

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 13-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 07:30

Mødested Mødelokale C

Mødedeltagere Clara Rao, Lars Bech-Jørgensen (Afbud), Miki Dam Larsen, Anders
Damm-Frydenberg, Tune Revsgaard Nielsen, Fillipa Gottlieb, Merete
Them Kjølholm, Jørgen Johansen, Emil Andersen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Valg af næstformand.....	5
Forretningsorden for Økonomiudvalget.....	6
Aktuel Økonomi ultimo november 2025.....	8
Budget 2027-34: Budgetproces.....	11
Opstart af opgaveudvalg om økonomistyring i Allerød Kommune.....	16
Byrådets spilleregler 2026-29.....	18
Livestreaming af byrådsmøder 2026-29.....	20
Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026.....	22
Introduktion - Gældende politikker og strategier.....	24
Introduktion - Igangsættelse af fagudvalgenes introduktion.....	27
Lukket: Køb af ejendom til parkeringsplads - lukket punkt.....	29
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	30

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Ingen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Taget til efterretning.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 3: Valg af næstformand

25/14346

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget anmodes om at udpege en næstformand for udvalget.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

I henhold til den kommunale styrelseslov § 18 er borgmesteren født formand for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget kan tillige vælge en næstformand for Økonomiudvalget til at lede møderne i de tilfælde, hvor borgmesteren er fraværende uden at viceborgmesteren dog er indtrådt i borgmesterens funktion.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at der vælges en næstformand for Økonomiudvalget

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget valgte Miki Dam Larsen som næstformand.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 4: Forretningsorden for Økonomiudvalget

25/14347

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge den kommunale styrelseslov kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de gældende retningslinjer for udvalgets mødevirksomhed mv.

Økonomiudvalget anmodes, om at tage stilling til det vedlagte forslag til forretningsorden.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Det enkelte udvalg fastsætter selv sin forretningsorden. Udvalgene er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til indholdet, da der på området findes en lang række bindende retsregler.

Det vedlagte forslag til forretningsorden er udarbejdet på baggrund vejledning om normalforretningsorden for kommunerne (VEJ nr. 9461 af 7/6 2023).

Forslaget indeholder følgende emner:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagsmateriale
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes fremlæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger (inhabilitet)
- Afstemninger
- Beslutningsprotokol mv.
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

I forhold til forretningsordener i tidligere byrådsperioder er der på baggrund af konstitueringsaftalen af 29. november 2025 tilføjet et afsnit om mulighed for hybridmøder (§ 1, stk. 3).

I overensstemmelse med tidligere beslutning i byrådet og alle udvalg er det i § 2, stk. 1 fastholdt, at dagsordener skal udsendes senest 5 hverdage før afholdelse af ordinære møder, hvor den lovgivningsmæssige frist er senest 4 hverdage før.

Desuden er der foretaget enkelte præciseringer og sproglige tilretninger med udgangspunkt i ny normalforretningsorden for kommuner.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Økonomiudvalget godkender forslaget til forretningsorden.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkendte forretningsordenen, idet muligheden for hybridmøder evalueres efter 6 måneder.

Bilag

Forretningsorden 2026-29 Økonomiudvalget

Punkt 5: Aktuel Økonomi ultimo november 2025

25/13633

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget orienteres om kommunens aktuelle likviditet ultimo november 2025 og prognosen for den fremadrettede likviditetsudvikling.

Sagsbeskrivelse

Siden sidst

Likviditetsprognosen er siden sidst opdateret med nye forudsætninger, der påvirker kommunens forventede likviditet i budgetperioden. Siden status ultimo oktober er følgende ændringer indarbejdet:

- Midtvejsregulering af bloktilskuddet: På baggrund af byrådets behandling af det forventede regnskab pr. 31. oktober (BY 18/12-2025, pkt. 2) er den skønnede negative midtvejsregulering af bloktilskuddet i 2026 justeret fra 4,1 mio. kr. til 8,0 mio. kr.
- Ændringer af styrelsesvedtægten: Som følge af byrådets beslutning om ændringer af styrelsesvedtægten forud for den kommende byrådsperiode er udgifterne til vederlag til byrådsmedlemmer opjusteret med 353.760 kr. årligt fra 2026.

De indarbejdede ændringer indebærer, at den skønnede likviditet forværres med i alt 7,7 mio. kr. ved udgangen af budgetperioden.

Aktuel Økonomi samlet set

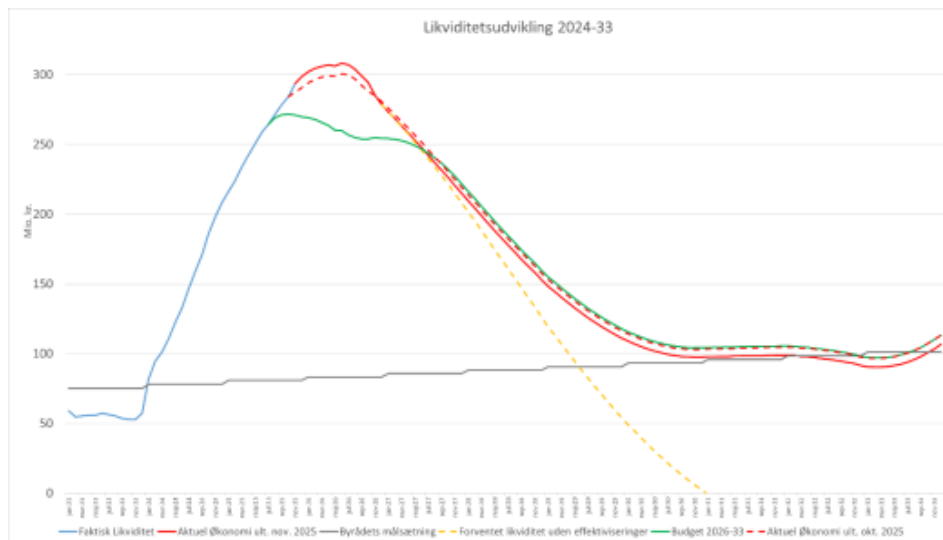
Likviditeten forventes ved udgangen af 2025 at udgøre omkring 270 mio. kr., hvilket ligger betragteligt over byrådets målsætning. Fra 2027 og frem vurderes likviditeten dog at falde. Det skyldes dels, at engangsindtægter fra jordsalg vil blive modsvares af kommende anlægsudgifter, dels at kommunen står over for udgiftsstigninger som følge af demografiske ændringer, herunder flere ældre borgere, et større pres på det specialiserede voksenområde samt stigende udgifter til førtids- og seniorpensioner. Disse udgiftsstigninger kompenseres ikke fuldt ud i de årlige økonomiaftaler, hvilket øger presset på kommunens økonomi i de kommende år.

