

# REFERAT Allerød Byråd 2022-2025 d. 20-06-2024

**Mødedato** Torsdag d. 20. juni 2024 kl. 18:30

**Mødested** Kantinelokalet

**Mødedeltagere** Jørgen Johansen, Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch, Karsten Längerich, Erik Lund (Afbud), Vibeke Højberg, Bettina Løgager, Emil Ulrik Andersen, Michael Nørregaard, Torbjørn Barfod, Theodore Gbouable, Merete Them Kjøhlholm, Lars Bacher, Anders Damm-Frydenberg, Esben Buchwald, Eric Lerdrup Bourgois, Jesper Holdflod Pallesen, Anders Glümer (Afbud), Lisbeth Skov, Signe Schløer

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                            | 3  |
| Meddelelser.....                                                                             | 4  |
| Aktuel økonomi til ØU ultimo maj 2024.....                                                   | 5  |
| Forventet regnskab pr. 30. april 2024.....                                                   | 7  |
| Budget 2025-32: Ansøgning om særtilskud, skattejusteringer og lån.....                       | 12 |
| Valgform Seniorrådsvalg 2025.....                                                            | 15 |
| §17, stk. 4 opgaveudvalg om fremtidens boligbehov i Allerød Kommune - godkendelse af kommiss | 18 |
| Genoptagelse - Rammer for udviklingen af Enghaven Nord.....                                  | 20 |
| Henvendelse fra Allerød Karate Dojo vedr. genvurdering af rengøringsaftale.....              | 27 |
| Vedtagelse af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse.....                                     | 31 |
| Hensyn i planlægning for større solenergianlæg på terræn.....                                | 34 |
| Resultat af afstemning om frokostordning i dagtilbud.....                                    | 39 |
| Sag fra byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen vedr. Chromebooke i skolerne.....                   | 41 |
| Lukket: Ny miljøgodkendelse til Pankas A/S - Lukket punkt.....                               | 42 |
| Sag fra budgetforligspartierne vedr. tovoksenordning.....                                    | 43 |
| Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....                                      | 44 |

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Der er afbud fra Anders Glümer, Erling Petersen er indkaldt som suppleant.

Der er afbud fra Erik Lund, Martin H. Wolffbrandt er indkaldt som suppleant.

Et enigt byråd optager initiativsag om tovoksenordning på dagsordenen.

Protokollen fra Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget til dagsordenspunkt om ny miljøgodkendelse til Pankas A/S optages på dagsordenen.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Ingen.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## Punkt 3: Aktuell økonomi til ØU ultimo maj 2024

24/6538

### Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

### Punkttype

Orientering

### Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuell økonomi ultimo maj 2024.

### Sagsbeskrivelse

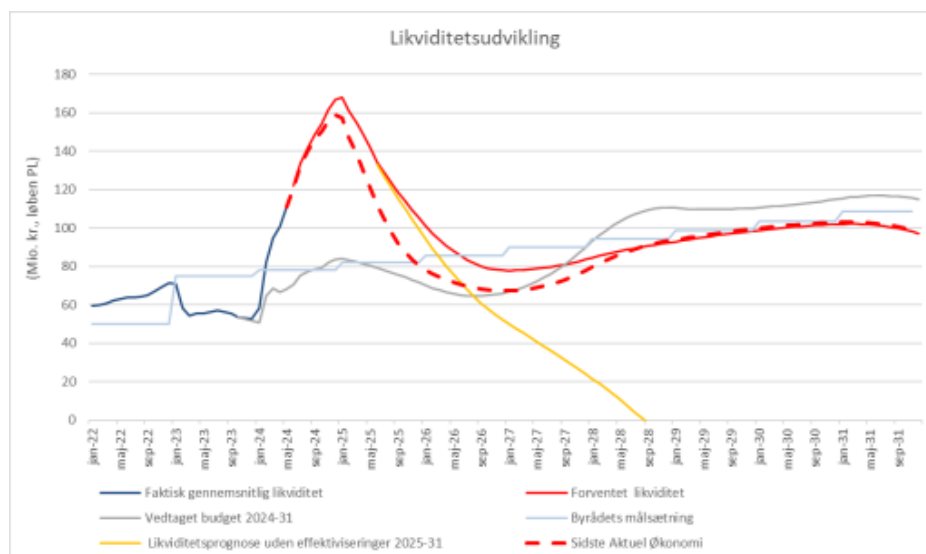
Den gennemsnitlige likviditet, som er opgjort over de seneste 365 dage, udgør ultimo maj 2024 121,7 mio. kr. Det er en stigning på 11,1 mio. kr. i forhold til, hvad der var forudsat ultimo maj ved sidste aktuel økonomi ultimo april. Forskellen skyldes primært periodeforskydninger af udgifter, og forudsættes udlignet i løbet af 2024 og de efterfølgende år.

Siden sidste status ultimo april 2024 er der udarbejdet et nyt forventet regnskab for 2024, som medfører en forbedring af resultatet for 2024 med 27,3 mio. kr. i forhold til forbrugsskønnet ved sidste aktuelle økonomi. Forbedringen i 2024 skyldes dog tidsforskydninger af forbrug til efterfølgende år, hvor der særligt er tale om forskydninger af ejendomsskatteindtægter.

KL og regeringen har fredag den 31. maj 2024 indgået en økonomiaftale for 2025, som har betydning for kommunens indtægter i 2025 og frem. De kommunefordelte konsekvenser af aftalen er endnu ikke kendt, og er derfor ikke medtaget i denne udgave af aktuell økonomi.

I figur 1 nedenfor fremgår den faktiske gennemsnitlige likviditet for perioden 1. januar 2022 frem til 31. maj 2024 (den optrukne blå linje). Den grå linje er den forudsatte likviditetsudvikling ved vedtagelsen af budget 2024-31. Den røde linje er den aktuelle forventede likviditetsudvikling inkl. det seneste forventede regnskab og den stiplede røde linje er den forventede likviditetsudvikling ved Aktuell økonomi ultimo april.

Figur 1. Likviditetsprognose for 2022-31



Det fremgår, at likviditeten først i budgetperioden er forbedret yderligere i forhold til sidste Aktuelle Økonomi. Det skyldes ændringerne fra forventet regnskab 2024, hvor der forventes tidsforskydninger af forbrug fra 2024 til de

efterfølgende år.

Likviditeten forventes ultimo perioden i 2031 at ligge 1,0 mio. kr. under niveauet fra sidste Aktuelle Økonomi, jf. tabellen nedenfor. Der redegøres yderligere for ændringerne i det vedlagte notat.

Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

| Mio. kr.                          | ult.<br>2024 | ult.<br>2025 | Ult.<br>2026 |     | ult.<br>2030 | Ult.<br>2031 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----|--------------|--------------|
| Ved budgetvedtagelsen 2024-31     | 84,2         | 70,2         | 66,8         | ... | 115,4        | 114,4        |
| Sidste aktuel økonomi, ult. april | 157,7        | 78,0         | 67,2         | ... | 103,0        | 97,2         |
| Aktuel økonomi ult. maj 2024      | 168,4        | 101,2        | 77,8         | ... | 102,0        | 96,2         |

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og sender den til orientering i byrådet.

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

## Bilag

Notat Aktuel Økonomi ult. maj 2024 til ØU opdateret

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# Punkt 4: Forventet regnskab pr. 30. april 2024

24/4816

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til det forventede regnskab pr. 30. april 2024. I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges der om tillægsbevillinger på 29,2 mio. kr. i merindtægter i 2024, merudgifter i 2025 og 2027 på henholdsvis 9,5 mio. kr. og 11,6 mio. kr. Samtidig søges anlægsudgiften til køb af Skovmosen 8 til botilbud øget med 0,9 mio. kr. finansieret af bygningsvedligeholdelsespuljen under driften.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Sammenfatning

Det forventede regnskab ultimo april 2024 udviser et resultat på 17,8 mio. kr. i overskud, hvilket er 25,3 mio. kr. bedre end det korrigerede budget for 2024 og 27,3 mio. kr. bedre end det forventede regnskab fra februar 2024.

Forbedringen i 2024 skyldes dog tidsforskydninger af forbrug til efterfølgende år, hvor der særligt er tale om forskydninger af ejendomsskatteindtægter. Den langsigtede likviditetseffekt er derfor minimal.

Regeringen og KL har fredag den 31. maj 2024 indgået en økonomiaftale for 2025, som har betydning for kommunens indtægter i 2025 og frem. De kommunefordelte konsekvenser af aftalen er endnu ikke kendt, og er derfor ikke medtaget i denne udgave af forventet regnskab.

Tabel 1. Kort hovedoversigt 2024

| Mio. kr.                | Opr.<br>Budget | Korr.<br>Budget | Forventet<br>regnskab<br>februar | Forventet<br>regnskab<br>april |
|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Overskud på drift       | -70,7          | -52,1           | -64,0                            | -84,8                          |
| Skat og udligning       | -1.798,9       | -1.789,5        | -1.799,0                         | -1.814,7                       |
| Driftsudgifter          | 1.728,2        | 1.737,4         | 1.735,0                          | 1.730,0                        |
| Anlæg                   | 66,1           | 67,4            | 53,7                             | 62,3                           |
| Renter, afdrag mv.      | 15,5           | -7,8            | 20,9                             | 4,6                            |
| Ændring likvide aktiver | 10,9           | 7,5             | 10,6                             | -17,8                          |

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtaget budget fra oktober 2024 og indeholder budgetreserveren men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2023 til 2024.

Driftsudgifterne forventes at udgøre 1.730,0 mio. kr. i 2024, svarende til et mindreforbrug på 7,4 mio. kr. i forhold til det korrigeret budget. Dog skal der tages højde for følgende, når regnskabet sammenlignes med det korrigerede budget:

- På tværs af alle udvalg skønnes et mindreforbrug på 27,5 mio. kr., hvilket er baseret på aktuelle lave forbrugsprocenter på driften i de første fire måneder af 2024, sammenholdt med historiske forbrugsmønstre.
- Nye overenskomster og trepartsaftale indebærer en merudgift til løn på 8,4 mio. kr. Modsat er prisudviklingen for energi og tjenesteydelser lavere end forventet. Netto indebærer ændrede skøn for pris- og lønudviklingen en nettomerudgift på 3,7 mio. kr.
- Af budgettet skønnes overførselsbeløbet til 2025 at være ca. 20 mio. kr.

Korrigeret for ovenstående forhold, viser det forventede regnskab et merforbrug på driften på ca. 12,6 mio. kr., når der ses på tallene helt overordnet. Dette dækker over såvel mindre- som merforbrug.

#### Bevægelser siden sidste forventede regnskab

Når dette forventede regnskab pr. 30. april 2024 sammenholdes med det fremlagte på Økonomiudvalgets og byrådets møder i april 2024 ses en forbedring på 28,5 mio. kr. i 2024, hvor der hovedsagligt er tale om tidsforskydninger mellem årene.

