

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 03-12-2024

Mødedato	Tirsdag d. 03. december 2024 kl. 15:30
Mødested	Mødelokale C
Mødedeltagere	Jørgen Johansen, Miki Dam Larsen, Clara Rao, Thomas Frisch, Karsten Längerich, Vibeke Højberg, Anders Damm-Frydenberg, Emil Ulrik Andersen, Merete Them Kjøhlholm

Indholdsfortegnelse

Benmærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Aktuel Økonomi ultimo november 2024.....	5
Orientering om aktuelle reformer og lovændringer.....	7
Lukket: Status for I/S Norfors november 2024 - Lukket punkt.....	9
Lukket: Genoptagelse: Forespørgsel om køb af parkeringsareal mellem MD Madsensvej 10-12 og I	10
Budgetproces 2025-33.....	11
Byrådets arbejdsprogram - revideret 4. kvartal 2024.....	13
Anlægsregnskab for koncertsal ved musikskolen.....	17
Høring af udkast til Strategi for fritidsfaciliteter.....	18
Botilbudsstrategi.....	21
Afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommu	23
Nyt afsnit om parkering i kommuneplan 2025.....	26
Høring af Naturstyrelsens nye forvaltningsplaner for urørt skov.....	29
Novafos' strategi 2024.....	33
Godkendelse af takster 2025 - Novafos Spildevand Allerød A/S.....	35
Forslag til gebyr for nyt affaldstilsyn 2025.....	37
Sag fra udvalgsmedlem Erik Lund om parkering i Lillerød bymidte.....	40
Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	42

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Ingen.

Fraværende:

Clara Rao

Anders Damm-Frydenberg

Emil Ulrik Andersen

Fraværende Clara Rao, Anders Damm-Frydenberg, Emil Ulrik Andersen

Punkt 2: Meddelelser

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

-

Afbud Clara Rao, Anders Damm-Frydenberg, Emil Ulrik Andersen

Punkt 3: Aktuel Økonomi ultimo november 2024

24/13780

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Økonomiudvalget orienteres om aktuel økonomi ultimo november 2024.

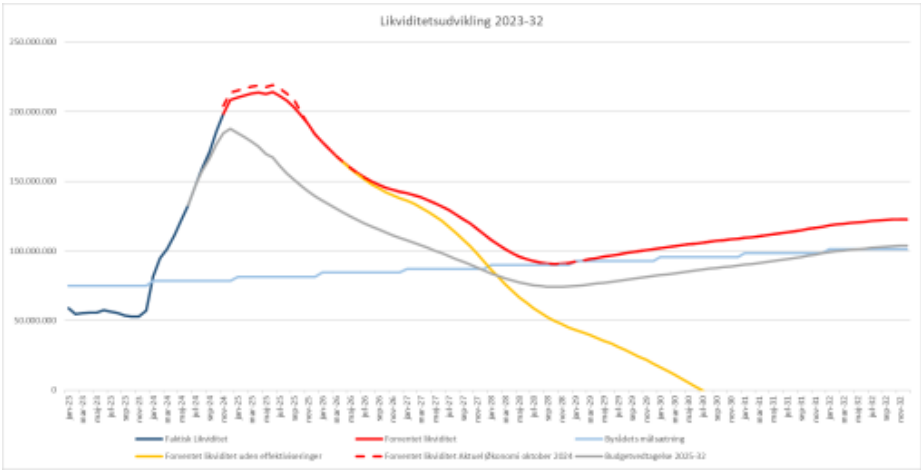
Sagsbeskrivelse

Der er ingen væsentlige ændringer til likviditetsudviklingen i forhold til sidste Aktuelle Økonomi ultimo oktober 2024, idet der ikke er konstateret ændrede budgetforudsætninger i den løbende budgetopfølgning.

Den gennemsnitlige likviditet, som er opgjort over de seneste 365 dage, udgør ultimo november 2024 198,6 mio. kr. Likviditeten er steget med 9,5 mio. kr. siden sidste Aktuel Økonomi ultimo oktober 2024, og stiger dermed som forudsat.

I figur 1 nedenfor fremgår den faktiske gennemsnitlige likviditet for perioden 1. januar 2023 frem til 30. november 2024 (den optrukne blå linje). Den grå linje er den forudsatte likviditetsudvikling ved vedtagelsen af budget 2025-32. Den røde linje er den aktuelle forventede likviditetsudvikling og den stiplede røde linje er forventningerne ved sidste Aktuelle Økonomi ultimo oktober.

På kort sigt fremgår et lille fald i den forventede likviditet i forhold til sidste Aktuelle Økonomi. Ændringerne skyldes alene periodiseringer af udgifter i 2024.



Figur 1. Likviditetsprognose for 2023-32

Tabel 1. Gennemsnitlig likviditet

Mio. kr.	ult. 2024	ult. 2025	Ult. 2026	ult. 2031	Ult. 2032
Ved budgetvedtagelsen 2025-32	187,8	139,5	109,4	... 98,3	103,8
Aktuel økonomi ult. oktober 2024	213,6	183,9	142,6	... 117,4	122,8

Aktuel økonomi ult. november 2024	208,5	183,9	142,6	...	117,4	122,8
-----------------------------------	-------	-------	-------	-----	-------	-------

Den lavere likviditet ultimo 2024 skyldes, at likviditeten opgøres som et gennemsnit over den daglige likviditet de foregående 365 dage, og at nogle udgifter nu falder tidligere i 2024 end før forudsat.

Ændringerne er beskrevet yderligere i vedlagte notat.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Notat til Aktuel Økonomi ultimo november 2024

Fraværende Anders Damm-Frydenberg

Punkt 4: Orientering om aktuelle reformer og lovændringer

24/13822

Punkttype

Orientering.

Tema

Der pågår en lang række reformer og større lovændringer på det kommunale område. På mødet gennemgår Forvaltningen hovedtrækkene heri, ud fra hvad der er kendt på nuværende tidspunkt.

Kompetence

-

Sagsbeskrivelse

KL har udarbejdet et overblik over 6 af de større aktuelle reformer, der er vedlagt som bilag til sagen. Bilaget vedrører:

1. Folkeskolens kvalitetsprogram
2. Grøn Trepert
3. Ældrereform
4. Sundhedsreform
5. Delaftale på socialområdet
6. Beskæftigelsesreform

Parallelt med ovenstående pågår dog også en række andre større lov- og regelændringer på det kommunale område. Herunder fx omlægninger i kommunernes finansiering og en formegentlig forestående udligningsreform.

Der er stor forskel på hvilken status disse reformer og lovændringer har – nogle er endeligt vedtaget ved lov, andre har status af politiske aftaler, men andre alene er under udarbejdelse.

Fælles for dem er dog, at de hver især kaster et implementeringsarbejde af sig også i Allerød Kommune og at de tilsammen udgør en ikke ubetydelig opgave ud over de allerede igangværende udviklingsaktiviteter og den løbende drift i øvrigt.

Formålet med orienteringen er at give et vist overblik over de større aktuelle reformer og lovændringer Allerød Kommune skal kunne implementere, således at de tværgående politiske og ledelsesmæssige sider af det kan drøftes.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Damm-Frydenberg

Bilag

Oversigt over reformer.pdf

Hovedelementer i reformerne.pdf

Fraværende Anders Damm-Frydenberg

Punkt 5: Lukket: Status for I/S Norfors november 2024 - Lukket punkt

24/6629

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Lukket: Genoptagelse: Forespørgsel om køb af parkeringsareal mellem MD Madsensvej 10-12 og Lilledal - Lukket punkt

24/6069

Økonomiudvalget indstiller forslag 4 godkendt i byrådet.

Punkt 7: Budgetproces 2025-33

24/13482

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende budgetprocessen for 2026-33.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den årlige budgetproces skal sikre, at byrådet kan vedtage budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår. Budgetprocessen er en del af kommunens strategiske udvikling, hvor vision, politikker og langsigtede udviklingstiltag spiller væsentlige roller.

Budgetprocessen tilrettelægges i tre faser med en række konkrete aktiviteter, der er beskrevet nærmere i bilaget. Hovedelementerne i årets proces inkluderer:

Partiernes spørgsmål og ønsker til budgettet – frist 1. april 2025

Alle større politiske spørgsmål og ønsker skal indsendes inden denne dato for at sikre et godt og informeret grundlag for budgetforhandlingerne. Fagudvalgene behandler forslagene som initiativsager i maj-juni.

Effektiviseringsstrategi

Effektiviseringsstrategien er afgørende for at holde kommunens budget i balance. Der budgetteres med, at der i budgetprocessen skal gennemføres besparelser på driften på 0,5% årligt. Arbejdet har særligt fokus på velfærdsteknologier, tværkommunale samarbejder og §60 selskaber, konkurrenceudsættelse og organisering i bred forstand, men kan også omhandle andre forhold.

