

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 29-03-2022

Mødedato	Tirsdag d. 29. marts 2022 kl. 07:30
Mødested	Mødelokale F1
Mødedeltagere	Nikolaj Rachdi Bührmann, Lars Bacher, Clara Rao, Thomas Frisch, Vibeke Højbjerg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Ledelsestilsynet for Familieafdelingen 2021	5
Introduktion til tidlig indsats og Marselisborganalyse.....	7
Modtagelse og integration af flygtninge fra Ukraine.....	10
Genoptagelse. Udmøntning af midler fra læringsmiljøpuljen.....	14
Nye principper for udmøntning af læringsmiljøpuljen.....	19
Udvidede frihedsgrader på folkeskoleområdet og muligheden for at anvende fjernundervisning i gr.....	21
Retningslinjer for valg af madordninger i daginstitutioner 2022-24.....	24
Genoptagelse. Budget for skole- og dagtilbudsområdet.....	27
Genoptagelse. Ny lov om styrket pædagogisk tilsyn.....	30
Afslutning af skoleåret for afgangsklasser 2021/2022.....	34
Genbrug af inventar i forbindelse med ny daginstitution.....	36
Introduktion til specialundervisning i folkeskolen.....	38
Introduktion til Børne- og Ungepolitikens tema 2 om læring og udvikling.....	41
Genoptagelse. Fagudvalgenes arbejdsprogram 2022-25 - Børne- og Skoleudvalget.....	44
Velkomstmøde for nye borgere og åben hus på rådhuset.....	47
Udpegning af medlem til den politiske følgegruppe ved partnerskabsaftalen mellem DGI Nordsjælland.....	49
Genoptagelse. Orientering om KKR-Hovedstaden.....	51
Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois - inddragelse af unge i den politiske beslutningsproces.....	54

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

21/13894

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Ingen

Punkt 2: Meddelelser

21/13894

Tema

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

De nye forældrerepræsentanter i hhv. dagtilbud- og skoler introduceres til bestyrelsesarbejdet i løbet af 2022. Der afholdes to introduktionsmøder, hvor der også er afsat tid til, at de nye bestyrelser og Børne- og Skoleudvalget mødes. Programmet for de to introduktionsmøder er vedlagt.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Forældrebestyrelseskursus skoler efterår 2022

Forældrebestyrelseskursus dagtilbud forår 2022

Punkt 3: Ledelsestilsynet for Familieafdelingen 2021

21/9034

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punktttype

Orientering

Tema

Allerød Kommune etablerede i 2018 et ledelsestilsyn i Familieafdelingen med det formål, at sikre kvalitet og udvikling i sagsarbejdet med fokus på økonomi, lovgivning og med borgeren i centrum.

Ledelsestilsynets opmærksomhedspunkter bruges aktivt i udviklingen af området.

Udvalget orienteres om det gennemførte ledelsestilsyn omfattende 2021.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Familieafdelingen varetager den lovpligtige sagsbehandling for børn og unge med særlige behov for støtte op til det fyldte 18 år. Derudover varetages sagsbehandlingen vedrørende efterværn for unge mellem 18 og 23 år, dvs. for de unge, der har brug støtte ud over det 18. år.

Målet med ledelsestilsynet er at skærpe opfølgning på tilrettelæggelse af arbejdet og styrke udviklingen i kvaliteten af sagsbehandlingen og de indsatser der ydes.

Tilsynet omfatter fem fokusområder, som er:

- Ledelsesinformation via IT
- Ledelsesinformation via medarbejderoplyste data
- Generelt ledelsestilsyn
- Tematiseret ledelsestilsyn
- Økonomiske ledelsestilsyn.

Ledelsestilsynet har tillige til formål at være understøttende for organisationen og implementering af en række af socialfaglige udviklingstiltag.

Der bliver kvartalsvis foretaget løbende ledelsestilsyn på de fem fokusområder, og den vedhæftede rapport viser ledelsestilsynets resultater. Her gives med udgangspunkt i nøgletal et overblik over ressourcer og opgaver i Familieafdelingen.

Rapporten er bygget op omkring indsattrappen. Denne benyttes som lineal i forhold til indsatser til børn og unge i udsatte positioner.

Resultatet af ledelsestilsynet afrapporteres til Børne- og Skoleudvalget to gange årligt. Der udarbejdes en opsamling på dét, som er konstateret i forbindelse med de forskellige gennemførte tilsyn, herunder hvilke tiltag der eventuelt er iværksat i den forbindelse.

Resultater

I 2021, har der i gennemsnit været 150 underretninger pr. kvartal. Dette er uændret i forhold til 2020, hvor der ligeledes i gennemsnit var 150 modtagne underretninger i kvartalet.

Der er sket mindre fald i antallet af §11 forløb, som er en tidlig indsats, der oftest indeholder et samtaleforløb over fem gange via pædagog eller psykolog. Flere af de samtaler og forløb varetages nu af kommunens ressource team og af

forebyggelsesteamet i Det åbne hus.

Der er sket et fald i antallet af børnefaglige undersøgelser i 2021.

Det skyldes, at der er afsluttet flere undersøgelser, end der er igangsat. Der har over de seneste 6 måneder været øget fokus på udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser, både i forhold til at minimere behovet for en sådan undersøgelse igennem andre og mindre indgribende indsatser, samt plan for at få færdiggjort undersøgelserne inden for den lovgivningsmæssige ramme. Den særlige indsats afslutte ved udgangen af 1 kvartal 2022

Der er sket en stigning i dagforanstaltninger, jf. servicelovens §52, som er indsatser i hjemmet.

Ved udgangen af 2021 er der 25 børn/unge, som er anbragt uden for hjemmet. Dette er et fald og forhold til året før, og skyldes at færre unge er anbragt på et opholdssted.

Det økonomiske ledelsestilsyn foretages løbende, og udvalget modtager status herom i forbindelse med gennemgangen regnskab for 2021.

Konklusion

Ledelsestilsynet og de udvalgte sager viser, at sagsbehandlingen generelt foregår på et tilfredsstillende niveau. En stor del af sagsbehandlingen beror på konkrete vurderinger af borgernes forhold set i relation til gældende lovgivning.

Ledelsestilsynet viser, at de konkrete vurderinger er truffet på et sagligt grundlag, og at journaliseringspligt og oplysninger af væsentlig karakter for sagen opfyldes i sagsbehandlingen. Der ses endvidere et generelt tilfredsstillende flow i sagsarbejdet.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Familieafdelingens årsrapport 2021

Punkt 4: Introduktion til tidlig indsats og Marselisborganalyse

22/11501

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering.

Tema

I 2020 blev der gennemført en analyse af tidlig indsats på det specialiserede børne- og ungeområde. Analysen førte i budgetforliget for 2021-28 til, at der blev afsat yderligere midler til at investere i den tidlige indsats. Dette med henblik på kvalitetsforøgelse i den tidlige indsats samt en økonomisk gevinst over tid.

Udvalget blev orienteret om status på implementering af analysen første gang på mødet den 2. februar 2021, opfølgning ved mødet den 1. juni 2021, samt ved mødet den 29. oktober 2021.

I denne sag introduceres udvalget til analysen og orienteres om fremdriften i analysens implementering.

Sagsbeskrivelse

Analyse af Tidlig indsats på familieområdet gennemført i 2020

Byrådet besluttede på mødet den 29. august 2019, at der, som en del af budgetprocessen 2021-28 skulle gennemføres en analyse af fremtidens tidlige indsats på det specialiserede børne- og ungeområde og afsatte 0,5 mio. kr. til udarbejdelse heraf. I perioden fra oktober 2019 til maj 2020 var der ved repræsentation af medarbejdere i Familieafdelingen i samarbejde med og under ledelse af Marselisborg Consulting gennemført en analyse for så vidt angår fremtidens tidlige indsats på det specialiserede børne- og ungeområde. Analysen tog sit udgangspunkt i formålet om, at undersøge potentialet i en øget tidlig indsats og dermed opnå en billigere drift. Analysen indeholdt et arbejde med:

- Kortlægning af potentialer i en øget tidlig indsats
- Kortlægning af kompetenceudviklingsbehov
- Kulturforandring og transformeret mindset
- Forslag til arbejdsgangsmodel
- Inddragelse og motivation og samarbejde med andre interessenter.

Analyses formål var også at udfordre ledelse og medarbejdere i deres vanlige tænkning om borgerens rejse fra konturerne af et problems opståen til egentlige visiterede indsatser.

På baggrund af analysen kunne det konkluderes, at:

- Allerød Kommune har siden påbegyndelsen af Sverigesmodellen oplevet en stigning i særligt antallet af underretninger og §11 forløb, hvilket også har medført en stigning i antallet af aktive sager i Forebyggelsesteamet. Dette kan være en indikation på, at man er lykkedes med at skabe et større fokus på opsporing samt tidlige og forebyggende indsatser.
- Allerød Kommune er lykkedes med at anbringe færre på opholdssteder.
- Der er desuden set et fald i antallet af anbringelser i plejefamilier samt en stigning i antallet af anbragte i slægt og netværk.
- Analysen viser en stigning i udgifterne til forebyggende foranstaltninger samt et større fald i udgifterne til opholdssteder.
- Allerød Kommune har oplevet en større stigning i udgifterne til forebyggende foranstaltninger og et større fald i udgifterne til anbringelser end sammenlignelige kommuner.
- Allerød Kommune har den laveste udgift pr. person i alderen 0-22 år til forebyggende foranstaltninger, anbringelser og samlet set i landet.

- Analysen frembringer tre forskellige modeller for yderligere tidlig indsats. Gennemgående for alle modeller er, at der ses en længere implementeringstid før end et økonomisk afkast kan realiseres.

Analysen er vedlagt som bilag til sagen.

Fra analyse til beslutning

På baggrund af analysen blev der fremlagt tre forskellige implementeringsmodeller for fremtidens tidlige indsats. I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021-28 blev der truffet beslutning om, at Allerød Kommune arbejder videre med mellem-modellen. Denne model rummer flere tiltag end minimums-modellen og har samtidig højere implementeringsomkostninger.

I budget 2021-28 hedder beslutningen: ”Allerød Kommune har gode erfaringer med tidlige og forebyggende indsatser for børn og unge, og ønsker derfor at styrke arbejdet. Der er gennemført en analyse af fremtidens tidlige indsats på det specialiserede børne- og ungeområdet, og analysen frembringer tre forskellige modeller for yderligere tidlig indsats. Budgetforliget er, at der arbejdes videre med Mellem-modellen, med den målsætning af det fulde økonomiske potentiale opnås. De økonomiske gevinster budgetteres foreløbig med halv virkning med henblik på, at den øgede indsats bliver evalueret efter en periode på to år. Gevinster ud over det budgetterede tilgår kassebeholdningen”.

Fra beslutning til handling

Analysens implementering er blevet igangsat, og byrådet har besluttet, at der over en 5 årig periode skulle iværksættes 15 indsatsområder, inden for 6 hovedområder. I 2021 er der igangsat følgende indsatser:

Ansættelse af en projektleder til at sikre og drive alle 15 indsatser
Status er, at der er ansat projektleder, der tiltrådte den 1. maj 2021.

IT understøttet styringsoverblik

Status er, at der er indgået aftale med Netcompany om etablering og implementering af indsatsmodul i fagsystemet DUBU. Samarbejdet er igangsat, og der er gennemført analyse- og afklaringsfase, hvorved projektet befinder sig i tilpasningsfasen med henblik på overgang til kompetenceudvikling og implementering. Hovedfokus for arbejdet er indsatser, arbejdsgangsbeskrivelser, opsætninger og tilpasningsbehov. I forbindelse med samarbejdet er der ligeledes opstået opmærksomhed på behovet for oprydning i sager samt optimeringspotentiale i forhold til anvendelse af skabeloner og fraser. Systemet skal ligeledes levere ledelsesinformation til brug i den daglige opgaveløsning samt politisk afrapportering. Formålet er et bedre fagligt og økonomisk styringsredskab. Det forventes, at IT modulet er fuldt implementeret og i drift den 1. juni 2022.

Igangsættelse af SES (samarbejde efter skilsmisse)

Der er etableret to forskellige former for forløb efter skilsmisse. Det er:

1. forebyggende kursusforløb for nyskilte familier og
 2. forløb for skilsmissec familier i højkonflikt.
- Disse forløb anvendes nu, og der er iværksat en række forløb sammen med familier.

Ansættelse af 3 årsværk med socialfaglig baggrund til at understøtte skole- og dagtilbudsområdet i den tidlige indsats
Status er, at der nu er ansat:

1. Fremskudt socialrådgiver tilknyttet kommunens specialskoler dvs. Kongevejsskolen og gruppeordninger på Kratbjergskolen, der tiltrådte den 1. august 2021
2. Familiebehandler tilknyttet kommunens specialskoler (ligeledes Kongevejsskolen og gruppeordninger på Kratbjergskolen), der tiltrådte den 1. september 2021.

Der pågår aktuelt drøftelser med det formål at afklare behov samt stillingsindhold mellem Familieafdelingen og Skole- og dagtilbudsafdelingen. Det påtænkes, at stillingen skal placeres ved Lillevang Skole, afd. Lillerød.

Nedsættelse af arbejdsgruppe og udarbejdelse og beskrivelse af kvalitetsstandards til efterfølgende politisk beslutning
Status er, at langt størstedelen af kvalitetsstandards for området er udarbejdet. Kvalitetsstandards har især et

borgerrettet og politisk sigte, og vil i endelig form tydeliggøre de faglige og kvalitetsmæssige standarder for familieområdet, og den service man som borger i Allerød Kommune kan forvente.

Der arbejdes med endelig kvalificering af indhold og niveauer, og her især i forhold til kvalificerende faglige input og driftsperspektiver samt fokus på medarbejderinddragelse. På mødet i maj vil Børne- og Skoleudvalget få forelagt en sag om kvalitetsstandarder med henblik på godkendelse af disse i byrådet.

Opfølgning på økonomisk overblik over effekter

Der arbejdes fortløbende på, at udarbejde en model for overblik over effekterne af de iværksatte aktiviteter og prioriterede midler til den tidlige indsats. Dette arbejde er udfordringsfyldt idet, det er svært at skabe kausalitet mellem en specifik indsats og de behov et barn eller ung udvikler over tid. Aktuelt pågår der drøftelser af, at følge udviklingen inden for relevante ydelsestyper med reference til de besluttede initiativer i den tidlige indsats og sammenholde denne udvikling med andre kommuner samt udviklingen på landsplan. Der forventes at blive fremlagt en sag herom i andet kvartal 2022.

