

REFERAT Allerød Byråd 2018-2021 d. 25-02-2021

Mødedato Torsdag d. 25. februar 2021 kl. 18:30

Mødested Skype

Mødedeltagere Miki Dam Larsen, Jesper Holdflod Pallesen, Theodore Gbouable, Nicolai Abildskov Pallisborg, Kasper Ljung Pedersen, Merete Them Kjølholm, Jørgen Johansen, Lars Bacher, Axel Nielsen, Martin H. Wolffbrandt, Viggo Janum, Nikolaj Rachdi Bührmann, Anders Damm-Frydenberg, Erling Petersen, Karsten Längerich, Lisbeth Skov, Esben Buchwald, Lone Hansen, Olav B. Christensen, Rasmus Keis Neerbek, Erik Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Spørgsmål til byrådet.....	5
Merudgifter til Covid-19.....	6
Orientering til byrådet om beredskabsmæssige beslutninger som følge af Covid-19.....	10
It-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024 og fokusområder 2021-2022.....	11
Valg til Seniorrådet 2021.....	13
Igangsætning Kommuneplan 2021.....	15
Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud.....	17
Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald.....	19
Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013.....	25
Revideret kontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG.....	27
Alternative modeller for at øge plejeboligkapaciteten.....	30
Sag fra byrådsmedlem Jørgen Johansen.....	32
Sag fra byrådsmedlem Erik Lund.....	33
Sag fra byrådsmedlem Rasmus Keis Neerbek.....	34
Sag fra byrådsmedlem Merete Them Kjølholm.....	35
Inddækning af optræksbane - dispensation fra lokalplan til Pankas.....	36
Udvidelse af testkapacitet for Covid-19.....	40
Lukket: Evt. salg af erhvervsgrund Vassingerød Bygade 5 - Lukket punkt.....	44

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sag om ”Inddækning af optræksbane - dispensation fra lokalplan til Pankas” er begæret i byrådet af Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget. Et enig byråd optager dagsordenspunktet samt protokollen fra Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget og Økonomiudvalget på dagsordenen.

Sag om ”Udvidelse af testkapacitet for Covid-19” og protokollen fra Økonomiudvalget optages af et enig byråd på dagsordenen.

Pkt. 12 ”Revideret kontrakt og leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG” genoptages på det kommende møde i marts, da der er opstået uklarhed om beslutningen i de andre kommuner.

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Ingen

Punkt 3: Spørgsmål til byrådet

21/972

Punkttype

Orientering

Tema

Eric Lerdrup Bourgois har fremsendt nedenstående spørgsmål til byrådet.

Sagsbeskrivelse

”Spørgsmål til Allerød byråd vedr. SAVE-registrering af bevaringsværdige bygninger

I den senest vedtagne kommuneplan for Allerød (2017) står der under ”bevaringsværdige bygninger” følgende:

3.3.2 Der tilstræbes gennemført en SAVE-registrering i den nye planperiode, så registreringen omfatter bygninger i hele Allerød Kommune. Registreringen lægges til grund for en revision af kommuneplanens udpegning af bevaringsværdige bygninger, så hele kommunen bliver omfattet.

Spørgsmål: Da det i år er 4 år siden kommuneplanen blev vedtaget ønsker jeg at spørge til status for SAVE-registreringen af hele Allerød kommune?

Jeg tillader mig at henvise til den statslige planlovsrevision (2017), hvori der er særligt fokus på de nationale hensyn, som skal varetages i den kommunale planlægning. De præciseres som følgende:

3.3.1 at kommuneplanen indeholder retningslinjer for sikring af kulturhistoriske bevaringsværdier, herunder beliggenheden af værdifulde kulturmiljøer, beskyttelsesområder for kirker og andre væsentlige kulturhistoriske bevaringsværdier som fredede og bevaringsværdige bygninger (planlovens § 11 a, stk. 1 nr. 15, § 11 e, og § 11 f, stk. 4, nr. 2, museumslovens kapitel 8 og 8 a, naturbeskyttelseslovens § 18 (Fortidsminder), § 19 (Kirker), bygningsfredningslovens kapitel 5 (Bevaringsværdige bygninger) (ansvarlige myndigheder: Slots- og Kulturstyrelsen samt Stiftsøvrigheden),

Baggrunden for spørgsmålet skal søges begrundet i en alvorlig bekymring for den tilbageværende, sårbare bygningskulturarv i Allerød kommune, som pt. ikke synes SAVE-vurderet og registreret og dermed ikke er beskyttet og derfor i yderste konsekvens risikerer nedrivning.”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Svar - punkt 3 på byrådets dagsorden 25-02-21

Punkt 4: Merudgifter til Covid-19

20/3870

Punkttype

Beslutning.

Tema

Økonomiudvalget orienteres om, hvordan kommunens serviceudgifter er påvirket af Covid-19.

Økonomiudvalget skal tage stilling til, hvordan merudgifter som følge af Covid-19 skal håndteres i budget 2021.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Hvis der gives tillægsbevilling har Byrådet kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes udgifter til at håndtere Covid-19 har været store i 2020, og det forventes de også blive i 2021. I det efterfølgende fremgår, hvordan staten hidtil har kompenseret kommunerne for merudgifter til service som følge af Covid-19. Dernæst gives en kort status på Allerød Kommunes forventede tab i regnskab 2020. På denne baggrund opstilles forskellige scenarier for tabet i 2021, som Økonomiudvalget skal tage stilling til håndteringen af.

Statens kompensation til kommunerne vedr. merudgifter til service i regnskab 2020

KL og regeringen indgik i marts 2020 aftale om, at staten i 2020 kompenserede kommunerne for merudgifter under servicerammen som følge af Covid-19 ud fra følgende principper:

- Alle corona-relaterede udgifter dækkes af staten
- Kompensation sker via bloktilskuddet, og altså ikke krone til krone for den enkelte kommune
- Kompensation er ikke øremærket/fordelt til forskellige indsatser, da der er stor kommunal variation
- Kommunale og private tilbud behandles ens.

I december 2020 indgik KL og regeringen aftale om, at ovenstående principper forlænges til 2021, og at kompensation for 2020 og 2021 forhandles i forbindelse med økonomiaftalen for 2022, som typisk vil blive indgået i juni 2021.

Kommunernes samlede foreløbige opgørelse for regnskab 2020 viser merudgifter til service til Covid-19 på 3,5 mia. kr., hvoraf kommunerne på nuværende tidspunkt er blevet kompenseret for de 1,25 mia. kr.

Parallelt med dette er der endvidere givet en direkte kompensation til KVIK, for kommunernes indkøb af værnemidler, samt til trafikselskaberne for manglende billetindtægter i den kollektive trafik. Disse udgifter ligger ud over de 3,5 mia. kr.

KL's prognose for kommunernes samlede regnskab 2020 viser et betydeligt mindreforbrug på serviceudgifterne. Af denne årsag forventer KL ikke, at kommunerne får yderligere kompensation for Covid-19 udgifter fra staten vedr. regnskab 2020.

Tendenser i forbrugstallene for 3. kvartal 2020 er, at mindreudgifterne falder inden for sektorområderne skoler, dagtilbud, udsatte børn samt sundhed, mens der ses et merforbrug på ældreområdet. Forvaltningen vurderer, at det store mindreforbrug skyldes flere forhold, herunder at andre kommuner budgetterer med større centrale reserver og buffere end tilfældet er i Allerød Kommune, at andre kommuner har oplevet større vakancer på særligt skole- og dagtilbudsområdet, end tilfældet er i Allerød Kommune, og endeligt en stigning i udgifterne på de specialiserede socialområder i starten af 2020.

Allerød Kommunes tab som følge Covid-19 i regnskab 2020

I det seneste forventede regnskab 2020 er kommunens Covid-19 relaterede serviceudgifter i 2020 skønsmæssigt opgjort til 18,9 mio. kr. De væsentligste udgifter ses til ekstra personale på ældreområdet, rengøring i dagtilbud, skoler og idrætsanlæg samt nødvendige bygningstilpasninger. Af større mindreudgifter kan nævnes udskudt plejecenter, udsættelse af fx kompetenceudvikling, større anskaffelser, udviklingsopgaver og afholdelse af diverse aktiviteter.

Kommunen modtog i forbindelse med økonomiaftalen for 2021 en kompensation vedr. Covid-19 fra staten på 6,7 mio. kr. til dækning af merudgifter under servicerammen frem til 10. maj 2020. Da der ikke forventes yderligere kompensation for 2020, indebærer dette et skønsmæssigt tab på 12,2 mio. kr. for 2020, som ikke forventes modgået af tilsvarende mindreforbrug på andre serviceområder.

Allerød Kommunes skønnede merudgifter til Covid-19 udgør ca. 730 kr. pr. indbygger. Gennemsnittet for hele landet ligger på ca. 590 kr. pr. indbygger, mens det i Hovedstaden ligger på ca. 810 kr. pr. indbygger. Eftersom Allerød Kommune modsat de fleste andre kommuner, ligger over servicerammen i 2020, indikerer dette samtidigt, at Allerød Kommune har færre mindreudgifter end andre kommuner.

Merudgifterne vurderes samlet at være en direkte følge af at efterleve centralt fastsatte retningslinjer og vejledninger, med henblik på at håndtere Covid-19 og i øvrigt leve op til kommunens beredskabsmæssige forpligtelser. Kommunens håndtering har i hele forløbet været tilrettelagt med henblik på at efterleve de centrale retningslinjer og vejledninger, og hverken gøre mere eller mindre end dette. Herudover har udgangspunkt været, at forsøge at opretholde kommunens almindelige og besluttede serviceniveau, i den udstrækning det har været muligt.

Som følge af kommunens økonomistyringsprincipper indgår merudgifterne derfor i de forventede regnskaber, og Økonomiudvalget, byrådet og fagudvalgene har dermed løbende fået en redegørelse for afvigelserne i regnskabet. Senest på byrådets møde den 21. januar. Der er kun truffet få beslutninger med direkte økonomiske konsekvenser efter styrelseslovens §31 og disse er så løbende blevet fremlagt i de særlige orienteringssager der har været forelagt Økonomiudvalget og Byrådet vedr. den beredskabsmæssige håndtering af Covid-19.

I 2020 har byrådet truffet bevillingsmæssig beslutning om den kompensation på 6,7 mio. kr. der blev givet af staten med Økonomiaftalen i juni 2020. Dette med henblik på Forvaltningen kunne udmønte kompensation til de forskellige driftsbevillinger og kommunale virksomheder, med en modpost på kommunens indtægter fra tilskud- og udligning. I overensstemmelse med kommunens økonomistyringsprincipper, er der ikke i året givet bevilling til øvrige merudgifter som følge af Covid-19.