Tabel 2. Større bevægelser siden sidste forventede regnskab

| Mio. kr.             | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | I alt |
|----------------------|-------|------|------|------|-------|
| Skatter og udligning | -15,7 |      |      | 11,6 | -4,1  |
| Driftsudgifter       | -5,1  | 2,6  |      |      | -2,5  |
| Anlægsudgifter       | 8,6   | 6,0  |      |      | 14,6  |
| Renter, afdrag mv.   | -16,3 | 7,1  |      |      | -9,2  |
| I alt                | -28,5 | 15,7 | 0,0  | 11,6 | -1,2  |

Ændringerne siden sidste forventede regnskab vedrører primært:

- Grundskyldsindtægter vedr. 2021-23, der efterreguleres i 2027. I henhold til lovgivningen skal grundskylden for 2021-23 genberegnes for ejerboliger i takt med, at de endelige ejendomsvurderinger for 2020 udrulles fra SKAT. Genberegningen medfører et foreløbigt provenu for Allerød Kommune. Det indgår imidlertid også i loven, at mer- og mindreudgifter for kommunerne skal neutraliseres af staten, når de endelige konsekvenser er opgjort. På den baggrund budgetlægges en tilsvarende udgift i 2027.
- De forventede driftsudgifter er nedjusteret som følge af overførsler mellem årene og lavt forbrug de første fire måneder af 2024.
- Anlægsbevilling til øget botilbudskapacitet ved Skovmosen på 10,65 mio. kr. samt forventede overførsler af anlægsudgifter til 2025, der primært vedrører puljen til cykelstier.
- Der er i 2024 budgetlagt med udgifter til indskud i Landsbyggefondens for 7,1 mio. kr. vedrørende Langkæret i Lyngby, som ikke længere forventes opført. Byrådet har endnu ikke truffet beslutning om, hvorvidt budgettet skal omprioriteres til et andet projekt. Udgifterne flyttes foreløbigt til 2025.

#### Bevægelser i forhold til det korrigerede budget

Nedenfor gennemgås det forventede regnskab i forhold til det korrigerede budget efter opbygningen i den korte hovedoversigt, jf. tabel 1 ovenfor.

#### 1. Skat og udligning (merindtægt på 25.2 mio. kr.)

Merindtægterne vedrører primært:



- Efterreguleringer af grundskyldsbetalinger for 2021-23 har medført merindtægter på 11,6 mio. kr. De forventes imidlertid efterreguleret i 2027 som følge af neutraliseringsordningen.
- I budgettet indgår 9,5 mio. kr. til risikoafdækning af den kommende økonomiaftale. Risikoafdækningen skal ligge i 2025 og ikke som nu i 2024.
- Der forventes kompensation for nye pris- og lønskøn i midtvejsreguleringen for 3,7 mio. kr., som modsvarer netto merudgifterne på driften.

## 2. Driftsudgifter (mindreudgift på 7,4 mio. kr.)

Samlet ses mindreudgifter på 7,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreudgifterne skyldes primært:

- På tværs af alle udvalg skønnes et uspecificeret mindreforbrug på 27,5 mio. kr., hvilket er baseret på lavt forbrug af driftsudgifter de første 4 måneder af 2024. Mindreforbruget modsvares for nuværende af øget forventning om overførsler til 2025.
- Nye pris- og lønskøn medfører merudgifter på 3,7 mio. kr., som forudsættes finansieret af staten. I det forventede regnskab indgår udgiften som en pulje under Økonomiudvalget, og der søges bevillingsmæssig dækning til at udgiften kan fordeles på områderne.
- På beskæftigelsesområdet forventes merudgifter på 10,2 mio. kr. primært til førtidspensioner og seniorpensioner.
- På skoleområdet forventes fortsat en merudgift i 2024, aktuelt skønnet til 7,6 mio. kr., hvoraf ca. 4 mio. kr. er underskud fra tidligere år, som afvikles efter en handleplan, mens merudgifter til specialundervisning skønnes at udgøre 2,7 mio. kr. Derudover ses merudgifter på 1,5 mio. kr. til elever i privatskoler.

## 3. Anlæg (mindreforbrug på 5,1 mio. kr.)

- Der forventes mindreudgifter ift. budgettet på 5,1 mio. kr., som primært vedrører mindreforbrug på puljen til cykelstier.
- Der er indarbejdet bevilling til øget botilbudskapacitet på 10,65 mio. kr. Heraf lånefinansieres 10,5 mio. kr.

## 4. Renter, afdrag mv. (merudgift på 12,4 mio. kr.)

Merudgifterne vedrører modsatrettede bevægelser:

- Mindreudgifter til indskud i Landsbyggefonden på 7,1 mio. kr. vedr. Langkæret, som rykkes til 2025.
- De forventede renteudgifter er nedjusteret med 3,7 mio. kr., bl.a. vedrørende afkast og renteindtægter.
- Der er forudsat anvendt 26 mio. kr. vedrørende periodeforskydninger fra 2023 under øvrige finansforskydninger, som vedrører forcerede afskrivninger hos Norfors, moms og statsrefusioner.

I vedlagte notat og bilag gennemgås det forventede regnskab pr. 30. april 2024 yderligere med udgangspunkt i den lange hovedoversigt.

## Forslag til bevillingsændringer

Det forventede regnskab indeholder forslag til en række bevillingsændringer. De foreslåede bevillingsændringer er nærmere beskrevet i bilag 3 og fremgår i oversigtsform nedenfor under Økonomi og finansiering.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller til byrådet:

- At det forventede regnskab pr. 30. april 2024 godkendes
- At der gives netto-tillægsbevillinger på hhv. -29,4 mio. kr. i 2024, 9,5 mio. kr. i 2025 og 11,6 mio. kr. i 2027.

## Økonomi og finansiering

I forbindelse med dette forventede regnskab ansøges der om tillægsbevillinger, jf. følgende tabel:

| Mio. kr.                                                       | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
| Skat                                                           |       |      |      |      |
| Efterregulering af grundskyld vedr. 2021-23                    | -11,6 |      |      | 11,6 |
| Tilskud og udligning                                           |       |      |      |      |
| Midtvejsregulering vedr. lønstigninger                         | -3,7  |      |      |      |
| Risikoafdækning af ØA25 flyttes                                | -9,5  | 9,5  |      |      |
| Kollektive sanktioner, justering                               | -0,4  |      |      |      |
| Drift                                                          |       |      |      |      |
| Lønstigninger vedr. justeret PL                                | 3,7   |      |      |      |
| Bygningsvedligeholdelse flyttes til anlæg vedr. Skovmosen 8    | -0,9  |      |      |      |
| Anlæg                                                          |       |      |      |      |
| Bygningsvedligeholdelse flyttes fra drift vedr. Skovmosen 8    | 0,9   |      |      |      |
| Renter                                                         |       |      |      |      |
| Højere afkast                                                  | -3,7  |      |      |      |
| Øvrige finansforskydninger                                     |       |      |      |      |
| Indfrielse af byggekreditter                                   | 28,2  |      |      |      |
| Indfrielse af tilgodehavender vedr. indefrosne ejendomsskatter | -4,2  |      |      |      |
| Låneoptag                                                      |       |      |      |      |
| Lånindfrielse – Indfrielse af indefrosne ejendomsskattelån     | 4,2   |      |      |      |
| Lånoptagelse – Konvertering af byggekreditter inkl. renter     | -32,3 |      |      |      |
| I alt                                                          | -29,2 | 9,5  | 0    | 11,6 |

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at:

- det forventede regnskab pr. 30. april 2024 godkendes
- der gives netto-tillægsbevillinger på hhv. -29,4 mio. kr. i 2024, 9,5 mio. kr. i 2025 og 11,6 mio. kr. i 2027.

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Byrådet godkendte:

- at det forventede regnskab pr. 30. april 2024

- at der gives netto-tillægsbevillinger på hhv. -29,4 mio. kr. i 2024, 9,5 mio. kr. i 2025 og 11,6 mio. kr. i 2027.

## **Bilag**

Forventet regnskab pr. 30.04.2024 - DIAS

Bilag til forventet regnskab pr. 30. april 2024

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# Punkt 5: Budget 2025-32: Ansøgning om særtilskud, skattejusteringer og lån

23/10786

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Byrådet skal træffe principiel beslutning om, hvorvidt Forvaltningen skal ansøge om eventuelle særtilskudspuljer, puljer vedr. skatteændringer samt lånepuljer. Ansøgningsfristerne for disse puljer for budget 2025 udmeldes primo juli 2024, og ansøgningsfristen ligger typisk primo august. Endelig og dermed bindende beslutning om eventuel låntagning eller skatteændringer træffes af byrådet ved 2. behandlingen af budgettet i oktober 2023.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Økonomiaftalen for 2025 forventes som tidligere år at give adgang til, at den enkelte kommune kan ansøge ministeriet om lånepuljer, tilskud til skattenedsættelser samt skatteforhøjelse uden sanktion. Desuden er særtilskudspuljen med udligningsreformen i 2020 gjort permanent, jf. udligningslovens § 16, og samtidig forhøjet til at udgøre i alt 350 mio. kr. i 2020-niveau.

Der skal i denne sag alene tages stilling til, hvorvidt der skal ansøges om nogle af ovennævnte puljer i budget 2025. Beslutning om låntagning og skattesatserne for 2025 besluttet først af byrådet i forbindelse med 2. behandlingen af budgettet i oktober 2024.

Tidsplan for ansøgninger og svar udmeldes fra ministeriet samtidig med tilskudsudmeldingen primo juli 2024. Ansøgningsfrister forventes at være i august, og svar fra ministeriet forventes i september.

Hvis byrådet beslutter, at der skal ansøges om puljer, udarbejder Forvaltningen ansøgningerne, og ansøgningerne forelægges i udgangspunktet ikke til endelig godkendelse forinden at de indsendes.

### Tilskud til skattenedsættelse

Byrådet skal beslutte, om der skal indsendes en ansøgning om tilskud til skattenedsættelse i budget 2025, såfremt Økonomiaftalen 2025 mellem KL og Regeringen giver mulighed for dette. Ønsker kommuner at komme i betragtning til evt. tilskud til at nedsætte skatten, skal der sandsynligvis indsendes en ansøgning til ministeriet forud for budgetlægningen. Nogle år har der alene været givet tilskud til at nedsætte indkomstskatten, andre år har der også været tilskud til at sænke grundskyld og dækningsafgiften.

### Skatteforhøjelse uden sanktion

Byrådet skal beslutte, om der skal indsendes en ansøgning om adgang til skatteforhøjelse i budget 2025, såfremt Økonomiaftalen 2025 mellem Regering og KL giver mulighed for dette. Hvis Allerød Kommune hæver skatten vil dette udløse en sanktion. Ønsker kommuner at komme i betragtning til at hæve skatten uden sanktion, skal der sandsynligvis indsendes en ansøgning til ministeriet forud for budgetlægningen. Det skal bemærkes, at grundskylden ikke kan hæves, mens dækningsafgiften muligvis kan øges.

### Lånepuljer

Det vil fremgå af Økonomiaftalen for 2025, om der gives adgang til lånepuljer til finansiering af visse anlægsudgifter. Byrådet skal beslutte, om Forvaltningen skal indsende ansøgninger til eventuelle lånepuljer, hvis der i den nuværende

investeringsoversigt er anlægsprojekter, der opfylder kriterierne.

### Særtilskudspuljen efter udligningslovens §16

Med udligningsreformen i 2020 er særtilskudspuljen efter udligningslovens §16 gjort permanent og forhøjet til at udgøre i alt 350 mio. kr. i 2020-niveau. Midlerne fordeles ved ansøgning og ved vurderingen af kommunernes ansøgninger vil der blive lagt vægt på bl.a.:

- Demografiske og socioøkonomiske udfordringer
- Aktuelle økonomiske udfordringer
- Vedvarende økonomiske udfordringer
- Særlig lav udvikling i enhedsudgifterne på kernevelfærdsområder (dagpasnings-, folkeskole- og ældreområdet) samt anlæg

Byrådet skal beslutte, om Forvaltningen skal indsendes ansøgning til særtilskudspuljen efter udligningslovens §16. Ansøgningen vil primært være motiveret af kommunens ukompenserede merudgifter på det specialiserede sociale område med en årlig udgiftsvækst på 3-10 mio. kr.

Allerød Kommune ansøgte i 2021 og 2022 om tilskud fra puljen, og fik afslag fra ministeriet med begrundelsen, at Allerød Kommune ikke opfylder kriterierne for at opnå tilskud. Dermed kan det udledes at lav kassebeholdning ikke var et tilstrækkeligt kriterie for at opnå særtilskud.

### Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at byrådet beslutter, om der skal ansøges om:

- A) tilskud til skattenedsættelse i budget 2025, såfremt Økonomaftalen giver mulighed for dette, og i givet fald til hvilken skattesats
- B) adgang til skatteforhøjelse i budget 2025, såfremt Økonomaftalen giver mulighed for dette, og i givet fald til hvilken skattesats
- C) eventuelle lånepuljer i budget 2025, hvis der i den nuværende investeringsoversigt er anlægsprojekter, der opfylder kriterierne.
- D) særtilskud efter udligningslovens §16 i budget 2025.

### Økonomi og finansiering

Indkomstkatten udgør i 2024 25,3 pct. Hvis skatten hæves eller sænkes med 0,1 procentpoint indebærer dette en provenuændring på ca. 7 mio. kr. årligt. Økonomaftalen kan give mulighed for kompenserende tilskud de første år efter en skattenedsættelse. Hvis kommunerne under ét hæver skatten, vil der ifølge gældende lov ske en regulering af bloktilskuddet. Modregningen i 2025 vil som udgangspunkt bestå af 75 pct. individuel modregning for de kommuner, der hæver skatten, og 25 pct. kollektiv modregning for alle kommuner.

Ansøges der ikke om adgang til at ændre skatten i budget 2025, vil der sandsynligvis ikke senere kunne opnås tilskud til evt. skattenedsættelse eller fritagelse for en individuel sanktion ved en skatteforhøjelse.

Ændret skattesats for indkomstskat eller grundskyld kan derudover i begrænset omfang have betydning for kommunens udligning.

Grundskyldspromillen udgør i 2024 8,0 og kan ikke hæves i 2025. Promillen er fastsat af staten i 2024 med henblik på at sikre kommunerne et uændret provenu når de nye grundvurderinger udrulles. Dækningsafgiften udgør i 2024 8,5 promille og kan ikke hæves.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at:

A) der ikke søges tilskud til skattenedsættelse i budget 2025

B) der ikke søges adgang til skatteforhøjelse i budget 2025

C) der søges adgang til eventuelle lånepuljer i budget 2025, hvis der i den nuværende investeringsoversigt er anlægsprojekter, der opfylder kriterierne.

D) der ikke søges særtilskud efter udligningslovens §16 i budget 2025.

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte Økonomiudvalgets indstilling.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# Punkt 6: Valgform Seniorrådsvalg 2025

22/1249

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punktttype

Beslutning

## Tema

Seniorrådsvalget i Allerød Kommune har gennem flere valg været afholdt som fremmødevalg samme dag, som der har været afholdt kommunalvalg, og med mulighed for at brevstemme frem mod valgdagen. Byrådet anmodes, om at tage stilling hvilken model, der fremadrettet skal anvendes for afholdelse af seniorrådsvalg.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Mindst hver fjerde år skal der afholdes valg til Danmarks 98 ældreråd. I henhold til vedtægten for Seniorrådet i Allerød Kommune afholdes valget i Allerød som fremmødevalg med mulighed for at brevstemme i perioden op mod valgdagen. Det er også fastlagt, at Seniorrådet i Allerød består af 9 medlemmer.

Senest i efteråret 2025 skal der afholdes valg til Seniorrådet, således at et nyt råd er klar til tiltrædelse 1. januar 2026 i tråd med den nye byrådsperiode.

Valgformen i kommunerne fastlægges efter aftale med det lokale ældreråd, men det er byrådet som skal træffe beslutning om valgformen for de lovfæstede råd.

### Mulige løsninger

Seniorrådsvalget har tidligere været understøttet af den KMD valgløsning, som kommunen benyttede til afvikling af valg. Men som en del af it monopolbruddet og udvikling af kommunernes it-systemer, har systemet været udbudt uden seniorrådsvalg som valgart, da det ikke var en løsning, som alle kommuner anvendte. Det betyder, at det nye valgsystem ikke længere understøtter afholdelse af seniorrådsvalg.

Leverandøren har dog udarbejdet en løsning, som kommunerne kan tilkøbe. Dette eventuelle tilkøb betyder sammen med en vækst i antallet af vælgere og en væsentlig stigning i porto udgift, at udgiften til at afholde seniorrådsvalget ikke kan holdes inden for den nuværende økonomiske ramme, hvis metoden for afholdelse ikke justeres.

Forvaltningen har beskrevet tre alternativer til den nuværende løsning og hvad det koster. Den nuværende model indgår som den fjerde løsning og her er den forventede udgift ligeledes estimeret. Alle de beskrevne modeller anvendes i flere andre kommuner, og der er således ingen af løsningerne som er uprøvede.

De fire løsninger er

- 1) Brevstemmevalg
- 2) Digitalt valg og brevstemmemulighed for personer fritaget for Digital Post
- 3) Fremmødevalg i forbindelse med valgmøde – valg gennemført som valgmøde afholdt et sted én dag i kommunen
- 4) Fremmødevalg med mulighed for at brevstemme (nuværende løsning)

De fire løsninger beskrives kort, men er mere detaljeret præsenteret i bilaget til sagen

#### Forslag 1: Brevstemmevalg

Valget gennemføres som et valg, hvor vælgerne modtager stemmemateriale med posten og kan returnere deres stemmeseddel med den vedlagte returkuvert. Valgperioden kan lægges således, at valget skal være opgjort på samme tid som når byrådsvalget er opgjort, men kan også være tidsmæssig forskudt. Typisk vil der være en tre ugers frist på afgivelse af brevstemmen fra modtagelse.

Brevstemmevalget er enkelt at gennemføre og det kræver ikke ressourcer på valgdagen, men det er også det setup, som erfaringsmæssigt giver den laveste stemmeprocent

Udgiften for afholdelsen består primært af porto og returporto, men der er også udgifter til udarbejdelse af materiale, annoncering og et administrativt ressourcestræk til planlægning og optælling.

Det vurderes, at løsningen koster ca. 254.500 kr. pr. valg. Det vil betyde en merudgift på ca. 120.000 kr. i forhold til det afsatte budget pr. valg, svarende til en årlig merudgift på 30.000 kr.

#### Forslag 2: Digitalt valg og brevstemmemulighed for personer fritaget for Digital Post

Gennemføres valget som et digitalt valg, sker dette i samarbejde med en leverandør i digitale valgløsninger. Vælgerne får mulighed for at afgive deres brevstemme via MitID. Det kan gøres i en periode op til kommunalvalget og tilknyttes kommunens hjemmeside eller en separat valgside på nettet efter aftale. Vælgere som er fritaget for digital post, får mulighed for at afgive deres stemme pr. brev.

Løsningen kræver både indkøb af nyt system, der kan håndtere afstemning via MitID, administrative ressourcer, men også udgifter til porto for de vælgere, som er fritaget fra digital post.

Det vurderes, at denne løsning vil koste 230.000 kr. pr. valg. Dette vil betyde en merudgift på ca. 86.000 kr. i forhold til det afsatte budget pr. valg, svarende til en årlig merudgift på 21.500 kr.

#### Forslag 3: Valgmøde, der afgives stemme i forbindelse med valgmøde, der afholdes et sted én dag i kommunen

Denne valgform er også et fremmødevalg, hvor der indkaldes til et valgmøde, hvor det er muligt at afgive sin stemme på kandidater et sted i kommunen fx Skoven 4 i et bestemt tidsrum fx 8.00 – 18.00. Der kan evt. udvides med mulighed for brevstemme i en periode fx 14 dage det vil naturligvis betyde yderligere administrative udgifter ift. det estimerede.

Alle vælgere afkrydses i en valgliste og en stemmeseddel udleveres efter fremvisning af ID.

Løsningen ligner på den måde den nuværende løsning, men altså på en anden dato og en anden lokalitet end kommunalvalget.

Udgiften til løsningen består både af udarbejdelse af materiale og bemanning, men da det ikke kræver et system og der ikke er behov for at udsende valgkort, så er løsningen lidt billigere end alternativerne.

Det vurderes at løsningen udgør 87.500 kr. pr. valg. Dette vil betyde en mindre udgift på ca. 48.000 kr. i forhold til det afsatte budget pr. valg, svarende til en årlig mindredgift på 16.000 kr.

#### Forslag 4 a og b: Fremmødevalg med mulighed for brevstemme (nuværende løsning)

Denne løsning er en fastholdelse af den nuværende, og tager udgangspunktet i at valget afholdes på samme måde som kommunalvalget. Det betyder 5 valgdistrikter og valgsteder med udsendte valgkort og evt. mulighed for at brevstemme i perioden op til valgdagen.

Løsningen har været anvendt i Allerød Kommune de sidste tre seniorrådsvalg. Valget gennemføres med fysiske valglister og manuel registrering (stempling) af valgdeltagers fremmøde. Løsningen er relativt omkostningstung, idet der udsendes



valgkort, der gives mulighed for at brevstemme og kræver en væsentlig bemanning på selve valgdagen, men løsningen er også den som giver den højeste stemmeprocent. Skal der i tillæg til den manuelle proces arbejdes med en IT-understøttet valgløsning med fremmøde koster det ekstra til indkøb og implementering af valgssystem og indkøb af materiel til valgholdelse.

Udgiften estimeres til at udgøre ca. 346.000 kr. pr. valg med manuel valgliste og ca. 407.000 kr. pr. valg med digital understøttet valgliste. Denne løsning vil betyde en merudgift på henholdsvis ca. 216.000 kr. eller ca. 272.000 kr. i forhold til det afsatte budget pr. valg, svarende til henholdsvis 54.000 kr. eller 68.000 kr. årligt.

## Afrunding

Der er altså en række muligheder for at gennemføre seniorrådsvalg på alternative måder.

Løsningen har forudgående været sendt til Seniorrådet og drøftet med rådet på møde den 6. maj 2024. Udgangspunktet for Seniorrådets bemærkninger er, at Seniorrådet ønsker valg til Seniorrådet i 2025 bliver fremmødevalg lige som valget i 2021 med mulighed for afgivelse af brevstemme, samme dag som byrådsvalget. Selve høringssvaret til sagen fra Rådet er vedlagt som bilag.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at byrådet træffer beslutning om valgformen for afholdelse af Seniorrådsvalg i 2025 ud fra de ovenstående forslag.

## Økonomi og finansiering

Der afsat ca. 135.465 kr. i budgettet til afholdes af Seniorrådsvalget. I det budget er forudsat at valgløsningen med udsendelse af valgkort var indeholdt i det tidligere KMD valgsystem og på baggrund af portopriser med en pris på 6 kr. pr. afsendelse. Portoprisen er sidenhen steget til ca. 25 kr. for et alm. brev. Dertil skal tilføjes, at andelen af stemmeberettigede til Seniorrådsvalget også er steget fra ca. 4.500 til over 7.500 personer over tre valgperioder.

Forslag 1: Der søges en tillægsbevilling på 30.000 kr. årligt fra 2025 finansieret af kassen.

Forslag 2: Der søges en tillægsbevilling på 21.500 kr. årligt fra 2025 finansieret af kassen.

Forslag 3: Der søges en tillægsbevilling på 16.000 kr. i mindreudgift som nedskriver det samlede effektiviserings behov.

Forslag 4a: Der søges en tillægsbevilling på 54.000 kr. årligt fra 2025 finansieret af kassen.

Forslag 4b: Der søges en tillægsbevilling på 68.000 kr. årligt fra 2025 finansieret af kassen.

## Dialog/høring

Seniorrådet

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller forslag 4 b godkendt i byrådet.

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Byrådet godkendte forslag 4b.