Fra handling til effekt

Inden for de 6 hovedområder er der med de påbegyndte delområder en forventet effekt på følgende:

1) Bedre grundlag for indsatser og tilbud

Forventet effekt: Forebyggende foranstaltninger forkortes med en dag pr. modtager, og anbringelser forkortes 2 dage pr. modtager.

2) Styrket opsporing og forebyggelse

Forventet effekt: Forebyggende foranstaltninger forkortes med en dag pr modtager og i en familie lykkedes det at løse udsathed uden miljøskifte for den unge.

3) Styrket indsat før anbringelser

Forventet effekt: 1 ud af 3 familier lykkedes det at fastholde familien samlet.

4) Anden fordeling af anbringelser

Forventet effekt: 1 barn/ung anbringes i netværk frem for opholdssted, 2 unge bor i ungdomsbolig i stedet for opholdssted, 2 unge bor i fælles lejlighed frem for opholdssted og 3 unge bor i ungehybel frem for opholdssted.

5) Færre skole og dagbehandlingstilbud

Forventet effekt: 4 færre børn og uge unge i skole-dagbehandling.

6) Styring og ledelse

Forventet effekt: Forebyggende foranstaltninger forkortes med 2 dag pr modtager, og anbringelser med 4 dage pr modtager.

Effekten af de hidtil iværksatte indsatser kan blandt andet spores i det gennemførte ledelsestilsyn, hvor det fremgår at der gennemføres f.eks. flere forebyggende og tidlige indsatser end tidligere mens antallet af f.eks. anbringelser er faldende.

Det grundlæggende metodiske dilemma ved at opgøre effekterne af indsatsen, at tilgang og afgang af børn og unge ikke er fastlåst, men løbende udvikler sig. Som det kan ses i kommunens forventede regnskaber, er der stigende udgifter til området. Dette betyder ikke nødvendigvis, at indsatserne ikke er de rigtige, eller at de ikke er virksomme. Men det viser, at der fortsat er en økonomisk udfordring og umiddelbart må vurderingen være, at den økonomiske udfordring ville have været endnu større, hvis ikke den styrkede tidlige indsats var blevet iværksat.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet der i 2023 ønskes en status for arbejdet og i 2024 et forslag til ny analyse på området.

Bilag

Analyse - tidlig indsats familieområdet

Punkt 5: Modtagelse og integration af flygtninge fra Ukraine

22/11023

Punkttype

Beslutning

Tema

Allerød Kommune har, ligesom landets øvrige kommuner, modtaget brev af 24. februar 2022 fra Udlændingestyrelsen, hvori styrelsen varslers alle kommuner om, at der vurderes snarligt at kunne opstå en situation med tilstrømning til Danmark grundet situationen i Ukraine. Borgmesteren har derfor anmodet om, at der fremlægges et tillæg til kommunens eksisterende strategi for modtagelse og integration af flygtninge. Byrådet skal træffe beslutning om tillægget, som ramme for hvordan kommunen samlet set tilgår opgaven.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Tillæg til eksisterende strategi for modtagelse og integration af flygtning – som følge af den akut opståede situation i Ukraine

Tillægget rammesætter, hvordan vi som kommune tilrettelægger hjælpen til de ukrainske flygtninge i Allerød. Tillægget er vedlagt som bilag til sagen.

I takt med at lovgrundlag, opgavens omfang og økonomiske konsekvenser afklares, vil der blive fremlagt sager herom for Økonomiudvalget og byrådet.

Den grundlæggende tilgang vil fortsat være, ”at man som flygtning i Allerød Kommune mødes som aktiv medborger. Som ny borger har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af Allerød Kommune og samfundets øvrige aktører. De ukrainere, der kommer til Danmark nu, vil vi som kommune – og fællesskab – tage godt imod. Som kommune vil vi hjælpe med at finde et sted, hvor folk kan bo. For de voksnes vedkommende vil vi hurtigst muligt give adgang til arbejdsmarkedet og sprogundervisning, mens børnene skal have adgang til dagtilbud, skole og fritidsliv”.

Tillægget understøtter en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

- Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats
- Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedste mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.
- Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.

Tillægget er inddelt i delområder. Hvert delområde synliggør forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration:

- 1 Modtagelse – én indgang til kommunen
- 2 Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidige og permanente
- 3 Selvforsørgende så hurtig som muligt
- 4 Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- 5 Sundhed og trivsel
- 6 At være en del af lokalsamfundet.

Forvaltningen foreslår, at tillægget godkendes.

Baggrund og orienteringer

Ukraineres indrejse i DK

Ukrainske statsborgere kan visumfrit rejse ind i EU-lande omfattet af Schengen-aftalen, herunder Danmark, og lovligt opholde sig i 90 dage inden for 180 dage. De skal herefter sikre sig et lovligt opholdsgrundlag, fx arbejde eller studier. Alternativt kan de søge om asyl ift. udlændingelovgivningens regler. Ukrainske statsborgere (og andre på flugt fra krigen i Ukraine) kan søge om asyl i Danmark den kommende særlov som følge af den akutte situation i Ukraine.

Asyl

Behandlingen af asylansøgere varetages af de statslige myndigheder (Udlændingestyrelsen), og mens deres asylansøgninger behandles, vil de opholde sig på statslige flygtningecentre. Med brev af 24. februar 2022 (vedlagt som bilag) oplyser Udlændingestyrelsen alle kommuner om, at hvis der sker en betydelig stigning i indreisen af ukrainere til Danmark, kan kommunerne efter udlændingelovgivningen blive pålagt at tilvejebringe offentlig ejendom til brug for indkvartering for at sikre tilstrækkelig indkvarteringskapacitet, ligesom kommunerne kan pålægges at drive sådanne indkvarteringssteder, hvilket ellers – under ”normale omstændigheder” – er Udlændingestyrelsens ansvar.

Udlændingestyrelsen har aktuelt sat behandlingen af asylansøgninger fra Ukraine i bero pga. udbruddet af krigshandlinger i Ukraine. På den korte bane vil der derfor ikke blive visiteret flere ukrainske asylansøgere, der har opnået asyl, til Allerød Kommune.

Boligplacering i Allerød Kommune

Når asylansøgningen er blevet behandlet, vil de asylansøgere, der har opnået asyl, blive fordelt til landets kommuner efter en særlig fordelingsnøgle, der fordeler asylansøgerne mellem landets kommuner baseret på en række objektive kriterier. Denne fordelingsnøgle træder dog kun i kraft, hvis kommunerne ikke bliver enige indbyrdes om en anden fordeling. Hvis der er kommuner, der siger ja til at modtage flere flygtninge end hvad deres kvote tilsiger, vil dette i givet fald medføre, at de andre kommuners kvote bliver forholdsmæssigt mindre. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at angive, hvor stort et antal asylansøgere der må forventes at blive visiteret til Allerød Kommune og hvornår. Dertil kommer, at mange ukrainere muligvis i første omgang vil søge privat indkvartering hos familie eller venner og søge arbejde, se tiden an mens de lovligt opholder sig visumfrit i landet, og om muligt rejse tilbage til Ukraine, hvis sikkerhedssituationen tillader det.

Boligplacering i kommunale midlertidige flygtningeboliger

Der er aktuelt en tilgængelig kapacitet på 13 enkeltværelser og 7 familieværelser i kommunens midlertidige boliger. Her vil der kunne boligplaceres ca. 30-40 flygtninge, alt efter familiesammensætningen af dem der ankommer. Forvaltningen har indhentet tilbud på etablering af yderligere midlertidige flygtningeboliger i pavillon, således at disse vil kunne etableres med relativt kort varsel, såfremt dette bliver nødvendigt. Før dette i givet fald sker, vil dels kommunens eksisterende kapacitet blive udnyttet og dels mulighederne for privat/frivillig indkvartering blive afsøgt.

Borgere der tilbyder frivillige bolighold eller anden hjælp

Borgere med mulighed og interesse for at hjælpe kan allerede nu via en formular på kommunens hjemmeside tilkendegive dette. Mange borgere har allerede henvendt sig til kommunen herom. Alle henvendelser registreres og besvares af Jobberiet, således at koordineringen foregår derfra. Aftaler mellem en flygtning og en privat borger om bolighold, kan kommunen som udgangspunkt ikke regulere, og derfor vil dette skulle håndteres via de frivillige hjælpeorganisationer.

Politisk aftale om særlov

Der er den 5. marts indgået en politisk aftale på Christiansborg om særloven. Det hedder i aftaleteksten at den skal have til ”formål at tilvejebringe et særligt og midlertidigt opholdsgrundlag til personer, der grundet konflikten med Rusland er fordrevet fra Ukraine, så de pågældende under deres ophold i Danmark sikres de bedst mulige forudsætninger for hurtigt og effektivt at kunne fortsætte deres liv og aktivt være en del af det danske samfund – i stedet for at blive henvist til at indgive ansøgning om opholdstilladelse efter udlændingeloven, hvilket vil kunne betyde, at de pågældende vil skulle opholde sig i Danmark i en længere periode uden et egentligt opholdsgrundlag. Loven skal bl.a. sikre, at de omfattede personer hurtigst muligt får et opholdsgrundlag og herunder adgang til uddannelse, sundhedsydelser og arbejdsmarkedet. Særloven forventes endeligt vedtaget den 16 marts.

Investeringer og Indkøb

Allerød Kommune har ingen investeringer med relation til Rusland og har ikke registreret aftaler med russiske leverandører. Kommunen kan ikke trække data i systemer, der viser, om vi køber varer produceret i Rusland, eller om der anvendes russiske underleverandører. Hverken SKI eller regeringen har meldt noget ud omkring russiske indkøb. KL oplyser at SKI har bedt alle leverandører oplyse, om de anvender russiske underleverandører eller produkter. Det undersøges, om vi fremadrettet kan udelukke russiske leverandører/underleverandører fra at byde på kommunens opgaver.

Cybersikkerhed

I takt med situationen i Ukraine, udvikler der sig et øget trusselsbillede for cyberangreb i Danmark. I lighed med andre offentlige arbejdspladser, har Allerød Kommune derfor skærpet fokus på cybersikkerhed og iværksætter relevante tiltag.

Kultur- og idrætsarrangementer

Der er så vidt vides ikke kultur- eller idrætsarrangementer i kommunen med russisk deltagelse.

Sympatitilkendegivelse med Ukraine

Fredag den 4. marts blev der afholdt et støttearrangement i bymidten. For at markere Allerød Kommunes sympati, støtte og opbakning til Ukraine flager Allerød Rådhus i den kommende tid med det ukrainske flag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at ”Tillæg til eksisterende strategi for modtagelse og integration af flygtning – som følge af den akut opståede situation i Ukraine” godkendes.

Økonomi og finansiering

For nuværende vil tillægget til strategien kunne håndteres inden for kommunens nuværende kapacitet og økonomi. Såfremt der bliver behov for fx at etablere flere midlertidige flygtningeboliger, modtageklasser, dagtilbudskapacitet, styrket koordinering af frivillige, mentorfunktioner mv., kan der dog være afledte omkostninger ved det. Der vil i givet fald blive fremlagt sager om det for Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 15-03-2022

Økonomiudvalget indstiller til byrådet at ”Tillæg til eksisterende strategi for modtagelse og integration af flygtning – som følge af den akut opståede situation i Ukraine” godkendes.

Sagen sendes til orientering til fagudvalgene.

Der tages initiativer til samarbejde og vejledning af borgere, foreninger og virksomheder om hvordan de kan hjælpe, herunder afholdelse af et arrangement for borgere.

Økonomiudvalg er det koordinerende politiske udvalg, der forelægges løbende sager om den konkrete håndtering for berørte fagudvalg.

Økonomiudvalget modtager en status hver måned.

Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-03-2022

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget.

Nikolaj Rachdi Bührmann undlod at stemme.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget besluttede:

- Der arbejdes med en kombination af modtagerklasser og direkte integration på skoleområdet.
- Når kapacitetsløsningen på dagtilbudsområdet er udarbejdet forelægges det for Børne- og Skoleudvalget.
- Udvalget ønsker status på arbejdet på førstkommende møde.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 30-03-2022

Udvalget besluttede at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede at frivillighedskoordinatorfunktionen flyttes midlertidigt til Jobberiet. Udvalget orienteres om ændringerne som følge heraf på det kommende møde.

Bilag

Tillæg til eksisterende flygtningestrategi 2022

Punkt 6: Genoptagelse. Udmøntning af midler fra læringsmiljøpuljen

22/829

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punktttype

Beslutning.

Tema

Allerød Byråd har afsat midler til modernisering af dagtilbud og skolars fysiske læringsmiljøer i en læringsmiljøpulje. Udvalget orienteres om læringsmiljøpuljen og anmodes om at tage stilling til tre ansøgninger til læringsmiljøpuljen.

Supplerende tema til mødet den 29. marts 2022

Jf. udvalgets behandling på mødet den 1. februar 2022 genoptages sagen med henblik på at afdække, hvorvidt det er muligt at anvende anden teknologi i ansøgning nr. 1 og samtidig få belyst det pædagogiske og didaktiske rationale i forhold til anvendelse og udskiftning af etabler.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

I byrådsperioden 2014-18 blev der gennemført en undersøgelse af skolernes fysiske læringsmiljøer herunder en analyse af, hvordan de eksisterende skoler lever op til moderne krav til undervisningen og fagene. Det handler således om både klasselokaler, fælles lokaler og faglokaler. Rapporten viste forskellige behov for modernisering af folkeskolerne.

Endvidere er der i sidste byrådsperiode gennemført analyser af vedligeholdelsesbehovet i både dagtilbud og skoler.

I budgetforliget for budget 2017-20 blev der afsat anlægsmidler på 3,0 mio. kr. pr. år i budgetperioden til modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne på både dagtilbuds- og skoleområdet. Fokus i anvendelsen af disse midler er modernisering og videreudvikling af faglokaler og læringsmiljøer i dagtilbud og skoler. Dette med henblik på at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt børne- og skoleområde.

Læringsmiljøpuljens historisk

Ud over den ovenstående nævnte bevilling på 3,0 mio. kr. årligt i budgetperiode 2017-2020, blev der på byrådets møde den 30. marts 2017 givet en tillægsbevilling til rådighedsbeløb på 16,0 mio. kr. til udviklingen af læringsmiljøer på hele børne- og ungeområdet. Rådighedsbeløbet blev tillagt de 3,0 mio. kr., der allerede var afsat i investeringsoversigten for 2017 til formålet.

