

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 06-01-2026

Mødedato	Tirsdag d. 06. januar 2026 kl. 07:30
Mødested	Mødelokale F1
Mødedeltagere	Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen, Vibeke Højbjerg, Merete Them Kjølholm, Amanda Egerod Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Valg af formand.....	5
Valg af næstformand.....	6
Forretningsorden for udvalget.....	7
Fastlæggelse af mødeplan for udvalget.....	8
Introduktion - gældende politikker og strategier.....	9
Introduktion - Igangsættelse af fagudvalgenes introduktion.....	12
Udpegning af repræsentant til FGU institutionsbestyrelse.....	14
Status på Lyngeklyngens kapacitet.....	16
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	19

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

25/14182

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Lars Bech-Jørgensen deltog i mødet via Teams.

Punkt 2: Meddelelser

25/14182

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

- Udmøntning af finansloven på dagtilbudsområdet, der træder i kraft pr. 1.1. 2027, og hvor 2026 bliver et overgangsrår. Udmøntningssagen forventes at være klar til februar.
- Status vedrørende forsøgsordning med skolemad på Engholmskolen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Taget til efterretning.

Punkt 3: Valg af formand

25/13494

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at udpege en formand for udvalget.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen

Sagsbeskrivelse

I henhold til den kommunale styrelseslov §22 skal der vælges en formand for hvert af de stående udvalg.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget vælger en formand.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget valgt Anders Damm-Frydenberg til formand.

Punkt 4: Valg af næstformand

25/13494

Punktttype

Beslutning.

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at udpege en næstformand for udvalget.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

I henhold til den kommunale styrelseslov §22 skal udvalget vælge en formand.

Udvalget kan derudover vælge en næstformand, som ved formandens midlertidige fravær, varetager dennes opgaver.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget vælger en næstformand.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget valgt Lars Bech-Jørgensen som næstformand.

Imod stemte Amanda Egerod Lund.

Merete Them Kjølholm undlod at stemme.

Punkt 5: Forretningsorden for udvalget

25/14149

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge lov om kommunernes styrelse kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de retningslinjer, som gælder for udvalgets mødevirksomhed mv.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at tage stilling til det vedlagte forslag til forretningsorden.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Det enkelte udvalg fastsætter selv sin forretningsorden. Udvalget er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til indholdet, da der på området findes en række bindende retsregler.

Det vedlagte forslag til forretningsorden er udarbejdet på baggrund vejledning om normalforretningsorden for kommunerne (VEJ nr. 9461 af 7/6 2023).

Forslaget indeholder følgende emner:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagsmateriale
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes fremlæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger (inhabilitet)
- Afstemninger
- Beslutningsprotokol mv.
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

I forhold til forretningsordener i tidligere byrådsperioder er der på baggrund af konstitueringsaftalen af 29. november 2025 tilføjet et afsnit om mulighed for hybridmøder (§ 1, stk. 3).

I overensstemmelse med tidligere beslutning i byrådet og alle udvalg er det i § 2, stk. 1 fastholdt, at dagsordener skal udsendes senest 5 hverdage før afholdelse af ordinære møder, hvor den lovgivningsmæssige frist er senest 4 hverdage før.

Desuden er der foretaget enkelte præciseringer og sproglige tilretninger med udgangspunkt i ny normalforretningsorden for kommuner.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget til forretningsorden.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget godkendte forslag til forretningsorden.

Bilag

Forretningsorden 2026-29 for Børne- og Skoleudvalget

Punkt 6: Fastlæggelse af mødeplan for udvalget

25/14158

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at beslutte tidspunkter for udvalgets ordinære møder i 2026.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Møderne i Børne- og Skoleudvalget foreslås afholdt på følgende dage:

- Tirsdag den 6. januar
- Tirsdag den 3. februar
- Tirsdag den 3. marts
- Tirsdag den 7. april
- Tirsdag den 5. maj
- Tirsdag den 2. juni
- Tirsdag den 11. august
- Tirsdag den 1. september
- Tirsdag den 22. september
- Tirsdag den 27. oktober
- Tirsdag den 24. november

Møderne holdes som udgangspunkt på rådhuset, men kan efter behov afholdes som virtuelle møder eller hybridmøder, jf. forslag til forretningsorden for udvalget.

I byrådsperioden 2022-25 har både Økonomiudvalget og Børne- og Skoleudvalget truffet beslutning om, at møderne afholdes skiftevis som morgenmøder med start kl. 07:30 og som eftermiddagsmøder.

