

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 09-06-2026

Mødedato	Tirsdag d. 09. juni 2026 kl. 15:00
Mødested	Kokkedalen 11, Lyngeklyngen
Mødedeltagere	Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen, Vibeke Højbjerg, Merete Them Kjølholm, Amanda Egerod Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering. Resultat af afstemning om obligatorisk frokostordning i dagtilbud.....	5
Orientering. Konfirmationsforberedelsens skemamæssige placering i Allerød Kommune.....	7
Initiativsag nr. 1. Bedre normering i SFO'er og klubber.....	9
Initiativsag nr. 19. Ordblindhed - Bedre støtte til børn, forældre og lærere.....	12
Initiativsag nr. 29. Skolens venner.....	15
Initiativsag nr. 30. Tidlig indsats for ord- og talblinde.....	18
Orientering. Kapacitet på dagtilbudsområdet 2027-33.....	22
Beslutning. Maglebjergskolens fysiske rammer.....	28
Beslutning. Justeret model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet.....	30
Beslutning. Pladsanvisning og visitationstidspunkt.....	33
Beslutning. Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse.....	36
Beslutning: Genopførelse af Ørnevang Børnehus efter brand - Åben version.....	38
Lukket: Beslutning: Genopførelse af Ørnevang Børnehus efter brand - Lukket version.....	42
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	43

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

25/14182

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget besluttede at optage eftersendt punkter om genopførelse af Ørnevang Børnehus efter branden i en åben og en lukket version på udvalgets dagsorden.

Punktet om introduktionsprogrammet er lagt på denne dagsorden ved en fejl. Udvalget har allerede besluttet, at sagen behandles på mødet i august, hvormed punktet udgår.

Punkt 2: Meddelelser

25/14182

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget modtog kort orientering vedrørende status for samling af Lillevang Skole på matrikel Skovvang.

Punkt 3: Orientering. Resultat af afstemning om obligatorisk frokostordning i dagtilbud

26/5020

Punktttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om resultatet af den lovpligtige afstemning om fravalg af den obligatoriske kommunale frokostordning i dagtilbud.

Sagsbeskrivelse

Lovgrundlag og ramme

I henhold til dagtilbudslovens § 16 a skal kommunen sørge for, at alle børn i daginstitutioner får et sundt frokostmåltid. Frokostordningen er som udgangspunkt obligatorisk, men i medfør af dagtilbudslovens § 16 b har forældrene i den enkelte daginstitutionsafdeling minimum hvert andet år mulighed for at fravælge ordningen.

Det kræver et simpelt flertal af de stemmeberettigede på afdelingsniveau at fravælge frokostordningen. Skovbørnehaver har jf. lovgivningen dispensation for den obligatoriske madordning og har derfor ikke deltaget i afstemningen.

Ny digital afstemningsform og retningslinjer

Som noget nyt er afstemningen i år gennemført fuldt digitalt via e-Boks i maj måned. Der blev sendt en digital stemmeseddel ud til de 1.143 forældre på tværs af kommunen, der er registreret som betalere for en dagtilbudsplads. Der har sideløbende været foretaget en informationsindsats på Aula.

Da dagtilbudsloven kræver et aktivt, simpelt flertal for at gennemføre et fravalg af den obligatoriske ordning, har det i forbindelse med afstemningen været kommunikeret, at en manglende stemmeafgivelse i praksis betyder, at standardordningen fortsætter (og således tæller som et ja). Ønskede man ikke frokostordningen, skulle der afgives en aktiv nej-stemme.

Resultat af afstemningen

Opgørelsen af den digitale afstemning viser følgende hovedtal for Allerød Kommune:

- Aktive besvarelser: I alt har 633 forældre besvaret undersøgelsen aktivt (hvilket svarer til en svarprocent på 55 %).
- Stemmeresultat: Ud af de indkomne svar har 624 stemt JA, og 9 har stemt NEJ.

De i alt 9 nej-stemmer er fordelt på 4 ud af kommunens 5 klynger.

Resultatet betyder, at der ikke i nogen afdelinger i kommunen er opnået flertal for et fravalg. Frokostordningen opretholdes derved uændret i samtlige afdelinger.

Resultatet er gældende for den kommende toårige periode fra 1. november 2026 til 31. oktober 2028.

Klyngelederne er informeret om det specifikke resultat for deres respektive afdelinger med henblik på videreformidling til forældrebestyrelserne og forældregrupperne.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at udvalget tager orienteringen om afstemningsresultatet for den obligatoriske frokostordning til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Orientering. Konfirmationsforberedelsens skemamæssige placering i Allerød Kommune

26/5638

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering

Tema

Formanden for udvalget har anmodet om at få en orientering om lovgivning vedrørende konfirmationsforberedelse og de gældende kommunale beslutninger samt eventuelle handlemuligheder.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Placering af tid til konfirmationsforberedelsen er reguleret af folkeskolelovens § 53, som fastslår, at tidspunktet skal fastsættes efter forhandling mellem kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen. Ved uenighed har kommunalbestyrelsen den endelige beslutningskompetence.

Konfirmationsforberedelse i Allerød Kommune

Allerød Byråd traf på mødet den 20. maj 2014 beslutning om en fælles kommunal model for placering og organisering af konfirmationsforberedelsen på kommunens skoler, hvor det gælder:

- Konfirmationsforberedelsen placeres inden for normal skoletid (ca. kl. 8–16)
- Der anvendes forskellige modeller lokalt (fx morgentimer, ugentlige blokke og temadage)
- Skoleledelser og præster planlægger konkret forløb inden for den politisk fastsatte ramme

Modellen blev evalueret i 2015, og hovedkonklusionerne af den gennemførte evaluering var:

- Den vedtagne model fungerer tilfredsstillende
- Samarbejdet mellem skoler og præster vurderes som velfungerende
- Konfirmationsforberedelsen afvikles inden for normal skoletid
- Der er lokal fleksibilitet i organiseringen inden for den fælles ramme

På baggrund af denne evaluering besluttede byrådet at fastholde den model, der blev vedtaget i 2014.

Handlemuligheder

En ny model for konfirmationsforberedelsen skal jf. reglerne, tilrettelægges efter forhandling med præsterne i kommunen, og godkendes af byrådet.

Forvaltningen anbefaler, at der i givet fald gennemføres en høring blandt skolebestyrelser og præster, som afdækker parternes ønsker til placeringen af konfirmationsforberedelsen og de begrundelser, der ligger bag.

Høringssvarene kan danne grundlag for udarbejdelsen af et eller flere forslag til modeller for organiseringen og placeringen af konfirmationsundervisningen, der i sidste ende kan fremlægges til godkendelse.

Eventuelle justeringer vil kunne indgå fra skoleåret 2027/28.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønsker, at der gennemføres en høring om modellen i skolebestyrelserne og hos præsterne.

Punkt 5: Initiativsag nr. 1. Bedre normering i SFO'er og klubber

26/4498

Punktttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

SF har fremsendt følgende:

Baggrund:

Mange børn bruger en stor del af deres "fritid" i kommunens SFO'er eller klubber, og kvaliteten af denne tid har stor betydning for børnenes trivsel. Bedre normeringer vil betyde øget trivsel for vores børn.

Foreslået ændring:

Normeringerne i vores SFO'er og klubber øges.

Hvilken værdi skal det skabe?

Højere kvalitet og bedre trivsel for børn i vores SFO'er og klubber.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvordan er normeringerne i vores SFO'er og klubber? Hvilke muligheder er der for at forbedre normeringerne i vores SFO'er og klubber? Er der nogle juridiske, faglige, ressourcemæssige eller økonomiske udfordringer forbundet med at forbedre normeringerne i vores SFO'er og klubber?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Forvaltningen har med udgangspunkt i det rejste ønske analyseret de nuværende rammer samt konsekvenserne ved en eventuel normeringsudvidelse på SFO-, Mini-SFO- og klubområdet.

Den nuværende normering

Normeringen i kommunens SFO'er, Mini-SFO og klubber er styret af en tildelingsmodel med en fast tildeling pr. indskrevet barn. Klub og SFO-området kan ikke direkte sammenlignes med dagtilbudsområdet, da åbningstiden er kortere og fordi der er mange deltidsansatte. Derudover varierer både børnetal og personalebemanding over dagen og året.

Forvaltningen har opgjort normering ved at holde det samlede antal budgetterede årsværk op mod det beregnede børnetal:

- SFO og Mini-SFO: Har sammenlagt 44 årsværk til 1.185 børn (vægtet årsgennemsnit, hvor der er taget højde for, at 3. klasserne udmeldes 1. marts, og Mini-SFO indrulleres løbende). Det giver en aktuel gennemsnitsnormering på 26,9 børn pr. fuldtidsmedarbejder.

- Fritidsklub (FK): Tildelingen svarer til 26,4 årsværk til 1.061 børn, hvilket giver en gennemsnitsnormering på 40,2 børn pr. fuldtidsmedarbejder.
- Ungdomsklub (UK): Tildelingen svarer til 5,6 årsværk til 685 børn, hvilket giver en gennemsnitsnormering på 123,4 børn pr. fuldtidsmedarbejder.

Økonomiske scenarier ved et 10 % normeringsløft

Såfremt normeringen ønskes forbedret, kan byrådet hæve de fastsatte tildelingssatser pr. barn. Da de faste udgifter til ledelse, administration og drift allerede er dækket, vil nye midler ubeskåret kunne målrettes det pædagogiske personale ("timer på gulvet"). Til orientering koster et gennemsnitligt fuldtidsårsværk 545 t.kr. for en uddannet pædagog og 384 t.kr. for en pædagogisk medhjælper.

Et generelt løft af tildelingssatserne på 10 pct. vil give et samlet bruttoudgift på ca. 4,6 mio. kr., hvilket giver mulighed for at ansætte ca. 5,1 ekstra pædagogårsværk i SFO/Mini-SFO og i alt ca. 3,3 ekstra pædagogårsværk i klubberne.

Nedenstående skema opsummerer de økonomiske konsekvenser (vist i hele 1.000 kr. i 2027-priser):

Område	Brutto udgift	Kommunal nettoudgift	Forældrebetaling
SFO (+10 %)	2.441	2.440	0 kr.
Mini-SFO (+10 %)	324	324	0 kr.
Fritidsklub - FK (+10 %)	1.435	1.004	430
Ungdomsklub - UK (+10 %)	364	254	109
I alt (+10 %)	4.562	4.023	539

Bemærkning til finansiering: SFO-taksten er fastsat som et politisk besluttet beløb, hvorfor et budgetløft her ikke automatisk hæver forældrebetalingen (det kræver et aktivt politisk valg om nye takster). Klubområdet styres derimod af en fast forældreandel på 30 %, hvorfor forældretaksten her automatisk vil stige som vist i skemaet, medmindre Byrådet aktivt vælger at øge den kommunale finansieringsandel for at friholde forældrene.