I budgettet for 2019 har byrådet vedtaget, at forlænge perioden med 2 år, således at der yderligere blev givet 3,0 mio. kr. i hhv. 2021 og 2022. I budgetforliget blev det endvidere besluttet, at finansieringen af styrkelsen af IT på skoleområdet skulle finansieres med 3,7 mio. kr. fra læringsmiljøpuljen i 2019.

I de efterfølgende år er der ved hver budgetvedtagelse flyttet rundt på midlerne i de forskellige år – senest ved vedtagelsen af budget 2022.

Budget for læringsmiljøpuljen ser herefter ud som nedenfor:

Tabel 1: overblik over bevilling til læringsmiljøpuljen i mio. kr.:

Budgetår	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilling	3,2*	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0

*Forventet overførsel af mindreforbrug fra 2021, hvoraf de 0,4 mio. kr. er disponeret til konkrete projekter i dagtilbud eller skoler

Der er således samlet set afsat 29,2 mio. kr. frem til og med 2029.

Finansieringskrav i læringsmiljøpuljen

Siden oprettelsen af læringsmiljøpuljen, er midlerne bragt i spil som finansieringskilde til flere ting ud over modernisering af de fysiske læringsmiljøer på dagtilbud og skoler. Som eksempel kan nævnes finansieringen af chromebooks til elever i skolerne (delesæt i 0. – 4. klasse og 1:1 i 5. – 9. klasse). Endvidere er der i forskellige budgetforlig truffet beslutning om nedenstående investering af de midler, der er afsat i læringsmiljøpuljen:

- I budgettet for 2020 vedtog byrådet, at læringsmiljøpuljen skal være permanent, og at den fremover også dækker den løbende udskiftning af IT-udstyr. Det fremgår: "Læringsmiljøpuljen gøres permanent med et budget på 3,2 mio. kr. årligt i 2020-22 og herefter 4 mio. kr. årligt. Læringsmiljøpuljen udvides således i budgetperioden, og skal fremover også dække den løbende udskiftning af IT-udstyr. Ubenyttede midler for 10 mio. kr. udskydes fra 2019 til kommende år. Det er Børne- og Skoleudvalget, som prioriterer midlerne".
- I budget 2021, blev det vedtaget, at læringsmiljøpuljen skal anvendes til at investere yderligere i børn og unges teknologiforståelse. Alle børn fra vuggestue til og med 4. klasse skal fremadrettet møde en endnu mere kreativ og legende tilgang til det teknologiske. Derfor skal der investeres i yderligere alderssvarende teknologier i dagtilbud og op til og med 4. klasse. Medarbejderne skal tage afsæt i den udvikling, som allerede er igangsat og lade sig inspirere yderligere af alle de muligheder, der er på området. Det kan eksempelvis være i form af robotter, lydoptagere, 3D print, kodning, Ultra:bit mv.
- Sidst blev det med budgettet for 2022 vedtaget, at der i 2022 påbegyndes udskiftning af 1:1 enheder således, at både børn og voksne har gode digitale redskaber. Endvidere udestår en større udskiftnings- og udviklingsopgave i relation til brugen af elektroniske tavler. Midlerne hertil er tilvejebragt ved læringsmiljøpuljen samt afsatte midler til udskiftning og vedligeholdelse på IT-budgettet. Disse skal ses i en sammenhæng og flyttes ud af læringsmiljøpuljen, samt IT-budgettet. Der fremlægges en sag for Børne- og Skoleudvalget herom. Samlet set investeres der i budgetperioden cirka 20 mio. kr. til udskiftning af pc'er og elektroniske tavler fra læringsmiljøpuljen.

Fremtidigt råderum til disse investeringer

Som nævnt ovenfor anvendes læringsmiljøpuljen til at finansiere genanskaffelsen af elevernes chromebooks samt udskiftningen af de elektroniske tavler. Forvaltningen har i 2021 vedtaget at overgå til en løbende udskiftning af chromebooks. Det betyder, at elever får udleveret nye chromebooks ved skolestart i 5. klasse, som de kan beholde resten af deres skoletid. Dette indebærer, at 1/5 af beholdningen udskiftes pr. år. Dette træder i kraft til skolestart 2022. Med det nuværende prisniveau skønnes det, at den årlige udgift hertil udgør ca. 1,1 mio.kr.

I fht. elektroniske tavler er den årlige udgift 1,3 mio. kr. pr. år, når der indgås en 5 årig leasingaftale. De 0,4 mio. kr. dækkes af et løbende driftsbudget til bl.a. vedligeholdelse af de eksisterende elektroniske tavler, og den resterende årlige udgift på 0,9 mio. kr. pr år dækkes af læringsmiljøpuljen. Investeringen i elektroniske tavler er yderligere beskrevet i bilag vedlagt sagen.

Råderummet i læringsmiljøpuljen er herefter:

Tabel 2: Årligt råderum i mio. kr.

Budgetår	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilling	1,2*	0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

*Forventet overførsel af mindreforbrug fra 2021, hvoraf de 0,4 mio. kr. er disponeret til konkrete projekter i dagtilbud eller skoler

Udmøntning af læringsmiljøpuljen

I 2018 vedtog Børne- og Skoleudvalget at delegere udmøntningen af læringsmiljøpuljen til Forvaltningen efter følgende kriterier:

- At ansøgningen tager afsat i læringsmiljøanalysen og den læringsmiljøproces, der er gennemført på dagtilbudsområdet
- At de faglokaler og læringsmiljøer, der trænger mest til modernisering, kommer først i prioriteringen.
- Ansøgningens reference til den øvrige udviklingsretning på børne- og ungeområdet
- Ansøgers aktuelle økonomiske råderum og mulighed for medfinansiering

I budgettet for 2022 har byrådet tilbagekaldt delegationen, og at fremover er Børne- og Skoleudvalget som træffer beslutning om udmøntningen af læringsmiljøpuljen. Forvaltningen vil på den baggrund løbende fremlægge de indkomne ansøgninger til læringsmiljøpuljen til beslutning i Børne- og Skoleudvalget.

Udover ovenstående introduktion til læringsmiljøpuljen samt redegørelse for læringsmiljøpuljens råderum efter finansieringen af de vedtagne udskiftninger af IT udstyr på skolerne, fremlægges der 3 ansøgninger til læringsmiljøpuljen, som udvalget bedes forholde sig til:

- 1 Indkøb og opsætning af touch skærme i alle dagtilbud til registrering af komme/gå modulet i Aula – skønnet udgift på 250.000 kr. Se vedlagte bilag
- 2 Indkøb af ipads til Engholmklyngen – skønnet udgift på ca. 100.000 kr. Se vedlagte bilag
- 3 Etablering af multimedieværksted i SFO på Kratbjergskolen, Afdeling Engholm. Skønnet udgift ca. 100.000 kr. Se vedlagte bilag.

I medfør af budgetforliget, vil læringsmiljøpuljen fremadrettet være opdelt i

- Budget til finansiering af de samlede IT-udgifter til udskiftning af chromebooks og E-tavler med de beløb der er angivet i sagen og
- Budget til læringsmiljø i øvrigt som fremgår i tabel 2, der, hvis projekterne opnår godkendelse, finansierer de ansøgte 0,45 mio. kr.

Under forudsætning af godkendelse af overførselssagen, og i fald de tre ansøgte projekter opnår godkendelse, vil der være et restbudget i læringsmiljøpuljen på 0,35 mio. kr. i 2022.

Supplerende sagsfremstilling til mødet den 29. marts 2022

Vedr. ansøgning om indkøb og opsætning af touch skærme i dagtilbud til komme/gå registrering i Aula

Forvaltningen har undersøgt muligheden for at anvende anden teknologi, der kunne give en mindre anskaffelsessum. I det vedlagte bilag 1 er der beskrevet 3 forskellige modeller. De tre løsninger er:

- 1) Ipad løsning – den samlede udgift er mellem 146.000 kr. og 272.600 kr. i anskaffelse alt efter størrelsen på ipad.
- 2) Anvendelse af en 24" All-In-One Chromebase Touchskærm monteret på en væg. Anskaffelsessum på 192.700 kr.
- 3) Den oprindelige løsning med en simpel touch skærm – anskaffelsessum som oprindeligt oplyst på 250.000 kr. – hvoraf de 150.000 kr. er skønnet udgift til strømføring

Til alle løsninger skal der etableres adgang til permanent 230V strøm, hvilket kan medføre ekstra udgifter til etablering af adgang til stikkontakt. Der er i projektet afsat et beløb på 150.000 kr. som er et skøn over disse etableringsudgifter.

Vedr. udskiftning af smartboards i skolerne

Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle belyse de pædagogiske og didaktiske rationale i forhold til anvendelse og udskiftning af E-tavler. I bilag 2 er de pædagogiske, didaktiske og tekniske fordele ved en løsning med E-tavler med touch-funktionen beskrevet. I bilag 3 er der foretaget en prissammenligning af de forskellige alternativer. og I bilagene fremgår det, at der er flest fordele ved en E-tavle løsning, samt at udgiften ved en projektor løsning forventes at være dyrere end en E-tavle løsning,

Forvaltningen anbefaler investering i E-tavler med touch-funktionalitet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget:

- Tager orienteringen om læringsmiljøpuljen og dens råderum til efterretning
- Træffer beslutning om de 3 vedlagte ansøgninger

Supplerende anbefalinger til mødet de 29. marts 2022:

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget:

- 1 Godkender løsning 3 med opsætning af touchskærme til dagtilbud til en samlet forventet udgift på 250.000 kr.
- 2 Godkender løsning med udskiftning af de gamle smartboards med E-tavler med touch-funktion.

Økonomi og finansiering

Supplerende til mødet den 29. marts 2022:

Udgiften til den valgte løsning vedr. komme/gå registrering i dagtilbud finansieres af den almindelige læringsmiljøpulje.

Udgiften til udskiftning af de nuværende smartboards finansieres af den del af læringsmiljøpuljen som er udskilt til IT-investeringer på skoleområdet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget tog orientering om opdeling af læringsmiljøpuljen til efterretning.

Ansøgning nr. 2 og 3 godkendes.

Sagen genoptages for så vidt angår ansøgning nr. 1, idet det afdækkes, hvorvidt det er muligt at anvende en anden teknologi med henblik på lavere anskaffelsessum.

Samtidig med genoptagelse af sagen, ønsker udvalget at få belyst den pædagogiske og didaktiske brug af elektroniske tavler samt evt. alternativ teknologi til samme formål. Det igangsatte projekt vedr. fornyelsen afventer udvalgets behandling af sagen.

Udvalget ønsker en sag vedrørende principper for tildeling af midler fra læringsmiljøpuljen på et kommende møde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget godkendte forslaget, idet dagtilbud og skoler inden for rammen har frihed til at eksperimentere, med forskellige tekniske og faglige løsninger.

Bilag

Udskiftning af E-tavler

Ansøgning om etablering af multimedieværksted i SFO og indskoling på Afdeling Engholm

Ansøgning om indkøb og opsætning af touch skærme i dagtilbud

Ansøgning om indkøb af ipads

Supplerende. Notat om udskiftning af E-tavler

Supplerende. Notat om alternative løsninger til komme-gå registrering i Aula

Supplerende. Prisoverslag ved de 3 forskellige løsningsmuligheder

Punkt 7: Nye principper for udmøntning af læringsmiljøpuljen

22/829

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2022-29 blev det besluttet læringsmiljøpuljen fastholdes i budgetperioden, og at det er Børne- og Skoleudvalget, der har kompetencen til at udmønte puljen.

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at træffe beslutning om de principper som puljen skal disponeres efter.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetencen

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med orientering om læringsmiljøpuljen den 1. februar 2022 samt fremlæggelse af tre konkrete ansøgninger anmode udvalget om, at få en sag på dagsordenen vedr. principper for udmøntning af puljen.

I 2018 vedtog Børne- og Skoleudvalget at delegere udmøntningen af læringsmiljøpuljen til Forvaltningen og at tildelingen skulle ske efter følgende kriterier:

- At ansøgningen tager afsat i læringsmiljøanalysen og den læringsmiljøproces, der er gennemført på dagtilbudsområdet
- At de faglokaler og læringsmiljøer, der trænger mest til modernisering, kommer først i prioriteringen.
- Ansøgningens reference til den øvrige udviklingsretning på børne- og ungeområdet
- Ansøgers aktuelle økonomiske råderum og mulighed for medfinansiering

Disse kriterier har været anvendt frem til nu, og i bilag til sagen ses en oversigt over de projekter, som læringsmiljøpuljen har været anvendt til.

Børne- og Skoleudvalget godkendte to ansøgning (å 100.000 kr.) på mødet den 1. februar 2022. Det tilbageværende rådighedsbeløb i læringsmiljøpuljen i budgetperioden fremgår af tabellen herunder.

Tabel 1: Årligt råderum i mio. kr.

Budgetår	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilling	1,0*	0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

*Forventet overførsel af mindreforbrug fra 2021, hvoraf de 0,4 mio. kr. er disponeret til konkrete projekter i dagtilbud eller skoler

Udvalget anmodes om, at drøfte proces for udmøntning af midlerne, dvs. med hvilken kadence indkomne ansøgninger behandles af udvalget samt efter, hvilke kriterier de kommende ansøgninger skal vurderes.

Forslag 1

1a: At udvalget får forelagt de indkomne ansøgninger løbende

1b: At udvalget får forelagt de indkomne ansøgninger en gang hvert halve år

Forslag 2

2a) At de tidligere gældende tildelingskriterier fastholdes

2b) At de tidligere gældende tildelingskriterier tilpasses, med de af udvalget ønskede justeringer.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender:

Forslag 1a eller forslag 1b

og

Forslag 2 a eller forslag 2b, med tilføjelse af de kriterier, der ønskes indarbejdet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget godkendt forslag 1 b.

Tildelingskriterierne suppleres med følgende:

Ansøgningens reference til Allerød Kommunes vision og børne- og ungepolitikken.

Ansøgningens reference til at fremme pædagogiske og didaktiske eksperimenter og afprøvning af fremtidige undervisningsformer.

De øvrige kriterier fastholdes.

