

# REFERAT Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## d. 04-06-2025

|                      |                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 04. juni 2025 kl. 07:30                                                                       |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale C                                                                                            |
| <b>Mødedeltagere</b> | Merete Them Kjøhlholm, Theodore Gbouable, Eric Lerdrup<br>Bourgois, Jørgen Johansen, Michael Nørregaard |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                             | 3  |
| Meddelelser.....                                                                              | 4  |
| Dialogmøde om budgetproces 2026.....                                                          | 5  |
| Lukket: Sportsvej. Tillægsbevilling til anlæg af kunstgræsbaner - lukket punkt.....           | 6  |
| Lurprojekt.....                                                                               | 7  |
| Status fra Allerød Bibliotek.....                                                             | 9  |
| Kommissorium for Etableringsgruppe for kommende lokaler i Forenings- og Kulturhuset.....      | 11 |
| Omkostninger til etablering af køkken i kommende lokaler i Forenings- og Kulturhuset.....     | 14 |
| Initiativsag nr. 5 - Køkken til madlavning i vores kultur - og foreningshus.....              | 15 |
| Initiativsag nr. 17 Styrkelse af Kultur-, Idræts- og Fritidsområdet.....                      | 18 |
| Initiativsag nr. 30 Opvisningsbane Opklappelige tribuner.....                                 | 21 |
| Initiativsag nr. 53 Reducering af ventelisten på Allerød Musik- og Kulturskole.....           | 24 |
| Initiativsag nr. 54: Etablering af granulatfang (Allerød Idrætspark og Blovstrød).....        | 26 |
| Genoptagelse: Sag fra udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois vedr. øge   | 29 |
| Sag fra udvalgsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. øget oplysning om og kommunikation af forer | 31 |
| Budget 2026-33: Høring af katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet.....   | 32 |
| Byrådets arbejdsprogram - revideret 2. kvartal 2025.....                                      | 34 |
| Evalueringsperiode af byrådsperioden 2021-25.....                                             | 37 |
| Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....                                      | 39 |

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

24/14348

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Formanden satte til afstemning om det lukkede punkt 4 skal åbnes:

For stemte: Eric Lerdrup Bourgois

Imod stemte: Merete Them Kjøhlholm, Theodore Gbouable og Michael Nørregaard

Jørgen Johansen undlod at stemme.

## **Punkt 2: Meddelelser**

24/14348

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Referat fra Folkeoplysningsudvalget

Referat fra Folkeoplysningsudvalgets møde den 13. maj 2025 er tilgængelig på kommunens hjemmeside via link: [13 maj](#).

Kulturarvsstrategien

Der er en sag om Udkast til kulturarvsstrategien på Miljø-, Erhvervs- og Byudvalgets møde den 3. juni 2025. Via link: [MEBU 3. juni 2025](#)

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet formanden tager kontakt til formanden for Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget for at sikre Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets forankring i processen omkring kulturarvsstrategien.

## **Punkt 3: Dialogmøde om budgetproces 2026**

25/4420

### **Punktttype**

Beslutning

### **Tema**

Udvalget anmodes om at beslutte, om der skal afholdes et særskilt dialogmøde om budgettet.

### **Kompetence**

På udvalgmødet den 29. januar 2025 behandlede udvalget punktet om Budgetproces 2026-33. Her blev der også behandlet evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne. Udvalget besluttede at invitere følgende interessenter til et dialogmøde:

Brugerrådene på fritidsanlæg, Allerød Idræts Union (AIU), Folkeoplysningsudvalget, Bestyrelsen for Musikskolen, Bestyrelsen for Biblioteket, Biografens bestyrelse, Lokalhistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse, Seniorrådet og Handicaprådet.

Budgettet til 1. behandling sendes i høring den 19. – 26. august

Den 20. august afholdes der borgermøde om budget 2026-33. kl. 17.00

Udvalget kan i den forbindelse inviterer til dialogmøde før borgermødet den 20. august kl. 16.00

Hvis udvalget beslutter at afholde møde bedes udvalget beslutte, hvordan det skal afholdes.

### **Forslag 1**

Udvalget afholder et dialogmøde om budget før fællesmødet om budgettet den 20. august kl. 16.00

### **Forslag 2**

Udvalget afholder ikke dialogmøde om budgettet.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget besluttede forslag 1.

## **Punkt 4: Lukket: Sportsvej. Tillægsbevilling til anlæg af kunstgræsbaner - lukket punkt**

24/2724

Formanden satte til afstemning at det indstilles til Økonomiudvalg og byråd: at etablering af kunstgræsbanerne udskydes indtil der er sket en nærmere afklaring af støjkrav og evt. ændring heraf. Herefter kendes evt. konsekvenser for udviklingsprojektet.

For stemte: Merete Them Kjølholm, Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois

Michael Nørregaard stemte imod med følgende mindretalsudtalelse: ”Jeg stemmer imod, da jeg ønsker Forslag 2 og dermed at projektet ikke udskydes.”

Jørgen Johansen undlod at stemme.

## Punkt 5: Lurprojekt

24/13256

### Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering.

### Tema

Udvalget orienteres om status på Lurprojektet.

### Sagsbeskrivelse

Skitseringen af anlægget til markering af fundstedet for Brudevæltelurerne er endnu ikke afsluttet, da der fortsat er punkter til afklaring, inden projektforslaget ligger klar. Der afholdes løbende møder med lurprojektets initiativtagere omkring anlæggets omfang og udtryk, og der er indhentet prisoverslag på væsentlige elementer for at ramme økonomien for projektet. Park og Vej er inddraget i forhold til afledt drift, og der er afklaringer ift. landzone- og byggetilladelse.

Projektforslaget forventes forelagt udvalget til endelig, politisk godkendelse den 3. september 2025.

#### Anlægsøkonomi

Der arbejdes i øjeblikket på en optimering af projektet, da der kan konstateres en økonomisk udfordring i at kunne indfri forventningerne til anlægget. Derudover arbejdes der med en klarlægning af forholdene omkring de eksternt indsamlede fondsmidler, herunder hvordan projektets anlægsudgifter skal afholdes i forbindelse med moms, fondsskat med videre.

#### Jordkøb

Det forventes, at der skal købes et areal på 0,6-0,7 ha. Der er indhentet tilbud fra landinspektør på udstykning, som omfatter opmåling, afmærkning, ophævelse af landbrugspligt, registrering hos Geodatastyrelsen, tinglysning samt skodeskrivning.

#### Tidsplan

På grund af omfanget af de endnu ikke afklarede punkter står anlægget først klar efter udgangen af 2025.

### Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

### Økonomi og finansiering

Ekstern finansiering: 1.450.000 kr. inklusive moms

Kommunal medfinansiering: 452.500 kr. inklusive moms

Samlet anlægsbudget: 1.902.500 kr. inklusive moms

Faste udgifter (bronzestøbning samt kunstnerhonorar): 1.035.000 kr. inklusive moms

Resterende beløb til jordkøb, udstykning samt etablering af anlæg: 867.500 kr. inklusive moms

### Dialog/høring

Der er løbende dialog både med lodsejer af fundstedet, naboen syd herfor samt initiativgruppen.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## Punkt 6: Status fra Allerød Bibliotek

25/5722

### Punkttype

Orientering

### Tema

Dansk Biblioteksindeks 2025 er udkommet og giver et indblik i, hvordan udlåns- og besøgstal er i Allerød Kommune i forhold til landets andre kommuner.

Udvalget får på mødet en status for Allerød Bibliotek.

Bibliotekschef Stig Grøntved Starck deltager under udvalgets behandling af sagen.

