

REFERAT Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 28-03-2017

Mødedato	Tirsdag d. 28. marts 2017 kl. 07:30
Mødested	Mødelokale C
Mødedeltagere	Marie Kirk Andersen, Jesper Hammer, John Køhler, Miki Dam Larsen, Lars Bacher, Klaus Fisker, Nikolaj Bührmann

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Budget 2018-21 Fagudvalgenes budgetproces.....	5
Ledelsestilsyn i Familieafdelingen 2017.....	8
KKR-Hovedstadens mål for sundhed.....	10
Helhedsplan for Blovstrød.....	12
Pædagogisk program for ny daginstitution i Blovstrød.....	14
Service i samspil - udkast til ydelseskatalog for Allerød Ejendomme.....	15
Flytning af Børn- og Skoleudvalgsmøde i august 2017.....	17

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

17/345

Punkttype

-

Tema

-

Sagsbeskrivelse

-

Administrationens forslag

-

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Efter udsendelse af dagsordenen, har Forvaltningen modtaget henvendelser fra bestyrelsen for Blovstrød Børnehus og dagplejens bestyrelse med kommentarer til det pædagogiske program. Bemærkningerne gennemgås i forbindelse med behandling af punkt 7 og vedlægges referatet.

Punkt 2: Meddelelser

17/345

Punkttype

Orientering

Tema

-

Sagsbeskrivelse

Opsamling på Børn & Unge Topmøde 2017

Administrationens forslag

-

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

-

Punkt 3: Budget 2018-21 Fagudvalgenes budgetproces

16/15565

Punkttype

Orientering.

Tema

Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner blev igangsat i januar/februar måned som følge af budgetstrategien 2018-21.

I denne sag fremlægges til orientering:

A. Forslag til driftsbesparelser

I denne version 2 er de enkelte forslag beskrevet. Der er fortsat tale om et udkast.

B. Oversigt over forslag til effektiviseringer

Der er arbejdet videre med de enkelte initiativer, og enkelte nye er kommet til. Der er fortsat tale om et udkast.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog den 15. december 2016 budgetstrategien for 2018-21.

Fagudvalgenes budgetproces blev igangsat i januar, hvor fagudvalgene besluttede en proces for borger- og brugerinddragelse.

I februar/marts blev fagudvalgene orienteret første gang om forslag til driftsbesparelser og effektiviseringer.

I denne sag orienteres fagudvalgene anden gang om forslag til driftsbesparelser og effektiviseringer.

Effektiviseringer vedtages i byrådet i maj. Driftsbesparelser bliver behandlet i forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2018-21.

A. Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene skal ifølge budgetstrategien udarbejde et samlet katalog med forslag til driftsbesparelser på 32,6 mio. kr.

Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene i slutningen af februar/marts første gang behandler udkast til kataloget med forslag til driftsbesparelser, og at kataloget endeligt skal godkendes inden 16 maj. Det betyder endvidere, at forslagene drøftes tre gang i udvalgene, og derefter prioriteres i juni.

For Klima- og Miljøudvalgets vedkommende vil kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skulle godkendes på mødet den 27. marts, da maj mødet ligger efter afleveringsfristen. Det indebærer, at forslag til driftsbesparelser i Klima- og Miljøudvalget vil blive behandlet to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj.

Af bilag 1 fremgår en udvalgsopdelt oversigt over forslag til driftsbesparelser inkl. en kort beskrivelse, og i bilag 1A fremgår det foreløbige katalog med en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte forslag til driftsbesparelser. Kataloget indeholder såvel nye forslag til driftsbesparelser samt forslag til driftsbesparelser fra sidste års budgetproces, som ikke er gennemført.

Nedenfor fremgår den samlede oversigt over de foreløbige forslag til driftsbesparelser i 2018 for alle fagudvalg.

ALLE UDVALG (mio. kr.)

Forslag til driftsbesparelser	33,7
-------------------------------	------

Ramme	32,6
-------	------

Det samlede foreløbige katalog indeholder forslag på 33,7 mio. kr. i 2018, og indeholder nye forslag for i alt 20,3 mio. kr. i 2018, og 13,3 mio. kr. fra budgetproces 2017-20.

