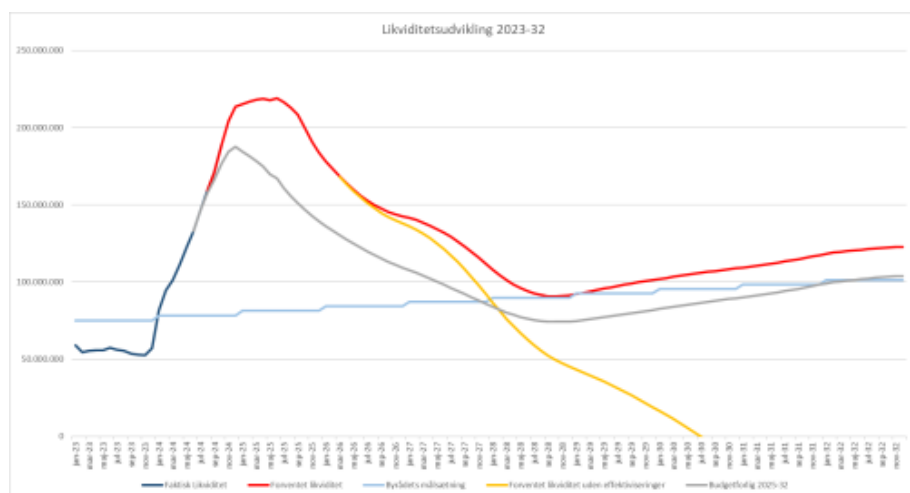
I figur 1 nedenfor fremgår den faktiske gennemsnitlige likviditet for perioden 1. januar 2023 frem til 31. oktober 2024 (den optrukne blå linje). Den grå linje er den forudsatte likviditetsudvikling ved vedtagelsen af budget 2025-32. Den røde linje er den aktuelle forventede likviditetsudvikling inkl. ændringer som følge af Forventet Regnskab pr. 30. september 2024.

Det fremgår, at likviditeten er forbedret siden budgetvedtagelsen, hvilket kan henføres til ændringerne i det forventede regnskab. Likviditeten er især forhøjet i 2024, hvilket bl.a. skyldes, at der er indarbejdet forventede mindreudgifter på driften, overførsel af anlægsbudget til 2025 samt merindtægter fra skat, herunder yderligere efterreguleringer af grundskyld vedr. 2021-23.

Ved udgangen af budgetperioden ses en forbedring på 19 mio. kr., hvilket primært kan tilskrives følgende faktorer:

- Det forventede regnskab pr. 30. september 2024 viser, at driftsudgifterne skønnes at være 13 mio. kr. lavere end tidligere antaget.
- Ændringer på det finansielle område resulterer i en forbedring på ca. 7 mio. kr., hvor den mest markante ændring er stigende renteindtægter.
- Byrådet har på sit møde den 8. oktober 2024 givet tillægsbevilling til kommunens frivillighedscenter på 136.800 kr. årligt (pkt. 6). Ændringen medfører samlet set en forværring af kommunens likviditet med 1,2 mio. kr. ultimo 2032.
- Dertil kommer midlertidige forbedringer af likviditeten på kort sigt som følge af tidsforskydninger af anlægsprogrammet og afregning af grundskyld.

Figur 1. Likviditetsprognose for 2023-32



Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

Mio. kr.	ult. 2024	ult. 2025	Ult. 2026	...	ult. 2031	Ult. 2032
Ved budgetvedtagelsen 2025-32	187,8	139,5	109,4	...	98,3	103,8
Aktuel økonomi ult. juli 2024	213,6	183,9	142,6	...	117,4	122,8

Ændringerne er beskrevet yderligere i vedlagte notat, samt i det Forventede regnskab pr. 30. september 2024, som forelægges Økonomiudvalget parallelt.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Notat til Aktuel Økonomi ultimo oktober 2024

**Afbud** Thomas Frisch

## Punkt 5: Anlægsstatus pr. 30. september 2024

24/11649

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget og fagudvalgene orienteres om status på igangværende og kommende anlægsprojekter pr. 30. september 2024.

Ændringer som led i vedtagelsen af budget 2025-32 er indarbejdet i vedlagte oversigt.

### Sagsbeskrivelse

Der er vedlagt en status pr. 30. september 2024 for alle ikke afsluttede anlægsprojekter.

#### Ændringer i anlægsstatus

Overordnet set forløber anlægsprojekterne som forventet. Af tabellen nedenfor fremgår, at der forventes overført 26,4 mio. kr. til 2025 vedr. skattefinansieret anlæg, som skyldes almindelige periodeforskydninger.

Mio. kr.	Budget 2024	Forventet forbrug 2024	Forventes overført til 2025
Skattefinansieret anlæg, udgifter	95,1	68,7	26,4
Skattefinansieret anlæg, indtægter	-27,0	-27,0	0,0
Brugerfinansieret anlæg	2,6	1,3	1,3

De forventede overførsler vedrører primært Blovstrød Skole (5,0 mio. kr.), Firkløveret (2,8 mio. kr.), Nye cykelstier (5,4 mio. kr.) og oprensning ved Kulturtorvet (9,1 mio. kr.), som også er de største bevillinger i 2024.

Udbygning af Blovstrød Skole er igangsat, og følger tidsplanen. Skønnet for hvad, der overføres til 2025, er således udtryk for, hvordan regningerne fra entreprenøren falder.

Firkløveret er forsinket grundet udbudsprocessen – jf. orientering på Børne- og Skoleudvalget i oktober 2024. Der er igangsat lokalplan i september 2024.

Anlæggelse af cykelstier er tidsforskuet til 2025, hvor der forventes anlagt nye cykelstier i Blovstrød og ved Rådhusvej.

Oprrensning af areal ved Kulturtorvet forventes at ske i 2025, idet byggetilladelsen er givet i oktober 2024. De indikative prøver giver ikke anledning til nyt skøn for udgiften til oprrensning af forureningen.

Siden sidste anlægsstatus er følgende anlægsprojekter afsluttet:

- Mungo Park, ny teatersal (ØU 1/10-2024)
- Klimatilpasning i Lyngby (ØU 1/10-2024)

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at anlægsstatus pr. 30. september 2024 tages til efterretning.

## **Økonomi og finansiering**

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 Anlægsstatus pr. 30.09.2024.pdf

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 6: Budget 2025-32: Evaluering af budgetproces**

23/10786

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Byrådet vedtog den 8. oktober 2024 budgettet for 2025-32. Økonomiudvalget evaluerer budgetlægningsprocessen.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Byrådet vedtog den 14. december 2023 budgetproces 2025-32, hvor budgetlægningsprocessen blev tilrettelagt i tre faser. Budgetproces 2025-32 er vedlagt som bilag til sagen.

I budgetprocessen var der mulighed for at komme med politiske ønsker og større spørgsmål til budgettet, og der blev udarbejdet et katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet.

På baggrund af evalueringen vil der på det kommende møde blive fremlagt forslag til budgetproces 2026-33.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget evaluerer budgetproces 2025-32.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget godkendte at budgetprocessen for 2026-33 følger de processer der er beskrevet i budgetforliget. Herunder baseres opnåelsen af målsætningen om effektiviseringer sig særligt på to tilgange - udarbejdelsen af et effektiviseringskatalog samt igangsættelse af et antal analyser eller investeringscases med sigte på de kommende års gevinster.

Emil Ulrik Andersen undlod at stemme.

### **Bilag**

Budgetproces 2025-32

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 7: Implementering af budget 2025-32**

24/11305

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Økonomiudvalget orienteres om implementering af budget 2025-32. Sagen sendes efterfølgende til orientering i fagudvalgene.

### **Sagsbeskrivelse**

Forvaltningen har udarbejdet en status for implementering af budget 2025-32.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte bilag med et samlet overblik over implementeringen af ændringer i driftsbudgettet. Det fremgår af oversigten, hvilke emner i budgettet der er implementeret, samt hvilke emner der vil blive rejst sager om på fagudvalgene.

Forvaltningen har endvidere udarbejdet vedhæftede investeringsoversigt. Første anlægsstatus for 2025 foreligger i maj 2025.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Investeringsoversigt, budgetforlig 2025-32 (anlæg)

Implementering af budgetvedtagelsen 2025-32 (002)

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 8: Byrådets arbejdsprogram - revideret 4. kvartal 2024

22/21295

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

På byrådsmødet i december 2023 godkendte det samlede byråd et revideret arbejdsprogram.

Dette arbejdsprogram er i 4. kvartal 2024 blevet revideret og opdateret med udgangspunkt i det vedtagne budget 2025-32, og i henhold til øvrige statusopdateringer på igangværende initiativer.

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen, sendes sagen til behandling i fagudvalgene, hvorefter den kommer retur til behandling i Økonomiudvalget og til endelig godkendelse i byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

I starten af indeværende byrådsperiode, blev der udarbejdet et fælles politisk prioriteret arbejdsprogram for byrådet, opdelt under fagudvalgenes områder. Det endelige arbejdsprogram blev godkendt på byrådsmøde i januar 2023, hvor det tillige blev besluttet, at der skulle finde en opdatering sted én gang årligt i 4. kvartal. Denne opdatering sker administrativt og baserer sig på det senest opdaterede arbejdsprogram og med baggrund i det vedtagne budget samt øvrige status på enkelte initiativer sidst på året. Herefter fremlægges arbejdsprogrammet først for ØU og derefter for det enkelte fagudvalg på fagudvalgsmøderne sidst på året, med endelig beslutning på et byrådsmøde.

### Formål

Arbejdsprogrammets formål er, at sikre at der er det nødvendige fokus på vigtige politiske emner samt skabe muligheden for, at have et samlet overblik over opgaver disponeret i byrådsperioden. På den måde fungerer byrådets samlede arbejdsprogram som et værktøj, der kort beskriver specifikke opgaver og indsatsområder samt deres status gennem byrådsperioden.