Forslag til mødekalender for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til mødeplan og træffer beslutning om tidspunkt for møderne.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget godkendte mødeplan idet møderne skiftevis afholdes kl. 7.30 og 15.30.

Mødet den 3. februar 2026 afholdes kl. 15.30.

Bilag

Mødekalender 2026 udkast

Punkt 7: Introduktion - gældende politikker og strategier

25/13826

Punkttype

Orientering

Tema

Fagudvalg og Økonomiudvalg orienteres om de gældende politikker og strategier for Allerød Kommune.

Sagsbeskrivelse

Vision og ramme

Byrådet vedtog i januar 2019 visionen "Tæt på hinanden – tæt på naturen" (Vision 2031), som fortsat er det overordnede pejlemærke for kommunens udvikling – inspireret af FN's verdensmål og forankret i lokale styrker som fællesskaber og natur. Til at operationalisere visionen fastsatte byrådet også rammerne for realisering, herunder en samlet revision af kommunens politikker og strategier, så alle strategier og handleplaner taler ind i Vision 2031. [\[alleroed.dk\]](http://alleroed.dk)

Politikker, strategier og handleplaner

Kommunens styringsmodel for politikområderne fastlægger at:

- Byrådets vision er det overordnede politiske pejlemærke for kommunens styring og udvikling.
- Politikker sætter retning og prioriterer serviceniveauet inden for de mange forskellige kommunale serviceområder og er grupperet indenfor 10 overordnede politikområder
- Strategier og planer er handlingsanvisende styringsdokumenter, som på nogle myndighedsområder er lovbestemte. De tager afsæt i visionen og relevante politikker.

I tabellen fremgår den sammenhæng mellem politikområde og udvalgsstruktur, som byrådet har truffet beslutning om. Det er også noteret, hvornår politikken senest er godkendt.

Politikområde	Udvalg	Seneste godkendelse/revision
Børne- og ungepolitik:		
Fokuserer på trivsel, læring og leg gennem nærværende voksne og stærke fællesskaber.	BSU	2025
Social- og beskæftigelsespolitik:		
Prioriterer rummeligt arbejdsmarked, lokale partnerskaber og meningsfulde livsmuligheder for alle borgere.	SBU	2021
Sundhedspolitik:		
Sætter retning for aktivt og sundt liv – fysisk og mentalt – med tydelig kobling til Vision 2031.	SBU	2021-24 (revision i gang)
Ældre- og værdighedspolitik:		
Bygger på nære samarbejder med pårørende, frivillige og fagfolk – og på værdier, vi møder hinanden med i hverdagen.	SBU	2021 (revision afventer ældrereform)
Planstrategi:	MEBU	2023

Den overordnede planstrategi som følge af kommunens kommuneplan fra 2025 (tidligere 2021), inkl. retningslinjer for by-, land- og infrastrukturudvikling.

Trafik- og mobilitetspolitik:

Overordnet ramme for mobilitet, infrastruktur og trafikplanlægning.	MEBU	2021
---	------	------

Natur-, miljø- og klimapolitik:

Grundlag for kommunens klimahandling og naturbeskyttelse i tråd med FN's mål.	MEBU	2021
---	------	------

Erhvervspolitik:

Strategi for vækst, erhvervslivets rammevilkår og lokal erhvervsudvikling.	MEBU	2020
--	------	------

Kultur-, idræts- og fritidspolitik:

Støtter lokal kultur, fritidsliv og idrætsfællesskaber gennem målrettede initiativer.	KIFU	2021
---	------	------

Økonomisk politik:

Fastlægger principper for økonomistyring, budgetproces og effektiviseringsstrategi.	ØU	Principper for økonomisk styring fra 2018
---	----	---

I anden halvdel af 2024 gennemgik administrationen Allerød Kommunes styringsmodel med henblik på at vurdere, om de gældende politikker fortsat var relevante, eller om der var behov for revision.

Organisering og ansvar

- Hvert politikområde er tilknyttet et særligt fagudvalg, som har det overordnede ansvar, selvom flere politikker er tværgående.
- Revisionstempo varierer; men der sker løbende en administrativ vurdering af relevans ved de enkelte politikker og strategier.

Fremadrettet

- Kommunens Vision 2031 sammen med de 10 politikker udgør den overordnede ramme og retning for forvaltningens og de kommunale virksomheders opgaveløsning i hverdagen samt for samarbejdet med borgere og virksomheder.
- I introduktionen af fagudvalg og byråd vil såvel politikker som strategier blive udfoldet yderligere.