## Bilag

Notat vedr. afholdelse af Seniorrådsvalg

Seniorrådets høringssvar til punkt 9 på ØU dagsorden - Valgform Seniorrådsvalg 2025

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# **Punkt 7: §17, stk. 4 opgaveudvalg om fremtidens boligbehov i Allerød Kommune - godkendelse af kommissorie**

24/2851

## **Sagen afgøres i:**

Økonomiudvalget 2022-2025

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Byrådet godkendte på møde den 14. marts 2024 at igangsætte processen for etablering af et §17, stk. 4 opgaveudvalg omkring fremtidens boligbehov i Allerød Kommune. Miki Dam Larsen og Jørgen Johansen blev samtidig udpeget til, understøttet af Borgmesteren og Forvaltningen, at udarbejde forslag til kommissorium for udvalget. Der foreligger nu et forslag til kommissorium til godkendelse.

## **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## **Sagsbeskrivelse**

Opgaveudvalget nedsættes under byrådet med reference til Økonomiudvalget. Formålet med opgaveudvalget er, at undersøge og afdække trends for den fremtidige efterspørgsel af boliger i Allerød Kommune, herunder hvilke muligheder der er i Allerød Kommune for at imødekomme disse samtidig med, at opgaveudvalgets arbejde vil tjene som input til udarbejdelse af den kommende Planstrategi.

Opgaveudvalgets arbejde inddeles i tre faser over den samlede periode på et år. Det vil være en kombination af opgaveudvalgsmøder, deskresearch, studieture og borgerdialoger/undersøgelser som er udgangspunktet for opgaveudvalgets arbejde afhængig af, hvad økonomien giver mulighed for, når arbejdet detailplanlægges.

### **Faserne kort**

Første fase strækker sig over 6-7 måneder og vil være den absolut længste og tungeste. I denne første fase er opgaven for opgaveudvalget, at generere et vidensgrundlag ift. hvad der allerede er af viden på området ift. boligbehov nu og i fremtiden – på landsplan og i Allerød.

Leverancen i denne fase vil være et bredt vidensgrundlag bestående af data, erfaringer, oplevelser som samlet vil indgå som en del af analysen i fase 2.

I fase to, som estimeres at tage ca. 2-3 måneder, skal handlemuligheder kortlægges. Det er her, det skal undersøges, hvilke greb Allerød Kommune har at ”skrue” på, ift. at imødekomme de muligheder og den efterspørgsel som er genereret i fase et.

Leverancen i fase to er en analyse med en række cases, som baserer sig på materialet fra fase 1 samt den viden og data som genereres i fase 2. Leverancen skal anvendes som grundlag for fase tre og til at klæde både borgere og politikere på, til at forstå både dilemmaer og konsekvenser ved udviklingen af fremtidens boliger.

Fase tre er ligeledes estimeret til at vare ca. 2-3 måneder. Det er her der samles op på opgaveudvalgets arbejde, og skabes et produkt som leveres til Økonomiudvalget. Opgaveudvalgets arbejde – og leverancen i denne fase - skal danne grobund for en god politisk drøftelse og samtidig skabe gennemsigtighed for interesserede borgere i kommunen, ift. fremtidens boligbehov og muligheder for at imødekomme disse.

Opgaveudvalget har mulighed for at komme med anbefalinger til Økonomiudvalget løbende gennem arbejdet, såfremt opgaveudvalget bliver opmærksomme på anbefalinger, som bør sættes i gang før arbejdet afsluttes.

Det forventes, at opgaveudvalgets arbejde samlet vil strække sig over et år.

## Økonomi

Der er afsat 250.000 til opgaveudvalget i 2025. Disse midler dækker over formandsvederlag, diæter, kørsel, mødeforberedelse, mødeplejning og det administrative øgede ressourcetræk.

Det bemærkes at der tidligere er truffet en principbeslutning om, at formanden for opgaveudvalget – såfremt denne også er udvalgsformand – ikke modtager vederlag for formandsposten i et §17, stk. 4 opgaveudvalg.

## Næste skridt

Næste skridt i processen er udpegning af medlemmer til opgaveudvalget. Der forventes forelagt en sag om dette på møde i Økonomiudvalget og byrådet i august 2024.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget indstiller kommissoriet godkendt i byrådet.

## Økonomi og finansiering

Der er afsat 250.000 kr. til udvalgets arbejde.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller kommissoriet godkendt i byrådet.

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Byrådet godkendte kommissoriet.

## Bilag

Kommissorie for opgaveudvalg om fremtidens boligbehov

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## Punkt 8: Genoptagelse - Rammer for udviklingen af Enghaven Nord

24/3919

### Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

### Punktttype

Beslutning.

### Tema

På byrådsmødet den 22. februar 2024 blev det besluttet, at der ikke udarbejdes en helhedsplan for Enghaven Nord men at der, forud for igangsættelsen af en lokalplan, fremlægges en sag om de konkrete rammer for udviklingen af området.

Økonomiudvalget anmodes om, at indstille forslag til konkrete rammer for udviklingen af Enghaven Nord til byrådet.

Udvikler af området rådgiver Torben Dahl, Bivej Rådgivning har foretræde.

Supplerende tema i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen 11. september 2024

Økonomiudvalget besluttede på møde den 21. maj 2024, at sagen skulle genoptages på næste møde med notat fra Forvaltningen. Der foreligger nu notat fra Forvaltningen.

### Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Den 24. november 2022 besluttede byrådet, at planlægningen for Enghaven Nord på daværende tidspunkt ikke skulle igangsættes, men at projektforslaget skulle revideres med afsæt i en række forhold listet nedenfor:

-Hele marken vest for område B udlægges til natur med stier og borgeradgang

-Der udelukkende etableres bofællesskaber på områder og ikke andre boligtyper

-Der planlægges for maksimalt 114 boligenheder. Det nøjagtige boligantal vil først blive fastlagt senere i planlægningen af området, evt. i en lokalplanproces, når arealkrav til vandhåndtering kendes

-Helhedsplanen illustrerer et boligområde, som opdeles i 3-4 boligklynger af maksimalt 25-30 boliger i hver klynge med fælles faciliteter i tilknytning til boligklyngerne

-Bolighøjderne skal svare til højden for de nuværende boliger øst for projektområdet dvs. på den nordlige del af ejendommen kan der etableres boliger i op til 1,5 etager og på den sydlige del op til 2 etager. For at sikre variationen i boligudbuddet i Allerød Kommune jf. Planstrategien bør der sikres et antal mindre boliger f.eks. 60-90 m<sup>2</sup>

-De nuværende grønne korridorer øst for projektområdet videreføres og forbinder det nuværende boligområde med landskabet mellem de nye bebyggelser inden for projektområdet

-Helhedsplanen sikrer en integrering og bevaring af de nuværende beskyttede diger inden for projektområdet blandt andet som en del af de grønne korridorer

-Helhedsplanen tager højde for regnvandshåndtering herunder udnyttelse af regnvandet som rekreativ og landskabelig værdi inden for projektområdet

-Der etableres en offentlig rekreativ sti på ydersiden af hele lokalplansområdet

-At området A og B udvikles samtidigt og der vedtages en fælles helhedsplan og lokalplan for hele området.

I april 2024 fremsendte udvikler for Enghaven Nord et opdateret projektforslag (projektforslag, bilag 1). På en række punkter stemmer projektet overens med byrådets beslutning den 24. november 2022. Bl.a. stemmer projektforslaget overens med de besluttede bolighøjder, videreførelsen af de nuværende grønne korridorer øst for projektområdet samt bevaring af nuværende beskyttede diger. Projektet indeholder også forslag til rekreativ håndtering og afledning af regnvandet inden for projektområdet, herunder i form af grøfter, vandrender og nedslivningsbassiner mv. Forvaltningen er i dialog med udvikler og Novafos om en optimal håndtering af regnvandet.

Vedr. antal boliger og antal boligklynger adskiller projektforslaget sig fra byrådets beslutning den 24. november 2022 samt den 14. december 2023, i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategi 2023, om, at Enghaven Nord udbygges med 100 boliger i 2026-2027 (Planstrategi 2023, bilag 2).

På baggrund af fremsendte projektforslag samt tidligere politiske beslutning, anmodes Økonomiudvalget og byrådet om at tage stilling til rammerne for projektet, herunder bl.a. forhold som afviger fra tidligere beslutninger. Beslutningen vil danne baggrund for det videre arbejde med projektet og den kommende beslutningssag for igangsættelse af lokalplanarbejdet.

Forud for igangsættelse af lokalplanarbejdet vil der som vanligt blive afholdt et input- og procesmøde med inddragelse af naboer mfl.

## Forslag til konkrete rammer for udviklingen af Enghaven Nord

### 1. Antal boliger

Byrådet besluttede den 14. december 2023, i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategi 2023, at Enghaven Nord udbygges med 100 boliger. Som angivet i planstrategien, kan boligantallet og boligtypen justeres i den efterfølgende planlægning.

Fremsendte projektforslag fra udvikler for Enghaven Nord er baseret på en bebyggelsesprocent på ca. 30 % og rummer mulighed for 100-140 boliger alt efter boligernes størrelse. Udvikler foreslår, at det nøjagtige boligantal fastlægges i lokalplanlægning af området.

Forslag 1a:

Området udvikles til 100 boliger jf. boligudbygningsplanen i Planstrategi 2023.

Forslag 1b:

Det præcise antal boliger fastlægges nærmere i lokalplanlægning af området.

Forslag 1c:

Området udvikles på baggrund af en maksimal bebyggelsesproces jf. beslutning i pkt. 2.

### 2. Boligareal

Byrådet besluttede, i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategi 2023, at kommunen som helhed skal rumme et bredt og varieret udbud af boligmuligheder hvad angår både ejerforhold, størrelse og pris herunder også mulighed for mindre og billigere boliger.

Kommunen har ikke hjemmel til at fastsætte bestemmelser om boligstørrelse i en lokalplan. Kommunen kan regulere boligarealet ved at fastsætte byggefeltet og/eller en maksimal bebyggelsesprocent i lokalplanen.

Projektområdet omfatter ca. 45.800 m<sup>2</sup>. Dvs. 100 boliger med en gennemsnitlig boligstørrelse på 100 m<sup>2</sup> svarer til en bebyggelsesprocent på ca. 21 %.

I forarbejdet til Planstrategi 2019 blev arealet ved Enghaven Nord screenet som et muligt boligudbygningsområde i mulighedsstudiet ”17 grunde i Allerød” (uddrag om Enghaven Nord, bilag 3). I mulighedsstudiet foreslås 114 boliger med en bebyggelsesprocent på 34 %, hvilket svarer til en gennemsnitlig boligstørrelse på ca. 143 m<sup>2</sup>. Ved reducere til 100 boliger af ca. 143 m<sup>2</sup>, svarer det til en bebyggelsesprocent på ca. 30 %.

Fremsendte projektforslag fra udvikler er baseret på 14.000 m<sup>2</sup> bebyggelse af 100-140 boliger, alt efter boligernes størrelse, som svarer til en bebyggelsesprocent på ca. 30 %.

Eksempler på bebyggelsesprocenter fra eksisterende boligområder i kommunen findes i bilag 4.

Forslag 2a:

Området udvikles med afsæt i en bebyggelsesprocent på ca. 21 %

Forslag 2b:

Området udvikles med afsæt i en bebyggelsesprocent på ca. 30 %

Forslag 2c:

Det præcise areal afsat til boliger fastlægges i lokalplanlægning af området ved en bebyggelsesprocent og/eller byggefelt.

### 3. Antal boligklynger

Byrådet har tidligere besluttet, at boligområdet skal opdeles i 3-4 boligklynger af maksimalt 25-30 boliger samt at der udelukkende etableres bofællesskaber.

Kommunen har ikke hjemmel til at fastsætte bestemmelser om, at boligklyngerne skal udgøre bofællesskaber. Kommunen kan dog understøtte bofællesskabsdannelse gennem boligstruktur (klyngeformation) samt ved at planlægge for fællesfaciliteter og udendørs fælles opholdsareal med rekreative funktioner mv.