### Principper for arbejdsprogrammet

- Arbejdsprogrammet skal finde en god balance mellem nye ideer og fokusområder på den ene side og fastholdelse af eksisterende strategier og beslutninger på den anden side.
- Der træffes ikke beslutninger om indholdet i de enkelte punkter når arbejdsprogrammet behandles. Det sker på de konkrete sager, der efterfølgende fremlægges. Arbejdsprogrammet har således karakter af en politisk aftale.
- Arbejdsprogrammet angiver hvor den politiske ledelse af opgaven placeres. Med politisk ledelse følger ansvaret for information og koordinering af indholdet med byrådets øvrige medlemmer og inddragelse af interessenter, forud for at sagerne fremlægges til beslutning.
- Udvalgene arbejder inden for byrådets rammer og retningslinjer. I udvalgene sættes derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger.

Særligt ift. statusangivelserne i arbejdsprogrammet

I arbejdsprogrammet anvendes fire forskellige statusangivelser: Afventer, I gang og Årlig, Afsluttet. Disse statusangivelser kan dække over forskellig betydning afhængig af, hvilken opgave eller initiativ den forholder sig til. Fælles for alle initiativer/opgaver i arbejdsprogrammet er, at det er de initiativer, som har eller kræver størst politisk opmærksomhed.

Hermed menes følgende med de fire statusangivelser:

- Afventer: initiativer/opgaver, der endnu ikke er påbegyndt. Disse er planlagt, men kræver yderligere handling eller ressourcer, førend de påbegyndes.
- I gang: initiativer/opgaver, der aktuelt er under udførelse. Disse har aktuel opmærksomhed og er i proces med at blive gennemført/færdiggjort.
- Årlig: initiativer/opgaver, der er en del af en årlig rutine eller tilbagevendende opgave. Disse er planlagt til at blive gentaget med regelmæssige intervaller i byrådsperioden.
- Afsluttet: initiativer/opgaver, der er gennemført ift. den politiske opmærksomhed og nu enten er overgået til drift eller på anden vis implementeret.

Opdatering af arbejdsprogrammet og udvikling i initiativer frem mod 4. kvartal 2024

Til sammenligning med arbejdsprogrammet fra 4. kvartal 2023, er der sket nedenstående ændringer i status og initiativer.

Følgende initiativer er skrevet ind i arbejdsprogrammet, da de er politisk prioriteret jf. blandt andet budgetforliget 2025.

17 Opgaveudvalg om fremtidens boligbehov

28 Hjemmeplejen 2025-27

29 Ældrereform

30 Sundhedsreform

33 Varmeplan 2025

37 Strategisk jordopkøb

45 Separatkloakering

64 Forenings- og Kulturhus

70 Læringsmiljøpuljen

71 To-Voksenordning

72 Minimumsnormeringer og budgetopfølgning

73 Ny aftale på folkeskoleområdet: Folkeskolens kvalitetsprogram

80 Venteliste til tandregulering

16 initiativer har skiftet status fra i gang til afsluttet:

9 Planstrategi '23 - bæredygtighed, boligudvikling og erhverv

16 Opgaveudvalg om kollektive og klimaneutrale varmeløsninger

22 Indsatsområde 2: Styring og faglighed

32 Varmeplan 2022

- 38 Grøn mobilitet - ladestanderstruktur
- 39 Udrulning af nye affaldsordninger
- 40 Vedtagelse af ny affaldsplan
- 43 Indsatsplan til grundvandsbeskyttelse
- 47 Implementering af synergiprojektet
- 48 Fredning af landskabet Kedelsø-Langsø Ådal
- 67 Struktur for Kratbjergskolen, herunder budgettildelingsmodel
- 75 Projekt til elever med høj kognitiv begavelse
- 81 Indsatser med baggrund i Marselisborganalysen
- 82 Løbende opfølgning på budget og antal sager
- 83 Håndtering af opgaveudvalgets 10 anbefalinger for det specialiserede socialområde
- 84 Udslusningen til normalområdet og til voksenlivet

7 initiativer har skiftet status fra afventer til i gang:

- 3 Visionen - det videre arbejde
- 10 Kommuneplan' 25
- 12 Politisk styringsmodel - Fokusområder og brugerundersøgelser
- 35 Partnerskaber med virksomheder omkring solceller og elbiler
- 36 Ejendomsporteføljestrategi
- 44 Ny spildevandsplan
- 46 Handleplan for Natur- og biodiversitet

Forskydning i tidsplan i perioden mellem december 2023 og december 2024.

Der er nogle initiativer hvor tidsplanen har forskudt sig, hvilket blandt andet skyldes andre politiske eller administrative prioriteringer af ressourcer jf. nedenstående om særlige forhold omkring ressourcetræk.

Ovenstående justeringer i arbejdsprogrammets initiativer betyder, at nummeringen ikke længere er sammenlignelig med arbejdsprogrammet fra december 2023, da alle initiativer er blevet forskudt.

Det tidligere initiativ "Kulturtorvet" er præciseret med en ny titel "Færdiggørelse af torv og grøn forbindelse i Allerød Bymidte". Herudover er initiativerne "Disponering af pulje til læringsmiljø på skole- og dagtilbudsområdet" samt "Igangværende anlægsprojekter jf. investeringsoversigten" taget ud af arbejdsprogrammet.

Særlige forhold omkring ressourcetræk

Det skal bemærkes, at der i en byrådsperiode også er andre større sager, som sideløbende med de initiativer som står beskrevet i arbejdsprogrammet, skal håndteres. Det kan både være myndighedssager og ad hoc sager som kræver ekstra opmærksomhed af forskellige årsager. Dette er en væsentlig omstændighed at holde for øje, når der drøftes ressourcetræk på tværs. Der kan både være tale om sager der har kørt over en længere periode, eller sager der opstår pludseligt – ingen nævnt, ingen glemt.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget oversendte udkast til revision af arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene.

## **Bilag**

Byrådets arbejdsprogram - okt 2024 word

Byrådets arbejdsprogram okt 2024 - oversigt

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 9: Revision af digitaliseringsstrategien

19/3421

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Den nuværende digitaliseringsstrategi for 2021-24 blev vedtaget i august 2020. I februar 2024 godkendte Økonomiudvalget en skitse for digitaliseringsstrategien til den kommende periode. Økonomiudvalget skal foretage indstilling til byrådet i forhold til godkendelse af den reviderede digitaliseringsstrategi for 2025-28.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har jf. beslutning på Økonomiudvalgets møde i februar 2024 udarbejdet forslag til en revideret digitaliseringsstrategi. Forslaget til ny digitaliseringsstrategi er vedlagt som bilag.

Den nuværende strategi har været et godt grundlag for etablering af digitalisering som et element, der er tæt knyttet til varetagelse og udvikling af de kommunale kerneopgaver. Den reviderede strategi understøtter den grundlæggende indstilling om meningsdrevet digitalisering tæt på kerneopgaven samtidig med, at den peger mod de fortsatte og nye fokusområder for de kommende års arbejde med digitalisering.

Digitaliseringsstrategiens udgangspunkt er understøttelse af kerneopgaven inden for og på tværs af fagområderne, i forhold til kvalitet og/ eller effektivisering. Der er i perioden arbejdet med 9 temaer, som på det tidspunkt blev valgt som fokusområder for udviklingen.

I perioden 2020-24 er der gennemført en række digitaliseringsprojekter inden for alle dele af organisationen. Eksempler på disse fordelt på fagområder, tværgående projekter samt drift og sikkerhed fremgår af bilag.

Byrådet fik i 2022 forelagt en analyse der viste, at der i perioden 2016-21 blev fundet effektiviseringer, hvor digitalisering var en del af det, for 13,5 mio. kr. (i 2021-priser). I perioden 2023-24 er dette suppleret med yderligere 4,4 mio. kr. i effektiviseringer, i alt i perioden 19,9 mio. kr. En del af de centrale gevinster er hentet ved indgåelse i samarbejdet om IT-Forsyningen med fire andre kommuner om IT drift, samt gennem digitalisering i dybden, hvor bedre udnyttelse af eksisterende systemer, evt. gennem tilkøb af moduler, gør det muligt at opsiges systemer, skabe bedre sammenhæng og kvalitet eller flere af disse.

Formålet med digitaliseringsstrategien var at sætte fokus på digitalisering som en naturlig del af kerneopgaven og ikke som et separat udviklingsspor. Der er sket meget på digitalisering siden strategiens tilblivelse i efteråret 2019, såvel i Allerød Kommune som nationalt og internationalt.

De 5 temaer til understøttelse af kerneopgaverne i digitaliseringsstrategien 2025-2028 er:

Udvikling af digitale kompetencer og omstilling

Vi skal sikre fortsat udvikling af digitale kompetencer i forhold til både eksisterende løsninger og udvikling, herunder brug af data

Understøttelse af borgere ud fra behov

Vi skal sørge for, at borgere oplever en digital understøttelse, der imødekommer deres behov

Udnyttelse af teknologier

Vi ibrugtager velfungerende løsninger og afprøver nyt med respekt for økonomi og ressourcer

## Digital sikkerhed

Vi skal beskytte borgernes data og kunne have tillid til, at vores systemer er stabile

## Løbende forbedring og afprøvning

Vi arbejder med udgangspunkt i kerneopgaverne og med forbedringsmodellen, så vi tester småt, før vi breder det ud eller stopper det

I Allerød Kommune er der sket en bevægelse/modning, hvor digitalisering er blevet en mere naturlig del af (udvikling af) kerneopgaven, med det formål at effektivisere arbejdsgange, udnytte ressourcer bedre, bruge systemer bedre og mere kompetent, skabe større kvalitet for borgere eller øge fleksibilitet for borgere og/ eller medarbejdere og oftest flere af de nævnte forhold på samme tid.