Lovgivningens rammer for friplads og søskenderabat vil fortsat gælde på uændrede vilkår.

Juridiske, faglige og ressourcemæssige opmærksomhedspunkter

Hvis byrådet ønsker at øge normeringen, er der ingen juridiske barrierer for dette. Forvaltningen bemærker, at den generelle mangel på uddannede pædagoger på arbejdsmarkedet kan vanskeliggøre rekrutteringen. En eventuel udvidelse på f.eks. SFO-området skal derfor koordineres tæt med skolernes skemastruktur og samlede planlægning med henblik på at kunne skabe attraktive fuldtidsstillinger og sikre, at midlerne udmøntes, så de giver den bedst mulige pædagogisk kvalitet i børnegrupperne.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027	+ 4.023
2028	+ 4.023
2029	+ 4.023
2030-34 årligt	+ 4.023

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Punkt 6: Initiativsag nr. 19. Ordblindhed - Bedre støtte til børn, forældre og lærere

26/4498

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Det Konservative Folkeparti har fremsendt følgende:

Baggrund:

Ordblindhed påvirker en betydelig gruppe børn i vores kommune, og uden den rette støtte kan det få store konsekvenser for både deres farlige udvikling, trivsel og fremtidige muligheder. Når børn har svært ved at læse og skrive, risikere de hurtigt at miste selvtilliden, falde bagud i skolen og i værste fald føle sig udenfor fællesskabet.

Derfor er det afgørende, at vi som kommune tager et større ansvar for at sikre tidlig indsats og målrettet støtte til ordblinde børn. Med de rette værktøjer og den rigtige tilgang kan vi i høj grad afhjælpe udfordringerne og give børnene mulighed for at udvikle deres potentiale på lige fod med deres jævnaldrende.

Foreslået ændring:

NYT MOD tilbyder værktøjer og metoder, der specifikt er udviklet til at støtte både børn, forældre og lærere i arbejdet med ordblindhed. Deres tilgang fokuserer på praksisnære løsninger, der kan implementeres direkte i hverdagen og skabe mærkbare forbedringer.

Jeg har i den forbindelse modtaget følgende tilbud fra NYT MOD

Tilbuddet:

Tilbuddet er en licenspakke med 2000 licenser til elever og deres familier, samt lærer. I pakken indgår blandt andet adgang til lydoptagelser, video og podcast materiale, som kan hjælpe primært forældre, men også lærere med at understøtte børnenes læseudvikling. Derudover finder man også fire typer læseøvelser og meget mere.

Prisen for en licenspakke med adgang til 2000 brugere er 43.200 kr. ekskl. Moms. Pr. år

Hvilken værdi skal det skabe?

En vigtig del af løsningen er at styrke samarbejdet mellem skole, hjem og fagpersoner. Forældre skal klædes bedre på til at støtte deres børn, og lærere skal have adgang til konkrete redskaber, der kan gøre undervisningen mere tilgængelig og inkluderende.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvor mange ordblinde elever har vi i folkeskolerne i Allerød Kommune?

Hvad skal der til for at dette kan blive en del af driften i Allerød Kommune?

Hvordan kan vi sikre os at det kommer ud til forældrene og de berørte?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Indledning

EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) anslår i et videns-notat fra september 2020, at ca. 7 % skoleeleverne har ordblindhedsproblemer. Børne og Undervisningsministeriet har i 2023 opgjort, at 13 % eleverne i folkeskolens 9. klasse i skoleåret 2022/23 er testet ordblind i løbet af deres skoletid. I gennemsnit betyder det, at 1-3 elever pr. klasse vil have læsevanskeligheder.

I skoleåret 2025/26 er der i Allerød Kommune ca. 2.900 elever i folkeskolerne i Allerød Kommune, og 7 % svarer til ca. 200 elever.

Identifikation og registrering af elever med ordblindhed varetages decentralt på de enkelte skoler i samarbejde med skolernes læsevejledere.

Kommunens nuværende arbejde med ordblindhed

Allerød Kommune arbejder systematisk med opsporing af skriftsproglige vanskeligheder gennem den fælles kommunale testplan for 0.-9. klasse. Test anvendes som et pædagogisk redskab og indgår sammen med faglige observationer og vurderinger i arbejdet med den enkelte elevs læring.

Elever med ordblindhed samt elever med tegn på skriftsproglige vanskeligheder understøttes gennem indsatser i almenundervisningen i samarbejde mellem lærere, læsevejledere og PPR. Indsatserne tilrettelægges lokalt med afsæt i elevens samlede læringsforudsætninger.

Forældreinvolvering og dialog

Dialogen med forældre om elevers læse- og skriveudvikling foregår som en integreret del af skolernes løbende samarbejde med forældre. Forældre inddrages i forbindelse med test, opfølgning og planlægning af indsatser, og der er mulighed for faglig dialog med skolens ressourcepersoner og PPR, når det vurderes relevant. Allerød Kommune har en systematisk tilgang til opsporing og understøttelse af elever med ordblindhed og skriftsproglige vanskeligheder.

Erfaringer peger på, at indsatser på området i høj grad har størst effekt, når de er forankret i skolernes daglige praksis og bygger på en fælles faglig retning. Erfaringer viser samtidig, at enkeltstående eller eksterne forløb kan være vanskelige at overføre og fastholde i undervisningen, hvis der ikke er en tydelig organisatorisk ramme og lokal opfølgning.

Eventuelle yderligere indsatser

Initiativsagen peger på muligheden for at yderligere indsats via redskabet NYT MOD, som også kan anvendes til at støtte forældrene. For at sikre at viden og erfaring i tilstrækkelig grad omsættes til vedvarende støtte for forældre og elever skal en styrket indsats iværksættes med klare organisatoriske rammer og under hensyn til lokal kapacitet, herunder fagpersoner på skolerne med tid og ressourcer til at fastholde og videreudvikle arbejdet i praksis.

Hvilke indsatser der generelt kan gennemføres bør ideelt set udvikles ifht. den nuværende indsats. Afsættes der midler til en licenspakke og implementering vil der kunne gennemføres en grundig afprøvning i budgetperioden.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027	150
2028	150
2029	150
2030-34 årligt	150

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Punkt 7: Initiativsag nr. 29. Skolens venner

26/4498

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027–34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund:

Det er vigtigt, at eleverne trives i vores skoler, fordi trivsel er forudsætningen for læring, motivation og personlig udvikling. Elever, der trives, klarer sig bedre fagligt, har færre problemer med fravær og mistrivsel, og bliver bedre rustet til at deltage i samfundet som voksne.

I Allerød trives eleverne generelt, og der er et stort fokus på og allerede igangsat flere tiltag. Særligt inden for underindikatorerne ”støtte og inspiration” samt ”ro og orden” er der potentialer for yderligere indsatser.

Foreslået ændring:

Allerød skal indgå et samarbejde med Skolens Venner med henblik på at forbedre trivslen og styrke fællesskabet i skolerne med frivillige skolevenner.

Konceptet er udviklet i samarbejde med Danmarks Lærerforening og Skolelederforeningen og anbefalet af forældreforeningen Skole og forældre.

Konceptet er gennemtestet i fx Roskilde Kommune og giver ekstra hænder og menneskelig kontakt i klasselokalet, hvilket skaber ro, nærvær og bedre læringsforhold for eleverne.

Etableringen af Skolens Venner i Allerød bør forankres i og drives af Frivillighedscenteret med tæt inddragelse af skolerne.

<https://skolensvenner.dk/kommunesamarbejde/>

Hvilken værdi skal det skabe?

Bedre trivsel i klasserne. Skolevenner hjælper med at skabe en støttende og inkluderende atmosfære, der styrker klassens fællesskab.

Det faglige niveau. Skolevenner fungerer som et forebyggende redskab mod mistrivsel ved at være ekstra opmærksomme og nærværende i elevernes hverdag.

Styrket læringsmiljø. Med skolevenner i klassen oplever lærere mere tid og overskud til at fokusere på undervisning og pædagogiske mål.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvordan kommer får vi etableret et samarbejde med Skolens Venner og finder frivillige skolevenner til vores skoler?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Et samarbejde med Skolens Venner understøtter visionen ved aktivt at styrke fællesskabet i folkeskolen.

De frivillige skolevenner fungerer som ekstra, nærværende voksne i skolens klasser og hjælper eleverne både fagligt og socialt, hvilket bidrager til at skabe inkluderende og levende fællesskaber – og relationer på tværs af generationer. Skolevennerne understøtter relationer mellem børn og voksne, og sikrer, at flere elever føler sig set og hørt i hverdagen. Dette flugter direkte med visionens pejlemærker om adgang, deltagelse, nærhed og udvikling af stærke fællesskaber, hvor alle elever har mulighed for at være en aktiv og værdsat del af skolens liv.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Etablering af et samarbejde med Skolens Venner og rekruttering af frivillige skolevenner kan gennemføres ved, at kommunen indleder en dialog med Skolens Venner med henblik på at indgå en samarbejdsaftale om brug af koncept, materialer og opstartsstøtte.

Indsatsen vil herefter skulle forankres lokalt, fx i samarbejde med Frivilligcenter Allerød, hvor der kan etableres en koordinerende funktion, som fungerer som bindeled mellem skolerne og de frivillige. Koordinatoren varetager rekruttering, screening og introduktion af frivillige samt den løbende opfølgning. Rekrutteringen af frivillige skolevenner vil kunne ske gennem frivilligcenterets netværk, lokale foreninger og seniorfællesskaber samt via opslag og informationsmøder.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at samarbejdet forudsætter tydelige rollebeskrivelser og en grundig introduktion, så skolerne oplever ordningen som en fagligt tryk og værdiskabende støtte i skolehverdagen. For at frivilligheden kan bidrage som en reel kvalitetsforbedring, kræver det klare rammer, strategiske samarbejder og en tydelig afgrænsning mellem frivillige og fagprofessionelle. Frivillige skal fungere som et supplement, og deres bidrag skal koordineres, så de opleves som en ressource og ikke en belastning for skolen. Dette kræver en struktureret indsats for rekruttering, koordinering og vejledning, særligt i opstartsfasen.

