

REFERAT Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 d. 03-06-2026

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2026 kl. 07:30

Mødested Jobberiet

Mødedeltagere Lisbeth Skov, Fillipa Gottlieb, Anders Glümer, Lars Bacher, Emil Andersen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering: Introduktion til beskæftigelsesområdet.....	5
Beslutning: Mødeplan 2027 for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.....	6
Beslutning: Frivillig Fredag 2026.....	8
Beslutning: Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse.....	10
Beslutning: Budget 2027-34: Høring af katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer.....	12
Orientering: Dialog med Frivilligcenteret Allerød.....	14
Orientering: Status og Prognose for ældre- og plejeboliger 2026.....	15
Orientering: Status på Hjemmeplejens kapacitetsbehov.....	18
Orientering: Opfølgning på tiltag på Engholm Plejecenter.....	20
Orientering: Udviklingen i forsørgelsesydelse på beskæftigelsesområdet.....	22
Orientering: Status på modtagelse og indsats for fordrevne fra Ukraine.....	24
Initiativsag nr. 13: Rengøring hos de ældre.....	26
Initiativsag nr.16: Ledelsesrapportering for SBU - pilotprojekt.....	29
Initiativsag nr. 22: Robotstøvsugere.....	32
Underskriftark: Godkendelse af protokol.....	35

Punkt 1: Bemærkninger til dagsorden

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget godkendte at erstatte de to bilag til punkt nr. 6 om fælles spilleregler for byrådsarbejdet med de to nye bilag, der blev fremsendt pr. mail den 1. juni 2026

Punkt 2: Meddelelser

Sagsbeskrivelse

Generelle meddelelser:

- Nyt fra Sundhedsrådet

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende:

Emil Andersen

Fraværende Emil Andersen

Punkt 3: Orientering: Introduktion til beskæftigelsesområdet

19/3206

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punktttype

Orientering

Tema

Som en del af introduktionen gives Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget en overordnet præsentation af beskæftigelsesområdet. Introduktionen tager afsæt i beskæftigelsesplan for 2026 og den nye beskæftigelsesreform.

På mødet vil udvalget få en rundtur på Jobberiet og de forskellige beskæftigelsestilbud om indsatsen for borgere på offentlig forsørgelse.

Kompetence

-

Sagsbeskrivelse

-

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at orienteringen tages til efterretning

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer

Punkt 4: Beslutning: Mødeplan 2027 for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

25/13636

Punkttype

Beslutning.

Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om at beslutte tidspunkter for udvalgets ordinære møder i 2027

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Møderne i Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget foreslås afholdt kl. 7.30 på følgende dage:

Onsdag den 6. januar

Onsdag den 3. februar

Onsdag den 10. marts

Onsdag den 7. april

Onsdag den 12. maj

Onsdag den 9. juni

Onsdag den 11. august

Onsdag den 1. september

Onsdag den 29. september

Onsdag den 3. november

Onsdag den 1. december

Møderne holdes som udgangspunkt på rådhuset, men kan efter behov afholdes som virtuelle møder eller hybridmøder, jf. forslag til forretningsorden for udvalget.

Forslag til mødekalender for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender ovennævnte forslag til mødeplan for 2026.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget godkendte Forvaltningens forslag til mødeplan for 2027 med den ændring, at mødet den 11. august 2027 flyttes til den 18. august 2027.

Bilag

Udvalgskalender for 2027

Seniorrådets høringssvar SBU pkt 4. Mødelplan 2027 for SBU.docx

Punkt 5: Beslutning: Frivillig Fredag 2026

26/2849

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punktttype

Beslutning

Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om at træffe beslutning om afholdelse af Frivillig Fredag og Frivillighedsprisen 2026

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Udvalget besluttede på mødet den 8. januar 2020 at fastholde frivillighedsprisen med markeringen af den nationale frivillighedsdag, Frivillig Fredag, med underholdning/musik samt udsendelse af invitationer til en bredere kreds sociale foreninger end hidtil. Udvalget har herefter fastholdt beslutningen.

I år falder Frivillig Fredag den 25. september 2026.

Arrangementet afholdes efter samme model som tidligere år, hvor udvalget har værtskabet for arrangementet. Arrangementet afholdes som en prisoverrækkelse efterfulgt af receptionsbuffet i Borgerportalen med eventuelt musikalsk akkompagnement. Frivilligcentret har tilkendegivet, at de ikke laver et efterfølgende aftenarrangement som tidligere år.

Tidsrummet foreslås at være 15.30 – 17.00.

Invitationer sendes ud til frivillige sociale foreninger som har modtaget §18 støtte.

Forslag fra Frivilligcentret

Frivilligcenter Allerød har henvendt sig til forvaltningen med forslag til tre justeringer af arrangementet, som præsenteres i nedenstående:

- Forhøjelse af prisen fra 2.500 kr. til 4.000 kr. Frivilligcenteret foreslår at stigningen finansieres inden for udvalgets budget til Frivillig Fredag.
- Prisen foreslås i år givet til en forening frem for en enkeltperson.
- Alternativ model for markering af Frivillighedsdagen

Frivilligcenteret foreslår at udvalget fortsat ansvarlig for arrangementet, men at der laves 7-8 stande på arrangementet som er forbeholdt frivillige sociale foreninger i Allerød Kommune. Frivillig Center Allerød vil så udvælge de foreninger der kan præsentere deres arbejde på en stand.