Digitaliseringen skal fortsat være en naturlig del af og kunne bidrage til opfyldelsen af de politisk vedtagne mål og visioner for områderne, hvor det giver mening. Dermed bliver det operationelle omdrejningspunkt for digitaliseringsarbejdet primært områdernes digitaliseringsplaner.

Der vil fortsat være brug for at arbejde med digitalisering i også et tværgående perspektiv, både på tværs af områderne konkret og ift. tværgående processer, for eksempel brugerrettighedsstyring. Dette både for at optimere processer og for at vurdere mulighed for at kunne skabe både større sikkerhed og økonomiske gevinster på tværs.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller strategien godkendt i byrådet.

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Dialog/høring**

-

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller digitaliseringsstrategien godkendt i byrådet.

## **Bilag**

Digitaliseringsstrategi 2025-2028.docx

Udvalgte digitaliseringsprojekter 2020-2024.pdf

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 10: Status på udmøntning af trepartsaftalens ambition om fuld tid

24/12293

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Orientering

## Tema

Den 4. december 2023 blev den nationale trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår indgået. Aftalen indholdt et afsnit om fuldtid, som har til formål at øge beskæftigelsesgraden på de offentlige velfærdsområder. Den politiske målsætning er, at offentlige ansatte arbejder på fuldtid og omfanget af deltidsarbejde nedbringes væsentligt.

## Sagsbeskrivelse

Som udløber af Trepartsaftalen iværksættes to initiativer i kommunerne på, som for Allerød er rettet mod medarbejdere på Sundheds- og Ældreområdet, Socialområdet og Dagtilbudsområdet.

1. initiativ: Alle stillinger på områderne slås op på fuldtid og

2. initiativ: Alle fastansatte medarbejdere for områderne tilbydes fuldtid eller mulighed for at komme op i tid.

Jf. aftalen gælder dette alle stillinger inden for de decentrale enheder på ovenstående områder, I dette notat gives en kort status på udmøntningen af initiativerne.

### Stillingsopslag på fuldtid

Fra mediomarts 2024 er alle stillinger i virksomhederne på de tre områder i Allerød slået op som fuldtidsstillinger. Der anvendes en standardformulering i stil med ”Stillingen er som udgangspunkt fuldtid, men vi er åbne for andre ønsker”. Denne formulering imødekommer de ansøgere som alene ønsker at have færre timer, og derfor kun leder efter deltidsstillinger. Dermed holdes mulighederne for et bredt ansøgerfelt med kvalificerede ansøgninger fortsat åbent.

Status på opslag fra medio marts 2024 til ultimo oktober 2024

I perioden 15. marts 2024 til ultimo oktober har der været 109 stillingsopslag på faste stillinger. Nogle af stillingsopslagene omhandler flere stillinger. Der er tale om 46 opslag på dagtilbudsområdet, 8 opslag på socialområdet og 55 opslag på ældreområdet. Alle stillinger er slået op på fuldtid, I særlige tilfælde kan der gives dispensation for kravet om fuldtid fx til køkkenansatte på dagtilbudsområdet.

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at sammenligne af antallet af fuldtidsansatte med tidligere år, da fuldtidsindsatsen først er stået fuldt igennem i 3. kvartal 2024. Dog kan følgende tendenser ses i perioden fra marts til nu:

- På dagtilbudsområdet er flere medarbejdere end tidligere ansat på et højere timeantal. Deltidsansættelser i perioden skerefter ønske fra medarbejderen.
- Ældreområdet har i udgangspunktet haft mange deltidsstillinger. I denne periode ses at flere medarbejdere end tidligere er ansat på fuldtid.

Tilbud til allerede fastansatte på deltid om fuld tid eller flere timer

For at styrke processen vedrørende medarbejdernes mulighed for at komme på fuld tid eller gå op i tid modtog alle medarbejdere på områderne brev i e-boks fra direktionen d. 21. marts. I alt modtog 725 medarbejdere brevet.

Brevet skitserede trepartsaftalens indhold og indeholdt link, hvor medarbejderen kunne tilkendegive, om vedkommende ønskede at komme op på fuldtid, op i timer, og i øvrigt ønsker at få timer andre steder end på egen arbejdsplads.

Medarbejderne blev endvidere oplyst om, at der ville være en dialog om mulighederne med nærmeste leder efter tilkendegivelsen.

### Tilkendegivelser

Ved fristens udløb den 1. maj er der samlet modtaget 35 tilkendegivelser om op i tid fra de 725 medarbejdere. Derudover modtog virksomhedslederne 5 henvendelser ved siden af. Dvs. i alt 40 tilkendegivelser. Efter tilkendegivelsen har der lokalt været en drøftelse med de pågældende medarbejdere om deres ønsker, og det har ført til nedenstående aftaler.

Tilkendegivelsesrunden har samlet set øget arbejdstimerne på dagtilbudsområdet med 12 timer/ugen og på ældreområdet med 49,3 timer/ugen.

Område	Antal medarbejdere	Samlet op i timer om ugen
Dagtilbud	6	12 t om ugen
Social-området	4	0 t om ugen
Ældre-området	25	49,3 t om ugen
Ialt	35	61,3 t om ugen

Tilbud om fuld tid kan også ske med timer på andre matrikler inden for samme fagområde. Denne mulighed har ingen af medarbejderne benyttet sig af eller takket ja til.

Sideløbende med tilkendegivelsesrunden har virksomhederne lokalt arbejdet med at øge beskæftigelsesgraden, hvor timerne til øget tid er gået til bl.a. forberedelse og kvalitetsudvikling. Dette ses bl.a. i, at yderligere 34 pædagoger på dagtilbudsområdet er gået op i tid i 2024, varigt eller tidsbegrænset.

### Opsummering

I forhold til trepartsaftalens overordnede formål om at øge beskæftigelsesgraden på de offentlige velfærdsområder ses initiativerne at bidrage til en øget fuldtidsbeskæftigelse på i alt 7 medarbejdere samt at flere også er kommet op i tid, dvs. samlet antal arbejdstimer på 61,3 timer fordelt på dagtilbudsområdet og ældreområdet.

Det kontinuerlige arbejde med fastholdelse og rekruttering på Ældre & Sundheds- samt dagtilbudsområdet, betyder, at der bl.a. er arbejdet med fleksibilitet i arbejdstidens tilrettelæggelse, har dermed også genereret at flere medarbejdere er kommet op i tid.

I den kommende periode laves en indsats omkring betydningen af fuld tid for medarbejderne, som understøttes af forvaltningen.

Jf. aftalens indhold skal tilbuddet om fuld tid til medarbejderne gentages senest i 2027. I Allerød gentages ovenstående henvendelse til medarbejderne pt. årligt dvs. næste gang i foråret 2025. Dette sker for at sikre gennemsigtigheden og mulighederne for medarbejderne.

Der gives en opfølgning på ovenstående initiativer i foråret 2025, hvor data for udviklingen af deltids- og fuldtidsansættelser ift. andre kommuner også vil indgå med afsæt i 2024 opgørelsen.

### Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 11: Igangsættelse af en lokalplan for Enghaven Nord

24/3919

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Udvalget anmodes om at tage stilling til, om der skal igangsættes en lokalplan for boligudbygning af Enghaven Nord.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at igangsætte lokalplanarbejdet.

## Sagsbeskrivelse

Arealet, der ønskes udviklet til boliger, består af en del af hhv. matr. nr. 6m, 9ap, 5ax, Lillerød By, Lillerød, som ejes af hhv. Enghaven 13 (privat grundejer) og Statens Seruminstitut (SSI).

## Historik

Byrådet besluttede på mødet d. 20. juni 2024 følgende konkrete rammer for udviklingen af Enghaven Nord:

- Arbejdet med lokalplanen påbegyndes, når der ligger en aftale for hvordan de tilstødende marker med sikkerhed kan omdannes til grønt og biodiversitetsområdet med rekreative muligheder og adgange
- Området udvikles med afsæt i en bebyggelsesprocent på max 30%, forudsat at der etableres brede grønne bæltter og stier igennem området, der er betragteligt bredere end det der foreligger i de første skitser
- Området opdeles i 3-4 boligklynger. Derudover planlægges der for en enklave af spredt og fritliggende boligbyggeri på den nordligste del af ejendommen
- Området udvikles med afsæt i, en parkeringsnorm på 1,5 parkeringsplads per rækkehus og 1 parkeringsplads per 75 m<sup>2</sup> lejligheder
- Der planlægges for primært bofællesskaber, dvs. med små private arealer/terrasser og store fællesarealer
- Der arbejdes videre med muligheder for at planlægge for bæredygtigt byggeri
- Der arbejdes videre med en begrønningsfaktor som kan synliggøre graden af begrønning
- Der planlægges for en offentlig rekreativ sti langs den vestlige lokalplanafgrænsning inden for projekt- og lokalplansområdet. Det er vigtigt med stier igennem områder, som borgere fra nabobebyggelser har nem grøn adgang til de kreative områder
- På den nordlige del af arealet kan bygges i 1½ plan og i den sydlige del af areal kan bebygges i 2 plan.

På Økonomiudvalgets møde den 10. september 2024 blev rammerne for den kommende bebyggelse drøftet herunder, at kommunen ikke igennem planlægning har mulighed for at stille sikkerhed om, at det tilstødende område inden for transportkorridoren omdannes til naturområde. Økonomiudvalget besluttede, at der på baggrund af det reviderede skitseprojekt indkaldes til input- og procesmøde for borgere og interessenter forud for igangsættelsen af en lokalplan. Derudover ønskede udvalget flere mindre boliger og at der i processen ses på placeringen af parkeringen.