Når der ses på de kommende år, er der endvidere en række risikofaktorer, der kan påvirke kommunens indtægter og udgifter. På nuværende tidspunkt vurderes udligningsreformen, beskæftigelsesreformen, sundhedsreformen og udviklingen i udgifterne på de specialiserede sociale områder og specialundervisning, som de største risikofaktorer på længere sigt. Budgettet hviler også på den forudsætning, at de løbende effektiviseringer/besparelser realiseres, at den ikke udmøntede balancepost i 2030-32 håndteres, og at de statslige regelforenklinger faktisk gennemføres. Samlet over perioden udgør effektiviseringer/budgetforbedringer i alt 292 mio. kr. Der er desuden budgetteret med en ikke udmøntet balancepost på 60 mio. kr. i 2030-32.

Det forventede regnskab 2025 blev senest behandlet af byrådet i december 2025, og viser samlet set et stabilt billede af kommunens økonomi uden større bevægelser eller nye væsentlige opmærksomhedspunkter ift. det vedtagne budget 2026-33, når der renses for tidsforskydninger mellem årene på drift og anlæg.

Likviditetsprognosen

Figur 1. Likviditetsudvikling 2024-33



I figur 1 ovenfor fremgår den faktiske gennemsnitlige likviditet for perioden 1. januar 2024 til 30. november 2025 (den blå linje). Den røde linje viser den aktuelle forventede likviditetsudvikling, mens den stiplede røde linje viser udviklingen ved seneste status ultimo oktober. Den grønne linje viser den forudsatte likviditetsudvikling ved vedtagelsen af budget 2026-33.

Det fremgår, at den forventede likviditet ultimo budgetperioden er faldet i forhold til tidligere forudsætninger som følge af merudgifterne til midtvejsregulering og til vederlag. Med de nuværende forudsætninger forventes likviditeten at være lavest i marts 2033, hvor den udgør 89,2 mio. kr.

Samtidig fremgår det, at likviditeten på kort sigt er forbedret i forhold til seneste status. Dette skyldes alene, at forbruget i 2025 nu forventes at falde senere på året, hvilket midlertidigt løfter den gennemsnitlige likviditet. Da likviditeten opgøres som et gennemsnit af den faktiske likviditet over de seneste 365 dage, slår ændringer i forbruget igennem med forsinkelse.

Der er dog ingen ændringer i den faktiske likviditet ultimo 2025 i forhold til seneste status eller i forhold til det forventede regnskab pr. 31. oktober.

Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

Mio. kr.	ult. 2025	Ult. 2026	Ult. 2027	...	ult. 2032	Ult. 2033
Ved budgetvedtagelsen 2026-33	269,8	254,4	222,0		98,0	113,3
Aktuel økonomi ult. okt. 2025	290,6	280,6	219,6		97,6	113,3
Aktuel økonomi ult. nov. 2025	298,4	277,3	214,0		90,3	105,6

Af tabellen ovenfor fremgår, at likviditeten ultimo budgetperioden skønnes 7,7 mio. kr. lavere end ved sidste status og i forhold til forventningerne ved budgetvedtagelsen. Det fremgår desuden, at den gennemsnitlige likviditet er forbedret ved udgangen af 2025. Forbedringerne skyldes alene midlertidige forskydning af forbrug, som slår igennem med forsinkelse i den gennemsnitlige likviditet. Den faktiske likviditet ultimo 2025 er uændret i forhold til seneste status.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Notat til aktuel økonomi ultimo nov. 2025

Bilag 1 og 2 vurdering af økonomiske risici

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 6: Budget 2027-34: Budgetproces

25/12048

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende budgetprocessen for 2027-34.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den årlige budgetproces skal sikre, at byrådet kan vedtage budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er en del af kommunens strategiske udvikling, hvor vision, politikker og langsigtede udviklingstiltag spiller væsentlige roller.

Budgetprocessen tilrettelægges i tre faser med en række konkrete aktiviteter, der er beskrevet nærmere i bilaget.



Budgetprocessen præsenteres på udvalgmøderne i februar 2026. Dels for det nye Økonomiudvalg med henblik på eventuelle justeringer af processen, og dels for de nye fagudvalg, som skal beslutte rammerne for dialogen med deres interessenter på området.

Baggrund: Budget 2026-33 sætter rammerne for næste års budgetproces for 2027-34

Kommunens aktuelle økonomi kan sammenfattes med følgende uddrag fra det vedtagne budget 2026-33:

Allerød Kommune har en sund økonomi og en god økonomistyring. Likviditeten ligger ultimo 2025 på cirka 270 mio. kr. og ligger betragteligt over byrådets målsætning. Der er dog en del forhold der vil bevirke at likviditeten vil falde fra 2027 og fremover. Det skyldes at kommunen har fået engangsindtægter fra jordsalg som vil modsvares af anlægsudgifter. Men det skyldes også at kommunen har fået store udefrakommende løbende driftsudgifter på over 30 mio. kr. årligt, som skal finansieres i de kommende år. De gælder primært:

- Flere midler til demografi og særligt stigende udgifter til de ældste ældre
- Det specialiserede voksenområde, særligt botilbudsområdet.
- Flere borgere på førtids- og seniorpension.