Forvaltningen har følgende opmærksomheder til de foreslåede tre justeringer:

Der er afsat ca. 11.000 kr. til Frivillig Fredag inklusiv Frivillighedspris i budgettet. Hvis udvalget beslutter at forhøje selve prisen til 4.000 er restbudgettet tilsvarende lavere til afholdelse af selve arrangementet. Det kan få betydning for indholdet fx musik og forplejning.

Der er fordele og ulemper ved at give prisen til en person eller forening. En person beskattes af præmien modsat en forening. Det vil dog alt andet lige betyde, at enkeltpersoner ikke vil få adgang til at blive fejret for en frivillig indsats.

En alternativ model for markering af Frivillighedsdagen med koordinering, opsætning og nedsætning af stande samt oprydning vil betyde et større ressourcetræk i forvaltningen, som der ikke er afsat midler til i den nuværende model.

Proces

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget træffer på mødet den 23. september 2026 beslutning om, hvilken forening der skal modtage årets pris på baggrund af de indkomne indstillinger.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at den nuværende model for Frivillig Fredag godkendes og at tidspunktet besluttet.

Økonomi og finansiering

Der er afsat ca. 11.000 kr. til Frivillig Fredag inklusiv Frivillighedspris i budgettet.

Dialog/høring

Seniorråd og Handicapråd

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget godkendte den nuværende model for Frivillig Fredag og besluttede, at arrangementet afholdes i tidsrummet kl. 15.30-17.00.

Fraværende:

Anders Glümer

Bilag

Seniorrådets høringssvar SBU pkt 5. Frivillig Fredag 2026

Handicaprådets høringssvar til pkt. 5. Beslutning Frivillig Fredag 2026

Fraværende Anders Glümer

Punkt 6: Beslutning: Fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026-2029 - godkendelse

25/14374

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2026-2029

Punktttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal foretage indstilling til byrådet om godkende de fælles spilleregler for byrådets arbejde for denne periode.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Byrådets fælles spilleregler for det politiske samarbejde forelægges til godkendelse ved hver byrådsperiode. Spillereglerne danner et fælles værdimæssigt og adfærdsmæssigt grundlag for samarbejdet i byrådet og de enkelte udvalg.

I introduktionsperioden for nuværende byråd har der været igangsat en proces med henblik på at formulere fælles spilleregler, der afspejler de politiske ambitioner og samarbejdsformer i perioden. Processen har taget udgangspunkt i drøftelser på byrådets aften og i samtlige fagudvalg samt videre politiske drøftelser på forårsseminaret i maj.

Indhold og anvendelse af spillereglerne

De fælles spilleregler er værdibaserede, fremadrettede og handlingsanvisende og har fokus på at understøtte et tillidsfuldt, respektfuldt og professionelt politisk samarbejde. Spillereglerne skal fungere som et fælles pejlemærke for byrådsarbejdet i praksis og bidrage til konstruktive drøftelser – også når der er uenighed.

Spillereglerne er bevidst formuleret på et overordnet niveau og vil kunne tolkes og bringes i spil forskelligt afhængigt af situation og kontekst. Netop dette danner grundlag for løbende dialog om samarbejdet i byrådet og i udvalgene.

Spillereglerne kan med fordel tages op til fælles drøftelse én eller flere gange i løbet af byrådsperioden, når der er anledning til at reflektere over samarbejdsform og politisk adfærd.

Forårsseminar og videre proces

Udkastet til fælles spilleregler blev drøftet på forårsseminaret som led i de samlede drøftelser om rammerne for det politiske samarbejde i den kommende byrådsperiode. Drøftelserne kan give anledning til justeringer eller præciseringer af udkastet.

Eventuelle justeringer til udkastet på baggrund af forårsseminaret vil blive eftersendt og indgå som bilag til den endelige politiske behandling.

Med denne sag forelægges de fælles spilleregler for byrådsperioden 2026–2029 til godkendelse i fagudvalgene forud for endelig godkendelse i byrådet.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at fagudvalget:

- godkender de fælles spilleregler for byrådsarbejdet 2026–2029, herunder eventuelle justeringer på baggrund af de politiske drøftelser på forårsseminaret, og
- videresender sagen til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget godkendte forslaget.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget udskyder behandlingen af punktet til mødet den 9. juni.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller de fælles spilleregler for byrådets arbejde godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 03-06-2026

Udvalget godkendte de fælles spilleregler og indstiller sagen godkendt i Økonomiudvalget og byråd.

Bilag

Udkast spilleregler - værdiformat

Udkast fælles spilleregler

Punkt 7: Beslutning: Budget 2027-34: Høring af katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet

26/6004

Punkttype

Beslutning.