Forventninger til Allerød Kommunes tab i regnskab 2021

Kommunernes drift er fortsat påvirket Covid-19, og der er derfor stadig brug for ekstra rengøring, test af personale, værnemidler, vikarer og meget andet et godt stykke tid endnu. Kommunerne vil således fortsat have merudgifter i 2021 som følge af Covid-19, men det er for tidligt at give et estimat for dette. Det er samtidigt usikkert, hvorvidt kommunernes forbrug samlet set vil ligge over eller under servicerammen i 2021. Dermed er der stor usikkerhed om, hvilken kompensation kommunerne modtager i 2021. Dette afklares tidligst i maj/juni 2021 i forbindelse med, at KL og

regeringen indgår økonomaftale for 2022. Ligesom i 2020 må der forventes stor variation i kommunernes mer- og mindreudgifter.

I forbindelse med den løbende budgetopfølgning sker der en opgørelse af kommunens merudgifter til håndtering af Covid-19, og dette indgår i de forventede regnskaber. Første forventede regnskab udarbejdes ultimo marts, og behandles af Økonomiudvalget og byrådet i maj.

Det er for tidligt at give et pålideligt estimat for såvel, hvordan staten kompenserer kommunes merudgifter til service som følge af Covid-19 som Allerød Kommunes merudgifter i 2021. Dermed kan Allerød Kommunes eventuelle tab i 2021 som følge af manglende kompensation for Covid-19 relaterede serviceudgifter endnu ikke opgøres.

Forvaltningen har, baseret på forbruget i 2020, opstillet nedenstående scenarier for kommunens merudgifter til service.

Tabel 1. Skønnede nettomerudgifter vedr. servicerammen til håndtering af Covid-19 i 2021

Mio. kr.	Lav	Middel	Høj
1. kvartal	4,0	4,8	7,3
2. kvartal	3,5	4,8	7,3
3. kvartal	1,0	4,8	7,3
4. kvartal	0,5	4,8	7,3
2021	9,0	19,0	29,0

Som det fremgår af tabel 1, er der stor usikkerhed om hvor store Allerød Kommunes serviceudgifter til håndtering af Covid-19 bliver i 2021. Den store usikkerhed skyldes, at det er uvist hvor længe restriktioner og retningslinjer for opgaveløsningen skal opretholdes.

Allerød Kommunes eventuelle tab i 2021 er samtidigt afhængig af, hvordan staten kompenserer kommunen. Det kan der opstilles mange scenarier for i spændet fra 0 – 100%.

I de nedenstående forslag til håndtering af merudgifterne i 2021, er der taget udgangspunkt i erfaringerne fra 2020, selv om dette i sagens natur er yderst usikkert. Altså skønnede nettomerudgifter til service på 19 mio. kr. i 2021, med en kompensation fra staten svarende til 35%, således at tabet svarer til ca. 12 mio. kr. i 2021.

Hvis nettomerudgifterne bliver større end 19 mio. kr. og kompensationen bliver lavere end 35%, vil tabet blive større i 2021. Hvis nettomerudgifterne bliver mindre og/eller kompensationen bliver større end 35%, bliver tabet mindre i 2021. Usikkerhedsspændet udgør skønsmæssigt +/- 10,0 mio. kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at Økonomiudvalget træffer beslutning om, hvordan et eventuelt tab i 2021 skal håndteres, ved enten forslag 1, 2 eller 3:

Forslag 1:

Staten forudsættes at kompensere alle netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende til scenarie 1. Tidsforskydningen mellem at udgifterne falder i 2021 og at kompensationen faktisk modtages, håndteres inden for kassebeholdningen.

Forslag 2:

Staten forudsættes at kompensere for 35% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende scenarie 3. Tabet på skønsmæssigt 12 mio. kr. afholdes på kort sigt af kassebeholdningen og genopretning af kassebeholdningen sker i forbindelse med budget 2022-29.

Forslag 3:

Staten forudsættes at kompensere for 35% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021, svarende scenarie 3. Tabet på skønsmæssigt 12 mio. kr. finansieres ved en af følgende kompenserende handlinger efter forslag fra Forvaltningen;

a. Udskydelse af konkrete ikke lånefinansierede anlægsprojekter

b. Reduktion i udvalgte serviceudgifter i en begrænset periode.

Økonomi og finansiering

Ifølge de kommunens økonomistyringsprincipper gives bevillingen til merudgifter som følge af Covid-19 samtidig med at kommunen får kompensation fra staten. Dette svarer til håndteringen i 2020. Hvis Økonomiudvalget ønsker, at der gives en tillægsbevilling til merudgiften vedr. driften og merindtægten vedr. tilskud og udligning, kan dette ske med indstilling til byrådet. Denne mulighed er til stede for alle forslagene 1-3, men altså være en afvigelse fra de nuværende økonomistyringsprincipper.

Hvis der skal gennemføres kompenserende handlinger forudsættes beslutning herom at ske i en efterfølgende sag, hvor Forvaltningen således fremsætter forslag såfremt dette besluttet.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at staten forudsættes at kompensere for 50% af kommunens netto merudgifter til Covid-19 i 2021. Tabet på skønsmæssigt 9,5 mio. kr. afholdes på kort sigt af kassebeholdningen og genopretning af kassebeholdningen sker i forbindelse med budget 2022-29.

Økonomiudvalget ønsker en status på hvert møde i Økonomiudvalget i 2021.

Imod stemte Erik Lund, idet han ønsker forslag 3.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte indstilling fra Økonomiudvalget.

Imod stemte Erik Lund, idet han ønsker forslag 3.

Punkt 5: Orientering til byrådet om beredskabsmæssige beslutninger som følge af Covid-19

20/4012

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalg og byråd orienteres om beredskabsmæssige beslutninger truffet af Forvaltningen og Borgmesteren som følge af Covid-19.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes Sundhedsberedskabsplan har været aktiveret siden den 27. februar 2020. I forbindelse med den omfangsrige nedlukning annonceret den 11. marts 2020 blev Allerød Kommunes generelle beredskabsplan (niveau 1) aktiveret. Den generelle beredskabsplan blev lukket ned i forbindelse med sommerferien og genaktiveret den 10. september 2020, hvorved krisestyringsstaben blev genetableret med fast deltagelse af borgmester, direktion og sekretariat samt med mellemrum beredskabsdirektøren og berørte afdelingschefer.

Krisestyringsstaben har løbende truffet de beslutninger der har været nødvendige af hensyn til håndtering af situationen. Dette er sket med det formål umiddelbart at kunne implementere beslutninger og anbefalinger fra centrale myndigheder og i øvrigt at kunne varetage kommunens opgaver bedst muligt under de givne rammevilkår.

Byrådet er løbende orienteret herom, senest på mail den 29/12 og 7/1 2020. Krisestyringsstabens beslutninger er truffet med hjemmel i styrelseslovens §31, stk. 2, idet byrådet eller det relevante fagudvalg efterfølgende er blevet orienteret.

Denne sag sammenfatter de overordnede beslutninger der er truffet af krisestyringsstaben eller Forvaltningen i øvrigt, siden den 4/1 2021. Se herom i vedlagte bilag. Arbejdsformen forventes at være nødvendig at opretholde, for så vidt angår beslutninger der skal træffes med kort varsel, typisk som følge af folketingsbeslutninger, retningslinjer fra sundhedsmyndighederne, håndtering af konkrete smittetilfælde, vaccinationsprogrammer mv. Det vil fortsat være sådan, at mest muligt bliver behandlet efter den almindelige delegation mellem byråd, fagudvalg og forvaltning, som fastlagt i kommunens styrelsesvedtægt

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Beredskabsmæssige beslutninger og handlinger som følge af Covid-19 310121.DOCX

Punkt 6: It-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024 og fokusområder 2021-2022

21/1169

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at indstille den reviderede ejerstrategi for IT-Forsyningen I/S godkendt i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der er i samarbejdskredsen for IT-Forsyningen I/S i efteråret 2020 foregået dialog om og revision af den gældende ejerstrategi og tilhørende handlingsplan i form af en række fokusområder.

Ejerstrategien for 2021-2024 skal godkendes politisk, jf. IT-Forsyningens vedtægter § 12.

Ejerstrategien er behandlet i IT-Forsyningens bestyrelse den 18. december 2020. IT-Forsyningens bestyrelse indstiller, at den udarbejdede ejerstrategi for IT-Forsyningen godkendes.

Ejerstrategien er suppleret med en handlingsplan i form af en række fokusområder. For 2021-2022 vil der fra ejerkommunerne og IT-Forsyningen være fokus på følgende områder:

- Stabil drift
- Sikkerhed
- Effektivisering gennem harmonisering
- Servicekultur.

Det vedlagte bilag om fokusområder er til orientering, da det er IT-Forsyningens ledelses handlingsplan til at omsætte ejerstrategien til konkrete indsatser.

Ejerstrategien revideres og fremlægges til behandling inden udgangen af hver byrådsperiode, dvs. næste revision sker inden udgangen af 2025. Revision af fokusområder sker hvert andet år i IT-Samarbejdskredsen (et administrativt samarbejdsforum bestående af IT-Forsyningens direktør og repræsentanter for de fire ejerkommuner på chefniveau), som følger op på fokusområderne kvartalsmæssigt.

Administrationens forslag

IT-Forsyningens bestyrelse indstiller, at byrådet godkender ejerstrategien for IT-Forsyningen I/S

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller ejerstrategien for IT-Forsyningen I/S godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte ejerstrategien for IT-Forsyningen I/S.

Bilag

IT-Forsyningens ejerstrategi 2021-2024.pdf

IT-Forsyningens fokusområder 2021-2022.pdf

Punkt 7: Valg til Seniorrådet 2021

21/793

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til bekendtgørelse nr. 656 af 15/06/2011 om retssikkerhed og administration på det sociale område §§30-33 skal der afholdes valg til Ældreråd/Seniorråd hvert fjerde år. Byrådet anmodes om at træffe beslutning om valgformen for afholdelse af valg til Seniorrådet i Allerød Kommune.

Kompetence

Byrådet har kompetence til træffe beslutning i sagen

Sagsbeskrivelse

I henhold til vedtægten for Seniorrådet er der fastsat følgende regler for afholdelse af valget. Valgperioden følger byrådets valgperiode. Seniorrådet tiltræder den førstkomende 1. januar efter valgets afholdelse. Der skal vælges 9 medlemmer til rådet.