Stig Grøntved Starck er inviteret til kl. 8.30

### Sagsbeskrivelse

Allerød Bibliotek arbejder aktivt med læsning og på at skabe flere læsere.

Dette arbejde afspejler sig i udlånstallene:

|                      | ALLERØD | ALLERØD PR.<br>INDBYGER | LANDSGENNEMSNIT PR.<br>INDBYGER |
|----------------------|---------|-------------------------|---------------------------------|
| Fysiske udlån        | 232.943 | 8,97                    | 4,03                            |
| Fysiske besøg        | 209.000 | 8,05                    | 5,20                            |
| eReolen- udlån       | 78.809  | 3,03                    | 1,65                            |
| App-besøg            | 232.162 | 8,94                    | 3,87                            |
| Hjemmeside-<br>besøg | 229.000 | 8,82                    | 4,30                            |

Kilde: Biblioteks indeks 2025

Diagrammet viser et overblik over brugernes aktiviteter i Allerød Kommune sammenholdt med landsgennemsnittet fordelt pr. indbygger indenfor de 5 viste kategorier.

Der vedlægges bilag med fortællinger fra fem biblioteker (inspirationskatalog) herunder Allerød Kommune, samt oversigt med indekstal for alle landets kommuner.

### Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### Bilag

DBI\_Lister.pdf

Biiblioteksindeks Allerød.pdf



# **Punkt 7: Kommissorium for Etableringsgruppe for kommende lokaler i Forenings- og Kulturhuset**

22/18736

## **Sagen afgøres i:**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

## **Punktttype**

Beslutning.

## **Tema**

Udvalget forelægges kommissorium for Etableringsgruppen for de nye kommunale lokaler i Forenings- og Kulturhuset, der skal komme med anbefalinger til lokalernes brug til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.

## **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besluttede på mødet den 30. april at nedsætte en Etableringsgruppe, som skal komme med anbefalinger til udvalget for brug af lokalerne under overskriften, at lokalerne overordnet skal styrke fællesskabet i kommunen. Udover de allerede satte hjørnesten på ØU og i Budget 2025, så kom udvalget med yderligere hjørnesten på udvalgmødet den 30. april.

Hjørnesten, som Etableringsgruppen skal følge:

Fra Økonomiudvalgmøde, maj 2022:

”Der anvendes [...] ca. 800 m<sup>2</sup> til kommunale, kulturelle foreningsformål i stueetagen. De kommunale lokaler skal indeholde køkken, toilet mv., være fleksible, kunne anvendes til forskellige borgergrupper i løbet af ugen i alle aldersgrupper og ingen får eksklusivret til et lokale”

Fra Økonomiudvalgmøde, juni 2024:

Fælles brug: målgruppen er en bredere kreds, dvs. at udover foreninger og aftenskoler, kan det være selvorganiserede interessegrupper, borgere og evt. kommercielle brugere.

Ansvarlige brugere: serviceniveau, hvor brugerne selv yder det meste, dvs. rydder op efter sig selv og medbringer materialer.

Styring af lokalerne: Som øvrige faciliteter med brugerråd og lokalebookning

Udgiftsramme på 2 mio. kr. til indretning og en del skal der arbejdes på at skaffe via fonde og lokale virksomheder.

Endelig beslutning: efteråret 2025 ifm. Budget 2026.

Fra Budget 2025

”Der afsættes 2 mio. kr. fordelt over 2025/26 til indretning [...] og der afsættes midler til et årsværk (0,6 mio. kr.) fra 2026 og frem til at understøtte den fælles ansvarlige brug af de nye muligheder. Udmøntningen heraf sker i KIFU efter dialog med Folkeoplysningsudvalget”,

og

”For at styrke ugefællesskaber igangsættes en proces med unge i kommunen for at undersøge hvordan de unge kan få faciliteter målrettet dem og deres ønsker i forenings- og kulturhuset. Det skal ske i tæt samarbejde med de unge og områdets aktører fx ungdomsskole og klubberne. Der er afsat 150.000 kr. i 2025 til udarbejdelsen af et kommissorium, som beskriver proces og ramme for først og fremmest dialogen med de unge, men også det videre arbejde.”

Fra Kultur-, Idræts- og fritidsudvalgsmøde, april 2025

- Der nedsættes en etableringsgruppe, som består af Folkeoplysningsudvalget. Udvalget anmoder om en sag om kommissorium for Etableringsgruppen.
- Etableringsgruppen skal involvere følgende interessenter: Byforum, Biografen, Mungo Park, Frivilligcenteret samt de unge.
- Inddragelse af de unge jf. budgetbeslutning herom, skal ske på følgende måde: Der gennemføres en digital spørgeskemaundersøgelse samt afholdes en workshop for interesserede unge i august/september suppleret af inddragelse af Klub Allerød, Allerød Ungdomsskole og Allerød Gymnasium. Folkeoplysningsudvalget har ansvar for at inddrage input fra de unge i etableringsgruppens arbejde.
- Etableringsgruppen skal indstille deres forslag til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget ultimo 2025.
- Etableringsgruppen skal drøfte omfanget af spontant brug.
- Anretter køkkenet skal suppleres med vask, ovn, komfur, mikroovn og hurtig, effektiv opvaskemaskine.
- Hensigten er, at lokalerne overordnet set skal styrke fællesskabet i kommunen.
- Etableringsgruppen anmodes om at drøfte udleje til private og virksomheder under hensyntagen til hensigten med lokalerne, hvor hovedreglen er, at alle er inviteret til arrangementer i lokalerne samt de rammer, som lovgivning og byrådet har sat vedr. begrænsninger og takster.
- Forenings- og Kulturhuset supplerer de andre steder, hvor kommunen tilbyder (ikke idrætsrelaterede) fællesskaber, som fx biblioteket, Kirkehavegaard, skolerne mm. og de nye lokaliteter er egnet til aktiviteter, der ikke stiller krav til ventilation eller giver lugt eller støj, da det ligger i en bebyggelse med lejligheder.

## Kommissorium

Vedlagt ligger et forslag til kommissorium for Etableringsgruppen. Af kommissoriet fremgår det, at Etableringsgruppens opgave er at definere hvornår og hvordan lokalerne kan bruges, hvorledes de forskellige brugere kan understøtte hinanden, mulighederne for spontan booking, hvordan lokalerne kan styres og i hvilket omfang man skal kunne booke lokalerne til kommercielle og private formål. Det hele i relation til de allerede definerede hjørneste.

Mødestrukturen, fremdriften, organiseringen, arbejdsmetode, tidsplan, sammensætning, økonomi og ressourcer er beskrevet i kommissoriet som et vedlagt sagen.

## Involvering af unge

Der er etableret en sideløbende proces for involvering af de unge jf. beslutningen fra KIFU 30. april:

Inddragelse af de unge jf. budgetbeslutning herom, skal ske på følgende måde: Der gennemføres en digital spørgeskemaundersøgelse samt afholdes en workshop for interesserede unge i august/september suppleret af inddragelse af Klub Allerød, Allerød Ungdomsskole og Allerød Gymnasium. Folkeoplysningsudvalget har ansvar for at inddrage input fra de unge i etableringsgruppens arbejde.

Der er afsat 150.000 kroner til dette arbejde i budget 2025.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender kommissorium for Etableringsgruppen.

## **Økonomi og finansiering**

Finansiering af processen skønnes til 100.000 kr. og kan ske inden for den afsatte ramme af de afsatte midler.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Kommissoriet godkendes med følgende tilretninger: Afsnittet om rammerne uddybes med link til de gældende regler. Sætning om intern proces i tidsplan slettes.