## Planforhold og baggrund

Enghaven Nord blev første gang udpeget med Planstrategi 2015 og har siden 2017 været en del af kommunens boligudbygningsplan i kommuneplanen. Af seneste boligudbygningsplan jf. Planstrategi 2023 fremgår det, at arealet forventes lokalplanlagt til 100 boliger i 2025 og udbygget i 2025-2026.

Arealet er i Allerød Kommuneplan 2021 (lokalplanramme LI.B.11) udlagt til fremtidig byzone med specifik anvendelse til boligområde. Rammen fastlægger derudover, at området maksimalt kan bebygges op til 40 % og med en maksimal bygningshøjde på 8,5 meter. I rammebestemmelserne er det også indskrevet, at der skal sikres sammenhæng mellem det åbne land og de bagvedliggende grønne områder samt at de nuværende beskyttede diger skal respekteres.

## Projektet

På baggrund af hhv. byrådets og økonomiudvalget beslutninger hhv. den 20. juni og 10. september 2024 har udvikler fremsendt et revideret projekt. Det reviderede skitseforslag er vedlagt som bilag 1. Projektforslaget omfatter 3 boligklynger samt en enklave af fritliggende boliger på den nordligste del af ejendommen. Projektet overholder en maksimal bebyggelsesprocent på 30 %. På den nordlige del af ejendommen etableres boliger i op til 1,5 etager og på den sydlige del op til 2 etager.

Med projektforslaget videreføres de nuværende grønne korridorer øst for projektområdet og forbinder det nuværende boligområde med landskabet mellem de nye bebyggelser inden for projektområdet og de beskyttede diger besvares. Der planlægges for en offentlig rekreativ sti langs den vestlige lokalplanafgrænsning inden for lokalplanområdet samt stier igennem området.

Projektet indeholder forslag til rekreativ håndtering og afledning af regnvandet inden for projektområdet herunder i form af grøfter, vandrender og nedsivningsbassiner mv.

Allerød Kommune, udvikler og Novafos er i dialog om vandhåndtering herunder arealbehov, metoder til - og placering af regnvandshåndteringsløsninger. Det forventes, at projektet forudsætter tillæg til Allerød Kommunes spildevand.

Planen skal screenes for miljøvurderingspligt, som kan føre til krav om udarbejdelse af en miljøvurdering. En miljøvurdering af lokalplanen følger typisk lokalplanprocessen og forventes ikke at forlænge udarbejdelsen af lokalplanen.

## Rekreativt naturområde på de tilstødende marker

Jf. sag om Enghaven Nord på økonomiudvalgsmøde 10. september 2024 er arealet vest for, som ønskes udlagt til rekreativt naturområde, beliggende i landzone inden for Fingerplanens reservation til transportkorridor. Kommunen kan ikke inddrage arealet i lokalplanen og kan således ikke igennem planlægning stille sikkerhed om, at området omdannes til naturområde i forbindelse med boligudbygningen af Enghaven Nord.

Med forbehold for udfaldet af en forudgående sagsbehandling (teknisk sagsbehandling, naboorientering mv.) er det umiddelbart muligt at meddele landzonetilladelse til det ønskede naturområde med fjernelsesvilkår og vilkår om midlertidig karakter. En landzonetilladelse medfører dog ikke handlepligt, dvs. i så fald kommunen meddeler en sådan landzonetilladelse, er ejerne af de pågældende ejendomme ikke forpligtet til at etablere det projekterede naturområde, som ses af bilag 1. Under forudsætning af at lokalplanen igangsættes, igangsættes også proces for landzonetilladelse til et rekreativt naturområde på de tilstødende marker vest for projektområdet.

## Input- og procesmøde

Der blev den 2. oktober 2024 afholdt input- og procesmøde for borgere og andre interessenter om projektforslaget og den kommende lokalplanproces for at understøtte den tidlige dialog om projektet. Der var et stort fremøde og de fremmødte kom med en række input til projektet vedr. natur, nabogener, trafik/infrastruktur, forsyning samt bebyggelsen. Bemærkningerne er opsamlet i bilag 2.

## Bolighøjder

Allerød byråd besluttede den 24. november 2022, at bolig højderne skal svare til højden for de nuværende boliger øst for projektområdet. Inden for det tilstødende boligområde ud for den sydlige del af projektområdet muliggør den eksisterende lokalplan boligbebyggelse i op til 8,5 meter. Inden for det tilstødende boligområde ud for den nordlige del af projektområdet muliggør de eksisterende lokalplaner hovedsageligt boligbebyggelse i op til 7 meter (1 etage med udnyttelig tagetage).

Allerød byråd har d. 20. juni 2024 besluttet, at den nordlige del af projektområdet kan bygges i op til 1,5 plan og i den sydlige del af projektområdet kan bebygges i op til 2 plan. Et byggeri i 1½ plan vil i praksis kunne være op til 8,5 meter svarende til højden på huse med saddeltag i 2 plan. Huse i 1½ plan med saddeltag i 8,5 meter vil visuelt være mindre dominerende end den visuelle oplevelse af huse med saddeltag i 2 plan.

## Videre proces

Der har de seneste par år været stor lokal opmærksomhed om boligudbygningen af Enghaven Nord. Der blev i forbindelse med høring af kommuneplan 2021 indgivet 76 høringssvar, som overvejende vedrørte modstand mod udbygningen pga. områdets natur- og rekreative værdier, trafikale forhold mv.

Derfor vil der i forbindelse med lokalplanudarbejdelsen blive tilrettelagt en inddragelsesproces, som rækker ud over det indledende input- og procesmøde samt den lovlige høring (8 ugers offentlig høring). Inddragelsen vil blive planlagt efterfølgende, men kan eksempelvis omfatte et eller flere borgermøder med projektets interessenter.

## Forslag 1

At der på baggrund af det reviderede skitseprojekt og byrådets tidligere beslutning om rammerne for udviklingen, igangsættes en lokalplan for Enghaven Nord.

## Forslag 2

At der ikke igangsættes en ny lokalplan for Enghaven Nord.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår forslag 1.

## **Dialog/høring**

Der er afholdt et indledende input- og procesmøde den 2. oktober 2024 for naboer og andre lokale interessenter. Der vil komme en yderligere inddragelsesproces. Lokalplanforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring jf. Planlovens § 24.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget besluttede, at på baggrund af det reviderede skitseprojekt og byrådets tidligere beslutning om rammerne for udviklingen, igangsættes en lokalplan for Enghaven Nord. Økonomiudvalget takker for input fra borgere og disse vil indgå i den fremadrettede proces. Herunder at byggehøjden fastholdes til 1,5 plan i den nordlige del og 2 plan i den sydlige del hvilket for begge dele, vil sige op til 8,5 m.

Imod stemte Jørgen Johansen og Emil Ulrik Andersen.

Emil Ulrik Andersen ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Enhedslisten er imod den videre udvikling af byggeri på Enghaven Nord. Enghaven Nord har været udset som et grænseområde mellem by og natur. Med en bebyggelsesprocent på 30% får Enghaven Nord samme bebyggelsesprocent som et parcelhuskvarter.”

## **Bilag**

Bilag 1: Skitseforslag præsenteret på input- og procesmøde 2. oktober 2024

Bilag 2: Opsamling fra Input- og procesmøde 2. oktober 2024

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 12: Igangsættelse af lokalplan for Teglværkskvarteret

24/12434

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til igangsættelse af en lokalplan for udvikling af arealet syd for Sortemosevej til friplejehjem, senioregnede boliger og to bofælleskaber.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Arealet, der er omfattet af lokalplanen består af matr. nr. 6a Blovstrød By, Blovstrød. Arealet er i dag ejet af Allerød kommune. Lokalplanens afgrænsning fremgår af bilag 1.

## Historik

Byrådet traf den 14. december 2023 beslutning om en række hjørneste for de fysiske rammer for projektet. Hjørneste indgik i de forudsætninger for udarbejdelse af det kommende projekt. Der er indgået en udviklingsaftale med forkøbsret med PensionDanmark om udvikling af projektet.

## Overordnet plangrundlag

Arealet er omfattet af kommuneplanramme BLE.BE.02, som blandt andet fastlægger en maksimal bygningshøjde på 11 meter. Det forventes at der i forbindelse med lokalplanen udarbejdes et kommuneplantillæg med nye rammer for bygningshøjde, da et friplejehjem i 3 etager vil overstige 11 meter.

## Projektet

Projektforslaget indeholder et friplejehjem til 120 beboere, cirka 35 tilknyttede senioregnede boliger samt to bofælleskaber med cirka 66 boliger til to forskellige målgrupper. Forslag til skitseprojekt i bilag 2 udgør grundlaget for en mere detaljeret bearbejdelse af projektet og lokalplanen for arealet.

Med projektforslaget sammenbindes nuværende og planlagte gang- og cykelstiforbindelser således at der er sammenhæng til Allerød bymidte samt Sortemosevej og også for boligerne i Frugtlunden og Grønningen. Desuden planlægges der grønne udearealer.

Projektet indeholder forslag til rekreativ håndtering og afledning af regnvandet inden for projektområdet herunder i form af grøfter, vandrender og nedsvinningsbassiner mv.

Den sydlige ende af arealet er omfattet af skovbyggelinjen, og på linje med udviklingen af naboarealerne vil Miljøstyrelsen i forbindelse med høring af lokalplanforslaget, blive anmodet om en sindetskrivelse vedrørende reduktion af skovbyggelinjen, som en del af arealet er omfattet af.