Udviklers projektforslag indeholder 4 boligklynger af 25-35 boliger hver. I tilknytning til den nordligste boligklynge foreslås en særskilt enklave af spredt og fritliggende boligbyggeri af en anden typologi end de resterende huse. Denne boligenklave fremstår som en 5 boligklynge (se projektforslag bilag 1).

Forslag 3a:

Området opdeles i 3-4 boligklynger til bofællesskaber som tidligere besluttet.

Forslag 3b:

Området opdeles i 4 boligklynger. Derudover planlægges der for en enklave af spredt og fritliggende boligbyggeri på den nordligste del af ejendommen.

Forslag 3c:

Det præcise antal boligklynger fastlægges i lokalplanlægning af området.

### 4. Udlagt eller anlagt parkering

Området ved Enghaven Nord er ikke stationsnært og forvaltningen har på den baggrund stillet krav til udvikler om, at projektet som minimum skal overholde følgende parkeringsnorm:

- 1,5 parkeringsplads pr. rækkehus
- 1 parkeringsplads pr. 75 m<sup>2</sup> lejligheder (etageboliger)

Udvikler foreslår, at fordelingen mellem anlagte og udlagte parkeringspladser fastlægges i lokalplanlægning af området. ”Udlagt” parkering er reserveret parkeringsareal, mens ”anlagt” parkering anlægges i forbindelse med etablering af

bebyggelsen. Det foreslås, at omfanget af anlagte pladser fastlægges under hensyntagen til boligerne størrelse og evt. principper for deleøkonomi (eks. delebiler), som kan medføre færre biler pr. bolig end sædvanligt.

Kommunen har ikke hjemmel til i en lokalplan at stille krav om, at parkering skal etableres som dele-parkeringspladser. Det vil derfor være op til den private udvikler, grundejer og/eller de kommende beboere at sikre driften af delebilordninger.

Krav om hhv. anlæg og udlæg af parkering, kan være hensigtsmæssigt f.eks. i erhvervsområder, hvor parkeringsbehovet kan afvige alt afhængigt af den konkrete virksomhed inden for området.

Det kan give mere administrativt arbejde (byggesagsbehandling), at håndtere en senere sag om anlæggelse af yderligere parkering. Krav om anlæggelse af parkeringspladser, som er udlagt i en lokalplan, vil tage afsæt i konkret vurdering af parkeringsforholdene.

Eksempler på parkeringsnormer fra eksisterende boligområder i kommunen findes i bilag 4.

Forslag 4a:

Området udvikles med afsæt i, at parkering, jf. en af kommunen fastsat parkeringsnorm, anlægges i udbygningen af området.

Forslag 4b:

Området udvikles med afsæt i, at dele af parkeringen udlægges i lokalplanen til senere etablering, hvis behovet viser sig.

## 5. Privat ophold vs. primært fælles

Byrådet besluttede, i forbindelse med vedtagelsen af Planstrategi 2023, at i nye boligområder prioriteres fællesområder- og faciliteter i planlægningen herunder at der planlægges for mindre private haver og større fællesområder samt fællesfaciliteter. Det skal understøtte de sociale fællesskaber i kommunens boligområder og muligheden for at etablere bofællesskaber.

Udvikler for Enghaven Nord foreslår, at det private opholdsareal minimeres og at hovedparten af opholdsarealet etableres som fælles areal. Det foreslås, at der planlægges for private terrasser og ankomstarealer svarende til 1500 m<sup>2</sup>, hvilket svarer til 15 m<sup>2</sup> pr. bolig ved planlægning for 100 boliger. Omdrejningspunktet for udformningen er at gøre det nemt at være en del af fællesskaberne.

Forslag 5a:

Der planlægges for bofællesskaber dvs. små private arealer/terrasser og store fællesarealer.

Forslag 5b:

Der planlægges for mere traditionelle rækkehusbebyggelser, hvor den primære udendørsophold er i private haver.

Forslag 5c

Der planlægges for en kombination af små private arealer/terrasser og mere traditionelle rækkehusbebyggelser, hvor den primære udendørsophold er i private haver.

## 6. Klimavenligt byggeri

Med Allerød Kommunes Natur-, miljø-, og klimapolitik 2030 sætter byrådet fokus på at styrke bæredygtige byggerier og byudviklingsprojekter, som bl.a. skal ske i samarbejde med bygherre.

Den 25. april 2023 blev Planlovens formålsbestemmelse udvidet til at omfatte klima på linje med miljø, natur samt vækst og udvikling. Det giver kommunerne mulighed for at varetage klimahensyn i den fysiske planlægning, herunder forebyggelse af udledning af drivhusgasser.

Det er uklart, hvilke konkrete muligheder det giver kommunerne i udarbejdelsen af lokalplaner. Det skyldes at Planlovsændringen er ny, og at der endnu ikke er retspraksis på området.

Udvikler for Enghaven Nord foreslår, at der i projektet er fokus på bæredygtige materialer og konstruktioner i forhold til at skabe et ambitiøst CO2 regnskab.

Det er muligt, at stille krav til konkrete facadematerialer i en lokalplan. På den baggrund kan kommunen eksempelvis arbejde videre med, at klimahensyn vægtes højt i valget af materialer.

Forslag 6a:

Der arbejdes videre med muligheder for at planlægge for bæredygtigt byggeri.

Forslag 6b:

Der arbejdes ikke videre med muligheder for at planlægge for bæredygtigt byggeri.

## 7. Begrønning

Med Planstrategi 2023 sætter byrådet fokus på, at der i byudviklingsområder skabes mulighed for biologisk mangfoldighed.

Der findes flere værktøjer til arbejde med begrønning i planlægningen bl.a. ”biofaktor”, som flere kommuner anvender til at beregne, hvor grønt et område er. Biofaktoren er et udtryk for den biologiske aktivitet, som en grund eller et boligområde levner plads til volumenmæssigt.

Udvikler for Enghaven Nord foreslår, at der med projektet opnås en større biofaktor end arealerne har i dag. Det foreslås bl.a., at bebyggelsen integreres i naturen ved bl.a. beplantede facade- og gavl partier. Dertil foreslås det, at mængden af belagte arealer nedbringes, at mangfoldighed og biodiversitet sikres og der er fokus på beplantning, grøfter og naturlige hegn.

Forslag 7a:

Der arbejdes videre med en begrønningsfaktor som kan synliggøre graden af begrønning.

Forslag 7b:

Der arbejdes ikke videre med en begrønningsfaktor.

## 8. Offentlig rekreativ sti

Byrådet har tidligere besluttet, at hele marken vest for område B udlægges til natur med stier og borgeradgang samt at der etableres en offentlig rekreativ sti på ydersiden af hele lokalplansområdet.

Marken vest for område B er omfattet af Fingerplanens reservation til transportkorridor, som skal friholdes for yderligere permanent bebyggelse og anlæg. Det skal afklares med staten, om arealet kan reguleres som en del af lokalplanen og om det er muligt at planlægge for rekreative naturstier mv. på arealet.

Forslag 8a:

Der planlægges for en offentlig rekreativ sti langs den vestlige lokalplanafgrensning inden for projektområdet.

Forslag 8b:

Der planlægges ikke for en offentlig rekreativ sti langs den vestlige lokalplanafgrensningen inden for projektområdet. Det undersøges, om arealet vest fra projektområdet kan reguleres som en del af lokalplanen og om det er muligt at planlægge for rekreative naturstier mv. på arealet.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at byrådet tager stilling til forslagene.



## **Dialog/høring**

Der vil være en omfattende dialog om høringer i forbindelse med det videre arbejde med projektet. Næste trin er sag for igangsættelse af lokalplanarbejdet, og forud herfor vil der som vanligt blive afholdt et input- og procesmøde med inddragelse af naboer mfl. Lige som der vil være dialog og høringer i forbindelse med selve lokalplanprocessen.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 21-05-2024**

Sagen genoptages på næste møde med notat fra Forvaltningen.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Økonomiudvalget indstiller følgende konkrete rammer for Enghave Nord godkendt i byrådet:

- Arbejdet med lokalplanen påbegyndes, når der ligger en aftale for hvordan de tilstødende marker med sikkerhed kan omdannes til grønt og biodiversitetsområdet med rekreative muligheder og adgange
- Området udvikles med afsæt i en bebyggelsesprocent på max 30%, forudsat at der etableres brede grønne bæltter og stier igennem området, der er betragteligt bredere end det der foreligger i de første skitser
- Området opdeles i 3-4 boligklynger. Derudover planlægges der for en enklave af spredt og fritliggende boligbyggeri på den nordligste del af ejendommen
- Området udvikles med afsæt i, en parkeringsnorm på 1,5 parkeringsplads per rækkehus og 1 parkeringsplads per 75 m<sup>2</sup> lejligheder
- Der planlægges for primært bofællesskaber, dvs. med små private arealer/terrasser og store fællesarealer
- Der arbejdes videre med muligheder for at planlægge for bæredygtigt byggeri
- Der arbejdes videre med en begrønningsfaktor som kan synliggøre graden af begrønning
- Der planlægges for en offentlig rekreativ sti langs den vestlige lokalplanafrænsning inden for projekt- og lokalplansområdet. Det er vigtigt med stier igennem områder, som borgere fra nabobebyggelser har nem grøn adgang til de kreative områder
- På den nordlige del af arealet kan bygges i 1½ plan og i den sydlige del af areal kan bebygges i 2 plan.

Jørgen Johansen stemte imod.

### **Fraværende:**

Vibeke Højberg

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget.

Imod stemt Jørgen Johansen, Lars Bacher, Eric Lerdrup Bourgois og Martin H. Wolfbrandt.

## **Bilag**

Bilag 1: Projektforslag

Bilag 2: Planstrategi 2023

Bilag 3 - Mulighedsstudie for Enghaven Nord

Bilag 4 - Eksempler på bebyggelsesprocent og parkeringsnorm

## Bilag 5: Notat om rammer for udvikling af Enghaven Nord

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## **Punkt 9: Henvendelse fra Allerød Karate Dojo vedr. genvurdering af rengøringsaftale**

24/1349

### **Sagen afgøres i:**

Allerød Byråd 2022-2025

### **Punktttype**

Beslutning

### **Tema**

Henvendelse fra Allerød Karate Dojo vedrørende ønske om genvurdering af aftale om rengøring af Allerød Kommunes bygning beliggende Skovensvej 10 (FH-kantinen).

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Allerød Karate Dojo har henvendt sig da de mener den nuværende driftsaftale, hvor de kompenseres for selv at stå for rengøringen af FH Kanten skal revurderes, da de ikke længere mener, at kompensationen svare til de faktiske udgifter.

#### **Den nuværende aftale**

Aftalen trådte i kraft ved Økonomiudvalgets beslutning den 21. september 2015 og ophører uden yderligere varsel den 31. marts 2026, hvis ikke andet er aftalt. Den eksisterende aftale om drift og brug af FH-kantinen, som besluttet i Økonomiudvalget den 21. september 2015 er vedlagt i bilag.

Baggrunden for den eksisterende aftale er, at byrådet besluttede, at der i budget 2016 og frem skulle spares 40.000 kr. på driften af FH-kantinen, og at Allerød Stavgangsforening skulle flyttes til Centerhallen.

Allerød Kommune har siden 2016 haft en aftale med Allerød Karate Dojo vedrørende drift og brug af FH-kantinen. FH-kantinen faciliteter er beskrevet i bilag.