## **Bilag**

Udkast til kommissorium for Etableringsgruppen

## **Punkt 8: Omkostninger til etablering af køkken i kommende lokaler i Forenings- og Kulturhuset**

25/5982

### **Sagen afgøres i:**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres om skøn over omkostningerne til etablering af et anretter køkkenet med vask, ovn, komfur, mikroovn og hurtig, effektiv opvaskemaskine i de kommende lokaler i det nye forenings- og kulturhus

### **Sagsbeskrivelse**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besluttede den 30. april 2024 få forelagt et skøn over omkostningerne til etablering af et anretter køkken med vask, ovn, komfur, mikroovn og hurtig, effektiv opvaskemaskine i de kommende lokaler i det nye forenings- og kulturhus.

For forskellen til et egentligt produktionskøkken henvises til Initiativsag nr. 5 - Køkken til madlavning i vores kultur - og foreningshus, der er på dagsorden i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 4. juni 2025, der beskriver forskellen på køkken til opvarmning og anretning af mad versus et professionelt køkken (produktionskøkken) til opbevaring og produktion af mad.

Et anretterkøkken, som ikke kræver nogen form for certifikater, er oftest udstyret med køkkenelementer, som svarer til dem der findes i husholdningen, herunder simplere vask, komfur/ovn, almindeligt mindre køleskab, mikroovn og opvaskemaskine. En opvaskemaskine med blødgøring, som dem der anvendes i produktionskøkkener forventes at kunne installeres i et anretterkøkken.

Det forventes at indretning af anretterkøkken i det nye forenings- og kulturhus med vask, ovn, komfur, mikroovn og hurtig, effektiv opvaskemaskine med blødgøring vil koste ca. 400.000 kr.

Der er afsat i alt 2. millioner kr. i budgettet med hhv. 1. million i 2025 og 1. million i 2026 til indretning af forenings- og kulturhuset, og omkostningerne til indretning af køkkenet vil skulle indeholdes heri.

### **Administrationens forslag**

Det anbefales, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 9: Initiativsag nr. 5 - Køkken til madlavning i vores kultur - og foreningshus**

25/4264

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026-33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Socialistisk Folkeparti har fremsendt følgende:

Baggrund:

Planerne for vores kommende kultur- og foreningshus justeres, så der bygges et køkken, hvor der kan laves mad til fællesspisning etc.

Foreslået ændring:

Planerne for vores kommende kultur- og foreningshus justeres, så der bygges et køkken, hvor der kan laves mad til fællesspisning etc.

Hvilken værdi skal det skabe?

Det vil være med til at skabe liv og sammenhold i vores kultur- og foreningshus.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvad vil det koste, hvis planerne for vores kommende kultur- og foreningshus justeres, så der bygges et køkken, hvor der kan laves mad til fællesspisning etc. Er der andre økonomiske, juridiske eller faglige udfordringer forbundet med at bygge et køkken til madlavning i vores kommende kultur- og foreningshus?

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Forskellen på køkken til opvarmning og anretning af mad versus et professionelt køkken (produktionskøkken) til opbevaring og produktion af mad

Det nye Forenings- og Kulturhus er planlagt med et anretter køkken til at opvarme og anrette mad. I et anretter køkken vil simple madlavning og opvarmning af mad være muligt. Det vil derimod ikke være hensigtsmæssigt at producere mere omfattende måltider fra bunden og ulovligt at have længerevarende opbevaring af madvarer til madproduktion. Det vil derimod være muligt at bestille mad fra erhvervslivet i bymidten mv., opvarme og servere dette ifm. med fællesspisning, som det ofte sker på Kirkehavegaard.

Et anretterkøkken, kræver ikke nogen form for certifikater, det er oftest udstyret med køkkenelementer som tilsvare dem der findes i husholdningen, herunder simple komfur/ovn, almindeligt mindre køleskab, mikroovn og opvaskemaskine.

En opvaskemaskine med blødgøring, som dem der anvendes i produktionskøkkener forventes at kunne installeres i et anretterkøkken.

I et køkken til madproduktion og længerevarende opbevaring af madvarer til madproduktion, betegnet et produktionskøkken i det følgende, vil der være behov for professionelle køkkeninstallationer og et sådant køkken er lovmæssigt underlagt en række sikkerhedskrav og egenkontrol. Et produktionskøkken adskiller sig fra et anretterkøkken ved følgende:

- Der er ekstra krav om hygiejnevenlige overflader på gulv, vægge, lofter, bordplader m.v., hvilket betyder at der generelt skal benyttes dyrere materialer.
- Køle- og frysekapaciteten skal være industrimaskiner med alarmering og typisk med fodpedal.
- Ovn skal være dampovn med tilhørende ventilation, vandtilførsel, afløb og afkalkningsanlæg.
- Der er krav til kraftig ventilationsanlæg over stege-/kogeområder
- Opvaskemaskinen skal være effektiv og skal kunne opnå høje varmegrader. Der skal installeres ventilationsanlæg i forbindelse med opvaskemaskinen.
- Der er krav om ekstra vaske og flugtvej til det fri.
- Der skal være installeret fedtudskillere og afløb i gulv.
- Der skal udføres egenkontrol af fødevarer m.h.t. temperatur, holdbarhed m.v.
- Fødevarestyrelsen har opsyn med køkkenet og laver kontrolbesøg

Hvis der installeres et produktionskøkken i et åbent forenings- og kulturhus, vil adgang til køkkenet skulle indskrænkes til frivillige med de nødvendige certifikater, hvilket ville blive vanskeligt og ganske ressourcekrævende at styre.

Det vil kræve en analyse at skønne omkostningerne til etablering af et produktionskøkken i den konkrete bygning, som er ved at blive opført med installationer til et anretter køkken. Dertil vil komme et skøn over hvilken nødvendig bemanning, der vil skulle til for at styre et produktionskøkken i et åbent Forenings- og Kulturhus.

(2026 priser)    Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2026            100.000

2027

2028

2029-33 årligt

#### Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-32 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

## Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte forslag 1.

# Punkt 10: Initiativsag nr. 17 Styrkelse af Kultur-, Idræts- og Fritidsområdet

25/4260

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om at tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

## Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Radikale Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund: Radikale Venstre ønsker at understøtte et rigt og mangfoldigt kultur- og fritidsliv i Allerød Kommune. Derfor foreslår vi en målrettet investering i en række puljer, der sikrer bred adgang til kultur- og fritidsaktiviteter samt styrker samarbejdet mellem skoler, foreninger og frivillige.

Foreslået ændring: Vi foreslår at afsætte i alt 1,025 mio. kr. årligt til:

- 225.000 kr. til formidling af den lokale kulturarv til børn og unge (samarbejde med LFAK).
- 100.000 kr. til sommerferieaktiviteter, for at skabe mulighed for at foreningerne kan skabe aktiviteter for børn.
- 200.000 kr. til en samarbejdspulje, hvor skoler, SFO, klubber, ungdomsskole og foreninger kan søge støtte til fælles projekter (administreres af KIFU).
- 1 årsværk á 500.000 kr. til at styrke foreningslivet og understøtte kommunens facilitetsstrategi, bl.a. ved at forbedre samarbejdet om brugen af kommunale faciliteter.

Hvilken værdi skal det skabe? Styrkelse af fællesskaber og samarbejdet mellem skoler og foreninger.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Forslaget understøtter:

Verdensmål 3 (Sundhed og trivsel)

Verdensmål 4 (Kvalitetsuddannelse)

Verdensmål 11 (Bæredygtige byer og lokalsamfund)

Forslaget flugter samtidig med Allerød Kommunes Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik, der vægter fællesskab, frivillighed og tilgængelighed til kultur- og fritidstilbud.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

De beskrevne aktiviteter er alle indeholdt som mål i Politik for Kultur, Idræt og Fritid.