Der tilrettelægges med tre sideløbende aktiviteter til at understøttelse af effektiviseringsstrategien i 2025:

- 1) Katalog med forslag til effektiviseringer: Kataloget forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget i juni 2025, hvorefter det sendes i høring og kan indgå i budgetforhandlingerne.
- 2) Igangsættelse af et antal analyser med sigte på budget 2027-34: Der fremlægges en sag for Økonomiudvalget primo 2025, hvor processen for udvælgelsen og igangsættelsen af analyser tilrettelægges.
- 3) Udmøntning af igangværende investeringscases: Økonomiudvalget forelægges en status på arbejdet i foråret, hvor der samtidig kan ske en konkretisering af rammerne for investeringscases. Eventuelle mer- eller mindegevinster ved de igangsatte investeringscases vil blive afrapporteret i det administrative budgetgrundlag.

Budgettering med 0,5% i effektivisering

Der er budgetteret med "effektiviseringer/budgetforbedringer for 0,5% af driften i 2026". Budgetprocessen foreslås tilrettelagt således, at forslag med egentlige servicereduktioner ikke indgår i budgetprocessen i 2025 og at der ikke er

måltal for virksomheder eller afdelinger i forhold til effektiviseringskataloget. Med den foreslåede proces vil Forvaltningen arbejde for at der fremlægges flest mulige nye effektiviseringer, men det er samtidig ikke sikkert, at effektiviseringskataloget i sig selv vil indeholde forslag på 0,5% samlet set.

Alternativet til dette vil være, at byrådet i stedet beslutter at det er et krav at effektiviseringskataloget skal udgøre 0,5%. Dette vil indebære at Forvaltningen så også gives mulighed for om nødvendigt at supplere kataloget med forslag til servicereduktioner, og at kataloget omdøbes til "Katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet".

Byrådets 1. og 2. behandling af budgettet samt ændringsforslag

Borgmesteren udarbejder et budgetoplæg baseret på det administrative budgetgrundlag, politiske prioriteringer fra fagudvalgene og temaer i det administrative budget. Dette oplæg udgør materialet til byrådets 1. behandling den 18. september 2025 og danner udgangspunkt for budgetforhandlingerne i perioden fra 4. til 18. september 2025. Fristen for politiske ændringsforslag til 2. behandling er 18. september 2025, og byrådets 2. behandling finder sted den 7. oktober 2025.

Budgetseminar for byrådet

Den budgetproces, der er beskrevet i det vedlagte notat, indeholder et 1-dags budgetseminar den 29. august for byrådets medlemmer, med det formål at skabe et opdateret fælles grundlag for de kommende budgetforhandlinger.

Alternativt kan seminaret afholdes over 2 dage, og/eller ændre formål, så det i højere grad bliver en del af budgetforhandlinger, med dertilhørende deltagerkreds.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at budgetproces 2026-33 godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget besluttede, at sagen genoptages.

Bilag

Budgetproces 2026-33 V4

Punkt 8: Byrådets arbejdsprogram - revideret 4. kvartal 2024

22/21295

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

På byrådsmødet i december 2023 godkendte det samlede byråd et revideret arbejdsprogram.

Dette arbejdsprogram er i 4. kvartal 2024 blevet revideret og opdateret med udgangspunkt i det vedtagne budget 2025-32, og i henhold til øvrige statusopdateringer på igangværende initiativer.

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen, sendes sagen til behandling i fagudvalgene, hvorefter den kommer retur til behandling i Økonomiudvalget og til endelig godkendelse i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I starten af indeværende byrådsperiode, blev der udarbejdet et fælles politisk prioriteret arbejdsprogram for byrådet, opdelt under fagudvalgenes områder. Det endelige arbejdsprogram blev godkendt på byrådsmøde i januar 2023, hvor det tillige blev besluttet, at der skulle finde en opdatering sted én gang årligt i 4. kvartal. Denne opdatering sker administrativt og baserer sig på det senest opdaterede arbejdsprogram og med baggrund i det vedtagne budget samt øvrige status på enkelte initiativer sidst på året. Herefter fremlægges arbejdsprogrammet først for ØU og derefter for det enkelte fagudvalg på fagudvalgsmøderne sidst på året, med endelig beslutning på et byrådsmøde.

Formål

Arbejdsprogrammets formål er, at sikre at der er det nødvendige fokus på vigtige politiske emner samt skabe muligheden for, at have et samlet overblik over opgaver disponeret i byrådsperioden. På den måde fungerer byrådets samlede arbejdsprogram som et værktøj, der kort beskriver specifikke opgaver og indsatsområder samt deres status gennem byrådsperioden.

Principper for arbejdsprogrammet

- Arbejdsprogrammet skal finde en god balance mellem nye ideer og fokusområder på den ene side og fastholdelse af eksisterende strategier og beslutninger på den anden side.
- Der træffes ikke beslutninger om indholdet i de enkelte punkter når arbejdsprogrammet behandles. Det sker på de konkrete sager, der efterfølgende fremlægges. Arbejdsprogrammet har således karakter af en politisk aftale.
- Arbejdsprogrammet angiver hvor den politiske ledelse af opgaven placeres. Med politisk ledelse følger ansvaret for information og koordinering af indholdet med byrådets øvrige medlemmer og inddragelse af interessenter, forud for at sagerne fremlægges til beslutning.
- Udvalgene arbejder inden for byrådets rammer og retningslinjer. I udvalgene sættes derfor kun aktiviteter i gang, som understøtter byrådets beslutninger.

Særligt ift. statusangivelserne i arbejdsprogrammet

I arbejdsprogrammet anvendes fire forskellige statusangivelser: Afventer, I gang og Årlig, Afsluttet. Disse statusangivelser kan dække over forskellig betydning afhængig af, hvilken opgave eller initiativ den forholder sig til. Fælles for alle initiativer/opgaver i arbejdsprogrammet er, at det er de initiativer, som har eller kræver størst politisk opmærksomhed.

Hermed menes følgende med de fire statusangivelser:

- Afventer: initiativer/opgaver, der endnu ikke er påbegyndt. Disse er planlagt, men kræver yderligere handling eller ressourcer, førend de påbegyndes.
- I gang: initiativer/opgaver, der aktuelt er under udførelse. Disse har aktuel opmærksomhed og er i proces med at blive gennemført/færdiggjort.
- Årlig: initiativer/opgaver, der er en del af en årlig rutine eller tilbagevendende opgave. Disse er planlagt til at blive gentaget med regelmæssige intervaller i byrådsperioden.
- Afsluttet: initiativer/opgaver, der er gennemført ift. den politiske opmærksomhed og nu enten er overgået til drift eller på anden vis implementeret.

Opdatering af arbejdsprogrammet og udvikling i initiativer frem mod 4. kvartal 2024

Til sammenligning med arbejdsprogrammet fra 4. kvartal 2023, er der sket nedenstående ændringer i status og initiativer.

Følgende initiativer er skrevet ind i arbejdsprogrammet, da de er politisk prioriteret jf. blandt andet budgetforliget 2025.

17 Opgaveudvalg om fremtidens boligbehov

28 Hjemmeplejen 2025-27

29 Ældrereform

30 Sundhedsreform

33 Varmeplan 2025

37 Strategisk jordopkøb

45 Separatkloakering

64 Forenings- og Kulturhus

70 Læringsmiljøpuljen

71 To-Voksenordning

72 Minimumsnormeringer og budgetopfølgning

73 Ny aftale på folkeskoleområdet: Folkeskolens kvalitetsprogram

80 Venteliste til tandregulering

16 initiativer har skiftet status fra i gang til afsluttet:

9 Planstrategi '23 - bæredygtighed, boligudvikling og erhverv

16 Opgaveudvalg om kollektive og klimaneutrale varmeløsninger

22 Indsatsområde 2: Styring og faglighed

32 Varmeplan 2022

38 Grøn mobilitet - ladestanderstruktur
39 Udrulning af nye affaldsordninger
40 Vedtagelse af ny affaldsplan
43 Indsatsplan til grundvandsbeskyttelse
47 Implementering af synergiprojektet
48 Fredning af landskabet Kedelsø-Langsø Ådal
67 Struktur for Kratbjergskolen, herunder budgettildelingsmodel
75 Projekt til elever med høj kognitiv begavelse
81 Indsatser med baggrund i Marselisborganalysen
82 Løbende opfølgning på budget og antal sager
83 Håndtering af opgaveudvalgets 10 anbefalinger for det specialiserede socialområde
84 Udslusningen til normalområdet og til voksenlivet

7 initiativer har skiftet status fra afventer til i gang:

3 Visionen - det videre arbejde
10 Kommuneplan' 25
12 Politisk styringsmodel - Fokusområder og brugerundersøgelser
35 Partnerskaber med virksomheder omkring solceller og elbiler
36 Ejendomsporteføljestrategi
44 Ny spildevandsplan
46 Handleplan for Natur- og biodiversitet

Forskydning i tidsplan i perioden mellem december 2023 og december 2024.