B. Forslag til effektiviseringer

Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision ”Fælles udvikling i Balance”.

Effektiviseringerne kan f.eks. have at gøre med afbureaukratisering, optimerede arbejdsgange, omlægning af opgaveløsningen, bedre udnyttelse af arbejdstid/arbejdstidsaftaler, mødetid mv.

Budgetforliget 2017-20 indebærer, at der på velfærdsområderne skal findes minimum 2,8 mio. kr. i effektiviseringer i 2017, stigende til 4,2 mio. kr. i 2018, 5,5 mio. kr. i 2019 og 6,8 mio. kr. i 2020. Beløbene er fremskrevet til 2018 priser.

Forslag til effektiviseringer følger i foråret samme tempo, som forslagene til driftsbesparelser. Konkret betyder det, at udvalgene får de effektiviseringsforslag, der arbejdes med til orientering, på møderne fra slut februar til april efterhånden som de udvikles og kvalificeres gennem f.eks. analyser, dialog og businesscases. I denne periode har såvel medarbejdere som brugere mulighed for at indsende bemærkninger til effektiviseringsforslagene, som fremlægges i overskriftsform. I maj måned fremlægges færdigudviklede konkrete forslag til effektiviseringer til vedtagelse i fagudvalgene og byrådet. Denne proces gentages i efteråret med vedtagelse af nye effektiviseringer i december.

Af bilag 2 fremgår oversigten over forslag, der arbejdes med på nuværende tidspunkt, og som modnes gennem foråret. Oversigten er nu udbygget med flere forslag som følge af den kvalificeringsproces, der pågår. Forslagene er delt i tre niveauer. Niveau 1 er forslag, som er på idestadiet, Niveau 2 er forslag, som er så færdiggennemarbejdede, at de er klar til at kunne træde i kraft efter politiske vedtagelse i Maj. Forslag i niveau 3 er forslag, som allerede er i gang administrativt.

På nuværende tidspunkt arbejdes der med følgende antal forslag på de forskellige stadier:

<i>Forslag</i>	<i>Antal</i>
Niveau 1: Idestadiet	44
Niveau 2: Klar til politisk vedtagelse i maj	23
Niveau 3: I gang	23

Flere af forslagene indebærer en investering. Som udgangspunkt afholdes denne af kommunens effektiviseringspulje, hvis der ikke er afsat konkret budget til det på området.

I tillæg til arbejdet med effektiviseringer i afdelinger og i virksomheder gennemføres som udmøntning af budgetaftalen en analyse af de metoder og løsninger, som andre kommuner har draget nytte af. Denne behandles i byrådet i juni.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Klima- og Miljøudvalget:

- A. Godkender forslag til driftsbesparelser indenfor udvalgets område
- B. Godkender forslag til effektiviseringer indenfor udvalgets område

Forvaltningen foreslår at de øvrige fagudvalg:

- C. Tager orientering om forslag til driftsbesparelser indenfor udvalgets område til efterretning
- D. Tager orientering om forslag til effektiviseringer indenfor udvalgets område til efterretning

Dialog/høring

Der er planlagt inddragelse af borgere og medarbejdere over perioden. Inddragelsen sker blandt andet gennem dialog, borgermøder og ved at tilbyde muligheder for at indsende skriftlige bemærkninger til forslag undervejs i processen. Endelig vil der være mulighed for at afgive høringssvar i forbindelse med budgetvedtagelsen i efteråret.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 29-03-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 03-04-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 04-04-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1 fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser - version 2

Bilag 1A: Katalog budgetbesparelser 2018-21

Bilag 2 Forslag til effektiviseringer (marts 2017)

Punkt 4: Ledelsestilsyn i Familieafdelingen 2017

17/3327

Punktttype

Orientering

Tema

Der er gennemført ekstern revision af ledelsestilsynet i Familieafdelingen, med henblik på at vurdere kvaliteten af dette. På baggrund heraf har Forvaltningen tilpasset tilsynet, som forelægges udvalget til orientering.

Sagsbeskrivelse

Status

Familieafdelingen varetager den lovpligtige sagsbehandling for børn og unge med særlig behov for støtte op til det fyldte 18 år. Derudover varetages sagsbehandlingen vedrørende efterværn for unge mellem 18 og 23 år, som har fået bevilliget efterværn jf. servicelovens §76.