En del af de beskrevne aktiviteter har tidligere været varetaget via den partnerskabsaftale, der var indgået med DGI Nordsjælland.

1. Byrådet har netop vedtaget Handleplan for fritidsfaciliteter, hvor indsatsen: ”åbne lokalhistorisk arkiv mere op for borgerne” fremgår af afsnittet ”Inspiration til udvikling og renovering af fritidsfaciliteter 2026-2029”

2. Allerød Kommune har tidligere indhentet information om eksisterende aktiviteter hos foreningerne, og foreningerne blev opfordret til at udbyde sommerferieaktiviteter. Sommerferieaktiviteter (camps, fodboldskoler mv) blev præsenteret samlet for borgerne via kommunens platforme. Foreninger havde desuden mulighed for at søge økonomisk støtte til afvikling af sommerferieaktiviteter. Der kunne søges tilskud med maksimalt 20.000 kr. til aktiviteter rettet mod børn og unge i aldersgruppen 6-17 år i perioden uge 28 til 32. Ved tilskud fra kommunen var det påkrævet, at aktiviteten skulle være gratis og åben for alle Allerød borgere inden for den aldersgruppe aktiviteten henvendte sig.

3. Allerød Kommune har tidligere understøttet samarbejder mellem skoler og foreninger med henblik på hjælpe folkeskolerne til at overholde forpligtelser Åben Skole beskrevet i Bekendtgørelse af lov om folkeskolen og foreningerne til medlemsvækst. En række forløb blev udbudt. Her varetog kommunens foreninger idrætsundervisning i 4 x 2 lektioner i cirka en måned. Den enkelte forening planlagde aktiviteter inden for deres eget område i samarbejde med de pågældende lærer og ledere. Forløbene gav foreningerne mulighed for at vise, hvad de kan og samtidigt gav det lærerne input og inspiration til den fremtidige undervisning. Alle forløb blev afsluttet med et åbent hus-arrangement hos foreningerne, hvor også forældrene var inviteret.

Herudover har Allerød Kommune tidligere understøttet kommunens børneinstitutioner i at blive bevægelsescertificeret. Uddannelsen blev afviklet af DGI Nordsjælland. Medarbejderne blev uddannet til at gøre idræt, leg og bevægelse til en naturlig og integreret del af institutionens hverdag.

4. Et fuldt årsværk vurderes at koste 650.000 kr. Omkostningerne til de foreslåede indsatser og puljer er 525.000 kr. De samlede omkostninger til forslaget er således 1.175.000 kr.

(2026 priser)      Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2026                      1175

2027                      1175

2028                      1175

2029-33 årligt      1175

#### Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-32 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

## Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

## **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte Forslag 1.

# Punkt 11: Initiativsag nr. 30 Opvisningsbane Opklappelige tribuner

25/4260

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026–33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

## Kompetence

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Socialdemokratiet har fremsendt følgende:

Baggrund: Allerød Kommune råder over flere idrætshaller, der bruges af en bred vifte af sportsgrene såsom håndbold, badminton, gymnastik, basketball m.fl. For at styrke rammerne for eliteniveau og store kampe foreslår Socialdemokratiet at etablere en opvisningsbane i den hal, hvor det bedst kan lade sig gøre. Flere klubber har efterspurgt bedre faciliteter til vigtige kampe og arrangementer, og for at kunne tiltrække flere stævner til kommunen, adresserer dette forslag netop denne udfordring.

Foreslået ændring: Etablering af en opvisningsbane i en af kommunens haller med forbedrede tilskuerfaciliteter med opklappelige tribuner, optimeret belysning og en opgraderet gulvbelægning, der lever op til kravene for forskellige idrætsgrene.

Hvilken værdi skal det skabe?

For idrætslivet: Styrkelse af lokale klubbers konkurrenceevne og mulighed for at tiltrække flere store kampe og stævner.

For kommunen: Øget tiltrækningskraft for Allerød som idrætskommune og mulighed for at tiltrække større regionale og nationale begivenheder.

For borgerne: Bedre oplevelse for tilskuere og øget engagement i lokalsamfundets idrætsaktiviteter.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

1. Hvilke tekniske og økonomiske forudsætninger kræves for at etablere en opvisningsbane i en eksisterende hal?
2. Hvilke muligheder er der for ekstern finansiering eller puljemidler til opgraderingen?
3. Hvordan kan en opvisningsbane understøtte kommunens eksisterende idrætsstrategi?

Hvad er den forventede levetid og vedligeholdelsesomkostninger ved opgraderingen?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Vision 2031 for Allerød Kommune fokuserer på at skabe attraktive rammer for borgere og foreningsliv. En opvisningsbane vil understøtte visionens mål om at styrke idræts- og fritidslivet, fremme fællesskab og øge kommunens attraktivitet for både nye tilflyttere og erhvervslivet.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Det antages at der er tale om opklappelige tribuner (modsat teleskoptribuner), som er den type tribune, der vil være mest anvendelig i kommunens haller, idet opsætning i fleste tilfælde skal være brugerstyret og fordi afstand til ydervægge i

kommunens idrætshaller kun er få meter.

Afhængig af hvilken hal der udpeges, vil man skulle i konkret dialog med rådgiver og leverandører. Umiddelbart vurderes hal 1 på Lynges Idrætsanlæg og hal 1 i Lillerødhallerne at have de bedste forudsætninger for etablering af opklappelige tribuner.

#### Forbedrede tilskuerfaciliteter med opklappelige tribuner i hal 1 i Lillerødhallerne

I hal 1 i Lillerødhallerne vil man kunne fjerne den eksisterende faste tribune i tre niveauer og i stedet installere en opklappelig tribune med flere siddepladser, eller installere en supplerende opklappelig tribune på den modsatte langside. At fjerne den eksisterende tribune vil selvfølgelig kun give mening, hvis det kan give flere siddepladser og/eller et frit areal, når tribunerne er sammenklappet, som kan anvendes til andet formål. Det vurderes ikke, at Lillerød Badminton klub har ønske om at omdanne hallen til fælles opvisningshal, men de vil formentlig være åbne overfor at skabe en bedre opvisningshal til badminton. Omdannelse af hal 1 i Lillerødhallerne til fælles opvisningshal vil kræve en anden opstregning, da hallen er specifikt streget op til badminton, med farvning af banerne i grøn og en yder ramme i anden farvenuance. Hvorvidt denne opstregning er påkrævet i 1. division og eliteserien vides ikke, og vil skulle undersøges nærmere.

#### Forbedrede tilskuerfaciliteter med opklappelige tribuner i hal 1 på Lynges Idrætsanlæg

Ift. hal 1 på Lynges Idrætsanlæg vil der måske kunne installeres 4-8 moduler af opklappelige tribuner i 2-3 niveauer i indhakkene mellem spær. Der har været dialog med en leverandør af haludstyr, som oplyser at, hvis der tages udgangspunkt i en 4-række opklappelig tribune, der nedklappet måler 2,5 meter og opklappet 0,5 meter fra væggen, og at der skal fire sektioner til én langside, vil man for ca. 500.000 kr. kunne udstyre en hal på begge langsider. Hertil vurderes skønsmæssigt 150.000 til klargøring, levering og montering.

Optimeret belysning og opgraderet gulvbelægning, der lever op til kravene for forskellige idrætsgrene.

Forskellige eliteidrætter har forskellige lyskrav i deres reglementer på forskellige niveauer, og det kræver yderligere specifikationer og analyser for at kunne besvare hvad dette koster.