Alle dokumenter – herunder politikker, strategier og tilhørende handleplaner – kan findes samlet via: [Politikker, strategier og handleplaner](#) | [Allerød Kommune](#) [alleroed.dk]

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 07-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Introduktion - Igangsættelse af fagudvalgenes introduktion

25/13826

Punkttype

Beslutning

Tema

Ud over den fælles introduktion for hele byrådet gennemfører hvert fagudvalg en introduktion til de opgaver og ansvarsområder, der hører under fagudvalget. Introduktionen sker i forbindelse med fagudvalgenes møder i starten af funktionsperioden 2026-2029. Forvaltningen har udarbejdet en samlet introduktionsplan, som danner rammen for arbejdet i første halvår.

Fagudvalgene skal i samarbejde med forvaltningens udkast sikre, at fagrelevante emner og særlige temaer, som udvalget ønsker at prioritere, ligeledes bliver en del af introduktionsperioden.

Kompetence

Udvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Formål

Introduktionsforløbet er tilrettelagt med følgende formål:

- At medlemmerne af fagudvalgene får de bedst mulige forudsætninger for udvalgsarbejdet, og at nye medlemmer introduceres til opgaver og ansvar.
- At fagudvalgene fra starten får mulighed for at sætte fokus på vigtige politiske temaer og bidrage til udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for byrådsperioden.
- At skabe grundlag for gode samarbejdsrelationer og aftale spilleregler for det politiske arbejde.
- At give fagudvalgene mulighed for at præge aktiviteterne og prioritere egen tid og tilgang.

Rammer og proces

Introduktionen indgår i en samlet proces for hele byrådet, som strækker sig over det første halve år. Forløbet omfatter:

- Praktisk onboarding og informationsaften for byrådet i december 2025.
- Fagudvalgenes første møder i januar med valg af formand og næstformand, vedtagelse af forretningsorden og introduktion til gældende politikker og strategier.
- Løbende fagudvalgsmøder med fokus på driftsbudget, arbejdsprogram og politiske temaer.
- Byrådets aftener og seminarer, herunder forårsseminaret i maj, hvor blandt andet arbejdsprogrammet drøftes og fastlægges.

En foreløbig mødeplan er vedlagt som bilag. Forvaltningen opdaterer løbende byrådsmedlemmernes Outlook kalendere med planlagte møder, seminarer og temadage.

Fagudvalgenes opgave

Udvalgsformanden og fagudvalget tilrettelægger selv det nærmere introduktionsforløb inden for den fælles ramme. I den forbindelse bedes fagudvalget drøfte:

- Eventuelle besøg på relevante kommunale virksomheder.
- Ønsker til kurser/seminarer (fx KL eller COK).
- Behov for interne strategiseminarer.
- Dialog med eksterne parter og særlige emner til introduktion.
- Format og rammer for møder og virksomhedsbesøg.
- Øvrige ønsker til særlige sager på dagsorden.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget beslutter hvilke yderligere aktiviteter der skal indgå som en del af introduktionsplanen for fagudvalget.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet og besluttede, at der på det kommende møde fremlægges forslag til introduktionsplan for udvalget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget drøftede introduktion til udvalget område.

Udvalget ønsker at deltage i Børne- og Ungetopmødet, når det er relevant.

Udvalget ønsker at komme på besøg i relevante institutioner, skoler mv.

Udvalget ønsker at besøge relevante tilbud i andre kommuner.

Forvaltningen arbejder videre med udvalgets introduktionsprogram, hvor første emne er daginstitutionsområdet.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 07-01-2026

Udvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet. Forvaltningen arbejder videre med forslag til introduktion til udvalget på baggrund af udvalgets ønsker.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Fagudvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet, og på den baggrund udarbejder Forvaltningen et udkast til et årshjul til introduktionsemner, som drøftes på det kommende møde. Hjemmeplejen bliver første emne.

Bilag

Introduktionsprogram nyt byråd 2026-29

Punkt 9: Udpegning af repræsentant til FGU institutionsbestyrelse

25/14167

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget skal udpege ét medlem til bestyrelsen for den forberedende grunduddannelse, FGU Nordsjælland.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune anmodes om at indstille ét medlem til bestyrelsen i FGU Nordsjælland. Fristen for indstillingen er ultimo januar 2026, og den nye bestyrelse får sit virke fra den 1. maj 2026. Henvendelsen fra FGU er vedlagt som bilag til sagen.