Allerød Kommune, udvikler og Novafos er i dialog om vandhåndtering herunder arealbehov, metoder til - og placering af regnvandshåndteringsløsninger. Det forventes, at projektet forudsætter tillæg til Allerød Kommunes spildevand.

Planen skal screenes for miljøvurderingspligt, som kan føre til krav om udarbejdelse af en miljøvurdering. En miljøvurdering af lokalplanen følger typisk lokalplanprocessen og forventes ikke at forlænge udarbejdelsen af lokalplanen.

### Input og procesmøde

Den 23. oktober 2024 blev der afholdt et input og procesmøde om projektet for borgere og interessenter for at have en tidlig dialog om projektet. Bemærkninger fra mødet fremgår af bilag 3.

Lokalplanen udarbejdes med udgangspunkt i beslutninger om de overordnede fysiske hjørnestejn, udviklingsaftalen og bemærkninger fra input- og procesmødet.

### Den videre proces

Lokalplanprocessen forventes færdigbehandlet medio 2025. Herefter skal der gennemføres et udbud af projektet og et salg af arealet.

### Forslag 1

Udvalget godkender igangsættelse af udarbejdelsen af lokalplanen og tilhørende kommuneplantillæg i overensstemmelse med det beskrevne.

### Forslag 2

Udvalget godkender ikke igangsættelse af udarbejdelsen af lokalplanen og tilhørende kommuneplantillæg.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1

## Dialog/høring

Forud for behandling af igangsættelse af lokalplanen blev der afholdt et input- og procesmøde for naboer og andre interesserede borgere den 23. oktober 2024. Lokalplanforslaget sendes i offentlig høring i 8 uger.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024

Økonomiudvalget godkendte igangsættelse af udarbejdelsen af lokalplanen og tilhørende kommuneplantillæg i overensstemmelse med det beskrevne. Økonomiudvalget takker for input fra borgere og disse vil indgå i den fremadrettede proces.

## Bilag

Bilag 1 lokalplanafgrensning.pdf

Bilag 2 - Skitseprojekt.pdf

Bilag 3 - Bemærkninger og spørgsmål fra input- og procesmøde.pdf

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 13: Lukket: Godkendelse af den kommunale revision - Lukket punkt**

24/12825

Forvaltningens forslag indstilles godkendt i byrådet.

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 14: Lukket: Genudbud og salg af Baunesvinget 14 - Lukket punkt**

19/1870

Sagen genoptages på et kommende møde.

**Fraværende**    Anders Damm-Frydenberg

**Afbud**         Thomas Frisch

## **Punkt 15: Lukket: Forespørgsel om køb af parkeringsareal mellem MD Madsensvej 10-12 og Lilledal - Lukket punkt**

24/6069

Sagen genoptages på et kommende møde.

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 16: Facilitetspuljen 2024 - 2. ansøgningsrunde

24/1962

## Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget anmodes om at beslutte uddeling af midler fra facilitetspuljen i 2. ansøgningsrunde.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 12. november 2024

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har den 4. september 2024 besluttet at restbudgettet vedr. facilitetspuljen 2024 fordeles til brugerrådende efter nuværende fordelingsnøgle.

Da beslutningen indebære, at der flyttes midler fra anlægsbudgettet for facilitetspuljen 2024 til driftsbudgettet anmodes Økonomiudvalget om at indstille til byrådet om dette kan godkendes.

## Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Udvalget bedes beslutte, hvilke projekter der skal støttes og med hvilket beløb. Budgettet i 2024 er 222.341 kr.

I første ansøgningsrunde bevilligede Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget tilskud til projekter svarende til 55.000 kr. Udvalget besluttede d. 28. februar 2024 at imødekomme ansøgningerne fra Allerød Disc Golf Klub, Lillerød vægtløftningsklub og DDS Blackfoot Bloustrød.

Det resterende budget 2024 udgør 167.341 kr. Der er modtaget i alt 11 ansøgninger i 2. ansøgningsrunde svarende til ansøgning om i alt 267.341 kr.

Ansøgninger i 2. ansøgningsrunde 2024:

- Ansøgning 1: Privat borger søger 15.000 kr. til testdage på Padborg Park (motorsport).
- Ansøgning 2: LUI E-Sport søger 25.000kr. til simracing (motorsport simulator).
- Ansøgning 3: Allerød Tennis og Padelklub søger 100.000 kr. til udvidelse af anlæg omkring padeltennis baner.
- Ansøgning 4: Allerød Orienteringsklub søger 21.500 kr. til indkøb af telte til brug i skoven ved deres arrangementer.
- Ansøgning 5: Rønneholtparken Bold Klub søger 12.000 kr. til indkøb af VEO kamera. Bemærk at der søges om 100% kommunal finansiering. Der kan maksimalt ydes 6000 kr. i tilskud, idet det samlede budget er angivet til 12.000 kr.
- Ansøgning 6: Allerød Ungdomsskole søger 57.500 kr. til indkøb af el-scootere til knallertkøreskolen. Vedlagt bilag til ansøgningen.
- Ansøgning 7: Frivillighed og Integration i Allerød søger 3.000 kr. til understøttelse af aktiviteter møntet på fælleskab og inklusion mellem forskellige kulturer.
- Ansøgning 8: Senior-IT Allerød søger 10.000 kr. til ny lærer-PC og 11 skærme til undervisningsbrug.

- Ansøgning 9: Blovstrød Idrætsforening søger 18.125 kr. til etablering træningselementer i forbindelse med 2. etape af Blovstrød Fitness Track. Vedlagt bilag til ansøgningen.
- Ansøgning 10: FOMA / Frivilligcenter Allerød søger 12.500 kr. til symaskiner til etablering af kreativt netværk.
- Ansøgning 11: Allerød Disc Golf Klub søger 4.600 kr. til bord-/bænkesæt og teknisk udstyr.

Gældende kriterier for facilitetspuljen:

- Der kan ansøges om medfinansieringen på maksimalt 50% af de samlede anlægsudgifter.
- Ansøger skal kort redegøre for, hvad støtten skal gå til, hvordan det understøtter kommunens vision og målene i Politik for Kultur, Idræt og Fritid. Ansøgningen skal ligeledes indeholde en tidsplan for realisering af projektet samt et økonomisk overblik over de samlede anlægsomkostninger.

Ved uddeling af midler skal det tilstræbes:

- At støtte initiativer der understøtter Allerød Kommunes vision og Politik for Kultur, Idræt og Fritid
- At støtte og realisere så mange initiativer som muligt.
- At støtte lokale initiativer der drives af lokale kræfter.
- At støtte initiativer der er til glæde for flest mulige organiserede og selvorganiserede aktiviteter.
- At der er en ligelig vægtning af støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder.
- At støtte initiativer der ikke kræver øgede midler til afledt drift.

Alle ansøgere har ved ansøgning erklæret, at de indforstået med, at ansøger afholder eventuelle fremtidige driftsudgifter forbundet med det ansøgte. Ansøgerne er derfor ikke blevet bedt om at redegøre for fremtidige driftsudgifter.

I bilag findes et dokument med alle ansøgninger i fulde versioner i ansøgningsrunde 1 og ansøgningsrunde 2. Herudover findes et oversigtsdokument som hjælp til behandlingen. I oversigtsdokumentet ses desuden en oversigt over tidligere bevilligede tilskud fra facilitetspuljen. Endvidere findes bilag til ansøgning 6 (1. runde) og ansøgning 9 (2. runde).

### Folkeoplysningsudvalgets indstilling

Folkeoplysningsudvalget behandlede d. 27. august 2024 alle indkomne ansøgninger og besluttede følgende:

Folkeoplysningsudvalget indstiller til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, at puljekriterierne følges ved uddeling af facilitetspuljen.

Folkeoplysningsudvalget indstiller at følgende støttes med tilskud fra facilitetspuljen:

- Ansøgning 9: Blovstrød Idrætsforening søger 18.125 kr. til etablering træningselementer i forbindelse med 2. etape af Blovstrød Fitness Track.
- Ansøgning 11: 1500 kr. til bord-/bænkesæt

Det indstilles at eventuelt ubrugte midler fordeles til brugerrådene efter nuværende fordelingsnøgle.

I en fremtidig strategi for fritidsfaciliteter bør der være et særligt fokus på støtte til facilitetsudvikling til foreninger der har tilhør i flere forskellige faciliteter, som fx interesse- og mærkesagsforeninger.

### Forslag 1

Udvalget godkender indstillingen fra Folkeoplysningsudvalget, samt beslutter hvordan restbudgettet skal anvendes.

## Forslag 2

Udvalget beslutter, hvilke projekter der skal støttes, samt hvilket beløb ansøgningerne skal støttes med, samt hvordan restbudgettet skal anvendes.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

Supplerende forslag i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 12. november 2024

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget indstiller til byrådet, hvorvidt det kan godkendes at restbudgettet under facilitetspuljen 2024 på 147.716 kr. tilføres brugerrådene.

### **Økonomi og finansiering**

Supplerende i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 12. november 2024

Anlægsbudgettet for facilitetspuljen 2024 nedskrives med 147.716 kr., og der gives en tilsvarende tillægsbevilling under driften til brugerrådene.

### **Dialog/høring**

Folkeoplysningsudvalget behandlede sagen den 27. august 2024.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-09-2024**

Udvalget godkender Folkeoplysningsudvalget indstilling, herunder, at restbudgettet fordeles til brugerrådene efter nuværende fordelingsnøgle til faciliteter.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at restbudgettet fordeles til brugerrådene efter nuværende fordelingsnøgle til faciliteter.