Ledelsen i Familieafdelingen har ansvaret for, at der udføres kontrol og tilsyn med kvaliteten i sagsbehandlingen, herunder at lovgivningen overholdes.

Det økonomiske tilsyn gennemføres af ledelsen og de administrative medarbejdere, ligesom medarbejderne spiller en afgørende rolle ift. fortløbende at udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen.

Den lovpligtige revision gennemføres ved, at der én gang om måneden trækkes 10 tilfældige cpr-numre, hvor de tilhørende sager gennemgås. I den forbindelse vurderes kvaliteten af sagsbehandlingen og opfølgningen med det primære sigte, at sikre at lovgivningen overholdes, og at der sker en fortløbende kvalitetsudvikling.

Fremadrettet

På baggrund af den almindelige ledelsesmæssige udvikling af afdelingen sammenholdt med den eksterne vurdering, har Forvaltningen udarbejdet en revision af ledelsestilsynet.

Ledelsestilsynet sikrer fremadrettet og i endnu højere grad opfølgning på, hvordan arbejdet tilrettelægges bedst muligt. Derudover sikres og udvikles kvaliteten i sagsbehandlingen med fokus på økonomi, kvalitet og lovgivning.

Ledelsestilsynet skal understøtte organisationens arbejde med implementering af Sverigesmodellen, FIT (Feedback Informed Treatment) og andre udviklings tiltag.

Formålet med ledelsestilsynet er, at:

- Sikre at afdelingen fører lovlig virksomhed
- Give ledelsen overblik og forklaringer på sagskvaliteten
- Give ledelsen grundlag for vurdering af eventuel iværksættelse af tiltag med henblik på forbedring af sagskvaliteten
- Skabe anledning til fælles læring blandt medarbejderne, som gruppe såvel som individuelt

Ledelsestilsyn i Familieafdelingen skal ses i sammenhæng med analyserapport vedrørende det specialiserede område inde for børn, unge og familier i udsatte positioner. Intentionerne i specialanalysen er blandt andet et fundament for ledelsestilsynet og opfølgningen herpå. Som eksempel herpå vil ledelsestilsynet blandt andet fokusere på, at:

- De tilbud og indsatser, der iværksættes, skaber den fornødne progression i børnenes trivsel
- Indsatserne foregår så tæt på nærmiljøet som muligt
- Der følges hurtigt op på effekter
- Der er en samlet rød tråd i indsatserne.

Som led heri er det tværfaglige samarbejde og samarbejdet med familien væsentlige sigtepunkter i det daglige arbejde og dermed også i ledelsestilsynet.

Ledelsestilsynet i Familieafdelingen vil fremadrettet bestå af følgende elementer, som udfoldes yderligere i det vedlagte bilag.

- Ledelsesinformation via IT
- Ledelsesinformation via medarbejderoplyste data
- Generelt ledelsestilsyn
- Tematiseret ledelsestilsyn
- Økonomisk ledelsestilsyn.

De 5 hovedområder vil blive lagt ind i et årshjul med forskellige tidsintervaller for opfølgning.

Det samlede resultat af ledelsestilsynet afrapporteres én gang om året i december måned til Børn- og Skoleudvalget, hvor der gøres status på det gennemførte tilsyn herunder, hvilke tiltag der er iværksat i forbindelse med ledelsestilsynet.

Revisionen af ledelsestilsynet skal således ses som en fortløbende kvalitetsudvikling.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Afledte konsekvenser

-

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Bilag

Ledelsestilsyn

Punkt 5: KKR-Hovedstadens mål for sundhed

17/2945

Punktttype

Beslutning

Tema

Børn- og Skoleudvalget og Sundheds- og Velfærdsudvalget anmodes om at indstille KKR-Hovedstadens mål for sundhed godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Sagsbeskrivelse