Kommunens idrætshaller er alle udstyret med sportsgulv. Hvorvidt et specifikt gulv i en specifik hal lever op til kravene i en specifik eliteidræt, kræver analyse at svare på. Fx er kravet til opspringet fra gulvet i haller til elitehåndbold og basketball vigtigt, for gymnastik formodes installation af springgrav i gulvet at være vigtig for springgymnastik på eliteniveau og for badminton vurderes specifik opstregning af sportsgulvet at være væsentlig.

Omdanne en eksisterende hal til at rumme flere forskellige eliteidrætsgrene eller en specifik hal til at rumme en specifik eliteidræt

En samlet hal der kan rumme afvikling af elitekampe indenfor håndbold, badminton, gymnastik og basketball, stiller mange forskellige idrætsspecifikke krav. Der er flere krav desto højere niveau der konkurreres på. Det vil kræve tæt dialog med de pågældende idrætsgrene og Allerød Idræts Union, for at kunne definere det facilitetsniveau, kommunen ville skulle tilbyde til de forskellige idrætter, samt naturligvis en økonomisk ramme dette skulle ske indenfor.

Herefter vil det være nødvendigt at kortlægge de facilitetsspecifikke krav i de pågældende turneringsreglementer. Ønsker kommunen fx 1. divisions herrehåndboldkampe, vil kommunen skulle efterleve håndboldforbundets turneringsreglement for 1. division, eller rykker Lillerød Badminton op i Eliteserien eller ALBA Basket op 1. division herrer, vil der sikkert ligeledes være facilitetsspecifikke krav, der skal efterleves.

Det er ligeledes muligt at have en tilgang, hvor de specifikke haller udvikles til idrætsspecifikke krav, når det efterspørges. Dette er i tråd med Strategi for fritidsfaciliteter, hvor fokus er på udvikling af fritidsfaciliteter lokalt med afsæt i lokalt engagement og drivkraft. Hvis fx LUI Volley får mulighed for at rykke op i den højeste kvinde række, så kunne kommunen efterleve de opdaterede krav til belysning i Lyngehallerne. Eller når Lillerød Badminton ønsker at udvikle hal 1 i Lillerødhallerne til kravene i badmintonligaen mv.

I forhold til fondsansøgninger vil det sandsynligvis være svært for kommunen at få bevilliget fondsmidler til opvisningsbane, da et sådant byggeri primært vil være til gavn for specifikke foreninger og ikke borgerne generelt, og fordi der findes tilsvarende i omegnskommunerne. Kommunen vil formentlig kunne få andel i flere fonds- og puljemidler ved at understøtte foreningslivet i at søge til realisering af konkrete facilitetsprojekter i henhold til samarbejdsmodellerne i den netop vedtaget Strategi for Fritidsfaciliteter.

En analyse koster cirka 50.000 kr. hvis den omfatter belysning af at omdanne en eksisterende hal til at kunne rumme flere forskellige eliteidrætsgrene. Såfremt det alene er belysning af, hvad det koster at omdanne en enkeltstående specifik hal til én specifik eliteidræt anbefales det, at der sættes 25.000 kr. til analyse.

(2026 priser)    Hele 1.000 kr.

#### Driftsudgift

2026                25-50

2027

2028

2029-33 årligt

#### Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-32 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte Forslag 1.

## **Punkt 12: Initiativsag nr. 53 Reducering af ventelisten på Allerød Musik- og Kulturskole**

25/4260

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026-33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund: Som en direkte konsekvens af Budget 2023 har Allerød Musik- og Kulturskole indskrænket deres udgifter, og forsøgt at omlægge undervisningen, således at flere kan undervises for de samme penge. Desværre er ventelisten til Allerød Musik- og Kulturskole steget voldsomt, uden mulighed for at borgere på ventelisten har udsigt til at kunne modtage undervisning.

Da Allerød Musik- og Kulturskole allerede ligger blandt landets dyreste tilbud, vurderer vi ikke, at der er mulighed for at øge brugerbetalingen yderligere.

Bestyrelsen for Allerød Musik- og Kulturskole har i samarbejde med ledelsen udarbejdet et konkret forslag for at imødekomme ventelisten, men det forudsætter en øget bevilling.

Foreslået ændring: Undersøge muligheden for at øge bevillingen til Allerød Musik- og Kulturskole med henblik på at reducere ventelisten, således at borgere på ventelisten har mulighed for at kunne modtage undervisning. Evt. Suppleret med mulighed for fondsansøgninger i samspil med Kommunen.

Hvilken værdi skal det skabe? Understøtte borgerne i deres ønske om at tilgå undervisning på Allerød Musik- og Kulturskole.

Spørgsmål, der ønskes besvaret: Hvilket niveau af kommunalbevilling og organisering vil det kræve, såfremt at Allerød Musik- og Kulturskole kan reducere ventelisten, således at flest mulige Allerød-borgere på ventelisten har mulighed for at kunne modtage undervisning.

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Tæt på hinanden, fællesskaber kultur og musik

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Allerød Musik- og Kulturskole har i sæson 24/25 tilmeldt i alt 677 elever, hvoraf de 98 (15%) er placeret på skolens venteliste uden udsigt til at komme i gang.

De seneste års reduktion i skolens budget har medført færre lærertimer på skolen, og dermed mulighed for færre undervisningstimer. Skolens lønbudget er blevet reduceret med 740.000 kr. For at imødegå denne udvikling har

musikskolen i sæson 24/25 igangsat mere holdundervisning, og mindre soloundervisning. Aktuelt er ca. 136 elever der modtager soloundervisning.

Den samlede udgift for at igangsætte undervisningen for de 98 af musik- og kulturskolens elever, der lige nu står på venteliste skønnes at 186.750 kr. Det må dog forventes, at der er elever på ventelisten, som på nuværende tidspunkt ikke ønsker at benytte sig af en plads på skolen.

Opskrivning til sæson 2025/26 er i gang på nuværende tidspunkt, det vides derfor ikke, hvordan situationen bliver i næste skoleår. Forvaltningen vil på udvalget mødet til august kunne komme med aktuelle oplysninger om venteliste til skoleåret 2025/26.

(2026 priser)    Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026

2027

2028

2029-33 årligt

Anlægsudgift

2026

2027

2028

2029-32 årligt

Note: "+" er en udgift, "-" er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget besluttede at genoptage punktet på udvalgmødet i august, hvor de aktuelle oplysninger om venteliste foreligger.

## **Punkt 13: Initiativsag nr. 54: Etablering af granulatfang (Allerød Idrætspark og Blovstrød)**

25/4260

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2026-33 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2026-33, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Venstre har fremsendt følgende:

Baggrund: Et politisk flertal besluttede i 2024 at gummigranulat som infill i kunstgræsbaner var så miljøskadeligt at man valgte at nyanlægge de to nye baner ved Sportsvej i Lillerød (og som en direkte konsekvens af denne beslutning også udskiftning af kunstgræstæppe i Lyngø) til baner med kork, uagtet at det er en markant ringere løsning fodboldmæssigt, ikke er ønsket af brugerne og ikke anbefalet af kommunens eksterne rådgiver.

Allerød Kommune har to eksisterende kunstgræsbaner med gummigranulat, som dog stadig har mange år foran sig inden en udskiftning af kunstgræstæppet, og gummigranulat fra disse baner bør derfor også være et fokuspunkt

Foreslået ændring: Etablere sluser ved indgangen til disse to baner, etablere granulatfang omkring banerne, og enten anskaffe dedikerede materiel, som ikke forlader banen - alternativt indføre processer hvor arbejdsredskaber blæses rene inden de forlader anlægget.