Tema

Fagudvalgene og Økonomiudvalget skal godkende, at ”Katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet” jf. bilag 1 sendes i høring. Høringsfristen er den 7. august 2026. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetencen til at godkende, at kataloget sendes i høring.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Denne sag fremlægges i overensstemmelse med den budgetproces byrådet besluttede i januar 2026 ([Sag 4, Budget 2027-34: Budgetproces](#)). Baggrunden for at kataloget udarbejdes, er ligeledes beskrevet i sagen fra januar. Byrådet besluttede, at kataloget med effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet skulle udgøre 1,5% af nettodriftsudgifterne, svarende til ca. 30 mio. kr. Byrådet besluttede desuden, at kataloget mest muligt skal bestå af effektiviseringer, investeringer, forsøgsordninger ol., men også kan være tekniske justeringer og om nødvendigt servicereduktioner.

Denne sag består for det første af et udkast til katalog med forslag til effektiviseringer og andre forbedringer til budgettet, der efter fagudvalgsbehandlinger sendes i høring. Her er der forslag for i alt 23,0 mio. kr. årligt fuldt indfaset. For det andet af en række nye effektiviseringer, der allerede er fundet og gennemført administrativt. Her er der effektiviseringer for 7,3 mio. kr. årligt.

Katalog med effektiviseringer og andre forslag til budgettet der sendes i høring

Kataloget indeholder i alt 46 forslag. Hvis alle forslag gennemføres fuldt ud, vil det fuldt indfaset samlet set give en årlig besparelse på 23,0 mio. kr. Forslagene er kort beskrevet i det vedlagte overbliknotat.

Bilag 1 indeholder en nærmere beskrivelse af hvert enkelt forslag. Forslagene i kataloget består af en kombination af effektiviseringer og servicereduktioner.

- Effektiviseringer er ændringer i måden, kommunen leverer service på, som gør det billigere – uden at borgerne får en dårligere service. I nogle tilfælde kan servicen endda blive bedre.
- Servicereduktioner er justeringer i budgettet, som også medfører besparelser, men på en måde hvor kommunen leverer lavere service til borgerne

Efter Økonomiudvalgets godkendelse, sendes kataloget i høring frem til 7. august 2026. Alle interesserede kan indsende høringssvar. Høringssvarene vil blive forelagt hele byrådet, og høringssvarene kan føre til justeringer af forslagene.

Kataloget indgår i de politiske forhandlinger om budgettet. Den endelige beslutning om, hvilke forslag der skal gennemføres og ikke gennemføres, træffes af byrådet ved 2. behandlingen af budgettet i oktober 2026.

Allerede gennemførte effektiviseringer

I bilag 2 fremgår en række effektiviseringer, som allerede er gennemført administrativt. Når disse tiltag er fuldt indfaset, vil de samlet give en besparelse på 7,3 mio. kr. Da disse effektiviseringer allerede er iværksat administrativt og ikke vurderes at have konsekvenser for borgerne og Forvaltningen, vil de som udgangspunkt ikke blive sendt i høring.

Forslagene er implementeret administrativt i 2026, og indarbejdes direkte i det administrative budget for 2027–34. Effektiviseringerne indgår dermed i opfyldelsen af den økonomiske målsætning som byrådet har sat for budget 2027-34.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at kataloget med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer sendes i høring.

Økonomi og finansiering

Der er i budget 2027 forudsat en at der sker reduktioner i budgettet, og de kendte opgaver omfatter:

- Effektiviseringer/besparelser på 43,1 mio. kr. årligt (2027 priser) fuldt indfaset til og med 2030
- Finansieringsbehov (ikke udmøntet balancepost) på i alt 64 mio. kr. i 2030-33.

Kataloget med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet indeholder fuldt indfaset forslag for 23,0 mio. kr. Samtidig er der administrativt implementeret effektiviseringer på 7,3 mio. kr. fuldt indfaset.

Dialog/høring

Høringsfristen er den 7. august 2026. Høringssvar kan sendes til sekretariat@alleroed.dk.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget indstiller godkendt at kataloget sendes i høring, idet det præciseres i kataloget med forslag til effektiviseringer, at forslag nr. 25 omfatter 20 %, og at det i initiativforslag nr. 34 præciseres, at sagen alene omhandler Græsmarken 4, og at kommunen ved et evt. frasalg af Græsmarken 4 afskærer sig fra muligheden for en samlet udvikling af arealet, som det er intentionen i planstrategien. For så vidt angår forslag nr. 36 er der en analyse på vej, der fastlægger det optimale vedligeholdelsesbehov.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 03-06-2026

Udvalget indstiller godkendt. at kataloget sendes i høring, idet det i katalogets nr. 13 præciseres, hvilke databaser og materialer det drejer sig om, og hvor brugte de er. Katalogets nr. 18 overflyttes til Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget. Nr. 20 præciseres. Ved nr. 24 rettes indtastning af 10% i tabellen til 20% som beskrevet i teksten, derudover rettes anlægspulje-tabellen, så udregningen af ”i alt” passer med de ovenstående beløb.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 02-06-2026

Udvalget indstiller godkendt, at kataloget sendes i høring, idet det præciseres kategorien i forslag nr. 9 skal flyttes fra 6 til 8.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at katalogen sendes i høring, idet det præciseres i kataloget, at forslag nr. 40 skal overføres til bilag 2. Forslag nr. 41 bortfalder, idet den er medtaget ved en fejl.