Kommunerne i hovedstadsregionen har siden 2013 arbejdet med rammepapirer for somatik og psykiatri, som beskriver de 29 kommuners fælles indsats for at løfte kvaliteten på sundhedsområdet. Rammepapirerne har skabt en fælleskommunal sundhedspolitisk dagsorden i KKR-Hovedstaden, som har styrket kommunernes fælles stemme og vist en retning til KL og regeringen samt til samarbejdspartnere som Region Hovedstaden og PLO-Hovedstaden. Rammepapirerne har også øget opmærksomheden på mulighederne for tættere samarbejde mellem kommunerne på sundhedsområdet. KKR-Hovedstaden har bedt om, at rammepapirerne fornyes. Der har gennem processen været et bredt ønske om at forenkle og fokusere de nye mål. KKR har på møde den 6. februar 2017 indstillet, at vedlagte KKR-mål for sundhed udsendes til kommunalbestyrelsernes godkendelse. KKR-mål for sundhed erstatter de tidligere rammepapirer.

Formålet med KKR-mål for sundhed er, at kommunerne sammen som kommuner sætter vores egen dagsorden på vigtige områder, hvor kommunerne sammen kan yde en bedre indsats til borgerne. Når de 29 kommuner i hovedstadsregionen samarbejder, står kommunerne desuden langt stærkere, end hvis kommunerne har 29 forskellige positioner. Det giver tilsammen mulighed for, at Allerød Kommune kan yde en endnu bedre indsats til borgerne i det nære sundhedsvæsen. Og det giver mulighed for at stille krav til samarbejdspartnere, fx Region Hovedstaden, herunder i en ny sundhedsaftale i 2019.

KKR-mål for sundhed kan kort opsummeres således:

- Vi vil sikre effektive akuttilbud i det nære sundhedsvæsen til borgere med fysiske sygdomme
- Vi vil skabe tydelighed om, hvad kommunerne tilbyder borgere i akut psykiatrisk tilstand
- Vi vil forbedre de unges fysiske og mentale sundhed

Valget er faldet på netop disse tre mål, fordi de er vigtigst for fællesskabet af 29 kommuner at arbejde med i de kommende år. Målene tegner ikke nødvendigvis de største sundhedsudfordringer for den enkelte kommune, men de tegner de udfordringer, som ligger på den fælleskommunale bane, der ikke arbejdes med i regi af sundhedsaftalen eller andre regi.

På akutområdet for borgere med fysiske sygdomme har kommunerne som følge af handlingsplan for den ældre medicinske patient en fælles opgave. Kommunerne skal i 2018 sikre borgerne adgang til en akutfunktion, som lever op til Sundhedsstyrelsens nye standard. Det vil kommunerne gøre sammen ved at udarbejde og følge en fælles plan, som viser de forskellige udviklingstrin frem mod 2018. Kommunerne vil tegne en fælles og entydig profil for vores akutfunktioner og det vil gøre os til en stærkere spiller, når der skal indgås aftaler med samarbejdspartnere i Region Hovedstaden og PLO-Hovedstaden. Samtidig giver det et godt grundlag for at hjælpe hinanden, herunder med at opnå en tilstrækkelig volumen fx via fælles drift af tilbud mellem kommuner.

På akutområdet for borgere med akutte psykiatriske tilstande handler KKR-målene om at få en fælles holdning til og ambition for, hvilken rolle kommunerne skal spille på det akutte psykiatriområde. Det handler i høj grad om at komme på forkant med udviklingen og definere vores egen rolle før andre aktører for alvor træder ind i det rum. Der er ikke krav om, at den enkelte kommune skal have et akuttilbud til borgere i akut psykiatrisk tilstand, men der vil være videndelingsaktiviteter for at sikre, at de kommuner som arbejder med tilbud på området kan tilrettelægge tilbuddene mest muligt effekt.

På forebyggelsesområdet er de unges sundhed helt nødvendig at samarbejde om, fordi de unge lever deres liv på tværs af kommunegrænser. Kommunerne skal forebygge for hinandens unge, der hvor de færdes og kommunerne vil sammen skabe en fælles strategi for fremme af fysisk og mental sundhed på tværs af kommuner og ungdomsuddannelser. De unge er valgt, fordi der er nogle væsentlige sundhedsudfordringer, som vi som enkeltkommuner har svært ved at løse.

