

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 09-09-2025

Mødedato	Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 15:30
Mødested	Mødelokale C
Mødedeltagere	Jørgen Johansen, Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch, Karsten Längerich, Vibeke Højberg, Anders Damm-Frydenberg, Emil Ulrik Andersen, Merete Them Kjøhlholm

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Opgaveudvalg om fremtidens boligbehov - afrapportering.....	5
Budget 2026-29 for Nordsjællands Brandvæsen.....	7
Evaluering af byrådsperioden - overlevering til det kommende byråd.....	11
Ændring af styrelsesvedtægt - kommunens repræsentant i sundhedsrådet.....	13
Introduktion til nyt byråd 2026-29.....	16
Igangsættelse af lokalplan for ny dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1.....	20
Ansøgning om kommunal lånegaranti for Novafos Spildevand Allerød A/S' optagelse af lån i Komr	22
Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr.: kommunal erhvervelse af Toftehavegaard.....	24
Kvalitetsstandard på misbrugsområdet.....	25
Forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde.....	27
Genoptagelse: Sag fra udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois vedr. øge	30
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	33

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Et enigt Økonomiudvalg optager notat udsendt fra Forvaltningen som bilag til punkt 13 (sag vedr. øget halkapacitet sæson 2025-2026).

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Clara Rao

Thomas Frisch

Fraværende Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Ingen

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Clara Rao

Thomas Frisch

Fraværende Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch

Punkt 3: Opgaveudvalg om fremtidens boligbehov - afrapportering

24/15316

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Opgaveudvalget om fremtidens boligbehov i Allerød Kommune har afsluttet sit arbejde og fremlægger med denne sag, en rapport med seks anbefalinger.

Det foreslås, at Økonomiudvalget videresender rapporten og anbefalingerne til byrådet med henblik på, at byrådet træffer beslutning om, hvorvidt og hvordan anbefalingerne kan anvendes som grundlag for det videre arbejde med kommunens by- og boligudvikling.

Anbefalingerne kan herunder indgå som input i udarbejdelsen af den kommende planstrategi og bidrage til at understøtte en by- og boligudvikling, der i højere grad imødekommer de behov, der er identificeret for Allerød Kommune.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Opgaveudvalget om fremtidens boligbehov i Allerød Kommune begyndte sit arbejde i september 2024. Dette var efter en godkendelse af både kommissoriet og sammensætningen af medlemmerne i opgaveudvalget på byrådsmøde den 29. august 2024.

Sammensætningen i opgaveudvalget har været bred, og har bestået af faglige eksperter inden for by- og boligudvikling, arkitekter, planlæggere, repræsentanter indenfor langsigtede ejendomsinvesteringer samt byrådsmedlemmer. Sideløbende har der været etableret en følgegruppe af borgere som har været inddraget og leveret bidrag til arbejdet, både igennem en spørgeskemaundersøgelse og et dialogmøde.

Arbejdet har været tilrettelagt i tre faser og har omfattet fem planlagte møder samt ét dialogmøde med borgere. Undervejs har udvalget modtaget faglige oplæg, analyser og data, som har dannet grundlag for drøftelser og prioriteringer og som ligeledes har betydet, at formålet har været at se på den samlede by- og boligudvikling i stedet for alene på boligudviklingen.

Mødereferater og baggrundsmateriale er tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Formålet med opgaveudvalget har været at undersøge og afdække trends og tendenser i borgernes boligønsker og fremtidige boligbehov samt at belyse, hvilke muligheder der er i Allerød Kommune for at imødekomme disse behov.

Det indebar blandt andet:

- En analyse af nuværende boligtyper og deres fordeling i kommunen
- Indsamling af viden om borgernes ønsker til fremtidige boformer og fællesskaber
- Indsamling og analyse af data, herunder demografiske fremskrivninger
- Udarbejdelse af anbefalinger og andre relevante input til den kommende planstrategi og den langsigtede by- og boligudvikling i Allerød Kommune

Det er et samlet opgaveudvalg der står bag anbefalingerne.

Opgaveudvalgets anbefalinger

De seks anbefalinger og den samlede rapport har til formål at fungere som input til den kommende planstrategi 2027 og kommunens boligudbygningsprogram samt fungere som en strategisk tilgang til at tilpasse eksisterende boligmasse og påvirke nybyggeri.

Anbefalingerne udgør ikke færdige løsninger, men skal omsættes til konkrete handlinger gennem politiske beslutninger, planlægningsværktøjer og samarbejde med relevante aktører.

De seks anbefalinger lyder:

1. Integrer trivsel, tryk og fællesskab i by- og boligudviklingen
2. Udarbejd en arkitekturpolitik for by og land
3. Skab flere mindre, betalbare boliger – prioriter blandede ejerformer
4. Brug fortætning som redskab til strategisk by- og boligudvikling
5. Prioriter transformation, renovering og genanvendelse fremfor nybyg
6. Understøt boligvalg, tilgængelighed og boligrotation med en kommunal vejledningsfunktion.

De seks anbefalinger foldes yderligere ud i rapporten med formål, baggrund og forslag til initiativer ligesom det adresseres, hvilke udfordringer de adresserer.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget og byrådet takker opgaveudvalget for deres arbejde og oversender sagen til byrådet med en indstilling om, at opgaveudvalgets anbefalinger anvendes som afsæt for det fremadrettede arbejde med kommunens by- og boligudvikling samt som input til udarbejdelsen af den kommende planstrategi og boligudbygningsprogram.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget takker opgaveudvalget for deres arbejde og oversender sagen til byrådet med en indstilling om, at opgaveudvalgets anbefalinger anvendes som afsæt for det fremadrettede arbejde med kommunens by- og boligudvikling samt som input til udarbejdelsen af den kommende planstrategi og boligudbygningsprogram.

Bilag

Opgaveudvalgets rapport - endelig

Punkt 4: Budget 2026-29 for Nordsjællands Brandvæsen

25/8977

Punkttype

Beslutning

Tema

Nordsjællands Brandvæsen skal i henhold til samordningsaftalens vedtægter §11 fremlægge beredskabets budget samt budgetoverslag i overensstemmelse med kommunernes budgetvejledninger til endelig godkendelse hos de deltagende kommuners kommunalbestyrelser/ byråd.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der skelnes mellem budgetforslag til det kommunale beredskab (Beredskabsområdet) og budgetforslag til de tilkøbte serviceydelser (Serviceområdet), som Nordsjællands Brandvæsen udbyder til primært ejerkommunerne.

Budgetforslaget er videreført fra Budget 2025, hvori der blev indarbejdet:

- ny fordelingsnøgle mellem ejerkommunerne på myndighedsområdet
- den nuværende RBD 2025-28
- resultatet af aftalen om basispakker på serviceområdet.

Budgetforslag for det kommunale beredskab 2026-29

Tabel A. Budget 2026-29 for beredskabsområdet

I 1.000 kr.	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Allerød	6.994	7.226	7.300	7.266	7.266	7.266
Rudersdal	11.309	13.619	13.761	13.695	13.695	13.695
Hørsholm	5.064	5.454	5.511	5.484	5.484	5.484
Fredensborg	12.318	11.334	11.451	11.397	11.397	11.397
NSBV i alt	35.685	37.633	38.023	37.841	37.841	37.841

Note: R2024 og budgetter er i faste priser i 2025-niveau.