Bilag

Overblikssnotat: Forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer

Bilag 1: Katalog med forslag til effektiviseringer og andre økonomiske forbedringer til budgettet

Bilag 2. Effektiviseringer der er implementeret i 2026

Punkt 8: Orientering: Dialog med Frivilligcenteret Allerød

26/6213

Punkttype

Orientering.

Tema

Leder af Frivilligcenter Allerød, Louise Lahn Sørensen, og bestyrelsesformand Alice Silkjær er inviteret til at foretræde for udvalget med henblik på at præsentere frivilligcenterets arbejde og udviklingsretning samt hilse på udvalget.

Louise Lahn Sørensen og Alice Silkjær er inviteret kl. 09.00.

Sagsbeskrivelse

Frivilligcenter Allerød er startet af foreningen Frivillighed og Medborgerskab Allerød (FOMA) og blev en realitet 1. april 2024 med ansættelse af centerleder Louise Lahn Sørensen.

Byrådet besluttede den 22. juni 2023 at støtte etableringen af frivilligcenteret, og Social- og Boligstyrelsen imødekom i oktober 2023 ansøgningen om støtte.

Frivilligcenteret arbejder med en række af forskellige indsatser og aktiviteter. Det omfatter blandt andet et demensprojekt, individuelle samtaleforløb til mennesker i fastlåste situationer og guidet fælleslæsning.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer

Punkt 9: Orientering: Status og Prognose for ældre- og plejeboliger 2026

26/2892

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punktttype

Orientering.

Tema

Med afsæt i befolkningsprognose 2026 er der udarbejdet en prognose for kapacitetsbehovet for kommunens ældreboliger og plejeboliger. Plejeboligkapaciteten er tilstrækkelig frem til ca. 2036, under forudsætning af adgang til pladser på friplejehjemmet. Behovet for demensboliger øges minimalt og kan dækkes med udvidelsen på friplejehjemmet.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Hvert år udarbejdes en befolkningsprognose for kommunen på baggrund af data som efterfølgende bearbejdes ift. en prognose for kommunens kapacitetsbehov på ældre- og plejeboliger.

Plejeboliger

Hvert år udarbejdes en befolkningsprognose for kommunen på baggrund af data som efterfølgende bearbejdes ift. en prognose for kommunens kapacitetsbehov på ældre- og plejeboliger.

Plejeboliger

Allerød Kommune råder over 200 plejeboliger, fordelt på 4 plejecentre:

- Engholm
- Lyngehus
- Skovvang (somatisk- og demensplejecenter)
- Mimosen.

Af de 200 er de 63 særlige boliger til borgere med demens.

Det er besluttet at der skal etableres to aflastningspladser på Skovvang Plejecenter ved at nedlægge to eksisterende plejeboliger fra 2027. Dette sker i forbindelse med, at de midlertidige pladser ophører og overgår til regionen som sundheds- og omsorgspladser. De to plejeboliger er fratrasket de 200 pladser i denne sag fra 2027.

Behovet for plejeboliger påvirkes dels af antallet af ældre og dels af den ældres sunde aldring, hvilket vil sige, at funktionsniveau, sund aldring, flyttemønstre, boligudbygning og levealder har indflydelse på behov for plejeboliger.

Når sygdom, faldulykker eller lignende opstår efter 80-års alderen, ses der ofte flere og mere komplekse komplikationer. Dette bidrager til, at borgere fra 80 år og opefter har et øget behov for pleje i døgnregi, når de rammes af sygdom eller ulykker.

I 2025 er gennemsnitsalderen ved indflytning på plejecentre i Allerød Kommune 83 år, mens den på landsplan er 81,4 år. Baseret på lokale data fra Allerød Kommune er den gennemsnitlige opholdstid på plejecenter 868 dage eller 2,4 år, hvilket er sammenligneligt med landsgennemsnittet på 2,5 år jf. data fra KL.

Der er pr. 30. april 2026 50 borgere på venteliste til en plejebolig, heraf er der 13 borgere fra andre kommuner, der ønsker plejehjemsplads i Allerød Kommune. Antallet af udenbys borgere, der søger og bevilges plejebolig i Allerød Kommune,

har indflydelse på behovet for boliger. Kapacitetsbehovet for plejeboliger er opgjort med udgangspunkt i antallet af borgere over 80 år i Allerød Kommune og under forudsætning af, at der ikke ønskes venteliste til plejeboliger.

Af nedenstående opgørelse af kapacitet indgår 198 kommunale plejeboliger samt en udvidelse ultimo 2027 med et friplejehjem som fuld indfasat har 120 pladser i 2028. Kommunen har dog ikke anvisningsret til friplejehjemmet, hvilket kan påvirke den faktiske kapacitet, afhængig af søgning fra andre kommuner til friplejehjemmet.

