

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 09-02-2021

Mødedato Tirsdag d. 09. februar 2021 kl. 07:30

Mødested Skype

Mødedeltagere Karsten Längerich, Miki Dam Larsen, Olav B. Christensen, Nikolaj
Rachdi Bührmann, Merete Them Kjølholm, Viggo Janum, Erling
Petersen, Jørgen Johansen, Erik Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel økonomi ultimo december.....	5
Budget 2022-29: Status på analyse om Effektiviseringer via investering.....	6
Merudgifter til Covid-19.....	8
Orientering til byrådet om beredskabsmæssige beslutninger som følge af Covid-19.....	12
Digitaliseringsstrategi - opfølgning februar 2021.....	13
It-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024 og fokusområder 2021-2022.....	16
Valg til Seniorrådet 2021.....	17
Dialogmøde med Hovedudvalget.....	19
Status for udvikling og salg af Kulturtorvet.....	20
Igangsætning Kommuneplan 2021.....	22
Allerød almennyttige Boligselskab godkendelse til arealafhændelse.....	24
Sag fra Borgmester Karsten Längerich - genoptagelse.....	26
Igangsættelse af Lokalplan - Boliger ved Tokkekøbvej.....	27
Live streaming af byrådsmøder.....	30
Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud.....	32
Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald.....	34
Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013.....	40
Revideret kontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG.....	42
Alternative modeller for at øge plejeboligkapaciteten.....	44
Sag fra byrådsmedlem Anders Damm-Frydenberg.....	46
Lukket: Evt. salg af erhvervsgrund Vassingerød Bygade 5 - Lukket punkt.....	47

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Et enig Økonomiudvalg optaget eftersendt bilag til punkt 23 på dagsordenen.

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Ingen.

Punkt 3: Aktuel økonomi ultimo december

20/14030

Punkttype

Oreintering.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi.

Sagsbeskrivelse

Der er ikke sket ændringer i budgetforudsætningerne siden Økonomiudvalgsmødet i januar. Det skyldes følgende forhold:

- 1) Regnskab 2020 er endnu ikke posteringsmæssigt afsluttet
- 2) Der er endnu ikke gennemført en budgetopfølgning for regnskab 2021, hvorfor det er for tidligt at give en estimat for afvigelser i 2021
- 3) Byrådet har ikke givet nye tillægsbevillinger.

Dette indebærer, at der ingen ændringer er i prognosen for udviklingen i den gennemsnitlige kassebeholdning, og vedlagt følger aktuel økonomi ultimo december 2020, som er identisk med det notat, som Økonomiudvalget blev orienteret om i januar 2021.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Aktuel økonomi ultimo december 2020

Punkt 4: Budget 2022-29: Status på analyse om Effektiviseringer via investering

20/12873

Punkttype

Orientering.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om status på analysen ”Effektiviseringer via investering”. Konsulenthuset Marselisborg fremlægger status på mødet.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har iværksat en analyse af effektiviseringer via investering, som skal bidrage til det fremadrettede arbejde med kommunens effektiviseringsstrategi, herunder også trække på lignende erfaringer fra andre kommuner. Analysen gennemføres i samarbejde med fire andre kommuner og et eksternt konsulent. På mødet gives en status på arbejdet og de foreløbige læringspunkter den indtil nu har givet anledning til. På Økonomiudvalgs mødet i marts træffes der beslutning om, hvilke ideer til nye indsatser, der skal fremlægges beslutningsforslag på.

Baggrund

I Allerød Kommunes effektiviseringsstrategi defineres effektiviseringer som en omlægning af service, der ikke stiller borgeren dårligere, men gerne bedre, og som koster færre penge. Effektiviseringsstrategien udmøntes i budgetprocessen, jf. budgetstrategien 2022-29, i såvel det brede spor og det smalle spor.

I det brede spor er effektivisering en opgave, som alle dele af organisationen kender og bidrager til, og der er en forståelse for, at der er et årligt potentiale. Det er et vilkår, at ledere, såvel i virksomheder som i forvaltningen, kontinuerligt arbejder med at effektivisere, hvor det er muligt og meningsfyldt. Forslagene til effektiviseringer samles til et katalog, som fremlægges til politisk beslutning i juni og december.

I det smalle spor arbejdes i dybden med konkrete dele af kommunens drift, hvilket sker igennem en eller flere analyser, som er besluttet af byrådet. I budgetprocessen 2022-28 gennemføres det smalle spor i form af en analyse af effektiviseringer via investeringer, jf. byrådets beslutning den 25. juni 2020.

Status på analysen

I de senere år er der – med god succesrate til følge – igangsat investeringsforsøg. Allerød Kommune har siden effektiviseringsstrategien blev vedtaget i 2016 effektiviseret driften for ca. 50 mio.kr. årligt, hvoraf analysen viser at halvdelen er realiseret via investeringsforsøg. Der investeres på den korte bane, mens der har været en gevinst på den længere bane. Gevinsten er enten i form af samme service, eller bedre, for borgerne og med et økonomisk afkast til følge.

Der kan argumenteres for, at den traditionelle måde at arbejde med effektiviseringer på vanskeliggør mulighederne for også fremadrettet at opnå samme økonomiske effekt som følge af effektiviseringsstrategien, med mindre der sker en vis nytænkning. Analysen af effektiviseringer via investeringer er netop en måde at forsøge at nytænke. Det er Forvaltningens vurdering at analysen skrider fornuftigt frem og at der er fundet enkelt nye indsatser, som vil være relevante at arbejde videre med, således at der kan blive truffet politisk beslutning om igangsættes dem.

Processen

Analysens del 1 og 2 er afsluttet og der arbejdes lige nu på del 3:

- Del 1: At skabe overblik over Allerød Kommunes investeringscases og udarbejde en model for arbejdet med investeringscases fremadrettet
- Del 2: At indsamle viden om andre kommunernes investeringscases
- Del 3: At udvælge og kvalificere fremtidige investeringscases i Allerød Kommune.

Kortlægningen af hidtidige og igangværende investeringscases i analysens del 1 og del 2 har resulteret i to kataloger, vedlagt som bilag til denne sag.

Resultatet af del 3 vil være en nærmere beskrivelse af forslag til fremtidige investeringscases. Beslutningen af, hvorvidt de konkrete investeringscases skal implementeres, træffes af byrådet i juni 2021, efter indstilling fra fagudvalget og Økonomiudvalget.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Oplæg til økonomiudvalgsmøde - Analyse af investeringscases.pdf

Bilag 1 - Oversigt over Allerød Kommunes investeringscases.pdf

Bilag 2 - Oversigt over casekommunernes investeringscases.pdf

Punkt 5: Merudgifter til Covid-19

20/3870

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om, hvordan kommunens serviceudgifter er påvirket af Covid-19.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvordan merudgifter som følge af Covid-19 skal håndteres i budget 2021.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Hvis der gives tillægsbevilling har Byrådet kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes udgifter til at håndtere Covid-19 har været store i 2020, og det forventes de også blive i 2021. I det efterfølgende fremgår, hvordan staten hidtil har kompenseret kommunerne for merudgifter til service som følge af Covid-19. Dernæst gives en kort status på Allerød Kommunes forventede tab i regnskab 2020. På denne baggrund opstilles forskellige scenarier for tabet i 2021, som Økonomiudvalget skal tage stilling til håndteringen af.

Statens kompensation til kommunerne vedr. merudgifter til service i regnskab 2020

KL og regeringen indgik i marts 2020 aftale om, at staten i 2020 kompenserede kommunerne for merudgifter under servicerammen som følge af Covid-19 ud fra følgende principper:

- Alle corona-relaterede udgifter dækkes af staten
- Kompensation sker via bloktilskuddet, og altså ikke krone til krone for den enkelte kommune
- Kompensation er ikke øremærket/fordelt til forskellige indsatser, da der er stor kommunal variation
- Kommunale og private tilbud behandles ens.

I december 2020 indgik KL og regeringen aftale om, at ovenstående principper forlænges til 2021, og at kompensation for 2020 og 2021 forhandles i forbindelse med økonomiaftalen for 2022, som typisk vil blive indgået i juni 2021.

Kommunernes samlede foreløbige opgørelse for regnskab 2020 viser merudgifter til service til Covid-19 på 3,5 mia. kr., hvoraf kommunerne på nuværende tidspunkt er blevet kompenseret for de 1,25 mia. kr.

Parallelt med dette er der endvidere givet en direkte kompensation til KVIK, for kommunernes indkøb af værnemidler, samt til trafikselskaberne for manglende billetindtægter i den kollektive trafik. Disse udgifter ligger ud over de 3,5 mia. kr.

KL's prognose for kommunernes samlede regnskab 2020 viser et betydeligt mindreforbrug på serviceudgifterne. Af denne årsag forventer KL ikke, at kommunerne får yderligere kompensation for Covid-19 udgifter fra staten vedr. regnskab 2020.

Tendenser i forbrugstallene for 3. kvartal 2020 er, at mindreudgifterne falder inden for sektorområderne skoler, dagtilbud, udsatte børn samt sundhed, mens der ses et merforbrug på ældreområdet. Forvaltningen vurderer, at det store mindreforbrug skyldes flere forhold, herunder at andre kommuner budgetterer med større centrale reserver og buffere end tilfældet er i Allerød Kommune, at andre kommuner har oplevet større vakancer på særligt skole- og dagtilbudsområdet, end tilfældet er i Allerød Kommune, og endeligt en stigning i udgifterne på de specialiserede socialområder i starten af 2020.

Allerød Kommunes tab som følge Covid-19 i regnskab 2020

I det seneste forventede regnskab 2020 er kommunens Covid-19 relaterede serviceudgifter i 2020 skønsmæssigt opgjort til 18,9 mio. kr. De væsentligste udgifter ses til ekstra personale på ældreområdet, rengøring i dagtilbud, skoler og idrætsanlæg samt nødvendige bygningstilpasninger. Af større mindreudgifter kan nævnes udskudt plejecenter, udsættelse af fx kompetenceudvikling, større anskaffelser, udviklingsopgaver og afholdelse af diverse aktiviteter.