Budgetforslag for serviceområdet 2026-2029

Tabel B. Budget 2026-2029 for serviceområdet

I 1.000 kr.	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Vagtcentralen	10.320	9.522	9.522	9.522	9.522	9.522

Kørsel og Logistik	18.733	18.138	18.455	18.455	18.455	18.455
Servicevagt	3.572	4.560	4.289	4.289	4.289	4.289
Kursusvirksomhed	537	861	861	861	861	861
Håndildslukker	550	1.528	1.528	1.528	1.528	1.528
Hjælpe-middeldepot i Allerød	1.635	1.537	1.537	1.537	1.537	1.537
Hjælpe-middeldepot i Nærum	9.993	9.980	9.980	9.980	9.980	9.980
Hjælpe-middeldepot i Fredensborg	7.988	7.876	7.926	7.926	7.926	7.926
Brandkadetter	307	307	307	307	307	307
NSBV i alt	53.636	54.309	54.405	54.405	54.405	54.405

Note: R2024 og budgetter er i faste priser i 2025-niveau.

Nordsjællands Brandvæsens budget for 2026 fremskrives i forhold til 2025 med KL's gennemsnitlige skøn for pris- og lønudvikling for kommunerne ifølge det fælleskommunale beredskabs vedtægter §11, stk. 3.

Den senest udmeldte fremskrivningsprocent for 2026 er på 3,3% (marts 2025).

Beredskabsområdet

I tabel A vises en oversigt over kommunernes budgetgrundlag til det kommunale beredskab for Regnskab 2024, Budget 2025 og Budgetforslag 2026-2029.

I oversigten fremgår budgettet (baseret på det oprindelige budgetgrundlag, regnskab 2013) samt de besluttede tillægsbevillinger vedr. RBD 2022 og RBD 2025. Budgettet justeres en smule i 2026 på grund af ekstraordinære omkostninger i forbindelse med implementeringen af den nuværende RBD. Nogle af dem bortfalder i 2027 og resten af overslagsårene.

Som omtalt ved budgetvedtagelsen for budget 2024-2027 på Beredskabskommissionens møde den 10. august 2023, punkt 2, har der været ventet større ændringer de kommende år, der kan have driftsmæssige og økonomiske konsekvenser for de enkelte kommunale beredskaber, herunder Nordsjællands Brandvæsen.

Nyt 112 system

På baggrund af en række EU-krav skal der i Danmark implementeres et nyt 112-system.

Rigspolitiet, som har ansvar for drift af alarmcentral 112 i Danmark, har tidligere forventet at gennemføre et EU-udbud i 2023 med ambition om implementering ultimo 2025.

Systemet er udskudt af flere omgange; først fra Rigspolitiet der ikke vurderede at det nuværende system behøvede at blive udfaset. Siden fra Beredskabsstyrelsen, som foreløbig har udskudt det samlede udbud af projektet.

I forbindelse med Nordsjællands Brandvæsens udbud af vagtcentralsystem, har det været et krav, at det nye system, skal kunne opgraderes til kommende 112-system.

Arbejdstidsdirektiv

Folketinget har vedtaget en lov om ændring af arbejdstidsloven, som blandt andet indeholder regler for maksimal ugentlig arbejdstid. Med loven åbnes mulighed for overenskomst-mæssigt at fravige reglerne for personale med rådighedsvagter der udfører samfundskritiske funktioner som f.eks. brandmænd og indsatsledere, hvilket kan være helt afgørende for at kunne opretholde brandvæsenets nuværende vagtordninger.

Forhandlingerne mellem KL og de respektive faglige organisationer har stået på igennem flere år, men er stadig ikke afsluttet, og det er således stadig ikke muligt, at forudsige hvordan udmøntningen af direktivet kommer til at påvirke Nordsjællands Brandvæsen.

Forsikringsudbud

Brandvæsenet deltager i 2025 i et samlet udbud af beredskabets forsikringsportefølje sammen med otte andre beredskaber. Resultatet af udbuddet kan komme til at betyde en stigning i beredskabets udgifter til forsikringer i lyset af de generelle prisstigninger, der har været siden forsikringerne sidst var i udbud i 2020; især på områderne arbejdsskade- og motorforsikringer.

Udskiftning af køretøjer

Nordsjællands Brandvæsen er i disse år ved at udskifte en del af sit nuværende materiel. Mange af køretøjerne er af ældre dato, og de er utidssvarende både hvad angår arbejdsmiljø og klima.

NSBV er derfor med i et fællesudbud om anskaffelse af fem nye køretøjer, der ankommer i 2023, 2024 og 2025 til erstatning for nuværende materiel.

Udskiftning af brandvæsenets materiel er en kontinuerlig proces, som gennemføres i overensstemmelse med den løbende opdaterede investeringsplan. Brandvæsenets investeringsplan påvirkes af, at en del af det kommende materiel har haft større prisstigninger.

Finansieringen af køretøjerne sker gennem leasingaftaler i Kommuneleasing, og det må forventes at brandvæsenets udgifter til finansiering af materiel vil stige betragteligt de kommende år.

For nærværende finansieres en del af stigningen i et vist omfang gennem salg af brugte køretøjer, ligesom en del anskaffelser er skubbet nogle år længere ud i fremtiden. De fleste køretøjer finansieres over en 10 års leasingkontrakt, men flere aftaler de kommende år forventes at blive etableret med en længere løbetid, der vil medvirke til at dæmpe stigningen i de samlede finansieringsomkostninger.

Serviceområdet

Serviceområdet er en indtægtsstyret virksomhed, hvor der er indgået serviceaftaler med den enkelte kommunes særskilte forvaltninger. Budgetterne for 2026-2029 vil variere fra år til år i takt med at kontrakter indgås, genforhandles eller eventuelt opsiges. Den indtægtsstyrede virksomhed er kendetegnet ved at budgetterne hviler i sig selv over årene, hvilket betyder, at der afregnes med kommunerne for de særskilte serviceydelser, der er indgået kontrakt på, eksempelvis kørsel, hjælpemidler mv.

I henhold til Nordsjællands Brandvæsen's budgetproces koordineres det med de kontraktuelle samarbejdspartnere hvilke forventninger, der er til næste års aktivitet. Det sker i løbet af marts-april, hvor modtagere af ydelserne anmodes om at give en tilbagemelding vedr. eventuelle reduktioner, tilføjelser eller andre afvigelser. Hvis ydelsesmodtagerne ikke angiver afvigelser lægges automatisk indeværende års forventning ind i budgettet for de kommende år.

Budgetprocessen for Budget 2026 har været præget af de basispakker, der blev indgået med ejer-kommunerne fra og med Budget 2025, om på forhånd faste leverancer af ydelser samt betaling for disse. Det er sket på områderne Vagtcentralen, Servicevagten, Kursus- og Slukkervirksomheden.

Basispakkerne er først trådt i kraft fra årsskiftet, og det er derfor for tidligt at vurdere hvordan de fungerer. Der sker derfor ingen ændringer i budgetterne til 2026 pt, men basispakkerne vurderes løbende af brandvæsenet i samarbejde med ejer-kommunerne, og kan reguleres i løbet af 2026, hvis det skønnes nødvendigt.

På Servicevagten er en del af budgettet reguleret vedrørende ydelser, der ligger udenfor basispakken.

Hjælpemiddeldepoterne er også en del af basispakken, men her har der ikke været ændringer i forhold til de nuværende budgetter.

Depotet i Allerød fortsætter foreløbig som selvstændig enhed, men driften varetages af ansatte fra depotet i Nærum. Der er siden 2024 udarbejdet et budget, hvor der er balance mellem Allerød Kommunes betaling til depotet og depotets driftsudgifter.

I serviceområdet Kørsel og Logistik blev der i 2024 igangsat en undersøgelse der skal kortlæggeområdets ressourceforbrug og dermed udgifter. Der er blandt andet flere rutiner i håndteringen af kørslen af ældre og handicappede borgere, der har ændret sig de senere år. Der håndteres eksempelvis flere borgere, som benytter kørestol, end tidligere. Dette medvirker til at øge transporttiden, da det er mere tidskrævende for chaufføren at håndtere borgere i kørestol end borgere som er selvhjulpne. Dette bevirker desuden at det oftere kræver flere busser til det samme antal borgere, da der kan være færre passagerer i den enkelte bus, når der også skal medbringes kørestole.