Tabel 1. Fremskrevet behov for plejeboligkapacitet på baggrund af udvikling i antal +80-årige

Årstal	2027	2028	2029	2030	2032	2034	2036
Antal +80 m/behov for plejebolig							
Prognose fra 2025	269	283	290	292	301	306	307
Prognose i 2026	262	274	282	289	298	304	304
Kapacitet incl. friplejehjem uden anvisningsret og ved nedlæggelse af to pladser til aflastning	248*	318	318	318	318	318	318

*Forventet ibrugtagning af friplejehjem ultimo 2027, som forventes fuldt i drift 2028.

Fremskrivning af behov

Prognosen for borgere over 80 år viser tæt på uændret behov for antal af plejeboliger sammenlignet med prognosen fra 2025. Udsvingene er på 3-9 pladser, når der ses ned i de kommende år ift. prognosen 2025. Den langsigtede udvikling peger fortsat på et behov for omkring 304 plejeboliger frem mod 2036 uden markante ændringer. Det skal i øvrigt også ses i sammenhæng med fald i de kommunale pladser fra 200 til 198 fra 2027.

På baggrund af prognosen vurderes det, at behovet for plejeboliger er dækket frem til ca. 2036, forudsat, at friplejehjemets pladser anvendes til borgere fra Allerød.

Demensboliger

Ud af de 200 plejeboliger er 63 boliger demenspladser. Pt. har kommunen 2 borgere under 65 år, som bor på demensplejecenter.

Pr. 30. april 2026 er 11 ud af de 50 borgere på venteliste visiteret til demensbolig. 3 af disse er fra anden kommune. I forhold til de kommunale plejecentre, er det borgerens funktionsniveau og adfærd der er afgørende for, om borgers behov for plejehjem dækkes via en demensspecialiseret plads eller en almindelig plejebolig.

Tabel 2. Fremskrevet behov for demensplejeboliger på baggrund af udvikling i antal +80-årige

Årstal	2027	2028	2029	2030	2032	2034	2036
Prognosetal i 2025	66	68	70	71	74	75	77
Prognosetal i 2026	65	67	68	70	73	75	77

Som det fremgår er der et let stigende kapacitetsbehov på 12 pladser frem til 2036. Der ses et minimalt fald på 1-2 pladser frem til 2032, hvorefter prognosen er uændret frem til 2036. Friplejehjemmet vil ikke få særskilte demenspladser, men der kan visiteres borgere hertil uanset demensstatus, hvilket bidrager fuldt ud til den samlede plejeboligkapacitet.

Ældreboliger

Kommunen råder over 122 ældreboliger, men det skal understreges at kommunen ikke har forsyningspligt på ældreboligområdet. Prognosen for behovet afhænger af borgernes efterspørgsel og øvrige boligmuligheder.

Pr. 30. april 2026 var der 17 borgere på venteliste. På ventelisten står der én borger fra sidste år og 7 borgere fra anden kommune.

Tabel 3. Fremskrevet behov for ældrebolig, på baggrund af udviklingen i antal +80-årige

Årstal	2027	2028	2029	2030	2032	2034	2036
Prognosestal 2025	147	155	160	164	169	173	173
Prognosestal 2026	146	153	158	163	168	172	172

Forventet behov, såfremt der ikke ønskes borgere på venteliste

Fremskrivning

Prognosen viser:

- I 2028 er der behov for 31 ældreboliger mere end nuværende kapacitet
- I 2034 er der behov for 50 yderligere boliger, hvilket er på niveau med prognosen fra 2025

Udviklingen påvirkes af stigende sund aldring, til og fraflytninger samt den øvrige boligmasse, der bygges handicap og ældrevenligt med f.eks. let tilgængeligt med elevatorer, store badeværelser og uden dørtrin. Ældreboligbehovet vil stige frem mod 2036, men er afhængigt af den øvrige boligmasse i kommunen

Administrationens forslag

Administrationens vurdering

Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Dialog/høring

Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sagen genoptages på et kommende møde.

Bilag

Seniorrådets høringssvar SBU pkt 9. Status og Prognose for ældre- og plejeboliger 2026.docx

Handicaprådets høringssvar til pkt. 9. Orientering Status og Prognose for ældre- og plejeboliger 2026

Punkt 10: Orientering: Status på Hjemmeplejens kapacitetsbehov

23/12321

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering.

Tema

Der gives en status på udvidelse af hjemmeplejens fysiske kapacitet samt en vurdering af kapacitetsbehovet fremadrettet i de kommende år.

Kompetence

-

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Hjemmeplejen er i dag placeret på samme matrikel som Engholm Plejecenter sammen med træning- og aktivitetscenter, simulations- og læringsrum, De Midlertidige Pladser (blå og grøn gang) samt Gul Gang, der aktuelt anvendes til midlertidig boligplacering af fordrevne fra Ukraine.

Med implementeringen af sundhedsreformen overgår ansvaret for drift af sundheds- og omsorgspladser til regionerne. Det betyder, at blå og grøn gang fra 1. januar 2027 ikke længere skal anvendes til dette formål.