Udgifterne til ordningen er primært knyttet til koordinering og drift, da de frivillige ikke aflønnes. Der skal dog etableres en forsikring for de frivillige. I opstartsfasen vil der være behov for at afsætte arbejdstid til lærerne i forbindelse med introduktion i de enkelte klasser.

I andre kommuners projekter med skolevenner afsættes der ofte en forsøgsbevilling over en årrække. I Kalundborg Kommune, som har et elevtal svarende til Allerød Kommunes folkeskoler, er der f.eks. afsat 600.000 kr. årligt i tre år. I nogle kommuner betragtes indsatsen som en sundhedsfremmende aktivitet, mens den i andre indgår i folkeskolens kvalitetsprogram, fx under Åben skole og samarbejde med frivillige.

Der må forventes en årlig udgift til en deltidskoordinatorfunktion samt til introduktion, administration og netværksaktiviteter. Samlet estimeres udgiften til ca. 600.000 kr. årligt, afhængigt af ambitionsniveau og organisering.

Af Skolens Venners hjemmeside fremgår det, at det er vigtigt at fastholde ordningen som et tilbud til læreren. Det skal være let at indgå i ordningen, men også let at træde ud, hvis det ikke vurderes at have den ønskede betydning for klassens trivsel og udvikling.

Forvaltningen anbefaler, at indsatsen i skoleåret 2027/2028 etableres som et pilotprojekt på 1–2 skoler. En pilotfase vil gøre det muligt at afprøve modellen i en lokal kontekst, og pilotskolerne vil herefter kunne bidrage med vigtige erfaringer fra både lærere, elever og frivillige samt med input til organiseringen af indsatsen forud for en eventuel udbredelse til flere skoler i skoleåret 2028/2029.

Efter en beslutning om etablering af et samarbejde med Skolens Venner vil der skulle udarbejdes en egentlig projektbeskrivelse og laves aftaler med Frivilligcenteret og Skolens Venner.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 300

2028 500

2029 600

2030-34 årligt 600

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Punkt 8: Initiativsag nr. 30. Tidlig indsats for ord- og talblinde

26/4498

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027–34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Venstre har fremsendt følgende

Baggrund:

Ord- og talblindhed påvirker både faglig udvikling, trivsel og deltagelse i fællesskaber i skolen. Med de rette redskaber kan ord- og talblinde børn og unge dog deltage på lige fod med deres klassekammerater.

I Allerød Kommune findes allerede flere velfungerende tilbud, men der er behov for en stærkere og mere systematisk indsats for tidlig opsporing samt mulighed for at forbedre sociale fællesskaber inden for børn og unge med ord- og talblindhed.

Forskning viser, at elever i risiko for ordblindhed kan identificeres allerede fra slutningen af børnehaveklassen, og at en tidlig, målrettet indsats har dokumenteret effekt på både læsefærdigheder og senere uddannelsesmuligheder.

Samtidig peger Ordblindeforeningen på, at særligt elever i det såkaldte “gule felt” – dvs. elever med tegn på risiko, men uden en endelig identifikation – i dag risikerer ikke at få den nødvendige opfølgning. Foreningen anbefaler derfor systematisk gentest, så disse elever ikke tabes undervejs.

En styrket og mere systematisk indsats vil både gavne den enkelte elev og skabe bedre læringsmiljøer for alle elever i klasserne.

Foreslået ændring: Allerød Kommune styrker indsatsen for børn og unge med ord- og talblindhed med fokus på tidlig opsporing, systematik og elevinddragelse. Indsatsen skal bygge videre på eksisterende tilbud, herunder:

- Styrket tidlig opsporing og systematisk opfølgning, bl.a. gennem systematisk screening i indskolingen (0.–2. klasse).
- Elevdrevne sparringsfællesskaber for ord- og talblinde elever.
- Tidlig og målrettet indsats, herunder fortsat tidlig og systematisk introduktion til fx læse- og skriveteknologi (LST).
- Styrket brug af teknologi og nye værktøjer, fx AI som støtteværktøj i læringen.

Indsatsen søges finansieret via en ansøgning til Alm. Brand Foreningen 1792

<https://almbrand1792.dk/det-stoetter-vi/almennyttige-aktiviteter/>

Hvilken værdi skal det skabe?

-Ingen elever tabes i gråzonen

- Bedre trivsel og deltagelse
- Stærkere klassefællesskaber

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

- Hvordan kan elevfællesskaber understøttes i praksis?
- Hvordan arbejder skolerne i dag konkret med elever i det "gule felt"?
- I hvilket omfang anvendes gentest i dag – og med hvilke resultater?
- Hvad vil det kræve at indføre en fælles kommunal praksis for gentest og opfølgning?
- Hvordan kan eksisterende ressourcer på skolerne anvendes mere systematisk?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

En styrket indsats for børn og unge med ord- og talblindhed understøtter Vision 2031, hvor stærke fællesskaber og gode rammer for det gode hverdagsliv er i centrum. Ved at sætte tidligere og mere systematisk ind sikres det, at flere børn får mulighed for at deltage aktivt i skolens faglige og sociale fællesskaber. Det understøtter visionens fokus på, at vi kan mere i fællesskab, og at alle børn skal have mulighed for at være en del af det.

Indsatsen bidrager samtidig til at skabe nærhed i hverdagen omkring den enkelte elev, fordi der følges tættere op og reageres tidligere. Det styrker både trivsel og læring og er i tråd med visionens fokus på nysgerrighed, udvikling og at se ressourcer i alle børn og unge. Samlet set kan forslaget være med til at sikre, at flere børn og unge i Allerød får lige muligheder for at udvikle sig, lære og indgå i stærke fællesskaber.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Allerød Kommune har i dag en systematisk og gældende testplan for skriftsproglige vanskeligheder i 0.–9. klasse, der findes i bilag 1 samt en kommunal matematikstrategi, som tilsammen sikrer opsporing og faglig opfølgning på både læse- og matematikområdet.

Hvordan kan elevfællesskaber understøttes i praksis?

Etablering af strukturerede elevfællesskaber vil skulle faciliteres af skolernes læsevejledere og Pædagogiske Læringscentre (PLC). Da de eksisterende vejlederressourcer er fuldt disponeret til den eksisterende drift og testplan, vil en systematisk understøttelse og koordination af sådanne fællesskaber kræve en særskilt ressourcetildeling til frikøb af vejledertimer.

Hvordan arbejder skolerne i dag konkret med elever i det "gule felt"?

Nationale tal viser, at ca. 4 % af en elevårgang placeres i det gule felt i Ordblindetesten, hvilket i Allerød Kommune svarer til 120–130 elever. Skolerne arbejder med denne gruppe gennem en helhedsorienteret indsats, da udfordringerne kan skyldes andet end læsning, f.eks. opmærksomhed, trivsel, sprog eller generelle læringsforudsætninger.

Indsatserne baseres på lærerens professionelle vurdering i samarbejde med læsevejleder og PPR, hvor der udarbejdes handleplaner med fokus på læsehold, læseløft og opfølgning på læsekonferencer. Hvis supplerende testning viser markante svagheder, kan en audiologopæd tilkøbes.

Som en del af den kompenserende indsats kan elever i det gule felt ved behov få udleveret en Chromebook tidligere end i 5. klasse, hvor den generelle udlevering finder sted. Herved sikres tidlig adgang til de hjælpeprogrammer og godkendte sprogmodeller (AI), som er tilgængelige for alle elever med en Chromebook i kommunen.

I hvilket omfang anvendes gentest i dag – og med hvilke resultater?

Den officielle nationale Ordblindetest tages som udgangspunkt kun én gang i en elevs skoleforløb. Den kan gentages i særlige tilfælde, f.eks. ved mistanke om et misvisende testresultat. Da den nationale test ikke er beregnet til løbende effektmåling, anvender skolerne i stedet systematiske, opfølgende pædagogiske test (f.eks. Hogrefe eller Elbros Ordlistor) for at måle effekten af indsatserne.

Hvad vil det kræve at indføre en fælles kommunal praksis for gentest og opfølgning?

Det vil være nødvendigt med en nærmere analyse. Der er både behov for en overordnet handleplan og en vurdering af, hvad det vil kræve af indsatser og vejledertimer. Det vurderes, at en analyse kan udarbejdes for ca. 300.000 kr.

På matematikområdet arbejdes der ud fra en gældende kommunal matematikstrategi, som sætter retning for undervisning, test og faglig opfølgning. Forvaltningen understreger dog, at der ikke findes et nationalt test- eller diagnosegrundlag for talblindhed, som kan sidestilles med ordblindetesten.

Hvordan kan eksisterende ressourcer på skolerne anvendes mere systematisk?

Skolernes eksisterende læse- og matematikvejledere er i dag fuldt disponeret til den nuværende drift. En yderligere systematisering, herunder etablering af elevfællesskaber og mere intensiv opfølgning, kan ikke rummes inden for den eksisterende ramme uden at reducere andre indsatser i klasserne.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027 300

2028

2029

2030-34 årligt

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Bilag

Bilag 1. Samlet kommunal testplan 0.-9. klasse

Punkt 9: Orientering. Kapacitet på dagtilbudsområdet 2027-33

26/5552

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om det forventede kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet i perioden 2027-33. Datagrundlaget er den nyeste befolkningsprognose og en gennemgang af de kommunale bygninger efter ombygninger, nybygninger mv. Det er politisk besluttet, at ”en plads er plads” i kommunen og konklusionen er, at kommunens samlede kapacitet er tilstrækkelig til at dække pladsbehovet.

En opgørelse om er opgjort på hhv. Blovstrød, Lyngby og midtbyens kapacitet ses, at overskudskapaciteten ligger i Blovstrød. I midtbyen ses et kapacitetsunderskud i 2029 på ca. en halv gruppe op mod at det nye Firkløveret forventes at blive udvidet med tre grupper fra 2030.

Til august fremlægges muligheder for evt. forlængelse af lejeperioden af pavillonerne i Lyngby i yderligere 2 år eller køb. Den besluttede analyse af Lyngbys dagtilbudsmatrikler danner baggrund for anbefalinger til handlemuligheder på længere sigt, og fremlægges medio 2027.

Sagsbeskrivelse

Vurdering af pasningsbehov og kapacitet

Ifølge dagtilbudsloven har alle børn ret til plads i et alderssvarende dagtilbud. I Allerød er det besluttet at pasningsgarantien gælder et tilbud om en plads i et dagtilbud i hele kommunen, og indebærer dermed ikke en plads i et bestemt dagtilbud i en bestemt klynge.