Undersøgelsen er siden udsat til 2025-26, så budgettet for Kørsel og Logistik er derfor kun justeret med tilgangen af nye opgaver.

Administrationens forslag

Beredskabskommissionen indstiller at budgettet for 2026-29 på det samlede kommunale beredskab, jf. tabel A samt budget på den indtægtsstyrede virksomhed, jf. tabel B godkendes i kommunalbestyrelser/byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at budgettet for 2026-29 på det samlede kommunale beredskab, jf. tabel A samt budget på den indtægtsstyrede virksomhed, jf. tabel B godkendes.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Clara Rao

Thomas Frisch

Fraværende Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch

Punkt 5: Evaluering af byrådsperioden - overlevering til det kommende byråd

25/990

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

På baggrund af den gennemførte evaluering af byrådsperioden foreligger nu en samlet overleveringsrapport til det kommende byråd. Økonomiudvalget anmodes om at indstille rapporten til godkendelse i byrådet, så den kan overdrages fra det nuværende byråd til det kommende.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

På byrådsmødet den 20. februar 2025 godkendte byrådet, proces og tidsplan for revidering af styrelsesvedtægten og evalueringen af byrådsperioden. På forårsseminaret i maj drøftede byrådet udvalgte emner, og kom med input og gode råd i forbindelse med byrådsarbejdet. På fagudvalgsmøderne i juni evaluerede udvalgene perioden med udgangspunkt i en række temaer og emner, som er centrale for en byrådsperiode. På byrådets aften i august blev byrådet præsenteret for evalueringsrapporten og havde en kort drøftelse omkring denne samt få præciseringer.

Fokus i evalueringen

Den samlede evaluering skal danne grundlag for læring, justeringer og anbefalinger til den kommende byrådsperiode, og være med til at:

- Skabe refleksion over den politiske arbejdsform og organisering.
- Identificere styrker og udfordringer i det politiske arbejde.
- Drøfte og vurdere den politiske styringsmodel og dens anvendelse.
- Evaluere udvalgsstruktur, herunder §17, stk. 4 opgaveudvalg, råd og nævn.
- Vurdere anvendelsen af fælles spilleregler og politiske værktøjer.

Fokus for evalueringen har været at genbesøge og drøfte en række styringsmæssige værktøjer, mødeformer og strukturer, der danner rammer om det politiske virke i Allerød Kommune. Formålet er, at der udarbejdes en samlet overleveringsrapport med en række relevante oplysninger til brug for det kommende byråd i varetagelsen af den politiske styrelse af kommunen fra det siddende byråd til det kommende byråd.

Overleveringsrapport

Vedhæftet denne sag, er overleveringsrapporten som er baseret på de drøftelser og input som er kommet i forbindelse med evalueringsprocessen.

Af særlige temaer som er evalueret er:

- Styrelsesvedtægten (som behandles som en særskilt sag)
- Udvalgenes arbejde og struktur

- Den politiske styring og ledelse
- §17, stk. 4 opgaveudvalg
- Byrådets spilleregler
- Hverdagen som byrådspolitiker
- anbefalinger til kommende byrådsperiode

Herudover afsluttes rapporten med 15 gode råd fra erfarne byrådspolitikere til nye, som bliver overleveret til de nye byrådsmedlemmer som onepager.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller overleveringsrapport fra det nuværende byråd til det kommende, godkendt i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller overleveringsrapport fra det nuværende byråd til det kommende godkendt i byrådet.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Thomas Frisch

Bilag

Overleveringsrapport - evaluering af byrådsperioden 2022-25

Fraværende Thomas Frisch, Miki Dam Larsen

Punkt 6: Ændring af styrelsesvedtægt - kommunens repræsentant i sundhedsrådet

25/7947

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punktttype

Beslutning.

Tema

Byrådet skal senest den 1. november 2025 have bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i det kommende regionale sundhedsråd Nordsjælland for Region Østdanmark. Alle ændringer af kommunens styrelsesvedtægt kræver to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst seks dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

Byrådet anmodes om at beslutte om kommunen i sundhedsrådet skal være repræsenteret af borgmesteren eller udvalgsformanden for det stående udvalg, der varetager den umiddelbare forvaltning af hovedparten af kommunens anliggender inden for sundheds- omsorgs- og socialpsykiatriområdet. Endvidere anmodes byrådet om at beslutte, om der skal udpeges en eller flere stedfortrædere for kommunens repræsentant i sundhedsrådet, og om det skal være borgmesteren, viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand.

Endeligt anmodes byrådet om, at sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 7. oktober 2025.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Med den nye lovgivning om sundhedsreformen etableres 17 nye sundhedsråd under regionerne, hvor der skal være repræsentanter fra kommunalbestyrelser og byråd. Sundhedsrådene nedsættes som stående udvalg under de fire regionsråd.

Sundhedsrådets opgave er at varetage den umiddelbare forvaltning af de af regionens anliggender inden for sundhedsområdet, der henhører under sundhedsrådets geografisk afgrænsede område. Hvert sundhedsråd varetager endvidere den umiddelbare forvaltning af de af regionens anliggender inden for socialområdet og af de af regionens specialundervisningstilbud, der henhører under sundhedsrådets geografisk afgrænsede område.

Sundhedsråd Nordsjælland for Region Østdanmark udgøres af Hillerød, Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Helsingør og Hørsholm kommuner i forhold til den nuværende opdeling. Taler særligt tungtvejende hensyn herfor, kan en opmand ændre i den geografiske afgrænsning af sundhedsrådene til og med den 31. december 2026. Ændring kan kun ske efter høring af de berørte kommunalbestyrelser.

Forberedende sundhedsråd

Ændringen af regionsloven træder i kraft den 1. januar 2027. I overgangsåret 2026 er sundhedsrådene forberedende. Medlemmerne af de forberedende sundhedsråd vælges i forbindelse med regionsrådsvalget 18. november 2025 og de forberedende Sundhedsråd fortsætter som permanente i perioden 2027-2029. I 2026 vil sundhedsrådene forberede sundhedsrådenes permanente opgaver og virke. Dertil kommer bl.a. forberedelse og implementering af flytningen af myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver fra kommuner til regioner.

Udpegning af kommunens repræsentant og stedfortræder

Kommuner med under 80.000 indbyggere herunder Allerød har én repræsentant, som enten kan være borgmesteren eller en udvalgsformand.

Hvis byrådet beslutter, at det skal være en udvalgsformand, skal det være formanden for det stående udvalg, der varetager den umiddelbare forvaltning af hovedparten af kommunens anliggender inden for sundheds- omsorgs- og socialpsykiatriområdet.

Byrådet skal inden den 1. november i det år, hvor der er valg til byrådet, beslutte, om det skal være borgmesteren eller udvalgsformanden, der skal repræsentere kommunen i sundhedsrådet. Beslutningen er bindende, og har virkning for hele den kommende funktionsperiode.

Det betyder, at man ikke kan vælge borgmesteren som kommunens medlem i det forberedende sundhedsråd (2026) og en udvalgsformand for resten af perioden i det permanente sundhedsråd (2027-2029). Det betyder også at beslutningen om, hvilken udvalgsformand, som skal sidde i sundhedsrådet alene kan ændres i den nye valgperiode, hvis byrådet foretager en egentlig omkonstituering, hvor opgaverne mellem de stående udvalg ændres.