Kommunen modtog i forbindelse med økonomiaftalen for 2021 en kompensation vedr. Covid-19 fra staten på 6,7 mio. kr. til dækning af merudgifter under servicerammen frem til 10. maj 2020. Da der ikke forventes yderligere kompensation for 2020, indebærer dette et skønsmæssigt tab på 12,2 mio. kr. for 2020, som ikke forventes modgået af tilsvarende mindreforbrug på andre serviceområder.

Allerød Kommunes skønnede merudgifter til Covid-19 udgør ca. 730 kr. pr. indbygger. Gennemsnittet for hele landet ligger på ca. 590 kr. pr. indbygger, mens det i Hovedstaden ligger på ca. 810 kr. pr. indbygger. Eftersom Allerød Kommune modsat de fleste andre kommuner, ligger over servicerammen i 2020, indikerer dette samtidigt, at Allerød Kommune har færre mindreudgifter end andre kommuner.

Merudgifterne vurderes samlet at være en direkte følge af at efterleve centralt fastsatte retningslinjer og vejledninger, med henblik på at håndtere Covid-19 og i øvrigt leve op til kommunens beredskabsmæssige forpligtelser. Kommunens håndtering har i hele forløbet været tilrettelagt med henblik på at efterleve de centrale retningslinjer og vejledninger, og hverken gøre mere eller mindre end dette. Herudover har udgangspunkt været, at forsøge at opretholde kommunens almindelige og besluttede serviceniveau, i den udstrækning det har været muligt.

Som følge af kommunens økonomistyringsprincipper indgår merudgifterne derfor i de forventede regnskaber, og Økonomiudvalget, byrådet og fagudvalgene har dermed løbende fået en redegørelse for afvigelserne i regnskabet. Senest på byrådets møde den 21. januar. Der er kun truffet få beslutninger med direkte økonomiske konsekvenser efter styrelseslovens §31 og disse er så løbende blevet fremlagt i de særlige orienteringssager der har været forelagt Økonomiudvalget og Byrådet vedr. den beredskabsmæssige håndtering af Covid-19.

I 2020 har byrådet truffet bevillingsmæssig beslutning om den kompensation på 6,7 mio. kr. der blev givet af staten med Økonomiaftalen i juni 2020. Dette med henblik på Forvaltningen kunne udmønte kompensation til de forskellige driftsbevillinger og kommunale virksomheder, med en modpost på kommunens indtægter fra tilskud- og udligning. I overensstemmelse med kommunens økonomistyringsprincipper, er der ikke i året givet bevilling til øvrige merudgifter som følge af Covid-19.

Forventninger til Allerød Kommunes tab i regnskab 2021

Kommunernes drift er fortsat påvirket Covid-19, og der er derfor stadig brug for ekstra rengøring, test af personale, værnemidler, vikarer og meget andet et godt stykke tid endnu. Kommunerne vil således fortsat have merudgifter i 2021 som følge af Covid-19, men det er for tidligt at give et estimat for dette. Det er samtidigt usikkert, hvorvidt kommunernes forbrug samlet set vil ligge over eller under servicerammen i 2021. Dermed er der stor usikkerhed om, hvilken kompensation kommunerne modtager i 2021. Dette afklares tidligst i maj/juni 2021 i forbindelse med, at KL og

regeringen indgår økonomaftale for 2022. Ligesom i 2020 må der forventes stor variation i kommunernes mer- og mindreudgifter.

I forbindelse med den løbende budgetopfølgning sker der en opgørelse af kommunens merudgifter til håndtering af Covid-19, og dette indgår i de forventede regnskaber. Første forventede regnskab udarbejdes ultimo marts, og behandles af Økonomiudvalget og byrådet i maj.

Det er for tidligt at give et pålideligt estimat for såvel, hvordan staten kompenserer kommunes merudgifter til service som følge af Covid-19 som Allerød Kommunes merudgifter i 2021. Dermed kan Allerød Kommunes eventuelle tab i 2021 som følge af manglende kompensation for Covid-19 relaterede serviceudgifter endnu ikke opgøres.

Forvaltningen har, baseret på forbruget i 2020, opstillet nedenstående scenarier for kommunens merudgifter til service.

Tabel 1. Skønnede nettomerudgifter vedr. servicerammen til håndtering af Covid-19 i 2021

Mio. kr.	Lav	Middel	Høj
1. kvartal	4,0	4,8	7,3
2. kvartal	3,5	4,8	7,3
3. kvartal	1,0	4,8	7,3
4. kvartal	0,5	4,8	7,3
2021	9,0	19,0	29,0

Som det fremgår af tabel 1, er der stor usikkerhed om hvor store Allerød Kommunes serviceudgifter til håndtering af Covid-19 bliver i 2021. Den store usikkerhed skyldes, at det er uvist hvor længe restriktioner og retningslinjer for opgaveløsningen skal opretholdes.

Allerød Kommunes eventuelle tab i 2021 er samtidigt afhængig af, hvordan staten kompenserer kommunen. Det kan der opstilles mange scenarier for i spændet fra 0 – 100%.

I de nedenstående forslag til håndtering af merudgifterne i 2021, er der taget udgangspunkt i erfaringerne fra 2020, selv om dette i sagens natur er yderst usikkert. Altså skønnede nettomerudgifter til service på 19 mio. kr. i 2021, med en kompensation fra staten svarende til 35%, således at tabet svarer til ca. 12 mio. kr. i 2021.

Hvis nettomerudgifterne bliver større end 19 mio. kr. og kompensationen bliver lavere end 35%, vil tabet blive større i 2021. Hvis nettomerudgifterne bliver mindre og/eller kompensationen bliver større end 35%, bliver tabet mindre i 2021. Usikkerhedsspændet udgør skønsmæssigt +/- 10,0 mio. kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget træffer beslutning om, hvordan et eventuelt tab i 2021 skal håndteres, ved enten forslag 1, 2 eller 3:

Forslag 1:

Staten forudsættes at kompensere alle netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende til scenarie 1. Tidsforskydningen mellem at udgifterne falder i 2021 og at kompensationen faktisk modtages, håndteres inden for kassebeholdningen.

Forslag 2:

Staten forudsættes at kompensere for 35% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende scenarie 3. Tabet på skønsmæssigt 12 mio. kr. afholdes på kort sigt af kassebeholdningen og genopretning af kassebeholdningen sker i forbindelse med budget 2022-29.

Forslag 3:

Staten forudsættes at kompensere for 35% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende scenarie 3. Tabet på skønsmæssigt 12 mio. kr. finansieres ved en af følgende kompenserende handlinger efter forslag fra Forvaltningen;

a. Udskydelse af konkrete ikke lånefinansierede anlægsprojekter

b. Reduktion i udvalgte serviceudgifter i en begrænset periode.

Økonomi og finansiering

Ifølge de kommunens økonomistyringsprincipper gives bevillingen til merudgifter som følge af Covid-19 samtidig med at kommunen får kompensation fra staten. Dette svarer til håndteringen i 2020. Hvis Økonomiudvalget ønsker, at der gives en tillægsbevilling til merudgiften vedr. driften og merindtægten vedr. tilskud og udligning, kan dette ske med indstilling til byrådet. Denne mulighed er til stede for alle forslagene 1-3, men altså være en afvigelse fra de nuværende økonomistyringsprincipper.

Hvis der skal gennemføres kompenserende handlinger forudsættes beslutning herom at ske i en efterfølgende sag, hvor Forvaltningen således fremsætter forslag såfremt dette besluttet.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at staten forudsættes at kompensere for 50% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021. Tabet på skønsmæssigt 9,5 mio. kr. afholdes på kort sigt af kassebeholdningen og genopretning af kassebeholdningen sker i forbindelse med budget 2022-29.

Økonomiudvalget ønsker en status på hvert møde i Økonomiudvalget i 2021.

Imod stemte Erik Lund, idet han ønsker forslag 3.

Punkt 6: Orientering til byrådet om beredskabsmæssige beslutninger som følge af Covid-19

20/4012

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalg og byråd orienteres om beredskabsmæssige beslutninger truffet af Forvaltningen og Borgmesteren som følge af Covid-19.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes Sundhedsberedskabsplan har været aktiveret siden den 27. februar 2020. I forbindelse med den omfangsrige nedlukning annonceret den 11. marts 2020 blev Allerød Kommunes generelle beredskabsplan (niveau 1) aktiveret. Den generelle beredskabsplan blev lukket ned i forbindelse med sommerferien og genaktiveret den 10. september 2020, hvorved krisestyringsstaben blev genetableret med fast deltagelse af borgmester, direktion og sekretariat samt med mellemrum beredskabsdirektøren og berørte afdelingschefer.

Krisestyringsstaben har løbende truffet de beslutninger der har været nødvendige af hensyn til håndtering af situationen. Dette er sket med det formål umiddelbart at kunne implementere beslutninger og anbefalinger fra centrale myndigheder og i øvrigt at kunne varetage kommunens opgaver bedst muligt under de givne rammevilkår.

Byrådet er løbende orienteret herom, senest på mail den 29/12 og 7/1 2020. Krisestyringsstabens beslutninger er truffet med hjemmel i styrelseslovens §31, stk. 2, idet byrådet eller det relevante fagudvalg efterfølgende er blevet orienteret.

Denne sag sammenfatter de overordnede beslutninger der er truffet af krisestyringsstaben eller Forvaltningen i øvrigt, siden den 4/1 2021. Se herom i vedlagte bilag. Arbejdsformen forventes at være nødvendig at opretholde, for så vidt angår beslutninger der skal træffes med kort varsel, typisk som følge af folketingsbeslutninger, retningslinjer fra sundhedsmyndighederne, håndtering af konkrete smittetilfælde, vaccinationsprogrammer mv. Det vil fortsat være sådan, at mest muligt bliver behandlet efter den almindelige delegation mellem byråd, fagudvalg og forvaltning, som fastlagt i kommunens styrelsesvedtægt

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Beredskabsmæssige beslutninger og handlinger som følge af Covid-19 310121.DOCX

Punkt 7: Digitaliseringsstrategi - opfølgning februar 2021

19/3421

Punkttype

Orientering.