Aftalen indebærer følgende:

- Kommunen afholder udgifter til forbrugsafgifter, adgangskontrol og bygningsvedligeholdelse.
- Allerød Karate Dojo har det fulde ansvar for rengøring af FH-kantinen, herfor modtager foreningen årligt 40.000 kr. Rengøringen er underlagt samme standard og kontrol som øvrige kommunale bygninger.
- Rengøring af foreningens træningsmåtter varetages af foreningen, som inden indgåelse af aftalen.
- Foreningen skal for egen regning og risiko indkøbe og vedligeholde, det inventar som foreningen installerer.
- Allerød Karate Dojo tegner og afholder udgift til forsikring af foreningens løsøre og forsikring for ansvar ved foreningens aktiviteter i lokalet.
- Begge parter kan, ved gentagne alvorlige aftalebrud, opsige aftalen med tre måneders varsel til udgangen af en måned
- Såfremt kommunen opsiger aftale med Naturstyrelsen vedrørende leje af grunden, hvorpå FH-kantinen er placeret, skal der indgås forhandlinger om mulighed for, at foreningen kan/vil overtage lejemålet.
- At Allerød Kommune kan gøre brug af faciliteter til anden foreningsvirksomhed eller øvrige formål, hvor kommunen finder faciliteterne egnet, i tidsrum hvor Allerød Karate Dojo ikke anvender lokalet. Anden aktivitet kan ikke tilsidesætte Allerød Karate Dojo's ønsker om anvendelse af faciliteterne.

Efter aftale med Allerød Karate Dojo er ledig tid i FH-kantinen de seneste sæsoner blevet anvendt til aftenskolehold (yoga og pilates).

Forsikring for ansvar ved foreningens aktiviteter er på samme vilkår som øvrige foreninger, der anvises kommunale lokaler.

Aftalen er ikke blevet prisfremskrevet siden 2016. Havde dette havde været tilfældet ville Allerød Kommune i 2024 skulle yde 48.520 kr. i tilskud til rengøringen (fremskrevet efter KL's pris- og lønfremskrivning).

#### Mulighed for fortsættelse af leje af areal af Naturstyrelsen

Det kan oplyses, at Allerød Kommune den 7. marts har rettet henvendelse til Naturstyrelsen med anmodning om forlængelse af lejeaftale for arealet, hvor FH-kantinen er placeret. Naturstyrelsen svarede den 8. maj, at de er indstillet på at forlænge aftalen med 10 år på uændrede vilkår. I svaret medsendte Naturstyrelsen påtegning, der findes i bilag sammen med den eksisterende aftale.

#### Den konkrete anmodning fra Allerød Karate Dojo

Formanden for Allerød Karate Dojo henvendte sig den 25. januar 2023 med ønske om genvurdering af aftale vedrørende rengøring og brug af den kommunale bygning Skovensvej 10 (FH- kantinen) I bilag findes notat fra møde med formanden den 7. marts. Henvendelse fra Allerød Karate Dojo findes i bilag, og her anmoder foreningen om følgende:

- At Allerød Kommune yder 90.000 kr. i årligt tilskud til rengøring af FH-kantinen, så foreningen ingen udgifter, udover frivillige arbejdsdage, har til rengøring af FH-kantinen

#### Foreningen oplyser desuden:

- At Allerød Karate Dojo i 2023 afholdte omkostninger for i alt 90.230 kr. til den faste rengøring og særrengøring efter arrangementer.
- At foreningens medlemstal siden 2016 næsten er fordoblet til 360, hvilket indebærer flere aktiviteter i ugens løb og dermed større behov for rengøring.
- At træning i bare fødder kræver et højere rengøringsniveau end ved træning i indendørs sko
- At foreningen satser på et mix af bredde af elite, hvor eliten står på skuldrene af bredden, men bredden inspireres af eliten og at foreningen har over 100 medlemmer med sort bælte.

#### Regler for rengøring af lokaler anvist til folkeoplysende aktivitet jævnfør folkeoplysningsloven

Allerød Kommune skal vederlagsfrit anviser egnede og ledige lokaler til den frie folkeoplysende virksomhed, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg, som tilhører kommunen eller er beliggende i denne jf. folkeoplysningsloven §21 og §22. Lokalerne skal stilles vederlagsfrit til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr jævnfør §22.

Hvad der i Allerød Kommune betegnes som fornødent udstyr er defineret i kommunens regler for lån og leje af lokaler. Hvornår et lokale stilles til rådighed rengjort, er ikke nærmere defineret i lovgivningen eller kommunens retningslinjer.

Det må antages, at Allerød Karate Dojo ved aftaleindgåelsen i 2016 accepterede en vis egenbetaling for rengøring, idet alternativet formentlig ville have haft yderligere negative konsekvenser for deres aktiviteter, for eksempel at blive anvist til en anden facilitet. Foreningens accept skyldes formentlig også, at det gav foreningen forrang til lokalerne, hvilket formodes at have bidraget til øgningen af deres foreningsvirksomhed.

#### Rengøring af FH-kantinen som en del af kommunens rengøringsaftale

Hvis kravspecifikationen fra udbud af kommunens tidligere rengøringsaftale med Forenede Rengøring A/S fra 2014 anvendes, vurderes det af Allerød Kommunes controller, at det vil koste kommunen 110.000 kr. årligt at rengøre FH-kantinen.

Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der genoptages dialog om aftale for drift og brug af FH-Kantinen, inden udløb af den eksisterende aftale 31. marts 2026 med udgangspunkt i den eksisterende aftale.

Det delegeres til Forvaltningen at forlænge lejeaftalen med Naturstyrelsen med 10 år.

#### Forslag 2

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Kommunens tilskud til rengøring af FH-kantinen på 40.000 kr. fremskrives med nettoprisindekset fra 2016 til 2024 og årligt frem til 31. marts 2026. Der genoptages dialog om aftalen inden aftales udløb 31. marts 2026 med udgangspunkt i den eksisterende aftale, dog med indbygget prisregulering fremadrettet. Omkostningerne finansieres af kassen

Det delegeres til Forvaltningen at forlænge lejeaftalen med Naturstyrelsen med 10 år.

#### Forslag 3

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Karate Dojo's anmodning om at få dækket en større andel af udgifterne til rengøring af FH-kantinen imødekommes. Konkret øges tilskuddet til 90.000 kr. årligt, som vurderet af foreningen. Omkostningerne finansieres af kassen.

Det delegeres til Forvaltningen at forlænge lejeaftalen med Naturstyrelsen med 10 år.

#### Forslag 4

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget at Allerød Karate Dojo's anmodning om at få dækket en større andel af udgifterne til rengøring af FH-kantinen imødekommes. Konkret øges tilskuddet til 110.000 kr. årligt.

Det delegeres til Forvaltningen at forlænge lejeaftalen med Naturstyrelsen med 10 år.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Økonomi og finansiering**

Forslag 1: Udgiften på 40.000 kr. afholdes inden for budgettet.

Forslag 2: Udgiften på 47.500 kr. indebærer at der gives en tillægsbevilling på 7.500 kr. årligt fra 2024, og hele budgettet prisfremskrives årligt fra 2025. Finansieringen sker af kassen.

Forslag 3: Der gives en tillægsbevilling på 50.000 kr. årligt fra 2024, og beløbet som prisfremskrives årligt fra 2025. Finansieringen sker af kassen.

Forslag 4: Der gives en tillægsbevilling på 70.000 kr. årligt fra 2024, og beløbet prisfremskrives årligt fra 2025. Finansieringen sker af kassen.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 29-05-2024**

Udvalget besluttede at indstille forslag 3 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Økonomiudvalget indstiller forslag 3 godkendt i byrådet.

#### **Fraværende:**

Vibeke Højberg

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte forslag 3.

## **Bilag**

Beskrivelse rengøring til kommunen (1).docx

CaseNo\_15-12735\_Dok\_no\_68468-15\_v1\_Aftale om drift af FH-kantinen.pdf(1).pdf

CaseNo\_15-12735\_Dok\_no\_68160-15\_v1\_Lejeaftale fra Skov og Naturstyrelsen.pdf.pdf

Notat: Møde med formand, Bo Michael d. 7/3-24

Påtegning fra Naturstyrelsen.docx

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# Punkt 10: Vedtagelse af indsatsplan for grundvandsbeskyttelse

23/3080

## Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

## Punkttype

Beslutning.

## Tema

Byrådet besluttede d. 14. december 2023, at sende indsatsplan for grundvandsbeskyttelse Allerød Kommune i offentlig høring i 12 uger.

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes, at indstille indsatsplan for grundvandsbeskyttelse vedtaget i Økonomiudvalget og byrådet med de anførte justeringer.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse

Allerød Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse sætter retning for den forebyggende indsats for beskyttelse af grundvandet i kommunen. Planen beskriver de beskyttelsestiltag, som ud over den generelle beskyttelse af grundvandet, vurderes at være nødvendige for at sikre, at forsyningernes drikkevand også i fremtiden kan baseres på rent drikkevand.

Indsatsplanen indeholder en detaljeret opgørelse over behovet for beskyttelse, samt retningslinjer og tidsplan for myndighedernes indsats til opnåelse af denne beskyttelse.

## Høring

Allerød Indsatsplan har været i offentlig høring i 12 uger fra d. 21. december 2023 til d. 14. marts 2024, og der er indkommet høringssvar fra Danmarks Naturfredningsforening Allerød, Region Hovedstaden og Hillerød Forsyning

Derudover er der kommet et opklarende spørgsmål fra Miljøstyrelsen

Høringssvaret fra Region Hovedstaden går hovedsageligt på det i indsatsplanen brugte datagrundlag fra regionen og tilgængeligheden af præsentationen af data bl.a. i dataark. Høringssvaret har afledt forslag til redaktionelle rettelser.

Høringssvaret fra Hillerød Forsynings tilkendegiver enighed i udvalgte punkter om indsats og beskyttelse. Hillerød Forsyning savner dog et kort, der viser et samlet billede af de grundvandsdannende oplande (kommunens egne samt nabokommunernes oplande). Udarbejdelsen heraf vurderes umiddelbart ikke værende proportional med miljøgevinsten.

Høringssvaret fra DN Allerød tilkendegiver enighed i udvalgte punkter af indsats og beskyttelse, men nævner flere punkter vedr. Allerød Kommunes fokus på forurenende elementer i såvel grundvandet som drikkevandet, (såsom PFAS, pesticid og nitrat). Dette har afledt forslag til en præcisering i indsatsplanen af kommunens opgave og fokus på dette. Desuden er et mere overordnet synspunkt om overvågning for forurening af grundvandet nævnt i høringssvaret. Dette er ikke direkte kommunens myndighedsområde.

I bilag A (høringsnotat) fremgår oversigt over høringssvar/afklarende spørgsmål samt Forvaltningens bemærkninger og forslag til ændringer.

Endelig indsatsplan med forslag til ændringer (gul markering) er vedlagt som bilag B.

Bilag til indsatsplanen er vedlagt særskilt: Dataark (bilag 1), administrationspraksis vedr. dybe jordvarmeboringer (bilag 2) samt retningslinjer i skemaform (bilag 3).

Efter endelig vedtagelse vil indsatsplanen træde i stedet for kommunens nuværende indsatsplaner og grundvandsstrategi.

### Screening for miljøvurdering

Byrådet besluttede ved behandling af forslag til indsatsplan, at der ikke udarbejdes en miljøvurdering af denne efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter. Afgørelsen blev offentliggjort sammen med forslag til indsatsplan og er ikke blevet påklaget inden for fristen på 4 uger fra offentliggørelse.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at indsatsplan for grundvandsbeskyttelse vedtages endeligt med de i høringsnotatet anførte forslag til ændringer.

## Økonomi og finansiering

-

## Dialog/høring

Høringsnotat for Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse - Allerød Kommune har været forelagt koordinationsforum d. 30. april 2024. Koordinationsforum havde få kommentarer/spørgsmål, som ledte til en enkelt ændring i høringsnotat (Region Hovedstaden punkt 4) og i den endelige plan.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 04-06-2024

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at indsatsplan for grundvandsbeskyttelse vedtages endeligt med de i høringsnotatet anførte forslag til ændringer.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at indsatsplan for grundvandsbeskyttelse vedtages endeligt med de i høringsnotatet anførte forslag til ændringer.