Hvis byrådet har besluttet, at kommunen skal være repræsenteret af en udvalgsformand, skal byrådet inden det konstituerende møde beslutte, hvilken udvalgsformand, der skal være tale om.

Byrådet skal desuden beslutte, hvem der skal være stedfortræder for kommunens repræsentant i sundhedsrådet. Stedfortræderen kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand, men ikke et menigt medlem af byrådet. Der kan godt vælges mere end en stedfortræder, i så fald skal byrådet fastsætte en stedfortræderrækkefølge. Valg af stedfortrædere kan ændres i styresvedtægten i funktionsperioden.

Hvervet som medlem af sundhedsrådet

Hvervet som kommunens repræsentant i sundhedsrådet svarer på mange måder til hvervet som medlem af et stående udvalg under et byråd. Det fremgår af regionsloven, at den kommunale repræsentant i sundhedsrådet er ikke undergivet kommunalbestyrelsens beslutninger ved udførelsen af sit hverv, og at ethvert medlem af sundhedsrådet kan indbringe ethvert spørgsmål om de af regionens anliggender, som sundhedsrådet varetager den umiddelbare forvaltning af, for sundhedsrådet, og fremsætte forslag til beslutninger herom. Kommunale repræsentanter har ikke standsningsret. Et kommunalt medlem af sundhedsrådet skal efter kommunalbestyrelsens anmodning videregive dokumenter, som vedkommende har modtaget som led i sit hverv som medlem af sundhedsrådet, til kommunalbestyrelsen. Dog ikke, hvis der er tale om personoplysninger, der er omfattet af databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Vederlag

Kommunale repræsentanter i sundhedsrådene vil modtage et fast vederlag fastlagt centralt af ministeriet ved en ny bekendtgørelse, men vederlaget vil blive finansieret af regionerne. Sundhedsrådene bliver herved ikke omfattet af den gældende vederlagspulje til udvalgsvederlag.

For nuværende kan der ikke siges noget om vederlagets størrelse. Dog vil kommunale og regionale sundhedsrådsmedlemmer få samme vederlag. Borgmesteren, som i forvejen er aflønnet af kommunen svarende til en fuldtidsstilling, vil dog ikke modtage særskilt vederlag for at repræsentere kommunen i sundhedsrådene. I overgangsåret 2026 er det fastsat særlige regler og bemyndigelser for vederlag for deltagelse i det forberedende sundhedsråd. Vederlaget vil være reduceret som følge af dette forberedende sundhedsråd ikke har ansvaret for driftsmæssige opgaver i 2026.

Forslag til ændring

Der er udarbejdet et forslag til ændring af styrelsesvedtægten for Allerød Kommune, hvor der med et nyt kapitel IX indsættes en ny bestemmelse § 27, stk. 1 om, hvem der repræsenterer kommunen i sundhedsrådet, og som ny § 27, stk. 2, indsættes en bestemmelse om, hvem der er stedfortræder for kommunens repræsentant i sundhedsrådet. Gældende § 27 bliver herefter til §28.

Udkast til ny styrelsesvedtægt, hvor de foreslåede ændringer er markeret med rødt, fremlægges som bilag til sagen. Det er i udkastet forudsat, at der vælges en stedfortræder. Hvis byrådet ønsker at udpege to eller flere stedfortrædere, skal der tages stilling til stedfortræderrækkefølgen.

Forvaltningen vurderer, at det er tilstrækkeligt at udpege en stedfortræder og anbefaler i øvrigt, at byrådet for så vidt angår stedfortræder, følger den hierarkiske orden i udvalgsstyret, således at stedfortræder for borgmesteren er udvalgsformanden

og stedfortræder for udvalgsformanden er næstformanden for udvalget.

Byrådet skal underrette Ankestyrelsen om vedtagne ændringer og den skal være tilgængelig for kommunens borgere på hjemmesiden.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- 1a) At byrådet beslutter om kommunens repræsentant i sundhedsrådet skal være borgmesteren eller
- 1b) byrådet beslutter om kommunens repræsentant i sundhedsrådet skal være udvalgsformanden.
- 2) At byrådet beslutter, hvem der skal være stedfortræder/-e for kommunens repræsentant.
- 3) At styrelsesvedtægten ændres med nyt kapitel IX om sundhedsråd i overensstemmelse hermed.
- 4) At sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 7.oktober 2025.

Økonomi og finansiering

Sundhedsrådene bliver ikke omfattet af den gældende vederlagspulje til udvalgsvederlag.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

- at kommunens repræsentant i sundhedsrådet skal være borgmesteren
- at udvalgsformanden skal være stedfortræder
- at styrelsesvedtægten ændres med nyt kapitel IX om sundhedsråd i overensstemmelse hermed
- at sagen oversendes til 2. behandling i byrådet den 7.oktober 2025.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Bilag

Bilag 1 Allerød Kommunes styrelsesvedtægt - BM [dato.måned.2025]

Fraværende Miki Dam Larsen

Punkt 7: Introduktion til nyt byråd 2026-29

25/7434

Punkttype

Beslutning

Tema

Forvaltningen har udarbejdet et oplæg til introduktion af nyt byråd for funktionsperioden 2026-2029. Oplægget er udarbejdet med baggrund i tidligere erfaringer samt byrådets og fagudvalgenes evaluering af det politiske arbejde i den aktuelle byrådsperiode.

Med denne sag bliver Økonomiudvalget bedt om at godkende introduktionsprogrammet samt beslutte, om det nye byråd skal tilmeldes Kommunaløkonomisk Forum 16. – 17. januar eller vil gennemføre et seminar for Allerøds byråd, lignende onboarding-seminaret i 2022. Beslutningen skal træffes nu af planlægningsmæssige hensyn.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Formål med introduktionsprogrammet

Introduktionsprogrammet for byrådsperioden 2026–2029 har til formål at sikre, at alle byrådsmedlemmer – nye som erfarne – får et stærkt og fælles afsæt for det politiske arbejde.

Programmet skal:

- Give medlemmerne de nødvendige forudsætninger for at varetage deres rolle som kommunalpolitikere.
- Skabe rammer for politisk dialog og prioritering gennem udarbejdelse af arbejdsprogram i fagudvalg og byrådet som helhed.
- Understøtte et godt samarbejdsklima og fælles forståelse af spilleregler og politisk ledelse.

Praktisk onboarding

I december 2025 modtager nye byrådsmedlemmer praktiske informationer og udstyr, herunder IT, mobiltelefon, nøglekort mv. Forvaltningen sørger for, at alle planlagte møder i fagudvalg, byråd, seminarer og temamøder lægges ind i medlemmernes outlook-kalendere.

Mødeaktiviteter

De planlagte mødeaktiviteter omfatter:

- Månedlige byrådsmøder (undtaget juli)
- Månedlige møder i fagudvalg (undtaget juli)
- Temamøder (Byrådets aften) 4–8 gange årligt, uden dagsorden og beslutninger, med fokus på politisk dialog
- Informations- og koordineringsmøder før byrådsmøder, afholdes efter behov
- Seminarer (forårsseminar og budgetseminar)

Herudover må det forventes, at der kommer en række ekstraordinære møder løbende gennem året.

Mødeplanen for byrådsmøder og Økonomiudvalgsmøder i 2026 er vedtaget. Fagudvalgene afholder konstituerende møder primo januar 2026, hvor deres mødeplan også vedtages.

Introducerende kurser

Byrådets medlemmer tilbydes følgende introduktioner:

- Kattegatkursus (COK) – Forhåndsbooket til nye byrådsmedlemmer den 5.-7. marts 2026
- IT-plattform gennemgang –for nye medlemmer - internt
- Mødeledelse – tilbud til udvalgsformænd, evt. via COK

Der planlægges desuden en café-aften, hvor nye og tidligere byrådsmedlemmer mødes og deler erfaringer.