Når der ses på de kommende år er der en række risikofaktorer, der kan påvirke kommunens indtægter og udgifter. På nuværende tidspunkt vurderes udligningsreformen, beskæftigelsesreformen, sundhedsreformen og udviklingen i udgifterne på de specialiserede sociale områder og specialundervisning som de største risikofaktorer på længere sigt. Budgettet hviler også på den forudsætning, at de løbende effektiviseringer/besparelser realiseres, at den ikke udmøntede balancepost i 2030-32 håndteres og at de statslige regelforenklinger faktisk gennemføres. Samlet over perioden udgør effektiviseringer/budgetforbedringer i alt 292 mio. kr. Forventningerne til gevinster ved statslige regelforenklinger er nedsat til 2 mio. kr. varigt. Der er desuden budgetteret med en ikke udmøntet balancepost på 60 mio. kr. i 2030-32.

Forvaltningen fremlægger et forslag til budgetproces for 2027-34 ultimo 2025, der sikrer det kommende byråd de fornødne handlemuligheder, til at kunne håndtere disse risikofaktorer og øvrige budgetforudsætninger.

Fagudvalgenes dialogproces med områdets interessenter

Fagudvalgene orienteres i februar 2026 om budgetprocessen og beslutter her hvordan dialogen med berørte interessenter skal foregå, inden for rammerne af den samlede budgetproces.

Dialogen kan gennemføres på flere forskellige tidspunkter af året. Alt efter tidspunktet, vil det foreliggende grundlag for dialogen i sagen natur være lidt forskelligt:

- Frem til ultimo marts: Inden partierne afleverer større spørgsmål og ønsker.
- April–juni: Med udgangspunkt i partiernes initiativsager.
- Juni–september: Om det administrative budgetgrundlag, initiativsager, analyser og effektiviseringskatalog.

Dialogen foregår i tilknytning til fagudvalgsmøderne, og udvalgene afgør selv omfang, antal møder og form. Økonomiudvalget varetager dialogen med medarbejdere via Hovedudvalget.

Økonomiudvalgets mulighed for inddragelse af borgerpanelet

Økonomiudvalget kan vælge at inddrage kommunens borgerpanel som en del af dialogprocessen. Panelet kan bidrage med input til større politiske spørgsmål og ønsker til budgettet via digitale spørgeskemaer eller temadrøftelser. Borgerpanelet etableres primo 2026, når byrådet har godkendt panelets første tema. Herefter kan Økonomiudvalget træffe beslutning om borgerpanelets inddragelse i budgetprocessen.

Partiernes spørgsmål og ønsker til budgettet – frist 1. april 2026

Alle større politiske spørgsmål og ønsker skal indsendes inden denne dato for at sikre et godt og informeret grundlag for budgetforhandlingerne. Fagudvalgene behandler forslagene som initiativsager i maj-juni 2026.

Handlemuligheder til håndtering af risikofaktorer og øvrige budgetforudsætninger

Budgetprocessen skal give byrådet værktøjer til at håndtere kendte økonomiske opgaver og samtidig reagere rettidigt på uforudsete udfordringer. Processen afdækker budgettets styrbarhed, understøtter implementering af reformer og større udviklingstiltag, og giver status på igangværende investeringscases samt vurdering af nye investeringers rentabilitet. Forvaltningen anvender relevante data, benchmark og KL's råderumskatalog som screeningsredskab til at identificere nye effektiviseringsforslag. De kendte opgaver omfatter:

- Effektiviseringer/besparelser på 41,2 mio. kr. (2026 priser) fuldt indfaset til og med 2030
- Finansieringsbehov (ikke udmøntet balancepost) på i alt 60 mio. kr. i 2030-33.

Derudover skal processen sikre tilstrækkelige handlemuligheder, hvis risikofaktorer, investeringscases eller budgetforudsætninger i øvrigt ændrer sig, eller nye udfordringer opstår. Effektiviseringsstrategien er afgørende for at

holde kommunens budget i balance og håndtere størstedelen af udfordringerne gennem systematiske effektiviseringer og investeringscases.

Budgetprocessen, som er beskrevet i vedlagte bilag, er tilrettelagt således, at der arbejdes med:

- 1) Katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet (1,3%)
- 2) Igangsættelse af analyser med sigte på at finde besparelsesmuligheder
- 3) Udmøntning af igangværende investeringscases og større indsatser
- 4) Løbende opdatering af risikofaktorer og budgetforudsætninger
- 5) Økonomisk beredskab: Oversigt over ikke beskrevne besparelsesforslag

Det bemærkes særligt, at der under punkt 5 foreslås, at Forvaltningen fremlægger en oversigt over mulige besparelsesforslag, der ligger ud over kataloget med effektiviseringer og øvrige forslag til budgettet. Listen fungerer som et beredskab, der kan aktiveres, hvis der opstår behov for yderligere besparelser for at bringe budgettet i balance. Forslagene er på nuværende tidspunkt ikke detaljeret beskrevet og består alene af en overskrift og et skønnet beløb. Først når forslagene er aktiveret, beskrevet og har været i høring, kan de besluttes af Byrådet. Økonomiudvalget og borgmesteren bemyndiges til frem til august 2026 at beslutte, om listen skal aktiveres, hvis der sker en negativ udvikling i risikofaktorer, som bringer budgettet ud af balance, eksempelvis efter økonomiaftalen i sommeren 2026. Hvis listen aktiveres, udarbejder forvaltningen en uddybende beskrivelse af hvert forslag, som fremlægges for Økonomiudvalget senest i august 2026, hvorefter forslagene kan sendes i høring og indgå i budgetforhandlingerne.