Bestyrelsen skal i henhold til vedtægten, der ligeledes er vedlagt som bilag, bestå af 15 medlemmer. Hver af de otte kommuner i institutionsområdet, som omfatter Allerød, Egedal, Furesø, Frederikssund, Halsnæs, Gribskov, Hillerød og Rudersdal kommuner, udpeger ét medlem. Dertil syv medlemmer, der udpeges af forskellige organisationer og blandt medarbejdere.

Den samlede bestyrelse får følgende sammensætning:

- Otte repræsentanter udpeget af de otte kommuner, som udgør FGU Nordsjællands dækningsområde (en repræsentant pr. kommune)
- To repræsentanter udpeget af arbejdstagerorganisationerne, fordelt med én plads til 3F og én plads til FOA Nordsjælland
- To repræsentanter udpeget af arbejdsgiverorganisationerne, fordelt med én plads til Dansk Industri og én plads til Dansk Byggeri
- To medlemmer der udpeges blandt institutionens medarbejdere
- Én repræsentant udpeget af bestyrelserne for dækningsrådets institutioner for erhvervsrettet uddannelse med udbud af erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser. For FGU Nordsjællands dækningsområde er det erhvervsskolerne UNord og SOSU H som tilsammen udpeger en repræsentant.

Hvis der er nedsat et elevråd, får dette mulighed for at udpege en tilforordnet uden stemmeret, dertil udpeges yderligere en ansat blandt institutionens medarbejdere, der ligeledes deltager uden stemmeret. Institutionens leder deltager som bestyrelsens sekretær og har ikke stemmeret.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Anders Damm-Frydenberg blev udpeget.

Bilag

Standardvedtægt for FGU

Anmodning om udpegning

Punkt 10: Status på Lyngesklyngens kapacitet

25/12935

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

På baggrund af anmodning fra udvalget gives en status vedrørende dagtilbudskapaciteten i Lyngesklyngen samt handlemuligheder i de kommende år.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 18. juni 2025 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om den nyeste kapacitetsprognose for dagtilbudsområdet.

Af kapacitetssagen fremgik det, at der samlet set er et kapacitetsoverskud i kommunen, dvs. der er tilstrækkelig samlet dagtilbudskapacitet, og at alle børn kan få tilbudt en daginstitutionsplads i prognoseperioden. Ifølge dagtilbudsloven har alle børn ret til plads i et alderssvarende dagtilbud. Denne pasningsgaranti gælder et tilbud i hele kommunen, og indebærer dermed ikke en plads i et bestemt dagtilbud eller i en bestemt klynge.

Prognosen 2025 for Lyngedistriktet viste dog, at antallet af børn i vuggestuealderen var større end forventet ift. prognose, som blev fremlagt i 2024, og udvalget har ønsket at få en opfølgning vedrørende arbejdet med flere små børn og kapaciteten i Lyngedistriktet.

Denne sag giver en opfølgning på det lokale pladsbehov de kommende år, og et overblik over de eksisterende faciliteter ift. et skift til flere vuggestuebørn i institutionerne i området.

Status

Som prognosen 2025 foreskrev, er der flyttet børnefamilier ind i de nye boliger i Lyngedistriktet og børnetallet er derfor vokset i løbet af året. Status er således, at antallet af børn i Lyngedistriktet medio november ligger tæt op ad det, som prognosen 2025 forventede pr. 1. januar 2026. Alle 122 boliger i det nye boligområde ved Julemosen er indflyttet i løbet af sommeren 2025.

Af tabellen nedenfor fremgår den faktiske udvikling i antal 0-5 årige børn i Lyngedistriktet samt forårets prognose vedrørende 1. januar 2026. Der var 383 børn ultimo november 2025. Det samlede antal børn i distriktet er estimeret til 385 børn pr. januar 2026 i prognosen. Det vurderes derfor, at det faktiske børnetal primo 2026 bliver tæt på det forventede.

Som det fremgår af tabeller, er særligt gruppen af 0-2-årige vokset over de seneste to år. Udviklingen forventes, med nuværende viden om boligudbygningen i området, at stabilisere sig på et niveau, der de kommende år ligger omkring 20 pct. over 2025-niveauet.