#### **Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

#### **Bilag**

Fuld ansøgning alle - 1. & 2. runde.pdf

Oversigt 1. & 2. runde.pdf

Bilag til ansøgning 9 - 2. runde.pdf

Bilag til ansøgning 6 - 1. runde.pdf

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 17: Kvalitetsstandarder Ældre og Sundhed 2025

24/10141

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Kvalitetsstandarden for Ældre og Sundhed skal gennemgås og vedtages af byrådet årligt, jf. Lov om Socialservice § 139.

Udvalget anmodes om at indstille kvalitetsstandarderne for 2025 godkendt i Økonomiudvalget og Byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Kvalitetsstandarderne for personlig pleje og praktisk hjælp i henhold til §83 og §83a samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning i henhold til §86 i Lov om Social Service skal godkendes af byrådet mindst én gang årligt. Derudover indeholder dokumentet kvalitetsstandarder for plejebolig, ældrebolig, hjælpemidler/forbrugsgoder, kropsbårne hjælpemidler, informations- og kommunikationsteknologiske hjælpemidler (IKT), støtte til bil, sygepleje og forebyggende hjemmebesøg.

Kvalitetsstandarderne skal godkendes en gang årligt eller hvis der sker ændringer i serviceniveauet. For 2025 er der ingen ændringer i serviceniveauet, som følge af politiske beslutninger.

Kvalitetsstandarderne er blevet gennemgået for at præcisere, ensrette sproglige formuleringer og justere teksten i forhold til lovgivningen, principafgørelser fra Ankestyrelsen og tidligere politiske beslutninger. Ændringerne er beskrevet i vedlagt bilag og markeret med rødt i kvalitetsstandarderne. Prisreguleringer for 2025 ændres efterfølgende, når der forelægges beslutninger om dette.

Det kan forventes, at der vil komme ændringer som følge af den kommende Ældrelov og Sundhedsreformen. Der vil blive fremlagt særskilte sager herom.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller kvalitetsstandarderne godkendt til Byrådet.

## Økonomi og finansiering

-

## Dialog/høring

Seniorråd og Handicapråd

## Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-10-2024

Udvalget indstiller kvalitetsstandarderne godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024

Økonomiudvalget indstiller kvalitetsstandarderne godkendt i byrådet.

## Fraværende:

Anders Damm-Frydenberg

## **Bilag**

Oversigt over præciseringer i kvalitetsstandarderne for 2025

Kvalitetsstandard med rettelser 2025

Seniorrådets høringssvar pkt.4 SBU - Kvalitetsstandarder 2025

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 18: Rammeaftale på det specialiserede socialområde 2025-2026

08/2766

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om, at indstille rammeaftalen for 2025-2026 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Kommunalbestyrelserne og regionsrådet har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden. Vedlagt er Rammeaftale 2025-2026 og to tekniske bilag, som træder i kraft den 1. januar 2025.

Der skal indgås en rammeaftale på det specialiserede socialområde for kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden for 2025-2026. Rammeaftalen er toårig, og består af en Udviklingsdel og en Styringsdel. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 6. september 2024 Rammeaftale 2025-2026.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden ligeledes godkender rammeaftalen.

### Udviklingsdel

Formålet med Udviklingsdelen er bl.a. at fastsætte, hvilke udviklingstendenser kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden oplever i forhold til tilbudstyper, målgrupper m.v. på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Derudover at tilvejebringe et samlet overblik over de højt og mest specialiserede tilbud, der ligger i hovedstadsregionen, med en angivelse af kapacitet og belægning på tilbuddene.

Med Rammeaftale 2025-2026 udpeges fire fokusområder. Det drejer sig om:

- Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte til rette pris
- Alternative og fleksible tilbud
- Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom
- Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valid data

I Rammeaftalen følges derudover udviklingen i kapacitet og belægning på de højt og mest specialiserede tilbud på børne, unge- og voksenområdet i hovedstadsregionen.

## Styringsdel

Formålet med Styringsdelen er at lægge rammerne for prissætningen samt opfølgning på udviklingen i udgifterne for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen i hovedstadsregionen og i Region Hovedstaden. Desuden er formålet at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden. Aftalen om udvikling i udgifter på det takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde lyder i Rammeaftale 2025-2026:

- At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, hvert år maksimalt må stige med pris-og lønfremskrivningen

## Oversigt over ændringer i Rammeaftale 2025-2026

En stor del af indholdet i Rammeaftale 2025-2026 går igen fra Rammeaftale 2023-2024, men de største ændringer fremgår nedenfor for at lette gennemlæsning af rammeaftalen.

Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte I en årrække har KKR Hovedstaden haft fokus på udvikling af vores fælles tilbudsvifte. Arbejdet med udvikling af tilbudsviften videreføres i Rammeaftale 2025-2026 med henblik på at etablere flere pladser på relevante tilbud til borgerne.

Alternative og fleksible tilbud KKR Hovedstaden fokuserer på konkrete tiltag, hvor kommunerne kan forsøge at påvirke lovgivningen på området og lade sig inspirere af hinanden. Det kan fx være i forbindelse med opgangsfællesskaber, hjemløseudspillet mv.

Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom KKR Hovedstaden vil styrke det fælleskommunale fokus på psykiatriområdet. Det skal ske ved at skelne til 10-årsplanen for psykiatri, herunder et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i mistrivsel, etablering af fleksible pladser mv.

Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valid data KKR Hovedstaden har monitoreret udviklingen i udgifter, aktiviteter, diagnoser mv. i en årrække. Der vil fortsat være fokus på at udvikle nye tilgange til, hvordan kommunerne bedst muligt har de relevante muligheder for at benchmarke.

Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2025-2026 til Social- og Boligstyrelsen er den 1. december 2024. Rammeaftale 2025-2026 skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest den 29. november 2024.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at hhv. Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller den 2-årige rammeaftale godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

## Økonomi og finansiering

-

## Dialog/høring

Handicaprådet

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-10-2024

Udvalget indstiller aftalen godkendt.

## Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-10-2024

Udvalget indstiller aftalen godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024

Økonomiudvalget indstiller aftalen godkendt i byrådet.

**Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

## **Bilag**

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2025-2026.pdf

Bilag 1 til Rammeaftale 2025-2026 Styringsdel.pdf

Bilag 2 til Rammeaftale 2025-2026 Udviklingsdel.pdf

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 19: Sag fra borgmesteren vedr.: Veterankoordinatorer

24/11744

## Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Borgmester Karsten Längerich har anmodet om, at der behandles forslag til justering i veteranindsatsen i kommunen ved at samle nuværende indsats på færre hænder eller udvide med stilling der kan varetage opsøgende, vejledende og understøttende opgaver.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Veteraner er danske borgere, der har været udsendt af den danske stat til internationale operationer – på baggrund af en folketingsbeslutning, som en del af dansk udenrigspolitik. Udsendelsen er sket med risiko for at veteranen under tjenesten ultimativt har kunnet miste livet, eller blive påført fysiske og/eller psykiske kampskader. Bag veteranen står dennes pårørende både før, under og efter udsendelsen.

Danmarks Veteranpolitik 2016 bygger på de fire søjler:

- Anerkendelse
- De sårede
- Støtte (før/under/efter)
- De pårørende

Endvidere fastslår politikken, at indsatsen for veteranerne er et fælles ansvar, idet:

”Veteranindsatsen skal løftes i fællesskab af stat, regioner og kommuner. Den frivillige indsats er vigtig for den samlede indsats. Organisationer, fonde og borgere løser meget centrale opgaver og er værdifulde aktører og samarbejdspartnere på veteranområdet”.

Den kommunale del af det fælles ansvar bør derfor afspejle de fire søjler i den nationale veteranpolitik, og dermed kommunes tilgang til den samlede gruppe af kommunens veteraner.

Veteraner har ikke krav på særbehandling i forhold til andre af kommunens borgere, men veteranerne har qua ovenstående krav på anerkendelse fra hjemkommunens side.

Ét centralt tiltag til sikring af denne anerkendelse er etablering af en kommunal veterankoordinator. For tiden har 73 af landets kommuner derfor udpeget en veterankoordinator, som et af flere tiltag – for at løfte det fælles ansvar.

I forbindelse med vedtagelse af Allerød Kommunes veteranstrategi for 2018 til 2021, blev det ikke politisk prioriteret at afsætte ressourcer til en funktion der udelukkende varetager veteran- og garnisonskoordinator rolle i Allerød Kommune. Spørgsmålet blev bragt op som initiativ sag i 2022 og 2024, og heller ikke her blev det prioriteret.

## Status

Per 1. juli 2022 var der 226 registrerede veteraner i Allerød Kommune, hvortil der skal lægges et ukendt antal af ikke registrerede veteraner, samt pårørende til veteraner.

Det er ikke muligt at oplyse, hvor mange veteraner, der har kontakt til Allerød Kommune, da borgerne ikke registreres som veteraner, men indgår i relevante tilbud ud fra gældende lovgivning.

I oktober 2024 anslås, at der pt. er tale om kontakt med mellem fem og ti veteraner årlig. En væsentlig andel af veteranerne er fra andre kommuner. Det betyder, at Allerød Kommune er opholds- og handlekommune på den beskæftigelsesrettede indsats, men at hjemkommunen er betalingskommune. Det er hjemkommunen, som skal iværksætte indsatser efter Servicelovens bestemmelser, hvilket de kan gøre uden at involvere opholdskommunen. Allerød Kommune har således ikke mulighed for at koordinere alle dele af indsatsen, når borgeren har anden hjemkommune.