Der er nogle initiativer hvor tidsplanen har forskudt sig, hvilket blandt andet skyldes andre politiske eller administrative prioriteringer af ressourcer jf. nedenstående om særlige forhold omkring ressourcetræk.

Ovenstående justeringer i arbejdsprogrammets initiativer betyder, at nummeringen ikke længere er sammenlignelig med arbejdsprogrammet fra december 2023, da alle initiativer er blevet forskudt.

Det tidligere initiativ "Kulturtorvet" er præciseret med en ny titel "Færdiggørelse af torv og grøn forbindelse i Allerød Bymidte". Herudover er initiativerne "Disponering af pulje til læringsmiljø på skole- og dagtilbudsområdet" samt "Igangværende anlægsprojekter jf. investeringsoversigten" taget ud af arbejdsprogrammet.

Særlige forhold omkring ressourcetræk

Det skal bemærkes, at der i en byrådsperiode også er andre større sager, som sideløbende med de initiativer som står beskrevet i arbejdsprogrammet, skal håndteres. Det kan både være myndighedssager og ad hoc sager som kræver ekstra opmærksomhed af forskellige årsager. Dette er en væsentlig omstændighed at holde for øje, når der drøftes ressourcetræk på tværs. Der kan både være tale om sager der har kørt over en længere periode, eller sager der opstår pludseligt – ingen nævnt, ingen glemt.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt med de foretagne opdateringer i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 12-11-2024

Økonomiudvalget oversendte udkast til revision af arbejdsprogrammet til behandling i fagudvalgene.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalget godkendte arbejdsprogrammet på udvalgets område, og ønsker at få sendt oversigten som regneark.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalget godkendte arbejdsprogrammet på udvalgets område, idet der indlægges en status vedrørende tandregulering sidst i 2. kvartal 2025, hvor der er fokus på udviklingsdelen.

Fraværende:

Lars Bacher

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget godkendte arbejdsprogrammet på udvalgets område.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget godkendte arbejdsprogrammet på udvalgets område og anmoder Økonomiudvalget om at være opmærksomme på punkt 64.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller arbejdsprogrammet godkendt i byrådet, med Fagudvalgenes bemærkninger.

Bilag

Byrådets arbejdsprogram - okt 2024 word

Byrådets arbejdsprogram okt 2024 - oversigt

Punkt 9: Anlægsregnskab for koncertsal ved musikskolen

24/12740

Sagen afgøres i:

Økonomiudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskabet for koncertsal ved musikskolen godkendt i Økonomiudvalget.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Koncertsalen var oprindeligt en del af det samlede anlægsprojekt på Allerød Musikskole indtil sommeren 2014, hvor koncertsalen udgik pga. manglende finansiering.

Byrådet tildelte imidlertid en ny bevilling til koncertsalen i november 2015 på i alt 5,7 mio. kr. på baggrund af tilsagn om en donation på 4,0 mio. kr. fra Allerød-borger Tonna Nielsen. Kommunens nettoudgifter var således forudsat til 1,7 mio. kr.

Koncertsalen kom i licitation i 2016, hvor det vindende bud lå 1,725 mio. kr. over budgettet. Tonna Nielsen afgav herefter yderligere tilsagn på differencen, og byrådet kunne på den baggrund afsætte det resterende indtægts- og udgiftsbudget på sit møde den 24. november 2016.

Musikskolen blev indviet i 2017, hvor størstedelen af udgifterne blev afholdt. Der har efterfølgende været afholdt mindre udgifter til afsluttende arbejde, jf. vedlagte regnskabsbilag. I 2024 har været afholdt de sidste udgifter til brolægning- og asfaltarbejde af udenomsarealer, og projektets regnskab kan nu endeligt aflægges.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Kultur-, Idræts-, og Fritidsudvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget.

Økonomi og finansiering

Udgiftsbevilling: 7.425.000 kr., Indtægtsbevilling: -5.725.000 kr.

Udgiftsforbrug: 7.421.021 kr., Indtægter: -5.725.000kr.

Anlægsregnskabet afsluttes således med en mindreudgift på netto 3.979 kr. svarende til 0,2 pct. af nettobevillingen på 1,7 mio. kr. Restbudgettet tilbageføres kassen.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt og medtaget i årsregnskabet for 2024.

Bilag

Bilag 1. Anlægsregnskab for koncertsal ved musikskolen

Punkt 10: Høring af udkast til Strategi for fritidsfaciliteter

22/20688

Sagen afgøres i:

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025

Punktttype

Beslutning.

Tema

Følgegruppen for strategi for fritidsfaciliteter er færdige med deres udkast til Strategi for fritidsfaciliteter.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget anmodes om at indstille godkendt i byrådet, at Strategi for fritidsfaciliteter sendes i høring.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

I Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid, vedtaget i 2021, fremgår det, at der skal udarbejdes en langsigtet strategi for udvikling af eksisterende- og nye fritidsfaciliteter. Byrådet godkendte den 26. januar 2023 kommissorium for arbejdet. Der blev nedsat en følgegruppe, bestående af byrådsmedlemmer og repræsentanter fra Folkeoplysningsudvalget og Allerød Idræts Union.

Følgegruppen har over 7 møder fra oktober 2023 til oktober 2024 udviklet strategien for fritidsfaciliteter. I processen har borgere haft mulighed for at komme med input og idéer til strategien i forbindelse med dialogmøder, og kommunens brugerråd på fritidsanlæg er blevet inddraget via en spørgeskemaundersøgelse og dialogmøder.

Strategien

Strategien sætte en tydelig og langsigtet retning for udviklingen af fritidsfaciliteter. Strategien udspringer af kommunens vision 2031: Tæt på hinanden – Tæt på naturen, samt Politik for Kultur-, Idræt- og Fritid. Allerød Kommune har historisk etableret og udviklet fritidsfaciliteter lokalt med afsæt i lokal engagement og initiativ drivkraft. Denne udvikling har været understøttet af en struktur for brugerinvolvering, som består af 11 lokalt forankrede brugerråd. Strategien indeholder et fortsat fokus på lokal udvikling af fritidsfaciliteter med brugerinvolvering og med respekt for lokalsamfundsvilkår. Med strategien søges ydermere at forbedre mødesteder, øge kvaliteten, optimere udnyttelsen af faciliteterne og opnå stordriftsfordele og sambrug på tværs af fritidsområderne. Strategien kan udtrykkes ved 4 ligestillede principper for den strukturelle udvikling:

- Borgerne skal have adgang til specialiserede fritidsfaciliteter i rimelig nærhed, hvorved der menes fritidsfaciliteter beliggende inden for Allerød Kommune og i særlige tilfælde i omegnskommunerne. Med specialiserede fritidsfaciliteter menes faciliteter der kræver en høj grad af specialiserede installationer, udstyr og drift.
- Fritidsfaciliteter til de forskellige fritidsområder skal så vidt muligt samles på samme lokationer.
- Fritidsfaciliteter til aktiviteter med lav lokal tilslutning skal samles på få lokationer.
- Basale fritidsfaciliteter til aktiviteter med høj lokal tilslutning skal bibeholdes lokalt.

Strategien indeholder herudover:

- En overordnet prioriteringsrækkefølge for investeringer i fritidsfaciliteter.
- Særlige prioriteringer ved tilpasning og omdannelse af eksisterende fritidsfaciliteter.
- Retning for, hvordan der arbejdes med at skabe optimeret anvendelse af fritidsfaciliteter.
- Samarbejdsmodel.
- Fire modeller for, hvordan det konkrete samarbejde om udvikling af fritidsfaciliteter kan ske.
- Retning for samarbejde med nabokommunerne og lokale interesseorganisationer om udvikling af fritidsfaciliteter.

- Fokus på, at borgerne får lettere adgang til fritidsaktivitet i natur og byrum.

Udkast til strategi for fritidsfaciliteter inklusiv bilag findes i bilag 1.

Høring

Det foreslås at strategi og handleplan sendes i høring til følgende:

- Til borgere i Allerød Kommune via Høringer og Tilladelser på www.alleroed.dk
- Til Allerød Kommunes folkeoplysningsudvalg via personlig mail til alle udvalgsmedlemmer med link til høringen på www.alleroed.dk
- Til kommunens 11 brugerråd på fritidsanlæg via personlig mail til alle brugerrådsmedlemmer med link til høringen på www.alleroed.dk
- Til folkeoplysende og frivillige foreninger i Allerød Kommunen via mail fra foreningssystemet med link til høringen på www.alleroed.dk
- Til bestyrelsen for Frivilligcenter Allerød via personlig mail til alle bestyrelsesmedlemmer med link til høringen på www.alleroed.dk
- Til Seniorrådet og Handicaprådet via personlig mail til alle udvalgsmedlemmer med link til høringen på www.alleroed.dk
- Til paraplyorganisationer på fritidsområdet, herunder Allerød Idræts Union og Børne- og Ungdomsorganisationernes samråd, via personlig mail til formændene med link til høringen på www.alleroed.dk

Høringsfristen er fredag d. 7. februar.