Tabel 1: Udviklingen af antal børn (0-5 år) i Lyngedistriktet fra 2022 samt prognose 2026

Lyngedistrikt	Primo 2022	Primo 2023	Primo 2024	Primo 2025	2025 K3	2025 Aktuel	Prognose januar 2026
0 år	52	46	41	62	52	53	56
1 år	44	53	50	42	58	63	71
2 år	63	52	54	51	53	57	54

3 år	58	67	52	58	71	73	65
4 år	64	57	72	61	68	65	67
5 år	58	69	60	75	74	72	71
I alt	339	344	329	349	376	383	385

Da vuggestuebørn tæller for to enheder og børnehalebørn tæller for en enhed, betyder stigningen i vuggestuebørn, at klyngens samlede kapacitetsmuligheder har ændret sig. Omregnes udviklingen til børnegrupper, skønnes det, at ca. 3,5 grupper fra Lyng og omegn vil ligge udover den normerede kapacitet som pt. er i Lyngklyngen i løbet af 2026. Fra 2027 falder dette tal, og niveauet vil svare til ca. 2 grupper.

Der vil fortsat opstå ledige pladser i løbet af 2026, bl.a. da de største børn starter skole i maj og der sker naturlig til- og fraflytning i området. Alle ansøgninger visiteres ud fra de besluttede principper for tildeling af pladser på dagtilbudsområdet. Hvis ansøgningen ikke vil kunne imødekommes i Lyngklyngen, vil barnet få tilbud om en plads i en af de andre klynger, da der ses samlet overskudskapacitet i kommunen.

Tiltag der er igangsat

Lyngklyngen blev for et par år siden udvidet med en fast satellit i Hobbitten. Det stigende antal vuggestuebørn i 2026 betyder, at der er sket en ændring i de indskrevne børns aldersfordeling. Der etableres derfor flere puslefaciliteter i Kokkedalens Børnehave, og ledige barnevogne fra midtbyen er udlånt til klyngen. Derudover er der iværksat proces med større fysiske afskærmninger af enkelte områder, hvor de yngste børn sover udenfor og skal værnes mod vejr og vind.

Der er sendt brev til bestyrelsen og afholdt bestyrelsesmøde i december, hvor arbejdet omkring tiltag og kapacitet også er blevet gennemgået.

Der genopslås stillinger som dagplejere til Lyngområdet. Hvis stillingerne besættes, kan op til 3-9 børn i alderen 0-3 år få tilbud om plads hos en dagplejer i området.

Handlemuligheder

Byrådet har i budget 2026-33 besluttet at gennemføre en analyse i 2027 af Lyngklyngens kapacitet. Analysen skal se på bygningernes vedligeholdelsesstand og deres funktionalitet. Lyngklyngen blev for et par år siden udvidet med en fast satellit i Hobbitten, som i dag bruges til de ældste børn i Kokkedalens Børnehave.

På Børne- og Skoleudvalgets møde i juni 2026, vil den årlige kapacitetssag blive forelagt på ny. Her vil der dels foreligge en ny befolkningsprognose og dels vil der fremgå handlemuligheder, der knytter sig til kapacitetsbehovet

Det er Forvaltningens vurdering, at det er muligt at udvide klyngens kapacitet på den korte bane ved at inddrage dagplejens legestue på Kokkedalen 9. Denne udvidelse kan både være varig eller en midlertidig kapacitetsudvidelse.

Legestuen ligger ved siden af både Kokkedalens Vuggestue (Kokkedalen 7) og børnehave (Kokkedalen 11) og forventes at kunne rumme en vuggestuegruppe på omkring 10-12 børn.

I dag bruges de fysiske rammer af seks dagplejere og ca. 18 børn tre dage om ugen. Legestue til dagplejen er ikke lovpligtigt. Bygningen kan umiddelbart overgå til en vuggestuegruppe. Dog med engangsinvestering i bl.a. legetøj og opdateret pusleplads til en fast børnegruppe, som er estimeret til 25.000 kr. Derudover vil der være ekstra ressourcetræk til levering af mad og koordinering af dækning af ydertimerne. Dette skønnes at være omkring 100.000 kr./år

Det kan evt. være muligt at tilbyde dagplejen mindre legestuelokale i andre lokaler i området fx Hobbitten eller sambrug med de øvrige 5 dagplejere i midtbyen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønsker at yderligere handlemuligheder, herunder skovbørnehaver, leje af bygninger og pavilloner, belyses.

Udvalget ønsker at se på muligheder for at fremrykke beslutning om kapacitetsanalyse af Lyngeklyngen.

Sagen genoptages på et kommende møde.

Punkt 11: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/13492

Punkttype

Beslutning

Kompetence

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.