Tema

Halvårlig opfølgning på digitaliseringsstrategien. Der følges op todelt:

- En status på arbejdet med digitalisering, herunder beskrivelse af konkrete cases med fokus på værdi for borgerne og på effektivisering, samt strategiens temaer
- En oversigt over igangværende digitaliseringsprojekter.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med konstitueringsaftalen for indeværende byrådsperiode er det besluttet at udarbejde en digitaliseringsstrategi for Allerød Kommune. Såvel Økonomiudvalg som fagudvalg har og bidraget til arbejdet med strategien, ligesom alle afdelinger i organisationen har været inddraget. Byrådet vedtog den 27. august 2020 Digitaliseringsstrategi 2021-2025 for Allerød Kommune. Der følges op halvårligt i Økonomiudvalget.

Digitaliseringsstrategiens temaer:

1. Meningsdrevet digitalisering
2. Gearing til fremtidens fællesskaber
3. Nysgerrighed og læring
4. Digital dannelse og myndiggørelse
5. Digitalisering og Teknologi
6. Bæredygtighed og digitalisering
7. Datasikkerhed
8. Kompetencer
9. Organisering.

Nærværende rapportering er den første til Økonomiudvalget. Forvaltningen har valgt indhold og form, som vi forestiller os er af interesse for Økonomiudvalget. Ønskes en anden form eller andet indhold, er tilbagemeldinger velkomne.

Den første status på digitaliseringsstrategien sker i en tid, hvor alle dele af organisationen Allerød kommune har ændrede vilkår i forhold til udførelse af kerneopgaverne. Det har betydet, at nogle af de planlagte indsatser har måtte udsættes, og sikker og stabil drift har derfor været fokus for den strategiske indsats. Det forløbne halve år har derfor ændret det strategiske fokus, som skal ses i lyset af covid-19. De strategiske fokusområder har derfor især været:

- Hvordan digitaliseringen har kunne understøtte og udvikle udførelsen af kerneopgaven under ændrede vilkår, og
- Stabil og sikker drift, herunder datasikkerhed.

Understøttelse og udvikling af kerneopgaven

Vilkårene har medført, at der på flere områder er sket en markant digital udvikling og læring, da det er de digitale muligheder, som har været afgørende for at kunne levere kerneopgaven. Der er eksempler på dette på forskellige områder:

Undervisning på skoleområdet

I forbindelse med nedlukning i foråret og igen i to tempi i vinteren, har skolebørn være hjemsendt, senest hvor alle klassetrin har skulle undervises virtuelt. Det har været en stor omstilling for både elever og lærere, som har stillet krav til hurtig omstilling og opøvelse af nye tekniske og pædagogiske kompetencer.

Erfaringen er, at det opleves at være muligt og at undervisningen kan gennemføres under de meget forandrede forhold. Der er hos såvel elever som lærere sket et løft i at arbejde digitalt, hvorfor det ikke alene har været muligt men har tilført noget nyt til undervisningen.

Der har fra lærernes side været stort fokus på flere forhold. Dels at aktivere eleverne, ved at give opgaver, der kræver at de skal være aktive i praksis, eksempelvis ved at måle noget, hente noget eller tegne mv., og dels ved at være ekstra opmærksom på afveksling i undervisningsform. Mange har derfor valgt at supplere det digitale med skriftligt ”analogt” undervisningsmateriale, særligt i de mindre klasser. Der har i forbindelse med undervisning i januar af de yngste været etableret en hotline til Nærsupport for forældre til de yngre børn.

Vedrører særligt temaerne meningsdrevet digitalisering, digital dannelse og myndiggørelse, digitalisering og teknologi og kompetencer.

Sygedagpengeopfølgning

Borgerservice besluttede som led i områdets digitaliseringsstrategi i 2019, at de fra 2020 ville tilbyde onlinesamtaler og onlinestøtte til borgere, som kunne drage nytte af denne mulighed frem for fysiske møder. Dette ville muliggøre at være til stede der, hvor borgerne var – både online og fysisk – og dermed sikre en velkoordineret, fleksibel og effektiv service.

Grundet Covid19 blev tilbuddet om onlinemøder ikke blot et tilbud, men en nødvendighed for at opretholde kerneopgaven.

Erfaringen er, at der er en række fordele forbundet med at tilbyde borgerne digitale møder. hæver serviceniveauet for de borgere, der tidligere var udfordret af krav om fysisk fremmøde pga. f.eks. angst, sygdom og mobilitetsudfordringer. Der er dog også forhold, man skal være opmærksom på, da der er andre borgere, som ikke oplever det som en forbedring, ligesom nogle medarbejdere har oplevet det grænseoverskridende at sidde hjemmefra og holde samtaler.

Vedrører særligt temaerne meningsdrevet digitalisering, gearing til fremtidens fællesskaber, digital dannelse og myndiggørelse, digitalisering og teknologi, samt kompetencer.

Tværgående sparring

I forbindelse med frikommuneforsøget ”En borger – en plan” har der de seneste været afholdt ugentlige møder på tværs af velfærdsområderne, som sikrer, at indsatserne målrettes den enkelte borger. Møderne har tidligere været afholdt fysisk, men er i forbindelse med covid-19 restriktionerne blevet omlagt til at være virtuelle.

Det har haft den afledte effekt, at møderne er blevet mere effektive og ressourceforbruget er faldet, da transport og ventetid er bortfaldet. Det er derfor besluttet, at fortsætte møderne i digital form fremadrettet, da denne mødeform har vist sig at effektivisere indsatsen.

Vedrører særligt temaerne meningsdrevet digitalisering, digitalisering og teknologi, bæredygtighed og digitalisering, samt kompetencer.

Arbejde hjemmefra

Allerede fra 13. marts, da Danmark lukkede ned første gang, kunne medarbejdere med administrative opgaver arbejde hjemmefra. Det betød, at borgerne i hele perioden har kunne komme i kontakt med sagsbehandlere fra de forskellige områder, ligesom stabsfunktioner har kunne arbejde videre som normalt. Tilsvarende har været tilfælde for administrative funktioner decentralt, eksempelvis på Bibliotek, i Sundhed og Omsorg og funktioner på Skole og Dagtilbudsområdet. Intern koordinering, sparring og opgaveløsning har været håndteret i skypemøder suppleret med telefonisk kontakt.

Vedrører særligt temaerne meningsdrevet digitalisering, digitalisering og teknologi, bæredygtighed og digitalisering, samt kompetencer.

Stabil og sikker drift, herunder datasikkerhed

Den aktuelle situation har også haft stor indflydelse på udmøntning af digitaliseringsstrategien på den måde, at der har været et stort fokus på driften og alene overskud til at arbejde med det digitale, hvis det umiddelbart kunne anvendes til udførelse af kerneopgaven som beskrevet ovenfor.

Planlagte og nødvendige digitaliseringsprojekter, eksempelvis jf. den fællesdigitale strategi, er sket som planlagt. Ligeledes har der været ønske om at igangsætte digitaliseringsprojekter, hvor effektiviserings og/ eller kvalitets potentialet er vurderet til at være højt. Det har dog været i mindre omfang end det ville have været under normale omstændigheder.

Der har i perioden også været øget fokus på awareness ift. informationssikkerhed, da der under første nedlukning oplevedes et øget antal phishingmails, ligesom det løbende arbejde med implementering af GDPR er fortsat i perioden.

Vurdering af de senest 6 måneder

Den overordnede vurdering er, at der de seneste 6 måneder samlet set er sket en modning af digitaliseringen og på nogle områder et stort kompetenceløft, som har givet anledning til ny læring om digitale muligheder, som vi vil kunne bygge og udvikle videre på fremadrettet.

Der var planlagt en indsats i relation til temaet nysgerrighed og læring, med ønske om at initiere et projekt med involvering af medarbejdere i fronten ift. at tænke ind i digitale muligheder tæt på kerneopgaven. Det er en forhåbning, at det vil være muligt at igangsætte dette i den kommende periode. Ligeledes vil der være fokus på kompetenceudvikling og yderligere awareness i relation til nye indsatser og til informationssikkerhed .

Administrationens forslag

Administrationen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Nikolaj Rachdi Bührmann undlod at stemme.

Bilag

Projektportefølje_25-01-2021.pdf

Punkt 8: It-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024 og fokusområder 2021-2022

21/1169

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at indstille den reviderede ejerstrategi for IT-Forsyningen I/S godkendt i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der er i samarbejdskredsen for IT-Forsyningen I/S i efteråret 2020 foregået dialog om og revision af den gældende ejerstrategi og tilhørende handlingsplan i form af en række fokusområder.

Ejerstrategien for 2021-2024 skal godkendes politisk, jf. IT-Forsyningens vedtægter § 12.

Ejerstrategien er behandlet i IT-Forsyningens bestyrelse den 18. december 2020. IT-Forsyningens bestyrelse indstiller, at den udarbejdede ejerstrategi for IT-Forsyningen godkendes.

Ejerstrategien er suppleret med en handlingsplan i form af en række fokusområder. For 2021-2022 vil der fra ejerkommunerne og IT-Forsyningen være fokus på følgende områder:

- Stabil drift
- Sikkerhed
- Effektivisering gennem harmonisering
- Servicekultur.

Det vedlagte bilag om fokusområder er til orientering, da det er IT-Forsyningens ledelses handlingsplan til at omsætte ejerstrategien til konkrete indsatser.

Ejerstrategien revideres og fremlægges til behandling inden udgangen af hver byrådsperiode, dvs. næste revision sker inden udgangen af 2025. Revision af fokusområder sker hvert andet år i IT-Samarbejdskredsen (et administrativt samarbejdsforum bestående af IT-Forsyningens direktør og repræsentanter for de fire ejerkommuner på chefniveau), som følger op på fokusområderne kvartalsmæssigt.

Administrationens forslag

IT-Forsyningens bestyrelse indstiller, at byrådet godkender ejerstrategien for IT-Forsyningen I/S

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller ejerstrategien for IT-Forsyningen I/S godkendt i byrådet.

Bilag

IT-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024.pdf

IT-Forsyningens fokusområder 2021-2022.pdf

Punkt 9: Valg til Seniorrådet 2021

21/793

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til bekendtgørelse nr. 656 af 15/06/2011 om retssikkerhed og administration på det sociale område §§30-33 skal der afholdes valg til Ældreråd/Seniorråd hvert fjerde år. Byrådet anmodes om at træffe beslutning om valgformen for afholdelse af valg til Seniorrådet i Allerød Kommune.