Der er i princippet fire hovedformer for valgaftoldelse af Seniorråd og tilrettelæggelsen af valget er ikke i samme grad gennemreguleret:

1. Fremmødevalg med mulighed for brevstemme
2. Brevvalg, her sendes stemmemateriale rundt til stemmeberettigede
3. Digitalt valg med mulighed for at stemme via NEM-ID og brevstemmemulighed for personer fritaget for digital post
4. Valg gennemført på et valgmøde afholdt et sted i kommunen.

Et samlet Seniorråd i Allerød anbefaler, at valget afholdes som fremmødevalg med mulighed for brevstemme. Valget afholdes samme dato som kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021 og med samme fremgangsmåde som det sidste valg.

De seneste valg til Seniorrådet er afholdt som fremmøde valg og følger samme valgdistrikter og valgsteder som kommunalvalget. Erfaringer i landet viser, at stemmeprocenten ved fremmødevalg generelt er højest. Ved brevstemmevalg og digitalvalg er stemmeprocenten gennemsnitligt lavere. Erfaringer opsamlet af Danske Ældreråd ved den seneste undersøgelse peger på at stemmeprocenten ved fremmøde på landsplan er ca. 64%, ca. 44% ved brevvalg og ca. 32% ved digitalt valg. Stemmeprocenten i Allerød ved seneste seniorrådsvalg var 69% ved fremmødevalget. Der forventes ca. 7.000 stemmeberettigede til Seniorrådsvalget i 2021.

Forvaltningen ser tre forslag til valgformer:

Forslag 1. Fremmødevalg med mulighed for brevstemme

Fremmødevalget afholdes den samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021. Valget afholdes i samme valgdistrikter som kommunalvalget. Stedet for valghandlingen vil foregå i tilknytning til afholdelse af kommunalvalget og koordinering med arbejdet omkring dette, så formalia overholdes. Der er herudover mulighed for at brevstemme til valget. Udgiften til afholdelse af fremmødevalg med mulighed for brevstemme er skønnet til ca. 180.000

kr. Hertil kommer, at bemanning og administrative ressourcer til afholdelse af valget er væsentlig større. Der skal fx mobiliseres ca. 40 tilforordnede til valget, afsættes en administrativ medarbejder i hele tidsrummet for valghandlingen til hvert valgsted og dertil løbende administrativ koordinering og planlægning af valget i samarbejde med Seniorrådet i 2021. Det skal bemærkes, at der ved denne fremgangsmåde i udgangspunktet ikke anvendes digitale valglister fra KMD til afholdelse af valget. Det er baseret på et manuelt valg.

Forslag 2. Brevvalg

Brevvalget afholdes i perioden forud for kommunalvalget fx i 3. kvartal 2021. Resultatet kan således være opgjort i forbindelse med kommunalvalget. Brevvalget kan afvikles uafhængig af valghandlingen til kommunal- og regionsrådsvalget. Udgiften til dette valg skønnes til ca. 165.000 kr. i forhold til porto, distribution og materiale baseret på beregninger og priser fra PostNord og KMD ift. valglister mv. Administrativt vil brevvalg være mindre omfattende, men der vil også være en del administrativ koordinering forud for udsendelse og ikke mindst i forbindelse med modtagelse og håndtering af brevstemmerne.

Forslag 3. Digitalt valg via Nem-ID og brevstemme for personer undtaget Digital Post

Det digitale valg er gennemført i nogle andre kommuner tidligere og i forskellig form. Ved dette forslag tages udgangspunkt i en løsning som giver mulighed for at stemme digitalt i et system som tilknyttes hjemmesiden. Der stemmes via NemID og inklusiv en mulighed for at borgere, som er undtaget digital post får mulighed for at brevstemme med tilsendt materiale. Det digitale valg er afprøvet hos andre kommuner fx Kerteminde, Fredericia og København. Det digitale valg kan afholdes i en periode op til kommunalvalget men fx med en afslutning som er sammenfaldende med kommunalvalget. Udgiften til afholdelse af digitalt valg er skønnet til ca. 220.000 kr. på baggrund af indledende dialog med leverandør og andre kommuners erfaringer, når digital valg og brevstemme mulighed kombineres. De administrative udgifter i forbindelse med Digital valg vil være mindre end til de to øvrige valgformer, da den tekniske løsning vil kunne håndtere en del af det praktiske omkring valgafviklingen.

Så snart der er truffet beslutning om valgform vil den nærmere planlægning og afvikling af valget gå i gang i samarbejde med Seniorrådet.

Administrationens forslag

At byrådet træffer beslutning om valgformen for Seniorrådsvalget 2021.

Økonomi og finansiering

Budgettet afsat til afholdelse af valg til Seniorrådsvalget er baseret på fremmødevalg. Det indgår inden for den samlede ramme til afholdelse af valg i Allerød Kommune.

Dialog/høring

Seniorrådet

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte forslag 1.

Punkt 8: Igangsætning Kommuneplan 2021

21/132

Punkttype

Beslutning

Tema

I henhold til lov om planlægning, kap. 4, skal byrådet vedtage en kommuneplan for en 12 årig periode, i overensstemmelse med de revisionsbehov, som er vedtaget i planstrategien.

Byrådet vedtog Planstrategi 2019 den 19. december 2019.

Med henblik på indstilling til byrådet anmodes Økonomiudvalget om, at træffe beslutning om at udarbejdelse af Kommuneplan 2021 sættes i gang.

Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Med vedtagelse af Planstrategi 2019 besluttede byrådet i henhold til planlovens § 23a stk. 2, at Kommuneplan 2017 gendrages for en ny 4-årig periode med ændringer og justeringer af følgende emner.

- Kommuneplanrammer.
- By og bymønstre, herunder by- og sommerhusområder, boligområder, offentlige institutioner og detailhandelsstruktur.
- Fritid, herunder et nyt emne vedrørende stilleområder.
- Landområder, herunder biologi.
- Kulturhistorie, herunder bebyggelse og anlæg, kulturmiljøer og bevaringsværdige bygninger.
- Tekniske anlæg, herunder klimatilpasning og varmeforsyning.
- Infrastruktur og Støj, herunder stier samt veje og parkering, hvoraf sidstnævnte er et nyt emne.

Planstrategi 2019 er vedlagt som bilag 1.

Emner udskydes til næstkommende kommuneplanrevision

På Økonomiudvalgets møde den 12. januar 2021 blev forelagt en sag til orientering om forsinkede sager og tab af serviceniveau grundet covid-19. Heraf fremgår det, at revisionen af kommuneplanen begrænses til færre emner. Det foreslås, at de analysetunge emner, som Planstrategi 2019 peger på skal revideres/udarbejdes, indgår i arbejdet med næste planstrategi, som skal være færdig senest 2023. Der er tale om emnerne kulturhistorie, stilleområder og stier. For disse emner vil der i foråret 2021 blive forelagt sager, som igangsætter det videre arbejde, men resultatet af dette arbejde, når ikke at blive medtaget i kommuneplanarbejdet.

Tidsplan

Med henblik på endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021 foreslås følgende proces:

- 20. maj 2021: Drøftelse af Kommuneplan 2021 på byrådets aften.
- 24. juni 2021: Forslag til Kommuneplan 2021 vedtages til offentliggørelse og høring på byrådets sidste møde inden sommerferien
- 1. juli – 9. september 2021: Forslag til Kommuneplan 2021 sendes i 10 ugers offentlig høring
- Efterår 2021: Gennemgang af høringssvar på byrådets aften
- 16. december 2021: Kommuneplan 2021 forelægges byrådet til endelig vedtagelse

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der træffes beslutning om at igangsætte kommuneplanrevisionen i overensstemmelse med ovenstående.

Dialog/høring

I forbindelse med udarbejdelse af Planstrategi 2019 er gennemført dialog og drøftelser med borgere, virksomheder og foreninger i kommunen med henblik på at fremkalde offentlig debat.

Der tages ikke initiativ til yderligere inddragelsesproces i forbindelse med udarbejdelse af Kommuneplan 2021, ud over en 10 ugers offentlig høring af kommuneplanforslaget.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der træffes beslutning om at igangsætte kommuneplanrevisionen i overensstemmelse med ovenstående.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte, at igangsætte kommuneplanrevisionen i overensstemmelse med ovenstående.

Bilag

Planstrategi Allerød 2019

Punkt 9: Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

20/12714

Punkttype

Beslutning.

Tema

På baggrund af en ny vejledning fra KL om godkendelseskriterier for privatinstitutioner (juni 2020) og erfaringer fra etablering af privatinstitutioner i kommunen har Forvaltningen opdateret godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud (privatinstitutioner).

Forvaltningen anmoder udvalget om, at indstille de reviderede godkendelseskriterier godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kompetence

Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Byrådet i institutionskommunen skal fastsætte og offentliggøre godkendelseskriterier for privatinstitutioner med udgangspunkt i de generelle krav til kommunens egne daginstitutioner – hverken mere eller mindre.

Kommunen skal godkende den private leverandør som privatinstitutionen, hvis denne lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud efter reglerne og på kommunalt plan. Der gælder derfor en etableringsret for privatinstitutioner.

Reglerne fremgår af dagtilbudslovens §§ 19 og 20 samt ”Vejledning om dagtilbud, pkt. 237-238.”

I juni 2020 har KL udgivet ”vejledning om privatinstitutioner og godkendelseskriterier”.

Med udgangspunkt i KL's vejledning og erfaringer fra etablering af privatinstitutioner i kommunen har forvaltningen opdateret godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud (privatinstitutioner).

Kommunens nuværende godkendelseskriterier trådte i kraft med virkning fra 1. oktober 2005.

Godkendelseskriterierne er bl.a. uddybet for at sikre ansøgere en mere kvalificeret vejledning.

De reviderede godkendelseskriterier er præciseret og uddybet på følgende punkter:

- Private leverandører er selv ansvarlig for og afholder alle omkostninger til godkendelser, tilladelser mv.
- Ansøgere skal dokumentere faglig og økonomisk hæderlighed samt leverancesikkerhed ved en driftsgaranti.
- De fysiske rammer skal være godkendt af kommunens byggemyndighed til formålet.
- Privatinstitutionens pædagogiske indhold skal følge lovgivningen
- Omfang af og indhold i privatinstitutionens vedtægt
- Krav til optagelsesregler og opsigelsesvarsler
- Krav til ledelse og personale
- Uddybning af tilskudsregler samt dokumentation for modtagelse af driftstilskud
- Retningslinjer ved misligholdelse, konkurs og ophør

Godkendelseskriterierne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse, idet privatinstitutioner senest 6 mdr. efter offentliggørelsen skal opfylde kriterierne. Det gælder dog ikke for privatinstitutioner godkendt før 1. juli 2018, medmindre det aftales med institutionerne.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget indstiller de reviderede godkendelseskriterier for private leverandører på dagtilbudsområdet godkendt i økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalgsformanden satte følgende forslag til afstemning:

Udvalget indstiller godkendelseskriterierne godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet Forvaltningen frem mod Økonomiudvalgets behandling undersøger mulighederne for at tilføje arbejdsklausuler til godkendelseskriterierne.