Allerød Kommune tilbyder i dag veteraner med behov for indsatser, én samlet helhedsorienteret indsats ud fra princippet; én borger – én plan. Det betyder, at der i sager med større kompleksitet bliver tilknyttet en plankoordinator med de rette faglige kompetencer, som koordinerer kontakt og indsatser både på tværs af fagområder og i forhold til øvrige instanser, der er involveret i borgerens sag. Plankoordinatoren løser en stor del af de opgaver, som en veterankoordinator løser. Det er eksempelvis følgende:

- Er veteraner og pårørendes indgang til kommunen
- Støtte og koordination i enkeltsager, hvor veteraner har en sag i kommunen
- Samarbejder med eksterne samarbejdspartnere i stat (Forsvaret), region (sundhedsvæsenet) og frivillige i de konkrete sager
- Er i kontakt med og bindeled mellem Allerød kommune og Den Kongelige Livgarde ift. den enkelte veteran
- Er i tæt kontakt med KFUM Soldaterrekreation Høvelte/Veteranbo Høvelte i forhold til den enkelte
- Deltager i samarbejde med Veterancentret

I den nuværende varetagelse indgår ikke opsøgende arbejde, anonym vejledning og udvidet veteran- samt pårørende-støtte.

Veteranindsatserne håndteres forskelligt fra kommune til kommune. F.eks. har Viborg Kommune en veterankoordinatorfunktion, som også har til opgave at udføre opsøgende arbejde samt at veteraner og pårørende støttes og tilbyde eksempelvis mental- og fysisk træning. Der er et tæt samarbejde om særlige indsatser med soldat- og garderforeningen for Viborg og Omegn med bl.a. veterancafe.

I Allerød Kommune samarbejdes der med KFUM soldaterrekreation og Veteranbo og Veterancentret om ovennævnte tilbud. F.eks. tilbyder Veterancenteret opsøgende besøg, rådgivning til både veteranen og pårørende, veteran cafeer rundt om i landet, netværksgrupper og fælles arrangementer mm.

#### Forslag 1

Udvalget indstiller til byrådet, at den nuværende praksis med plankoordinatorer fastholdes.

#### Forslag 2

Udvalget indstiller til byrådet, at den nuværende plankoordinator, som også er hovedkontakt til KFUM soldaterrekreation og Høvelte Veteranbo, fremover også har titel som veterankoordinator, når der koordineres sager med skadede veteraner.

#### Forslag 3

Udvalget indstiller til byrådet, at der oprettes en ny stillingsfunktion på 20-25 timer om ugen, hvor en veterankoordinator også udfører opsøgende arbejde og informerer om muligheder til veteraner samt pårørende og forstærker samarbejdet med foreninger på området.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at udvalget indstiller en af forslagene godkendt i byrådet.

### **Økonomi og finansiering**

Forslag 1 og 2 er udgiftsneutrale. Forslag 3 vil medføre en udgift på ca. 360.000 kr. årligt, som foreslås finansieret af kassebeholdningen.

## **Dialog/høring**

Handicaprådet

### **Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-10-2024**

Udvalget indstiller forslag 2 godkendt i byrådet, idet udvalget i forbindelse med revision af veteranstrategien primo 2025 på ny vil se på eventuel behov for ændring af funktionen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller forslag 2 godkendt i byrådet.

Imod stemte Jørgen Johansen.

#### **Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

## **Bilag**

Høringssvar fra Handicaprådet pkt. 8

**Fraværende**    Anders Damm-Frydenberg

**Afbud**            Thomas Frisch

# Punkt 20: Dispensation fra lokalplan - Øjenklinik Tokkekøbvej 2

24/10245

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at tage stilling til ansøgning om ændret anvendelse af Tokkekøbvej 2, 3450 Allerød.

## Kompetence

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Der er ønske om at kunne opføre en øjenklinik på Tokkekøbvej 2. Ejendommen har et matrikulært areal på 1189 m<sup>2</sup> og fremstår i dag uden bebyggelse. Ansøger ønsker at opføre en klinik til to praktiserende øjenlæger i form af et 1-plans hus. Ansøger oplyser, at det anslåede daglige antal patienter forventes at være omkring 50-70. På baggrund af erfaringer fra nuværende klinik forventes det, at mange af patienterne kommer til klinikken med offentlig transport. Ansøger lægger derfor stor vægt på den stationsnære placering samt muligheden for at opføre en klinik, som imødekommer nutidige såvel som fremtidige krav til en funktionel, moderne og handicapvenlig øjenklinik. Placeringen er ligeledes tæt på bymidten, dog på den anden side af stationen.

De overordnede principper for byggeriet kan beskrives som følger:

- Bebyggelse i ét plan af villalignende karakter og med arkitektoniske referencer til det omkringliggende villaområde.
- Bebyggelsesprocent på maksimalt 40 % (kræver dispensation fra lokalplan). Bebyggelsesprocenten er dog afhængig af en hensigtsmæssig disponering af grunden.
- Vejadgang til området via Tokkekøbvej.

Parkeringsforhold (herunder antal og placering af pladser), bebyggelsens ydre fremtræden, udformningen af udearealer samt den overordnede disponering af grunden mv. vil skulle behandles i den efterfølgende proces. Denne sag handler alene om anvendelsen af området.

## Planforhold

Ejendommen er omfattet af lokalplan 224A for Horsemose Villaby, beliggende i delområde 1, som kun må anvendes til helårsboligformål i form af åben og lav bebyggelse. En ændret anvendelse vil kræve en dispensation fra lokalplanens anvendelsesbestemmelse. En sådan dispensation kan jævnfør Planlovens § 19 stk. 1 gives midlertidigt med en tidsbegrænsning på op til 3 år.

På baggrund af indstilling fra Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget godkendte byrådet den 29. august 2024 en prioritering af lokalplaner. Et nyt plangrundlag for Horsemose Villaby er prioriteret til udarbejdelse i 2025-26.

Udvalget anmodes om, at tage stilling til om anvendelsen for området Tokkekøbvej 2 ønskes ændret fra bolig til erhverv, i forbindelse med et nyt plangrundlag for Horsemose Villaby. En ændret anvendelse vil medføre nedlæggelse af en potentiel bolig. Der må udover en midlertidig dispensation fra anvendelsesbestemmelsen, forventes andre dispensationer fra eksisterende lokalplan. På dette tidspunkt, er det ønsket om dispensation fra bebyggelsesprocenten, som i dag er fastsat til 25 % for den enkelte ejendom, som er kendt.

Såfremt udvalget godkender forslag 1 forsættes forhåndsdialogen med henblik på sagsbehandling af byggeansøgning, herunder dispensationer fra lokalplanen med høringsproces i overensstemmelse med planlovens § 20.

## Forslag 1

Udvalget beslutter, at anvendelsen for området Tokkekøbvej 2 ændres fra bolig til erhverv i den kommende lokalplan for Horsemose Villaby.

## Forslag 2

Udvalget beslutter, at anvendelsen ikke ændres i den kommende lokalplan for Horsemose Villaby og dermed at ejendommen fortsat kun må anvendes til boligformål.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget beslutter enten forslag 1 eller 2.

## **Økonomi og finansiering**

-

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-10-2024**

Formanden satte til afstemning, at forslag 1 indstilles godkendt i Økonomiudvalget.

Miki Dam Larsen, Esben Buchwald, Anders Glümer og Torbjørn Barfod stemte for.

Erik Lund stemte imod, da han ønsker forslag 2.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget godkendte forslag 1.

Imod stemte Jørgen Johansen.

### **Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

# Punkt 21: Arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg - yderligere placeringsmuligheder

23/5553

## Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget samt Økonomiudvalget har behandlet sager om mulige arealer for nye fjernvarmeproduktionsanlæg på flere møder. Senest besluttede Økonomiudvalget d. 20. august 2024, at følgende arealer ønskes udpeget som mulige arealer til placering af varmeproducerende anlæg:

- (LY) 3: Mellem Slangerupvej og Uggeløse Sø
- (LY) 8: Nord for Uggeløse Bygade
- (LY) 11: Nord for Folebjerggård
  
- (LB) 6: Sirius grunden

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget samt Økonomiudvalget ønsker herudover en sag om yderligere placeringsmuligheder i Lillerød/Blovstrød.

## Kompetence

Økonomiudvalget har den endelige beslutningskompetence.

## Sagsbeskrivelse

Sagens historik

Sagens historik fremgår af vedlagte bilag 1.

Senest godkendte Økonomiudvalget d. 20. august 2024, efter indstilling fra Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, en række mulige arealer til placering af varmeproducerende anlæg og anmodede desuden om en sag om yderligere placeringsmuligheder.

Yderligere arealer i Lillerød og Blovstrød

Ud fra tidligere forarbejder (interne og eksterne screeninger, input fra forsyningsselskaber og politiske behandlinger) vurderes følgende arealer (jf. bilag 2) at kunne udpeges:

- Borupgårds Erhvervsområde
- Blovstrød Idrætsanlæg, mellem boldbaner og Neff A/S – Vest for Blovstrød-banen
- Rådhusvej-Søparken, friarealer ved skole og institution.

Arealerne er screenet og det vurderes, at det på alle tre arealer er muligt at placere et varmeproduktionsanlæg. Screeningen er vedlagt (bilag 3). Udpegnings af disse arealer vil umiddelbart kunne integreres i kommuneplanen.

Derudover er screenet følgende to arealer, hvor særlige betingelser er gældende:

- Ravnebjergvej 22, arealet ved vandværket. Arealet ligger i transportkorridoren. Opførelse af et varmeproduktionsanlæg forudsætter dermed ændring af Fingerplanen.

- Farremosen, ifm. Farum Fjernvarmes varmepumpeanlæg. Arealet er udpeget til transport- og distributionserhverv samt virksomheder med særlige beliggenhedskrav (klasse 6-7-virksomheder). Opførelse af yderligere varmeproduktionskapacitet forudsætter overholdelse af miljøklassificeringskravet.

Ravnebjergvej kan pga. restriktionerne ikke umiddelbart integreres i kommuneplanen.