Bilag

Oversigt over projekter, der har modtaget midler fra puljen

Punkt 8: Udvidede frihedsgrader på folkeskoleområdet og muligheden for at anvende fjernundervisning i grundskolen

21/12200

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Den 10. marts 2022 blev der indgået en aftale mellem Regeringen og Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance om at forlænge de udvidede frihedsgrader om fuld kompetencedækning og konverteringen af den understøttende undervisning i folkeskolen i skoleåret 2022/23 og om muligheden for at anvende fjernundervisning i grundskolen. Aftalen udmøntes i lovforslag, der fremsættes i april, og det forudsættes at loven følger aftalen.

Udvalget anmodes om, at træffe beslutning om, hvorledes denne aftale skal udmøntes i Allerød Kommune og indstille denne godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetencen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I maj 2021 blev skolerne tildelt frihedsgrader til håndtering af faglige og trivselsmæssige efterslæb grundet Covid-19. Frihedsgraderne er gældende for skoleåret 2021/2022, og indebærer, at kommunalbestyrelserne, henholdsvis skolelederne, kan træffe beslutning om at fravige nogle af folkeskolelovens bestemmelser fra den 1. august 2021. Det drejer sig om følgende bestemmelser:

- 1) Elevplaner, jf. folkeskolelovens § 13 b.
- 2) Skoledagens længde og den understøttende undervisning, jf. folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, og § 16 a.
- 3) Målsætningen om fuld kompetencedækning, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 7.
- 4) Kvalitetsrapporter, jf. folkeskolelovens § 40 a

Elevplaner og kvalitetsrapporten er efterfølgende afskaffet med aftalen om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Elevplaner bliver erstattet af det, som kaldes meddelelsesbogen, og kvalitetsrapporter erstattes af skoleudviklingssamtaler. Begge dele skal implementeres fra skoleåret 2022/2023. Aftalen er vedlagt som bilag.

Der er nu indgået en ny aftale, der forlænger de udvidede frihedsgrader i fht. fuld kompetencedækning og konvertering af den understøttende undervisning til og med skoleåret 2022/2023. Aftalen giver endvidere en permanent mulighed for at anvende fjernundervisning i op til maksimalt 20 pct. af den samlede undervisning pr. uge. Aftalen er vedlagt som bilag.

Aftalen er ikke omsat til lovgivning endnu, men lovforslag fremsættes i slutningen af april og forventes vedtaget. Sagen fremsættes allerede nu af hensyn til skoleårets planlægning, som er i fuld gang. Hvis skolerne skal kunne benytte frihedsgraderne fra næste skoleår er det vigtigt, at dialogen kan igangsættes med skolebestyrelserne nu, således at det kan indgå i processen. Der tages derfor også forbehold for den endelige vedtagelse af lovforslaget.

Mulighed for at fravige målsætning om fuld kompetencedækning

Det betyder, at skolerne i det kommende skoleår igen har mulighed for at fravige målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i (målsætningen om fuld kompetencedækning). Det giver skolerne en større grad af frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn, fx ”få-lærere princippet”, så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen.

Mulighed for at konvertere al understøttende undervisning

Muligheden for at konvertere al understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, forlænges ligeledes med aftalen.

Det kan oplyses, at konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter vil medføre et øget udgiftsbehov i SFO og klub fsva. indskoling og melletrin, såfremt serviceniveau skal fastholdes på det nuværende niveau. Dette skyldes, at det fremgår af aftalen, at hvis der konverteres understøttende undervisning til andre aktiviteter, skal den besparelse, der opnås herved, anvendes til tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, herunder eksempelvis to-voksenter. Udfordringen opstår således, når børnene kommer tidligere i SFO og klub, idet der sker forkortelse af skoledagens længde, og her er det således behov for ekstra personaleressourcer til den øgede åbningstid, hvis man ønsker at fastholde det nuværende serviceniveau.

Det er endvidere Forvaltningens opfattelse, at den understøttende undervisning tjener et væsentligt formål i relation til elevernes faglige udvikling og trivsel. Som eksempel kan nævnes at timerne til den understøttende undervisning indgår skolernes tilrettelæggelse af alternativ undervisning såsom BMI på Lyng Skole, Udeskoledage på Blovstrød Skole og fagdage på Kratbjergskolen. Denne form for undervisning er der stor tilfredshed med på skolerne og blandt forældre og elever.

Ny frihedsgrad - permanent mulighed for fjernundervisning i grundskolen

Aftalen indeholder et nyt element i fht. aftalen fra sidste år og det handler om at de gode erfaringer med fjernundervisning nu kan bruges aktivt i fht. børnene. Aftalepartierne er optaget af at bygge videre på den positive læring fra håndteringen af COVID-19-pandemien i grundskolen, herunder skolernes erfaringer med at anvende fjernundervisning og virtuel undervisning i grundskolen.

Skolerne gives derfor i aftalen mulighed for at anvende fjernundervisning i begrænset omfang som led i den almindelige undervisning i grundskolen. Fjernundervisningen skal være pædagogisk og faglig begrundet, og at der skal være tale om undervisning tilrettelagt af det undervisende personale.

Aftalepartierne er også enige om, at fjernundervisning maksimalt må udgøre 20 pct. af den samlede undervisningstid pr. uge, at anvendelsen af fjernundervisning ikke må udløse et øget pasningsbehov, og at skolerne fortsat har tilsynsforpligtelsen over for eleverne, når der gøres brug af fjernundervisning. Fjernundervisning vil skulle aftales med elevens forældre.

Udgangspunktet for den almindelige undervisning i grundskolen er således fortsat, at eleverne skal være fysisk til stede.

Fjernundervisning vil fx kunne anvendes i situationer, hvor nogle af eleverne, som kan og vil, kan være hjemme og modtage virtuel undervisning og lave selvstændige opgaver, gruppearbejde eller lektier/fordybelse, mens andre elever er på skolen og modtager fysisk undervisning. Fjernundervisning vil endvidere kunne anvendes som led i variationen af undervisning eller som led i et projektforsøg, temauger eller lignende, hvor det vurderes hensigtsmæssigt.

Forvaltningen anbefaler, at kompetencen til at implementere de givne frihedsgrader gives til de enkelte skoler i samarbejde med skolebestyrelserne, som det anbefales i aftalen. Dette skal ske inden for skolernes nuværende økonomiske rammer.

Hvis kompetencen udlægges vil Børne- og Skoleudvalget i efteråret orienteres om, hvilke frihedsgrader de enkelte skoler vælger at benytte.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at kompetencen til at udmønte de givne frihedsgrader gives til skolerne i samarbejde med skolebestyrelserne samt at dette skal ske inden for skolernes nuværende økonomiske rammer. Dette dog med forbehold for lovforslaget om aftalen vedtages endeligt i Folketinget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget indstiller godkendt i byrådet, at kompetencen til at udmønte de givne frihedsgrader gives til skolerne i samarbejde med skolebestyrelserne samt at dette skal ske inden for skolernes nuværende økonomiske rammer. Dette dog med forbehold for lovforslaget om aftalen vedtages endeligt i Folketinget.

Bilag

Aftale om forlængelse af visse udvidede frihedsgrader

Aftale fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Punkt 9: Retningslinjer for valg af madordninger i daginstitutioner 2022-24

20/7455

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Ifølge dagtilbudslovens §16b skal forældre til børn i daginstitutioner mindst hvert andet år og højst én gang om året gives mulighed for at fravælge et sundt frokostmåltid efter §16a.

Udvalget anmodes om at tage stilling til retningslinjerne for den kommende afstemning om madordninger i Allerød Kommunes daginstitutioner. De nye ordninger træder i kraft 1. november 2022.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetencen på sagens forslag 1, 2 og 3b. Byrådet har beslutningskompetencen vedr. forslag 3a.

Sagsbeskrivelse

Madordning og tildelingsmodel

I forbindelse med den seneste valgperiode af daginstitutionernes madordninger 2020-22, fastsatte Børne- og Skoleudvalget i september 2020 retningslinjerne for afstemningen, således at:

- Afstemningen gennemføres for hhv. 0-2 års området og 3-6 års området for hver enhed i hver klynge jf. dagtilbudslovens § 16.
- Madordningerne i Allerød Kommune omfatter alle måltider i løbet af dagen og er 100 % forældrefinansierede.
- Der tildeles budgetter, således at der udløses lønmidler til en grundbevilling for de første 20 børn, hvorefter hvert efterfølgende barn udløser et fast beløb pr. år. Budgettet fastsætter endvidere en fast pris til måltider på 230 dage pr. barn pr. år.
- der tilbydes i videst mulig omfang måltider, som bliver fuldproduceret i et af klyngens egne køkkener.
- de nuværende retningslinjer for økologi fastholdes.
- Skovbørnehavegrupper har dispensation fra at deltage i valget af og indgå i den obligatoriske madordning.

I indeværende valgperiode har ingen af kommunens vuggestueafdelinger fravalgt madordning, mens 4 ud af 17 børnehaveafdelinger (Børnehuset Molevittens børnehaveafdelinger i Afd. Kokkedalen, Afd. Langkæret og Afd. Elmedalen samt Børnehusets Firkløverets, Grønt Kløver) har fravalgt madordning.

Det er ikke alle afdelinger, hvor forældrene har fravalgt madordning, der umiddelbart har køkkenkapacitet til at tilbyde en madordning med fuld egenproduktion. Såfremt madordningen fortsat ikke ønskes fravalgt i disse afdelinger, skal der afsættes ressourcer til køkkenrenoveringer eller madordningen skal baseres på ekstern leverandør af mad:

- I Børnehuset Molevitten, afd. Kokkedalen 7 skal der etableres et nyt produktionskøkken, mens køkkenerne i Langkæret og Grønt Kløver i Børnehuset Firkløveret skal opgraderes for at kunne udvide kapaciteten.
- Køkkenet i afd. Elmedalen er vurderet til at have tilstrækkelig kapacitet til at kunne udvide madproduktionen til også at omfatte institutionens børnehavebørn uden ændringer af køkkenet.

Alternativt til etablering af nyt produktionskøkken i Kokkedalen 7, samt opgradering af køkkenerne i Langkæret og Grønt Kløver i Børnehuset Firkløveret vil børnene i disse daginstitutionsafdelinger kunne tilbydes en madordning fra en ekstern leverandør. Udgiften til levering af mad fra en ekstern leverandør samt timer til anretning og servering af maden i institutionerne udgør samme udgift som til den lokalt producerede madordning. Der er altså ingen forskel på hverken forældrebetalingen eller tildelingen til institutionen i de to madordningsmodeller.

Udgiften til etablering et produktionskøkken og opgradering af 2 køkkenerne er estimeret til:

Anlæg af produktionskøkken i Kokkedalen 7: 477.655 kr.

Opgradering af køkken i Langkæret 66: 218.132 kr.

Opgradering af køkken i BHU Firkløveret: 151.644 kr.

Samlet udgift 847.431 kr.

Der er ikke afsat budget til eventuel etablering og opgradering af køkkenerne. I budgetnotat 5 i forbindelse med budgetprocessen for budget 2022-29 fremgik følgende: "Det administrative budgetgrundlag indeholder ikke reserver eller puljer, der vil kunne dække eventuelle udgifter til etablering af køkkener i dagtilbud vedr. madordninger eller udgifter der måtte opstå ved udvidelsen af kapaciteten på dagtilbudsområdet, da de mest praktiske løsninger på det øgede behov ikke er afdækket endnu. Såfremt der opstår merudgifter til ovenstående, vil de blive fremlagt på særskilte sager med forslag om finansiering fra kassebeholdningen".

Retningslinjer for valg af madordning

Ifølge dagtilbudslovens § 16a er madordninger i daginstitutioner obligatoriske og skal tilbydes på alle hverdage. Afstemningen foretages for hver enhed i klyngen og for hver af de to aldersgrupper: 0-2 år og 3-6 år.

Forældre med børn, som er indmeldt på afstemningstidspunktet i den pågældende enhed, kan med et simpelt flertal beslutte at fravælge madordningen.

Allerød Kommune råder ikke over et elektronisk system, som gør det muligt at gennemføre en digital afstemning, således at GDPR reglerne overholdes. Derfor anbefales det, at opsamlingen af forældrenes tilkendegivelse ifb. madordningen udlægges til klyngebestyrelserne, som ifølge dagtilbudslovens § 16b har den endelige beslutningskompetence til at fravælge madordningen.

Forvaltningen understøtter forældrebestyrelserne i at indhente forældrenes tilkendegivelser i det omfang, det ønskes. Der udarbejdes således både vejlednings, informations- og afstemningsmateriale til klyngebestyrelserne.

Afstemningstidspunktet

Ifølge dagtilbudsloven skal valget effektueres senest 6 måneder efter forældrenes beslutning. På den måde har daginstitutionerne mulighed for at justere køkkenpersonalets ansættelser efter forældrenes valg.

Hidtil er valget af madordningerne foregået hvert andet år inden udgangen af februar, således at den ny madordning træder i kraft fra den 1. august. Der har imidlertid været rejst kritik fra flere forældre af dette tidspunkt, fordi de kommende skolebørn starter i miniSFO kort efter valget, og derfor ikke har et incitament til at afgive deres stemme. Valg af madordninger skal ifølge lovgivningen foretages som et fravalg, hvilket betyder, at ikke-afgivne stemmer kan være udslagsgivende for valget.

Derfor er afstemningstidspunkt nu flyttet til primo maj, hvor de kommende skolebørn er overgået til MiniSFO. Den ny madordning starter således den 1. november 2022 og afsluttes den 31. oktober 2024.

Den nuværende forældrebetaling for madordning fastholdes på 858 kr. pr. måned i 11 mdr. Da flere børn har tilsluttet sig madordningen, vil det betyde, at kostprisen kan hæves fra 10,75 kr. til 11,30 kr. pr. barn pr. dag. Dette gøres for at imødekomme de stigende priser på fødevarer.

Forslag 1

- At Børne- og Skoleudvalget godkender de beskrevne retningslinjer for valg af madordning.

Forslag 2:

- At Børne- og Skoleudvalget udlægger valget til forældrebestyrelserne i klyngerne, som beskrevet i dagtilbudslovens § 16b.

Forslag 3a

- At Børne- og Skoleudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der i fald at der stemmes ja til madordning de

3 steder der ikke har tilstrækkelig køkkenkapacitet, etableres produktionskøkken i Børnehuset Molevitten, afd. Kokkedalen 7, samt foretages en opgradering af køkkenerne i Langkæret og Grønt Kløver i Børnehuset Firkløveret.