Kompetence

Byrådet har kompetence til træffe beslutning i sagen

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægten for Seniorrådet er der fastsat følgende regler for afholdelse af valget. Valgperioden følger byrådets valgperiode. Seniorrådet tiltræder den førstkomende 1. januar efter valgets afholdelse. Der skal vælges 9 medlemmer til rådet.

Der er i princippet fire hovedformer for valgafholdelse af Seniorråd og tilrettelæggelsen af valget er ikke i samme grad gennemreguleret:

1. Fremmødevalg med mulighed for brevstemme
2. Brevvalg, her sendes stemmemateriale rundt til stemmeberettigede
3. Digitalt valg med mulighed for at stemme via NEM-ID og brevstemmemulighed for personer fritaget for digital post
4. Valg gennemført på et valgmøde afholdt et sted i kommunen.

Et samlet Seniorråd i Allerød anbefaler, at valget afholdes som fremmødevalg med mulighed for brevstemme. Valget afholdes samme dato som kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021 og med samme fremgangsmåde som det sidste valg.

De seneste valg til Seniorrådet er afholdt som fremmøde valg og følger samme valgdistrikter og valgsteder som kommunalvalget. Erfaringer i landet viser, at stemmeprocenten ved fremmødevalg generelt er højest. Ved brevstemmevalg og digitalvalg er stemmeprocenten gennemsnitligt lavere. Erfaringer opsamlet af Danske Ældreråd ved den seneste undersøgelse peger på at stemmeprocenten ved fremmøde på landsplan er ca. 64%, ca. 44% ved brevvalg og ca. 32% ved digitalt valg. Stemmeprocenten i Allerød ved seneste seniorrådsvalg var 69% ved fremmødevalget. Der forventes ca. 7.000 stemmeberettigede til Seniorrådsvalget i 2021.

Forvaltningen ser tre forslag til valgformer:

Forslag 1. Fremmødevalg med mulighed for brevstemme

Fremmødevalget afholdes den samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021. Valget afholdes i samme valgdistrikter som kommunalvalget. Stedet for valghandlingen vil foregå i tilknytning til afholdelse af kommunalvalget og koordinering med arbejdet omkring dette, så formalia overholdes. Der er herudover mulighed for at brevstemme til valget. Udgiften til afholdelse af fremmødevalg med mulighed for brevstemme er skønnet til ca. 180.000

kr. Hertil kommer, at bemanning og administrative ressourcer til afholdelse af valget er væsentlig større. Der skal fx mobiliseres ca. 40 tilforordnede til valget, afsættes en administrativ medarbejder i hele tidsrummet for valghandlingen til hvert valgsted og dertil løbende administrativ koordinering og planlægning af valget i samarbejde med Seniorrådet i 2021. Det skal bemærkes, at der ved denne fremgangsmåde i udgangspunktet ikke anvendes digitale valglister fra KMD til afholdelse af valget. Det er baseret på et manuelt valg.

Forslag 2. Brevvalg

Brevvalget afholdes i perioden forud for kommunalvalget fx i 3. kvartal 2021. Resultatet kan således være opgjort i forbindelse med kommunalvalget. Brevvalget kan afvikles uafhængig af valghandlingen til kommunal- og regionsrådsvalget. Udgiften til dette valg skønnes til ca. 165.000 kr. i forhold til porto, distribution og materiale baseret på beregninger og priser fra PostNord og KMD ift. valglister mv. Administrativt vil brevvalg være mindre omfattende, men der vil også være en del administrativ koordinering forud for udsendelse og ikke mindst i forbindelse med modtagelse og håndtering af brevstemmerne.

Forslag 3. Digitalt valg via Nem-ID og brevstemme for personer undtaget Digital Post

Det digitale valg er gennemført i nogle andre kommuner tidligere og i forskellig form. Ved dette forslag tages udgangspunkt i en løsning som giver mulighed for at stemme digitalt i et system som tilknyttes hjemmesiden. Der stemmes via NemID og inklusiv en mulighed for at borgere, som er undtaget digital post får mulighed for at brevstemme med tilsendt materiale. Det digitale valg er afprøvet hos andre kommuner fx Kerteminde, Fredericia og København. Det digitale valg kan afholdes i en periode op til kommunalvalget men fx med en afslutning som er sammenfaldende med kommunalvalget. Udgiften til afholdelse af digitalt valg er skønnet til ca. 220.000 kr. på baggrund af indledende dialog med leverandør og andre kommuners erfaringer, når digital valg og brevstemme mulighed kombineres. De administrative udgifter i forbindelse med Digital valg vil være mindre end til de to øvrige valgformer, da den tekniske løsning vil kunne håndtere en del af det praktiske omkring valgafviklingen.

Så snart der er truffet beslutning om valgform vil den nærmere planlægning og afvikling af valget gå i gang i samarbejde med Seniorrådet.

Administrationens forslag

At byrådet træffer beslutning om valgformen for Seniorrådsvalget 2021.

Økonomi og finansiering

Budgettet afsat til afholdelse af valg til Seniorrådsvalget er baseret på fremmødevalg. Det indgår inden for den samlede ramme til afholdelse af valg i Allerød Kommune.

Dialog/høring

Seniorrådet

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

Punkt 10: Dialogmøde med Hovedudvalget

21/1284

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget afholder to gange årligt dialogmøde med Hovedudvalget.

Hovedudvalget foreslår Økonomiudvalget, at dialogmødet i februar afholdes virtuelt i en forkortet udgave, samt at efterårets dialogmøde i august fremrykkes til juni, i forventning om, at mødet kan afholdes med fremmøde. Dialogmødet er fra kl 9.00-9.30.

Temaet for mødet i februar tager udgangspunkt i den aktuelle situation med Covid-19, herunder udførelsen af kerneopgaverne under Covid-19 og kommunens håndtering af Covid-19 på kommunens arbejdspladser.

Sagsbeskrivelse

- Velkomst og præsentation v/borgmesteren
- Oplæg fra Hovedudvalget
- Opsamling og tak for i dag v/borgmesteren

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning, og godkender at næste dialogmøde med Hovedudvalget fremrykkes til juni 2021.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning, og godkender at næste dialogmøde med Hovedudvalget fremrykkes til juni 2021.

Punkt 11: Status for udvikling og salg af Kulturtorvet

20/464

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget orienteres om status og det videre forløb for udviklingen af Kulturtorvet.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede i april 2020 en plan for udviklingen af Kulturtorvet i tre faser: 1) Afklaringsfase, 2) Konkurrenceoplæg og 3) Gennemførelse. Nedenfor gives dels en status på arbejdet, dels foretages der nogle justeringer i indholdet i faserne 2 og 3. Dette især med baggrund i, at det nu er muligt at konkretisere særligt fase 2 yderligere, hvor udviklingsarbejdet aktuelt befinder sig.

Fase 1) Afklaringsfasen

I processen med udviklingen af Kulturtorvet er første fase ved at være tilendebragt. Der er udarbejdet en helhedsplan for Allerød Bymidte, som er efterfulgt af en vedtagen lokalplan 2-320 for Allerød Bymidte. Første fase af processen for udvikling af Kulturtorvet har indeholdt afklaringer, og som led heri har der været gennemført dialog med bestyrelsen for Allerød Biograf, Vægtløftningsklubben samt Allerød Bibliotek ved lederen af biblioteket.

Afklaringen af arealbehov for Genoptræningen i bymidten er afklaret overordnet for så vidt angår den af byrådet valgte model, hvor hovedparten af aktiviteterne placeres i bymidten, jf. byrådets møde i november 2020. De udestående spørgsmål der er vedrørende genoptræningen samt det endelige valg af model for placering af genoptræningen, vil indgå i fase 2 for udviklingen af Kulturtorvet.

Der har været skitseret en mulig ekskursion som kunne understøtte behovsafklaringen. Denne er dog udskudt pga COVID-19. Ekskursionen ville ligeledes have kunnet bidrage til afklaring af ønsker til udeareal/torv bl.a. størrelse og udformning af udearealet. Der er truffet beslutning om at arbejde videre med mulighederne for p-fonds parkeringspladser i en p-kælder under Kulturtorvet. Muligheden vil således blive belyst økonomisk, med henblik på at der kan træffes beslutning om hvorvidt der skal etableres en p-fond. Derudover er der arbejdet med en række øvrige afklaringer, der skal anvendes i det kommende arbejde.

Fase 2) Konkurrenceoplæg

I den oprindelige fasemodel indgik følgende tre leverancer i fase 2: a) Udarbejdelse af konkurrenceoplæg, B) Præcisering af den samlede økonomi og C) Konkurrenceoplægget behandles og vedtages politisk.

Anden fase handler således om at få afvejede ønskerne til udviklingen samt de kommunale behov med den samlede skønnede økonomi. Fase 2 indebærer at rammerne for en kommende dialog med investorerne fastsættes (hjørnesten, som ikke ændres) samt at indsnævre og prioritere, hvilke ønsker der herefter vejer tungest. Eksempler på hjørnesten kunne fx være:

- Kommunen vil fortsat selv eje de arealer, som anvendes til kommunale aktiviteter
- Kommunen vil ikke udvide den kommunale drift til bygninger, men vil drifte et kommende udeareal.

- Den samlede businesscase for udviklingen af Kulturtorvet inkl. udvikling af faciliteter til kommunale aktiviteter skal som minimum være neutral økonomisk, så den samlede kommunale økonomi hviler i sig selv.

Afvejninger mellem antal boliger, funktionerne i stueetagerne, udearealets funktion, udformning og størrelse mv. vil i anden fase være en gradvis afklaringsproces, i takt med at de forskellige scenarier for det bliver beregnet.

Afslutningen af fasen er en beslutning om hvilke ønsker, der skal indgå i dialogen med kommende investorer. Anden fase forventes afsluttet medio 2021.

Fase 3) Gennemførelse

Når ”genstanden” er indkredset jf. afslutningen på fase 2, gennemføres en proces sammen med en række udvalgte investorer om hvilke løsninger de ser og deres bud på en pris. Denne tilgang skaber både en konkurrencesituation, hvor der kommer flere løsninger i spil, som byrådet kan vælge mellem, og processen skaber ligeledes øget sikkerhed om den efterfølgende realisering. Der vil også i denne del af udviklingen kunne være yderligere dialog om indkredsning af ønsker.