Fælles introduktionsproces for byrådet

Introduktionen tilrettelægges som en samlet proces for byrådet over det første halve år. Det kan være bygget op om to lokale seminarer for byrådet, og/eller ved fælles deltagelse i KØF. Herudover vil fagudvalgene også kunne tilrettelægge egne processer.

Kommunaløkonomisk Forum (KØF) afholdes 16. – 17. januar 2025 i Aalborg Kongres & Kultur Center (AKKC). Nogle af emnerne på KØF25 er:

- Ny kommunal valgperiode - Nyt politisk landskab
- Implementering af reformer
- Fokus på velfærdens retning
- Christiansborg og kommunerne
- Borgernes rolle i fremtidens velfærd
- Kommunal autonomi under pres

Seminar 1 – primo 2026

”Kom godt i gang med byrådsarbejdet”

- Fastlæggelse af rammer for introduktionsforløbet
- Hvilke opgaver står byrådet overfor og hvordan kan de gribes an
- Første drøftelse af arbejdsprogram for fagudvalg og byrådet
- Introduktion til centrale emner, budget, analyser og spilleregler
- Overlevering fra det tidligere byråd

Seminar 2 – medio 2026 (Forårsseminar)

”Godt gang i byrådsarbejdet”

- Fremlæggelse og drøftelse af arbejdsprogram
- Drøftelse og revidering af de fælles spilleregler
- Drøftelse af politisk ledelse og koordinering på tværs af fagudvalg og byrådet
- Temadrøftelser

Fagudvalgenes introduktion

Hvert fagudvalg tilrettelægger sin egen introduktion inden for den fælles ramme. Det omfatter:

- Præsentation af udvalgets opgaver og ansvarsområder
- Udarbejdelse af arbejdsprogram for perioden
- Besøg på relevante lokaliteter og virksomheder
- Dialog med samarbejdspartnere
- Drøftelse af politiske fokusområder og kvalitetsopfølgning

- Udvalgsformændene og borgmesteren koordinerer, at tværgående sager behandles ensartet og samler op på behov for fælles drøftelser.

Arbejdsprogram

Formålet med arbejdsprogrammet er at skabe overblik og retning for det politiske arbejde i perioden. Arbejdsprogrammet skal:

- Identificere og prioritere centrale politiske temaer
- Disponere opgaver og ressourcer hensigtsmæssigt
- Sikre kapacitet i forvaltningen til opgaveløsningen.

Der vil sideløbende være en lang række igangværende, faste og uforudsete sager, som skal håndteres politisk og administrativt.

Tidsplan for introduktionsforløbet

Måned	Byrådet	Fagudvalg
	Evt. KØF25 – 16. – 17. januar	
	Byrådets aften:	
Januar	• Velkomst • Love og rammer for kommuner og byrådsmedlemmerne. • Overblik over det første halve år for byråd og fagudvalg.	• Valg af formand/næstformand. • Vedtage forretningsorden, • Godkende mødeplan, • Intro igangsættes
	Evt. Seminar 1:	
Februar	• Introduktion, • Overdragelse fra tidligere byråd • Arbejdsprogram og spilleregler. • Overblik over opgaver, budget, analyser mv.	
	Kattegatkursus	• Præsentation af udvalgets ansvarsområder.
	• For nye byrådsmedlemmer	• Udarbejde arbejdsprogram for fagudvalget over perioden.
Marts	Info før byråds- møde:	• Intro til landspolitiske, regionale og fælleskommunale områder.
	• Der gøres kort status på arbejdet på et informationsmøde før det ordinære byrådsmøde.	• Besøg/afholdelse af udvalgsmøder på relevant lokalitet. • Drøftelse af byrådets spilleregler.
	Byrådets aften:	
April	• Overblik over de gældende politikker og strategier. • Politisk styringsmodel, fokusområder og kvalitetsopfølgning.	

Info før byrådsmøde:

Maj	Der gøres kort status på arbejdet på et informationsmøde før det ordinære byrådsmøde.	• Dialog med samarbejdspartnere. • Udvælgelse af fokusområder til nærmere politisk drøftelse og kvalitetsopfølgning.
	Seminar 2 (forårsseminar):	• Fagudvalgenes fremlægger forslag til arbejdsprogram for perioden. • Fagudvalgets arbejdsprogram fremlægges på forårsseminaret.
Juni	• Temadrøftelser • Budgetproces 2027-34 • Status og aktuelle udfordringer.	

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Økonomiudvalget godkender introduktionsplanen for det nye byråd. Samt træffer beslutning om, hvorvidt byrådet skal tilmeldes KØF, eller der planlægges med gennemførelse af to seminar med overnatning for Allerød Kommunes byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget godkendte introduktionsplanen for det nye byråd, herunder at byrådet tilmeldes KØF.

Fraværende:

Miki Dam Larsen

Fraværende Miki Dam Larsen

Punkt 8: Igangsættelse af lokalplan for ny dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1

24/10533

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til, om der skal igangsættes en ny lokalplan for en dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1, med et tilhørende kommuneplantillæg.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at igangsætte lokalplanarbejdet.

Sagsbeskrivelse

Historik

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget godkendte den 29. oktober 2024 den trafikale udformning i relation til varelevering, butiksplacering og parkering. Den godkendte løsning inkluderer en varetransport udkørsel til Engholm Parkvej, hvilket vil bryde med den eksisterende allé-beplantning langs vejen, bestående af trærækker, hvilket er i strid med den nuværende lokalplans formålsparagraf.

Projektet

Baggrunden for indstillingen er en henvendelse af 13. august 2024 fra REMA Etablering A/S med ønske om at erstatte den eksisterende dagligvarebutik med en større og mere tidssvarende butik samt at sikre bedre adgangsforhold. Projektet vedrører matr.nr. 6bf, Kollerød By, Lyng, beliggende ved Bjarkesvej 1 i skellet til rundkørslen mellem Kollerødvej og Engholm Parkvej.

Den nye lokalplan omfatter et areal på ca. 3.300 m² og giver mulighed for at opføre en dagligvarebutik på samme placering som den nuværende bygning med et bruttoetageareal på ca. 1.100 m². Projektet omfatter desuden en varegård, en torveplads, nye stiforbindelser, adgangsarealer, parkeringsplads samt beplantning.

Lokalplanen fastholder vejadgangen fra Bjarkesvej, men åbner samtidig mulighed for en ny overkørsel til Engholm Parkvej for at forbedre tilkørsels- og adgangsforholdene for varetransport. Bløde trafikanter vil kunne tilgå fra Kollerødvej.

Området er i dag omfattet af Lokalplan 245A for Engholm Erhvervsområde, som dækker den nordlige del af erhvervsområdet og primært rummer større erhvervs- og kontorbygninger. Den gældende lokalplan ophæves for det område, der omfattes af den nye plan, mens anvendelsen til detailhandel fastholdes.

Planforhold og baggrund

I Kommuneplan 2025 er området omfattet af rammeområde EN.E.01, hvor anvendelsen er fastlagt til kontor- og serviceerhverv med mulighed for én dagligvarebutik på maksimalt 1.000 m². Udarbejdelsen af en ny lokalplan og udvidelsen af butiksarealet forudsætter et kommuneplantillæg, der tilpasser de gældende rammebestemmelser for rammeområde EN.E.01.

Kommuneplantillægget indebærer:

- At øge det maksimale bruttoetageareal til detailhandel fra 1.000 m² til 1.200 m².

- At øge den maksimale bebyggelsesgrad fra 33 % til ca. 36 %.

Med disse ændringer bringes kommuneplanrammerne i overensstemmelse med den nye lokalplan for dagligvarebutikken.