### Fraværende:

Vibeke Højberg

## Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Byrådet godkendte indsatsplan for grundvandsbeskyttelse med de i høringsnotatet anførte ændringer.

## Bilag

Bilag A Høringsnotat

Bilag B Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, endelig udgave 2024.pdf

Bilag 1 - Dataark Lynge Overdrev Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Blovstrød Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Høvelte Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Kollerød Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Sandholm Kildeplads.pdf

Bilag 1 - Dataark Lillerød Vandværk.pdf



Bilag 1 - Dataark Vassingerød Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Uggeløse Vandværk.pdf

Bilag 1 - Dataark Lynge Vandværk.pdf

Bilag 2 - Administrationspraksis for sagsbehandling af ansøgning om dybe jordvarmeboringer

Bilag 3 - Retningslinjer indsatsplan for grundvandsbeskyttelse (skema).pdf

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

# Punkt 11: Hensyn i planlægning for større solenergianlæg på terræn

23/12781

## Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

## Punktttype

Beslutning.

## Tema

Udvalget anmodes om at indstille forslag til Økonomiudvalget og byrådet om afvejning af en række hensyn i planlægning for større solenergianlæg på terræn. Dette med henblik på, at konkrete retningslinjer for solcelleanlæg på terræn indarbejdes i Kommuneplan 2025.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Allerød Kommune modtager et stigende antal henvendelser om etablering af større solcelleanlæg på terræn, da der er efterspørgsel på VE, og samtidigt kan være et økonomisk incitament for lodsejere, idet jordpriser for areal til solceller er langt højere end eksempelvis prisen for landbrugsjord.

Som en del af arbejdet med Planstrategi 2023 besluttede Økonomiudvalget d. 22. august 2023, at der skal indarbejdes retningslinjer i Kommuneplan 2025 for etablering af større solcelleanlæg. Det blev også besluttet, at retningslinjerne skal være mere vidtrækkende end minimumsprincipperne i Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land (bilag 1).

Kommuneplanen indeholder i dag et afsnit om vindmøller, som videreføres med eventuelle faktuelle opdateringer.

Med ”solenergianlæg” henvises der både til solvarmeanlæg og solcelleanlæg, som begge består af solpaneler. Solvarmeanlæg omdanner solens energi til varme og bruges hovedsageligt som supplerende varmforsyning til boliger eller fjernvarmesystemet. Solvarmeanlæg har en forventet levetid på over 20-30 år. Solceller omsætter sollys til elektricitet, som omdannes til vekselstrøm. Levetiden for solcelleanlæg forventes at være mellem 30-40 år.

Inden der tages politisk stilling til de konkrete retningslinjer for solenergianlæg, anmodes udvalget om at tage stilling til afvejningen af en række hensyn i planlægningen af solenergianlæg på terræn. På baggrund af beslutningen i denne sag, vil der blive udarbejdet forslag til konkrete retningslinjer, som indarbejdes i forslag til Kommuneplan 2025.

Behandling af ansøgninger om etablering af solenergianlæg

Jf. planlovens § 12, skal kommunalbestyrelsen virke for kommuneplanens gennemførelse.

Det betyder bl.a., at kommunen som udgangspunkt er forpligtet til at inddrage kommuneplanen, herunder kommuneplanens retningslinjer ved stillingtagen til konkrete tilladelser, samt at kommunens lokalplanlægning skal være i overensstemmelse med kommuneplanen.

Generelt vil behandlingen af ansøgninger om etablering af solenergianlæg altid tage udgangspunkt i en vurdering af det konkrete projekt.

Ligeledes vil spørgsmålet om hvorvidt et solenergianlæg er lokalplanpligtigt, altid bero på en konkret vurdering af anlæggets påvirkning af det bestående miljø. Som udgangspunkt er solenergianlæg lokalplanpligtige, hvis de producerer mere strøm end til eget forbrug og/eller er mere end 1 ha stort, men det skal vurderes i hvert enkelt tilfælde.

Inden der planlægges for større solenergianlæg skal mulighed for tilslutning til det kollektive elforsyningsnet eller anden afsætning af energiproduktion fra anlægget dokumenteres.

## Afvejning af hensyn

Ifølge Energistyrelsen skal solenergi spille en central rolle i realiseringen af Danmarks ambition om, at elforbruget skal dækkes med 100 pct. vedvarende energi i 2030, samt ambitionen om at reducere drivhusgasudledningerne med 70 pct. i 2030.

Størstedelen af Allerød Kommune er imidlertid omfattet af eksisterende arealreservationer herunder beskyttet landskab, kulturhistoriske omgivelser, ønsket skovrejsning, lavbundsarealer, jordbrug og mange flere. Dertil kommer visuelle hensyn, nabohensyn samt hensyn til natur og biodiversitet mv.

Nedenfor er listet en række relevante hensyn, som inddrages i myndighedsarbejdet for placering af solenergianlæg. Udgangspunktet er, at jo flere hensyn der vægtes højt, desto mere indskrænkes arealerne, hvorpå der kan placeres solenergianlæg på terræn. Udvalget anmodes om, at tage stilling til vægtningen af nedenstående hensyn.

### 1 Visuelle hensyn (placering i terræn)

Når et teknisk element, herunder større solenergianlæg, tilføjes til landskabet medfører det landskabelige påvirkninger. De visuelle påvirkninger kan bestå i oplevelsen af det åbne land herunder de landskabelige og visuelle forhold samt natur- og kulturmiljømæssige værdier. Påvirkningens omfang afhænger af landskabets karakter og sårbarhed samt solenergianlæggets karakter, størrelse og udseende.

Da solenergianlæg typisk er forholdsvis lave tekniske anlæg, vil de væsentligste visuelle konsekvenser typisk være relateret til nærområdet omkring det enkelte solenergianlæg. Over større afstande vil de forholdsvis lave anlæg ofte være helt eller delvist skjult af mellemliggende terræn, bebyggelser og beplantninger i landskabet.

I visse landskabstyper vil solenergianlæg vanskeligere kunne skjules visuelt og have risiko for større synlighed på større afstande fra omgivelserne. Det gælder f.eks. i åbne, storskala landskaber, hvor solenergianlæggenes horisontale udbredelser vil kunne virke visuelt afgrænsende i landskabet eller i bølgede morænelandskaber, hvor der kan være synlighed til anlæggene hen over eksisterende og nye beplantninger (eksempel på solcelleanlæg, bilag 2).

Den visuelle og landskabelige påvirkning kan f.eks. mindskes ved nedbrydning af anlæggene i mindre delområder eller ved at holde afstand til særlige karaktertræk og elementer i landskabet samt til byer og veje, hvorfra anlægget opleves.

#### Forslag 1a

Visuelle hensyn vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Dvs. at anlæggets størrelse bør indskrænkes, hvis arealet vurderes at have en positiv landskabelig værdi.

#### Forslag 1b

Visuelle hensyn vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. De visuelle hensyn varetages gennem andre tiltag såsom afskærmning.

### 2 Afskærmning

Det fremgår af Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solenergianlæg i det åbne land, at der bør etableres afskærmende beplantning, hvis solcelleanlæg placeres i nærheden af beboelse, medmindre f.eks. andre bygninger, terrænforhold eller skov udgør en permanent visuel barriere.

Solenergianlæg kan visuelt sløres eller skjules ved etablering af nye afskærmende beplantninger, så anlægget er mindst muligt synligt udefra, på både kort og lang afstand, og dermed påvirker oplevelsen af landskabet i det åbne land mindst muligt (eksempel på solcelleanlæg, bilag 3).

Desuden kan hegnene bidrage til spredningen af floraen og faunaen, således at den biologiske mangfoldighed i det åbne land ikke reduceres som følge af anlægget. Endvidere kan det levende hegn udformes som stiforløb med beplantning og

træer mv., som kan bidrage positivt til friluftslivet.

Retningslinjer for afskærmning kan vedrøre typen, omfanget og placeringen af afskærmningen.

Afskærmning kan være indskrænkende i forhold til anlæggets størrelse eksempelvis ved krav om minimumsbredde på afskærmningen.

#### Forslag 2a

Afskærmning vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Der fastsættes konkrete retningslinjer i kommuneplanen for afskærmning, som sikrer at anlæggene sløres/skjules samt bidrager til spredning af flora og fauna mm.

#### Forslag 2b

Der fastsættes mere generelle retningslinjer for afskærmning af solenergianlæg i kommuneplanen. Det vurderes i den enkelte sag i hvilket omfang anlæggene afskærmes.

### 3 Afstandskrav

Det fremgår af Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solenergianlæg i det åbne land, at kommuneplanens retningslinjer bør sikre en minimumsafstand på 150 meter fra landsbyer, sommerhusområder og kolonihaveområder. Derudover bør retningslinjerne sikre minimumsafstand til fritliggende boliger på hhv. 150, 300 og 750 meter, alt efter om der planlægges for solceller på én, to eller tre sider af beboelsen.

Det fremgår endvidere af Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse, at der ikke bør fastsættes retningslinjer, der generelt øger afstandskravet til fritliggende boliger.

Planlægningen for lokalplanpligtige solcelleanlæg bør altid ske på baggrund af en konkret vurdering, hvor afstandskravene kan fraviges på baggrund af en konkret vurdering af de pågældende stedsspecifikke forhold. Dvs. det kan indgå i den kommunale myndighedsbehandling, om afstandskravene skal fastsættes anderledes med øget hensyntagen til omkringliggende ejendomme, og/eller om der er stedsspecifikke forhold, der kan begrunde en fravigelse af mindstekravene (eksempel på solcelleanlæg, bilag 4).

#### Forslag 3a

Afstandskrav vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Dvs. at hensyn til bl.a. omkringliggende ejendomme og stedsspecifikke forhold vægtes højt og, hvor det kan begrundes, fastsættes mere vidtrækkende afstandskrav end minimumskravene i Plan- og landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse.

#### Forslag 3b

Afstandskrav vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. Dvs. der fastsættes retningslinjer som følger minimumskravene i Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse.

### 4 Natur og biodiversitet

Det fremgår af Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land, at hensyn til natur- og landskabsinteresser jf. Planloven skal sikres. Disse interesser vedrører bl.a. Natura 2000-områder, naturindsatser inden for Grønt Danmarkskort og landskabelige bevaringsværdier.

Ud over sikring af eksisterende natur og naturinteresser kan solenergianlæg etableres, så naturindholdet og de økologiske forbindelser forbedres sammenlignet med traditionelt jordbrug. Dels kan levende hegn etableres med en blanding af træer og buske og i en bredde, der understøtter floraen og faunaen og dels kan arealerne mellem de enkelte rækker i solenergianlægget tilsås og dyrkes/afgræsses ekstensivt.

Eksempler på ekstensiv udnyttelse af arealerne kan være dyrehold, et andet kan være at tillade naturlig frøspredning eller at udplante blomster og græsser, der bidrager til at øge den biologiske mangfoldighed og i det hele taget øger antallet af bier, øvrige insekter og padder mv. (eksempel på solcelleanlæg, bilag 5).

Dyr/vildts frie bevægelighed gennem solenergianlæggene var et emne i høringssvarene til Planstrategi 2023. Dette kan for eksempel sikres ved at begrænse faste hegn rundt om anlægget og ved etablering af naturlige korridorer, der sikrer dyrene adgang/vandring.

#### Forslag 4a

Natur og biodiversitet vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Dvs., at der fastsættes specifikke krav til, hvordan anlægget kan fremme og/eller styrke natur og biodiversitet.

#### Forslag 4b

Natur og biodiversitet vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. Dvs. der fastsættes ikke specifikke krav til, hvordan anlægget kan fremme og/eller styrke natur og biodiversitet.