Der afholdes dialogmøde d. 30. januar, hvor der er mulighed for at drøfte strategien og komme med input.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalget og byrådet:

- at tage stilling til indholdet i handleplanen, herunder om de ”røde forslag” i første del af

handleplanen skal med ud i høring

- at godkende processen for vedtagelsen af handleplanen, herunder at handleplanen skal vedtages årligt af KIFU.
- at godkende planen for høring
- at sende Handleplan for fritidsfaciliteter i høring med eventuelle ændringer sammen med Strategien for Fritidsfaciliteter.

Forslag 1.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalget og byrådet:

- at godkende planen for høring
- at sende Strategi for fritidsfaciliteter i høring

Forslag 2.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget tilbagesender Strategi for fritidsfaciliteter til følgegruppen.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Økonomi og finansiering

Dialog/høring

Der afholdes dialogmøde d. 30. januar, hvor der er mulighed for at drøfte strategien og komme med input. Fristen for høringssvar er fredag d. 7. februar 2025.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget godkendte Forslag 1,

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

Bilag

Udkast til strategi 20 11 2024.pdf

Bilag 1 til strategi.pdf

Bilag 2 til strategi.pdf

Punkt 11: Botilbudsstrategi

17/9562

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Den nuværende botilbudsstrategi for 2019-25 blev vedtaget i 2019. Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget præsenteres for udkast til en revideret botilbudsstrategi og anmodes om at indstille strategien godkendt i byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Socialområdet er et kernevelfærdsområde, der i de senere år har været kendetegnet ved store udgiftsstigninger fra år til år. På landsplan er udgifterne til socialområdet steget med 4,5 mia. kr. fra 2018 til 2022, hvor 54 pct. af stigningen kan henføres til botilbudsområdet.

Et ekspertudvalg på socialområdet har afdækket, at der både sker en stigning i antal modtagere af sociale indsatser og i udgifterne til den enkelte modtager. Samtidig pointerer ekspertudvalget, at data ikke viser, om de stigende udgifter har ført til stigende kvalitet.

Byrådet har siden 2017 fået gennemført en række analyser af botilbudsområdet i Allerød Kommune for at afklare, hvordan kommunen kan sikre kvalitet for borgerne og samtidig øge mulighederne for at styre økonomi og kvalitet på området.

Analyserne viste, at hvis kommunen i højere grad kunne tilbyde borgerne lokale og egne tilbud, ville det være en billigere løsning, som samtidig ville øge mulighederne for en fleksibel støtte til borgerne, som hurtigere ville kunne tilpasses til den enkeltes behov.

Den nye botilbudsstrategi tager afsæt i, at botilbudsområdet i Allerød Kommune har været under udvikling de senere år. Det skyldes tre ting:

1. Ændrede behov hos borgerne, som skaber øget efterspørgsel på botilbud
2. Stigende, ukontrollerbare omkostninger
3. En tiltagende usikkerhed om prisniveau, kvalitet og understøttelse af borgernes udvikling på eksterne botilbud.

Formålet med botilbudsstrategien er at sikre, at Allerød Kommune kan imødekomme borgernes behov på området, at udgiften til botilbudsområdet i højere grad bliver styrbar med fokus på effektiv drift og øget kvaliteten i opgaveløsningen.

Når der samtidig tages udgangspunkt i byrådets vision om stærke fællesskaber samt styrket tilknytning til lokalområdet har botilbudsstrategien således to strategiske fokusområder:

1. Koordineret og fleksibel indsats
2. Øget kapacitet via udvidede støttemuligheder i eget hjem og flere lokale botilbudspladser

Fokusområderne understøttes af syv aktiviteter:

- A. Udvidelse af kapacitet på Skovmosen i 2025
- B. Sikring af kvalitet i indsatser for borgere i eksterne botilbud
- C. Etablering af et døgnstøtteindsats
- D. Etablering af fælles vikarkorps på tværs af botilbudsområdet
- E. Kompetenceudvikling på alle tilbud
- F. Analyse af tilbud til børn og unge

G. Oversigt på tværs af det specialiserede børne- unge og voksenområde

For A, B og C gælder at disse er politisk besluttet i 2023-24 og prioriteres implementeret i 2025. Aktiviteterne står bl.a. på nyeste anbefalinger fra VIVE (2022), Social- og Boligstyrelsens anbefalinger til kvalitet i botilbud samt Ekspertudvalget på socialområdets anbefalinger.

Botilbudsstrategien tydeliggør og konkretiser således, hvordan Allerød Kommune imødekommer efterspørgsel og behov samt understøtter sikker drift på området. Der er udpeget følgende pejlemærker for, at Allerød Kommune er godt på vej:

1. Borgerne oplever, at de kan leve et så selvstændigt liv som muligt, med afsæt i egne ønsker og drømme.
2. Kapaciteten i egne tilbud kan imødekomme behovet for 80 % af de borgere, som er i målgruppen for et botilbud.
3. Borgere, der ønsker at bo i egen bolig får støtte hertil og bibeholder tilknytningen til deres nærområde og de omkringliggende fællesskaber.

Botilbudsstrategi er målrettet borgere fra 18 år og opefter, og vil erstatte botilbudsstrategi 2019-2025 når den endeligt vedtages.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller udkast til Botilbudsstrategi godkendt i byrådet.

Dialog/høring

Handicaprådet

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget indstiller Botilbudsstrategien godkendt i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller Botilbudsstrategien godkendt i byrådet.

Bilag

Udkast til Botilbudsstrategi.pdf

Handicaprådet Høringssvar

Punkt 12: Afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling

24/13362

Punkttype

Beslutning

Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om at indstille afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendt i byrådet. Afrapporteringen er behandlet på møde i KKR Hovedstaden den 22. november 2024, som anmoder om tilbagemelding om den kommunale godkendelse.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen

I 2019 bad styrelsen via en central udmelding første gang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på det sikrede tilbud Kofoedsminde. Målgruppen på Kofoedsminde er borgere med udviklingshæmning, der har begået alvorlig kriminalitet, og som er anbragt efter domstype 1 og domstype 2 samt i varetægtsurrogat.

På baggrund af den centrale udmelding i 2019 meldte kommunerne tilbage til styrelsen, at man havde tillid til Kofoedsminde's håndtering af opgaven. I styrelsen er man dog fortsat af den opfattelse, at der er problemstillinger på Kofoedsminde, der skal håndteres.

Styrelsen har derfor den 22. november 2023 udsendt en central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom til fornyet behandling i kommunerne. Her beder styrelsen om, at kommunerne beskriver en samlet løsning for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der på tværs af de fem KKR-områder været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Der er i forbindelse med udarbejdelse af afrapporteringen indsamlet aktuel og uddybende viden både kvantitativt (opdateret data vedr. borgere på Kofoedsminde, medarbejdersammensætning mm.) og kvalitativt (via interviews og møder).

Afrapportering som besvarelse af den fornyede behandling

Hovedkonklusionen i afrapporteringen er, at der ikke er behov for at bygge et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.

Styregruppen er på baggrund af de opdaterede data og udviklingsplaner således uenig i, dels at Kofoedsminde ikke har de fysiske og faglige rammer ift. at dække behovet for sikrede pladser på landsplan, dels at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark.

De faglige rammer på Kofoedsminde vurderes således at være tilfredsstillende, og styregruppen redegør i afrapporteringen for, at udvidelsesmulighederne på Kofoedsminde sikrede afdelinger kombineret med en udvidelse af kapaciteten ift. åbne § 108-pladser til borgere med domstype 2 fordelt i hele landet vil være den anbefalede vej at gå.

En øget kapacitet ift. åbne § 108-pladser målrettet borgere med domstype 2 vil bidrage til muligheden for at skabe et øget flow på pladserne på Kofoedsminde. Det er aktuelt vurderingen på Kofoedsminde, at 15 nuværende borgere kan udsluses herfra. Derved vil presset på Kofoedsminde mindskes.

Styregruppen foreslår således i afrapporteringen:

- Trin 1: en udvidelse af sikrede pladser på Kofoedsminde
- Trin 2: en udvidelse af kapaciteten ift. åbne § 108-pladser målrettet borgere med domstype 2 fordelt i hele landet

Der er helt essentielle præmisser og forudsætninger, som ligger til grund for styregruppens løsningsmodel:

- Styregruppen foreslår, at der kigges nærmere på de økonomiske incitament, der knytter sig til placeringen af borgere med domstype 2 på Kofoedsminde. Kofoedsminde finansieres i dag via en objektiv finansiering. Styregruppen foreslår, at alle borgere med en domstype 2, fremover skal være takstfinansieret. Det er forventningen, at det kan understøtte flowet.
- Styregruppen anbefaler, at staten skal afsætte puljer til finansiering af etablering af de nye pladser, og byggeriet skal friholdes fra anlægsloftet. Derudover skal kommunerne tilføres økonomi til drift af det øgede antal domsanbragte.
- Styregruppen anbefaler også, at der indledes en dialog med staten om udviklingen i antallet af borgere i varetægtsurrogat på Kofoedsminde. Denne målgruppe har været i kraftig vækst i perioden. Det er styregruppens vurdering, at en alternativ placering af disse borgere kan være i tilknytning til statsfængslerne. Hvis Kofoedsminde ikke skal rumme borgere i varetægtsurrogat mindskes presset selv sagt tilsvarende.