Proces for udarbejdelsen af KKR-mål for sundhed

KKR-målene er efter ønske fra KKR udarbejdet i en proces med løbende inddragelse af udvalgsformænd og -medlemmer fra de 29 kommuner. Alle kommuner har haft mulighed for at give input til relevante temaer, som dernæst er blevet drøftet på to administrative og to politiske dialogmøder i 2016.

Forudsætninger for implementering

Udgangspunktet for KKR-mål for sundhed er, at de kan implementeres inden for de gældende økonomiske rammer i kommunerne under ét. Målene vedrører opgaver, som kommunerne allerede løser i dag. Implementering af konkrete indsatser kan kræve, at den enkelte kommune over tid prioriterer sine midler inden for et område på en anden måde. Der gøres opmærksom på, at kommunerne fra 2016 modtager varige midler til akutfunktioner som led i den nationale handlingsplan for den ældre medicinske patient (2016).

Nogle indsatser vil løses bedst, når det sker i samarbejde mellem kommuner, fx på akutområdet. Her kan forpligtende driftssamarbejder mellem et antal kommuner være relevant, fx i klyngeregioner.

Opfølgning på KKR-mål for sundhed

KKR-mål for sundhed sigter primært på udviklingen i 2017 og 2018. Papiret er dog dynamisk, forstået på den måde, at der hvert år vil blive gjort status på, hvor langt kommunerne er nået. I KKR-regi vil der blive sat hak ved opfyldte mål, tilpasse mål der er blevet forældet eller tilføjet nye relevante mål.

Således forventes papiret at udvikle sig løbende, hvilket giver mulighed for at reagere på udviklingen på området og politiske prioriteringer for fællesskabet af de 29 kommuner. Afhængigt af karakteren af ændringerne vil de blive forelagt KKR og evt. kommunalbestyrelserne. Udviklingsområderne som står til sidst i KKR-mål for sundhed vil være oplagte at tage frem, når der bliver plads til nye mål.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Børn- og Skoleudvalget og Sundheds- og Velfærdsudvalget indstiller KKR-Hovedstadens mål for sundhed godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Afledte konsekvenser

-

Økonomi og finansiering

Kommunerne modtager fra 2016 varige midler til akutfunktioner som led i den nationale handlingsplan for den ældre medicinske patient. I Allerød er dette beløb i 2017, 218.500 kr. til kompetenceudvikling og 432.000 kr. til opgaveløsning. Implementering af konkrete indsatser kan kræve, at den enkelte kommune over tid prioriterer sine midler inden for et område på en anden måde.

Det skal bemærkes, at med afsæt i KKR-Hovedstadens mål for sundhed og en fuld implementering af fx døgn akutteam og døgn akutpladser må forventes at udviklingen forudsætter yderligere finansiering af indsatserne gennem de kommende år. De konkrete beløb er ikke estimeret og ikke afsat i budgettet 2017-2020.

Dialog/høring

Ældreråd og handicapråd.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Indstilles godkendt

Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 29-03-2017

Sundheds- og Velfærdsudvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Der forelå høringssvar fra Ældrerådet. Taget til efterretning.

Bilag

Brev til kommunerne vedrørende godkendelse af KKR-mål for sundhed.pdf

KKR-mål for sundhed.pdf

Punkt 6: Helhedsplan for Blovstrød

16/14994

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at træffe beslutning om udsendelse af høringsmateriale til bestyrelser på børne- og ungeområdet i Blovstrød. Høringsmaterialet indeholder udkast til principper for helhedsplan og udkast til tidsplan for udbygningen i Blovstrød.

Sagsbeskrivelse

Af budgetforlig 2017-2020 fremgår det, at udviklingen i Blovstrød skal ske efter en samlet helhedsplan, der skal udarbejdes gennem en bred inddragelse af interessenter. Endvidere fremgår det, at et element i denne helhedsplan er opførelsen af en ny daginstitution, som skal stå klar til brug i 2018. Der er afsat 40 mio. kr. til dette.

I forlængelse heraf blev der den 7. marts 2017 afholdt en workshop med skole, daginstitutioner, dagplejer og kommunale ejendomme.

Brugerne var enige om at arbejde ud fra en tanke om en sammenhængende og fleksibel bygningsmasse – under begrebet ”Blovstrød leg & læringsby” (bilag 1). Dette vil understøtte princippet om at tænke i helheder i forhold til 0-18 års området.