Som følge af et stigende kapacitetspres i hjemmeplejen besluttede byrådet med budgetaftalen for 2025-2032: ”... at hjemmeplejens lokaler på Engholm optimeres og udvides. Derfor afsættes der samlet 3,5 mio. kr. i årene 2025-27 til dette formål.”

Økonomiudvalget traf på udvalgsmødet d. 17. juni 2025 beslutning om at etablere lokaler til to hjemmeplejeteams ved inddragelse og ombygning af fire lokaler fra Gul Gang. Beslutningen medfører en reduktion i kapaciteten til midlertidige boliger til flygtninge svarende til ca. seks personer. Udvidelsen af hjemmeplejens kapacitet stod færdig i marts 2026.

Kapacitet

Hjemmeplejen har aktuelt ca. 71 medarbejdere med fremmøde i dagvagt. Organisationen er opbygget omkring fire selvstyrende teams, en sygeplejegruppe, et lederteam samt en backoffice- funktion. To af de selvstyrende teams er placeret i hjemmeplejens oprindelige lokaler, mens de øvrige to teams er placeret på i de nye lokaler på Gul Gang. Udvidelsen med to gruppe lokaler på Gul Gang fungerer tilfredsstillende i den daglige drift.

Den seneste befolkningsprognose (2026) viser følgende udvikling:

- Antallet af borgere over 80 år forventes at stige fra 1.838 i 2026 til 2.226 i 2031, svarende til en stigning på 21 %
- Antallet af borgere over 90 år forventes at stige fra 244 i 2026 til 386 i 2031, svarende til en stigning på 58 %

Det er typisk de ældste borgere, der har det største plejebestand. Den forventede stigning i antallet af borgere over 90 år vurderes derfor at medføre et øget pres på hjemmeplejens medarbejderkapacitet og fysiske rammer. Ligeledes vil der i perioden frem mod udvidelse med pladser på friplejehjemmet ultimo 2027 også være behov for øget hjælp i hjemmet fra hjemmeplejen.

Fremskrivning af behovet for medarbejdere og selvstyrende teams i hjemmeplejen beregnet ud fra befolkningsprognosen 2026

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
------	------	------	------	------	------	------

Antal medarbejdere	71	75	79	82	84	85	86
Antal teams	4	5	6	6	7	7	7

Den seneste fremskrivning viser, at udviklingen i kapacitetsbehovet sker i et mindre tempo end tidligere forudsat. På den baggrund forventes der i 2026 og 2027 at der skal etableres 1 yderligere selvstyrende team pr. år end nuværende kapacitet kan rumme. Dog betyder Sundhedsreformen, at den almene kommunale sygepleje integreres i helhedsplejen for ældre borgere fra januar 2027. Ændringen frigør m2, idet den nuværende sygeplejelokaler fremadrettet vil kunne anvendes som base for et selvstyrende team. Integration af sygeplejen understøtter den fortsatte udvikling af hjemmeplejen inden for de eksisterende rammer.

Der vil være et øge behov for fælles faciliteter, herunder servicerum, mødelokaler samt arbejdspladser til ledelses- og backoffice-funktioner på sigt. Dette er et vigtigt opmærksomhedspunkt i den videre kapacitetsplanlægning. Der er handlemuligheder på matriklen fra 2027, hvor sundheds- og omsorgspladser i Allerød Kommune overgår til regionen. Beslutningen medfører, at der opstår ledig kapacitet særligt på blå gang og i overvejende grad på grøn gang.

Ultimo 2026 vil der blive fremlagt endnu en status samt eventuelle handlemuligheder på kapacitetsudvidelser og tilpasninger i faciliteter.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Dialog/høring

Handicaprådet og Seniorrådet

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Seniorrådets høringssvar SBU pkt 10 Status på Hjemmeplejens kapacitetsbehov.docx

Punkt 11: Orientering: Opfølgning på tiltag på Engholm Plejecenter

26/5165

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering.

Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om de foreløbige effekter af de iværksatte indsatser samt den ekstra bevilling til Engholm Plejecenter, herunder hvordan dette har styrket driften og skabt bedre forudsætninger for arbejdet med kultur, selvbestemmelse og implementering af Ældreloven.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af tidligere orientering i januar 2025 om merforbrug og de bagvedliggende årsager på Engholm Plejecenter har byrådet tilført ekstra midler i forbindelse med overførselssagen i april 2025.

Forvaltningen orienterer hermed om, at denne økonomiske styrkelse – i kombination med de allerede igangsatte indsatser – har haft positive effekter.

Der ses bl.a.:

- Øget stabilitet i driften, herunder mindre afhængighed af vikarer
- Bedre kontinuitet i plejen, hvilket styrker kvaliteten for beboerne
- Styrket fastholdelse og rekruttering, understøttet af forbedrede introduktions- og kompetenceforløb

Den seneste arbejdspladsvurdering (APV) viser samtidig en meget positiv udvikling i medarbejdernes trivsel og arbejdsmiljø, herunder:

- Øget oplevelse af faglig støtte og sparring
- Større tryghed i opgaveløsningen
- Bedre samarbejde og fælles retning i opgaveløsningen

APV'en understøtter dermed, at der er sket en reel forbedring i de daglige arbejdsforhold.