Herefter udarbejdes en udviklingsaftale, der indeholder en forkøbsret til en investor. Forkøbsretsmodellen beskrives kort i bilag 1. Tredje fase forventes afsluttet primo 2022 med en udviklingsaftale. Herefter udbydes arealet til en markedspris, som kommunen med bistand fra valuar el.lign fastsætter med den udviklingsplan, der ligger for området som grundlag. Når salg er gennemført igangsættes byggeriet.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Byudvikling Allerød kommune - udbudsmodel- ØU februar 2021.pptx

Punkt 12: Igangsætning Kommuneplan 2021

21/132

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til lov om planlægning, kap. 4, skal byrådet vedtage en kommuneplan for en 12 årig periode, i overensstemmelse med de revisionsbehov, som er vedtaget i planstrategien.

Byrådet vedtog Planstrategi 2019 den 19. december 2019.

Med henblik på indstilling til byrådet anmodes Økonomiudvalget om, at træffe beslutning om at udarbejdelse af Kommuneplan 2021 sættes i gang.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Med vedtagelse af Planstrategi 2019 besluttede byrådet i henhold til planlovens § 23a stk. 2, at Kommuneplan 2017 gendrages for en ny 4-årig periode med ændringer og justeringer af følgende emner.

- Kommuneplanrammer.
- By og bymønstre, herunder by- og sommerhusområder, boligområder, offentlige institutioner og detailhandelsstruktur.
- Fritid, herunder et nyt emne vedrørende stilleområder.
- Landområder, herunder biologi.
- Kulturhistorie, herunder bebyggelse og anlæg, kulturmiljøer og bevaringsværdige bygninger.
- Tekniske anlæg, herunder klimatilpasning og varmforsyning.
- Infrastruktur og Støj, herunder stier samt veje og parkering, hvoraf sidstnævnte er et nyt emne.

Planstrategi 2019 er vedlagt som bilag 1.

Emner udskydes til næstkommende kommuneplanrevision

På Økonomiudvalgets møde den 12. januar 2021 blev forelagt en sag til orientering om forsinkede sager og tab af serviceniveau grundet covid-19. Heraf fremgår det, at revisionen af kommuneplanen begrænses til færre emner. Det foreslås, at de analysetunge emner, som Planstrategi 2019 peger på skal revideres/udarbejdes, indgår i arbejdet med næste planstrategi, som skal være færdig senest 2023. Der er tale om emnerne kulturhistorie, stilleområder og stier. For disse emner vil der i foråret 2021 blive forelagt sager, som igangsætter det videre arbejde, men resultatet af dette arbejde, når ikke at blive medtaget i kommuneplanarbejdet.

Tidsplan

Med henblik på endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021 foreslås følgende proces:

- 20. maj 2021: Drøftelse af Kommuneplan 2021 på byrådets aften.
- 24. juni 2021: Forslag til Kommuneplan 2021 vedtages til offentliggørelse og høring på byrådets sidste møde inden sommerferien
- 1. juli – 9. september 2021: Forslag til Kommuneplan 2021 sendes i 10 ugers offentlig høring
- Efterår 2021: Gennemgang af høringssvar på byrådets aften
- 16. december 2021: Kommuneplan 2021 forelægges byrådet til endelig vedtagelse

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der træffes beslutning om at igangsætte kommuneplanrevisionen i overensstemmelse med ovenstående.

Dialog/høring

I forbindelse med udarbejdelse af Planstrategi 2019 er gennemført dialog og drøftelser med borgere, virksomheder og foreninger i kommunen med henblik på at fremkalde offentlig debat.

Der tages ikke initiativ til yderligere inddragelsesproces i forbindelse med udarbejdelse af Kommuneplan 2021, ud over en 10 ugers offentlig høring af kommuneplanforslaget.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der træffes beslutning om at igangsætte kommuneplanrevisionen i overensstemmelse med ovenstående.

Bilag

Planstrategi Allerød 2019

Punkt 13: Allerød almennyttige Boligselskab godkendelse til arealafhændelse

21/1044

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at godkende, at den almene boligorganisation Allerød almennyttige Boligselskab afhænder areal.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Med afsæt i Allerød Kommunes trafikplan 2017-20 godkendte Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget på mødet den 10. juni 2020 forslag om etablering af en ny cykelsti langs gl. Amtsvej. Den valgte løsning involverer blandt andet erhvervelse af areal fra private grundejere langs Amtsvej. Den samlede projektøkonomi er anslået til 2,8 mio. kr.

På mødet den 15. september 2020 godkendte byrådet endvidere, at Forvaltningen bemyndiges til at gennemføre ekspropriation, hvis der ikke kan opnås frivillige aftaler. Erstatningsbeløbet ventes, at blive det samme uanset om erhvervelsen sker efter aftale eller som ekspropriation.

Almen boligorganisation afhænder areal

En af grundejerne langs Amtsvej er Ejerforeningen Allerød Torv, hvor Allerød Kommune er ved at indgå frivillig aftale om erhvervelse af to mindre arealer (samlet areal opmålt til i alt sum: 5,64 m² (rundet op i erstatningsberegning til 10 m²) – jf vedlagte kortbilag.

Allerød almennyttige Boligselskab og K/S Allerød Torv indgår i Ejerforeningen Allerød Torv, der i fælleskab og i henhold til fordelingstal tegner ejerforeningen.

I henhold til Lov om almene boliger § 27 skal en afhændelse af en boligorganisations ejendom godkendes af kommunalbestyrelsen.

Allerød almennyttige Boligselskab har fordelingstal på 5296/8781, og erstatningen til Allerød almennyttige Boligselskab er opgjort til et beløb på i alt 4.523 kr. ud af den samlede erstatning på 7.500 kr. for det areal, der erhverves af ejerforeningen.

Værdien af arealet er opgjort af den tilknyttede beskikkede landinspektør og boligorganisationen har tilkendegivet at man er indforstået med aftalen og den fastlagte værdi.

Selvom størrelse af det areal, som afstås, er meget begrænset, er der af afgørende betydning i forhold til at kunne realisere den valgte løsning for ny cykelsti på Amtsvej. Anlægsarbejderne er planlagt til at kunne påbegyndes marts 2021.

Administrationens forslag

At Økonomiudvalget godkender, at Allerød almennyttige Boligselskab som en del af ejerforeningen Allerød Torv afhænder et areal på 5,64 m².

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget godkendte, at Allerød almennyttige Boligselskab som en del af ejerforeningen Allerød Torv afhænder et areal på 5,64 m².

Bilag

Amtsvej areal der afstås

Punkt 14: Sag fra Borgmester Karsten Längerich - genoptagelse

21/200

Punktttype

Beslutning

Tema

Borgmester Karsten Längerich har anmodet om at nedenstående sag på dagsordenen.

Supplerende tema

Økonomiudvalget besluttede på møde den 12. januar 2021, at genoptage denne sag med notat fra Forvaltningen. Der foreligger nu notat fra Forvaltningen.

Såfremt Økonomiudvalget beslutter at genoptage sagen: ”Igangsætning af Lokalplan - Boliger ved Tokkekøbvej” er sagen sat på dagsordenen som næste punkt.

Sagsbeskrivelse

”Borgmesteren ønsker at genoptage sag om ”Igangsættelse af Lokalplan for boliger ved Tokkekøbvej”, som blev behandlet på ØU den 19/11 2019. Årsagen til dette er, at borgmesteren har noteret sig flere partiers ønske om fortætning i specielt i bymidten, for at kunne bevare grønne områder.

Sagen fra 19/11 2019 bør vedlægges.”

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 12-01-2021

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen på det kommende møde.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og beslutter at genoptage sagen om igangsættelse af Lokalplan - Boliger ved Tokkekøbvej.

Bilag

Punkt Igangsætning af Lokalplan - ØU 19012019.pdf

genoptagelse.docx

Punkt 15: Igangsættelse af Lokalplan - Boliger ved Tokkekøbvej

21/1166

Punktttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at beslutte, om der skal igangsættes en ny lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg for området Tokkekøbvej 2 i Lillerød.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalgets møde den 9. februar 2021

Økonomiudvalget behandler på mødet en initiativsag fra Borgmester Karsten Längerich. Denne sag er på dagsordenen såfremt Økonomiudvalget under behandlingen af initiativsagen beslutter at genoptage denne sag, såfremt Økonomiudvalget beslutter ikke at genoptage denne sag henlægges den.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund og formål

Projektet omhandler Tokkekøbvej 2, hvor ejer af grunden ønsker at bygge 6 lejligheder i en etageejendom. Ejendommen består i dag af en villa, som vil skulle nedrives i forbindelse med projektet. Ejendommen er i dag udlagt til fritliggende enfamiliehuse. Matriklerne 3ad, 3u, 3be Lillerød By, Lillerød er på 1134 m². Projektet er ikke i overensstemmelse med lokalplan og kommuneplan og vil derfor kræve både en ny lokalplan og kommuneplantillæg.

Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget besluttede den 13. august 2019, at der skulle meddeles dispensation fra den nuværende lokalplan til nedrivning af huset. Sagen skulle dog genoptages, hvis der kommer væsentlige indsigelser mod nedrivningen. De to indsigelser, der er kommet, findes i bilag 3 og 4. Lokal Arkiv for Allerød Kommunes (LAFAK) tidligere indsigelse som indgik i udvalgets behandling den 13. august, fremgår af bilag 5.

Beliggenhed

Matriklen ligger i Lillerøds centrale del umiddelbart nordøst for Allerød Station. Ejendommen ligger som den yderste vestlige del af Horsemose Villaby ud mod Banevang. Horsemose Villaby består hovedsageligt af villabebyggelse i op til 2 etager. Dog er bygninger sydøst for matriklen en etagebolig i 2 etager. Vest for matriklen ligger der en rundkørsel og parkeringsplads til Allerød Station og syd for denne et to etagers alment boligbyggeri.

Fra grunden er der under 100 meter til offentlig transport i form af S-tog og busser. Der er under 200 meter til indkøbsmuligheder i bymidten, mens der er ca. 650 meter til Lillevang Skole afd. Skovvang og Ørnevang Børnehus.

Eksisterende forhold

Området er det en villagrund med en eksisterende villa på. Matriklen er omkranset af levende hegn.