### 5 Rekreativ værdi og offentlig adgang

Det fremgår af Plan- og Landdistriktsstyrelsens bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land, at kommunen, ved planlægning for opstilling af solcelleanlæg i det åbne land, skal sikre, at der tages hensyn til offentlighedens adgang til den omgivende natur. Offentlighedens adgang til naturen i områder med solcelleanlæg var ligeledes et emne i høringssvarene til Planstrategi 2023. Ud over sikring af offentlighedens adgang kan der, i tråd med ovenstående hensyn til natur og biodiversitet, være fokus på at skabe rekreativ værdi for offentligheden i planlægningen for større solenergianlæg på terræn (eksempel på solcelleanlæg, bilag 6). Dette kan for eksempel sikres ved at begrænse faste hegn rundt om anlægget og/eller ved etablering af rekreative stier langs med eller gennem anlæggene.

#### Forslag 5a

Rekreativ værdi og offentlig adgang vægtes højere end maksimal udnyttelse af et givent areal til solenergianlæg. Dvs., at der fastsættes specifikke krav til, hvordan anlægget kan skabe rekreativ værdi for offentligheden.

#### Forslag 5b

Rekreativ værdi og offentlig adgang vægtes ikke højere end udnyttelsen af et givent areal til solenergianlæg. Det vurderes i den enkelte sag, hvorvidt og evt. hvordan anlægget skaber rekreativ værdi for offentligheden.

#### Forslag 1

Udvalget anmodes om at tage stilling til ovennævnte forslag 1-5ab med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet. På baggrund af beslutningen forelægges Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, Økonomiudvalget og byrådet en ny sag med forslag til konkrete retningslinjer, som sendes i høring i forbindelse med forslag til kommuneplan 2025.

#### Forslag 2

Udvalget anmodes om at tage stilling til ovennævnte forslag 1-5ab med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet. På baggrund af beslutningen indarbejdes forslag til konkrete retningslinjer i forslag til Kommuneplan 2025, som sendes i høring.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

### **Dialog/høring**

Forslag til retningslinjer for planlægning af større solenergianlæg på terræn sendes i offentlig høring i forbindelse med forslag til Kommuneplan 2025.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 04-06-2024**

Udvalget indstiller forslagene 1B, 2A, 3B, 4A og 5B godkendt i Økonomiudvalget og byrådet. På baggrund af beslutningen forelægges Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, Økonomiudvalget og byrådet en ny sag med forslag til konkrete retningslinjer, som sendes i høring i forbindelse med forslag til kommuneplan 2025.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Økonomiudvalget indstiller forslagene 1B, 2A, 3B, 4A og 5B godkendt i byrådet. På baggrund af beslutningen forelægges Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, Økonomiudvalget og byrådet en ny sag med forslag til konkrete retningslinjer, som sendes i høring i forbindelse med forslag til kommuneplan 2025.

### **Fraværende:**

Vibeke Højberg

## **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte forslag 1B, 2A, 3B, 4A og 5B. På baggrund af beslutningen forelægges Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget, Økonomiudvalget og byrådet en ny sag med forslag til konkrete retningslinjer, som sendes i høring i forbindelse med forslag til kommuneplan 2025.

### **Bilag**

Bilag 1 - Bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land af 3. maj 2024

Bilag 2 - Solcelleanlæg i bakket landskab, Foto Næstved Kommune

Bilag 3 - Solcelleanlæg med krav til afskærmende beplantning, Foto Better Energy

Bilag 4 - Solcelleanlæg med få afstandkrav til boliger i åbent land, Foto Claus Rasmussen. Ritzau Scanpix

Bilag 5 - Solcelleanlæg med krav til multifunktionalitet-biodiversitet, Foto Better Energy

Bilag 6 - Solcelleanlæg med krav til rekreativ værdi, Visualisering Gottlieb Paludan Architects

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## Punkt 12: Resultat af afstemning om frokostordning i dagtilbud

24/6920

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Udvalget orienteres om resultatet af afstemningen om fravalg af den obligatoriske kommunale frokostordning i dagtilbud. Derudover skal udvalget indstille til Økonomiudvalget og byrådet, om der skal gives en tillægsbevilling i 2024 på 1,05 mio. kr. finansieret af kassebeholdningen.

### Kompetence

Byrådet har endelig beslutningskompetence i sagen.

### Sagsbeskrivelse

Resultat af afstemningen

Ifølge dagtilbudsloven § 16 skal der tilbydes et sundt frokostmåltid i kommunens daginstitutioner. Frokostordningen er obligatorisk, og mindst hvert andet år er det muligt for forældrene i den enkelte daginstitution via afstemning at fravælge ordningen. Det er et simpelt flertal, der afgør om frokostordningen fravælges på institutionsniveau i den enkelte daginstitution.

Den lovpligtige afstemning om fravalg af den obligatoriske frokostordning er gennemført i perioden 21.-28. maj 2024. Afdeling Skovsneppen i Ravnsholtklyngen og afdeling Skovkløveren i Engholmklyngen er fritaget fra frokostordningen, da de er skovbørnehavegrupper.

Som det fremgår af bilaget, har et flertal blandt forældrene i alle daginstitutionernes afdelinger stemt ja til frokostordningen. Det betyder, at forældrene i afdeling Kokkedalen 7 som noget nyt, vil indgå i frokostordningen fra 1. november 2024 og to år frem.

Udgifter og beslutninger vedrørende etablering af køkkener

Ved afstemningen i 2022 blev der stemt nej til madordning i afdeling Kokkedalen 7 og der var derfor ikke behov for at renovere køkkenet.

Et flertal af forældre har i år stemt 'ja', og der er derfor behov for at etablere køkkenfaciliteter. Afdeling Kokkedalen 7 består af 90 børn, hvoraf 30 børnehavepladser er fysisk placeret i lokaler i Hobitten, Kokkedalen 6. Der skal derfor etableres køkkenfaciliteter, der kan producere mad til i alt 90 børn.

Der er ikke afsat budget til etablering af køkkenfaciliteter i Kokkedalen 7. Udgiften skønnes at udgøre 1,05 mio. kr. inkl. hårde hvidevarer og service.

I løbet af juni måned afklares endeligt, hvordan der bedst muligt kan etableres køkkenfaciliteter, idet målet er, at frokostordningen kan starte den 1. november 2024.

### Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at udvalget:

- tager orienteringen om afstemningsresultatet til efterretning

- indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling i 2024 på 1,05 mio. kr. til etablering af køkkenfaciliteter i Kokkedalen 7. Finansiering sker af kassebeholdningen.

## **Økonomi og finansiering**

Der er ikke afsat budget til etablering af køkkenfaciliteter i afdelingen Kokkedalen 7, og etablering af køkkenfaciliteter til 90 børn skønnes at indebære en merudgift på 1,05 mio. kr. til etablering af køkken, som foreslås finansieret af kassebeholdningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Udvalget tager orienteringen om afstemningsresultatet til efterretning og indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at der gives en tillægsbevilling i 2024 på 1,05 mio. kr. til etablering af køkkenfaciliteter i Kokkedalen 7. Finansiering sker af kassebeholdningen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 11-06-2024**

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at der gives en tillægsbevilling i 2024 på 1,05 mio. kr. til etablering af køkkenfaciliteter i Kokkedalen 7. Finansiering sker af kassebeholdningen.

#### **Fraværende:**

Vibeke Højberg

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte, at der gives en tillægsbevilling i 2024 på 1,05 mio. kr. til etablering af køkkenfaciliteter i Kokkedalen 7. Finansiering sker af kassebeholdningen.

## **Bilag**

Afstemningsresultat

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund



## **Punkt 13: Sag fra byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen vedr. Chromebooke i skolerne**

24/6981

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Emil Ulrik Andersen har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### **Sagsbeskrivelse**

”Allerød skal stoppe med at bruge chromebooks i undervisningen og flytte undervisningen væk fra skærme og devices og i stedet over i bøger og andre fysisk permanente redskaber.

Igen i år går vi på sommerferie med en kendelse fra datatilsynet, der fastholder afgørelsen om at undervisningen i folkeskolen skal foregå uden brug af chromebooks.

Allerød skal tage konsekvensen og arbejde med en proces for at udfase brugen af chromebooks permanent.

Graden af anvendelse af devices i skolen har været et eksperiment. De har måske nok været billigere end de bedre fysiske redskaber, men der har fulgt nogle alvorlige negative konsekvenser med. Konsekvenser vi for alvor ser komme til overfladen i de seneste år.

Læg dertil at anvendelsen af chromebooks høster og videregiver elevernes data. Det er uacceptabelt, og det har stået på for længe.

En afdigitalisering af folkeskolen, og stop med brug af chromebooks vil være til gavn for elevernes trivsel

Derfor skal Allerød:

1. ændre forberedelserne der pågår ift. at gøre klar til skolestart evt. uden chromebooks til at ændre forberedelserne til skolestart sådan, at start uagtet om der kommer noget fra ankestyrelsen eller ministeren i løbet af sommeren sker uden brug af chromebooks.
2. Udvidede forberedelserne der pågår ift. at gøre klar til skolestart uden chromebooks, til også at omfatte permanent skoledrift i Allerød uden anvendelse af chromebooks.
3. suspendere planerne om at anvende 2,4 mio. fra årets læringsmiljøpulje på chromebooks. Pengene bør i stedet gå til køb af permanent læringsmateriale, såsom skolebøger.”

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

Imod stemte Emil Ulrik Andersen.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## **Punkt 14: Lukket: Ny miljøgodkendelse til Pankas A/S - Lukket punkt**

23/8899

Byrådet godkendte forslag 3.

Clara Rao, Lisbeth Skov, Michael Nørregaard, Esben Buchwald og Erling Petersen undlod at stemme.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## Punkt 15: Sag fra budgetforligspartierne vedr. tovoksenordning

24/7256

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Budgetforligspartierne har anmodet om at få nedenstående sag på byrådets dagsorden.

### Sagsbeskrivelse

”Effektiviseringsforslag med henblik på tovoksenordning i Allerøds folkeskoler

Budgetforligspartierne, Venstre, Socialdemokratiet, Konservative, SF, Radikale Venstre og Moderaterne ønsker at fremsætte og få belyst følgende effektiviseringsforslag.

Allerød kommunes Børne- og skoleudvalg har qua deres arbejdsprogram, haft fokus på at øge trivsel på børne- og skoleområdet samt minimere andelen af segregering i kommunen.

I forlængelse af dette har udvalget derfor afsøgt forskning og resultater ved bl.a. implementering af tovoksenordning i folkeskolen.

Trygfondens Børneforskningscenter samt Institut for Økonomi, Aarhus Universitet, har netop udgivet en undersøgelse: <https://childresearch.au.dk>, der påviser, at implementering af tovoksenordning i folkeskolen både fremmer trivsel og faglighed for børn på almen- såvel på specialundervisningsområdet.

Endvidere viser forskningen også, at der er økonomiske fordele ved ordningen, idet resultaterne viser, at omkostningerne for en tovoksenordning allerede opvejes ved, at bare én elev, der ellers skulle have modtaget specialundervisning, inkluderes meningsfuldt på almenområdet.

Dette vel at mærke uden at det har negativ faglig betydning for hverken de inkluderende elever ej heller elever på almenområdet.

Derfor ønsker budgetforligspartierne at få belyst hvorledes en tovoksenordning vil kunne implementeres i Allerøds folkeskoler, og hvad det vil kræve at investering for at opnå den ønskede effektivisering hvor der også tages hensyn til den kompetenceudvikling en tovoksenordning vil kræve, for at få størst mulig effekt af investeringen”.

### Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024

Sagen oversendes til Børne- og Skoleudvalget.

**Afbud** Anders Glümer, Erik Lund

## **Punkt 16: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

22/16998

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende byrådsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Allerød Byråd 2022-2025 den 20-06-2024**

Byrådet godkendte protokollen.

**Afbud**   Anders Glümer, Erik Lund