Fokus på kultur og selvbestemmelse

Med et mere stabilt driftsgrundlag er der skabt bedre forudsætninger for at arbejde målrettet med:

- Selvbestemmelse for beboerne
- En rehabiliterende og personcentreret tilgang
- Udvikling af en fælles faglig kultur på tværs af medarbejdergrupper

Dette er i tråd med intentionerne i Ældreloven, hvor der er øget fokus på borgerens egne ønsker, værdighed og livskvalitet.

Den økonomiske styrkelse har dermed ikke alene bidraget til bedre balance i driften, men også gjort det muligt i højere grad at prioritere den langsigtede udvikling af kultur og faglighed på plejecentret.

Sammenfattende

Det er forvaltningens vurdering, at:

- De iværksatte indsatser har haft en tydelig positiv effekt
- Den ekstra bevilling har bidraget til øget stabilitet og kvalitet i driften
- Den positive APV dokumenterer et forbedret arbejdsmiljø og højere trivsel
- Der nu er skabt et styrket fundament for arbejdet med selvbestemmelse og kultur i tråd med Ældreloven

Der vil fortsat være behov for opmærksomhed på de strukturelle udfordringer, herunder de fysiske rammer, som også fremadrettet påvirker driften.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

Seniorrådet.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Seniorrådets høringssvar SBU pkt 11 Opfølgning på tiltage på Engholm Plejecenter.docx

Punkt 12: Orientering: Udviklingen i forsørgelsesydelse på beskæftigelsesområdet

26/5993

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering.

Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget samt Ækonomiudvalget orienteres om udviklingen i forsørgelsesydelse på beskæftigelsesområdet med fokus på seniorpension og førtidspension.

Der er udarbejdet prognoser for senior- og førtidspension, idet området har vist sig vanskeligt at budgetlægge.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Beskæftigelsesområdet omfatter kommunens ansvar for forsørgelsesydelse til borgere uden ordinær beskæftigelse samt den beskæftigelsesrettede indsats, der skal understøtte borgernes vej mod job eller uddannelse. Området er kendetegnet ved store overførselsudgifter, følsomhed over for konjunkturer samt et tæt samspil mellem statslig finansiering og kommunal styring.

Det vedlagte notat i bilag 1 beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse på beskæftigelsesområdet i perioden 2023-26 og indeholder en prognose for udviklingen i senior- og førtidspension frem mod 2030. Perioden har været præget af et skifte fra historisk lav ledighed til en mere afbalanceret udvikling med stigende usikkerhed, hvilket har påvirket både antallet af borgere på forsørgelse og sammensætningen af målgrupperne.

Det forventede regnskab pr. 28. februar 2026 viser et fortsat udgiftspres, særligt på førtids- og seniorpension. Udviklingen skyldes en højere tilgang til begge ordninger end forudsat i budgetlægningen.

På landsplan ses en tilsvarende tendens med en mere kompleks målgruppe og stigende tilgang til førtidspension, herunder blandt yngre borgere. Dette øger usikkerheden i den økonomiske styring og vanskeliggør præcis budgetforudsigelser.

Væsentligste opmærksomheder:

1. Stigende udgiftspres på tilbagetrækningsydelse.

Der ses et vedvarende og stigende pres på udgifterne til særlig førtids- og seniorpension. Udviklingen er drevet af en højere tilgang end forudsat i budgetlægningen, og presser det økonomiske ræderum. Samtidig har området en strukturel karakter, hvor tilgang og bestand udvikler sig over længere tid, hvilket gør det vanskeligt hurtigt at tilpasse udgifterne.

2. Ændret og mere kompleks målgruppe.

Målgruppen på beskæftigelsesområdet bliver stadig mere kompleks. Der ses en stigende tilgang til førtidspension, og flere borgere har sammensatte problemstillinger. Dette øger behovet for længerevarende forløb og mere specialiserede indsatser, hvilket både presser udgifterne og reducerer forudsigeligheden i udviklingen.

3. Stigende antal unge på førtidspension

Der er de seneste år set en tendens til, at flere unge under 30 år er tilkendt førtidspension. Det forventes dog at antallet af tilkendelser vil være faldende, idet indsatser under Ungeløfter, herunder IPS-indsatser, viser gode resultater i forhold til at skabe tilknytning til arbejdsmarkedet nogle timer ugentligt for neurodivergente unge.

4. Betydelig usikkerhed i den fremadrettede udvikling.

Den fremadrettede udvikling er behæftet med betydelig usikkerhed, som bl.a. knytter sig til konjunkturudviklingen, ændringer i målgruppen og implementeringen af den nye beskæftigelsesreform. Samtidig påvirker statslige refusions- og finansieringsmodeller det lokale økonomiske udfald. Usikkerheden betyder, at budgetforudsætninger og prognoser i høj grad er følsomme over for ændringer i tilgang, afgang og lovgivning.