- At Børne- og Skoleudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der i 2022 gives en tillægsbevilling til, at der potentielt vil skulle etableres produktionskøkken de tre steder, med en udgift på op til 847.431 kr. Finansieringen sker af kassebeholdningen.

Forslag 3b

- At Børne- og Skoleudvalget godkender at der etableres aftaler med eksterne leverandører i Børnehuset Molevitten, Afdeling Kokkedalen 7 og Afdeling Langkæret samt i Grønt Kløver i Firkløveret, i fald at der stemmes ja til madordning de 3 steder der ikke har tilstrækkelig køkkenkapacitet.

Til forslag 3a skal bemærkes, at såfremt sagen oversendes til budgetforhandlingerne, vil ordningerne (hvis der bliver stemt ja) skulle starte med ekstern levering pr. 1.11.2022, indtil køkkenerne er opgraderet/etableret.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller forslag 1 og 2, samt enten forslag 3a eller 3b.

Økonomi og finansiering

Ved beslutning om forslag 3a godkender byrådet en merudgift på op til 847.431 kr., til eventuel etablering af produktionskøkken i Kokkedalen 7, opgradering af køkken i Langkæret 66 samt opgradering af køkken i BHU Firkløveret. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen, og såfremt køkkenerne ikke skal etableres, tilgår den uforbrugte bevilling kommunekassen igen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget godkendte forslag 1 og 2, og indstiller godkendt i byrådet, at såfremt der stemmes ja til madordning, så etableres der produktionskøkken i Børnehuset Molevitten, men ikke i Børnehuset Firkløveret, hvor der anvendes ekstern leverandør, indtil der er en nybygget institution.

Fraværende:

Thomas Frisch

Punkt 10: Genoptagelse. Budget for skole- og dagtilbudsområdet

22/1551

Punkttype

Orientering.

Tema

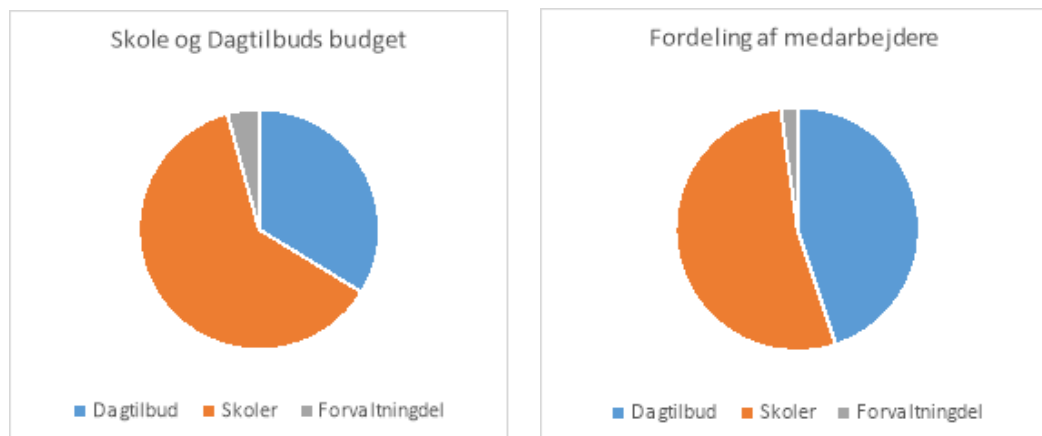
Børne- og Skoleudvalget orienteres om budget for skole og dagtilbudsområdet.

Sagsbeskrivelse

Skole- dagtilbudsområdet omfatter nedenstående 3 hovedområder og har et samlet nettodriftsbudget på 425 mio. kr.

Udgifterne udgør 560 mio. kr., og det er primært af lønudgifter, mellemkommunal udligning samt børneafhængige udgifter. Der er ca. 813 årsværk ansat til at varetage området.

Fordeling af budget og medarbejdere på de tre hovedområder ses herunder:



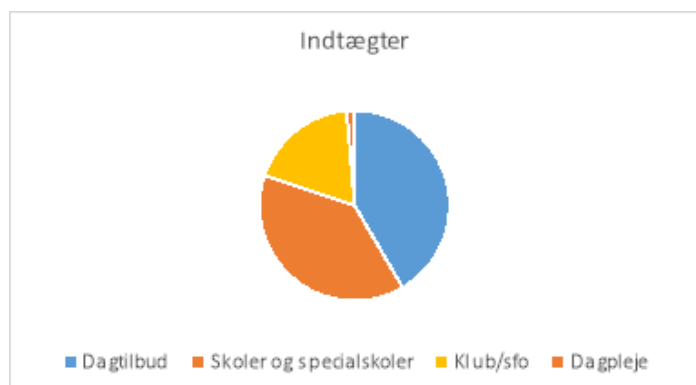
Dagtilbudsområdet omfatter udgifter til daginstitutioner, dagpleje, klubber, private tilbud, pladsanvisning, specialdagtilbud, specialklub, elever (uddannelse), kompetenceudvikling, korps af konsultative pædagoger m.m.

Skoleområdet er skoler, SFO, Ungdomsskolen, UU-Sjælsø, SSP, Videncenter, kompetenceudvikling, privatskoler, efterskoler, Specialringen, skolebuskørsel m.m.

Forvaltningsområdet rummer PPR-funktion, sundhedspleje, fællesadministration, ledelse og konsulenter.

Indtægterne er på 135 mio. kr., og det er forældrebetaling til daginstitutioner, klubber og SFO, statstilskud til f.eks. minimumsnormering betaling for specielskolebørn fra andre kommuner og betaling for frit skolevalg.

Den overordnede fordeling på indtægter ses herunder



Bevillinger pr. barn

Store dele af budgettet til børn, genereres af budgetmodeller, hvor der gives bevilling pr. barn, nedenfor er vist oversigt over disse, samt antal børn:

Pladstype	Antal børn/elever	Bevilling pr. barn
Vuggestuebørn	558	126.000 kr.
Børnehavebørn	831	63.000 kr.
Skoleelever	2.940	42.088 kr.
SFO	1.112	15.748 kr.
MiniSFO	314	8.471 kr.
Fritidsklub	1.171	14.506 kr.
Ungdomsklub	1.017	4.950 kr.

Byrådet har vedtaget forældrenes egenbetaling for børns ophold i dag-/klubtilbud og specialdag-/klubtilbud efter dagtilbudsloven samt skolefritidsordninger (SFO) efter folkeskoleloven.

Forældrenes egenbetaling opkræves i 11 måneder, juli er betalingsfri.

Månedlig takst pr. barn	Forældrenes egen betaling	Kommunale tilskud	Samlede Driftsudgifter
Dagpleje	25%	75%	100%
Fuld plads	3.508 kr.	10.524 kr.	14.032 kr.
Deltid	2.254 kr.	6.762 kr.	9.016 kr.
Daginstitution 0-2 år	24,4%	75,6%	100%
Fuld plads	3.242 kr.	10.056 kr.	13.298 kr.
Deltid	2.163 kr.	6.708 kr.	8.871 kr.

Daginstitution 3-5 år	24,7%	75,3%	100%
Fuld Plads	1.872 kr.	5.716 kr.	7.588 kr.
Deltid	1.312 kr.	4.006 kr.	5.318 kr.
Obligatorisk frokostordning			858 kr.

Skolefritidsordning, SFO	80%	20%	100%
	1.632 kr.	408 kr.	2.040 kr.
MiniSFO	24,7%	75,3%	100%
	1.872 kr.	5.716 kr.	7.588 kr.
Klubtilbud	20%	80%	100%
Fritidsklub	267 kr.	1068 kr.	1335 kr.
Ungdomsklub	83 kr.	332 kr.	415 kr.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

-

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-03-2022

Sagen genoptages på det kommende møde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Genoptagelse. Ny lov om styrket pædagogisk tilsyn

22/1144

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Fra 1. januar 2022 træder en ændring af dagtilbudsloven i kraft. Lovændringen handler om minimumsnormeringer i daginstitutioner og styrket tilsyn med dagtilbud mv.

Udvalget anmodes om at tage orienteringen vedr. minimumsnormeringer til efterretning og godkende Allerød kommunes tilsynskoncept for tilsyn med dagtilbud i kommunen med de justeringer, som er tilføjet jf. den ændrede lovgivning.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Styrket pædagogisk tilsyn med dagtilbud

Med virkning fra 1. januar 2022 stilles følgende indholdsmæssige krav til kommunens pædagogiske tilsyn i daginstitutioner og dagpleje i kommunen samt til den måde, opgaverne udføres på, herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat, efterleves.

Af lovændringerne fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for tilsynet, herunder beskrive, hvordan tilsynet med det pædagogiske indhold tilrettelægges, og

1) hvordan kommunen anvender anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg og sikrer uvildighed i

tilsynet

2) hvordan kommunen anvender data, herunder observationer og

3) processen for iværksættelse af skærpet tilsyn og for udarbejdelse af en handleplan

Kommunalbestyrelsen skal som minimum hvert andet år offentliggøre en tilsynsrapport for hver enkelt daginstitution. Som noget nyt skal tilsynsrapporten udfærdiges for hver enkelt enhed i daginstitutioner med flere enheder/afdelinger.

Minimum hvert andet år skal en samlet tilsynsrapport for dagplejen offentliggøres.

Tilsynsrapporterne skal offentliggøres på det enkelte dagtilbuds hjemmeside. Kravet om offentliggørelse af tilsynsrapporter træder først i kraft pr. 1. maj 2022.

Allerød Kommunes pædagogiske tilsynskoncept

Allerød Kommunes pædagogiske tilsynskoncept, som blev vedtaget af byrådet d. 29. august 2019, tager allerede højde for flere af de krav, som stilles i den nye lovgivning – herunder:

1. Krav om uvildighed i tilsynet

- Tilsynet skal være baseret på data for at sikre uvildighed
- De gældende regler om habilitet skal overholdes

- Det skal sikres, at tilsynet i tilstrækkelig grad føres på en objektiv måde
- Tilsynsførende skal i videst mulig omfang være upartisk og forholde sig neutral

Allerød Kommune gennemfører det pædagogiske tilsyn med dagtilbuddene i kommunen med inddragelse af forvaltningens pædagogiske konsulenter, som varetager et udefrakommende perspektiv på kvaliteten af den pædagogiske praksis.

2. Iagttagelse af praksis skal indgå i tilsynet

- Der skal være tilsyn med det pædagogiske indhold
- Som led i tilsynsbesøget skal der foretages observationer i dagtilbuddene
- Det er et krav til tilsynet, at der inddrages flere forskellige former for data (både kvalitative og kvantitative data)
- I forbindelse med tilsynet, skal der være dialog om vurderingen af de pædagogiske læringsmiljøer

Det pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene i Allerød Kommune omfatter iagttagelser af praksis fra både en pædagogisk konsulent samt af ledelse og pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddet. Der indgår i øvrigt data om dagtilbuddets arbejde med børneperspektivet, sprogstimulering samt det øvrige arbejde med den styrkede pædagogiske læreplan. Dette indsamles af dagtilbuddets medarbejdere forud for det pædagogiske tilsyn.

Iagttagelserne og øvrige data er grundlaget for en læringssamtale, hvor den samlede vurdering af dagtilbuddets pædagogiske læringsmiljøer drøftes. Denne følges op af en kvalitets- og udviklingssamtale med Skole- og Dagtilbudschefen, hvor resultaterne af det pædagogiske tilsyn drøftes.

3. Systematisk og effektiv opfølgning på tilsynet

- Det pædagogiske tilsyn skal dokumenteres skriftligt, og den skriftlige dokumentation skal give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag
- I dialog med lederen af dagtilbuddet skal det besluttes, at der iværksættes opfølgende tiltag, hvis det vurderes relevant

Som opfølgning på tilsynet i dagtilbuddene i Allerød Kommune udarbejdes en tilsynsrapport, som dokumenterer resultaterne af tilsynet samt en udviklingsrapport, som beskriver den opfølgende, udviklingsrettede indsats, som dagtilbuddet iværksætter som følge af tilsynsrapporten.

4. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i tilsynet

- Forældrebestyrelsen skal orienteres og have mulighed for at komme med bemærkninger til udviklingsplanen

Allerød Kommunes tilsynskoncept for pædagogisk tilsyn i dagtilbuddene beskriver, at dagtilbuddets forældrebestyrelse skal forelægges tilsynsrapporten og udviklingsplanen samt have mulighed for at kommentere disse.

5. Tilsynsrapporterne skal offentliggøres

- Minimum hvert andet år skal der offentliggøres en tilsynsrapport for det enkelte dagtilbud.

Det pædagogiske tilsyn i Allerød Kommune gennemføres hvert andet år, og alle tilsynsrapporter offentliggøres på dagtilbuddenes hjemmeside.

Revidering af kommunens tilsynskoncept som følge af lovændringen

I forbindelse med lovændringen vil Allerød Kommunes tilsynskoncept på dagtilbudsområdet skulle revideres på følgende to områder:

1. Det pædagogiske tilsyn består af anmeldte såvel som uanmeldte tilsynsbesøg over tid

- Kommunen skal opstille retningslinjer for hvor ofte, der skal foretages anmeldte og uanmeldte besøg i de enkelte dagtilbud
- Både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg skal have fokus på såvel udvikling af dagtilbuddets kvalitet som kontrol med, at dagtilbuddet efterlever gældende lovkrav og har den fornøden pædagogiske kvalitet

Det pædagogiske tilsyn i Allerød planlægges inden for en periode på 2-4 måneder. Den endelige dato for konsulentens tilsynsbesøg meldes ikke ud til dagtilbuddene.

2. Iværksættelse af skærpet pædagogisk tilsyn

- Hvis tilsynet vurderer, at der er grund til alvorlig bekymring, skal der iværksættes skærpet pædagogisk tilsyn og en handleplan
- Skærpet pædagogisk tilsyn og handleplan skal iværksættes hurtigst muligt efter, at de alvorligt bekymrede forhold er konstateret
- Omfang af handleplan skal altid vurderes og forstås med udgangspunkt i de forhold, der har udløst det skærpede tilsyn

Resultatet af det pædagogiske tilsyn fremgår af tilsynsrapporten, hvor de respektive observationsområder vurderes og fastsætter et kvalitetsniveau, som fordeler sig i tre kategorier:

- Generel indsats, som udtrykker, at den pædagogiske praksis på dette område kan fortsætte i en generel udviklingsproces.
- Fokuseret indsats, som udtrykker, at den pædagogiske praksis på dette område skal kvalificeres med en skriftlig udviklingsplan, der arbejdes med i dagtilbuddet, og som følges og understøttes af dagtilbuddets ledelse.
- Særlig indsats, som udtrykker, at den pædagogiske praksis på dette område ikke lever op til kommunens forventninger til det pædagogiske niveau, og at forvaltningen skal inddrages i udarbejdelse af en skriftlig handleplan, som skal kvalificere den pædagogiske praksis i dagtilbuddet.