For stemte: Nicolai Abildskov Pallisborg, Kasper Ljung Pedersen og Nikolaj Rachdi Bührmann

Imod stemte: Lone Hansen og Lars Bacher

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Indstilling fra Børne- og Skoleudvalget indstilles godkendt i byrådet.

Imod stemte Nikolaj Rachdi Bührmann og Miki Dam Larsen, idet de ønsker arbejdsklausuler indskrevet i kriterierne.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte de reviderede godkendelseskriterier for private leverandører på dagtilbudsområdet.

Imod stemte Miki Dam Larsen, Jesper Holdflod, Theodore Gbouable, Kasper Ljung Pedersen, Nicolai Abildskov Pallisborg, Anders Damm-Frydenberg, Signe Schøer og Rasmus Keis Neerbek, idet de ønsker arbejdsklausuler indskrevet i kriterierne.

Bilag

Reviderede godkendelseskriterier for private leverandører på dagtilbudsområdet

Punkt 10: Godkendelse af ny indsamlingsordning for madaffald

21/441

Punkttype

Beslutning

Tema

Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner samarbejder i regi af Norfors om bl.a. det fælles indsamlingssystem for plast, papir, glas, metal og pap, afsætning af de genanvendelige fraktioner, affaldsplaner og fællesordningen for genbrugspladser.

Indsamling af de nævnte genanvendelige fraktioner er implementeret, og på baggrund af den nyligt ikrafttrådte Affaldsbekendtgørelse, skal kommunerne hurtigst mulig i gang med planlægning af en ordning for indsamling af madaffald.

Rammerne for en ordning for madaffald, er udstukket i Affaldsbekendtgørelsen og tilhørende vejledninger og blev fremlagt af Miljøstyrelsen på det tværkommunale (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal) politiske temamøde om affald for kommunerne den 9. november 2020.

Udvalget blev den 1. september 2020 orienteret om det tværkommunale politiske temamøde samt om regeringens nye klimaudspil med krav om sortering i 10 fraktioner - og hvordan kravene om indsamling af de nye fraktioner kan indfries i Allerød Kommune.

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at indstille system for husstandsindsamling af madaffald i de fire kommuner godkendt i Økonomiudvalget og byrådet til igangsættelse inden udgangen af 2022.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Regeringens klimaplan og den nye Affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunerne inden 1. juli 2021 skal have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande (enfamilieboliger, etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner) – herunder madaffald. De ti fraktioner omfatter ud over madaffald de allerede implementerede plast, papir, metal, glas, pap, restaffald, og derudover fødevarekartonner, farligt affald og tekstiler (dog er fristen for tekstiler 2022).

Miljøstyrelsen giver mulighed for at søge dispensation fra tidsfristen for implementering. Da det ikke er praktisk muligt at igangsætte indsamlingen inden 1. juli 2021, søges der derfor om dispensation fra tidsfristen.

For at sikre effektivitet i en ny ordning for madaffald, skal kommunerne være enige om grundlæggende elementer i ordningen, således at der kan anvendes de samme modtage-/omlasteanlæg for madaffaldet, og så Norfors kan udbyde madaffaldet til bioforgasning i en god og ensartet kvalitet. For de kommuner, der også har enslydende kontrakter med den samme renovatør om indsamlingen (Allerød, Hørsholm og Rudersdal), bør indsamlingen også foregå ens.

I det følgende præsenteres anbefaling til ny ordning for indsamling af mad- og restaffald i hhv. udendørs system (beholdertype og tømmefrekvens) og indendørs system (køkkenspand med køkkenposer til emballering af madaffaldet).

COWI A/S (COWI) har udarbejdet en analyse med fordele og ulemper ved forskellige indsamlingsmuligheder, som danner baggrund for anbefalingen. Rapporten kan ses i bilag 1.

Udendørs beholdere

Det nuværende affaldssystem er forberedt til introduktion af yderligere en todelte beholder til mad- og restaffald, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation. De fire kommuners kontrakter om indkøb af beholdere indeholder en option på todelte beholdere til mad- og restaffald, ligesom indsamlingskontrakten med City Container (som de tre kommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal er fælles om) indeholder optioner for indsamling af mad- og restaffald i todelte beholdere.

Det anbefales, at der benyttes todelte beholdere på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald ved enfamilieboliger af følgende grunde:

- Antallet af beholdere hos brugerne holdes på et minimum - kun én beholder til mad- og restaffald ved langt de fleste enfamilieboliger, som erstatning for de nuværende stativer/beholdere til dagrenovation.
- Samme type og størrelse beholder som til de genanvendelige fraktioner – ens udtryk.
- Mindst mulig trafikbelastning, da samme bil kan tømme mad- og restaffald samtidigt.

Det anbefales, at etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald.

Det anbefales ligeledes, at kommunen indkøber beholdere, som stilles til rådighed for brugerne og som ejes af kommunen, på samme måde som i ordningen for plast, papir, glas, metal og pap.

Ved valg af todelte beholdere til mad- og restaffald er det nødvendigt med et omlasteanlæg i nærområdet, da mad- og restaffald skal behandles på forskellige anlæg. Norfors arbejder pt. på mulighederne for at etablerer et sådant.

De nuværende affaldsstativer med papirsæk til dagrenovation vil ikke kunne benyttes til madaffald, da der er et nationalt krav om, at indsamlingen af madaffald skal ske i faste beholdere.

Tømningsfrekvens

Udgiften til tømning af beholdere udgør den væsentligste del af omkostningerne til affaldshåndteringen.

De fleste danske kommuner, der har indført indsamling af madaffald i todelte beholdere, benytter 14-dagestømning af beholderen til mad- og restaffald ved enfamilieboliger, evt. suppleret med ugetømning i sommermånederne. Ved etageboliger tømmes beholdere til madaffald typisk ugentlig, da beholderantal og kapacitet kan tilpasses den enkelte ejendom.

Det anbefales, at todelte beholdere til mad- og restaffald ved enfamilieboliger tømmes hver 14. dag, dog med ugentlig tømning i sommermånederne juni, juli og august. Fordele ved denne løsning er:

- Bedre miljøforhold - mindre kørsel og mindre trafik end ved ugetømning
- Mindre støj på villavejene pga. færre tømninger end ved ugetømning
- Billigere end ugetømning
- Ofte tømning i den varme periode – modvirker mulige lugt- og fluegener.

Det foreslås, at der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året for borgere i enfamilieboliger, som ønsker det.

Det anbefales, at beholdere til madaffald ved etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, tømmes hver uge.

Problemer med lugt og fluer forventes ikke helt at kunne undgås, trods ugetømning i de varmeste måneder, men her er valget af køkkenpose og korrekt emballering af madaffaldet, i pose med knude, vigtig.

Køkkenposer

Af hensyn til et fremtidigt modtageanlæg og en ensartet høj kvalitet af det indsamlede madaffald, er det afgørende, at husstandene i de fire kommuner anvender ens køkkenposer til madaffaldet.

COWI har undersøgt fire muligheder for anvendelse af køkkenposer. Hovedkonklusionerne i analysen er gengivet i Tabel 1.

Tabel 1 Opsamling ift. økonomi, klima og miljø samt serviceniveau for de forskellige køkkenposer, hvor fire stjerner er bedst og én stjerne er dårligst.

	Egne poser ¹	Fossile plastposer	Bioplastposer	Papirpose
Økonomi ²	****	***	*	**
Klima og miljø	*	*	**	***
Serviceniveau	**	****	***	*

1. Kommunen uddeler ikke poser. Det antages, at borgerne primært anvender egne skraldeposer af fossilt plast
2. Kommunens omkostninger

Poserne har også betydning for mængden af det madaffald, som samles ind. Når brugerne modtager køkkenposer, som er holdbare og nemme at anvende, ses både en højere deltagelse i sorteringen og en større renhed af det sorterede madaffald, end hvis brugerne selv skal anskaffe poser. Samlet set vurderer COWI således, at uddeling af fossile plastposer vil være den bedste løsning, hvis serviceniveauet over for brugerne vægtes højt.

Det anbefales, at kommunerne uddeler fossile plastposer til brugerne af følgende grunde:

- Højt serviceniveau i brug, da posen ikke lækker og kan lukkes med en knude
- Større mængde indsamlet madaffald end uden uddeling af poser
- Høj kvalitet af indsamlet madaffald
- Ubegrænset holdbarhed - lettere håndtering og opbevaring på lager og hos brugerne
- Billigst i indkøb.

Den primære grund til valget af fossile poser, er vægtningen af kvalitet og serviceniveau over for brugerne. Et minus ved brug af fossile plastposer er, at de sidste meget findelte rester af plasten kan ende på marken sammen med den afgassede biomasse, selvom poserne frasorteres før bioforgasning. Men det samme gælder bioplastposerne, da disse i dag består af 30-70 % fossilt plast, og derfor også skal frasorteres før bioforgasningen. Begge posefraktioner bliver i dag brændt, og for bioposerne er der ingen mulighed for senere genanvendelse.

For at forbedre klima- og miljøbelastningen ved fossile poser vil Norfors afsøge muligheder for, at de frasorterede fossile plastposer kan genanvendes (pt. kan kun 1 anlæg dette i Danmark), og at der ved indkøb af poserne stilles krav om, at poserne skal indeholde genbrugsplast. Markedet for bioposer vil blive fulgt tæt, og hvis udviklingen ift. holdbarhed forbedres, kan der senere træffes beslutning om at overgå til bioposer.

Ovenstående valg stiller store krav til informationsindsatsen over for brugerne og dette vil blive prioriteret højt.

Køkkenspand

Uddeling af køkkenspande kan have betydning for mængden af indsamlet madaffald ved start af ordningen, da brugerne let kan komme i gang med sorteringen.