Økonomiudvalgets og byrådet dialog

Den offentlige høring af budget 2027-34 finder sted i perioden den 21. august til 4. september 2026. Høringen sker på baggrund af Forvaltningens forslag til 1. behandling af budget 2027-34.

Herudover er der offentlighed omkring budgetforliget frem til byrådets 2. behandling af budgettet, hvor borgere så også har mulighed for at sende kommentarer/høringssvar til byrådet.

Byrådet afholder borgermøde om budgettet den 26. august 2026.

Økonomiudvalget varetager dialogen om personalepolitiske forhold, ved afholdelse af møde med kommunens Hovedudvalg i august 2026.

Budget til 1. behandling - Administrativt budgetgrundlag 2027-34

Det administrative budgetgrundlag fremlægges for Økonomiudvalget og byrådet i august 2026 som udgangspunkt for Forvaltningens forslag til budget 2027-34.

2. behandling af budgettet samt ændringsforslag

Budgetforhandlinger foregår i perioden fra 4. til 17. september 2026. Fristen for politiske ændringsforslag til 2. behandling er 17. september 2026, og byrådets 2. behandling finder sted den 6. oktober 2026.

Alternative modeller for høring af det samlede budget

Høring og dialog om budgettet kan tilrettelægges på flere forskellige måder i august-oktober. Forslag 1 nedenfor er den nuværende, mens forslag 2 og 3 er alternative eksempler. Forslag 1 indgår i det vedlagte bilag. Hvis Byrådet beslutter en anden model, tilrettes bilaget efterfølgende.

Forslag 1: Høring sker på baggrund af det administrative budgetgrundlag til 1. behandling

I den nuværende budgetproces sker høringen af det samlede budget i august 2026, når Forvaltningens forslag til 1. behandling udsendes, frem mod at budgetforhandlingerne går i gang. Herudover er der offentlighed omkring budgetforliget frem til byrådets 2. behandling af budgettet, hvor borgere så også har mulighed for at sende kommentarer/høringssvar til byrådet. Høringen gennemføres således fra 21. august til 4. september.

Fordelen er, at borgerne får tidlig indsigt og mulighed for at afgive høringssvar, inden budgetforliget indgås, hvilket giver åbenhed og mulighed for indflydelse tidligt i processen inden de politiske forhandlinger. Ulempen er, at høringen ikke omfatter de politiske ændringer, som kommer med budgetforliget, og derfor kan skabe uklarhed om det endelige budget.

Forslag 2: Høring efter budgetforliget er indgået

Der tilrettelægges en egentlig høring fra 18. til 28. september 2026 på baggrund af det politisk indgåede budgetforlig, frem mod 2. behandlingen af budgettet. Fordelen er, at borgerne får indblik i det reelle budget, hvilket mindsker risikoen for misforståelser. Ulempen er, at høringen kommer sent i processen, og borgerne dermed reelt har begrænset mulighed for at påvirke indholdet, med mindre at byrådet tilrettelægger en proces helt op til 2. behandlingen af budgettet, hvor der kan foretages eventuelle tilretninger. Fristen for ændringsforslag kunne eventuelt fremrykkes, så der bliver mere tid til den afsluttende proces.

Forslag 3: Politisk oplæg til 1. behandlingen

Denne model har tidligere været anvendt, og består i at borgmesteren udarbejder det budgetforslag, der danner grundlag for den offentlige høring og 1. behandlingen af budgettet. Borgmesterens budgetforslag udarbejdes i forlængelse af administrationens budgetgrundlag, og Økonomiudvalgets og byrådets 1. behandling af budgettet sker den 8. september 2026. Der tilrettelægges en egentlig høring fra 24. august til 4. september 2026. Fordelen er at der vil være et politisk aftryk på det, der sendes i høring. Ulempen kan eksempelvis være, at der fortsat må forventes ændringer i budgettet i budgetforhandlingerne.

Byrådet skal beslutte, hvilken model der bedst balancerer åbenhed, borgerinddragelse og praktiske hensyn.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at budgetproces 2027-34 godkendes, herunder at der træffes beslutning om høringen af det samlede budget 2027-34.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 09-12-2025

Økonomiudvalget besluttede, at sagen genoptages på det første Økonomiudvalgsmøde i 2026.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget indstiller budgetprocessen godkendt i byrådet med følgende justeringer:

- A. Høring af det samlede budget sker på baggrund af det administrative budgetgrundlag til 1. behandlingen, idet alle forslag der indgår i budgetforhandlingerne, vil være offentlige og fagudvalgsbehandlede forinden.
- B. Kataloget med effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet forhøjes til 1,5% af nettodriftsudgifterne. Kataloget skal mest muligt bestå af effektiviseringer, investeringer, forsøgsordninger ol., men vil også være tekniske justeringer og om nødvendigt servicereduktioner.
- C. Forvaltningen fremlægger en sag for Økonomiudvalget om eventuel udarbejdelse af et selvstændigt større beredskabskatalog med økonomiske handlemuligheder.
- D. Det administrative budgetgrundlag skal indeholde handlemuligheder vedr. udmøntningen af statslige puljemidler og demografireguleringen af budgettet.