Proceduren for iværksættelse af skærpet pædagogisk tilsyn beskrives således:

Senest fire uger efter tilsynsrapportens udgivelse, udarbejdes en skriftlig handleplan, som beskrevet under "Særlig indsats". Handleplanen skal konkret og præcist beskrive, hvordan den pædagogiske praksis kan forbedres i løbet af en periode på tre måneder. Handleplanen konfirmeres af både bestyrelse og forvaltningen.

Efter tre måneder, hvor der arbejdes intensivt med kvalificering af den pædagogiske praksis efter handleplanen, gennemfører forvaltningen og dagtilbuddets ledelse igen iagttagelser af den pædagogiske praksis på det pågældende område, og resultatet revurderes. Har den intensiverede indsats bevirket, at den pædagogiske praksis er forbedret, så indsatsen placerer sig i en af de to andre kategorier: Generel eller Fokuseret indsats, afsluttes det skærpede tilsyn med en kort resultatbeskrivelse, som vedlægges tilsynsrapporten. Såfremt den pædagogiske indsats ikke har rykket tilsynsresultatet, udarbejdes en ny handleplan med yderligere konkretiserede krav til kvalificering af den pædagogiske indsats.

Efter yderligere tre måneders intensivt pædagogisk arbejde med det udpegede indsatsområde, gentages iagttagelserne og tilsynsresultatet revurderes.

Den ændrede lovgivning i øvrigt, minimumsnormeringer

I den ændrede lovgivning på dagtilbudsområdet indgår et afsnit om, at kommunen med virkning fra 1. januar 2024 skal sikre, at normeringen såvel i de kommunale som i de private daginstitutioner i kommunen som minimum har én pædagogisk personale pr. tre børn for de 0-2 årige, og minimum én pædagogisk personale pr. seks børn i alderen 3 år til skolestart.

Normeringerne opgøres som et årligt gennemsnit i kommunen.

Børne- og skoleudvalget har tidligere behandlet en sag om Allerød kommunes formodede udgift til minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet på udvalgets møde den 4. maj 2021.

Overgang fra vuggestue til børnehave

Lovændringen indeholder et krav om, at normeringstildelingen for de yngste børn (minimum én pædagogisk personale pr. 3 børn) gælder til den 1. i måneden efter at barnet er fyldt 3 år.

I Allerød kommune ændres normeringstildelingen for de yngste børn fra d. 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år.

Ændringen af lovgivningen på dette område træder også i kraft den 1. januar 2024. Lovændringen har betydning for kapaciteten på 0-2 års området, idet en hel årgang af vuggestuebørn bliver på en vuggestueplads i en måned mere. Forvaltningen har beregnet, at kapaciteten på baggrund af dette skal øges med 25 pladser ud over den gældende kapacitet fra den 1. januar 2024.

Optagelse i dagtilbud af børn fra andre kommuner

Lovændringen omfatter desuden en mulighed for, at kommunalbestyrelsen i helt særlige tilfælde kan optage et barn fra en anden kommune i et dagtilbud forud for andre børn. Dette gælder, uanset om kommunalbestyrelsen har besluttet at lukke ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orientering om minimumsnormeringer til efterretning og godkender Allerød kommunes tilsynskoncept for tilsyn med dagtilbud i kommunen med de justeringer, som er tilføjet jf. den ændrede lovgivning.

Økonomi og finansiering

Udgiften til ekstra 25 dagtilbudspladser fra 1. januar 2024 som følge af den ny lovgivning vil udgøre 1, 5 mio. kr. pr. år. Udgiften indregnes i det administrative budget.

Dialog/høring

Det reviderede tilsynskoncept er gennemgået og drøftet med dagtilbudslederne i de kommunale daginstitutioner.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-03-2022

Udvalget genoptager sagen på det kommende møde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.

Bilag

Pædagogisk tilsyns- og udviklingskoncept i Allerød Kommune.docx

Punkt 12: Afslutning af skoleåret for afgangsklasser 2021/2022

21/3271

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

I lighed med sidste skoleår har folkettinget indgået en aftale om folkeskolens afsluttende prøver for 9. klassetrin med baggrund i Covid-19, som skal udmøntes lokalt i Allerød Kommune. Der er ændret i antal prøver. Aftalen giver kommunen mulighed for at øge antallet af skoledage for 9. klasse.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetencen i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Prøvebestemmelserne for folkeskolens afsluttende prøver reguleres af folkeskoleloven og af bekendtgørelsen om prøverne. Af aftalen fremgår det, at elever i 9. klasse i 2022 skal op i følgende 4 prøver:

Dansk (mundtlig og skriftlig)

Matematik (skriftlig)

Engelsk (mundtlig)

For de andre bundne prøvefag og for udtræksfag gælder det, at årskaracteren bliver prøvekaracter.

Når der er færre mundtlige fag kan skolerne reducere den mundtlige prøveperiode, så der gives mulighed for at forlænge undervisningen i de fag, hvor prøven ikke afholdes. Dette for at indhente det faglige og sociale efterslæb, der måtte være. Aftalen er vedlagt som bilag til sagen.

Der er endnu ikke udsendt en bekendtgørelse, der endeligt fastlægger rammerne for prøverne. Ovenstående er viden erhvervet fra nyhedsbreve fra Undervisningsministeriet, hvorfor der kan være behov for justeringer, når bekendtgørelsen foreligger.

Eleverne i 9. klasse er også i dette skoleår gået glip af skoledage og har haft en del fjernundervisning. De færre prøver betyder, at der er lærere, som skulle have forberedt og ført til prøve samt være vagter til eksamensafviklingen. Disse ressourcer ønskes i stedet brugt til at lave undervisning og pædagogiske aktiviteter med 9. klasserne i det omfang det kan lade sig gøre inden for skolernes nuværende økonomi. Der koordineres på tværs af skolerne med henblik på et ensartet niveau.

Den i Forvaltningen afsatte pulje til udtræksfag vil således ikke blive brugt, og den kan lægges i kommunekassen, som en effektivisering.

Forslag 1

At skolerne kan iværksætte alternativ undervisning og pædagogiske aktiviteter i det omfang, det kan ske inden for de eksisterende økonomiske ramme.

Forslag 2

At Børne- og Skoleudvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling i 2022 som en mindredgift på 426.257 kr. til udtræksfag på skolebevillingen på 426.257 kr. Beløbet tilgår kassebeholdningen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag 1 og indstiller forslag 2 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Økonomi og finansiering

Modellen holder sig inden for de eksisterende økonomiske retningslinjer, og indebærer en mindreudgift på 426.257 kr. som kan tilgå kassebeholdningen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget godkendt forslag 1 og indstiller forslag 2 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Bilag

Aftaletekst

Punkt 13: Genbrug af inventar i forbindelse med ny daginstitution

22/10954

Punkttype

Orientering

Tema

Børne- og Skoleudvalget besluttede på udvalgets møde den 28. september 2021, at det skal undersøges i hvor stort omfang, det inventar, som aktuelt anvendes i Lillerød Børnehus, kan genanvendes i den nye bygning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 28. september 2021 behandlede udvalget en sag omkring flytningen af Lillerød Børnehus til den nedlagte bygning på Lillevang Skole, Afdeling Lillerød. I sagen skulle udvalget prioritere mellem 4 enkeltposter i den samlede anlægssum grundet behov for tilpasning af projektet:

- a. Undlade flytning/reablering af multibane: 0,4-0,6 mio. kr.
- b. Reducere omkostningerne til etablering af legepladsområde: 0,5 mio. kr.
- c. Samle køkkenproduktionen i Mariehønen: 0,6 mio. kr.
- d. Anskaffelse af nyt inventar: 1,5 mio. kr.

Udvalget besluttede således, at element c og d skulle indarbejdes i det kommende udbud, og at der i det omfang, det er muligt, flyttes midler fra element d til element b. Sagen (pkt. 3) kan læses her: [Referat](#),

Afdækning af inventar der kan genbruges

Det er derfor undersøgt, hvor meget af det inventar, som i øjeblikket er i brug, som kan flyttes med til de nye lokaler. Der er foretaget en gennemgang af det inventar, som aktuelt benyttes i de tre institutioner på Kollerødvej 8A og 8B samt Æblehaven 1B.

Det blev fundet, at der er inventar til grundindretning af 3 vuggestuegrupper, to børnehavegrupper, 2 skovgrupper samt kontorer. Det betyder, at der umiddelbart er tilstrækkeligt Trip Trap stole, skamler, høje borde, rulleskamler til voksne, bænke, små stole og borde, sofaer, skriveborde, stabelbare voksenstole, kontorstole samt Swipborde.

Derudover er der 3 hæve-sænke pusleborde, klatregreb, 6-7 flytbare reoler (ca. 1 x 1 m), modulopdelt legemiljø (fra vuggestuen) 3-4 ophængte reolmøbler, 1 kopimaskine og 1 mikroovn til at flytte med. Det forventes endvidere, at garderober kan medtages, så der er tilstrækkeligt med garderober.

Ledelserne i Engholmklyngen og Dagplejen er inddraget i optælling af inventar og i vurderingen af mulighed for genbrug.

Det må forventes, at det nuværende inventar, som kan genanvendes, skal suppleres. Der vil bl.a. være behov for indkøb af:

- Belysning
- Rumdelere
- Indretning til værksteder og fællesrum
- Hæve-sænke pusleborde
- Opbevaringsmøbler
- Madrasser, bløde møbler og tæpper
- Skumlegeredskaber og gulvbelægning
- Legemøbler

Antallet af brugbare og flytbare krybber og barnevogne vil desuden blive optalt, således at der kan skabes overblik over, hvor mange nye krybber/barnevogne, det er nødvendigt at indkøbe i forbindelse med flytningen.

Det er p.t. ikke muligt præcist at vurdere, hvor store udgifterne til det nye inventar reelt bliver før, der er gennemført et udbud af dette. Et forsigtigt skøn er, at idet priserne er steget, og der skal indkøbes en del af det inventar, som skal fastmonteres i form af belysning, opbevaring, rumdelere, gulvbelægning og legemøbler, er at det derfor er begrænset, hvad der kan spares med henblik på at flytte budget til de udendørs legearealer. Den endelige vurdering fås først ved et konkret udbud af inventaret grundet ovenstående usikkerheder. Hvis der konstateres en mindreudgift efter udbud af ovenstående nødvendige inventar flyttes det resterende budget til budget til legeplads.

Anskaffelse af genbrugsinventar – andre kommuners erfaringer

Det er undersøgt, hvordan og i hvilken grad der er høstet erfaringer med genbrug af daginstitutionsinventar i kommuner, som har opført daginstitutioner som genbrugsbyggeri.

Kolding Kommune har opført en daginstitution i genbrugs-byggematerialer. Der er imidlertid ingen erfaring i Kolding Kommune med upcycling af indkøbte genbrugsmøbler, og genbrug af inventar er i det hel taget kun sket i meget lille skala. Vurderingen fra Kolding Kommune er, at genbrug af inventar ikke udgør en besparelse.

Ved flytning af eksisterende daginstitutioner til nye lokaler, har man i videst muligt omfang flyttet inventaret med. Ofte har institutionerne selv udskiftet deres inventar i årene op til flytningen. Inventar, som ligger ud over det, som er flyttet med, er indkøbt fra nyt.

I Gladsaxe Kommunes cirkulære børnehus, som er under opførelse, benyttes upcyklet inventar. Det oplyses, at man udelukkende har benyttet "eget brugt inventar", som er flyttet med fra den oprindelige daginstitution. Der er ikke indkøbt genbrugsinventar.

Der er indgået aftale om upcycling af møbler (ny linoleumsoverflade, lakering mv). Der vil sandsynligvis tillige blive benyttet upcylede lysarmaturer fra det tidligere byggeri.

Inventar, som genanvendes, bliver oftest slebet og malet/lakeret. Ind imellem bevirker malerens faglige vurdering, at effekter "ikke genanvendes alligevel". Udgiften til at give brugte ting liv, svarer nærmest til udgiften til køb af ny. Fra Gladsaxe Kommune vurderes det, at der ikke er nogen økonomisk besparelse ved at genbruge og upcycle inventar - men en stor miljøbesparelse og glæde ved at få genanvendt.

Gladsaxe Kommune genanvender også hårde hvidevarer - nogen gange efter reparation/service eller grundig rengøring.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

Det kan endnu ikke beregnes, hvilken udgift der vil være til nyindkøbt inventar til det ny Lillerød Børnehus.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 14: Introduktion til specialundervisning i folkeskolen

22/1631

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punktttype

Orientering

Tema

Udvalget introduceres til begreberne i folkeskoleloven omkring supplerende undervisning, støtte og specialundervisning. Udvalget orienteres endvidere om udviklingen inden for specialundervisning i Allerød Kommune de seneste seks år.

Sagsbeskrivelse

I folkeskoleloven opereres der med forskellige former for støtte til børn i udsatte positioner fagligt, socialt eller personligt. Bestemmelserne fra folkeskoleloven er udvidet i en bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Supplerende undervisning

Børn, der har brug for støtte i skolen, skal tilbydes supplerende undervisning. Supplerende undervisning gives til elever, der har brug for mindre støtte end 9 undervisningstimer ugentligt. Er der brug for mere, handler det om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 3, stk. 2. Se mere herom i et senere afsnit.

Folkeskolelovens § 3 a siger, at ”Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til § 5, stk. 5.”

Af § 5, stk. 5 fremgår det: ”Der gives i fornødent omfang supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid. Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte. Skolens leder kan for en elev, der modtager supplerende undervisning eller anden faglig støtte efter 1. og 2. pkt., efter samråd med elevens forældre fravige undervisningstiden i § 14 b, stk. 2, 1. pkt., hvis det er til elevens bedste.”