Overordnet er vurderingen at den samlede kapacitet i kommunens børnehuse og dagpleje fortsat er tilstrækkelig til at dække det fremadrettede pladsbehov i kommunen. Der er dog forskelle mellem de forskellige klynger, som vil blive afdækket i det følgende.

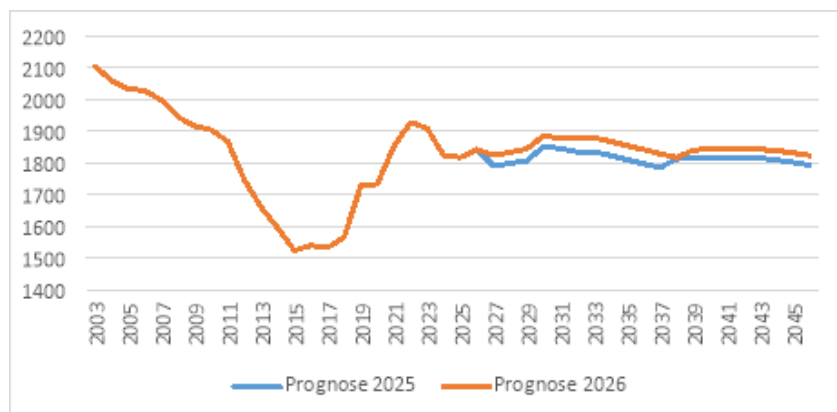
Udviklingen i børnetallet (0-5-årige)

Befolkningsprognosen for Allerød Kommune omsættes hvert år til en kapacitetsprognose, som viser det forventede pasningsbehov i kommunens dagtilbud sammenholdt med kapaciteten.

Prognosen tager udgangspunkt i den forventede udvikling i antallet af børn fra befolkningsprognosen for 2027-46, der blev fremlagt for udvalget den 5. maj 2026. Befolkningsprognose er udarbejdet af Cowi og beskriver forventninger til befolkningsudviklingen, baseret på kommunens boligprogram, forventninger ift. til- og fraflytninger samt det forventede fertilitetsniveau. Tilflytningerne har i 2025 været højere end ventet ligesom fertiliteten fortsat ligger højt set i forhold til det nationale gennemsnit.

Pr. 1. januar 2026 var der i alt 1.843 børn mellem 0-5 år. Antallet er en smule højere end samme tid sidste år og også anelse højere end det forventede antal i prognosen fra 2025. Børnetallet for de 0-5-årige forventes i 2027 at falde en lille smule svarende til 1.825 børn for derefter at stige igen frem mod 2030, hvor der forventes at være 1.887 børn. Det svarer til et fald på ca. 1% fra 2026 til 2027 og en stigning på ca. 2,4 procent fra 2026 til 2030. Herefter forventes antallet af falde en smule frem mod 2037.

Figur 1. Udviklingen i antallet af 0-5-årige i Allerød



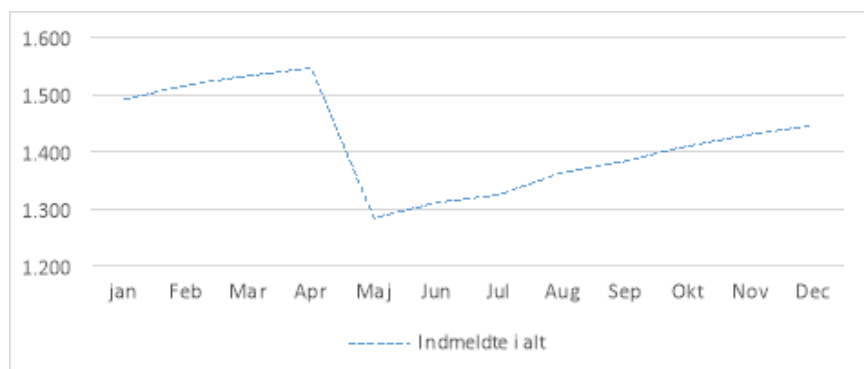
I den nye prognose ligger den forventede udvikling tæt på sidste års prognose, som figuren viser. Antallet er opjusteret en smule svarende til ca. 25 børn i 2030 og ca. 40 børn i 2037. Den opjusterede prognose hænger forventeligt sammen med forskydningen ved starten af 2026, hvor antallet var højere end forventet.

Fra prognose til pladsbehov i kommunens dagtilbud

Befolkningsprognosen omsættes til en prognose for pladsbehov i kommunens dagtilbud ved hjælp af en behovsprocent, der angiver andelen af børn, opdelt på aldersgrupper, der er indskrevet i dagtilbud.

Kapacitetsbehovet varierer altid hen over et år, idet udskrivningen af en hel årgang kommende skolebørn til mini-SFO i foråret, udløser den kapacitet, som dagtilbuddene anvender til at indskrive nye børn hen over året. Af den årsag opgøres kapaciteten som det gennemsnitlige behov for dagtilbudspladser hen over et år.

Figur 2. Udviklingstendens for antallet af indskrevne børn over et år

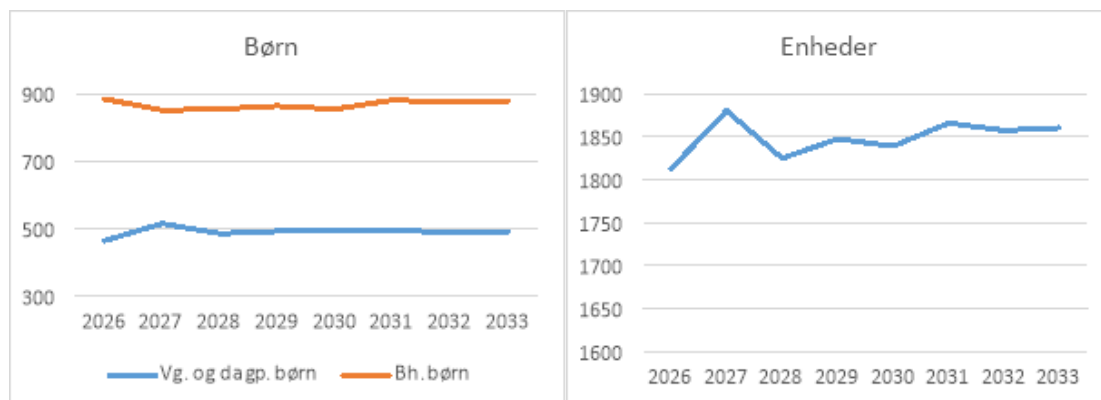


Fra børnetal til enheder

Institutionernes normering udregnes som enheder, hvor vuggestuebørn udgør 2 enheder og børnehavebørn udgør 1. I praksis betyder det at vuggestuebørn fylder mere i kapacitetsopgørelsen, og at en gruppe har plads til dobbelt så mange børnehavebørn som vuggestuebørn. (En gruppe udgør 11 vuggestuebørn eller 22 børnehavebørn i beregningen).

Udviklingen af pladsbehov fra 2027 til 2030 er drevet af øget behov for vuggestuepladser, idet de tæller dobbelt i kapaciteten. Det betyder, at pladsbehovet samlet set forventes at stige med ca. 3 grupper fra 2026 til 2027 om end behovet for børnehavepladser i samme periode er faldende. I 2033 forventes en stigning på alt ca. 2,1 grupper fra 2026.

Figur 3. Gennemsnitligt pladsbehov for henholdsvis børn og enheder



Pladsbehov

Det samlede pladsbehov for både dagpleje, vuggestue og børnehave i kommunens institutioner forventes at toppe med 1880 enheder i 2027. Frem mod 2033 forventes behovet at være på ca. 1850 enheder.

Det samlede billede dækker over variationer på tværs af kommunen. Især i midtbyen forventes et stigende behov. I midtbyen forventes det, at pladsbehovet i perioden fra 2026 til 2031 vil stige fra 1.222 enheder til 1.341 enheder. Det svarer til en væsentlig stigning på ca. 5,4 grupper eller en forøgelse på ca. 10 %. I 2031 forventes pladsbehovet i midtbyen størst. I 2032 og 2033 forventes pladsbehovet næsten at være på niveau med 2031-niveauet.

Pladsbehovet i Lyngø forventes fortsat at være på det høje 2026 niveau frem mod 2029. Selvom niveauet falder med ca. en halv gruppe mod 2031 vil det fortsat være væsentligt højere end sidste års indskrivninger. Frem mod 2033 forventes behovet at falde yderligere en halv gruppe.

Fremskrivningen af pladsbehovet i Blovstrød peger på at behovet stiger med ca. 1,1 gruppe i perioden frem mod 2033. Fra 2026 til 2027 forventes en stigning på knap en gruppe.

Det skal nævnes at fremskrivningen af pladsbehov er behæftet med usikkerhed. Der er tale om en fremskrivning af børn, der endnu ikke eksisterer eller er født endnu (forventninger til fertiliteten i kommunen), og prognoser ift. hvem der flytter til og fra konkrete områder fremadrettet. Især fremskrivningen af vuggestuebørn kan give store udsving, da de tæller dobbelt med opgørelsen med to enheder pr barn. Fremskrivningen af behov for daginstitutionspladser, hviler på et solidt grundlag forankret i Cowis prognoseberegning og de nuværende kendte forudsætninger.

Kapaciteten

I 2025/26 er kapaciteten i de enkelte børnehuse i alle fem klynger kortlagt grundet flere om- og tilbygninger samt indførsler af køkkener til frokostordninger de seneste år. Den tager således højde for de større fysiske ændringer, der er foretaget. Den hviler dog primært på de pædagogiske vurderinger af, hvor mange børn de enkelte huse kan rumme over året. Opgørelsen har givet anledning til mindre justeringer i kapaciteten. Kapaciteten for vuggestue og børnehave er i 2026 opgjort til i alt 1.981 enheder på tværs af de fem klynger.

Private pasningsordninger og private institutioner indgår ikke i opgørelsen. I kapacitetsopgørelsen indgår ej heller de læringsmiljøer, der er til rådighed for den kommunale dagpleje i Blovstrød, Lyngø og Lillerød børnehus i midtbyen. Det vurderes at disse læringsmiljøer tilsammen ville kunne rumme tre grupper. Ifølge dagtilbudsloven kan dagpleje etableres i dagplejerens eget hjem eller andre lokaler i børnenes hjemlige miljøer. Der stilles ikke krav om, at kommunen skal stille lokaler til rådighed til legestuevirksomhed. Dagtilbudslovens krav til børnenes pædagogiske læringsmiljø og sociale udvikling skal dog altid være opfyldt. Fælles legestuer er her én af flere mulige metoder, og rammerne beror på et politisk og administrativt serviceniveau. Forvaltningen vurderer, at det kan skabe pædagogisk værdi, at dagplejen i et vist omfang har adgang til fælles faciliteter, som understøtter større børnefællesskaber.