På workshoppen var der bred tilslutning til, at nye bygninger placeres i den vestlige ende af den nuværende boldbane, der dermed inddrages delvist. Bygningerne skaber samtidigt en støjmur mod kongevejen.

Principskitsen indebærer i hovedtræk, at en del af den nuværende boldbane inddrages til byggefelter for ny(e) institution(er). Plads og gode bevægelsesmuligheder på udearealerne vægtes dog fortsat højt. På udearealerne tænkes ”det små i det store” og at der skal skabes en form for ”privat/beskyttede” områder, som langsomt bliver mere åbne ud mod et større fælles areal (bilag 2).

Desuden bidrog workshoppen til at brugerne i fællesskab udformede første udkast til en række principper og væsentlige temaområder der bør indgå i den kommende helhedsplan:

- En helhedsplan der understøtter sammenhæng i børnenes liv
- En helhedsplan der giver optimale muligheder for at samarbejde på tværs af institution(er), skole og klub
- Fælles udearealer institutionerne imellem og egne udearealer i de enkelte institutioner
- En samlet bygningsmasse i tilknytning til hinanden
- Fleksible bygninger, der med tiden kan ændre anvendelse
- Parkeringsforhold skal tænkes grundigt ind i den samlede løsning. Nuværende parkeringsforhold og trafikmønstre er til stor gene for alle.
- Fremtidige udbygningsmuligheder, herunder også placering af Klubben

I forbindelse med workshoppen er der udarbejdet en overordnet tids- og procesplan for udarbejdelse af helhedsplanen samt opstart af opførelse af ny daginstitution (bilag 3).

Forslag 1: At udvalget sender udkast til principper og tidsplan i høring i bestyrelserne på børne- og ungeområdet i Blovstrød.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag 1

Økonomi og finansiering

Der er samlet afsat 40 mio. kr. til projektet 20 mio. kr. i 2017 og i 2018

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Udvalget godkendte forslaget, idet det forventede kapacitetsbehov og forslag til størrelse af ny institution præsenteres på kommende møde. Udvalget henleder opmærksomheden på, at den godkendte fysiske udviklingsplan på dagtilbudsområdet godtgør institutioner på 120-180 børn.

Bilag

Bilag 1 - workshop

Bilag 2 - principskitse

Bilag 3 - tids- og procesplan

Punkt 7: Pædagogisk program for ny daginstitution i Blovstrød

17/2674

Punktttype

Orientering.

Tema

I et samarbejde mellem Blovstrød Børnehus, Dagplejen i Blovstrød og Forvaltningen er der udarbejdet et pædagogisk program, som beskriver de pædagogiske værdier og den pædagogiske praksis, som ønskes videreført i den nye daginstitution i Blovstrød.

Udvalget anmodes om at tage orienteringen om det pædagogiske program til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Formålet med et pædagogisk program er, at brugerne heri udtrykker de pædagogiske principper og visioner for de aktiviteter, der skal foregå i bygninger og i udearealerne. Det pædagogisk program er således afgørende for det videre arbejde med at udvikle byggeprogrammet for den nye institution i Blovstrød.

Personale og ledelse i Blovstrød Børnehus og dagplejegruppen i Blovstrød har beskrevet deres pædagogiske praksis og de pædagogiske værdier, som denne praksis er tilrettelagt på.

Programmet indeholder de to dagtilbuds beskrivelse af den pædagogiske indsats i forhold til:

- Inkluderende børnefællesskaber
- Forældresamarbejde
- Fysiske læringsmiljøer
- Leg, læring og udvikling i hverdagspædagogikken
- Sammenhænge

Derudover har hvert af de to dagtilbud beskrevet ”dagens gang” i en normal hverdagsrutine.

Det pædagogiske program er blevet til på et fælles personalemøde mellem Blovstrød børnehus og dagplejegruppen i Blovstrød. Samtidigt blev ønskerne til et fremtidigt samarbejde drøftet og noteret.

De to ledere og Forvaltningen har herefter sammenfattet drøftelser og input fra mødet til et fælles pædagogisk program.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager det pædagogiske program til efterretning, hvormed det indgår i det fortsatte arbejde omkring byggeprogrammet for den nye daginstitution i Blovstrød.