Matriklen er omfattet af lokalplan 224A For Horsemose Villaby, der udlægger matriklen til bolig i form af fritliggende enfamiliehuse. I kommuneplanen er området udlagt i kommuneplanramme SK.B.01 – Boligområde ved Tokkekøbvej m.fl.

Projekt

Der er udarbejdet et skitseforslag til boligbebyggelsen, som fremgår af bilag 1 til denne sag. Bebyggelsen, der ønskes fra bygherre, er et forholdsvis tæt bebygget lejlighedsbyggeri i 2 etager med en bebyggelsesprocent på 47,5 %. Lejlighederne forventes at have en størrelse omkring 90 m². Den foreslåede bebyggelse fremstår på skitsen som en sammenhængende bebyggelse med forskudte facader. Der er på skitsen 6 lejligheder.

Forvaltningen har følgende opmærksomhedspunkter i forhold til skitsen:

- Det skal sikres, at projektet kan håndtere regnvand inden for Spildevandsplanens retningslinjer.
- Den nærmere placering og udformning af parkeringspladser, renovation, skur, opholdsarealer og støjreducerende tiltag vil blive fastlagt i den videre proces.

Ressourcer

Hvis lokalplanen igangsættes vil udarbejdelsen skulle prioriteres i forhold til de øvrige igangsatte lokalplaner.

Forslag 1

At lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg igangsættes med seks lejligheder, som vist på ansøgers skitse.

Forslag 2

At lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg igangsættes med en mindre bebyggelse, fx tre rækkehuse i halvandet plan.

Forslag 3

At den gældende lokalplan fastholdes, så der kun kan opføres et nyt enfamiliehus.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Økonomi og finansiering

Alle udgifter i forbindelse med byggeriet skal afholdes af ejer.

Dialog/høring

Der er i forbindelse med nedrivningstilladelsens naboorientering indkommet høringssvar fra LAFK og naboerne på Tokkekøbvej 4.

Hvis der udarbejdes forslag til kommuneplantillæg og ny lokalplan, vil forslagene skulle i offentlig høring efter reglerne i planloven.

Beslutning Økonomiudvalget 2018 den 19-11-2019

Borgemesteren satte forslag 2 til afstemning:

- Karsten Längerich, Olav B. Christensen, Merete Them Kjølholm, Viggo Janum, Erling Petersen og Jørgen Johansen stemte for.
- Erik Lund og Nicholaj Rachdi Bührmann stemte imod, da de ønsker forslag 3.

Afbud:

Miki Dam Larsen

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget godkendte forslag 1.

Imod stemte Erik Lund og Nikolaj Rachdi Bührmann, da de ønsker den gældende lokalplan fastholdt, så der kun kan opføres et nyt enfamiliehus.

Jørgen Johansen undlod at stemme.

Bilag

Bilag 1 - Områdekort

Bilag 2 - Situationsplan

Bilag 3 - Indsigelse fra Tokkekøbvej 4

Bilag 4 - Anden indsigelse fra LAFK

Bilag 5 - Første indsigelse fra LAFK

Punkt 16: Live streaming af byrådsmøder

21/1363

Punkttype

Beslutning

Tema

Borgmester Karsten Längerich har anmodet om at få undersøgt mulighederne for Live streaming af byrådsmøder.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Live streaming af byrådsmøder vil give flere borgere mulighed for at følge byrådets arbejde.

Den nuværende løsning er, at borgere kan møde fysisk op på rådhuset og se møderne på storskærm. Byrådet selv er pt. på via en Skype forbindelse på grund af Corona restriktioner.

Forvaltningen har været i dialog med forskellige udbydere af Live-streaming og beskriver i denne sagsfremstilling økonomi forbundet med implementering af løsningen.

Den foreslåede løsning kan fungere både i forhold til møder der foregår via Skyper og møder hvor byrådet er tilsted i byrådssalen.

Økonomi

Engangs udgifter i forbindelse med etablering:

-Indkøb og installation af teknik (kamera mv) ca. 100.000 kr

-Etablering af løsning som transmittere både via fjern deltagelse /f.eks. via skype) og byrådssal ca. 40.000 kr.

Løbende driftsudgifter:

Streaming af byrådsmøder ”full service” driftpakke 7.500 pr måned – altså 90.000 årligt.

Tilkøb af kombineret løsning, som transmittere både via Skype deltagelse og byrådssal ca. 3.000 kr. månedligt.

Forslag 1: At der gives en tillægsbevilling på 230.000 kr. til livestreaming af byrådsmøder i 2021. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen og at der i årene 2022 og frem afsættes en bevilling på 93.000 kr.

Forslag 2: Byrådet foretager sig ikke yderligere og henlægger sagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at byrådet tager stilling til forslagene.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Sagen genoptages på næste møde i Økonomiudvalget.

Fraværende:

Jørgen Johansen

Punkt 17: Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

20/12714

Punkttype

Beslutning.

Tema

På baggrund af en ny vejledning fra KL om godkendelseskriterier for privatinstitutioner (juni 2020) og erfaringer fra etablering af privatinstitutioner i kommunen har Forvaltningen opdateret godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud (privatinstitutioner).

Forvaltningen anmoder udvalget om, at indstille de reviderede godkendelseskriterier godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kompetence

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Byrådet i institutionskommunen skal fastsætte og offentliggøre godkendelseskriterier for privatinstitutioner med udgangspunkt i de generelle krav til kommunens egne daginstitutioner – hverken mere eller mindre.

Kommunen skal godkende den private leverandør som privatinstitutionen, hvis denne lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud efter reglerne og på kommunalt plan. Der gælder derfor en etableringsret for privatinstitutioner.

Reglerne fremgår af dagtilbudslovens §§ 19 og 20 samt ”Vejledning om dagtilbud, pkt. 237-238.”

I juni 2020 har KL udgivet ”vejledning om privatinstitutioner og godkendelseskriterier”.

Med udgangspunkt i KL's vejledning og erfaringer fra etablering af privatinstitutioner i kommunen har forvaltningen opdateret godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud (privatinstitutioner).

Kommunens nuværende godkendelseskriterier trådte i kraft med virkning fra 1. oktober 2005.

Godkendelseskriterierne er bl.a. uddybet for at sikre ansøgere en mere kvalificeret vejledning.

De reviderede godkendelseskriterier er præciseret og uddybet på følgende punkter:

- Private leverandører er selv ansvarlig for og afholder alle omkostninger til godkendelser, tilladelser mv.
- Ansøgere skal dokumentere faglig og økonomisk hæderlighed samt leverancesikkerhed ved en driftsgaranti.
- De fysiske rammer skal være godkendt af kommunens byggemyndighed til formålet.
- Privatinstitutionens pædagogiske indhold skal følge lovgivningen
- Omfang af og indhold i privatinstitutionens vedtægt
- Krav til optagelsesregler og opsigelsesvarsler
- Krav til ledelse og personale
- Uddybning af tilskudsregler samt dokumentation for modtagelse af driftstilskud
- Retningslinjer ved misligholdelse, konkurs og ophør

Godkendelseskriterierne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse, idet privatinstitutioner senest 6 mdr. efter offentliggørelsen skal opfylde kriterierne. Det gælder dog ikke for privatinstitutioner godkendt før 1. juli 2018, medmindre det aftales med institutionerne.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller de reviderede godkendelseskriterier for private leverandører på dagtilbudsområdet godkendt i økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalgsformanden satte følgende forslag til afstemning:

Udvalget indstiller godkendelseskriterierne godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet Forvaltningen frem mod Økonomiudvalgets behandling undersøger mulighederne for at tilføje arbejdsklausuler til godkendelseskriterierne.

For stemte: Nicolai Abildskov Pallisborg, Kasper Ljung Pedersen og Nikolaj Rachdi Bührmann

Imod stemte: Lone Hansen og Lars Bacher

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Indstilling fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.

Imod stemte Nikolaj Rachdi Bührmann og Miki Dam Larsen, idet de ønsker arbejdsklausuler indskrevet i kriterierne.

Bilag

Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører på dagtilbudsområdet

Punkt 18: Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald

21/441

Punkttype

Beslutning

Tema

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner samarbejder i regi af Norfors om bl.a. det fælles indsamlingssystem for plast, papir, glas, metal og pap, afsætning af de genanvendelige fraktioner, affaldsplaner og fællesordningen for genbrugspladser.

Indsamling af de nævnte genanvendelige fraktioner er implementeret, og på baggrund af den nyligt ikrafttrådte Affaldsbekendtgørelse, skal kommunerne hurtigst mulig i gang med planlægning af en ordning for indsamling af madaffald.

Rammerne for en ordning for madaffald, er udstukket i Affaldsbekendtgørelsen og tilhørende vejledninger og blev fremlagt af Miljøstyrelsen på det tværkommunale (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal) politiske temamøde om affald for kommunerne den 9. november 2020.

Udvalget blev den 1. september 2020 orienteret om det tværkommunale politiske temamøde samt om regeringens nye klimaudspil med krav om sortering i 10 fraktioner - og hvordan kravene om indsamling af de nye fraktioner kan indfries i Allerød Kommune.

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at indstille system for husstandsindsamling af madaffald i de fire kommuner godkendt i Økonomiudvalget og byrådet til igangsættelse inden udgangen af 2022.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Regeringens klimaplan og den nye Affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunerne inden 1. juli 2021 skal have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande (enfamilieboliger, etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner) – herunder madaffald. De ti fraktioner omfatter ud over madaffald de allerede implementerede plast, papir, metal, glas, pap, restaffald, og derudover fødevarekartonner, farligt affald og tekstiler (dog er fristen for tekstiler 2022).

Miljøstyrelsen giver mulighed for at søge dispensation fra tidsfristen for implementering. Da det ikke er praktisk muligt at igangsætte indsamlingen inden 1. juli 2021, søges der derfor om dispensation fra tidsfristen.

For at sikre effektivitet i en ny ordning for madaffald, skal kommunerne være enige om grundlæggende elementer i ordningen, således at der kan anvendes de samme modtage-/omlasteanlæg for madaffaldet, og så Norfors kan udbyde madaffaldet til bioforgasning i en god og ensartet kvalitet. For de kommuner, der også har enslydende kontrakter med den samme renovatør om indsamlingen (Allerød, Hørsholm og Rudersdal), bør indsamlingen også foregå ens.