Bilag

Budgetproces 2027-34 V2

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 7: Opstart af opgaveudvalg om økonomistyring i Allerød Kommune

25/14230

Punkttype

Beslutning

Tema

Opgaveudvalget om økonomistyring fremgår af konstitueringsaftalen for Allerød Byråd 2026-29, og Borgmesteren har på den baggrund anmodet om, at der fremlægges en sag om opstart af opgaveudvalget. Byrådet anmodes om at udpege to af sine medlemmer til, sammen med repræsentanter fra Forvaltningen, at udarbejde forslag til kommissorium.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Opgaveudvalgets formål

Formålet med udvalget er at gennemføre en dybdegående analyse af kommunens samlede økonomi og udgifter. Analysen skal danne grundlag for anbefalinger til målsætninger for de stående udvalg og samtidig bidrage med et fagligt og sagligt beslutningsgrundlag til de årlige budgetforhandlinger. Arbejdet skal bidrage til et styrket økonomisk overblik på tværs af fagområder og samtidig sikre, at prioriteringen af kommunens ressourcer sker med tydelig sammenhæng til kerneopgaverne og de politiske mål.

Det forventes, at opgaveudvalgets arbejde vil give byrådet et styrket fundament for strategiske prioriteringer, langsigtet økonomisk planlægning og opfølgning på udviklingen i kommunens økonomi.

Processen for oprettelse og afvikling af opgaveudvalg efter §17, stk. 4

Byrådet har i perioden 2021-25 nedsat og afviklet opgaveudvalg med udgangspunkt i følgende proces. Denne sag udgør igangsættelse af trin 1.

1. Udarbejdelse af kommissorium (primo 2026)

Byrådet udpeger to af sine medlemmer til, sammen med repræsentanter fra Forvaltningen, at udarbejde forslag til kommissorium, som beskriver udvalgets formål, opgaver og kompetencer. Gruppen udarbejder også oplæg til sammensætning af mulige deltagere. Der afsættes 2 måneder til dette arbejde.

2. Politisk behandling af kommissoriet

Kommissoriet behandles i relevante fagudvalg, som indstiller videre til Økonomiudvalget og byrådet til endelig vedtagelse. I dette arbejde vil det være Økonomiudvalget som er ansvarligt fagudvalg.

3. Rekruttering af deltagere

Når kommissoriet er godkendt, iværksættes rekruttering af deltagere. Udvalget skal bestå af både Byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer, med en overvægt af ikke-byrådsmedlemmer. Byrådsmedlemmer udpeges efter den D'Honske metode.

Forvaltningen indhenter interesselikendegivelser fra forskellige interessenter, som matcher de ønskede profiler. Herefter sker udpegningen i byrådet.

4. Udvalgets arbejde

Arbejdet tilrettelægges efter kommissoriet. Det foreslås, at udvalget giver status til byrådet hvert kvartal. På sidste møde evalueres arbejdet.

5. Aflevering og politisk behandling

Når udvalget har afsluttet sit arbejde, fremlægger det sine anbefalinger til politisk behandling i relevante fagudvalg, med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At byrådet godkender og igangsætter processen for etablering af §17, stk. 4 udvalg om økonomistyring.
- At byrådet udpeger to af sine medlemmer til, sammen med repræsentanter fra Forvaltningen, at udarbejde forslag til kommissorium.
- At byrådet venter med at afgive bevilling og endeligt igangsætte opgaveudvalget, til der er udarbejdet et forslag til kommissorium og opgavens omfang dermed kendes nærmere.

Økonomi og finansiering

Udgiften et opgaveudvalg afhænger især af varigheden samt omfanget af eksterne analyser/deltagelse. Udgiften til faglig understøttelse, afvikling af temasessioner samt diæter og vederlag til deltagere udgør ca. 250.000 kr. pr. udvalg om året, afhængig af hvor mange møder der holdes samt hvilken opgavetyngde udvalgsarbejdet vil medføre for Forvaltningen. Hertil kommer udgifter til eventuelle eksterne eksperter og analyser der ønskes foretaget. Den endelige økonomiske ramme fastlægges i forbindelse med udarbejdelsen af kommissoriet, hvor ressourceforbruget estimeres, og hvor der samtidig fremsættes ansøgning om bevilling.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget indstiller, at byrådet godkender og igangsætter processen for etablering af §17, stk. 4 udvalg om økonomistyring.

Udpegning af to medlemmer til udarbejdelse af kommissorium sker på byrådsmødet.

Emil Andersen undlod at stemme.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 8: Byrådets spilleregler 2026-29

25/14374

Punkttype

Beslutning

Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med input til byrådets fælles spilleregler for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af de fælles spilleregler for 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

De fælles spilleregler vedtages i sidste ende af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Formål

Formålet med at udarbejde fælles spilleregler er at sikre et godt og udbytterigt samarbejde i byrådet. Spillereglerne skal skabe et fælles fokus på adfærd og arbejdsformer, der understøtter, at byrådet når sine politiske mål til gavn for Allerød Kommune – borgere, brugere, medarbejdere, kulturen, erhvervslivet og naturen.

Spillereglerne kan tolkes forskelligt afhængigt af kontekst og perspektiv, men netop denne mangfoldighed er grundlaget for de gode drøftelser om samarbejdet i byrådet.

Baggrund

Byrådets spilleregler fastlægges ved begyndelsen af hver byrådsperiode for at understøtte et godt politisk samarbejde og en klar arbejdsform. Tidligere spilleregler har været udformet både som:

- Et formelt notat med klare retningslinjer for adfærd og procedurer (2018-2021).
- Et mere værdibaseret og visuelt oplæg (2022-2025).

Tidligere versioner er blevet til gennem drøftelser, inspirationsoplæg og dialogprocesser, med fokus på hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og byrådet håndteres bedst. Evalueringerne har vist et ønske om at bygge videre på erfaringerne og skabe spilleregler, der både tydeliggør fælles værdier og giver praktiske retningslinjer for samarbejdet.

Næste skridt

Med afsæt i erfaringerne fra 2018-21 og 2022-25 samt den seneste evaluering foreslår Forvaltningen en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til de tidligere spilleregler (bilag 1 og 2).
- Drøfter, om der er væsentlige nye formuleringer eller principper, som bør medtages, herunder hvad der er særlig vigtigt tydeliggøres i de fælles spilleregler.