Hvilken værdi skal det skabe? Mindske spredning af gummigranulat til den omkringliggende natur.

Spørgsmål, der ønskes besvaret: Hvad vil det koste med særligt henblik på granulatfang og etablering af sluser ved indgange for at minimere spredning af granulat

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Værne om naturen

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Der henvises til punkt 8 behandlet på Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 26. marts 2025: Genoptagelse: Sag fra Venstre og Moderaterne vedr.: Ønske om reduktion af granulatspredning fra kunstgræsanlæg i Lyngø, Blovstrød og Lillerød med passende foranstaltninger, hvor der ligger et notat, der blev taget til efterretning.

Der henvises endvidere til punkt 4 Handleplan for fritidsfaciliteter behandlet på Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 30. april 2025. Ved vedtagelse af handleplan for fritidsfaciliteter besluttede Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget at eksisterende kunstgræssystem med gummigranulat infill på Lyngø Idrætsanlæg i 2025 skal udskiftes til et kunstgræssystem med kork som infill, hvilket betyder, at det forventes, at kommunen i 2026 har to kunstgræsbaner med gummigranulat.

Teknologisk institut har udgivet en rapport, der tager afsæt i undersøgelser fra en kunstgræsbane i Silkeborg. Rapporten er udgivet i samarbejde med Silkeborg Kommune og Dansk Boldspil Union.

I det følgende tages udgangspunkt i den forslåede ændring og rapporten fra Teknologisk Institut. Rapporten og yderligere materiale findes via [silkeborgbanen.dk](http://silkeborgbanen.dk)

Sluser ved indgangen til kunstgræsbane med gummigranulat i Allerød Idrætspark og på Blovstrød Idrætsanlæg.

Et af hovedresultaterne fra rapporten fra Teknologisk Institut er, at man med ordentlige udgangspartier med riste vil kunne mindske spredningen til det omkringliggende miljø via spillerne til under 1,5 kg granulat pr. bane pr. år. Dette, hvis man antager, at det granulat, som spillerne tager med i skoene (ca. 3 kg granulat pr. bane pr. år) bliver tømt i fx omklædningsrum eller i entre og dermed ender med at blive sendt til forbrænding med det øvrige husholdningsaffald.

Sluser med kar, riste, bænke og kompressorer til spillere og traktor til to kunstgræsbaner med gummigranulat = 200.000 kr. i engangsydelse.

Årlig drift og vedligeholdelse af indgangspartier: 10.000 kr.

Etablere granulatfang omkring banerne og anskaffe dedikerede redskaber og opbevaringsmuligheder hertil.

Et af hovedresultaterne fra rapporten fra Teknologisk Institut er, at barrierer rundt om en kunstgræsbane kan fjerne størstedelen af spredning af mikroplast til det omkringliggende miljø gennem hegnet. Jo højere barriererne - jo mindre spredning, og en højde på 50-60 cm. vil kunne anbefales. Der vil med en 60 cm. barrierer samlet set blive spredt under 1 kg. granulat pr. bane pr. år gennem hegnet.

Eablering af granulatfang i form af høj pvc dug på 60 cm. som fastgøres og lægges under to de to kunstgræstæpper = 140.000 kr. i engangsydelse

Årlig drift og vedligeholdelse af barrierer: 2.000 kr.

Et andet af hovedresultaterne i rapporten fra Teknologisk Institut er, at vedligeholdelsesudstyr i videst muligt omfang bør blive på kunstgræsanlægget, men at den traktor, som trækker udstyret, efter en simpel rengøring kan forlade anlægget. Herved kan man sprede mindre end 0,4 kg granulat pr. bane pr. år uden for kunstgræsområdet.

I Allerød kommune anvendes de samme maskiner (traktorer) og redskaber (påhæng til traktor) på alle kunstgræsanlæggene. Redskaber (sneplov og slæbenet) er undtaget, disse findes særskilt til anlæggene. I det følgende tages udgangspunkt i dedikerede redskaber pr. bane og anvendelse af samme traktor på tværs af anlæggene efter simpel rengøring i sluse.

Det forventes, at der skal tilkøbes 1x vertigroom, 1x infill udlægger, 1x strigle, 1x granulat dybderenser og 1x roterende kost. Forventet engangsydelse til redskaber: 280.000 kr.

Engangsydelse til skurfaciliteter (8x5 m) til opbevaring af dedikerede redskaber ved to kunstgræsbaner med gummigranulat: 300.000 kr.

Årlig driftsbevilling til service og reparation af dedikerede redskaber og drift og vedligeholdelse af skure: 20.000 kr.

Til ovenstående er tillagt en skønsmæssig usikkerhedsfaktor til omkostning til projektering, udbud og ukendte markeds- og driftsforhold på 10 %.

Der er ikke truffet beslutning om, hvornår kunstgræsbanerne med gummi infill i Allerød Idrætspark og Blovstrød Idrætsanlæg skal udskiftes, og de estimerede driftsudgifter er derfor indsat som fortløbende.

(2026 priser)    Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2026            35

2027            35

|                |      |
|----------------|------|
| 2028           | 35   |
| 2029-33 årligt | 35   |
| Anlægsudgift   |      |
| 2026           | 1012 |
| 2027           |      |
| 2028           |      |
| 2029-32 årligt |      |

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

#### Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2026–33, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

#### Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

### **Dialog/høring**

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2026-33, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte forslag 1.

# **Punkt 14: Genoptagelse: Sag fra udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois vedr. øget halkapacitet sæson 2025-2026**

25/4371

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Udvalgsmedlemmer Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedstående sag på udvalgets dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget behandling af sagen den 4. juni 2025.

Udvalget besluttede på deres møde den 30. april at genoptage punktet med notat fra Forvaltningen. Notatet forligger nu og er vedlagt som bilag.

## **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

Udvalgsmedlemmerne Theodore Gbouable og Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få følgende sag på udvalgets dagsorden:

### **Baggrund:**

Allerød Kommunes kultur-, idræts- og fritidsliv er i positiv udvikling, og det stigende aktivitetsniveau medfører et øget pres på de eksisterende idrætsfaciliteter. For at sikre, at kommunen også i fremtiden kan imødekomme borgernes behov og understøtte foreningslivet, ønsker vi at tage rettidigt højde for den potentielle kapacitetsudfordring i den kommende sæson.

### **Forslag:**

Vi foreslår, at administrationen undersøger mulighederne for – og under hvilke betingelser – Allerød Kommune kan indgå aftale om leje af Allerød Gymnasiums idrætshal i sæsonen 2025/2026.

Undersøgelsen bør inkludere:

- Tilgængelighed og tidsrum for mulige lejemål
- Økonomiske vilkår
- Eventuelle praktiske eller juridiske forudsætninger
- Hvordan en sådan løsning kan indgå i den samlede plan for halkapacitet

### **Formål:**

At sikre en smidig overgang til næste sæson for foreninger og brugere, samt at understøtte den fortsatte vækst i idræts- og fritidsaktiviteter i Allerød Kommune.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 30-04-2025**

Udvalget beslutter at genoptage sagen med notat fra Forvaltningen på et kommende møde.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte notatet og besluttede at sende det til Folkeoplysningsudvalget.

## **Bilag**



## **Punkt 15: Sag fra udvalgsmedlem Eric Lerdrup Bourgois vedr. øget oplysning om og kommunikation af foreningsaktiviteter**

25/6216

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Udvalgsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få nedstående sag på udvalgets dagsorden.