Afledte konsekvenser

Det forventes, at samarbejdet mellem Blovstrød Børnehus og dagplejerne i Blovstrød kan optimeres, når der etableres lokaler til sambrug.

Dialog/høring

Forældrebestyrelserne i Blovstrød Børnehus og dagplejen har haft det pædagogiske program til gennemsyn.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Bilag

Pædagogisk program

Bestyrelsernes bemærkninger

Punkt 8: Service i samspil - udkast til ydelseskatalog for Allerød Ejendomme

17/2371

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget, at de godkender, at vedlagte notat ”Service i samspil”, der beskriver et fremtidigt serviceniveau for ejendomsdriften, sendes i høring hos brugerrådene på de kommunale ejendomme samt hos skolebestyrelser og forældrebestyrelser.

Sagen behandles på KIU d. 13. marts og på BSU d. 28. marts. Begge udvalg præsenteres på mødet for den digitale værktøjskasse, der ligger til grund for styringen af ydelserne.

Sagsbeskrivelse

Historik

Der har været et løbende fokus på at øge styringen af forvaltningen af de kommunale ejendomme. Senest blev det i budget 2016-2019 besluttet, at nedlægge Allerød Service, samt at reducere budgettet med 1 mio. kr. fra 2016. Den nye organisering blev forelagt Økonomiudvalget den 19. april 2016. Målet med den nye organisering er, at effektiviseringer og besparelserne giver færrest gener hos brugerne, og med den nye organisering er der sket en styrkelse af den basale bygningsdrift og de tværgående kompetencer. For at øge styringen af ydelserne på ejendomsområdet arbejdes der med en ny digital platform, hvor de vigtigste grundinformationerne om den enkelte ejendom er samlet, ligesom de aftalte serviceopgaverne for ejendommen fremgår.

Den digitale værktøjskasse

”Den digitale Værktøjskasse” vil blive præsenteret på mødet. Denne digitale platform for styring af opgaverne på ejendommene, giver overblik over grundinformationerne for ejendommen, hvilket vil lette introduktionen af nye medarbejdere på en given lokalitet. Derudover får medarbejdere let adgang til relevante informationer, som understøtter udførelsen af arbejdet. Endelig giver systemet mulighed for, at medarbejderen kan markere, når en opgave er udført. Herved kan der centralt følges op på udførelsen af en konkret opgave på alle ejendomme (f.eks. om tagrenderne er rensset).

Det eksisterende ydelseskatalog er gennemgået for at sikre, at den nye organisering leverer bedst muligt inden for den givne ressource. Der er derfor kortlagt, hvilke opgaver der løses i dag, og det er omsat til ensartede opgavebeskrivelser for 3 kategorier af ejendomme:

- skole/daginstitution
- idrætsanlæg
- svømmehal

Der vil efterfølgende kunne ske tilpasning af opgavebeskrivelserne til eksempelvis Bibliotek eller Musikskole.

Servicemedarbejderne registrerer løbende centrale driftsopgaver og dokumentation for udførsel og overholdelse af Serviceaftaler dokumenteres i værktøjskassen. Da der på tværs af de kommunale ejendomme traditionelt har været forskelligt fokus på vægtningen mellem bygningsdrift og brugerservice, er der fortsat en vis usikkerhed i beskrivelserne af opgaverne især i forhold imødekomme af brugernes behov (serviceniveauet).

Det foreslås derfor, at opgavebeskrivelserne evalueres og revideres efter et år, hvor der vil være mere valide data for tidsforbruget på opgaveløsningerne.

Service i samspil - serviceniveau

Serviceniveauet, der danner grundlag for ”Den digitale værktøjskasse” er beskrevet i ”Service i samspil”, der definerer de overordnede politiske mål for kommunens service på kommunale ejendomme, mens de egentlige arbejdsbeskrivelser ligger i ”Den digitale værktøjskasse”. ”Service i samspil” er vedlagt i bilag 1.