Forslag til proces

Arbejdet med byrådets spilleregler skal sikre, at alle byrådsmedlemmer bidrager til formuleringer, som samlet afspejler både værdier og arbejdsformer. Forvaltningen foreslår følgende proces:

- Januar 2026: Indledende drøftelse på byrådets aften med fokus på værdier og samarbejde.
- Februar–marts 2026: Drøftelser i fagudvalgene og input til spillereglerne.
- April 2026: Forvaltningen udarbejder udkast til nye fælles spilleregler for byrådet 2026-29 baseret på input fra byrådets aften og fagudvalgene.
- Maj 2026: Dialogøvelser og drøftelse på byrådsseminar.
- Juni 2026: Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- August 2026: Fagudvalgene behandler udkastet og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet for endelig godkendelse.

Brugen af spillereglerne i praksis

De fælles spilleregler drøftes typisk én til to gange om året, når der måtte være en naturlig anledning til det. Ligesom det er hensigten, at der kan refereres til dem i særlige situationer.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkendte den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

Bilag

Spilleregler for perioden 2022-25

Byrådets spilleregler for 2018-21

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 9: Livestreaming af byrådsmøder 2026-29

25/14407

Punktttype

Beslutningspunkt

Tema

Denne sag igangsætter processen med etablering af livestreaming af byrådsmøder, herunder anskaffelse af teknisk løsning og udarbejdelse af fælles politisk kodeks for anvendelsen.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Som en del af budgetforliget for 2026-33 er det besluttet at:

“Der etableres streaming af byrådsmøderne, som led i videreudviklingen af kommunens løbende dialog og kommunikation med borgerne. Der fremlægges en sag for Økonomiudvalget om spilleregler og praktiske forhold omkring streamingen primo 2026.”

Formålet er at styrke borgernes mulighed for at følge med i politiske drøftelser og beslutninger på en enkel og tilgængelig måde.

Løsning og proces

Forvaltningen vurderer, at en full-service løsning fra professionel udbyder (fx Kommune-TV) er mest hensigtsmæssig, da egenproduktion med ét kamera vil medføre ringe kvalitet og ekstra ressourcer til manuel redigering og lagring. Professionelle løsninger giver funktioner som dagsordensvisning og zoom på talere.

De centrale trin frem mod ibrugtagning er:

- Indhentning af tilbud fra Kommune-TV
- Opsætning og test af teknisk løsning
- Udarbejdelse og godkendelse af fælles politisk kodeks for anvendelse af livestreaming
- Kommunikation i forbindelse med lancering

Fælles politisk kodeks i forbindelse med livestreaming

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner anbefaler Forvaltningen, at der udarbejdes og foreligger et fælles godkendt politisk kodeks for livestreaming, som fastlægger rammer for adfærd, taletid, tiltaleformer og håndtering af optagelser, før livestreaming tages i brug.

Forventet tidsplan

- Januar–april 2026: Indhentning af tilbud og opsætning af teknisk løsning.
- Marts 2026: Temadrøftelse i Økonomiudvalget om kodeks (i forlængelse af Økonomiudvalgsmødet 17. marts).
- Maj 2026: Test og justering af udstyr og løsning
- Maj 2026: Drøftelse på byrådsseminar og Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- Juni 2026: Udkast til kodeks forelægges til godkendelse i byrådet.

- August 2026: Forventet ibrugtagning af livestreaming.

Drøftelserne om kodeks kan samtidig indgå i arbejdet med de fælles spilleregler for byrådsarbejdet, hvilket understøtter en samlet indsats for samarbejdskultur.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår:

- At Økonomiudvalget igangsætter anskaffelses- og installationsprocessen.
- At Økonomiudvalget godkender, at ibrugtagning først sker efter godkendelse af fælles politisk kodeks.
- At Økonomiudvalget drøfter og godkender proces for udarbejdelse af kodeks.

Økonomi og finansiering

Midler til etablering og drift af livestreaming er afsat i budget 2026-33. Der er således ikke behov for yderligere bevilling. Foreløbigt prisoverslag ved anvendelse af professionel udbyder:

- Driftsudgift: ca. 165.000 kr. i 2026, herefter ca. 90.000 kr. årligt.
- Anlægsudgift: etableringsomkostninger til teknisk udstyr (beløb indgår i leverandørtilbud).

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkender igangsættelse af anskaffelses- og installationsprocessen, og at ibrugtagning sker efter godkendelse af fælles politisk kodeks. Økonomiudvalget godkender proces for udarbejdelse af kodeks.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 10: Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026

25/14262

Punktttype

Beslutning

Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med emner og input til byrådets fælles arbejdsprogram for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med arbejdsprogram 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Arbejdsprogrammet er et centralt styringsværktøj for byrådet, der giver overblik over politiske prioriteringer og sikrer fokus på strategiske indsatser i perioden 2026-2029. Det understøtter dialog i fagudvalg og byråd og skaber grundlag for evaluering af byrådsperioden.

Erfaringerne fra 2022-2025 viser desuden (fra evalueringen), at programmet skaber fælles retning, men der er ønske om:

- Tydeligere afgrænsning mellem strategiske indsatser og drift.
- Bedre balance mellem ambitioner og kapacitet.
- Visuel statusopfølgning.

Med afsæt i erfaringerne fra 2022-2025 og de seneste evalueringer og status foreslås en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 (jf. bilag).
- Drøfter nye initiativer og temaer.
- Lader sig inspirere af aftaledokumenter som konstitueringsaftalen af 29. november 2025 og budgetforlig 2025-32 (vedlagt som bilag).
- Anvender nedenstående kriterier til vurdering af, om initiativerne egner sig til arbejdsprogrammet.