### **Kompetence**

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i sagen

### **Sagsbeskrivelse**

Udvalgsmedlem Eric Lerdrup Bourgois har anmodet om at få følgende sag på udvalgets dagsorden:

Emne: Initiativsag /ønske om øget oplysning om og kommunikation af foreningsaktiviteter

Baggrund: Allerød kommune er en attraktiv kommune, hvorfor vi bl.a. oplever stor tilflytning af borgere og børnefamilier. Vi har et særdeles rigt foreningsliv, der beriger vores særlige Allerød-fællesskab og som også kan være med til at hjælpe nye borgere og børnefamilier til at skabe netværk og indgå i vores fællesskaber. Udfordringen synes dog være den, at særligt mindre foreninger har svært ved at udbrede deres tilbud og aktiviteter.

Spørgsmål: Hvilke muligheder har vi for at hjælpe med at formidle de mange forenings- og aktivitetsmuligheder, der tilbydes af vores foreninger? Allerede eksisterende initiativer, så som "Aktiv Fritid" ønskes ikke belyst. Der ønskes belyst øvrige, mulige tiltag, som kan medvirke til den ønskede oplysning og kommunikation.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget besluttede at genoptage sagen med notat fra Forvaltningen på et kommende møde.

# Punkt 16: Budget 2026-33: Høring af katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet

24/15418

## Punktttype

Beslutning.

## Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal godkende, at kataloget med effektiviseringer og andre forslag til budgettet sendes i høring. Høringsfristen er den 9. august 2025. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetencen til at godkende, at kataloget sendes i høring.

## Sagsbeskrivelse

Katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet

Kataloget indeholder 27 forslag som fuldt implementeret indebærer en driftsbesparelse på 7,3 mio. kr.

Det er i bilag til kataloget angivet, hvad de enkelte forslag består af. Forslagene består i videst muligt omfang af egentlige effektiviseringer, mens nogle forslag har karakter af tekniske korrektioner. Forvaltningen har medtaget disse tekniske korrektioner i kataloget, da de ligesom effektiviseringerne udgør en besparelse på budgettet, og at de er fremkommet som led i arbejdet med at finde effektiviseringer. Kataloget indeholder ikke forslag til egentlige servicereduktioner.

Effektiviseringer defineres i Allerød Kommune som en omlægning af service, der ikke stiller borgeren dårligere, men gerne bedre, og som koster færre penge. Effektiviseringer kan fx være omlægning af et borgerrettet tilbud, der ikke fjerner selve tilbuddet, men ændrer det i et for kommunen besparende perspektiv.

## Den videre proces

Kataloget sendes i høring frem til den 9. august 2025. Alle høringssvar vil blive sendt til hele byrådet, og høringssvarene kan give anledning til justeringer i kataloget. Herefter indgår kataloget i budgetforhandlingerne og beslutes af byrådet.

## Aktiviteter under effektiviseringsstrategien i 2025

I budgetprocessen er der tre sideløbende aktiviteter til at understøttelse af effektiviseringsstrategien i 2025:

- 1) Katalog med forslag til effektiviseringer: Kataloget forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget i juni 2025, hvorefter det sendes i høring og kan indgå i budgetforhandlingerne.
- 2) Igangsættelse af et antal analyser med sigte på budget 2025-34: Der fremlægges en sag for Økonomiudvalget primo 2025, hvor processen for udvælgelsen og igangsættelsen af analyser tilrettelægges. Økonomiudvalget har i februar 2025 besluttet at igangsætte tre analyser med sigte på budget 2027-34 (ad 2). Analyserne vedrører: Vikarforbrug på velfærdsområderne Kunstig intelligens – på længere sigt Forenkling, afbureaukratisering og frisættelse.
- 3) Udmøntning af igangværende investeringscases: Økonomiudvalget forelægges en status på arbejdet i foråret 2025, hvor der samtidig kan ske en konkretisering af rammerne for investeringscases. Eventuelle mer- eller mindregevinster ved de igangsatte investeringscases vil blive afrapporteret i det administrative budgetgrundlag.

Allerød Kommunes Effektiviseringsstrategi blev senest revideret af byrådet i april 2025.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at kataloget sendes i høring.

## **Økonomi og finansiering**

Der er i budget 2026 forudsat en samlet effektivisering på 0,5 pct. af kommunens driftsudgifter, svarende til 9,4 mio. kr. Kataloget med effektiviseringer og andre forslag til budgettet indeholder forslag for 7,3 mio. kr. heraf.

## **Dialog/høring**

Høringsfristen er den 9. august 2025. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at kataloget sendes i høring.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at kataloget sendes i høring.

## **Fraværende:**

Lars Bacher

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at kataloget sendes i høring

## **Bilag**

Katalog med forslag til effektiviseringer - overblikssnotat

Bilag 1. Katalog med beskrivelser af forslag til effektiviseringer

# Punkt 17: Byrådets arbejdsprogram - revideret 2. kvartal 2025

22/21295

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Arbejdsprogrammet er blevet administrativt revideret og opdateret i henhold til status på igangværende initiativer og med det formål, at indgå som en del af den samlede evaluering af byrådsperioden.

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen, sendes sagen til behandling i fagudvalgene, hvor bemærkninger og kommentarer fra det enkelte fagudvalg medtages, inden sagen kommer retur til behandling i Økonomiudvalget og til endelig godkendelse i byrådet.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

I starten af denne byrådsperiode, blev der udarbejdet et fælles politisk prioriteret arbejdsprogram for byrådet, opdelt under fagudvalgenes områder. Det endelige arbejdsprogram blev godkendt på byrådsmøde i januar 2023, hvor det tillige blev besluttet, at der skal finde en opdatering sted én gang årligt. Den årlige revidering af arbejdsprogrammet gennemføres i 2. kvartal henset til, at arbejdsprogrammet tillige indgår i den samlede evaluering af byrådsperioden. Herefter vil der blive fremlagt en afsluttende sag om arbejdsprogrammet i 4. kvartal.

Opdateringen af arbejdsprogrammet er indledningsvist foretaget administrativt og baserer sig på det senest opdaterede og godkendte arbejdsprogram fra 12. december 2024 og med baggrund i det vedtagne budget samt øvrig status på enkelte initiativer. Arbejdsprogrammet fremlægges først for ØU og derefter for det enkelte fagudvalg, med endelig beslutning på et byrådsmøde.

### Formål

Arbejdsprogrammets formål er at sikre, at der er det nødvendige fokus på vigtige politiske emner samt skabe muligheden for at have et samlet overblik over opgaver disponeret i byrådsperioden. På den måde fungerer byrådets samlede arbejdsprogram som et værktøj, der kort beskriver specifikke opgaver og indsatsområder samt deres status gennem byrådsperioden.

### Principper for arbejdsprogrammet

- Arbejdsprogrammet skal finde en god balance mellem nye ideer og fokusområder på den ene side og fastholdelse af eksisterende strategier og beslutninger på den anden side.
- Der træffes ikke beslutninger om indholdet i de enkelte punkter når arbejdsprogrammet behandles. Det sker på de konkrete sager, der efterfølgende fremlægges. Arbejdsprogrammet har således karakter af en politisk aftale.
- Arbejdsprogrammet angiver hvor den politiske ledelse af opgaven placeres. Med politisk ledelse følger ansvaret for information og koordinering af indholdet med byrådets øvrige medlemmer og inddragelse af interessenter, forud for at sagerne fremlægges til beslutning.

- Udvalgene arbejder inden for byrådets rammer og retningslinjer. I udvalgene sættes derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger.

#### Særligt ift. statusangivelserne i arbejdsprogrammet

I arbejdsprogrammet anvendes fire forskellige statusangivelser: Afventer, I gang, Årlig og Afsluttet. Disse statusangivelser kan dække over forskellig betydning afhængig af, hvilken opgave eller initiativ den forholder sig til. Fælles for alle initiativer/opgaver i arbejdsprogrammet er, at det er de initiativer, som har eller kræver størst politisk opmærksomhed.