Idet Social- og Boligstyrelsen helt konkret har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen i tillæg hertil udarbejdet et sådant forslag i afrapporteringen. Det er styregruppens anbefaling, at et eventuelt nyt sikret tilbud i Vestdanmark skal finansieres på samme måde som Kofoedsminde, hvilket indebærer objektiv finansiering gældende for beboere med en domstype 1 og i varetægtsurrogat, mens det anbefales, at beboere med en domstype 2 overgår til takstfinansiering. Styregruppen anbefaler, at et eventuelt vstdansk sikret tilbud bygges til 40 borgere for at sikre et fagligt og økonomisk rentabelt tilbud. Der estimeres en samlet anlægsudgift på 200-250 mio. kr.

Styregruppen anbefaler en løbende tværkommunal evaluering af området i samarbejde med styrelsen og Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne godkender afrapporteringen, som skal fremsendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 31. december 2024.

Administrationens forslag

KKR Hovedstaden anbefaler, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendes.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 27-11-2024

Udvalget indstiller til byrådet, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling godkendes.

Bilag

Bilag 3 Kort beskrivelse af centrale elementer i afrapporteringen_Kommunerne i hovedstadsregionen.docx

Bilag 2 Afrapportering på Social- og Boligstyrelsens anmodning om fornyet behandling af central udmelding ve

Bilag 1 Anmodning om fornyet behandling af central udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med

Punkt 13: Nyt afsnit om parkering i kommuneplan 2025

23/12781

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om, at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, at udkast til retningslinjer for parkering indføres i forslag til Allerød Kommuneplan 2025.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I forbindelse med Planstrategi 2023 besluttede byrådet, at der indføres et nyt afsnit til kommuneplan 2025 med retningslinjer for parkering.

Forslag til afsnit om parkering i kommuneplanen, herunder retningslinjer og redegørelse, fremgår af bilag 1.

Det primære formål med at indføre afsnit om parkering og dertilhørende retningslinjer i kommuneplanen er, at synliggøre kommunens praksis for fastlæggelse af parkeringskrav, så det er tydeligere, hvad man som borger og bygherre kan forvente, at der stilles af krav i forbindelse med lokalplanlægning, nybyg, tilbygninger og ændret anvendelse. I henhold til planlovens § 11b skal kommuneplanens rammer for lokalplanlægning bl.a. fastsættes med hensyn til trafikbetjening, herunder parkeringsforhold.

De foreslåede retningslinjer fastsætter bl.a. vejledende parkeringsnormer for boliger. Parkeringsnormerne er opdelt efter forskellige typer boliger og afspejler dermed de forskellige anvendelsers parkeringsbehov.

Der er fastsat forskellige normer for nogle typer af boliger alt efter om lokaliteten er inden for det stationsnære kerneområde, hvor der er bedre kollektiv trafikbetjening, eller om den er uden for (resten af kommunen). Dette skal bl.a. bidrage til at fremme brugen af kollektiv trafik, cykel og gang samt begrænse brugen af personbiler.

Parkeringskravene fastsat i kommuneplanen vil gælde for fremtidige byggerier. De foreslåede retningslinjer tager dog højde for, at det fortsat, ved en konkret vurdering, vil være muligt at afvige fra parkeringsnormerne.

Principper for parkeringsnormer

I de bebyggede områder er der mange forhold, der skal tilgodeses. Bilen er uundværlig for mange mennesker i deres hverdag, men den belaster også (by)miljøet og optager plads, der ofte forringer byliv og kvaliteten af et område. Gennemtænkte parkeringsløsninger kan bidrage til at skabe områder med kvalitet og byliv, der giver mennesker lyst til at bo, arbejde og opholde sig i området.

Udgangspunktet for kravene til parkering er derfor, at der skal være et balanceret parkeringsudbud, hvor fastlæggelsen af parkeringsnormer sikrer, at der udlægges tilstrækkeligt med parkeringspladser i forhold til bebyggelsens anvendelse, omfang og beliggenhed, men at der ikke anlægges flere end nødvendigt.

Allerød Kommunes målsætning om at reducere CO₂-udledningen fra transport med 30 % i 2030, kan bl.a. nås ved at få flere til at udskifte bilture med cykel, gang og kollektiv trafik.

Det er målet, at 50 % af alle Allerød-borgeres ture i 2030 skal foregå på cykel, til fods eller med kollektiv transport (i 2016-18 udgjorde dette 37 %).

Krav til parkering kan bidrage til den grønne omstilling ved at begrænse privatbilisme, understøtte offentlig transport og få flere til at tage cyklen. Kommunen kan således påvirke parkeringsefterspørgslen til en vis grad, samt påvirke hvilke typer af ærinder, der foretages med bil, ved at erstatte bilparkering med alternative mobilitetsløsninger som f.eks. gode forhold for cykelpendlere, delemobilitet, kollektiv trafik mm.

I det stationsnære kerneområde, hvor der er bedre kollektiv trafikbetjening, er der således for nogle typer af boliger fastlagt reducerede bilparkeringsnormer, for at fremme anvendelsen af andre transportmidler end personbilen. For pendleren kan en god cykelparkering være afgørende for valg af cyklen i kombination med offentlig transport i stedet for bilen.

Generelt har cykelparkering en afgørende rolle for, hvor attraktivt et transportmiddelvalg det er. Her handler det særligt om placering af cykelparkeringen, herunder nærhed til destinationen, samt hvor høj kvalitet parkeringsfaciliteterne har.

Når man skal transportere sig over længere afstande og medbringe f.eks. store eller mange indkøb, er det vigtigt at infrastrukturen også understøtter, at det er muligt at udføre rejsen på cykel. Flere og flere har i dag en ladcykel, og der vurderes derfor at være potentiale i at udvikle gode parkeringsforhold til ladcykler ved dagligvarebutikker, indkøbscentre, kultur- og fritidsfaciliteter, kommunale institutioner mm.

Forslag til yderligere tiltag for parkering, der kan understøtte aktiv grøn mobilitet

Bilparkering er dyrt at anlægge og optager meget plads. For at understøtte den grønne omstilling og kommunens målsætning om at reducere CO₂-udledning fra transport, foreslås det, at der i tillæg til retningslinjerne i bilag 1 indføres følgende princip for parkering, der kan animere til at planlægge for aktiv grøn mobilitet, forstået som alternative transportformer end personbilen:

I tilfælde hvor der planlægges for tiltag som fremmer aktiv grøn mobilitet, kan parkeringsnormen for bilparkeringspladser nedsættes med faktor 0,2.

Dette kan f.eks. være i tilfælde, hvor der planlægges for cykelparkering med særlig god adgang, placering og kvalitet, herunder for ladcykler, i forbindelse med eksempelvis boliger, dagligvarebutikker, kultur- og fritidsfaciliteter mm.

Ovenstående sætning indsættes i redegørelsen under afsnit om Eksempler på undtagelser fra parkeringsnorm.

Forslag 1

Forslag til retningslinjer og redegørelse for parkering (bilag 1) indføres i forslag til Kommuneplan 2025.

Der tilføjes til retningslinjerne i bilag 1, et yderligere tiltag for parkering, der kan medvirke til at understøtte aktiv grøn mobilitet: ”I tilfælde hvor der planlægges for tiltag som fremmer aktiv grøn mobilitet, kan parkeringsnormen for bilparkeringspladser nedsættes med faktor 0,2.

Forslag 2

Forslag til retningslinjer og redegørelse for parkering (bilag 1) indføres i forslag til Kommuneplan 2025.

Forslag 3

Der indføres ikke retningslinjer for parkering i Kommuneplan 2025.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Dialog/høring

Forslaget til Kommuneplan 2025, herunder afsnit om parkering, vil blive sendt i høring i min. 8 uger.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalget besluttede forslag 1.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller forslag 1 godkendt i byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til retningslinjer og redegørelse for parkering i kommuneplanen_endelig version

Punkt 14: Høring af Naturstyrelsens nye forvaltningsplaner for urørt skov

21/4015

Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

Punktttype

Beslutning.

Tema

Naturstyrelsen har sendt forslag til forvaltningsplaner for urørt skov i offentlig høring, hvor Tokkekøb Hegn og Ravnsholt Skov (inklusive Sønderskov) i Allerød Kommune indgår. Udvalget anmodes om at tage stilling til forslag til høringssvar.