I forlængelse af aktuelle kapacitetsudfordringer i Lyngø klyngen blev det i Byrådet den 26. marts 2026 besluttet at udvide kapaciteten i Lyngø med to grupper i tre år fra primo 2027. Den midlertidige udvidelse indgår i fremskrivningen.

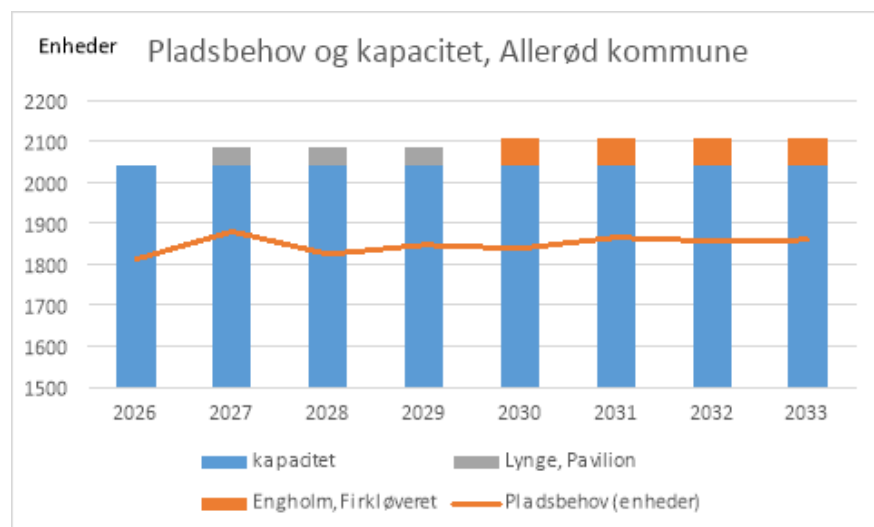
I fremskrivningen indgår desuden den kapacitetsudvidelse på tre grupper, der aktuelt planlægges med det nye Firkløver til opførelse i løbet af 2029. Det skal fremhæves at beslutningen af det endelige byggeprojekt fortsat er udestående. Senest har både Børne og Skoleudvalget samt Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget den 5. maj 2026 indstillet til Økonomiudvalget af sagen genoptages.

I opgørelsen indgår kapacitetsvurderingen af det tidligere Ørnevang børnehus.

Kapacitet og pladsbehov

Dette års prognose peger overordnet på, at den samlede kapacitet i kommunen vil være tilstrækkelig i hele prognoseperioden.

Figur 4. Den forventede udvikling af pladsbehov og kapacitet i Allerød kommune, opgjort i enheder



Der er dog forskelle på, hvordan kapacitetsoverskuddet fordeler sig på tværs af kommunens fem klynger, da nogle klynger forventes have kapacitetsunderskud i nogle af årene.

Kapaciteten i Lynge i 2030 og 2031 fremgår nedenfor, og det ser umiddelbart ikke ud til at være tilstrækkelig til at kunne imødekomme pladsbehovet i området i årene efter nedtagning af pavillonerne. På det kommende udvalgsmøde bliver der fremlagt en sag om muligheder for forlængelse af lejeperioden med to år eller køb. For nuværende er der afsat 5,2 mio. kr. til opsætning af pavilloner og leje i tre år.

Der igangsættes en analyse i efteråret 2026 af matriklerne og de fysiske rammer i Lynges dagtilbudsklynge. Den forventes fremlagt medio 2027. Analysen forventes at komme med anbefalinger til håndteringen fremadrettet.

Figur 5. Den forventede udvikling af pladsbehov og kapacitet i Lynge, opgjort i enheder

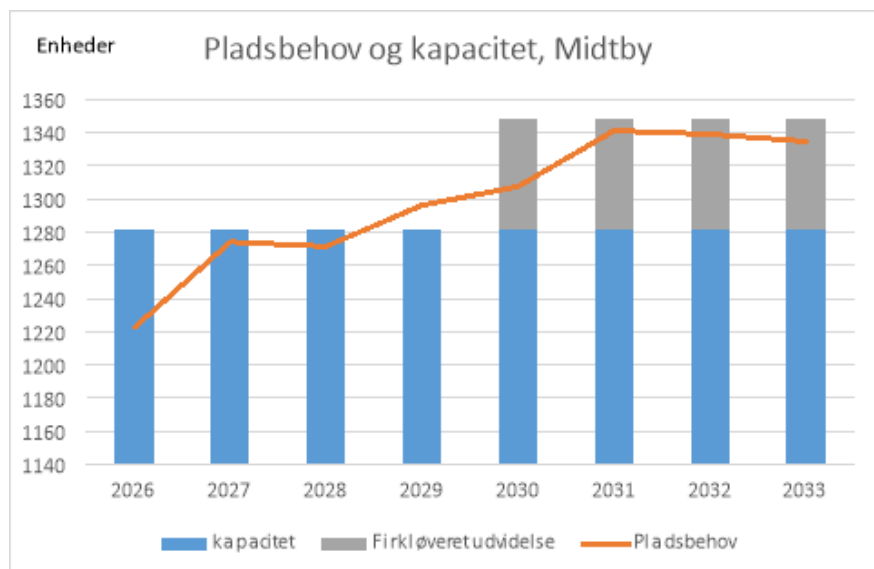


I de tre klynger i midtbyen – Ravnsholt, Engholm og Lillevang – illustrerer prognosen et mindre kapacitetsunderskud i 2029 på ca. en halv gruppe (svarende til 14 enheder) op mod at det nye Firkløveret forventes at blive udvidet med tre grupper. Under forudsætning af, at det nye Firkløver etableres og udvides, vurderes det, at kapaciteten i midtbyen fra 2030

vil være tilstrækkelig til at rumme pladsbehovet i området. Såfremt der ikke snarest tages beslutning om opførelse af Firkløveret til ibrugtagning i løbet af 2029, forventes et pres på kapaciteten i 2029 og 2030 i midtbyen.

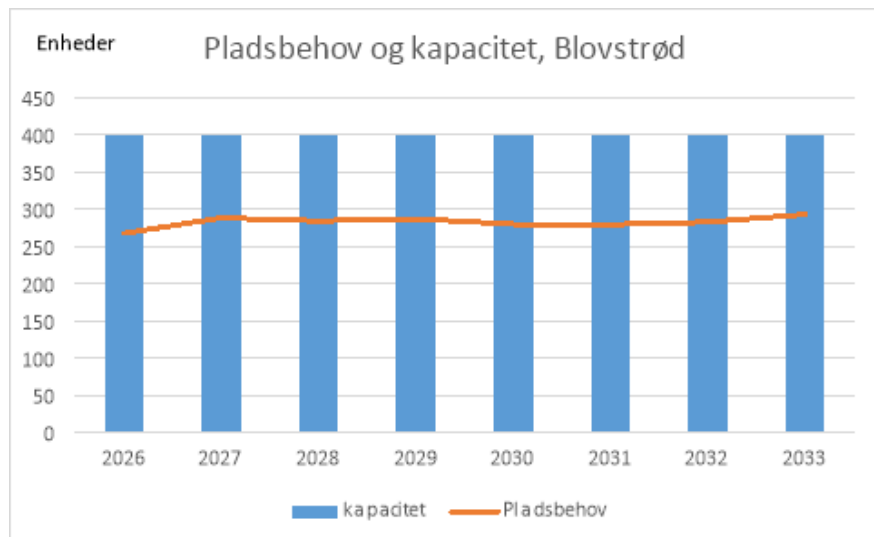
Fra 2031 og frem forventes midtbyens kapacitet med det nye Firkløver kun akkurat at kunne imødekomme pladsbehovet. I 2031 viser fremskrivningen et kapacitetsoverskud på mindre end en halv gruppe (svarende til 7 enheder).

Figur 6. Den forventede udvikling af pladsbehov og kapacitet i midtbyen, opgjort i enheder



Dagtilbudsprognosen peger herudover på et større kapacitetsoverskud i Blovstrød-klyngen. Ifølge fremskrivningen vil der i Blovstrød være et kapacitetsoverskud på ca. fem grupper fra 2027 og frem.

Figur 7. Den forventede udvikling af pladsbehov og kapacitet i Blovstrød, opgjort i enheder



Næste prognose

Hvert år i juni fremlægges en opdateret kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet. Den kommende vil således være juni 2027, og den vil tages afsæt i befolkningsprognose 2027.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Det justerede kapacitetsbehov indarbejdes i det administrative budget for de kommende år.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Beslutning. Maglebjergskolens fysiske rammer

26/5814

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punktttype

Beslutning

Tema

Maglebjergskolen har gennemgået en udvikling de seneste år, og de fysiske rammer opleves derfor som udfordrede i forhold til personalets fysiske arbejdsmiljø og de rammer, som skal understøtte skolens drift, udvikling og samarbejdsformer.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om indstille til økonomiudvalg og byrådet, om der skal afsættes midler til rådgiverydelse med henblik på at få gennemført en analyse af omfang og behov for opgradering af de fysiske rammer.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i denne sag

Sagsbeskrivelse

Maglebjergskolen er en specialskole under folkeskolelovens § 20 stk. 2, for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder, og for elever med generelle indlæringsvanskeligheder og autismespektrumsforstyrrelser. Skolen er en KKR-institution, og har ca. 80 medarbejdere, som er organiseret i klasseteams.

Maglebjergskolen har elever fra 14 forskellige kommuner, og elevsagerne har høj kompleksitet og det medfører mange involverede aktører – både internt på skolen og i elevernes bopælskommuner. Dette stiller betydelige og stigende krav til mødefaciliteter, forberedelse og tværfagligt samarbejde.

De fysiske rammer består hovedsagelig af lokaler til skolens ca. 90 elever. Lokaler og faciliteter til personalet er meget begrænset. Der er således kun 1 mødelokale, som også fungerer som personalerum, 7 medarbejderarbejdspladser og garderober og opbevaring.