I Fingerplan 2019 er lokalplanområdet placeret i det ydre storbyområde i Hillerød-fingeren. Ifølge landsplandirektivets § 11 skal den kommunale planlægning understøtte byudvikling under hensyntagen til eksisterende infrastruktur og kollektiv trafikbetjening. Det vurderes, at lokalplanens fastholdelse af anvendelsen til dagligvarebutik er i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser.

Input og procesmøde

Der blev den 13. august 2025 afholdt input- og procesmøde for borgere og andre interessenter om projektforslaget og den kommende lokalplanproces for at understøtte den tidlige dialog og inddragelse af lokalsamfundet.

Input fra de fremmødte vedrørte bl.a. det kommende byggeri, infrastrukturen, afvanding samt belysning og skiltning. Inputsne er opsamlet og kan ses i bilag 2.

Videre proces

En ny lokalplan for en dagligvarebutik ved Bjarkesvej med tilhørende kommuneplantillæg forventes fremlagt til politisk behandling medio 2026.

Forslag 1

At der på baggrund af REMA Etablering A/S anmodning igangsættes en lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg for en dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1.

Forslag 2

At der ikke igangsættes en ny lokalplan for en dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Økonomiudvalget vælger enten forslag 1 eller forslag 2.

Dialog/høring

Den 13. august 2025 blev der afholdt et input- og procesmøde, hvor borgere og andre interessenter havde mulighed for at komme med bemærkninger til projektet. Lokalplansforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring jf. Planlovens § 24, hvor yderligere høring vil forekomme.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget godkendte forslag 1, at der på baggrund af REMA Etablering A/S anmodning igangsættes en lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg for en dagligvarebutik ved Bjarkesvej 1.

Bilag

Bilag 1.docx

Bilag 2.docx

Punkt 9: Ansøgning om kommunal lånegaranti for Novafos Spildevand Allerød A/S' optagelse af lån i KommuneKredit

25/9407

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Novafos A/S søger på vegne af Novafos Spildevand Allerød A/S om udstedelse af kommunal lånegaranti med henblik på optagelse af lån hos KommuneKredit.

Lånegarantien søges med baggrund i de forventede investeringer i 2025 i Novafos Spildevand Allerød A/S. Der søges om en garanti på op til 52,6 mio. kr.

Byrådet skal tage stilling til ansøgningen om lånegaranti på op til 52,6 mio. kr.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Vandsektorloven giver kommunerne mulighed for at stille kommunal garanti til vandselskaberne til optagelse af lån i KommuneKredit til investeringer i vand- og spildevandsanlæg, uden at dette belaster kommunens låneramme.

Novafos Spildevand A/S søger en kommunal lånegaranti på op til 52,6 mio. kr. Lånet ønskes etableret i 2025 som midlertidige byggekreditter i KommuneKredit, der omlægges til endelig lån i 2026, når investeringsniveauet vedrørende 2025 er endelig opgjort. Lånene hos KommuneKredit forventes i henhold til Novafos' lånepolitik optaget i danske kr. med fast rente.

Forudsætningen for, at Novafos Spildevand A/S kan optage lån i KommuneKredit er, at der gives en kommunal garanti. Såfremt byrådet ikke yder garantien, kan lånet alternativt optages i et pengeinstitut til en højere rente. Allerød Kommune garanterer for lån optaget af Novafos Allerød Forsyning A/S på i alt 167 mio. kr. pr. 31.12.2024.

Ud over rente til KommuneKredit vil Allerød Kommune ved udgangen af hvert kalenderår beregne en årlig garantiprovision efter gældende regler.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At der stilles kommunal lånegaranti på op til 52,6 mio. kr. for Novafos Spildevand Allerød A/S med henblik på, at Novafos efterfølgende på vegne af Novafos Spildevand Allerød A/S etablerer lån hos KommuneKredit.
- At garantiprovisionen fastsættes af Forvaltningen i henhold til gældende regler.

Økonomi og finansiering

Den løbende garantiprovision beregnes af Allerød Kommune efter gældende regler, og indtægten forventes at svare til budgettet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

-At der stilles kommunal lånegaranti på op til 52,6 mio. kr. for Novafos Spildevand Allerød A/S med henblik på, at Novafos efterfølgende på vegne af Novafos Spildevand Allerød A/S etablerer lån hos KommuneKredit.

-At garantiprovisionen fastsættes af Forvaltningen i henhold til gældende regler.

Punkt 10: Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr.: kommunal erhvervelse af Toftehavegaard

25/9230

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

Baggrund: Toftehavegaard, beliggende på Frederiksborgvej 67, udgør sammen med Kirkehavegaard og gården Hvidesten i Lillerød landsby et unikt kulturarvsmiljø i Allerød kommune. Toftehavegaards bevaringsmæssige kvaliteter er helt unikke, hvilket bl.a. skyldes, at gården gennem dens levetid ikke er nedbrændt.

Toftehavegaard ejes af Statens Seruminstitut, som ikke synes anvende eller vedligeholde gården. Gården synes efterhånden have et så stort vedligeholdelse efterslæb, at der skal handles nu, hvis gården skal reddes for eftertiden. Vinduer mangler, stråtag er beskadiget og bærende bjælkekonstruktion er stærkt nedbrudt flere steder og der ses mange andre kritiske skader.

Det ønskes bemærket, at Toftehavegaard er anført som bevaringsværdig i gældende lokalplan for området.

Spørgsmål: Det ønskes undersøgt hvordan Allerød kommune kan overtage Toftehavegaard fra Statens Seruminstitut.

Bemærkning: Måtte man være interesseret i Toftehavegaards historie kan der bl.a. henvises til "Nøglehullet" nr. 3 fra 2020, som kan læses på LAFAK's hjemmeside: www.lafak.dk

Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 28-08-2025

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Punkt 11: Kvalitetsstandard på misbrugsområdet

25/8708

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Det fremgår af Bekendtgørelse om kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug efter § 101 i lov om social service, at den samlede kvalitetsstandard skal revideres og behandles politisk hvert andet år. På den baggrund anmodes om, at den reviderede kvalitetsstandard på misbrugsområdet, jf. servicelovens §101 og sundhedslovens §§ 141 og 142, godkendes.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Kommunerne har siden kommunalreformen i 2007 haft ansvaret for misbrugsbehandling og har været lovmæssigt forpligtet til at udarbejde en kvalitetstandard for den sociale stofmisbrugsbehandling. Der foreligger ikke krav om en kvalitetsstandard for alkoholbehandlingen. Forvaltningen har dog vurderet, at det er hensigtsmæssigt at samle hele misbrugsområdet i én kvalitetstandard, der giver et samlet overblik over ydelser, visitation, rettigheder og serviceniveau.

Formålet med kvalitetsstandarden er at oplyse kommunens borgere og andre interessenter om kommunens lovmæssige forpligtelse og serviceniveau på området. Formålet med kvalitetsstandarden er desuden at beskrive de ydelser, som Allerød Kommune tilbyder borgerne, hvem der samarbejdes med, samt de rammer og kriterier der gælder for visitationen.

Den reviderede kvalitetsstandard adskiller sig ikke fra den tidligere i forhold til serviceniveau, men er opdateret ift. følgende elementer:

- Barnets Lov § 33 er skrevet ind i kvalitetsstandarden (s. 2, 4 og 7)
- Kontaktinformationerne i afsnittet ”Problemer med alkohol eller stoffer” pga. organisatoriske ændringer i Allerød Kommune på børne- og familieområdet
- Beskrivelsen af revision af kvalitetsstandarden i afsnittet ”Opfølgning og revision”
- Kontaktinformation i forhold til den medicinske del af behandling er ændret fra Sundhedsvæsenets Patientklagenævn til Styrelsen for Patientklager
- Ikrafttrædelsesdatoen er justeret til September 2025.