Det anbefales, at der uddeles en køkkenspand med ventilation til alle husstande ved introduktionen af ordningen af følgende grunde:

- Det er nemt for brugerne at komme i gang med sorteringen, og spanden kan være en del af en startpakke med spand, poser og informationsmateriale
- Spanden er lille, kan passes ind i de fleste køkkener og passer til de udleverede poser
- Billigste løsning til køkkenet, og billigere pris ved fælles indkøb

For at imødekomme brugere, som ikke vil bruge spanden og evt. kan opfatte spand/uddelingen som spild af ressourcer, etableres en tilbageleveringsmulighed.

Økonomi

Indførelsen af en ordning for sortering af madaffald som anbefalet ovenfor, estimeres til at betyde en udgift for det brugerbetalte affaldsbudget i Allerød Kommune på ca. 3,5 mio. kr. til materiel mv., og en årlig direkte driftsudgift på ca. 7,7 mio. kr. Da den nuværende indsamling af dagrenovation i sække ved enfamilieboliger stopper ved indførelsen af de todelte beholdere til mad- og restaffald, kan driftsudgiften (indsamling og køb af sække) for denne på ca. 7,9 mio. kr. pr. år trækkes fra beløbet.

Til de direkte årlige driftsudgifter skal der lægges udgifter oveni til informationsmateriale, øget administration i Forvaltningen (bl.a. kontraktopfølgning, behandling af borgerhenvendelser, sager om arbejdsmiljø og adgangsforhold ved overgang fra sække-tømming til beholder-tømming) og udgifter til omlastning, transport, forbehandling og bioforgasning af madaffaldet. Disse udgifter kan endnu ikke estimeres. Til gengæld vil der være en besparelse af omkostninger til forbrændingsafgift og indkøb af sække til stativerne.

De præcise omkostninger for kommunens brugerbetalte affaldsbudget kan først opgøres, når Forvaltningen har gennemført en præcis kortlægning og planlægning af ordningen, og når udbud af poser/køkkenspande og behandling er

gennemført, og alle aftaler med leverandører på plads. I forbindelse med indstilling af takster for 2022 udarbejdes et mere præcist budget for ordningen.

Den videre proces

Der kører en parallel proces i Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Efter den politiske godkendelse i de fire kommuner, igangsættes arbejdet med at lave regulativændringer, udarbejde informationsmateriale, beregne nye takster, som udvalget vil blive præsenteret for senere i 2021. Det forventes, at den nye ordning kan gennemføres senest i løbet af 2022.

Sideløbende arbejdes der med at afklare, hvordan separat indsamling af fødevarekartoner (fx mælke og juicekartoner), tekstiler og farligt affald, kan tilføjes i det nuværende sorteringssystem. Disse tre fraktioner, er de resterende der udestår at planlægge ordning for, for at leve op til kravet om indsamling af 10 fraktioner.

Miljøstyrelsen ansøges om dispensation fra kravet om opstartsdatoen den 1. juli 2021, for drift af indsamlingsordning for farligt affald, madaffald og fødevarekartoner. Kommunerne vil søge om lov til at ordningerne er i drift med udgangen af 2022.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

1. Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
2. Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
3. Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.
4. Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Økonomi og finansiering

Affaldsområdet er brugerfinansieret. Indkøb af beholdere til madaffald er en del af en anlægsbevilling, der er bevilget af byrådet den 9. oktober 2018 til køb af nye affaldsbeholdere i Allerød Kommune. Anlægsudgiften på 10 mio. kr. afdrages over en 10-årig periode af driften for affaldsområdet (det brugerbetalte affaldsbudget). Den forventede anlægsperiode er 2019-2022.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Formanden satte til afstemning at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at nedenstående system for ordning til indsamling af mad- og restaffald godkendes:

- 1 Enfamilieboliger får en todelt beholder på 240 l. til indsamling af mad- og restaffald. Etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, får separate enkeltkammer beholdere til madaffald. Beholderne indkøbes og ejes af kommunen.
- 2 Tømmefrekvensen fastsættes til 14. dages tømning med ugetømning i sommermånederne juni, juli og august for enfamilieboliger, og der gives mulighed for tilkøb af ugetømning hele året rundt. Tømmefrekvensen for etageboliger, rækkehuse og kommunale institutioner med fælles beholdere, fastsættes til ugetømning.
- 3 Der uddeles fossile plastposer til alle husstande.

4 Der uddeles en køkkenspand med ventilation ved introduktion af ordningen til alle husstande.

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Martin Wolffbrandt stemte for.

Rasmus Keis Neerbek stemte imod, da han ikke mener, der skal bruges fossile poser grundet klimabelastningen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte indstillingen fra Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget.

Rasmus Keis Neerbek stemte imod, da han ikke mener, der skal bruges fossile poser grundet klimabelastningen.

Bilag

Bilag 1 Valg af system til indsamling af affald, Cowi nov. 2020

Punkt 11: Vedtagelse af tillæg VII til spildevandsplan 2013

19/8030

Punktttype

Beslutning.

Tema

Byrådet vedtog den 6. oktober 2020 at godkende udkast til Tillæg VII til kommunens spildevandsplan 2013 med henblik på udsendelse i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er afsluttet, og udvalget anmodes om at indstille tillægget godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Tillæg VII til kommunens spildevandsplan fastlægger, at området, hvor Norrecco i dag ligger, skal kloakeres af Novafos Spildevand Allerød A/S, således at spildevand, herunder regnvand fra befæstede arealer, kan afledes til kloakken.

Tillægget har været i 8 ugers offentlig høring i perioden fra 16. oktober til 13. december 2020. I høringsperioden er der kommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne vedrører anbefalinger til krav til afledning af spildevand fra virksomheden. Da disse krav fastlægges i en kommende tilladelse til afledning af spildevand fra virksomheden, og ikke er i modstrid med bestemmelserne i planen, har de ikke givet anledning til ændringer af tillægget.

Der er foretaget rettelser i henvisninger til love og bekendtgørelser, i det omfang disse er ændret.

Tillægget vil kun være relevant, såfremt forslag til ny lokalplan for området vedtages og realiseres. Det fremgår således af tillægget, at det vil blive annulleret, såfremt der ikke vedtages en ny lokalplan for området.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Økonomi og finansiering

Tillæg VII til Spildevandsplan 2013 har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Kloakken anlægges af Novafos Spildevand A/S, der afholder udgifterne inden for deres brugerbetalte budget.

Dialog/høring

Tillægget til spildevandsplanen har været udsendt i offentlig høring i 8 uger. I høringsperioden er der indkommet bemærkninger fra Novafos. Bemærkningerne har ikke givet anledning til ændring af tillægget.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Udvalget indstiller Tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller tillæg VII til spildevandsplan 2013 godkendt i byrådet.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte tillæg VII til spildevandsplan 2013.

Bilag

Tillæg VII til spildevandsplan 2013.pdf

Bilag 1 til tillæg VII - miljøscreening.pdf

Punkt 12: Revideret kontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale MAD til hver DAG

21/421

Punktttype

Beslutning

Tema

Med henblik på indstilling til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til interessentskabskontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale for §60 selskabet Mad til hver Dag.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Byrådene i de fem interessentkommuner Albertslund, Allerød, Frederikssund, Halsnæs og Hillerød skal inden udgangen af marts 2021 godkende interessentkontrakten samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale, således at begge dele kan få virkning fra 1. april 2021, hvor den nuværende kontrakt og leverings- og samarbejdsaftale udløber.

Byrådet godkendte den 15. december 2011 § 60 selskabet MAD til hver DAG som leverandør af mad til plejecentrene og de visiterede hjemmeboende borgere i Allerød. Byrådet godkendte på møde 20. september 2016 den nuværende interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale som oprindeligt var gældende til udgangen af 2020. Grundet corona-situationen blev revision af leverings- og samarbejdsaftalen forlænget til udgangen af marts 2021 og den politiske godkendelse af kontrakt og leverings- og samarbejdsaftalen tilsvarende udsat.

Interessentskabskontrakten samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse og er til samtidig godkendelse i de fem deltagende kommuner.

Aftalerne, som erstatter de hidtidige aftaler af 1. januar 2017, løber fra den 1. april 2021 og kan tidligst bringes til ophør med virkning fra den 1. april 2025. Mens indholdet i interessentskabskontrakten svarer til den hidtidige kontrakt, er der i samarbejds- og leveringsaftalen sket en række ændringer vedrørende kostens sammensætning med vægt på flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein.

Interessentskabskontrakt

Interessentskabskontrakten sætter rammen for selskabets juridiske konstruktion og økonomi og er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 20. juni 2020, hvor ikrafttrædelsesdatoen dog var den 1. januar 2021. For at sikre samtidig ikrafttræden af interessentskabskontrakten og samarbejds- og leveringsaftalen er ikrafttrædelsen ændret til den 1. april 2021.

Leverings- og samarbejdsaftale

Leveringsaftalen sætter rammen for kvaliteten af og indholdet i den mad, der leveres samt for hvordan og under hvilke betingelser maden skal produceres og leveres, samt for hvordan kommunerne skal modtage den.

Leveringsaftalen knytter tæt an til det kostfaglige arbejde i kommunerne.

Forslaget til en revideret leveringsaftale- og samarbejdsaftale er lavet på baggrund af ønsker fra bestyrelsen og i et samarbejde mellem MAD til hver DAG og den administrative styregruppe med repræsentanter fra de fem kommuner.

Leverings- og samarbejdsaftalen er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 10. december 2020 med ikrafttræden den 1. april 2021.

Der er sket en række ændringer i forhold til den gældende leverings- og samarbejdsaftale. De væsentligste ændringer er:

- Der er lagt vægt på ernæringsmæssige forbedringer i form af flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein
- Det er derfor ikke længere angivet i aftalen hvor store mængder kød/kartofler/grøntsager m.m. en portion skal indeholde
- Indholdet i kosten følger som udgangspunkt anbefalingerne for normal kost til raske ældre, mens der leveres energiberiget kost til "småtpisende" (hidtil har udgangspunktet været, at kosten var energiberiget)
- På menuplanen vil der være flere vegetariske muligheder
- Plejehjemmene kan bestille mad til "småtpisende" pakket til flere borgere ad gangen
- Opskrifter og valg af fødevarer vil løbende blive justeret for at gøre maden mere bæredygtig (CO2-regnskab).

Som en del af kontraktgrundlaget gennemfører selskabet hvert andet år en tilfredshedsundersøgelse hos de tilknyttede borgere – både hjemmeboende og på plejecenter. Den senest brugerundersøgelse er foretaget i 2019 og forelagt Sundheds- og Velfærdsudvalget på mødet den 27. august 2019.

Der er generelt en høj tilfredshed med maden og den service, der leveres.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Seniorråd og handicapråd.

Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 03-02-2021

Udvalget indstiller interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller det godkendt i byrådet, at interessentkontrakt samt den reviderede leverings- og samarbejdsaftale godkendes.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sagen genoptages på det kommende møde, jf. bemærkninger til dagsordenen.

Bilag

Leverings- og samarbejdsaftale MTH 2021_endelig.pdf

Interessentskabskontrakt MTH 2021_endelig.pdf

Notat fra MTH_Bæredygtig køkkendrift.PDF

Punkt 13: Alternative modeller for at øge plejeboligkapaciteten

19/9114

Punkttype

Beslutning

Tema

I denne sag skal der træffes beslutning om hvordan besvarelse af udvalgets spørgsmål i relation til afklaring af organisationsmodel for kommende plejecenter i 2026, skal håndteres.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i sagen for så vidt angår eventuel bevilling.

Sagsbeskrivelse

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget behandlede på møder den 29. oktober 2020 og den 2. december 2020 sag om alternative modeller til at øge plejeboligkapacitet.

Udvalget kom på mødet den 2. december 2020 med input til forhold, der ønskes belyst i forbindelse med sag på et kommende møde i udvalget. Disse spørgsmål supplerede allerede fremlagte sager om forskellige muligheder for organisationsformer.

Udvalgets spørgsmål fremgår af bilaget til sagen.

Af bilaget kan ses 22 spørgsmål som spænder vidt og det er forvaltningens vurdering, at der skal søges ekstern bistand til besvarelse af spørgsmålene, idet arbejdet både er omfangsrigt og dele af spørgsmålene forbundet med kompetencer Allerød Kommune ikke umiddelbart besidder.

Forvaltningen har forespurgt et advokatfirma med ekspertise på området om en estimeret pris på at få spørgsmålene besvaret og fremlagt politisk med mulighed for, at der kan stilles supplerende og uddybende spørgsmål til de svar der bliver givet. Det oplyses fra advokatfirmaet, at prisen herpå vil være ca. 80.000 kr.

På ovenstående baggrund foreslår forvaltningen at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal indgås en aftale med en ekstern part med henblik på, at få besvaret de spørgsmål udvalget har stillet.

Såfremt udvalget vælger at få besvaret spørgsmålene ved ekstern hjælp skal der træffes beslutning om, hvordan dette skal finansieres.

Såfremt udvalget ønsker, at få ekstern hjælp til at få besvaret spørgsmålene ser forvaltningen følgende muligheder i relation til økonomiske håndtering;

Forslag 1:

At udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Forslag 2:

At udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres inden for udvalgets egen ramme, f.eks. forebyggelsesmidlerne.

Forslag 3:

At der arbejdes videre uden besvarelse af de stillede spørgsmål

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget træffer beslutning om, hvorvidt det skal indstilles til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling til at få besvaret spørgsmålene og hvordan tillægsbevillingen skal finansieres

Økonomi og finansiering

Der er ikke afsat budget til eventuel ekstern besvarelse af udvalgets spørgsmål.
Handlemuligheder for håndtering heraf er beskrevet ovenfor.

Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 03-02-2021

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 09-02-2021

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byråd, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte, at der gives en tillægsbevilling på 80.000 kr. til konsulentassistance ifm. besvarelse af spørgsmål. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Rasmus Keis Neerbek undlod at stemme.

Bilag

Notat - udvalgets spørgsmål i sagen om alternative modeller til at øge plejecenterkapaciteten

Pkt. 7 Seniorrådets høringssvar vedr. alternative modeller for plejeboligkapacitet.docx

Punkt 14: Sag fra byrådsmedlem Jørgen Johansen

21/1860

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Jørgen Johansen har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Flere unge i politik

Vi skal blive bedre til at skabe en interesse for politik hos vores unge mennesker. Det kan vi eksempelvis gøre ved at samarbejde med vores skoler og give de unge mulighed for at opleve lokalpolitik på nærmeste hold.

I Gribskov Kommune har man udarbejdet et projekt, der hedder: ”Kommunaldirektør for en dag”, og jeg er sikker på, at vi med fordel kan lade os inspirere af denne til en Allerød model.

Jeg vil gerne have et notat vedr. denne model fra Gribskov Kommune.”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

Punkt 15: Sag fra byrådsmedlem Erik Lund

21/1862

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Erik Lund har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Administrationens forslag

”Jeg har to gange fremsat forslag om en tilbundsgående undersøgelse af både arbejdsgange omkring byggesagsbehandling samt medarbejdernes evne til at virke som medspillere og ikke som modspillere overfor borgere og virksomheder.

Begge forslag blev henlagt efter et notat fra forvaltningen.

Da jeg fortsat oplever et stigende antal henvendelser omkring forvaltningens behandling af byggesager, hvor flere borgere, virksomheder og andre har tilkendegivet, at forvaltningen modarbejder ansøgerne og trækker sagerne i langdrag, ønsker jeg en uvildig tilbundsgående undersøgelse af både arbejdsgangene omkring byggesagsbehandling samt medarbejdernes evne til at virke som medspillere og ikke som modspillere overfor borgere og virksomheder.

En forvaltning skal altid opleves som borgernes og virksomhedernes medspiller, hvilket åbenbart ikke er tilfældet i dag.

Det nye i sagen er, at jeg nu ønsker en uvildig tilbundsgående undersøgelse, og ikke blot et notat fra forvaltningen, da forvaltningens medarbejdere stadig ikke har ændret deres arbejdsgange eller deres evne til at virke som medspillere over for borgere og virksomheder, på trods af flere

henvendelser.”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sagen oversendes til Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget.

Punkt 16: Sag fra byrådsmedlem Rasmus Keis Neerbek

21/2019

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Rasmus Keis Neerbek har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

”Allerød Kommune retter henvendelse til undervisningsministeriet med henblik på at søge om fritagelse fra de obligatoriske nationale test.

Begrundelse:

Nedlukningen af skolerne påvirker naturligvis undervisningen, og det må nødvendigvis betyde, at resultaterne fra de nationale test er behæftet med så stor usikkerhed, at de ikke har megen værdi.

Det er velkendt, at de nationale test er kilde til stress hos mange elever, hvilket i den nuværende situation er det sidste de har brug for.

Den enkelte lærer har naturligvis metodefrihed og kan vælge at benytte den nationale test, hvis det giver mening.

Lignende forslag diskuteres i mange kommuner og er fx vedtaget i Københavns Borgerrepræsentation med stemmetallene 43-10 (1 undlod).”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

Punkt 17: Sag fra byrådsmedlem Merete Them Kjølholm

21/2103

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Merete Them Kjølholm har anmodet om at få nedenstående sag på dagsordenen.

Sagsbeskrivelse

”Det forslås at Allerød Kommune tilmelder sig konkurrencen om at blive Danmarks vildeste kommune.

For at øge biodiversiteten i Danmark og give naturen mere plads opfordrer Miljøministeriet alle danske kommuner til at deltage i en konkurrence frem mod 2022, hvor det gælder om at finde de vildeste idéer til fordel for den vilde natur. Derfor kickstartes en dyst om at blive Danmarks vildeste kommune.

Se endvidere: <https://mim.dk/nyheder/2021/feb/kommunekonkurrence/>

Initiativet vil kunne bidrage til at kickstarte og sætte fokus på kommunens egne kommende Natur-, miljø- og klimapolitik, bl.a. ved at skabe mere natur i byen samt at øge biodiversiteten (verdensmål 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund samt verdensmål 15 Livet på land).”

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Sagen oversendes til Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget.

Punkt 18: Inddækning af optræksbane - dispensation fra lokalplan til Pankas

21/726

Punkttype

Beslutning.

Tema

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget anmodes om at tage stilling til ansøgning om dispensation fra bestemmelse vedrørende bebyggelses højde i lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen i forbindelse med etablering af inddækning af optræksbane og færdigvareanlæg på Pankas asfaltværk.

Supplerende tema (til mødet d. 10. februar 2021)

Der er indkommet to svar på den udsendte naboorientering. Disse er vedlagt som bilag.

Supplerende tema (til mødet d. 25. februar 2021)

Udvalget besluttede den 10. februar 2021, at sagen genoptages på et ekstraordinært udvalgsmøde d. 25. februar 2021, idet udvalget anmoder om at få belyst konsekvenserne af hhv. Forslag 1 og Forslag 2 i forhold til sandsynligheden og tidshorisonten for at få reduceret lugtgenerne. Udvalget vil efter behandling af sagen begære sagen i byrådet.

Kompetence

Teknik-, Erhvervs-, Plan- og Miljøudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Der ansøges om at udføre inddækning med sider og tag af færdigvareanlægget, blandetårnet og optræksbanen på Pankas asfaltværk. Inddækningen skal etableres for at løse problemer med lugtgener fra asfaltproduktionen, så krav vedrørende lugtafgivelse i virksomhedens miljøgodkendelse kan overholdes.

Ejendommen er omfattet af lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen. Lokalplanens § 7.3 fastsætter for det område, hvor asfaltværket er beliggende, at intet punkt af en bebyggelse må have en højde på mere end 20 meter målt fra niveauplan.

Asfaltværket er opført med en højde fra terræn til toppen af optræksbanens konstruktion på 20 meter. Niveauplan, hvorfra højder skal måles, er i forbindelse med byggesagen fastsat til kote 47,60, og toppen af optræksbanen er opmålt til ligge 19,81 meter over niveauplanet, iflg. servitut- og byggelinjeattest fra landinspektør.

Da inddækningen nødvendigvis må udføres over de eksisterende konstruktioner, betyder det at den maksimale højde af inddækningen ved toppen af optræksbanen bliver 21,35 meter. Målt fra det fastsatte niveauplan i kote 47,60 overskrides lokalplanens højdebestemmelse med 1,16 meter. Den del af inddækningen, der overskrider højdebestemmelsen, anslås at have et areal på 35 m², og et volumen på 24 m³, og der er således tale om en afgrænset bygningsdel, og ikke et helt bygningsvolumen.

Inddækningen opsættes for at kunne etablere afsugning og rensning af luften over færdigvareanlægget, blandetårnet og optræksbanen. Der er til ansøgningen fremsendt notat, der beskriver og begrundet den valgte løsning. Som begrundelse for ansøgningen om dispensation oplyser Pankas i notat fremsendt den 22. januar 2021, at ”Der findes flere forskellige typer af asfaltanlæg, men kravet (i lokalplanen – forvaltningens tilføjelse) om en maksimal højde betyder at man ikke kan bygge et tårnanlæg hvor produktionen foregår oven på færdigvaresiloerne, men i stedet er nødt til at have den skrå bane med optræksvogn. En reduktion i højden af den skrå bane, vil påvirke anlæggets ydeevne, især fordi de 2 yderste siloer indeholder næsten 40 % af den samlede lagerkapacitet. Stålkonstruktionen er allerede tilpasset så den er så lav som muligt.”