I det følgende præsenteres anbefaling til ny ordning for indsamling af mad- og restaffald i hhv. udendørs system (beholdertype og tømmefrekvens) og indendørs system (køkkenspand med køkkenposer til emballering af madaffaldet).

COWI A/S (COWI) har udarbejdet en analyse med fordele og ulemper ved forskellige indsamlingsmuligheder, som danner baggrund for anbefalingen. Rapporten kan ses i bilag 1.

Udendørs beholdere

Det nuværende affaldssystem er forberedt til introduktion af yderligere en todelte beholder til mad- og restaffald, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation. De fire kommuners kontrakter om indkøb af beholdere indeholder en option på todelte beholdere til mad- og restaffald, ligesom indsamlingskontrakten med City Container (som de tre kommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal er fælles om) indeholder optioner for indsamling af mad- og restaffald i todelte beholdere.

Det anbefales, at der benyttes todelte beholdere på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald ved enfamilieboliger af følgende grunde:

- Antallet af beholdere hos brugerne holdes på et minimum - kun én beholder til mad- og restaffald ved langt de fleste enfamilieboliger, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation.
- Samme type og størrelse beholder som til de genanvendelige fraktioner – ens udtryk.
- Mindst mulig trafikbelastning, da samme bil kan tømme mad- og restaffald samtidigt.

Det anbefales, at etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald.

Det anbefales ligeledes, at kommunen indkøber beholdere, som stilles til rådighed for brugerne og som ejes af kommunen, på samme måde som i ordningen for plast, papir, glas, metal og pap.

Ved valg af todelte beholdere til mad- og restaffald er det nødvendigt med et omlasteanlæg i nærområdet, da mad- og restaffald skal behandles på forskellige anlæg. Norfors arbejder pt. på mulighederne for at etablerer et sådant.

De nuværende affaldsstativer med papirsæk til dagrenovation vil ikke kunne benyttes til madaffald, da der er et nationalt krav om, at indsamlingen af madaffald skal ske i faste beholdere.

Tømningsfrekvens

Udgiften til tømning af beholdere udgør den væsentligste del af omkostningerne til affaldshåndteringen.

De fleste danske kommuner, der har indført indsamling af madaffald i todelte beholdere, benytter 14-dagestømning af beholderen til mad- og restaffald ved enfamilieboliger, evt. suppleret med ugetømning i sommermånederne. Ved etageboliger tømmes beholdere til madaffald typisk ugentlig, da beholderantal og kapacitet kan tilpasses den enkelte ejendom.

Det anbefales, at todelte beholdere til mad- og restaffald ved enfamilieboliger tømmes hver 14. dag, dog med ugentlig tømning i sommermånederne juni, juli og august. Fordele ved denne løsning er:

- Bedre miljøforhold - mindre kørsel og mindre trafik end ved ugetømning
- Mindre støj på villavejene pga. færre tømninger end ved ugetømning
- Billigere end ugetømning
- Ofte tømning i den varme periode – modvirker mulige lugt- og fluegener.

Det foreslås, at der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året for borgere i enfamilieboliger, som ønsker det.

Det anbefales, at beholdere til madaffald ved etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, tømmes hver uge.

Problemer med lugt og fluer forventes ikke helt at kunne undgås, trods ugetømning i de varmeste måneder, men her er valget af køkkenpose og korrekt emballering af madaffaldet, i pose med knude, vigtig.

Køkkenposer

Af hensyn til et fremtidigt modtageanlæg og en ensartet høj kvalitet af det indsamlede madaffald, er det afgørende, at husstandene i de fire kommuner anvender ens køkkenposer til madaffaldet.

COWI har undersøgt fire muligheder for anvendelse af køkkenposer. Hovedkonklusionerne i analysen er gengivet i Tabel 1.

Tabel 1 Opsamling ift. økonomi, klima og miljø samt serviceniveau for de forskellige køkkenposer, hvor fire stjerner er bedst og én stjerne er dårligst.

	Egne poser ¹	Fossile plastposer	Bioplastposer	Papirpose
Økonomi ²	****	***	*	**
Klima og miljø	*	*	**	***
Serviceniveau	**	****	***	*

1. Kommunen uddeler ikke poser. Det antages, at borgerne primært anvender egne skraldeposer af fossilt plast
2. Kommunens omkostninger

Poserne har også betydning for mængden af det madaffald, som samles ind. Når brugerne modtager køkkenposer, som er holdbare og nemme at anvende, ses både en højere deltagelse i sorteringen og en større renhed af det sorterede madaffald, end hvis brugerne selv skal anskaffe poser. Samlet set vurderer COWI således, at uddeling af fossile plastposer vil være den bedste løsning, hvis serviceniveauet over for brugerne vægtes højt.

Det anbefales, at kommunerne uddeler fossile plastposer til brugerne af følgende grunde:

- Højt serviceniveau i brug, da posen ikke lækker og kan lukkes med en knude
- Større mængde indsamlet madaffald end uden uddeling af poser
- Høj kvalitet af indsamlet madaffald
- Ubegrænset holdbarhed - lettere håndtering og opbevaring på lager og hos brugerne
- Billigst i indkøb.

Den primære grund til valget af fossile poser, er vægtningen af kvalitet og serviceniveau over for brugerne. Et minus ved brug af fossile plastposer er, at de sidste meget findelte rester af plasten kan ende på marken sammen med den afgassede biomasse, selvom poserne frasorteres før bioforgasning. Men det samme gælder bioplastposerne, da disse i dag består af 30-70 % fossilt plast, og derfor også skal frasorteres før bioforgasningen. Begge posefraktioner bliver i dag brændt, og for bioposerne er der ingen mulighed for senere genanvendelse.

For at forbedre klima- og miljøbelastningen ved fossile poser vil Norfors afsøge muligheder for, at de frasorterede fossile plastposer kan genanvendes (pt. kan kun 1 anlæg dette i Danmark), og at der ved indkøb af poserne stilles krav om, at poserne skal indeholde genbrugsplast. Markedet for bioposer vil blive fulgt tæt, og hvis udviklingen ift. holdbarhed forbedres, kan der senere træffes beslutning om at overgå til bioposer.

Ovenstående valg stiller store krav til informationsindsatsen over for brugerne og dette vil blive prioriteret højt.

Køkkenspand

Uddeling af køkkenspande kan have betydning for mængden af indsamlet madaffald ved start af ordningen, da brugerne let kan komme i gang med sorteringen.

Det anbefales, at der uddeles en køkkenspand med ventilation til alle husstande ved introduktionen af ordningen af følgende grunde:

- Det er nemt for brugerne at komme i gang med sorteringen, og spanden kan være en del af en startpakke med spand, poser og informationsmateriale
- Spanden er lille, kan passes ind i de fleste køkkener og passer til de udleverede poser
- Billigste løsning til køkkenet, og billigere pris ved fælles indkøb

For at imødekomme brugere, som ikke vil bruge spanden og evt. kan opfatte spand/uddelingen som spild af ressourcer, etableres en tilbageleveringsmulighed.

Økonomi

Indførelsen af en ordning for sortering af madaffald som anbefalet ovenfor, estimeres til at betyde en udgift for det brugerbetalte affaldsbudget i Allerød Kommune på ca. 3,5 mio. kr. til materiel mv., og en årlig direkte driftsudgift på ca. 7,7 mio. kr. Da den nuværende indsamling af dagrenovation i sække ved enfamilieboliger stopper ved indførelsen af de todelte beholdere til mad- og restaffald, kan driftsudgiften (indsamling og køb af sække) for denne på ca. 7,9 mio. kr. pr. år trækkes fra beløbet.

Til de direkte årlige driftsudgifter skal der lægges udgifter oveni til informationsmateriale, øget administration i Forvaltningen (bl.a. kontraktopfølgning, behandling af borgerhenvendelser, sager om arbejdsmiljø og adgangsforhold ved overgang fra sække-tømming til beholder-tømming) og udgifter til omlastning, transport, forbehandling og bioforgasning af madaffaldet. Disse udgifter kan endnu ikke estimeres. Til gengæld vil der være en besparelse af omkostninger til forbrændingsafgift og indkøb af sække til stativerne.

De præcise omkostninger for kommunens brugerbetalte affaldsbudget kan først opgøres, når Forvaltningen har gennemført en præcis kortlægning og planlægning af ordningen, og når udbud af poser/køkkenspande og behandling er

gennemført, og alle aftaler med leverandører på plads. I forbindelse med indstilling af takster for 2022 udarbejdes et mere præcist budget for ordningen.

Den videre proces

Der kører en parallel proces i Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Efter den politiske godkendelse i de fire kommuner, igangsættes arbejdet med at lave regulativændringer, udarbejde informationsmateriale, beregne nye takster, som udvalget vil blive præsenteret for senere i 2021. Det forventes, at den nye ordning kan gennemføres senest i løbet af 2022.

Sideløbende arbejdes der med at afklare, hvordan separat indsamling af fødevarekartoner (fx mælke og juicekartoner), tekstiler og farligt affald, kan tilføjes i det nuværende sorteringssystem. Disse tre fraktioner, er de resterende der udestår at planlægge ordning for, for at leve op til kravet om indsamling af 10 fraktioner.

Miljøstyrelsen ansøges om dispensation fra kravet om opstartsdatoen den 1. juli 2021, for drift af indsamlingsordning for farligt affald, madaffald og fødevarekartoner. Kommunerne vil søge om lov til at ordningerne er i drift med udgangen af 2022.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

1. Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
2. Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
3. Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.
4. Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Økonomi og finansiering

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Indkøb af beholdere til madaffald er en del af en anlægsbevilling, der er bevilget af byrådet den 9. oktober 2018 til køb af nye affaldsbeholdere i Allerød Kommune. Anlægsudgiften på 10 mio. kr. afdrages over en 10-årig periode af driften for affaldsområdet (det brugerbetalte affaldsbudget). Den forventede anlægsperiode er 2019-2022.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Formanden satte til afstemning at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

- 1 Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
- 2 Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
- 3 Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.

4 Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Martin Wolffbrandt stemte for.

Rasmus Keis Neerbek stemte imod, da han ikke mener, der skal bruges fossile poser grundet klimabelastningen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget godkendt i byrådet.

Bilag

Bilag 1 Valg af system til indsamling af affald, Cowi nov. 2020

Punkt 19: Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013

19/8030

Punktttype

Beslutning.