En justeret kvalitetsstandard er vedlagt som bilag.

Efter en godkendelse vil den opdaterede kvalitetstandard være tilgængelig på kommunens hjemmeside. Kvalitetstandarden vil blive opdateret igen i 2027.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller den opdaterede kvalitetsstandard godkendt i Økonomiudvalg og Byråd.

Dialog/høring

Handicapråd

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 02-09-2025

Udvalget indstiller kvalitetsstandarden godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Fraværende:

Clara Rao

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 03-09-2025

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller kvalitetsstandarden godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller kvalitetsstandarten godkendt i byrådet.

Bilag

Kvalitetsstandard for misbrugsområdet 2025

Seniorrådets høringssvar SBU 030925 pkt. 8 Mad til Hverdag tilfredshedsundersøgelse

Punkt 12: Forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde

25/6805

Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at Lokalplanforslag 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde inkl. forslag til Kommuneplantillæg nr. 1 til Kommuneplan 2025 sendes i 8 ugers offentlig høring.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Økonomiudvalget besluttede den 11. juni 2024 at igangsætte udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for Vassingerød Erhvervsområde, og at der i dele af området og under hensyntagen til omkringliggende boliger gives mulighed for en bygningshøjde på op til 20 meter, idet det blev præciseret, at der op mod boliger alene kan være en højde på 15 meter, samt at det grønne er væsentligt.

Baggrunden for lokalplanen har været ønsker fra virksomhedsejere om at kunne opføre mere byggeri end den gældende lokalplan giver mulighed for. Der har også været behov for bedre mulighed for at klimasikre i området i form af bassiner mv.

Derudover er den gældende plan upræcis på en række punkter, herunder bl.a. beskrivelsen af virksomhedsklasser og virksomheder med særlige beliggenhedskrav. Lokalplanen er tillige på enkelte punkter forældet.

Lokalplanens indhold

Lokalplanområdet har samme afgrænsning som lokalplan 3-396 for Vassingerød Erhvervsområde, som den afløser, bortset fra Tofteengen 6 (Matas), som i 2022 fik sin egen lokalplan 3-397.

Formålet med den nye lokalplan er at skabe mulighed for fortætning, klimasikring og forenkling af beplantningsprincipper. Desuden skal lokalplanen tydeliggøre hvilken del af området, der i Fingerplan 2019 er udpeget til Virksomheder med Særlige Beliggenhedskrav (VSB) og transport- og distributionserhverv samt hvilke anvendelser (virksomhedstyper), der er mulighed for i henholdsvis VSB-området og i det øvrige erhvervsområde.

Revisionen af lokalplanen har medført en del ændringer og tilføjelser. Listen nedenfor er en opsummering af ændringer af større betydning.

Anvendelse og delområder / arealudnyttelse

- For at tydeliggøre hvilket område, der i fingerplanen er udpeget til VSB samt transport og distribution, har det fået sit eget delområde i lokalplanen. Desuden beskriver lokalplanen mere konkret hvilke virksomheder, der er mulighed for.
- Materielgården samt Vassingerød Vandværks matrikler udpeges som offentligt område.
- Krav om beplantningsbælter nord for og øst for genbrugspladsen på Nordkranvej fjernes, da øget sortering har givet genbrugspladsen behov for mere plads og da der i forvejen er en grøn afgrænsning nord og øst for genbrugspladsen.
- Naturområdet nord for Tofteengen udtages af lokalplanen, så det alene er naturbeskyttelsesloven, der beskytter området som § 3 område.

- Der indføres en flora- og faunapassage gående diagonalt fra den nordvestlige del af området over Vassingerødvej og med forbindelse til landskab øst for lokalplanområdet. Der må ikke etableres tiltag, der hindrer passage af flora og fauna.
- Områdets miljøklasser videreføres. Desuden er der lagt en miljøklasse 3 ind omkring boligområderne for at begrænse den mulige miljøpåvirkning (støj) på boligerne.
- Beplantningsbælter videreføres, men kravet til planter er revideret, så det er mere enkelt. Desuden er mulighed for høje træarter fjernet ud for boligbebyggelser pga. skyggegener.
- Der gives mulighed for at etablere bassiner til opsamling og forsinkelse af (regn)vand. I delområdet med natur skal skråninger på bassiner have en svag hældning på max 1:5.

Veje, stier og parkering

- På grund af de eksisterende smalle veje giver lokalplanen mulighed for vejudvidelser på Vassingerødvej og Nøglegårdsvej på 12 meter. Det vurderes, at 12 meter er nok og at en eventuel udvidelse af vejen vil kunne realiseres uden omfattende ekspropriationer. De udlagte stier videreføres.
- Parkeringsnormer er tilpasset, så de passer til de funktioner, der er mulighed for i området. Der er tre parkeringsnormer: kontor med 1 plads pr. 50 m² (uændret), produktion, industri og lignende med 1 plads pr. 100 m² (ændret fra 1 pr. 75 m²) samt lager med 1 plads pr. 250 m² (ny, lager har typisk meget lille parkeringsbehov). Der indføres norm for cykelparkering med 1 plads pr. 50 m² kontor/administration.

Bebyggelsens omfang, placering og udseende

- Omkring boligområderne i den østlige del af området udlægges der en byggelinje på 2,5 meter, hvor der ikke må bygges, samt en beskyttelsesbræmme på 25 meter, hvor der ikke må bygges over 8,5 meter. Vest for beskyttelsesbræmmen er udlagt en zone med mulighed for byggeri i op til 10 meters højde, og i den del af området, der er længst væk fra boligområderne, er der mulighed for at bygge op til 20 meters højde. Det skal bemærkes, at Forsvaret har udtrykt ønske om at det i lokalplanen indføres, at Forsvarsministeriet skal godkende projekter ved opstilling af vindmøller, høje bygninger eller andre høje anlæg og at de inddrages så tidligt så muligt i planlægningsprocessen. Forvaltningen ønsker i høringsperioden gå i dialog med forsvaret med henblik på at få præciseret dette ønske og baggrunden for det.
- Bebyggelsesprocenten hæves for hele erhvervsdelen af området fra 50 % til 75 %. Bebyggelsens fodaftryk må fortsat ikke overstige 50 %, men bestemmelsen om en max grænse for rumfang bortfalder, da omfanget af byggeriet kan varetages med ovenstående bestemmelser om højde, bebyggelsesprocent og parkeringsnorm. Lokalplanen gør det desuden klart, at det ikke nødvendigvis er muligt at opnå fuld udnyttelse inden for alle parametre.
- Byggelinjer fastholdes.
- Der stilles krav til, at omfangsrig bebyggelse skal udformes, så den visuelt fremstår mindre dominerende. Dette skal ske ved opdeling af facader, samt ved opdeling i sokkel og facade.
- Der gives mulighed for solceller og grønne tage.

Kommuneplantillæg

Revisionen af lokalplanen medfører mulighed for en øget bebyggelsesprocent og en øget byggehøjde i området, hvorfor der i forbindelse med lokalplanforslaget er udarbejdet et kommuneplantillæg.

Kommuneplantillægget giver mulighed for en maksimal bebyggelsesprocent på 75 indenfor erhvervsområdet i stedet for 50% og en maksimal bygningshøjde på 20 meter i stedet for 15 meter. Som ovenfor nævnt ønsker Forvaltningen at gå i dialog med forsvaret i høringsperioden, for at få præciseret ønsket om godkendelse af bygningshøjder. Herudover justeres anvendelsesbestemmelserne, så det er tydeligt, hvilke virksomheder, der kan placeres indenfor området udover VSB-virksomheder.