Notatet er vedlagt som bilag.

Kommunen har kompetence til at meddele dispensation, da bestemmelsen om højde ikke er en del af lokalplanens principper, jf. Planlovens § 19. Bestemmelsen om maksimal højde er en almindelig bebyggelsesregulerende bestemmelse, hvorfra der normalt kan dispenseres, medmindre der eksempelvis i formålsbestemmelsen er en detaljeret henvisning til den pågældende bebyggelsesregulerende bestemmelse. Det er ikke tilfældet i lokalplan 3-392 Erhvervsområde ved Farremosen, hvor det bl.a. fremgår, at et af planens formål (netop) er at regulere de forskellige virksomhedsklassers beliggenhed i forhold til områder med mere miljøfølsomme anvendelser og at sikre overholdelse af vejledende grænseværdier for støj-, lugt- og luftgene. Pankas har oplyst, at årsagen til ansøgningen om dispensation fra maksimal højde i lokalplanen alene er begrundet i kapacitetsmæssige betragtninger (anlæggets ydeevne), som Pankas efter det oplyste ikke kan ændre ved på grund af den måde, anlægget er konstrueret fra start af, og fordi det kun er en teoretisk tanke at sænke anlægget.

Det er Forvaltningens vurdering, at en dispensation til det ansøgte ikke vil være til hinder for en fortsat restriktiv praksis for dispensationer i lokalplanområdet, idet den er så specifikt relateret til en teknisk løsning af et miljøproblem.

Inddækningen er en konstruktion, der kræver byggetilladelse. Ansøgning vil blive indsendt efterfølgende.

Forslag 1

Der meddeles dispensation fra lokalplan 3-392, § 7.3 til at overskride højdebestemmelsen ved etablering af den ansøgte inddækning. Begrundelsen er, at der er tale om en mindre overskridelse med en afgrænset bygningsdel, og at overskridelsen er nødvendig for at opfylde miljøkrav for diffuse lugtkilder, hvis Pankas samtidig skal kunne opretholde anlæggets eksisterende ydeevne. Inddækningen vil desuden fungere som en visuel afskærmning af færdigvareanlæggets forskellige dele, og dermed bidrage til et roligere helhedsindtryk af asfaltværket. Selvom en dispensation fra bygningshøjden efter det oplyste kan bidrage til at løse lugtgenerne fra diffuse lugtkilder fra Pankas, vil naboerne have mulighed for at klage over dispensationen, og denne klagesag vil kunne have opsættende virkning for Pankas' forpligtelse til at efterkomme miljøpåbuddet fra december 2020.

Forslag 2

Ansøgningen tilbagesendes til ansøger med anmodning om at der fremsendes et revideret forslag, der ikke kræver dispensation fra lokalplanen. Efter oplysninger fra Pankas er en inddækning, der kræver dispensation, den bedste og eneste måde, hvorpå lugtgenerne fra diffuse lugtkilder kan reduceres, dels på grund af anlæggets konstruktion, dels fordi Pankas ikke vil ændre på anlæggets ydeevne.

Hvis ansøgningen sendes tilbage med anmodning om et nyt forslag, der ikke kræver dispensation fra lokalplanen, har det reelt karakter af et afslag på ansøgningen om dispensation, som Pankas kan klage over. En eventuel klage vil kunne have opsættende virkning for Pankas' forpligtelse til at efterkomme miljøpåbud fra december 2020. I denne situation vil lugtgenerne kunne fortsætte, indtil klagesagen er afgjort. Allerød Kommune kan forsøge at anmode Planklagenævnet om at hastebehandle klagesagen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1

Dialog/høring

Der er udsendt naboorientering den 22. januar 2021, jf. Planlovens § 20. Naboorientering er udsendt til lokalplanområdet, til boligområdet nord for lokalplanen Farremosen 3-25, samt til ejendommene vest for lokalplanområdet Farremosen 4, 6 og 16. Indkomne bemærkninger vil blive forelagt på mødet.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 02-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært møde onsdag d. 10/2 kl. 17.00.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 10-02-2021

Sagen genoptages på et ekstraordinært udvalgsmøde d. 25. februar 2021, idet udvalget anmoder om at få belyst konsekvenserne af hhv. Forslag 1 og Forslag 2 i forhold til sandsynligheden og tidshorisonten for at få reduceret lugtgenerne. Udvalget vil efter behandling af sagen begære sagen i byrådet.

Beslutning Teknik, Erhverv, Plan og Miljøudvalget 2018-2021 den 25-02-2021

Formanden satte forslag 1 til afstemning, idet der samtidigt stilles vilkår om, at overdækningen ikke må være belyst.

Miki Dam Larsen, Erling Petersen, Lisbeth Skov og Rasmus Keis Neerbek stemte for.

Martin Wolffbrandt stemte imod og har følgende mindretalsudtalelse

”Det Konservative Folkeparti kan ikke stemme for dispensation. Byrådet lovede før valget i 2017 ikke at give dispensationer fra lokalplanen i Farremosen. Pankas var bekendt med de rammer lokalplanen fastlægger da de anlagde fabrik i Farremosen. De skal operere inden for de rammer lokalplanen angiver. Pankas har oplyst, at de godt kan inddække optræksbanen inden for lokalplanens bestemmelser, men at det vil påvirke anlæggets ydeevne”.

Et enigt udvalg begærer sagen i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 25-02-2021

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet, idet der samtidigt stilles vilkår om, at overdækningen ikke må være belyst.

Imod stemte Erik Lund og Jørgen Johansen, og har følgende mindretalsudtalelse

”Det Konservative Folkeparti kan ikke stemme for dispensation. Byrådet lovede før valget i 2017 ikke at give dispensationer fra lokalplanen i Farremosen. Pankas var bekendt med de rammer lokalplanen fastlægger da de anlagde fabrik i Farremosen. De skal operere inden for de rammer lokalplanen angiver. Pankas har oplyst, at de godt kan inddække optræksbanen inden for lokalplanens bestemmelser, men at det vil påvirke anlæggets ydeevne”.

Viggo Janum undlod at stemme.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte forslag 1, idet der samtidigt stilles vilkår om, at overdækningen ikke må være belyst.

Imod stemte Jørgen Johansen, Erik Lund, Martin H. Wolffbrandt, Lars Bacher og Axel Nielsen og har følgende mindretalsudtalelse:

”Det Konservative Folkeparti kan ikke stemme for dispensation. Byrådet lovede før valget i 2017 ikke at give dispensationer fra lokalplanen i Farremosen. Pankas var bekendt med de rammer lokalplanen fastlægger da de anlagde fabrik i Farremosen. De skal operere inden for de rammer lokalplanen angiver. Pankas har oplyst, at de godt kan inddække optræksbanen inden for lokalplanens bestemmelser, men at det vil påvirke anlæggets ydeevne”.

Viggo Janum undlod at stemme.

Bilag

Bøgeholm Alle 7 3D illustration af udsugningssystem.pdf

Bøgeholm Alle 7 Pankas beskrivelse og begrundelse for løsning.pdf

Bøgeholm Alle 7 tegning af inddækning.pdf

Svar på naboorientering 1.pdf

Svar på naboorientering 2.pdf

Punkt 19: Udvidelse af testkapacitet for Covid-19

20/4012

Punkttype

Beslutning

Tema

Kommunens Covid-19 podeteams skal udvides med ca. 6 medarbejdere, såfremt medarbejdere og eventuelt elever skal kunne kviktestes i forbindelse med en eventuel genåbning af skolernes 5. -9. klasser den 1. marts. Byrådet skal træffe beslutning om udvidelsen af testkapaciteten.

For at følge KL's anbefalinger om, at være klar med den yderligere testkapacitet pr. 1. marts har borgmesteren torsdag den 18. februar truffet beslutning efter Styrelseslovens §31, om at igangsætte forberedelserne ud fra det af Forvaltningen indstillede forslag.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Justitsministeriet og KL har ad flere omgange orienteret kommunerne om, at der i forbindelse med yderligere genåbning må forventes krav om at tilbydes flere kviktest. KL har ligeledes orienteret kommunerne om, at det forventeligt vil være en kommunal opgave, at forestå test i forbindelse med yderligere genåbninger. Ifølge KL's vurdering vil den forestående testopgave antage et betydeligt omfang, og det vil være nødvendigt, at opbygge en egen testkapacitet, eksempelvis ved etablering af podeteams. KL har således bedt kommunerne om at forberede sig på, at opskalere testkapaciteten væsentligt.

Opskaleringen sker ud fra begrundet formodning om, at kommende genåbninger ledsages af krav om at stille kviktest til rådighed for medarbejdere og potentielt også borgere. Ifølge Statens Serum Institut vil en genåbning der ledsages af kviktestmulighed reducere smitten med 50%.

På den korte tidshorisont tales der især om skoleområdet, hvor det forventes, at 5. -9. klasse i et eller andet omfang snarligt kan vende tilbage. Dette enten i den form der kendes fra 0. – 4. klasse, SFO og klub eller i varianter heraf. Eksempelvis med fremmøde på udvalgte dage eller at udvalgte årgange vender tilbage. På længere sigt antages det, at de fleste eller alle genåbninger vil være ledsaget af kravet om test, og at kommunerne skal forestå dette.

Det nuværende testsetup

Allerede nu løser kommunerne en betydelig testopgave. Der er således etableret kommunale testopgaver inden for følgende områder;

- PCR test i sundhedssporet, hvor der er ansat 2 podere foreløbigt frem til sommeren 2021
- Kviktest via privat leverandør – området dækker ældreområdet, det sociale område og dagtilbudsområdet. Kommunens opgave er at koordinere og prioritere test og fortløbende melde prioriteringerne ind.
- Løbende kommunikationsopgave i relation til at informere kommunens virksomheder om, hvornår der kommer test. Denne opgave håndteres ved at andre opgaver nedprioriteres.
- Kviktest som en kommunal opgave på skoleområdet. Da Regionerne opsigde samarbejdet med SOS International overgik testningen på skoleområdet til kommunerne. Aktuelt har Allerød Kommune ansat 2 podere frem til sommerferien, og suppleret af medarbejdere fra andre fagområder.