Det vurderes, at det vil være vanskeligt, under de givne forudsætninger, at placere et nyt varmeproducerende anlæg på Farremosen.

Udpegning af arealer er ikke en garanti for, at arealudlægning kan gennemføres og at der kan opnås de nødvendige miljøtilladelser m.v. Det afhænger helt af de konkrete ansøgninger og projekter.

Det skal bemærkes, at varmeforsyningsområdet er i hastig forandring, både lovgivningsmæssigt og i praksis. Afhængig af udviklingen kan der opstå nye muligheder eller begrænsninger. Perspektiverne vil indgå i den kommende varmeplanrevision.

Norfors oplyser ved notat af 30. september 2024 (bilag 4), at arealerne ved Blovstrød Idrætsanlæg og ved Rådhusvej-Søparken begge er interessante i forhold til placering af varmepumpeanlæg. Norfors oplyser endvidere, at arealet ved Ravnebjergvej 22 (ved vandværket) ikke er interessant på grund af det kuperede terræn og eksisterende vandtekniske anlæg samt endvidere afstanden til det fremtidige forsyningsområde.

#### Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at nedenstående yderligere arealer udpeges som mulige arealer til placering af varmeproducerende anlæg:

- Borupgårds Erhvervsområde
- Blovstrød Idrætsanlæg, mellem boldbaner og Neff A/S – Vest for Blovstrød-banen
- Rådhusvej-Søparken, friarealer ved skole og institution.
- Farremosen (alene til anlæg, der vil kunne overholde miljøklassificeringskravet eller til anlæg, der forsyner erhvervsområdet).

#### Forslag 2

Udvalget giver nærmere retningslinjer for det videre arbejde.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

-

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-10-2024**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at nedenstående yderligere arealer udpeges som mulige arealer til placering af varmeproducerende anlæg:

- Borupgårds Erhvervsområde
- Blovstrød Idrætsanlæg, mellem boldbaner og Neff A/S – Vest for Blovstrød-banen
- Farremosen (alene til anlæg, der vil kunne overholde miljøklassificeringskravet eller til anlæg, der forsyner erhvervsområdet).

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget godkendt i byrådet.

### **Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

### **Bilag**

Bilag 1 - Sagens historik.docx

Bilag 2 - Supplerende arealscreeninger Lillerød-Blovstrød sept. 2024.pdf

Bilag 3 - Supplerende arealscreening - Oktober 2024

Bilag 4 - Norfors - Notat af 30 sept 2024 - Produktionssteder i Allerød.docx

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 22: Forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn**

23/12781

### **Sagen afgøres i:**

Allerød Byråd 2022-2025

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Byrådet besluttede den 20. juni 2024 de overordnede hensyn i planlægningen for større solenergianlæg på terræn.

På baggrund af byrådets beslutning anmodes udvalget om at indstille forslag om konkrete retningslinjer i kommuneplan 2025 for større solenergianlæg på terræn godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Den 20. juni 2024 tog byrådet stilling til vægningen af en række hensyn i planlægningen for solenergianlæg på terræn, og besluttede følgende:

Forslag 1b Visuelle hensyn vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. De visuelle hensyn varetages gennem andre tiltag såsom afskærmning.

Forslag 2a Afskærmning vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Der fastsættes konkrete retningslinjer i kommuneplanen for afskærmning, som sikrer at anlæggene sløres/skjules samt bidrager til spredning af flora og fauna mm.

Forslag 3b Afstandskrav vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. Dvs. der fastsættes retningslinjer som følger minimumskravene i Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse.

Forslag 4a Natur og biodiversitet vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Dvs., at der fastsættes specifikke krav til, hvordan anlægget kan fremme og/eller styrke natur og biodiversitet.

Forslag 5b Rekreativ værdi og offentlig adgang vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. Det vurderes i den enkelte sag, hvorvidt og evt. hvordan anlægget skaber rekreativ værdi for offentligheden.

### **Forslag til konkrete retningslinjer for solcelleanlæg**

På baggrund af byrådets beslutninger den 20. juni 2024 er der udarbejdet et forslag til afsnit om solenergianlæg i kommuneplanen, herunder retningslinjer og redegørelse, som fremgår af bilag 1. Forslag til retningslinjer for solenergianlæg vil efter byrådets behandling blive indarbejdet i forslag til Kommuneplan 2025. Da en del af retningslinjerne har berøringen med de eksisterende emner i kommuneplanen, er det muligt at retningslinjer/redegørelsestekst vil blive indarbejdet under de øvrige emner i kommuneplanen.

Forslag til retningslinjer for solenergianlæg tager udgangspunkt i bekendtgørelse (BKG) om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land, som angiver nogle konkrete krav, som kommunen bør tage udgangspunkt i, herunder specifikke afstandskrav. Derudover er Plan- og landdistriktsstyrelsens udkast til vejledning om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land (juni 2024) anvendt som baggrund for udarbejdelsen af afsnittet.

Forslaget omfatter bestemmelser vedr. de fem hensyn som byrådet tog stilling til den 20. juni 2024 (Visuelle hensyn, Afskærmning, Afstandskrav, Natur og biodiversitet, Rekreativ værdi/offentlig adgang). Jf. byrådets beslutning er der lagt vægt på retningslinjer for afskærmning samt natur og biodiversitet.

## Afskærmning

De foreslåede retningslinjer for afskærmning stiller krav om, at der i planlægningen for større solenergianlæg på terræn stilles krav til afskærmende beplantning, dens sammensætning, tæthed og minimumshøjde, herunder at anlæggene ikke må være synlige fra de omkringliggende omgivelser. I forbindelse med planlægningen skal minimumshøjde, sammensætning og tæthed på beplantningen i udvokset stand angives, og beplantningen skal etableres forud for ibrugtagning af anlægget.

## Natur og biodiversitet

Under Natur og biodiversitet stiller forslag til retningslinjer krav om, at der ved planlægningen af større solenergianlæg på terræn, udarbejdes en plan for, hvordan anlæg og naturpleje kan fremme biodiversiteten. Inden for Grønt Danmarkskort kan der kun placeres større solenergianlæg såfremt anlægget etableres på en måde, der ud fra en samlet vurdering, øger naturindholdet og forbedrer de økologiske forbindelser. Der kan herudover ikke placeres solenergianlæg på terræn på arealer, hvor det er i strid med lovbestemte naturbeskyttelsesinteresser.

Udover ovennævnte hensyn bør kommuneplanens retningslinjer, jf. BKG om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land, varetage en række øvrige hensyn herunder kulturhistoriske værdier (f.eks. kirkers placering i landskabet), Forsvarets interesser, geologiske interesser, jordbrugsmæssige herunder skovbrugsmæssige interesser og muligheder for multifunktionel arealanvendelse.

## Arealinteresser

Hovedparten af Allerød Kommune er allerede i brug til anden anvendelse eller omfattet af eksisterende arealinteresser herunder beskyttet landskab, kulturhistoriske omgivelser, ønsket skovrejsning, jordbrug og mange flere.

Jf. Plan- og landdistriktsstyrelsens vejledning om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg samt de nationale interesser er der en række arealinteresser, der som udgangspunkt er uforenelige med planlægning for større solenergianlæg på terræn. Det drejer sig bl.a. om beskyttet landskab, fortidsmindeområder samt nationalt geologisk interesseområde. Disse områder friholdes derfor for planlægning for større solcelleanlæg jf. forslag til retningslinjer.

## Landbrugsinteresser

Det fremgår af Plan- og landdistriktsstyrelsens udkast til vejledning om solcelleanlæg, at udpegning af særlig værdifulde landbrugsjorder bør fastholdes, men at udpegningen ikke er til hinder for, at arealerne i en længere periode kan anvendes til solenergianlæg.

Byrådet anmodes om at tage stilling til, hvorvidt kommunens retningslinjer skal give mulighed for at planlægge for solenergianlæg inden for udpegning af særlig værdifulde landbrugsområde. I den gældende kommuneplan fra 2021 skal de særligt værdifulde landbrugsområder søges opretholdt til landbrugsformål og fastholdes som et hovedsageligt landbrugspræget åbent land. Det skal sikre, at der ikke sker unødigt inddragelse af god landbrugsjord til andre formål.

Der er ikke noget i plan- eller landbrugsloven, der forhindrer opstilling af solcelleanlæg på landbrugsjord, herunder på særligt værdifulde landbrugsjorder. Kommunen kan dog i kommuneplanens retningslinjer formulere principper, der betyder, at særligt værdifulde landbrugsområder forbeholdes landbrugsdrift.

Allerød Kommune har modtaget en konkret ansøgning om placering af et anlæg inden for udpegningen – jf. efterfølgende punkt på dagsordenen.

## Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at det vedlagte forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn indarbejdes i forslag til Kommuneplan 2025, herunder at solenergianlæg kan placeres inden for særligt værdifulde landbrugsområde, hvis det sikres, at arealet tilbageføres til landbrugsjord efter endt brug til solenergianlæg.

## Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at det vedlagte forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn indarbejdes i forslag til Kommuneplan 2025. Dog udtages retningslinje om placering af solenergianlæg inden for særligt værdifuld landbrugsområde, dvs. at solenergianlæg ikke kan placeres inden for særligt værdifuld landbrugsområde.

## Forslag 3

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn ikke indarbejdes i forslag til Kommuneplan 2025.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at der tages stilling til forslagene.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-10-2024**

Udvalget besluttede forslag 1.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

#### **Fraværende:**

Anders Damm-Frydenberg

#### **Bilag**

Bilag 1: Forslag til retningslinjer for større solenergianlæg på terræn

**Fraværende** Anders Damm-Frydenberg

**Afbud** Thomas Frisch

## **Punkt 23: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/16624

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024**

Økonomiudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

**Afbud** Thomas Frisch