Der er derfor behov for flere mødefaciliteter, der kan tilgodese både teammøder med 6-8 medarbejdere, plads til netværks- og samarbejds møder med mindst 10 deltagere og endelig mulighed for at hele personalet kan samles til fx personalemøde. I forbindelse med folkeskolereformen og i forhold til lærernes lokalaftale med den lokale lærerkreds, skal skolernes medarbejdere have mulighed for individuel og fælles forberedelse i form af medarbejderarbejdspladser på skolen. Medarbejdernes forberedelsesopgave indebærer ligeledes behov for at kunne fremstille bl.a. undervisningsmaterialer i et pædagogisk værksted – og der ses også et behov for udvidelse af disse faciliteter. Endelig er medarbejdernes muligheder for opbevaring og garderobe begrænset i de nuværende rammer.

Skolen har igangsat tiltag inden for mulighederne af, hvad skolen selv kan gøre for at forbedre de fysiske rammer. I den forbindelse er der sat telefon- og mødebokse op i fællesarealerne, og det nuværende mindre personalerum er genindrettet for at skabe bedre plads. Det er dog vurderingen, at dette ikke er tilstrækkeligt til at opfylde de fysiske personalemæssige behov, der er på en skole af denne størrelse.

Forvaltningen vurderer, at medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø er udfordret af de rammer, der er på skolen i dag. Der har yderligere været dialog med arbejdstilsynet i forbindelse med et uanmeldt besøg, og hér har arbejdstilsynet, i første omgang, lagt vægt på, at der er indledt en kommunal dialog om udfordringerne.

Forvaltningen foreslår derfor, at der afsættes 200.000 kr. til at en ekstern rådgiver der har viden inden for specialskoleområdet mhp. at gennemføre en analyse af Maglebjergskolens fysiske rammer i forhold til personalefaciliteter, samt udfærdige en rapport med overblik over behov og forslag til afhjælpning. Da Maglebjergskolen er en KKR-institution, der er takstfinansieret, anbefales det, at midlerne findes indenfor Maglebjergskolens egen økonomi og dermed inden for rammen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne og Skoleudvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byrådet, at der afsættes 200.000 kr. til at en ekstern rådgiver, og at udgiften egenfinansieres af Maglebjergskolen.

Økonomi og finansiering

De 200.000 kr. til en ekstern rådgiver finansieres inden for Maglebjergskolens ramme og er dermed finansieres af taksterne til skolen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 16-06-2026

Økonomiudvalget indstiller forslaget godkendt i byrådet.

Emil Andersen undlod at stemme.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 25-06-2026

Byrådet godkendte, at der afsættes 200.000 kr. til en ekstern rådgiver, og at udgiften finansieres af Maglebjergskolens takster.

Punkt 11: Beslutning. Justeret model for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet

26/4026

Punkttype

Beslutning

Tema

Der fremlægges en justeret model for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet med øget fokus på uvildighed samt øget inddragelse af børne- og forældreperspektiv. Udvalget skal beslutte om modellen kan erstatte den nuværende model. Derudover foreslår Forvaltningen, at fremtidige ændringer til tilsynsrammen kan gennemføres uden udvalgets forudgående godkendelse

Kompetence

Børne- og skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

I henhold til dagtilbudslovens §5, har byrådet ansvaret for at føre pædagogisk tilsyn med indholdet og kvaliteten i alle kommunale daginstitutioner, private dagtilbud samt den kommunale dagpleje og private børnepassere. Tilsynet skal sikre, at dagtilbuddene lever op til lovgivningens formål og krav. Tilsynet skal tilrettelægges, så det:

- Føres med fokus på det pædagogiske indhold i alle dagtilbud, og tager udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den lovbestemte styrkede pædagogiske læreplan.
- Omfatter både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, samt skærpede tilsyn og handleplan hvis tilsynet giver anledning til alvorlig bekymring.
- Sikrer uvildighed i tilrettelæggelse og gennemførelse, så tilsynet baseres på relevante informationer, der i videst muligt omfang indhentes på en upartisk og neutral måde.
- Inddrager relevante kvalitative og kvantitative data, herunder tidligere dokumentation.
- Indeholder systematiske observationer af pædagogisk praksis.
- Inddrager dialog med leder og medarbejdere om læringsmiljøernes kvalitet.

Allerød Kommunes kommunale pædagogiske tilsyn varetages i dag af den kommunale tilsynsførende pædagogiske konsulent. Tilsynet har både til formål at føre kontrol og at understøtte udvikling af kvaliteten.

Tilsynet bygger på systematiske observationer af den pædagogiske praksis, som gennemføres med observationsredskab KIDS (Kvalitet i Dagtilbud), som er et dansk forskningsbaseret redskab til at vurdere kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø. Observationerne gennemføres af den pædagogiske konsulent i samarbejde med ledere og udvalgte pædagogiske medarbejdere. Observationerne danner grundlag for dialog og refleksion om udvalgte fokusområder, og på baggrund heraf foretager den pædagogiske konsulent en samlet vurdering af kvaliteten i klyngen.

Justeringer

Rammerne for det pædagogiske tilsyn i Allerød Kommune blev opdateret i 2019 og igen i 2022 som følge af ændringer i dagtilbudsloven.

I forbindelse med revideringen af konceptet er ledelsesrepræsentanter fra de fem dagtilbudsklynger inddraget. Rammen har desuden været forelagt den samlede ledelsesgruppe på dagtilbudsområdet, med henblik på drøftelse og input.

Det sidste tilsynsrul i klyngerne blev afsluttet i foråret 2026 (jf. sag om resultater fra tilsynsperioden på dette udvalgmøde). Justeringen vil derfor være fremadrettet med enkelte tilpasninger undervejs ift. de første erfaringer med konceptet.

Justeringerne i tilsynskonceptet sker med afsæt i følgende ændringer og undersøgelser: Allerød kommunes reviderede sammenhængende Børne- og Ungepolitik "Livsduelige børn i legende læring" 2025, de nationale kvalitetsundersøgelser

gennemført af VIVE og EVA i 2023 og 2025, samt undersøgelser om uvildighed i kommunale tilsyn (DEA).

Justeringerne betyder, at tilsynskonceptet styrkes i:

1. Øget uvildighed under gennemførelsen af tilsynene
2. Øget inddragelse af børneperspektiver
3. Øget inddragelse af forældre

Derudover er der i oplægget en styrkelse af de data, der danner baggrund for den endelige bedømmelse af kvaliteten. Revideringen indeholder desuden færre formkrav til dagtilbuddenes skriftlige dokumentation af arbejdet med udvikling af kvaliteten. Se også bilag 1.

Uvildighed

Uvildigheden i de kommunale pædagogiske tilsyn har de seneste år været genstand for øget opmærksomhed i forlængelse af lovændringer i 2022 og i 2025. Der blev indførte krav om systematiske observationer og uanmeldte besøg for at styrke kontrollen, og efterfølgende forenkledede de administrative dokumentationskrav for at mindske bureaukratiet.

Som beskrevet ovenfor hviler den bedømmelse af kvaliteten på data fra observation ved KIDS. Bedømmelsen udgør i dag et vægtet gennemsnit af de observationer, der er foretaget af hhv. den tilsynsførende pædagogiske konsulent med inddragelse af pædagogisk leder og pædagogisk personale.

For at styrke uvildigheden vil det fremover alene være den tilsynsførendes observationsdata, der indgår i den samlede bedømmelse af kvaliteten. Uvildighed fremmes derudover fortsat ved at sikre systematik og ensartethed i tilsynsmetoden, så vurderinger træffes på et fagligt og transparent grundlag.

Der er flere muligheder for at skabe en højere grad af øget uvildighed i tilsynskoncepterne.

Forvaltningen har været i dialog med bl.a. Hørsholm kommune. De har valgt at tilkøbe en ekstern konsulent til at forestå de obligatoriske observationer af den pædagogiske praksis, mens den interne pædagogiske konsulent forestår de øvrige dele af tilsynet (tilrettelæggelse af tilsynsprocessen, indsamling af relevant data, udarbejdelse af tilsynsrapport, samt understøttelse af den følgende dialog- og inddragelsesproces). Brug af ekstern KIDS-observatør estimeres at ville udgøre ca. 200.000 kr. om året, hvis den løsning skulle indføres i Allerød Kommune.

Inddragelse af børnenes og forældrenes perspektiver

Børnenes perspektiver på den kvalitet de oplever i deres hverdag, udgør et stærkt, hvis ikke det stærkeste, afsæt for at vurdere den pædagogiske kvalitet. Den reviderede tilsynsramme stiller derfor tydeligere krav til personalet systematisk indhenter børnenes perspektiver i forbindelse med tilsynet gennem brug af udvalgte metoder.

Med revisionen af tilsynsrammen styrkes forældreinddragelsen ved, at forældreperspektivet bringes tidligere og mere systematisk i spil i tilsynsprocessen. Forældrebestyrelsen inddrages fremadrettet allerede i opstartsfasen af tilsynet, blandt andet ved at bidrage til udvælgelsen af fokusområder for observationer og dialog. Hermed får forældrene mulighed for at sætte fokus på forhold, der opleves som centrale for børnenes trivsel, læring og hverdagsliv, før selve tilsynet gennemføres. Som hidtil præsenteres tilsynets resultater og det efterfølgende udviklingsarbejde for forældrebestyrelsen med henblik på dialog. Den udvidede og tidligere inddragelse understøtter et fælles ansvar for kvaliteten i dagtilbuddene og bidrager til, at forældrenes viden og perspektiver indgår som en aktiv del af både vurderingen af praksis og det videre udviklingsarbejde.

Data til bedømmelse af kvalitet

Dagtilbudsloven stiller krav til at tilsyn med det pædagogiske indhold føres med inddragelse af relevante data, herunder data indsamlet gennem observation af den pædagogiske praksis. Det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene i Allerød Kommune omfatter data om bl.a. dagtilbuddets arbejde med børneperspektivet, sprogstimulering samt den styrkede pædagogiske læreplan. I centrum står dog data fra observation af praksis ved brug af KIDS, som udgør grundlaget for tilsynets samlede bedømmelse af kvaliteten.

For at sikre en mere retvisende og nuanceret samlet bedømmelse lægger den reviderede ramme op til, at de øvrige relevante data også vægter ved den samlede bedømmelse. På den måde sikres det, at tilsynets resultat i højere grad hviler

på forhold der systematisk og direkte kan observeres i praksis, samt forhold der belyser kvalitet over tid og ikke kan ses direkte i praksis. Flere datatyper reducerer samtidig risikoen for bias og styrker gennemsigtheden i bedømmelsesgrundlaget.