Ovenstående opgaver og handlinger belaster kommunens økonomi ift. de direkte afledte udgifter ved ansættelsen af podere, men forskyder også øvrige opgaver. Den direkte afledte udgift til den nuværende testkapacitet er ca. 0,9 mio. i perioden fra januar 2021 frem til og med juni 2021.

Der er alene ansat podere og administrativ hjælp rekrutteret blandt forsikrede ledige og herudover har en række af

kommunens øvrige medarbejdere bistået. Eksempelvis har medarbejdere fra klubområdet og fra rådhuset deltaget i oplæring og testning, lige som der administrativt i kommunens corona-taskforce, i Hjemmeplejen og ledelsesmæssigt er anvendt relativt mange ressourcer på at få testningen til at fungere i praksis. Dette suppleret af den tid der er brugt i kommunens virksomheder som følge af planlægning, koordinering, kommunikation og selve det at få foretaget test. Den nuværende testkapacitet er etableret som direkte følge af nationale retningslinjer og indgår jf. kommunens økonomistyringsprincipper som udgift i de forventede regnskaber, med den hidtidige forudsætning om fuld økonomisk kompensation fra staten.

Med henblik på at understøtte kommunernes opbygning af podedkapacitet, har KVIK (fælleskommunal indkøbsordning) indgået aftale med Falck og Copenhagen Medical om at tilbyde oplæring af yderligere kommunalt personale knyttet til en eventuel genåbning af 5. – 9. klasse på folkeskoler samt privat- og friskoler pr. 1. marts. Copenhagen Medical vil forestå oplæring i Region Hovedstaden. Oplæringen vil i udgangspunktet skulle finde sted i uge 8. Oplæringen finansieres ikke af kommunen selv.

Opbygning af yderligere testkapacitet

Forvaltningen har undersøgt, hvor stor podedopgaven vil være for en yderligere genåbning af 5.-9. klasse. Lige nu går udmeldingerne på, at det er medarbejdere og elever fra 5. – 9. klasse der skal tilbydes test to gange ugentligt. Der er tale om 615 medarbejdere og ca. 1.700 elever. Ud fra en formodning om, at ikke alle vil tage imod tilbuddet om test forudsættes det, at ca. 50% vil lade sig teste. Det betyder i grove træk, at 1.000 personer skal testes to gange ugentligt, altså ca. 2.000 test. Det betyder, at et realistisk scenarie er, at der skal testes 400 gange dagligt. Baseret på de nuværende erfaringer, vil etablering af denne yderligere testkapacitet forudsætte at kommunens podedteams udvides med ca. 6 medarbejdere. Alternativt vil der skulle indgås kontrakt med en privat leverandør om at løse opgaven.

Uanset den valgte model for podning vil der være en række administrative opgaver forbundet med podedkapaciteten. Det handler eksempelvis om at bestille podedstyr, værnemidler mv., at planlægge køreruter, at indberette podedresultater til Statens Serum Institut, at sikre registrering, journalisering og opbevaring (kommunerne er forpligtet på at opbevare hvert enkelt testresultat i 10 år). Dette er der taget højde for i nedenstående forslag til løsning af opgaven.

Nedenfor beskrives forskellige modeller for opbygning af yderligere podedkapacitet.

Rekruttering af yderligere medarbejdere til podedteams

Rekrutteringen af medarbejdere til at indgå i kommunens podedteams, forslås at ske ud fra følgende principper:

1. At nuværende ansatte der er villige til at løse opgaven frivilligt har førsteprioritet, såfremt de kan frigøres fra de opgaver de varetager midlertidigt.
2. At der rekrutteres blandt kommunens forsikrede ledige som anden prioritet
3. At der som tredje prioritet sker ekstern rekruttering eller flytning af medarbejdere med brug af ledelsesretten, hvor dette er direkte mod medarbejderes vilje.

I dag løses kommunens opgaver enten ved fysisk fremmøde, ved hjemmearbejde eller ved en kombination af de to ting. Der er ikke nogen medarbejdere der mangler opgaver, selv om Covid-19 har påvirket opgaveløsningen. I så fald hjælper de med andre opgaver eller er allerede flyttet til andre fagområder. Uanset hvilke principper der anvendes i relation til kommunens egne medarbejdere vil det således i udgangspunktet have konsekvenser for opgaveløsningen og dermed serviceniveauet. Det gælder grundlæggende, at det er byrådet der træffer beslutning herom, hvis serviceniveauet på et andet område sænkes som følge af omplacering af medarbejdere (evt. som §31 beslutning).

Med afsæt i ovenstående principper har Forvaltningen undersøgt hvilke fagområder der umiddelbart kan stille medarbejdere til rådighed og som frivilligt ønsker at påtage sig opgaven. Afsøgningen af medarbejdere som frivilligt ønsker at løse opgaven har blandt andet betydet, at Allerød Bibliotek, Kompetenceenheden på skoleområdet, Park & Vej, Musikskolen, Klubområdet, Værestedet Kilen og Den åbne rådgivning er afsøgt. Dette dels både ved konkret forespørgsel hos medarbejderne, men også ud fra en vurdering af, hvorvidt en omflytning af medarbejderne til podedopgaver vil være

en faktisk mulighed i forhold til de opgaver de løser i dag. I afsøgningen af medarbejdere der frivilligt vil lade sig flytte er det lykkedes at finde to medarbejdere på klubområdet.

Samtidig er der gennemført en udsøgning blandt kommunens forsikrede ledige. Rekrutteringsprocessen er ikke afsluttet i skrivende stund, men det skønnes dog at det vil være muligt at finde 2-4 medarbejdere på denne måde.

Status er således, at det er forventningen at etableringen af den yderligere testkapacitet på 6 medarbejdere, vil kunne ske inden for prioritet 1 og 2 i principperne.

Såfremt de igangværende processer med rekruttering af 6 medarbejdere til kommunens podeteams lykkes, vil finansieringen hertil udgøre en bevilling på 0,5 mio. inklusive udgifterne til administrativ koordinering. Det vil give de nødvendige i alt 6 podere yderligere til at løse opgaven.

Private testleverandører

Forvaltningen har undersøgt markedet og én test koster aktuelt ca. 105 kr. Med 2.000 ugentlige test i perioden frem til sommerferien for 1.000 medarbejdere og borgere (samme beregningsgrundlag som ovenfor) vil det koste ca. 840.000 pr. måned. Hertil kommer administrative ressourcer på 200.000 kr. til planlægning af kørselsruter, bestilling af test- og værnemidler og tilsyn. I alt 3,6 mio. kr. for perioden frem til sommerferien hvis alle tager imod tilbuddet om test. I fald denne løsning vælges er det usikkert, hvornår podefunktion kan være klar. Det vurderes at dog at det kan ske inden den 8. marts.

Forvaltningens forslag

Byrådet har en række handlemuligheder for leve op til forventningerne om, at Allerød Kommune kan bistå de kommende genåbninger med kviktestkapacitet.

Forslag 1

- At prioriteringen af principperne for rekruttering af medarbejdere til kommunens podeteams følges, således at de 6 medarbejdere rekrutteres som beskrevet.

- At Forvaltningen bemyndiges til at kunne udvide yderligere, såfremt der kommer krav herom. Dette inden for en ramme på 0,5 mio. Såfremt opgaven antager et større omfang end dette skal der forelægges en ny sag til politisk beslutning.

Forslag 2:

- At Forvaltningen, efter dialog med Hovedudvalget, forbereder løsning af opgaven ved brug af ledelsesretten.

Principperne for rekruttering ændres herved. I fald denne løsning vælges, vil der tidligst være etableret den nødvendige podefunktion pr. 8. marts.

- At der forelægges en sag med forslag til nedsættelse af serviceniveauer og at disse medarbejdere enten frivilligt eller ved brug af ledelsesretten overføres til podningsopgaver. Dette kan eksempelvis være lukning af bibliotekets Click & Collect ordning, reducere i åbningstiden på dagtilbudsområdet, færre undervisningstimer på skoleområdet, reducere i åbningstiden på klub- og SFO området, længere sagsbehandlingstid i visitation eller sagsbehandling på rådhuset mv. I fald denne løsning vælges, vil der tidligst være etableret den nødvendige podefunktion pr. 8. marts.

Forslag 3:

- At der indgås kontrakt med en privat leverandør til forestå den udvidede podningsopgave.

- At der gives en bevilling på i alt 3,6 mio. kr. til betaling af en privat leverandør for at løse opgaven frem til sommerferien 2021.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1, hvor der gives en tillægsbevilling på 500.000 kr. i 2021 finansieret af kassebeholdningen.

Økonomi og finansiering

KL har pointeret, at kommunerne kan løse opgaven under forventning om, at udgifterne kompenseres af staten som covid-relaterede udgifter. Der er fremlagt en sag for byrådet om den generelle håndtering heraf. De i sagen omtalt udgifter til udvidelse af kommunens testkapacitet, ændrer ikke på nuværende tidspunkt på det estimat der tidligere er givet for de samlede udgifter til Covid-19 i 2021. Dertil er usikkerhederne fortsat for store.

Udgiften til de tre forslag i denne sag er:

Forslag 1: 0,5 mio. kr. dækkende perioden frem til sommeren 2021.

Forslag 2: Udgifterne udgøres af administrative ressourcer på 200.000 kr. til planlægning af kørselsruter, bestilling af test- og værnemidler og tilsyn, som også indgår i forslag 1.

Forslag 3: Udgiften til en privat leverandør skønnes til ca. 3,6 mio. kr. dækkende perioden frem til sommeren 2021.

Udgiften finansieres af kassebeholdningen og indgår i kommunens opgørelse af Covid-19 udgifter, jf. sagen om håndtering af de samlede udgifter til Covid-19.

Beslutning Økonomiudvalget 2018-2021 den 25-02-2021

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 og at merudgiften håndteres sammen med kommunens samlede udgifter til COVID 19 godkendt i byrådet.

Erik Lund stemte imod, idet han ønsker kompenserende besparelser.

Beslutning Allerød Byråd 2018-2021 den 25-02-2021

Byrådet godkendte forslag 1 og at merudgiften håndteres sammen med kommunens samlede udgifter til COVID 19 godkendt i byrådet.

Erik Lund stemmer imod, da han ønsker, at merudgiften finansieres ved en af følgende kompenserende handlinger efter forslag fra Forvaltningen;

- a. Udskydelse af konkrete ikke lånefinansierede anlægsprojekter
- b. Reduktion i udvalgte serviceudgifter i en begrænset periode.

**Punkt 20: Lukket: Evt. salg af erhvervsgrund Vassingerød Bygade 5 -
Lukket punkt**

20/11882