Tema

Byrådet vedtog den 6. oktober 2020 at godkende udkast til Tillæg VII til kommunens spildevandsplan 2013 med henblik på udsendelse i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Tillæg VII til kommunens spildevandsplan fastlægger, at området, hvor Norrecco i dag ligger, skal kloakeres af Novafos Spildevand Allerød A/S, således at spildevand, herunder regnvand fra befæstede arealer, kan afledes til kloakken.

Tillægget har været i 8 ugers offentlig høring i perioden fra 16. oktober til 13. december 2020. I høringsperioden er der kommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne vedrører anbefalinger til krav til afledning af spildevand fra virksomheden. Da disse krav fastlægges i en kommende tilladelse til afledning af spildevand fra virksomheden, og ikke er i modstrid med bestemmelserne i planen, har de ikke givet anledning til ændringer af tillægget.

Der er foretaget rettelser i henvisninger til love og bekendtgørelser, i det omfang disse er ændret.

Tillægget vil kun være relevant, såfremt forslag til ny lokalplan for området vedtages og realiseres. Det fremgår således af tillægget, at det vil blive annulleret, såfremt der ikke vedtages en ny lokalplan for området.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

Tillæg VII til Spildevandsplan 2013 har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Kloakken anlægges af Novafos Spildevand A/S, der afholder udgifterne inden for deres brugerbetalte budget.

Dialog/høring

Tillægget til spildevandsplanen har været udsendt i offentlig høring i 8 uger. I høringsperioden er der indkommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne har ikke givet anledning til ændring af tillægget.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i byrådet.

Bilag

Tillæg VII til spildevandsplan 2013.pdf

Bilag 1 til tillæg VII - miljøscreening.pdf

Punkt 20: Revideret kontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG

21/421

Punktttype

Beslutning

Tema

Med henblik på indstilling til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til interessentskabskontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale for §60 selskabet Mad til hver Dag.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådene i de fem interessentkommuner Albertslund, Allerød, Frederikssund, Halsnæs og Hillerød skal inden udgangen af marts 2021 godkende interessentkontrakten samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale, således at begge dele kan få virkning fra 1. april 2021, hvor den nuværende kontrakt og leverings- og samarbejdsaftale udløber.

Byrådet godkendte den 15. december 2011 § 60 selskabet MAD til hver DAG som leverandør af mad til plejecentrene og de visiterede hjemmeboende borgere i Allerød. Byrådet godkendte på møde 20. september 2016 den nuværende interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale som oprindeligt var gældende til udgangen af 2020. Grundet corona-situationen blev revision af leverings- og samarbejdsaftalen forlænget til udgangen af marts 2021 og den politiske godkendelse af kontrakt og leverings- og samarbejdsaftalen tilsvarende udsat.

Interessentskabskontrakten samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse og er til samtidig godkendelse i de fem deltagende kommuner.

Aftalerne, som erstatter de hidtidige aftaler af 1. januar 2017, løber fra den 1. april 2021 og kan tidligst bringes til ophør med virkning fra den 1. april 2025. Mens indholdet i interessentskabskontrakten svarer til den hidtidige kontrakt, er der i samarbejds- og leveringsaftalen sket en række ændringer vedrørende kostens sammensætning med vægt på flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein.

Interessentskabskontrakt

Interessentskabskontrakten sætter rammen for selskabets juridiske konstruktion og økonomi og er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 20. juni 2020, hvor ikrafttrædelsesdatoen dog var den 1. januar 2021. For at sikre samtidig ikrafttræden af interessentskabskontrakten og samarbejds- og leveringsaftalen er ikrafttrædelsen ændret til den 1. april 2021.

Leverings- og samarbejdsaftale

Leveringsaftalen sætter rammen for kvaliteten af og indholdet i den mad, der leveres samt for hvordan og under hvilke betingelser maden skal produceres og leveres, samt for hvordan kommunerne skal modtage den.

Leveringsaftalen knytter tæt an til det kostfaglige arbejde i kommunerne.

Forslaget til en revideret leveringsaftale- og samarbejdsaftale er lavet på baggrund af ønsker fra bestyrelsen og i et samarbejde mellem MAD til hver DAG og den administrative styregruppe med repræsentanter fra de fem kommuner.

Leverings- og samarbejdsaftalen er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 10. december 2020 med ikrafttræden den 1. april 2021.

Der er sket en række ændringer i forhold til den gældende leverings- og samarbejdsaftale. De væsentligste ændringer er:

- Der er lagt vægt på ernæringsmæssige forbedringer i form af flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein
- Det er derfor ikke længere angivet i aftalen hvor store mængder kød/kartofler/grøntsager m.m. en portion skal indeholde
- Indholdet i kosten følger som udgangspunkt anbefalingerne for normal kost til raske ældre, mens der leveres energiberiget kost til "småtpisende" (hidtil har udgangspunktet været, at kosten var energiberiget)
- På menuplanen vil der være flere vegetariske muligheder
- Plejehjemmene kan bestille mad til "småtpisende" pakket til flere borgere ad gangen
- Opskrifter og valg af fødevarer vil løbende blive justeret for at gøre maden mere bæredygtig (CO2-regnskab).

Som en del af kontraktgrundlaget gennemfører selskabet hvert andet år en tilfredshedsundersøgelse hos de tilknyttede borgere – både hjemmeboende og på plejecenter. Den senest brugerundersøgelse er foretaget i 2019 og forelagt Sundheds- og Velfærdsudvalget på mødet den 27. august 2019.

Der er generelt en høj tilfredshed med maden og den service, der leveres.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Seniorråd og handicapråd.

Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 03-02-2021

Udvalget indstiller interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller det godkendt i byrådet, at interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendes.

Bilag

Leverings- og samarbejdsaftale MTH 2021_endelig.pdf

Interessentskabskontrakt MTH 2021_endelig.pdf

Notat fra MTH_ Bæredygtig køkkendrift.PDF

Pkt. 5 Seniorrådets høringssvar vedr. revideret leveringsaftale MAD til hver DAG.docx

Punkt 21: Alternative modeller for at øge plejeboligkapaciteten

19/9114

Punkttype

Beslutning

Tema

I denne sag skal der træffes beslutning om hvordan besvarelse af udvalgets spørgsmål i relation til afklaring af organisationsmodel for kommende plejecenter i 2026, skal håndteres.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i sagen for så vidt angår eventuel bevilling.

Sagsbeskrivelse

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget behandlede på møder den 29. oktober 2020 og den 2. december 2020 sag om alternative modeller til at øge plejeboligkapacitet.

Udvalget kom på mødet den 2. december 2020 med input til forhold, der ønskes belyst i forbindelse med sag på et kommende møde i udvalget. Disse spørgsmål supplerede allerede fremlagte sager om forskellige muligheder for organisationsformer.

Udvalgets spørgsmål fremgår af bilaget til sagen.

Af bilaget kan ses 22 spørgsmål som spænder vidt og det er forvaltningens vurdering, at der skal søges ekstern bistand til besvarelse af spørgsmålene, idet arbejdet både er omfangsrigt og dele af spørgsmålene forbundet med kompetencer Allerød Kommune ikke umiddelbart besidder.

Forvaltningen har forespurgt et advokatfirma med ekspertise på området om en estimeret pris på at få spørgsmålene besvaret og fremlagt politisk med mulighed for, at der kan stilles supplerende og uddybende spørgsmål til de svar der bliver givet. Det oplyses fra advokatfirmaet, at prisen herpå vil være ca. 80.000 kr.

På ovenstående baggrund foreslår forvaltningen at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal indgås en aftale med en ekstern part med henblik på, at få besvaret de spørgsmål udvalget har stillet.

Såfremt udvalget vælger at få besvaret spørgsmålene ved ekstern hjælp skal der træffes beslutning om, hvordan dette skal finansieres.

Såfremt udvalget ønsker, at få ekstern hjælp til at få besvaret spørgsmålene ser forvaltningen følgende muligheder i relation til økonomiske håndtering;

Forslag 1:

At udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Forslag 2:

At udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres inden for udvalgets egen ramme, f.eks. forebyggelsesmidlerne.

Forslag 3:

At der arbejdes videre uden besvarelse af de stillede spørgsmål

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt det skal indstilles til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling til at få besvaret spørgsmålene og hvordan tillægsbevillingen skal finansieres

Økonomi og finansiering

Der er ikke afsat budget til eventuel ekstern besvarelse af udvalgets spørgsmål.
Handlemuligheder for håndtering heraf er beskrevet ovenfor.

Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 03-02-2021

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Bilag

Notat - udvalgets spørgsmål i sagen om alternative modeller til at øge plejecenterkapaciteten

Pkt. 7 Seniorrådets høringssvar vedr. alternative modeller for plejeboligkapacitet.docx

Punkt 22: Sag fra byrådsmedlem Anders Damm-Frydenberg

21/429

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Anders Damm-Frydenberg har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

”SF foreslår, at Allerød Kommune opretter en borgerrådgiverordning.

Begrundelse:

Der er i Finanslov 2021 afsat 30 mio. kr. stigende til 35 mio. kr. årligt til en pulje, som kommuner kan søge med henblik på at ansætte en borgerrådgiver til bl.a. at rådgive og vejlede borgerne i kontakten med kommunen og føre tilsyn med kommunens administration.

En borgerrådgiver er et tilbud til borgere, der har brug for hjælp til at forstå en afgørelse eller som er utilfredse med den behandling, de har fået fra kommunen. Formålet med borgerrådgiveren er at bidrage til at sikre borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling. Det giver en tryghed for borgerne at vide, at der er et sted, hvor man kan gå hen, som er helt uafhængigt af den øvrige forvaltning. En borgerrådgiver kan forhåbentlig også være med til i nogen tilfælde at skabe en bedre dialog og undgå misforståelser, der kan ende i klager og langvarig sagsbehandling.

Andre kommuner - bl.a. København - har oprettet en whistleblowerordning i forbindelse med borgerrådgivningen. Det kunne måske være en model, som vi kan overveje her i kommunen.”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 21-01-2021

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

**Punkt 23: Lukket: Evt. salg af erhvervsgrund Vassingerød Bygade 5 -
Lukket punkt**

20/11882