Regelforenkling på dagtilbudsområdet

Pr. 1. januar 2025 vedtog Folketinget [regelforenklinger på dagtilbudsområdet](#). Med forenklingerne bortfaldt kravet til, at byrådet skal fastsætte og offentliggøre rammer for kommunens tilsyn med dagtilbud. I Allerød Kommune er kompetencen uddelegeret til Børne- og Skoleudvalget, som derfor kan træffe beslutning om ikke at skulle godkende evt. ændringer til rammen fremadrettet.

Udvalget vil fortsat blive orienteret om væsentlige forhold for området, herunder resultater af gennemførte tilsyn.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at udvalget godkender:

1. ”Rammer for pædagogiske tilsyn i dagtilbud i Allerød Kommune”
2. at fremtidige ændringer til tilsynsrammen kan gennemføres uden udvalgets forudgående godkendelse.

Økonomi og finansiering

KIDS konceptet er udgivet af Dansk Psykologisk Forlag og fordre at der årligt købes licenser, for at kunne tilgå den elektroniske platform svarende til ca. 28.000 kr. om året.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Behandling af sagen udskydes til mødet den 2. juni.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget besluttede at udskyde behandling af punktet til mødet den 9. juni.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget besluttede at udskyde behandling af punktet til mødet den 11. august.

Bilag

Ramme for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2026

Punkt 12: Beslutning. Pladsanvisning og visitationstidspunkt

26/4672

Punkttype

Beslutning

Tema

Der præsenteres en model for at fremrykke tidspunktet for visitation til dagtilbudspladser fra én til tre måneder ved barnets opstart. Formålet er at styrke planlægning til gavn for familierne samt styrke planlægningen i klyngerne. For at understøtte modellen foreslås det samtidig at ændre udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune til tre måneder.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund for sagen

Initiativet til nærværende sag blev indledningsvist nævnt i dagsordenspunktet "Status vedrørende styring på dagtilbudsområdet" i december 2025. Formålet er at øget forudsigelighed og planlægning af området til gavn for både forældre og ledelse.

Formålet med forslaget er at skabe bedre planlægningsmuligheder for familierne. Samtidig vil et tidligere visitationstidspunkt styrke styringen af de lovbundne minimumsnormeringer. Ved at kende børnetallet og gruppernes sammensætning tre måneder før opstart, får ledelsen i det enkelte dagtilbud bedre forudsætninger for at tilpasse personaleressourcerne i forhold til det faktiske børnetal. Dette sikrer en hensigtsmæssig udnyttelse af budgettet og skaber øget sikkerhed for overholdelse af minimumsnormeringerne lokalt i det enkelte dagtilbud.

Nuværende praksis for visitation

I dag ligger visitationstidspunktet ca. én måned før opstart, hvilket betyder, at forældre modtager et konkret tilbud om en plads 4–6 uger før barnet skal starte. Da udmeldelse af dagtilbuddet, i nuværende praksis, også sker med én måneds varsel, er de ledige pladser kendt på selve visitationstidspunktet. Denne praksis sikrer et aktuelt grundlag for visitationen, men det giver familier og dagtilbud kort tid til at planlægge.

Det er undersøgt, hvilket visitationstidspunkt som nabokommuner til Allerød anvender, og det viser, at der typisk arbejdes med en tidligere afklaring end 4-6 uger. Den en foreslåede ændring i Allerød Kommune vil betyde at serviceniveauet bliver sammenligneligt med f.eks. Hillerød og Egedal.

Fremrykket visitationstidspunkt

Det foreslås at fremrykke visitationstidspunktet fra én til tre måneder før barnets opstart for at sikre de bedst mulige rammer for planlægning for både familier og dagtilbud.

De udmeldinger, der foretages på baggrund flytninger ud af kommunen, vil fortsat ske med kort varsel. For at håndtere denne tidsforskydning og sikre effektiv pladsudnyttelse, fungerer visitationen i to spor:

1. Hovedvisitation (3 måneder før): Her fordeles kendte ledige pladser. Alle børn med pasningsgaranti til den pågældende måned tildeles her et konkret pladstilbud. Det er i dette spor, de fleste familier modtager deres tilbud.
2. Eftervisitation (1-2 måneder før): Her fordeles pladser frigivet med kort varsel (f.eks. ved fraflytning fra kommunen). Disse tilbydes løbende til børn på ventelisten eller familier med specifikke ønsker, som endnu ikke har modtaget et pladstilbud.

Eksempel på modellen: En familie har pasningsgaranti til den 1. september.

- Den 1. juni (Hovedvisitation): Familien modtager deres pladstilbud. Såfremt der ikke er ledige pladser i de to ønskede dagtilbud, tilbydes familien en plads i et andet dagtilbud for at overholde pasningsgarantien.
- Juli/august (Eftervisitation): Her fordeles pladser, der er blevet ledige med kort varsel. Da familien i eksemplet allerede har fået en plads i hovedvisitationen, indgår de ikke i eftervisitationen – heller ikke hvis der mod forventning skulle blive en ledig plads i et af de oprindeligt ønskede dagtilbud. Disse pladser tildeles i stedet familier med fleksibel pasningsgaranti, børn der står til overflytning eller tilflyttere.

Udmeldelsesvarsel ved interne overflytninger og ved fraflytninger ud af kommunen

Som led i arbejdet med at sikre et fremrykket visitationstidspunkt foreslås det ligeledes, at udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune ændres fra én til tre måneder.

Ved at synkronisere udmeldelsesvarslet med det fremrykkede visitationstidspunkt sikres det, at familiens nuværende plads frigives i systemet samtidig med, at de takker ja til et nyt tilbud. På den måde kan den ledige plads med det samme tilbydes til et andet barn i den igangværende hovedvisitation. Dette skaber balance i pladsstyringen og sikrer, at flest mulige pladser er kendt på tidspunktet for visitation.

Udmeldelsesvarslet ved fraflytning fra kommunen vil fortsat være én måned, da kommunen er bundet af dagtilbudsloven og en fælleskommunal aftale, der sikrer, at forældre ikke skal betale for to pladser samtidig. Ved fraflytning kan kommunen derfor ikke kræve et varsel på mere end én måned.

I praksis ses det dog ofte, at forældre melder deres børn ud tidligere end én måned før flytning. Dette sker typisk i de tilfælde, hvor den modtagende kommune har et tidligt visitationstidspunkt.

Overgangen fra dagtilbud til SFO vil som nu ske automatisk, når barnet overgår til MiniSFO og forældrene behøver ikke at melde barnet ud.

De udmeldinger der fortsat vil ske med kort varsel håndteres i eftervisiteringen.

Konsekvenser ved ændret praksis

Ændringen betyder, at den løbende tilpasning af kapacitet i kommunens dagtilbud skal ske med længere varsel. Når pladserne visiteres længere ud i fremtiden, bindes dagtilbuddenes pladsudnyttelse tidligere end i den nuværende praksis. Omvendt giver det ledelsen i de enkelte dagtilbud bedre muligheder for at planlægge pædagogiske ressourcer og en stabil personaledækning i god tid. Når børnetallet og børnegruppernes sammensætning kendes tidligere, styrkes forudsætningerne for en præcis styring af de lovbundne minimumsnormeringer lokalt i det enkelte dagtilbud

Implementering

Implementeringen foreslås at ske gradvist frem mod udgangen af 2026. Den gradvise implementering vil ske med en overgangsperiode, hvor der i en overgang vil blive visiteret med både tre og en måneds varsel, i takt med at interne processer tilpasses. Dette giver skifte betyder samtidig, at dagtilbuddene mulighed for at skal indstille sig på den ny planlægningshorisont, hvor da dialogen om kapacitet og pladsudnyttelse fremover skal ske på et tidligere tidspunkt foregå væsentligt længere ude i fremtiden end i dag.

Hvis udvalget godkender forslaget, tilpasses Allerød Kommunes visitationsregler, så de nye frister vil fremgå. Visitationsreglerne findes på kommunens hjemmeside: [Visitationsregler for dagtilbud](#)

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender, at visitationstidspunktet fremrykkes fra en til tre måneder før opstartsdato.
2. At udmeldelsesvarslet ved interne overflytninger i Allerød Kommune ændres til tre måneder, så det harmonerer med det nye visitationstidspunkt.

Økonomi og finansiering

Omlægningen sker inden for den eksisterende ramme.

Dialog/høring

Sagen er igangsat på baggrund af flere henvendelser fra forældre, der har efterspurgt øget forudsigelighed og et længere varsel i forbindelse med visitation til dagtilbudspladser.

Klyngelederne på dagtilbudsområdet er inddraget i processen og tilslutter sig forslaget, da det vurderes at styrke muligheden for rettidig planlægning af pædagogiske ressourcer og personale i de enkelte dagtilbud.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget besluttede at udskyde behandling af punktet til mødet den 9. juni.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1 og 2.

Punkt 13: Beslutning. Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse

25/14374

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punktttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal foretage indstilling til byrådet om godkende de fælles spilleregler for byrådets arbejde for denne periode.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådets fælles spilleregler for det politiske samarbejde forelægges til godkendelse ved hver byrådsperiode. Spillereglerne danner et fælles værdimæssigt og adfærdsmæssigt grundlag for samarbejdet i byrådet og de enkelte udvalg.

I introduktionsperioden for nuværende byråd har der været igangsat en proces med henblik på at formulere fælles spilleregler, der afspejler de politiske ambitioner og samarbejdsformer i perioden. Processen har taget udgangspunkt i drøftelser på byrådets aften og i samtlige fagudvalg samt videre politiske drøftelser på forårsseminaret i maj.

Indhold og anvendelse af spillereglerne

De fælles spilleregler er værdibaserede, fremadrettede og handlingsanvisende og har fokus på at understøtte et tillidsfuldt, respektfuldt og professionelt politisk samarbejde. Spillereglerne skal fungere som et fælles pejlemærke for byrådsarbejdet i praksis og bidrage til konstruktive drøftelser – også når der er uenighed.

Spillereglerne er bevidst formuleret på et overordnet niveau og vil kunne tolkes og bringes i spil forskelligt afhængigt af situation og kontekst. Netop dette danner grundlag for løbende dialog om samarbejdet i byrådet og i udvalgene.

Spillereglerne kan med fordel tages op til fælles drøftelse én eller flere gange i løbet af byrådsperioden, når der er anledning til at reflektere over samarbejdsform og politisk adfærd.