Kompetence

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Naturstyrelsen har siden 1990'erne arbejdet med at udpege urørt skov på statens værdifulde naturarealer. Samlet er der nu udpeget ca. 70.000 ha urørt skov på de arealer, som Naturstyrelsen forvalter.

En øget naturindsats i de danske skove vil have en væsentlig effekt for biodiversiteten og fremme levevilkårene for en række dyre-, plante- og svampearter. Skov til biodiversitetsformål omfatter blandt andet urørt skov.

De kommende urørte skove forvaltes med et klart mål om at sikre de bedst mulige rammer for en selvstående og selvforvaltende natur, hvor det er naturlig dynamik og naturlige processer, der skaber de rette forhold og levesteder for skovnaturen, og hvor biodiversiteten fremmes og understøttes.

Høring af forvaltningsplaner for urørt skov

Inden for rammerne af de overordnede retningslinjer for forvaltning af urørt skov (bilag 3) har Naturstyrelsen nu udarbejdet forvaltningsplaner for den fremtidige forvaltning af de enkelte skovområder. Forvaltningsplanerne har en 6-årig naturgenopretningsperiode (fra 2025 til 2031) og en planperiode på 15 år (fra 2025 til 2040). Planerne planlægges justeret med 5-6 års intervaller eller efter behov og med en hovedrevision mindst hvert 15. år.

Naturstyrelsen har sendt planerne i offentlig høring i perioden 4. oktober til 29. november 2024. Som led i den offentlige høring afholdte Naturstyrelsen d. 5. november 2024 et brugergruppemøde i Birkerød. Naturstyrelsens høringsbrev fremgår af bilag 1. Forslag til høringssvar fremgår af bilag 2.

Forvaltningsplaner i Allerød Kommune

I Allerød Kommune er Tokkekøb Hegn på i alt 633 ha udpeget som urørt skov. Skoven består af et varieret landskab med naturrige gamle bevoksninger og moser og flere Bilag IV arter. Ligeledes er der vigtige fortidsminder i skoven. Et parti af skoven har meget høj naturværdi.

Derudover er Ravnsholt Skov inklusive Sønderskov på i alt 361 ha udpeget som urørt skov. Skovene her er gammel varieret statsskov med både nåle- og løvskov og mindre bevoksninger med lærk og douglasgran samt mange tørvemoser og småsøer. I Sønderskov findes et af de første vådlægningsprojekter i regionen (med høj naturværdi). Udkast til forvaltningsplan for de to skovområder ses i hhv. bilag 4 og 5.

Indhold i forvaltningsplanerne

De primære tiltag i forvaltningsplanerne er følgende:

1. Plantninger: Der foretages skovning af ikke hjemmehørende arter og herefter udplantninger af hjemmehørende arter af træer og buske i mindre områder i Tokkekøb Hegn og Ravnsholt Skov.
2. Der vil være mindre arealer, hvor rydninger ikke foretages som ellers planlagt, samt med ændret/ophørt skovning for at skabe bedre rum for udvikling af urørt skov.
3. Vådlægninger/genetablering af naturlig hydraulik: Planerne omfatter grøftetilkastning mange mindre steder i skovene, der vil vådlægge visse lavere beliggende skovarealer i længere perioder end i dag, samt genskabe tørlagte moser. Nogle af tiltagene vurderes at være allerede eksisterende forhold, hvor grøfter fremadrettet ikke vedligeholdes.
4. Græsningsfolde i Allerød Kommune: Der etableres en græsningsfold i en lille del af Tokkekøb Hegn mellem Ejners sti og Sortemosen. To store græsningsfolde etableres i hele Sønderskov og i en del af Ravnsholt Skov op mod Allerød Sø området.
5. Friluftsliv: En sti og en ridesti hæves som følge af vådlægninger. Der etableres to shelters i Ravnsholt Skov og to i Tokkekøb Hegn. Der laves foldlåger, stender mv. ved græsningsfoldene.

Høringssvar

I forslaget til høringssvar fra Allerød Kommune indgår følgende vedr. de ovenstående forslag til tiltag i forvaltningsplanerne for urørt skov:

1. Allerød kommune ser positivt på, at der sker større udplantning af hjemmehørende arter.
2. Ældre gamle træer og/eller træer med skader, hulrum mv. der kan være bosted for flagermus, ugler mv. bør bevares. Enkelte store og gamle ikke hjemmehørende træer af f.eks. Douglasgran og Lærk bør bevares, da de kan have en stor æstetisk og biologisk værdi.
3. Kommunen er positiv over for vådlægninger, dog ikke hvor der allerede er store naturværdier. Vådlægninger bør især laves, hvor der kan tilbageholde vand som afledes til byområder. Vådlægninger skal ikke ske, hvor det kan øge risikoen for mere vand eller højere grundvandsstand i nærliggende byområder. Alle vandaflædningsændringer skal vurderes af kommunens vandløbsmyndighed. Nuværende adgangsforhold i skoven bør sikres.
4. Græsningsfolde kan samtænkes med kommunale nærliggende græsningsfolde to steder. Nuværende adgangsforhold i skoven skal sikres og enkelte stier bør planlægges heget ud af folden. F.eks. bør Sønderskovfolden justeres, da der er skolebørn og pendlere, der anvender skoven som trafikssikker vej. Der bør tænkes i publikumsvenlige dyr som de mindre Dexter og Galloway.
5. Friluftsliv. Få stier er markeret til hævnning ved vådlægninger. Kommunen forventer, at alle stier, der berøres, så vidt muligt hæves. Flere sheltere er positivt.

Allerøds Kommunes bynære skove anvendes i høj grad til rekreative formål, men er også meget naturrige skove. Det er derfor vigtigt, at Naturstyrelsen er opmærksomme på denne rekreative anvendelse i forbindelse med forvaltningsplanerne samt de nuværende naturværdier.

Forslag 1

Udvalget godkender vedlagte høringssvar. Heri indgår et ønske om sikring af de nuværende muligheder for rekreativ anvendelse og færdsel i skovene også i indhegningerne, samt et ønske om at justere folden i Sønderskov for at sikre besøgende og skolebørns passage udenom en kvægfold.

Forslag 2

Udvalget godkender vedlagte høringssvar, dog med den tilretning, at etablering af den store græsningsfold i Sønderskov ønskes udtaget af forvaltningsplanen, da den vurderes at kunne hæmme den rekreative anvendelse af området og den tværgående færdsel af blandt andet skolebørn.

Forslag 3

Udvalget godkender vedlagte høringssvar, dog med den tilretning, at hegninger i skovene og udsættelse af dyr ønskes udtages af forvaltningsplanen af hensyn til den rekreative anvendelse af skovene.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1

Økonomi og finansiering

Beslutningen involverer som udgangspunkt ikke økonomi fra Allerød Kommune. Hvis vådlægninger medfører påvirkning af områder udenfor skovens areal, herunder rekreative stier og andre stier på kommunale arealer, skal det godkendes iht. vandløbsloven. Her vil kommunen kunne tage stilling til dette i de enkelte tilfælde.

Dialog/høring

Forvaltningsplanerne er i høring fra den 4. oktober 2024 til den 29. november 2024. De lokale medlemmer af Allerød Kommunes Grønne Råd er informeret om sagen. Naturstyrelsen har afholdt lokalt møde med skovenes brugergrupper den 5. november 2024.

Der er modtaget et åbent brev til kommunalbestyrelsen i Allerød af 10. november 2024 (bilag 6) samt en henvendelse fra kommunekoordinator i Friluftsrådet (bilag 7).

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalgsformanden satte følgende til afstemning:

Udvalget godkender forslag 2, dvs. at vedlagte høringssvar godkendes, dog med en tilretning af høringssvarets afsnit 4.b, således at etablering af den store græsningsfold i Sønderskov ønskes udtaget af forvaltningsplanen, da den vurderes at kunne hæmme den rekreative anvendelse af området og den tværgående færdsel af blandt andre skolebørn.

Erik Lund og Esben Buchwald stemte for.

Miki Dam Larsen stemte imod, da han ønsker forslag 1 af hensyn til biodiversiteten.

Miki Dam Larsen begærende sagen i byrådet.

Høringssvaret tilrettes og sendes til Naturstyrelsen inden fristen, med bemærkning om at sagen skal behandles i byrådet d. 12. december 2024.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Borgmesterens satte til afstemning, at Økonomiudvalget indstiller indstillingen fra Miljø, Erhvervs- og Byudvalget godkendt i byrådet.

For stemte Karsten Längerich, Clara Rao, Jørgen Johansen og Thomas Frisch

Imod stemte Miki Dam Larsen, Vibeke Højbjerg, Anders Damm-Frydenberg, Merete Them-Kjølholm og Emil Ulrik Andersen.