Initiativer til arbejdsprogrammet skal opfylde følgende kriterier:

- Have strategisk betydning for byrådet og understøtte visioner eller politikker.
 - Kræve politisk beslutning eller opfølgning – ikke kun administrativ drift.
 - Have tydelige milepæle (start, slut) og mulighed for opfølgning.
- Initiativer, der ikke opfylder disse kriterier, bør ikke indgå i arbejdsprogrammet.

Initiativer der ikke bør indgå i arbejdsprogrammet:

Løbende drift, herunder større myndighedsområder indgår ikke i arbejdsprogrammet. Det er i den forbindelse væsentligt at påpege at arbejdsprogrammet alene, ikke siger noget om, hvordan ressourcer overvejende prioriteres. Størstedelen af Forvaltningens ressourcer er dedikeret til myndighed, drift og administration.

Proces

- Januar-marts 2026: Fagudvalgene drøfter og udarbejder forslag til initiativer og temaer – på byrådets aften og på fagudvalgsmøder.
- April 2026: Forvaltningen samler forslagene i et udkast til arbejdsprogram*.
- Maj 2026: Byrådsseminar med drøftelse af udkast.
- Juni 2026: Endelig vedtagelse af arbejdsprogrammet.

*På baggrund af udvalgenes arbejde med input til arbejdsprogrammet, laver Forvaltningen i april et første udkast til samlet arbejdsprogram for byrådet 2026-29 som består af dels et word-dokument som folder de enkelte indsatser en smule ud og dels et Excel ark, som giver et overbliksbillede af alle initiativer, hvori status for initiativet vil fremgå.

For at sikre et styringsorienteret format, vil alle initiativer indeholde følgende elementer:

- Sigende titel (og status: Afventer / I gang / Afsluttet)
- Fagudvalg
- Kort beskrivelse (max 5 linjer)
- Seneste politiske behandling (evt. med ref. til dagsordenspunkt)
- Næste skridt / milepæl (ex. en opstartssag på dagsorden, borgermøde den XX, Høringsperiode eller lign.)

Fagudvalgene understøttes af Forvaltningen gennem:

- Bilag og inspirationsmateriale (uafsluttede initiativer, konstitueringsaftale, budgetforlig).
- Skabeloner til forslag (Word til beskrivelse af initiativer).
- Facilitering og sparring på byrådsaften og udvalgsmøder, herunder hjælp til at afgrænse strategiske indsatser.
- Opsamling og kvalitetssikring af input, som indgår i udkastet til arbejdsprogrammet.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet.
- At sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet og sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

Bilag

Konstitueringsaftale 29. november 2025

Overlevering fra arbejdsprogram 2022-25

Budgetforlig 2025-32

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 11: Introduktion - Gældende politikker og strategier

25/13826

Punkttype

Orientering

Tema

Fagudvalg og Økonomiudvalg orienteres om de gældende politikker og strategier for Allerød Kommune.

Sagsbeskrivelse

Vision og ramme

Byrådet vedtog i januar 2019 visionen "Tæt på hinanden – tæt på naturen" (Vision 2031), som fortsat er det overordnede pejlemærke for kommunens udvikling – inspireret af FN's verdensmål og forankret i lokale styrker som fællesskaber og natur. Til at operationalisere visionen fastsatte byrådet også rammerne for realisering, herunder en samlet revision af kommunens politikker og strategier, så alle strategier og handleplaner taler ind i Vision 2031. [\[alleroed.dk\]](http://alleroed.dk)

Politikker, strategier og handleplaner

Kommunens styringsmodel for politikområderne fastlægger at:

- Byrådets vision er det overordnede politiske pejlemærke for kommunens styring og udvikling.
- Politikker sætter retning og prioriterer serviceniveauet inden for de mange forskellige kommunale serviceområder og er grupperet indenfor 10 overordnede politikområder
- Strategier og planer er handlingsanvisende styringsdokumenter, som på nogle myndighedsområder er lovbestemte. De tager afsæt i visionen og relevante politikker.

I tabellen fremgår den sammenhæng mellem politikområde og udvalgsstruktur, som byrådet har truffet beslutning om. Det er også noteret, hvornår politikken senest er godkendt.

Politikområde	Udvalg	Seneste godkendelse/revision
Børne- og ungepolitik:		
Fokuserer på trivsel, læring og leg gennem nærværende voksne og stærke fællesskaber.	BSU	2025
Social- og beskæftigelsespolitik:		
Prioriterer rummeligt arbejdsmarked, lokale partnerskaber og meningsfulde livsmuligheder for alle borgere.	SBU	2021
Sundhedspolitik:		
Sætter retning for aktivt og sundt liv – fysisk og mentalt – med tydelig kobling til Vision 2031.	SBU	2021-24 (revision i gang)
Ældre- og værdighedspolitik:		
Bygger på nære samarbejder med pårørende, frivillige og fagfolk – og på værdier, vi møder hinanden med i hverdagen.	SBU	2021 (revision afventer ældrereform)
Planstrategi:	MEBU	2023

Den overordnede planstrategi som følge af kommunens kommuneplan fra 2025 (tidligere 2021), inkl. retningslinjer for by-, land- og infrastrukturudvikling.

Trafik- og mobilitetspolitik:

Overordnet ramme for mobilitet, infrastruktur og trafikplanlægning.	MEBU	2021
---	------	------

Natur-, miljø- og klimapolitik:

Grundlag for kommunens klimahandling og naturbeskyttelse i tråd med FN's mål.	MEBU	2021
---	------	------

Erhvervspolitik:

Strategi for vækst, erhvervslivets rammevilkår og lokal erhvervsudvikling.	MEBU	2020
--	------	------

Kultur-, idræts- og fritidspolitik:

Støtter lokal kultur, fritidsliv og idrætsfællesskaber gennem målrettede initiativer.	KIFU	2021
---	------	------

Økonomisk politik:

Fastlægger principper for økonomistyring, budgetproces og effektiviseringsstrategi.	ØU	Principper for økonomisk styring fra 2018
---	----	---

I anden halvdel af 2024 gennemgik administrationen Allerød Kommunes styringsmodel med henblik på at vurdere, om de gældende politikker fortsat var relevante, eller om der var behov for revision.