Screening for miljøvurdering

Der er foretaget en screening for krav om miljøvurdering af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg. Det er vurderet, at planforslagene ikke muliggør ændringer, der kan medføre miljømæssige påvirkninger af et væsentligt omfang. Afgørelsen offentliggøres sammen med lokalplanforslaget og kan påklages indtil 4 uger fra offentliggørelsen.

Bilag

Lokalplanforslag inkl. kortbilag og miljøscreening er vedlagt som bilag 1.

Forslag til kommuneplantillæg nr. 1 til Allerød Kommuneplan 2025 er vedlagt som bilag 2.

Forslag 1

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde sendes i offentlig høring i 8 uger.

Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at forslag til kommuneplantillæg nr. 1 samt forslag til lokalplan nr. 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde ikke sendes i høring på det foreliggende grundlag.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Dialog/høring

Forud for igangsættelsen af lokalplanarbejdet blev borgere og virksomheder fra nærområdet inviteret ved et indledende input- og procesmøde den 15. maj 2024. De forskellige input fra mødet (trafik, nabohensyn, visuel påvirkning, vandhåndtering og det grønne/naturområder) har indgået i lokalplanarbejdet sammen med de øvrige emner for revisionen.

Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg sendes i offentlig høring i 8 uger. Planforslagene offentliggøres på kommunens hjemmeside og udsendes via e-boks til ejere/lejere i det høringsområde som fremgår af lokalplanforslaget.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 02-09-2025

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at sagen genoptages, idet:

Mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder.

Der ønskes en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at sagen genoptages, idet mulighederne for at gøre erhvervsområdet mindre belastende for tilstødende boliger undersøges, herunder vedr. trafikafvikling, trafiksikkerhed, miljøklasser, bygningshøjder og grønne områder. Der ønskes en redegørelse for, hvad de statslige krav er til erhvervsområdet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Kommuneplantillæg1

Bilag 2 - Forslag til lokalplan 3-398 for Vassingerød Erhvervsområde

Punkt 13: Genoptagelse: Sag fra udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois vedr. øget halkapacitet sæson 2025-2026

25/4371

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedstående sag på udvalgets dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 4. juni 2025.

Udvalget besluttede på deres møde den 30. april at genoptage punktet med notat fra Forvaltningen. Notatet forligger nu og er vedlagt som bilag.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 13. august 2025.

Udvalget besluttede på deres møde den 4. juni at sende punktet til Folkeoplysningsudvalget. Folkeoplysningsudvalget fik punktet forelagt på udvalgsmøde den 17. juni 2025, og havde et enkelt forslag til en forsøgsordning i 2026-27.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 3. september 2025.

Udvalget besluttede på deres møde den 13. august at genoptage punktet, for at belyse håndboldklubbens behov, og for at beregne omkostningerne. Forvaltningen har været i dialog med håndboldklubben og fremlægger et bud på omkostninger for leje af gymnasiehallen for sæson 2025-2026.

Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

Sagsbeskrivelse

Udvalgsmedlemmerne Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få følgende sag på udvalgets dagsorden:

Baggrund:

Allerød Kommunes kultur-, idræts- og fritidsliv er i positiv udvikling, og det stigende aktivitetsniveau medfører et øget pres på de eksisterende idrætsfaciliteter. For at sikre, at kommunen også i fremtiden kan imødekomme borgernes behov og understøtte foreningslivet, ønsker vi at tage rettidigt højde for den potentielle kapacitetsudfordring i den kommende sæson.

Forslag:

Vi foreslår, at administrationen undersøger mulighederne for – og under hvilke betingelser – Allerød Kommune kan indgå aftale om leje af Allerød Gymnasiums idrætshal i sæsonen 2025/2026.

Undersøgelsen bør inkludere:

- Tilgængelighed og tidsrum for mulige lejemål
- Økonomiske vilkår
- Eventuelle praktiske eller juridiske forudsætninger
- Hvordan en sådan løsning kan indgå i den samlede plan for halkapacitet

Formål:

At sikre en smidig overgang til næste sæson for foreninger og brugere, samt at understøtte den fortsatte vækst i idræts- og fritidsaktiviteter i Allerød Kommune.

Supplerende sagsbeskrivelse i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 13. august 2025.

Folkeoplysningsudvalget fik forelagt punktet på deres udvalgsmøde den 17. juni 2025.

Folkeoplysningsudvalget besluttede:

Som forsøgsordning forslås det, at kommunen lejer hallen i ledige weekender og udbyder denne i sæson 2026/2027, for at afklare om der er et behov.

Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget den 17. juni 2025 findes i Meddelelser til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 13. august eller via kommunens hjemmeside: <https://alleroed.dk/demokrati/raad-naevn-og-saerlige-udvalg/folkeoplysningsudvalget>

Supplerende sagsbeskrivelse i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 3. september 2025.

Forvaltningen har været i dialog med Allerød Håndbold Klub (ved formand Stig Albeck). Allerød Håndbold Klub skriver:

”Jeg anbefaler, at forsøget skal igangsættes, og at Gymnasiehallen lejes hurtigst muligt. Herefter kan et behov afdækkes blandt foreningerne - og ved allerede at have lejet hallen kan eventuelle behov også straks imødekommes, hvilket entydigt må være positivt for de respektive foreninger.”

Håndboldklubben bakker dermed op om Folkeoplysningsudvalgets forslag.

Estimerede omkostninger til leje af hallen

Forvaltningen har beregnet de forventede driftsomkostningerne ved hhv. 6 timers eller 10 timers leje af gymnasiehallen i sæson 2025/2026 (42 weekender) inkl. 25 % til udstyr og andre usikkerheder.

Leje af hallen 6 timer/weekend hele sæsonen vil koste 18.900 kr.

Leje af hallen 10 timer/weekend hele sæsonen vil koste 31.500 kr.

Beregningsgrundlaget er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

-

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Folkeoplysningsudvalget og Allerød Håndbold Klub er blevet hørt.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 30-04-2025

Udvalget beslutter at genoptage sagen med notat fra Forvaltningen på et kommende møde.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025

Udvalget godkendte notatet og besluttede at sende det til Folkeoplysningsudvalget.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 13-08-2025

Sagen genoptages, idet håndboldklubbens behov belyses, og omkostningerne forbundet hermed beregnes.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 03-09-2025

Udvalget oversender sagen til Økonomiudvalget og byrådet. Muligheden for finansiering indenfor Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets budget ønskes undersøgt. Folkeoplysningsudvalgets formand inviteres til at kommentere på sagen frem mod Økonomiudvalgets behandling.

For stemte: Jørgen Johansen, Eric Lerdrup Bourgois, Merete Them Kjølholm og Theodore Gbouable.

Imod stemte Michael Nørregaard med følgende mindretalsudtalelse: Jeg stemmer imod da der i sagsfremstillingen ikke fremgår, at der er mangel på kapacitet i weekender, som forespurgt. Eneste referencepunkt er sæson 2022, hvor der positivt identificeres at være ledig kapacitet lørdag og søndage eftermiddage.

Eric Lerdrup Bourgois begærede sagen i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at gymnasiehallen lejes for sæson 2025/26 og 2026/27. Kapaciteten for indeværende sæson finansieres af overskud på lejeindtægter, og sagen tilbagesendes til Kultur- Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på finansiering for 2026/27.

Bilag

Notat til Initiativsag Øget halkapacitet i sæson 2025-2026.pdf

Beregningsgrundlag - leje af Allerød Gymnasiums idrætshal

66081-25 Supplerende oplysninger jf. KIFU beslutning 03 09 2025.pdf

Punkt 14: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

22/16624

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-09-2025

Udvalget underskrev beslutningsprotokollen.