Bilag

Bilag 1 Høringsbrev fra Naturstyrelsen

Bilag 2 Forslag til høringssvar fra Allerød Kommune

Bilag 3 Overordnede retningslinjer for urørt skov

Bilag 4 Tokkekøb Hegn forvaltningsplan urørt skov

Bilag 5 Ravnsholt og Sønderskov forvaltningsplan urørt skov

Bilag 6 Åbent brev til Kommunalbestyrelsen

Bilag 7 Henvendelse fra kommunekoordinator i Friluftsrådet.docx

Bilag: Henvendelse af 21/11 2024 fra DN Allerød

Bilag: Henvendelse af 22/11 2024 fra Vibeke Bjerregaard og Martin Tinning

Bilag: Henvendelse af 25/11 2024 fra Rene Wendt

Kortbilag: Naturstyrelsens hegningsforslag

Punkt 15: Novafos' strategi 2024

24/8963

Sagen afgøres i:

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Ved etablering af Novafos i 2016 udarbejdede de ni ejerkommuner en ejerstrategi. Denne blev i 2021 suppleret med en operationel strategi, der blev godkendt i kommunerne. Novafos har nu udarbejdet en ny strategi med sin bestyrelse. Et udkast til strategi har været forelagt til høring i kommunerne, hvor Allerød Kommune bidrog med et høringssvar, der blev godkendt af Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget den 13. august 2024.

Den endelige strategi forelægges Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget for tiltrædelse af strategien og sendes samtidigt til byrådet til orientering. Strategien skal i en efterfølgende proces i dialog med kommunerne udmøntes i konkrete handleplaner. Strategien er en overbygning til ejerstrategien, som fortsat er gældende.

Kompetence

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen. Sagen sendes til byrådet til orientering.

Sagsbeskrivelse

Strategi 2024 skal udtrykke ejervisionen og sætte retning for Novafos' arbejde de kommende år. I strategien er det beskrevet, at Novafos ønsker at indtage en ny og mere proaktiv rolle, hvor den helt overordnede vision er "Levedygtige samfund i en bæredygtig fremtid". Strategien har fire fremhævede fokusområder:

- Bæredygtighed i kernen – Her er fokus på robuste byer, der kan håndtere stigende regnmængder, på natur i balance samt på at minimere klimaaftrykket ved anlægsprojekter
- En tydeligere stemme – Her er fokus på forretningsunderstøttende kommunikation, på legitimitet og troværdighed samt på målrettet kommunikation
- Professionel organisation – Temaet handler om øget brug af digitalisering, fokus på trivsel og arbejdsmiljø samt effektive processer baseret på tillid og uddelegering af beslutningskompetence
- Innovativ og nysgerrig – Dette tema fokuserer på at udvikle Novafos' innovative egenskaber, at minimere påvirkning af miljøet samt bedre udnyttelse af de ressourcer, der findes i spildevandet.

Strategien er en selskabsstrategi, der er en afspejling af ejernes ønsker i henhold til den oprindelige ejerstrategi. Strategien er godkendt af Novafos' bestyrelse den 4. oktober og blev præsenteret på Novafos' ejerdag den 4. november i år.

Efter strategiens godkendelse i kommunerne vil kommunerne blive involveret i arbejdet med en række handleplaner, som skal bidrage til udmøntning af strategien.

Forslag 1

Udvalget tiltræder Novafos' strategi 2024.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tiltræder Novafos' strategi 2024.

Dialog/høring

Et udkast til strategi har været i høring i ejerkommunerne.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalget tiltrådte Novafos' strategi 2024.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Novafos Strategi 2024

Punkt 16: Godkendelse af takster 2025 - Novafos Spildevand Allerød A/S

24/10453

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget anmodes om at indstille vandaflædningsbidrag samt øvrige takster for 2025, herunder takster for tømningensordningen for bundfældningstanke mv., som foreslået af Novafos Spildevand Allerød A/S, godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Lovgivning om takster

Det er spildevandsselskabet (Novafos Spildevand Allerød A/S), der i henhold til betalingsloven en gang årligt fastsætter taksterne for aflædningsbidrag mv. Taksterne skal efterfølgende godkendes af byrådet, som skal påse, at taksterne overholder lovgivningen samt overholder den indtægtsramme for selskabet, som er udmeldt af Vandsektortilsynet.

Forvaltningen har kontrolleret, at taksten for vandaflædningsbidraget overholder den udmeldte indtægtsramme.

Spildevandsaflædningsordningen og tømningensordningen er brugerfinansieret og taksterne opkræves af Novafos.

Indtægtsrammen og takster for 2025

Novafos har den 19. november 2024 fremsendt forslag til takster for Novafos Spildevand Allerød A/S for 2025, herunder takster for tømningensordningen for bundfældningstanke. Taksterne er vist i bilag 1 (godkendelsesnotat), bilag 1.1 (takstblad), bilag 1.2 gebyrblad) og bilag 1.3 (takster for tømningensordning).

Det forbrugeroplevede vandaflædningsbidrag for spildevand vil i 2025 udgøre 58,40 kr. pr. m³ inkl. moms. I 2024 var taksten 51,05 kr. pr. m³ inkl. moms, i 2023 var den 44,35 kr., i 2022 var den 46,85 kr. og i 2021 var den 45,35 kr. Udviklingen af taksterne ses i bilag 1.6 (budgetnotat).

Takstfastsættelsen for 2025 forventes godkendt på bestyrelsesmødet i Novafos Spildevand Allerød A/S den 13. december 2024.

Det statslige Forsyningssekretariat fastsætter hvert år en indtægtsramme, der er et loft for, hvor høje taksterne må være. Taksten er tæt korreleret med byrådets beslutning om investeringsniveau – se sag fra udvalgets møde den 24. september og byrådets møde den 8. oktober 2024 herom. Indtægtsrammen beregnes bl.a. ud fra et krav om effektiviseringer, der får taksten til at falde, samt tillæg, der får taksten til at stige.

Fastsættelsen af taksterne for 2025 er således baseret på Konkurrencestyrelsens Vandsektortilsyns statusmeddelelse om den økonomiske ramme for 2025, meddelt den 19. august 2024 (bilag 1.4; Statusmeddelelse fra Vandsektortilsynet), således at den økonomiske ramme forventes udnyttet fuldt ud.

Taksten stiger med 7,35 kr. pr. m³ fra 2024 til 2025, hvilket primært skyldes prisudvikling og tillæg til nye investeringer. For 2024 har Forsyningssekretariatet givet tillæg for nye aktiviteter til bl.a. separering af dobbeltbrønde i Søpark-området, byggemodninger og nyt kontrolsystem til styring og overvågning (Ignition).

I forbindelse med udarbejdelse af et langtidsbudget er det Novafos' forventning, at taksten vil udvikle sig fra ca. 58 kr. pr. m3 til ca. 174 kr. pr. m3 i perioden 2025-2064 (i 2025-prisniveau).

Takster for bundfældningstanke

Taksten for en ordinær tømning af bundfældningstanke til og med 6 m3 vil være 1.297,50 kr. inkl. moms i 2025 mod 1.296,25 kr. i 2024.

Taksten for tønningsordningen beregnes således, at ordningen hviler i sig selv.

Administrationens forslag

Udvalget indstiller det af Novafos Spildevand Allerød A/S beregnede vandaflædningsbidrag samt øvrige takster godkendt i byrådet under forudsætning af godkendelse i Novafos Spildevand Allerød A/S' bestyrelse.

Økonomi og finansiering

Spildevandsafledningen og tønningsordningen er brugerfinansieret og taksterne opkræves af Novafos.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Udvalget indstiller det af Novafos Spildevand Allerød A/S beregnede vandaflædningsbidrag samt øvrige takster godkendt i byrådet under forudsætning af godkendelse i Novafos Spildevand Allerød A/S' bestyrelse.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller, at det af Novafos Spildevand Allerød A/S beregnede vandaflædningsbidrag samt øvrige takster godkendes i byrådet under forudsætning af godkendelse i Novafos Spildevand Allerød A/S' bestyrelse.

Bilag

Bilag 1. Godkendelsesnotat fra Novafos

Bilag 1.1. Takstblad 2025 - Allerød

Bilag 1.2. Gebyrblad 2025 - Novafos

Bilag 1.3. Gebyrer for tønningsordning 2025 - Allerød

Bilag 1.4. Statusmeddelelse 2025 fra Vandsektortilsynet - Novafos Spildevand Allerød

Bilag 1.5. Årsrapport 2023 - Novafos Spildevand Allerød A/S

Bilag 1.6. Budgetnotat 2025 Allerød

Punkt 17: Forslag til gebyr for nyt affaldstilsyn 2025

24/13489

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punkttype

Beslutning

Tema

Som følge af ny lovgivning skal alle kommuner fra 2025 gennemføre affaldstilsyn hos udvalgte virksomheder i kommunen for at sikre, at affald sorteres og håndteres efter gældende regler. For Allerød Kommunes vedkommende skal der gennemføres ca. 18 ekstra årlige affaldstilsyn hos virksomheder. Derudover skal der på de ca. 46 årlige tilsyn, der udføres på tilsynspligtige virksomheder, også føres tilsyn med affaldssortering- og håndtering. Det nye affaldstilsyn skal være 100% gebyrfinansieret.