Det er søgt at opretholde serviceniveauet i forhold til brugerne i forhold til det gældende ydelseskatalog. Der har generelt været en efterspørgsel fra skolerne på et øget behov for ressourcer til støtte for deres daglige drift. Der er fokus på at gøre brugeren og her særligt fritidsbrugerne mere selvhjulpne. Det seneste år er der særligt sket reduktion i driften i forhold til aftener og weekender, hvor der normalt kun er en driftsmedarbejder til rådighed. For at synliggøre tilstedeværelsen af vagten for fritidsbrugerne er der sat tavler op i hallerne, hvor det noteres, når vagten har været forbi.

Opsætning af borde mv.

På fritidsområdet er der fokus på den service, der tidligere er leveret til klubberne.

Som en ikke beskrevet ydelse er der tidligere hjulpet med transport og opsætning af borde og stole. Denne opgave har delvist været varetaget af kommunens aktiveringsprojekt, der er ophørt pr. 1. februar 2017. Det vurderes derfor ikke hensigtsmæssigt at fastholde denne ydelse. Der er et aktivt samarbejde med Glad Service, og der arbejdes med at tilbyde jobprøvning og aktivering decentralt på de enkelte ejendomme for at kunne understøtte brugerne yderligere.

Forskelle i serviceniveau – herunder bl.a. opsætning af bander

I det gældende katalog er opsætning af bander og bom på håndboldmål en del af ydelserne.

Der er i dag fortsat en uensartet betjening af fritidsbrugere, både i forhold til sportsgren og location. Et eksempel er bandeopsætning og nedtagning. Det er nogle steder aftalt med brugerne, at de selv sætter bander op eller tager dem ned. I Lyngby er der indgået en skriftlig aftale om, at klubben opsætter og nedtager bander om aftenen mod betaling. Betalingen konverteres til indkøb af udstyr til klubben. Mandskabsressourcerne betyder, at bandeopsætning sker i dagtimerne, hvor de kan give gener for andre brugere af hallerne. Opsætning og nedtagning af bander i weekenderne er brugernes ansvar. Det anbefales, at der sker en harmonisering af aftalerne.

Der er i bilag 2 skitseret fire modeller for håndtering af bandeopsætningerne. Efter høringen vil der skulle tages stilling til hvilken model, der findes mest hensigtsmæssig.

Foreslåede hovedændringer af gældende serviceniveau (ydelseskatalog):

1. De 4 folkeskoler tildeles en gennemsnitlig dispositionstid af en tekniske servicemedarbejder på 10% af arbejdstiden pr afdelingen, til mælkeordning, mødeaktivitet mv. ud over de faste opgaver beskrevet som en del af ejendomsdriften. For midtbyskolerne regnes der med en tildeling pr afdeling. Skolelederen disponerer over disse timer. Fordelingen af timer hen over året aftales mellem Allerød Ejendomme og skolen.
2. Hjælp til arrangementer kan ske mod betaling.
3. Opsætning af håndboldbom varetages af brugerne.

Det forventes at det nye serviceniveau kan træde i kraft august 2017. Serviceleverancerne og ”Service i samspil” evalueres efter et år.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at ”Service i samspil” udsendes i høring i brugerrådene, skolebestyrelser og forældrebestyrelser.

Økonomi og finansiering

Forslag 1. Kan holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017

Udvalget besluttede, at godkende Forvaltningens forslag.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Udvalget godkendte forslaget.

Bilag

Service i samspil.

Modeller for bandeopsætning

Punkt 9: Flytning af Børn- og Skoleudvalgsmøde i august 2017

17/345

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at tage stilling, hvorvidt det planlagte møde den 8. august 2017 kan flyttes til 27. juni 2017.

Sagsbeskrivelse

Udvalget godkendte på møde den 30. august 2016 mødekalender for 2017.

I henhold til lov om kommunernes styrelse er udvalgets vedtagne mødeplan bindende med mindre, der kan opnås enighed om ændring af denne.

I den godkendte mødeplan afholdes det sidste møde inden sommerferien den 30. maj. I august afholdes der ifølge planen møder den 8. og den 29. august.

På den baggrund foreslås det, at udvalgets møde den 8. august 2017 flyttes til den 27. juni 2017.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslaget.

Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 28-03-2017

Sagen genoptages på næstkommende møde med nyt forslag til mødedato