Forårsseminar og videre proces

Udkastet til fælles spilleregler blev drøftet på forårsseminaret som led i de samlede drøftelser om rammerne for det politiske samarbejde i den kommende byrådsperiode. Drøftelserne kan give anledning til justeringer eller præciseringer af udkastet.

Eventuelle justeringer til udkastet på baggrund af forårsseminaret vil blive eftersendt og indgå som bilag til den endelige politiske behandling.

Med denne sag forelægges de fælles spilleregler for byrådsperioden 2026–2029 til godkendelse i fagudvalgene forud for endelig godkendelse i byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget:

- godkender de fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026–2029, herunder eventuelle justeringer på baggrund af de politiske drøftelser på forårsseminaret, og
- videresender sagen til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget godkendte forslaget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget udskyder behandlingen af punktet til mødet den 9. juni.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller de fælles spilleregler for byrådets arbejde godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 03-06-2026

Udvalget godkendte de fælles spilleregler og indstiller sagen godkendt i Økonomiudvalget og byråd.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget indstiller de fælles spilleregler for byrådets arbejde godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 16-06-2026

Økonomiudvalget indstiller de fælles spilleregler for byrådets arbejde godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 25-06-2026

Byrådet godkendte de fælles spilleregler for byrådets arbejde.

Bilag

Udkast spilleregler - værdiformat

Udkast fælles spilleregler

Punkt 14: Beslutning: Genopførelse af Ørnevang Børnehus efter brand - Åben version

26/6549

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes indstille model for det videre arbejde med genopførelse af daginstitutionen, Ørnevang Børnehus godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Historik

Den 19. november 2025 brændte en større del af Ørnevang Børnehus, integreret vuggestue og børnehave, beliggende på Uglevang 5-7. Se bilag 1.

Ved branden blev Uglevang 5, beskadiget, og er af forsikringen erklæret totalskadet.

Uglevang 7, fællesrum og køkken fik mindre skader og er efterfølgende blevet sat i stand og er taget i brug igen, af en del af børnene.

Den resterende del af institutionens børn og personale er genhuset i Lillerød Børnehus på Frederiksborgvej.

Forsikringsdækning

Bygningen på Uglevang 5 er 318 m² og opført i 1975. Bygningen er vurderet til at have en skadesprocent på knap 60. Da vi har forsikret bygningen til nyværdi og skadesprocenten er over 50, får vi erstatning svarende til opførelse af tilsvarende bygning.

Det betyder at forsikringen betaler for at vi opfører en bygningen magen til den brændte, som jo er opført i h.t. gældende bygningsreglementet i 1975. Dertil gives op til 15% for at kunne overholde nuværende bygningsreglement samt 5% til rådgivning.

Forsikringen giver muligheder for at vælge mellem to modeller i forhold til at få genopført den brændte del af institutionen:

Model A: Ny bygning

Den resterende del af den brændte bygning nedrives og der opføres en helt ny bygning.

Udgangspunktet er at bygningens størrelse, udformning og placering svarer til den nedrevne bygning. Der kan laves mindre ændringer i indretningen og bygningen vil leve op til alle krav i nuværende bygningsreglement omkring energi, klimabelastning, tilgængelighed m.v.

Erstatningssummen fastlægges ud fra en beregning af hvad det vil koste at genopføre en tilsvarende bygning, som den eksisterende fra 1975. Prisen beregnes ud fra erfaringspriser (Molio prishåndbog). Hertil lægges max. 15% til opdatering af bygningen til gældende lovkrav, samt 5% til rådgivning inkl. geotekniske undersøgelser, landinspektør m.v. Inden projektet igangsættes aftales således hvor stort et beløb forsikringen betaler til kommunen til genopførelse.

Allerød Kommune modtager en bestemt sum og står herefter selv for projektering, udbud, udførelse samt risiko for dyrere priser end det beregnede budget.

Der vil være en difference mellem det udbetalte beløb og hvad det reelt koster at genopføre bygningen, som skal dækkes af Allerød Kommune.

Forsikringen betaler derudover for miljøundersøgelser, nedrivning og affaldshåndtering.

Model B: Genopbygning

Man genbruger de tilbageværende dele af bygningen, som kontrolleres for skader og egnethed, inden genopbygning. Bygningen har siden branden været overdækket for at beskytte konstruktionerne. Branden startede i tagkonstruktionen, som er helt bortbrændt. Herudover er de øverste skifter i ydervæggene og dele af de bærende konstruktioner brandskadede. Da de elektriske komponenter nede i huset ikke er smeltet, tyder det på at temperaturen i gulvniveau ikke har været så høj.

Der bliver skiftet vinduer, døre, elinstallationer og vand- og varmerør, ud over selve genopbygningen af tag, det øverste af ydervæggene m.v.

Det vil være muligt at lave mindre ændringer i indretningen.

Erstatningssummen fastlægges efter entreprenørudbud. Forsikringen betaler således prisen for det billigste indkomne tilbud. Ekstraopgaver der fremkommer i byggeperioden skal godkendes og betales som udgangspunkt af forsikringsselskabet og de vil følge byggesagen forholdsvis tæt.

Allerød Kommune skal selv lave kontrakt med rådgiver, som skal projekttere og udbyde projektet. Forsikringen dækker 5% af denne udgift. Der afsættes normalt mellem 14 og 17 %.

Forsikringen betaler som udgangspunkt ikke for ændringer i indretningen, som Kommunen ønsker. Det kunne være etablering af f.eks. gulvvarme i grupperummene.

Tidsplan

Model A: Ny Bygning

Fra der tages beslutning om projektets videre forløb, til der kan stå en færdig bygning, forventes der en proces på ca. 2 år. Det vil sige, at hvis beslutningen træffes i juni 2026, vurderer forvaltningen at bygningen kan være klar til indflytning i juni 2028.

Model B: Genopførelse

Fra der tages beslutning om projektets videre forløb og til genopbygningen er gennemført forventes der at gå knap 1½ år. Det vil sige, at hvis beslutningen træffes i juni 2026, vurderer forvaltningen at bygningen kan være klar til indflytning i november/december 2027

Brugerinddragelse

Forvaltningen har haft en indledende dialog med brugerne for at afdække evt. uhensigtsmæssigheder i indretning af den eksisterende bygning, og eventuelle ønsker til den fremtidige indretning. Forudsætningen har været, at ønsker til ændringer skulle kunne indeholdes i de eksisterende rammer og mængder.

Brugerne har udtrykt ønske om mindre ændringer i indretningen, som det forsøges at indarbejde i begge modeller. Institutionen inddrages i den endelige rumdisponering.

Vurdering af model A og B

Der er ved vurderingen lagt vægt på tid, økonomi, bæredygtighed og fremtidig drift/brug af bygningen. Vurderingen er lavet efter dialog med ekstern rådgiver, der har erfaring med lignende sager.

Model A: Ny bygning

Fordele:

- Fremtidssikret løsning, både ift. miljø- og energikrav, men også ift. drift.
- Nybyggeri giver mulighed for at etablere en bygning, hvor indretningen tilpasses ønsker dog inden for de givne m2.
- Nybyggeri vil kunne opføres efter gældende energikrav og med moderne tekniske installationer, hvilket forventeligt vil reducere de fremtidige driftsomkostninger. Det forventes at give en højere driftssikkerhed samt reducere risikoen for senere følgeskader og uforudsete vedligeholdelsesudgifter.

Ulemper:

- At forsikringen låser en fast pris, og derved vil risiko og ekstra omkostninger udover den aftalte pris, ligge hos Kommunen.
- Længere periode inden institutionen kan tages i brug, og derved længere periode hvor børnene skal være genhuset.
- Bygningen vil kunne få et større fodaftryk end den eksisterende for at opnå det samme antal netto kvadratmeter, og et andet udtryk, fordi de nye konstruktioner, vinduespartier mv. skal leve op til gældende standarder.
- Nedrivning af eksisterende bygning samt opførelse af ny bygning medfører øget materialeforbrug og højere CO2-belastning i anlægsfasen.

Model B: Genopførelse

Fordele:

- Renovering af eksisterende bygning vil som udgangspunkt kunne gennemføres med en lavere anlægsudgift sammenlignet med et fuldstændigt nybyggeri, idet dele af eksisterende konstruktioner og fundamenter potentielt kan genanvendes.
- Forsikringen dækker den økonomiske usikkerhed, også evt. skjulte udgifter/ekstra udgifter. (ikke udgifter til kommunens egne tilvalg)
- Genanvendelse af eksisterende bygningsdele medfører reduceret materialeforbrug og lavere CO2-belastning i anlægsfasen sammenlignet med total nedrivning og nyopførelse. Med de tiltag og stramninger der er lavet i byggebranchen de sidste år ift. genbrug af bygninger og materialer, ville det her være i tråd med de tiltag at genopføre.
- Ved renovering bevares bygningens eksisterende placering, disponering og arkitektoniske udtryk.
- Kortere samlet tidsplan for projektet.

Ulemper:

- Risiko for skjulte skader og følgeskader. Disse forhold kan først afdækkes fuldt ud under udførelsen.
- Selv efter en omfattende renovering vil dele af bygningen fortsat bestå af ældre konstruktioner, bl.a. terrændæk og ydervægge.
- det vurderes at der vil skulle søges om dispensation hos bygningsmyndighederne, fordi bygningen ikke kommer til at opfylde alle gældende krav til bl.a. isolering og varmetab.
- Begrænsede muligheder for optimering, af eksisterende konstruktioner.
- Begrænsede muligheder for at tilpasse den eksisterende indretning til brugernes ønsker.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler Model B, Genopførelse, da løsningen indebærer kortere byggetid, lavere økonomisk risiko og understøtter bæredygtighed gennem genbrug. Samtidig vurderes den eksisterende indretning i hovedtræk at opfylde brugernes behov. Det anbefales derfor at igangsætte udbuddet, og forelægge sagen politisk igen, når resultatet foreligger.

Økonomi og finansiering

[LUKKET]

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget indstiller Model B godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 16-06-2026

Økonomiudvalget indstiller Model B godkendt i byrådet og igangsætte udbudsprocessen.

Fraværende:

Jørgen Johansen

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 25-06-2026

Byrådet godkendte Model B og igangsættelse af udbudsprocessen.

Bilag

Bilag 1, billeder og plantegning

Punkt 15: Lukket: Beslutning: Genopførelse af Ørnevang Børnehus efter brand - Lukket version

26/6549

Byrådet godkendte Model B og igangsættelse af udbudsprocessen.

Punkt 16: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/13492

Punkttype

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.