Det er skolens leder, der træffer beslutning om, hvorvidt et barn har brug for supplerende undervisning. Det kan ske uden at indhente en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV). En PPV er en vurdering af barnets ressourcer og behov for hjælp og beskriver barnets udfordringer og behov i forhold til læring og trivsel i skolen. En PPV skal altid forelægges for barnets forældre og barnet. Ligeledes skal den indeholde både barnets og forældrenes perspektiv.

Beslutningen om supplerende undervisning er en afgørelse i forvaltningslovens forstand, og det betyder blandt andet, at forældrene kan forlange en skriftlig begrundelse for afgørelsen, medmindre afgørelsen fuldt ud giver forældrene medhold.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (herefter blot benævnt specialundervisning) er for elever med særlige undervisningsbehov, som ikke kan opfyldes inden for rammerne af den almindelige undervisning, eller hvis elevens skolesituation i øvrigt giver anledning til alvorlig bekymring. Der gives desuden specialundervisning til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt

Specialundervisningen kan iværksættes for elever med tale- og sprogvanskeligheder, læsevanskeligheder og for elever med psykiske, fysiske eller sensoriske funktionsvanskeligheder mv.

Formålet med specialundervisning er at fremme udviklingen hos elever med særlige behov i overensstemmelse med de krav, der er angivet i folkeskoleloven. Specialundervisningen har til formål at sørge for, at eleverne ved skolegangens ophør har forudsætninger for fortsat uddannelse, erhvervsmæssig beskæftigelse eller anden beskæftigelse.

Hvis skolen, andre fagpersoner med tilknytning til eleven, forældrene og/eller eleven selv oplever, at der kan være behov for specialundervisning kan disse foreslå en PPV. Herefter foretager Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) en vurdering, og eventuelle forslag om specialundervisning udarbejdes i samråd med forældrene.

Folkeskolelovens hensigt er at skabe læringsmiljøer, så alle børn om muligt kan undervises sammen. Derfor arbejdes der i folkeskolen bl.a. med undervisningsdifferentiering, hvor der tages hensyn til den enkelte elevs behov og forudsætninger. Hvis specialundervisning er påkrævet, og det er muligt, foregår specialundervisningen derfor i tilknytning til en almindelig klasse. Der kan være behov for at placere elever med særligt behov for specialundervisning i særlige klasser på en almindelig folkeskole (gruppeordninger) eller på specialskoler.

I Allerød Kommune er det besluttet, at det er skolelederen, der på baggrund af en PPV kan træffe afgørelse om specialundervisning. Såfremt skolelederen vurderer, at barnets behov kan tilgodeses med specialundervisning i regi af almenklassen, iværksætter skolelederen det. Såfremt skolelederen vurderer, at dette ikke er hensigtsmæssigt i forhold til barnets behov, men at specialundervisningen skal foregå i et specialtilbud, fremsendes sagen til kommunens centrale placeringsudvalg, som finder et egnet tilbud til eleven. I første omgang vurderes det, om elevens behov kan tilgodeses i et af kommunens egne specialtilbud, og hvis ikke afsøges tilbud uden for kommunen.

Udviklingen i Allerød Kommune

Før 2018 var midlerne til supplerende undervisning udlagt til skolerne, mens midlerne til specialundervisning lå i de centrale budgetter i Forvaltningen. Dette betød, at når skolerne visiterede til specialtilbud overgik betalingen af skoletilbuddet til de centrale konti.

I forbindelse med analysen af specialundervisning i folkeskoler i 2017 vedtog byrådet, at der skulle implementeres en incitamentsstyret budgettildelingsmodel, hvor pengene følger barnet samt en visitationsmodel, hvor budgetansvar følger visitationskompetencen. Herved blev både visitationskompetencen samt både midlerne til specialundervisning og betalingsforpligtelsen (op til en gennemsnitspris) udlagt til skolerne.

Modellen blev vedtaget i foråret 2017 og der fastlåste man samtidigt budgettet til specialundervisning til 2017 budgettet efter en besparelse på 3 mio. kr. med en beslutning om, at hvis skolerne kunne inkludere flere børn i almenområdet, ville besparelserne på de samlede specialudgifter blive tilført almenområdet og omvendt, hvis udgifterne til specialtilbud steg, skulle finansieringen tages fra de udlagte specialmidler.

Udlægningen af specialmidlerne sammen med andre inkluderende tiltag bremsede visitationerne til specialtilbud og de næste par år steg inklusionsgraden i skolerne i Allerød. Nedenfor ses udviklingen i antallet af børn, der segregeres til specialtilbud:

Allerød Kommune samlet

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Enkeltintegreret på alm. Skole udenfor AK	7	2	2	1	1	1
Dagbehandlingstilbud	8	15	10	15	17	26
Gruppeordningerne	139	125	108	90	91	108
Specialtilbud udenfor AK	23	18	18	21	23	21
Allerødelever på MA og CE	14	15	18	20	22	22
Total	191	175	156	147	154	178

Elevgrundlag	3933	3944	3887	3846	3781	3744
--------------	------	------	------	------	------	------

Segregeringsprocent med dagtilbudselever	4,9%	4,4%	4,0%	3,8%	4,1%	4,8%
--	------	------	------	------	------	------

Som det ses, er der en positiv udvikling fra 2016 til 2019, men i 2020 vender udviklingen desværre og eksklusionsprocenten stiger igen til næsten samme niveau som i 2016. Den netop gennemførte visitation i januar viser igen en stigning i visitationer til specialtilbud.

I 2019 og 2020 konstateres det samtidigt, at antallet af egne elever i Maglebjergskolen og Centerklassen er stigende. Det skyldes både flere børn i Allerød i målgruppen, men også at familier med børn, der er visiteret til en plads på Maglebjergskolen og Centerklassen fra andre kommuner vælger at flytte til Allerød Kommune, hvorefter udgifter også skal dækkes af Allerød Kommune.

Beslutningen i foråret 2017 om fastfrysning af specialbudgettet indebærer, at udgiften til de ekstra børn skulle dækkes af de samlede specialudgifter. Dette indebærer, at den beregnede merudgift i 2021 var på ca. 5,8 mio. kr. i fht. udgangspunktet i 2016. Heraf skyldes ca. halvdelen tilflyttere.

Dette har beslaglagt ca. 5,8 mio. kr. i specialringen i 2021, hvilket er 10 % af det samlede budget, der før var på ca. 60 mio. kr.

I foråret 2021 besluttede byrådet, at udgiften til Allerød Kommunes egne elever på de to skoler skulle trækkes ud af Specialringen. Specialringen blev ikke kompenseret bagudrettet, men beslutningen indebærer, at hvis der kommer yderligere elever fra Allerød Kommune inkl. tilflyttere så vil skolens budget blive opjusteret tilsvarende så merudgiften dækkes. Omvendt falder antallet af Allerød elever på de to skoler, skal de herved opståede mindreudgifter tilbageføres til specialringen.

Afslutningsvis skal det oplyses, at der generelt og på landsplan opleves er en stigning i antallet af børn, der har behov for specialundervisning. Dette gælder også i Allerød. I fht. de landspolitiske tal, er antallet af børn, der har behov for specialundervisning steget i gennemsnit steget med 5,5% i perioden 2017-2020.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Sagen udsættes.

Punkt 15: Introduktion til Børne- og Ungepolitikkens tema 2 om læring og udvikling

22/1513

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punktttype

Orientering

Tema

På mødet den 1. marts 2022 blev Børne- og Skoleudvalget introduceret til Børne- og ungepolitikken.

I denne sag udfoldes tema 2 i Børne- og ungepolitikken, som handler om læring og udvikling yderligere.

Sagsbeskrivelse

Tema 2 i Børne- og Ungepolitikken (BUP) handler om, hvordan vi forstår forståelse af læring og udvikling, og hvordan vi arbejder med dette i Allerød Kommune. Børne og Ungepolitikken ses her: [link til politik](#)

Det brede læringsbegreb

I Allerød Kommune arbejdes ud fra et bredt læringsbegreb. Det brede læringsbegreb er baseret på, at faglige, personlige og sociale kompetencer er lige vigtige og tilsammen er afgørende for et velfungerende og berigende liv med trivsel og aktiv deltagelse i de fællesskaber, børn og unge indgår i. Børne- og læringssyn er således baseret på, at børn og unge skal udvikle sig til hele mennesker, hvor alle tre kompetenceformer er i fokus og ligestillede.

Alle – børn, unge og voksne – er i læring hele tiden. Børn og unge lærer og tilegner sig således erfaring og kompetencer, hvad enten de befinder sig i pædagogisk styrede situationer eller ej. For at sikre dette for alle børn og unge i dagtilbud og skoler er der gennem de senere år arbejdet med en kvalitetsudvikling af og kompetenceudvikling på hele området. Eksempler på dette er uddannelse af pædagoger i dagtilbud til faglige fyrtårne samt uddannelse til medhjælpere og assistenter i fht. den styrkede pædagogiske lærerplaner, gennemførelse af Fællesskaber for Alle for foreløbigt ca. halvdelen af medarbejdere og ledere i dagtilbud og skoler.

Sprog, kommunikation og andre erkendelsessystemer

En af de meget vigtige færdigheder i livet – både som barn, ung og voksen – er, at kunne beherske kommunikative og sproglige kompetencer, idet kommunikation og sprog er adgangsgivende til sociale fællesskaber og afspejler relationen mellem mennesker. Et komplekst og nuanceret sprog er afgørende for børns leg, læring og trivsel, da kommunikative færdigheder og sprog giver mennesker mulighed for at ytre sig om tanker, følelser, refleksioner og viden om verden.

Derfor er udviklingen af gode kommunikative og gode sproglige kompetencer et mål i sig selv.

I Allerød Kommune er indsatsen for den tidlige sprogudvikling hos de meget små børn derfor intensiveret i sundhedsplejen og dagtilbud og videre ind i MiniSFO'en. Derudover er der et styrket fokus på udviklingen af børnenes skrive- og læsekompetencer i skoletiden, således at alle børn udvikler deres fulde sproglige, læsemæssige og skriftsproglige potentiale. Dette har afstedkommet udarbejdelsen af 'Strategi for sprog og læsning i Allerød Kommune' i marts 2019, som beskriver det sprog- og læsesyn, indsatsen står på og en strategi for indsatsen på hele 0-18 års området. Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om strategien på udvalgsmødet den 28. august 2019.

Centralt i strategien er sikringen af stimulerende sproglige og kommunikative miljøer; tidlig opsporing af sproglige og kommunikative vanskeligheder; samt målrettede og støttende indsatser og pædagogiske tiltag. Strategien er efterfølgende omsat i en kommunal indsatsplan for børn i skriftsproglige vanskeligheder, som skolerne er i gang med at implementere.

Ud over den tale- og skriftsproglige udvikling rummer den faglige, personlige og sociale udvikling behov for at arbejde med en lang række andre sprog- og erkendelsessystemer – eksempelvis de musiske og praktiske sprog- og udtryksformer. Hertil kommer en række andre fagområder samt videnskabernes metoder. Udover at udvikle viden og færdigheder er det også et mål, at understøtte glæden ved arbejdet med det praktiske og selvskabte, samt med innovative og kreative arbejdsformer.

Der arbejdes således løbende for, at børn præsenteres for mange sproglige, naturfaglige, praktiske, erkendelsesmæssige, kunstneriske og andre videnskabelige udtryksformer, som bidrager til den alsidige udvikling af det hele menneske.

Sociale og personlige kompetencer i stimulerende læringsmiljøer

Der er fokus på at gøre børnene så dygtige, som de kan blive, og mange færdigheder er vigtige. Social og personlig robusthed, kreativitet, samarbejdsevne og kritisk sans er blot nogle af de vigtige kompetencer og færdigheder, som vores børn og unge skal kunne mestre i deres liv.

Dette skal ske i trygge og stimulerende læringsmiljøer, der også fysisk er indrettet og organiseret på måder, der er med til at understøtte børnenes og de unges udvikling og læring.

Børn og unge skal være medskabere af egen læring og udvikling, hvis de har mulighed for at gribe og udfolde de muligheder, der tilbydes dem i skolen, i dagtilbuddet og i hjemmet. Læringsmiljøet – såvel det fysiske som det relationelle – skal derfor understøtte og udvide barnets erfaringsverden, således at børn kan og tør bidrage med at tage initiativer, der skaber de muligheder for den livsudfoldelse, de ønsker sig, i de fællesskaber de indgår i. Læringsmiljøerne skal give børn og unge mulighed for at forfølge, engagere og fordybe sig i det, de er optagede af.

Fokus på læringsmiljøet og den anerkendende og ressourcefokuserede tilgang som menneskesyn betyder, at det altid er det enkelte barns trivsel, læring og udvikling, der er i fokus, men samtidigt ses der på barnet i konteksten. Det enkelte barns eller den enkelte unges tilblivelseskriterier og muligheder for at lære, at trives og at udvikle sig forudsættes af de rammer og den kontekst han eller hun indgår i. Konteksten – det være sig forældrene, skolen, institutionen, vennerne, klassekammeraterne, træneren, familien og øvrige aktører i netværket – kan alle betyde en afgørende forskel for barnet og den unges motivation, trivsel og læring, og de kan være medvirkende til, at styrke den enkeltes mod på tilværelsen.

I et dannelsesperspektiv ønskes det, at alle børn og unge bliver kloge på, hvem de selv er og i endnu højere grad, at de bliver bevidste om at være aktivt deltagende i deres omgivelser.

Digital dannelse

Fremtidens fællesskaber er også digitale fællesskaber – i særlig grad for børn og unge. Derfor indeholder Børne- og ungepolitikens dannelsesbegreb ligeledes en digital dimension. I Allerød Kommune skal alle børn også opnå viden og færdigheder, der gør dem kompetente til at indgå i fremtidens digitale fællesskaber. Alle børn og unge skal have mulighed for at medskabe den fremtid, der opstår gennem design af digitale teknologier. Alle børn og unge skal således opnå viden og færdigheder, der gør dem kompetente til at indgå i fremtidens (digitale) fællesskaber og udvikle kritisk sans i forhold til den stigende kompleksitet i brugen af data og digitale muligheder.

Fokus er på at lære børnene, at de skal tage deres egen digitale magt til sig ved at være kritiske og nysgerrige på de forståelser og kodninger, der ligger bag de digitale programmer og platforme, som de forbruger og medskaber. Nysgerrighed og innovation indebærer, at nysgerrighed, læring, leg og innovation er vigtige brikker i den måde det pædagogiske arbejde med børn, unge og deres familier, tilrettelægges. Mennesker er de stærkeste ressource i Allerød Kommune. Fokus er derfor på, at uddanne og danne nysgerrige og opfindsomme børn og unge med stærke kompetencer til at løfte Allerød ind i fremtiden. Der er fokus på at skabe og styrke innovative miljøer, der inviterer til innovation og opfindsomhed. Indretningen af læringsmiljøer til børn og unge skal være inspireret af fremtidens behov og understøtte en legende, eksperimenterende og nysgerrig tilgang til udvikling, læring og dannelse.