Organisering og ansvar

- Hvert politikområde er tilknyttet et særligt fagudvalg, som har det overordnede ansvar, selvom flere politikker er tværgående.
- Revisionstempo varierer; men der sker løbende en administrativ vurdering af relevans ved de enkelte politikker og strategier.

Fremadrettet

- Kommunens Vision 2031 sammen med de 10 politikker udgør den overordnede ramme og retning for forvaltningens og de kommunale virksomheders opgaveløsning i hverdagen samt for samarbejdet med borgere og virksomheder.
- I introduktionen af fagudvalg og byråd vil såvel politikker som strategier blive udfoldet yderligere.

Alle dokumenter – herunder politikker, strategier og tilhørende handleplaner – kan findes samlet via: [Politikker, strategier og handleplaner](#) | [Allerød Kommune](#) [[alleroed.dk](#)]

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 07-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 12: Introduktion - Igangsættelse af fagudvalgenes introduktion

25/13826

Punkttype

Beslutning

Tema

Ud over den fælles introduktion for hele byrådet gennemfører hvert fagudvalg en introduktion til de opgaver og ansvarsområder, der hører under fagudvalget. Introduktionen sker i forbindelse med fagudvalgenes møder i starten af funktionsperioden 2026-2029. Forvaltningen har udarbejdet en samlet introduktionsplan, som danner rammen for arbejdet i første halvår.

Fagudvalgene skal i samarbejde med forvaltningens udkast sikre, at fagrelevante emner og særlige temaer, som udvalget ønsker at prioritere, ligeledes bliver en del af introduktionsperioden.

Kompetence

Udvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Formål

Introduktionsforløbet er tilrettelagt med følgende formål:

- At medlemmerne af fagudvalgene får de bedst mulige forudsætninger for udvalgsarbejdet, og at nye medlemmer introduceres til opgaver og ansvar.
- At fagudvalgene fra starten får mulighed for at sætte fokus på vigtige politiske temaer og bidrage til udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for byrådsperioden.
- At skabe grundlag for gode samarbejdsrelationer og aftale spilleregler for det politiske arbejde.
- At give fagudvalgene mulighed for at præge aktiviteterne og prioritere egen tid og tilgang.

Rammer og proces

Introduktionen indgår i en samlet proces for hele byrådet, som strækker sig over det første halve år. Forløbet omfatter:

- Praktisk onboarding og informationsaften for byrådet i december 2025.
- Fagudvalgenes første møder i januar med valg af formand og næstformand, vedtagelse af forretningsorden og introduktion til gældende politikker og strategier.
- Løbende fagudvalgsmøder med fokus på driftsbudget, arbejdsprogram og politiske temaer.
- Byrådets aftener og seminarer, herunder forårsseminaret i maj, hvor blandt andet arbejdsprogrammet drøftes og fastlægges.

En foreløbig mødeplan er vedlagt som bilag. Forvaltningen opdaterer løbende byrådsmedlemmernes Outlook kalendere med planlagte møder, seminarer og temadage.

Fagudvalgenes opgave

Udvalgsformanden og fagudvalget tilrettelægger selv det nærmere introduktionsforløb inden for den fælles ramme. I den forbindelse bedes fagudvalget drøfte:

- Eventuelle besøg på relevante kommunale virksomheder.
- Ønsker til kurser/seminarer (fx KL eller COK).
- Behov for interne strategiseminarer.
- Dialog med eksterne parter og særlige emner til introduktion.

- Format og rammer for møder og virksomhedsbesøg.
- Øvrige ønsker til særlige sager på dagsorden.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget beslutter hvilke yderligere aktiviteter der skal indgå som en del af introduktionsplanen for fagudvalget.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet og besluttede, at der på det kommende møde fremlægges forslag til introduktionsplan for udvalget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 06-01-2026

Udvalget drøftede introduktion til udvalget område.

Udvalget ønsker at deltage i Børne- og Ungetopmødet, når det er relevant.

Udvalget ønsker at komme på besøg i relevante institutioner, skoler mv.

Udvalget ønsker at besøge relevante tilbud i andre kommuner.

Forvaltningen arbejder videre med udvalgets introduktionsprogram, hvor første emne er daginstitutionsområdet.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 07-01-2026

Udvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet. Forvaltningen arbejder videre med forslag til introduktion til udvalget på baggrund af udvalgets ønsker.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 07-01-2026

Fagudvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet, og på den baggrund udarbejder Forvaltningen et udkast til et årshjul til introduktionsemner, som drøftes på det kommende møde. Hjemmeplejen bliver første emne.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget drøftede ønsker til introduktionsforløbet og besluttede, at der på et kommende møde fremlægges forslag til introduktionsplan for udvalget, så udvalget kan få et overblik og yderlig introduktion.

Udvalget besluttede at deltagelse i Kommunaløkonomisk Forum evalueres efter deltagelse, hvorefter det besluttes om Kommunaløkonomisk Forum eller alternative seminarer/kurser skal prioriteres fremadrettet.

Bilag

Introduktionsprogram nyt byråd 2026-29

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 13: Lukket: Køb af ejendom til parkeringsplads - lukket punkt

26/109

Økonomiudvalget besluttede at genoptage sagen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen

Punkt 14: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/14227

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Udvalget godkendte protokollen.

Afbud Lars Bech-Jørgensen