Miljø-, Erhvervs-, og Byudvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet at forslag til gebyr for nyt affaldstilsyn 2025 godkendes.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Den ny lovgivning er udmøntningen af aftale om ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” fra 2022. Aftalens afsnit II handler om styrket affaldstilsyn og strømlinet praksis. Alle virksomheder i Danmark har pligt til at sortere deres affald og sikre, at affald egnet til materialenyttiggørelse ikke bliver sendt til forbrænding. Alligevel forbrændes næsten en tredjedel af alt dansk affald, hvilket har konsekvenser for både klima og miljø. Derfor er det i aftalen om ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” bl.a. besluttet at styrke tilsynet med virksomhedernes affaldshåndtering fra 2025 med en strømlinet praksis på tværs af landet.

Bekendtgørelse om affaldstilsyn, som træder i kraft den 1. januar 2025, betyder at Miljøstyrelsen skal gennemføre ca. 24.000 administrative tilsyn, og at kommunerne skal gennemføre ca. 4.800 fysiske tilsyn med virksomheders håndtering og sortering af affald. Samlet vil der blive udført langt flere affaldstilsyn på landsplan end i dag. Samtidig vil nye typer virksomheder blive omfattet af tilsyn, bl.a. kontorer, detailbutikker, hoteller og restaurationer. Kommunens egne institutioner vil også være omfattet af tilsynet.

Det nye affaldstilsyn, som Allerød Kommune skal gennemføre, vedrører:

- Virksomheder, som kommunen også i dag fører regelmæssigt miljøtilsyn med
- Virksomheder, udpeget af Miljøstyrelsen på baggrund af deres administrative tilsyn
- Tematilsyn, hvor kommunen selv udvælger virksomhederne til affaldstilsyn, på baggrund af et af Miljøstyrelsen udvalgte temaer, som f.eks. hoteller og restaurationer.

Virksomheder, som kommunen også i dag fører regelmæssigt miljøtilsyn med

Allerød Kommune fører i dag ca. 46 årlige miljøtilsyn hos virksomheder i kommunen.

De nye regler betyder, at når kommunen er på miljøtilsyn, skal den del af tilsynet, der omfatter affald, finansieres af det nye gebyr for affaldstilsyn. Se mere information i det efterfølgende. Den resterende del af tilsynet skal fortsat finansieres af miljøtilsynsgebyret, som for nuværende er fastsat af Miljøstyrelsen.

Virksomheder, udpeget af Miljøstyrelsen på baggrund af deres administrative tilsyn

Ud over de virksomheder der allerede føres tilsyn med, skal kommunen efter 1. januar 2025 også føre affaldstilsyn på andre typer af virksomheder. Miljøstyrelsen foretager en risikobaseret udvælgelse af de øvrige virksomheder, som kommunerne skal føre de fysisk tilsyn hos hvert år. Udvælgelsen sker på baggrund af Miljøstyrelsens administrative tilsyn og data fra det fælles affaldsdatasystem (ADS), data i CVR-registret og/eller branchespecifikke data.

Tematilsyn, hvor kommunen selv udvælger virksomhederne til affaldstilsyn, på baggrund af et af Miljøstyrelsen udvalgte temaer, som f.eks. hoteller og restauranter

Ud over de udvalgte virksomheder, som kommunen skal på affaldstilsyn hos, gives hver kommune også en pulje/et antal virksomheder, hvor de selv vælger, hvem der føres tilsyn med. Det kunne for eksempel være, at Miljøstyrelsen fastlægger et tema som f.eks. byggepladser eller restauranter. Kommunen skal på baggrund af sit lokalkendskab udvælge de virksomheder, som der skal føres tilsyn hos indenfor temaet.

Antal af affaldstilsyn

I Allerød Kommune har Miljøstyrelsen oplyst, at det er 18 ekstra virksomheder, hvor der skal føres et affaldstilsyn hos. Tallet omfatter virksomheder udpeget af Miljøstyrelsen og tematilsyn.

Derudover kommer de affaldstilsyn hos de miljøtilsynspligtige virksomheder, der i 2024 udgør ca. 46 virksomheder, som kommunen i forvejen fører miljøtilsyn hos. Antallet af miljøtilsynspligtige virksomheder forventes i 2025 at svare til antallet i 2024.

Dvs. der skal i alt udføres affaldstilsyn hos ca. 64 virksomheder i 2025.

Forslag til gebyr for nyt affaldstilsyn

Det nye affaldstilsyn skal være 100% gebyrfinansieret for at overholde princippet om, at forureneren betaler og så staten ikke skal kompensere kommunerne med DUT-midler. Det betyder, at alle omkostninger – både de direkte og indirekte i forbindelse med et fysisk affaldstilsyn – kan indgå i beregningen af gebyret, herunder også den relevante andel af kommunens omkostninger til overhead. Gebyret kan således indeholde omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport mv.

Gebyret for affaldstilsyn kan fastsættes som et fast gebyr pr. affaldstilsyn eller en timepris. Virksomhederne betaler i forvejen for miljøtilsyn udfra, hvor mange timer der er brugt på miljøtilsynet og det administrative arbejde hertil. Derfor foreslås det nye gebyr for affaldstilsyn ligeledes at være en timepris baseret på medgået tid. Det vil både være tiden til forberedelse af tilsynet, selve gennemførelse af tilsynet hos virksomheden og den efterfølgende opfølgning, som virksomheden vil blive opkrævet gebyr for. Det forventes at der ca. skal bruges 2 timer på affaldstilsyn pr. virksomhed.

Gebyret er beregnet ud fra omkostninger til administration, sagsbehandling og IT. Det forventes at skulle tilkøbes et ekstra modul, affaldstilsyns modul, til det IT system, som benyttes til miljøtilsyn i forvejen. Det giver en samlet timepris i 2025 på 1.039 kr. pr. time eks. moms.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at godkende, at gebyr for affaldstilsyn i 2025 er på 1.039 kr. pr. time ekskl. moms.

Økonomi og finansiering

Ifølge Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal omkostningerne vedr. det nye affaldstilsyn registreres under Miljøbeskyttelse (0.52) i det kommunale budget- og regnskabssystem. Men til forskel for miljøgebyret, så er det nye gebyr for affaldstilsyn 100% gebyrfinansieret og skal beregnes efter ”hvile i sig selv” princippet.

Dialog/høring

Gebyr for affaldstilsyn vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at godkende, at gebyr for affaldstilsyn i 2025 er på 1.039 kr. pr. time ekskl. moms.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at gebyr for affaldstilsyn i 2025 er på 1.039 kr. pr. time ekskl. moms.

Punkt 18: Sag fra udvalgsmedlem Erik Lund om parkering i Lillerød bymidte

22/715

Punkttype

Beslutning.

Tema

Udvalgsmedlem Erik Lund har bedt om at nedenstående optages på udvalgets dagsorden.

Udvalget besluttede den 29. oktober 2024, at sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Forvaltningens notat af 8. november 2024 er vedlagt som bilag.

Kompetence

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

”For flere år siden viste en analyse af parkeringen i Lillerød bymidte, at der stort set var parkeringspladser nok. Det store problem var dog de mange forskellige parkeringstider i bymidten (ubegrænset parkering, 1-times parkering, 2-timers parkering og 3-timers parkering).

Jeg ønsker en grundig analyse af om der overhovedet er behov for flere parkeringspladser i bymidten og hvor i bymidten behovet er, da de fleste jo ønsker parkering meget tæt på hvor de handler.

Kan vi udnytte de mange tomme parkeringspladser under ”Torvet” bedre end i dag, hvor parkeringsområdet stort set er tom hver eneste dag. Måske kunne kommunen købe eller leje en del af de tomme parkeringspladser under ”Torvet”.

Administrationens forslag

-

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 29-10-2024

Udvalget besluttede, at sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2022-2025 den 26-11-2024

Formanden satte til afstemning at udvalget tager orienteringen til efterretning og henlægger sagen:

Miki Dam Larsen og Esben Buchwald stemte for.

Erik Lund stemte imod og har følgende mindretalsudtalelse:

”Erik Lund stemmer imod, da han ønsker en grundig analyse af parkeringsbehovet i Lillerød bymidte, og hvor i bymidten behovet er, da de fleste jo ønsker parkering meget tæt på hvor de handler”.

Erik Lund begærede sagen i byrådet.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at orienteringen tages til efterretning.

Imod stemte Jørgen Johansen.

Bilag

Notat af 8 november 2024.docx

Punkt 19: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol

22/16624

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 03-12-2024

Økonomiudvalget godkendte beslutningsprotokollen.