Indsatser i fht. ovenstående er bl.a. etablering af makerspace- tænkningen på hele 0-18 års området, hvor fokus er på at skabe rammer for elevinvolverende, motiverende og kreative læringsmiljøer med teknologiforståelse og designprocesser som didaktiske rammesættere på skoleområdet – og skabe læringsforløb og pædagogiske processer på dagtilbudsområdet, der styrker børnenes forståelse af naturfænomener og skaber en nysgerrig og spirende interesse for naturfags- og teknologiområdet samtidigt med at børnene på 0-6 års området også stifter bekendtskab med innovative og kreative læringsprocesser.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Sagen udsættes.

Punkt 16: Genoptagelse. Fagudvalgenes arbejdsprogram 2022-25 - Børne- og Skoleudvalget

22/1094

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg udarbejder et arbejdsprogram for perioden 2022-25.

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender processen for arbejdsprogrammet og oversender sagen til fagudvalg. Fagudvalgene skal så udarbejde et arbejdsprogram for funktionsperioden 2022-25 med henblik på, at det kan blive fremlagt for alle byrådets medlemmer på seminaret den 17. - 18. juni 2022. Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet medio 2022.

Supplerende tema i forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets behandling af sagen den 29. marts 2022

Udvalget besluttede på møde den 1. marts 2022, at sagen skulle genoptages på et kommende møde.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Formålet med arbejdsprogrammet

Formålet med arbejdsprogrammet er, at det nye byråd samt de enkelte fagudvalg fra starten har mulighed for at sætte fokus på vigtige politiske temaer, som der skal arbejdes med og samlet set får disponeret hele byrådsperioden på en hensigtsmæssig måde. Samtidig giver det mulighed for, at prioritere opgaverne og afstemme det samlede ressourcetræk og tidsforbrug på opgaverne, således at Forvaltningen kan sikre den fornødne kapacitet til at løse disse.

Arbejdsspørgsmål til udarbejdelsen af arbejdsprogrammet

1. Hvordan ser overblikket over tidligere byrådsbeslutninger, budgetforlig, strategier mv. ud, som udvalget vil skulle arbejde videre med i perioden 2022-25?
2. Hvilke større emner vil udvalget i øvrigt skulle behandle i perioden, fx som følge af lovgivning, regionale/tværkommunale aktiviteter eller lignende?
3. Hvilke 3-5 emner er herudover udvalgets topprioriteret i forhold til at arbejde med og få fremlagt sager om?

Principper for arbejdsprogrammerne

- Arbejdsprogrammet skal finde en god balance mellem nye ideer og fokusområder på den ene side og fastholdelse af eksisterende strategier og beslutninger på den anden side.

- Der træffes ikke beslutninger om indholdet i de enkelte punkter når arbejdsprogrammet behandles. Det sker på de konkrete sager der efterfølgende fremlægges. Arbejdsprogrammet har således karakter af en politisk aftale.
- Arbejdsprogrammet angiver hvor den politiske ledelse af opgaven placeres. Med politisk ledelse følger ansvaret for information og koordinering af indholdet med byrådets øvrige medlemmer og inddragelse af interessenter, forud for at sagerne fremlægges til beslutning.
- Udvalgene arbejder inden for byrådets rammer og retningslinjer. I udvalgene sættes derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger.

Den videre proces

På fagudvalgsmødet i marts fremlægges nærværende sag, hvor udvalget skal drøfte de områder, som udvalget særligt ønsker skal indgå i arbejdsprogrammet. Som bilag til drøftelsen er vedlagt konstitueringsaftalen, seneste budgetforlig, samt skema med opfølgningen på budgetforliget.

Der forventes at være behov for at fagudvalget genoptager sagen én eller flere gange på møderne frem mod byrådets seminar den 17. - 18. juni 2022.

På byrådets seminar den 17. - 18. juni 2022 fremlægger udvalget forslaget til arbejdsprogram for de øvrige byrådsmedlemmer.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 08-02-2022

Økonomiudvalget godkendte processen og oversender sagen til fagudvalg.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-03-2022

Genoptages på et kommende møde.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender processen og oversender sagen til fagudvalg.

Supplerende forslag til mødet den 29. marts 2022

At udvalget forsætter drøftelsen af, hvilke områder som udvalget ønsker at arbejde med i perioden.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget ønsker oplæg til håndtering af emner i arbejdsprogram, der er inddelt i 4 temaer:

- Kapacitet og anlæg
- Specialiserede social område
- Demokratiprocesser for børn og unge
- Den indholdsmæssige udvikling.

Fraværende:

Lars Bacher

Bilag

Budgetforlig 2022-29 - 210921 med underskrifter.pdf

Opfølgningsskema - budget 2022-29

Opdateret konstitueringsaftale.pdf

Punkt 17: Velkomstmøde for nye borgere og åben hus på rådhuset

22/10958

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget godkendte på møde den 15. marts 2022 rammerne for programmet til velkomstmøde for nye borgere samt åbent rådhus for alle borgere i kommunen.

Arrangementet foregår den 23. april på rådhuset.

Udvalget orienteres om deres rolle i arrangementet.

Sagsbeskrivelse

Arrangementet tager udgangspunkt i de fire fagudvalgsområder. I Borgerportalen laves der således fire stande, hvor borgerne kan møde udvalgenes medlemmer.

Fagudvalgenes standse vil have følgende indhold:

Børne- og Skoleudvalget

- Udvalgets politikker og strategier
- Print af oversigtskort for Børne- og Læringsbyen i Blovstrød

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

- Udvalgets politikker og strategier
- Print af den model/figur, der er kernen i ”En borger - én plan”

Miljø-, Erhverv- og Byudvalget

- Udvalgets politikker og strategier
- Den fysiske model, der giver et overblik over bymidten

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

- Udvalgets politikker og strategier
- Print af oversigt over alle kommunens fritids- og idrætsanlæg.

Ved alle stande, vil der endvidere være kopi af Allerød Kommunes vision.

Med udgangspunkt i det fremlagte materiale kan udvalgenes medlemmer indgå i dialog med de fremmødte borgere.

Der vil derudover være en stand hvor medarbejdere fra Borgerservice kan svare på spørgsmål omkring kommunens service på forskellige områder. Der vil samtidig være medarbejdere, som kan guide i brugen af kommunens foreningsportal: ”Aktiv Allerød”. Og der vil være en stand omkring mulighed for frivillig hjælp til flygtninge fra Ukraine.

Der vil endvidere være musikalsk indslag fra Musikskolen og mulighed for fremvisning af kunsten samt reliefferne på rådhuset.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 30-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 18: Udpegning af medlem til den politiske følgegruppe ved partnerskabsaftalen mellem DGI Nordsjælland og Allerød Kommune

22/11503

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes hver især om at udpege et medlem til den politiske følgegruppe, der har til opgave at følge udviklingen, målsætningerne og sikre fremdriften i partnerskabsaftalen mellem DGI Nordsjælland og Allerød Kommune.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har beslutningskompetencen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune har indgået en partnerskabsaftale med DGI Nordsjælland fra 1. november 2021 til 31. oktober 2024.

Partnerskabets årlige økonomi består af 250.000 kr. fra DGI Nordsjælland og 100.000 kr. samt 450 medarbejdertimer til projektledelse fra Allerød Kommune. Projektet har de overordnede målsætninger om at øge andelen af foreningsaktive til 54 % samt, at andelen af borgere over 15 år der angiver at være fysisk aktive stiger med 5%. Partnerskabet har særligt fokus på børn fra 0-12 år og deres familier, borgere 25-40 år og 60+ samt mænd.

Aftalen skal forene kræfterne fra DGI og kommunen i en langvarig indsats for idræt og fysisk aktivitet i Allerød Kommune.

Forvaltningen har i 2022 indledt samarbejdet med DGI Nordsjælland ved tre møder.

Projektets organisering samt forslag til strategisk indsatsplan er næsten på plads og involvering af den politiske styregruppe og fritidsområdets aktører vil snarest påbegyndes. Jævnfør partnerskabsaftalens punkt 6 skal der etableres en politisk følgegruppe bestående af en repræsentant fra Kultur-, Idræts og Fritidsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget, Folkeoplysningsudvalget, repræsentanter fra bestyrelse og ledelse fra DGI Nordsjælland samt en repræsentant fra Allerød Idræts Union. Den politiske følgegruppe mødes to gange årligt, og den overordnede opgaver består i at følge udviklingen, målsætningerne og sikre fremdriften i partnerskabsaftalen og de tilhørende indsatser.

I bilag til sagen findes den underskrevet partnerskabsaftale.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget hver udpeger et medlem til den politiske følgegruppe.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Børne- og Skoleudvalget udpeger Lars Bacher som medlem.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 30-03-2022

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget udpeger Lisbeth Skov som medlem.

Bilag

Underskrevet partnerskabsaftale.pdf

Punkt 19: Genoptagelse. Orientering om KKR-Hovedstaden

22/1718

Punktttype

Orientering

Tema

fagudvalgene og Økonomiudvalget orienteres med dette dagsordenspunkt om samarbejdet i KKR-Hovedstaden (Kommune Kontakt Råd).

KKR blev etableret som led i kommunalreformen i 2006 for at styrke kommunernes samarbejde og interessevaretagelse regionalt. KKR har ingen formel beslutningskompetence (den ligger i kommunalbestyrelserne).

I KKR Hovedstaden mødes borgmestrene og flere kommunalbestyrelsesmedlemmer fra de 29 kommuner i Region Hovedstaden for at drøfte, fastsætte fælles linjer og koordinere kommunernes fælles politiske indsats.

Sagsbeskrivelse

Ved etableringen i 2006 var kommunernes forsyningsansvar på det sociale område det vigtigste samarbejdsområde. Via KKR koordineres og styres det samlede udbud af sociale tilbud og den faglige udvikling af tilbuddene.

Sundhedsområdet er et andet vigtig samarbejdsområde i takt med at kommuner har overtaget flere sundhedsopgaver. Via KKR indgås bl.a. en sundhedsaftale med Region Hovedstaden og de Praktiserende Læger om, hvad der særligt skal prioriteres i det fælles samarbejde.

Der er efterfølgende kommet flere nye samarbejdsområder til i KKR:

- Hjælp til virksomheder via Erhvervshus Hovedstaden
- Infrastruktur og kollektiv trafik
- Uddannelse af velfærdsmedarbejdere og rekruttering
- Børnehuse og Socialtilsyn
- Klimaprojekter
- Beredskabsstruktur
- Og meget mere.

Udvalgte resultater fra valgperiode 2018-2021:

Sundhed

Sundhedsaftale med fokus på ældre og borgere med kronisk sygdom, borgere med psykisk sygdom, børn og unges sundhed

Aftaler med Region Hovedstaden om bl.a. intravenøs behandling i kommunalt regi og lægedækning af kommunale akutfunktioner

Specialiseret socialområde

Udvikling af fælles tilbudsvifte ved brug af fælles økonomimodel til oprettelse af nye pladser

Fælles ramme for udgiftsudvikling på tilbuddene

Uddannelse og rekruttering

Dimensionering af velfærdsuddannelser – pædagoger og sygeplejersker

Etablering af dækningsområder for den Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Udarbejdelse af lokale uddannelsesstrategier i alle hovedstadskommuner

Erhverv

Årlige resultatkontrakter med Erhvervshus Hovedstaden, der sikrer god virksomhedsrådgivning om bl.a. iværksætteri og eksport

Videreudvikling af Greater Copenhagen-samarbejdet og branding-indsats, herunder tiltrækning af talenter og investeringer samt jobmatch over Sundet.

Infrastruktur og kollektiv trafik

10 fælles VIP-infrastrukturprojekter som næsten alle er indeholdt i national aftale om nye infrastrukturinvesteringer (Infrastrukturplan 2035 indgået juni 2021)

Fælles prioriteringer i forhold til kollektiv trafik.

Klima

7 fælles klima VIP-projekter om klimaplaner, grøn mobilitet, cirkulære indkøb, energieffektivitet, samkørsel og madspild.

Greater Copenhagen

- Erhvervspolitisk samarbejde, der forener 85 kommuner og 4 regioner på tværs af Sjælland, Hovedstaden, Skåne og Halland.
- Oprindelig skabt af KKR-formandskabet, Region Hovedstaden og Københavns Kommune for at fremme en fokuseret dagsorden om bæredygtig vækst og erhvervsudvikling i en konkurrencedygtig metropolregion.
- Ét fælles brand: Greater Copenhagen
- En række konkrete indsatser skal understøtte visionen, herunder Trafikcharter, Arbejdsmarkedscharter og Grønt Charter.
- Derudover tværgående indsatser for markedsføring og branding, tiltrækning af talenter og investeringer, interessevaretagelse etc.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 01-03-2022

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende:

Anders Glümer

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-03-2022

Sagen genoptages på det kommende møde.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 02-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 15-03-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 20: Sag fra byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois - inddragelse af unge i den politiske beslutningsproces

22/1529

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

Sagsbeskrivelse

” Emne: Inddragelse af Allerøds unge i den politiske beslutningsproces

Baggrund: DUF - Dansk Ungdoms Fællesråd - har netop uddelt prisen som Årets Ungdomskommune til Horsens Kommune. Baggrunden er den, at Horsens kommune udmærker sig som ungekommune ved bl.a. at give deres unge mulighed for reel indflydelse på de politiske beslutninger. Og den mulighed bør vi også give Allerød kommunes unge.

Beslutning: Jeg vil derfor opfordre til, at byrådet lader sig inspirere af erfaringerne fra bl.a. Horsens kommune og ser på hvordan vi kan give vores unge bedre mulighed for at deltage i den politiske beslutningsproces. Skal vi f.eks. have et ungeråd, der inddrages i byrådets beslutningsprocesser, og som derved gives reel mulighed for at præge Allerød kommune? Eller er der mere – eller måske andet, der skal til?”

Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 24-02-2022

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 29-03-2022

Sagen henlægges, idet temaet medtages i udvalgets arbejdsprogram 2022-25.