Hermed menes følgende med de fire statusangivelser:

- Afventer: initiativer/opgaver, der endnu ikke er påbegyndt. Disse er planlagt, men kræver yderligere handling eller ressourcer, førend de påbegyndes.
- I gang: initiativer/opgaver, der aktuelt er under udførelse. Disse har aktuel opmærksomhed og er i proces med at blive gennemført/færdiggjort.
- Årlig: initiativer/opgaver, der er en del af en årlig rutine eller tilbagevendende opgave. Disse er planlagt til at blive gentaget med regelmæssige intervaller i byrådsperioden.
- Afsluttet: initiativer/opgaver, der er gennemført ift. den politiske opmærksomhed og nu enten er overgået til drift eller på anden vis implementeret.

#### Opdatering af arbejdsprogrammet og udvikling i initiativer frem mod 2. kvartal 2025

Til sammenligning med arbejdsprogrammet fra 4. kvartal 2024, er der sket nedenstående ændringer i status.

Følgende initiativer har skiftet status fra i gang til afsluttet:

- 7. Digitaliseringsstrategi og analyse af digital modenhed og udvikling
- 11. Revision af effektiviseringsstrategi
- 61. Strategisk facilitetsplan
- 70. Læringsmiljøpuljen
- 74. Inddragelse af brugerbestyrelser om den indholdsmæssige udvikling
- 79. Fritidsklub- og ungdomsskoleplan
- 80. Venteliste til tandregulering

Følgende initiativer har skiftet status fra afventer til i gang:

- 2. Evaluering af byrådsperioden
- 30. Sundhedsreformen
- 71. To-voksenordning
- 72. Minimumsnormeringer og budgetopfølgning
- 73. Ny aftale på folkeskoleområdet: Folkeskolens kvalitetsprogram

Følgende initiativer har ændret status fra i gang til årlig

- 13. Økonomiudvalget som personaleudvalg

Særlige opmærksomheder

Det skal bemærkes, at der i en byrådsperiode også er andre større sager, som sideløbende med de initiativer som står beskrevet i arbejdsprogrammet, skal håndteres. Det kan både være myndighedssager og ad hoc sager som kræver ekstra opmærksomhed af forskellige årsager. Dette er en væsentlig omstændighed at holde for øje, når der drøftes ressourcetræk på tværs. Der kan både være tale om sager der har kørt over en længere periode, eller sager der opstår pludseligt – ingen nævnt, ingen glemt.

Tidsplanen har ved nogle initiativer forskudt sig mellem december 2024 og d.d., hvilket blandt andet skyldes andre politiske eller administrative prioriteringer af ressourcer jf. ovenstående omkring ressourcetræk.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår:

1. At Økonomiudvalget oversender arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene
2. At fagudvalgene herefter indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 06-05-2025**

Økonomiudvalget godkendte:

- at oversende arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene
- at fagudvalgene herefter indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Fraværende:**

Clara Rao

Merete Them Kjølholm

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025**

Udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025**

Udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer.

### **Fraværende:**

Lars Bacher

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt i Økonomiudvalg og byråd med de foretagne opdateringer.

## **Bilag**

Byrådets arbejdsprogram Excel - maj 2025

Byrådets arbejdsprogram - maj 2025

# Punkt 18: Evaluering af byrådsperioden 2021-25

25/990

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punktttype

Beslutning

## Tema

Denne sag skal ses i sammenhæng med den samlede evalueringsproces for byrådsperioden, indledningsvist behandlet på byrådsmødet den 20. februar og igen på forårsseminaret 3.maj, og indeholder oplæg til fagudvalgenes evaluering af arbejdet og strukturen i udvalget, samt udvalgets input til evalueringsprocessen i august.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Baggrund

På byrådsmødet den 20. februar 2025 godkendte byrådet, proces og tidsplan for revidering af styrelsesvedtægten og evalueringen af byrådsperioden. Som led i denne evalueringsproces, indgår at fagudvalgene evaluerer udvalgets arbejde og struktur samt øvrige relevante områder.

Den samlede evaluering skal danne grundlag for læring, justeringer og anbefalinger til den kommende byrådsperiode, og være med til at:

- Skabe refleksion over den politiske arbejdsform og organisering.
- Identificere styrker og udfordringer i det politiske arbejde.
- Drøfte og vurdere den politiske styringsmodel og dens anvendelse.
- Evaluere udvalgsstruktur, herunder §17, stk. 4 opgaveudvalg, råd og nævn.
- Vurdere anvendelsen af fælles spilleregler og politiske værktøjer.

Som en del af evalueringen indgår også en vurdering af den nuværende udvalgsstruktur, som er fastlagt i kommunens styrelsesvedtægt (bilag). Styrelsesvedtægten udgør det formelle grundlag for den politiske organisering, herunder antallet af udvalg og deres opgavefordeling. På forårsseminaret den 3. maj gav byrådet udtryk for, at den nuværende udvalgsstruktur overordnet fungerer godt og understøtter det politiske arbejde. I forlængelse af evalueringen igangsættes en proces for revision af styrelsesvedtægten. Forslag til ændringer skal ifølge kommunestyrelsesloven behandles to gange i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Dette er planlagt til at komme på dagsorden i Økonomiudvalget og byrådet hhv. den 4/11 & 13/11 samt 4/12-25.

Udvalget inviteres til at drøfte følgende temaer:

- Udvalgets arbejdsform og organisering
  - Hvordan har udvalgets mødeform, samarbejde og rollefordeling fungeret?
  - Har der været en passende balance mellem strategisk og driftsorienteret arbejde?
  - Hvordan har dialogen mellem politikere og administration fungeret?
- Arbejdsbyrde og fokus
  - Hvordan har arbejdsbyrden været i perioden?
  - Har udvalget haft det rette fokus i forhold til de politiske mål?

- Politiske redskaber og beslutningsprocesser
- Politiske styringsmodel
- Hvordan har udvalget oplevet brugen af politiske redskaber som arbejdsprogram, strategier og handleplaner?
- Byrådet og fagudvalgene indgår også i et samspil med en række rådgivende råd, nævn mv., hvor byrådet i en række tilfælde også har udpeget repræsentanter blandt sig til at deltage heri.
- Hvordan fungerer disse beslutningsprocesser og redskaber?
- Spilleregler og samarbejdskultur
- Hvordan har de fælles spilleregler understøttet samarbejdet i udvalget?
- Evaluering på mødet i august
  - Er der særlige temaer eller emner, som udvalget ønsker byrådet, retter fokus mod på temamødet i august?

#### Output og videre proces

Udvalgets input vil blive samlet og indgå i det samlede evalueringsnotat, som forelægges byrådet til godkendelse på byrådsmødet 16. september 2025 med henblik på overlevering til det kommende byråd. Den godkendte proces er vedlagt (bilag).

### Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter og kommer med input til ovenstående spørgsmål, som samles og indgår i det samlede evalueringsnotat.

### Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Udvalget kom med input til evalueringen.

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 03-06-2025

Sagen genoptages på det kommende møde.

#### Fraværende:

Lars Bacher

### Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025

Udvalget kom med input til evalueringen.

### Bilag

Styrelsesvedtægt a 2. december 2021

Evalueringsprocessen - overblik

## **Punkt 19: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/15493

### **Punkttype**

Beslutning.

### **Tema**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet – det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen ”godkendelse” øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 04-06-2025**

Udvalget godkendte protokollen.