Å

Prognoser og anbefaling

På baggrund af de senere års udvikling er der udarbejdet prognoser for tilbagetrækningsydelserne vedrørende senior- og førtidspension, idet området har vist sig særligt vanskeligt at budgetlægge. Notatet indeholder dels en matematisk fremskrivning af udviklingen for begge ydelser, dels en faglig vurdering af udgiftsudviklingen for førtidspension.

I det administrative budget 2027-34 vil der blive taget udgangspunkt i den faglige prognose for førtidspension.

Den faglige prognose er baseret på den historiske udvikling samt den forventede afgang som følge af oplyselse af pensionsalderen. Tal fra Jobindsats.dk viser, at der i 2025 var 61 helårspersoner på førtidspension, som er mere end 65 år, mens tallet i 2020 var på 38 fuldtidspersoner. Der vil således være en stigende afgang til folkepension i de kommende år, som ikke medgår i den matematiske fremskrivning.

Å

Økonomisk kompensation fra staten

Det bemærkes, at den forventede stigning i brutto- udgifterne til senior- og førtidspension, ikke nødvendigvis afspejler kommunens netto-merudgiften. Dette skyldes, at der i de årlige økonomiaftaler mellem regeringen og KL indgår en kompensationsordning for disse udgifter, som samlet set skal modsvare mer- og mindreudgifter på landsplan. Kompensationen fordeles dog for kommunerne under årligt. Der er derfor ikke nødvendigvis sammenhæng mellem Allerød Kommunes mer- og mindreudgifter, og den kompensation der gives i økonomiaftalen.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Dialog/høring

Handicaprådet.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Glæmer

Bilag

Notat vedr. beskæftigelsesområdet 2026.DOCX

Handicaprådets høringssvar til pkt. 12. Orientering Udvikling i forsørgelsesydelser på beskæftigelsesområdet

Fraværende Anders Glæmer

Punkt 13: Orientering: Status på modtagelse og indsats for fordrevne fra Ukraine

26/6014

Sagen afgøres i:

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

Punkttype

Orientering

Tema

Sundheds- og beskæftigelsesudvalget orienteres om aktuel status på modtagelse af fordrevne ukrainere, boligplacering og andelen i beskæftigelse.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommune har pr. 10. maj 2026 modtaget i alt 289 fordrevne fra Ukraine siden marts 2022. Heraf er 80 personer enten fraflyttet eller rejst tilbage til Ukraine, og der opholder sig aktuelt 209 borgere i kommunen.

Tilgangen har gennem perioden været svingende og vanskelig at forudsige, og der må fortsat forventes yderligere tilgang i de kommende måneder.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har fastsat en kvote pr. kommune for hver 10.000 opholdstilladelser. Allerød Kommunes kvote er 44 personer pr. 10.000 opholdstilladelser. Da kvotefastsættelsen sker uden en tydelig tidshorisont for det forventede antal ankomster, er det vanskeligt for kommunen at planlægge og tilpasse den nødvendige bolig- og integrationskapacitet på længere sigt.

Beskæftigelse og selvforsørgelse

Forvaltningens primære fokus i integrationsindsatsen er at få flere ukrainere i varig beskæftigelse. Indsatsen har særligt fokus på en tidlig og håndholdt virksomhedsrettet tilgang, hvor borgerne hurtigt matches med konkrete virksomheder.

Indsatsen har resulteret i, at 56 pct. af de arbejdsmarkedsparate fordrevne borgere aktuelt er selvforsørgende. Konkret er 66 borgere i job eller uddannelse.

Resultatet ligger over niveauet i både hovedstadsområdet og på landsplan, og kan blandt andet tilskrives en målrettet og håndholdt virksomhedsindsats.

Der vurderes fortsat at være potentialet for yderligere progression i målgruppen. Udviklingen begrænses dog blandt andet af sproglige barrierer samt en lokal erhvervsstruktur præget af få større virksomheder med kapacitet til at ansætte flere borgere samtidigt.

Samarbejde med civilsamfundet

Forvaltningen har i samarbejde med lokale aktører iværksat en række frivillige og tværgående indsatser med henblik på at understøtte integrationen. Der er et tæt samarbejde med Frivillige for Integration i Allerød (FIA), som f.eks. er til stede ved modtagelse af nyankomne flygtninge for at informere om de frivillige tilbud i kommunen. Senest er der indgået et samarbejde på tværs af Allerød Gymnasium, Frivilligcenteret og Jobberiet med henblik på at understøtte de enlige yngre mænd fra Ukraine, og deres tilknytning til lokalsamfundet.

Indsatserne bidrager til, at integrationen ikke alene bliver en kommunal opgave, men forankres bredt i civilsamfundet.

Boligkapacitet og strukturelle udfordringer

Kommunen råder aktuelt over ledig kapacitet svarende til 38 sengepladser i midlertidige boliger.

Kapaciteten vurderes tilstrækkelig på kort sigt, men der er to centrale udfordringer:

- Økonomiske barrierer for flytning til det ordinære boligmarked
- En stigende gruppe ældre (67+), som er uden for arbejdsmarkedet og ikke har økonomisk mulighed for at flytte

Særligt gruppen af ældre borgere forventes at optage midlertidige boliger i en længere periode, hvilket reducerer fleksibiliteten i kapaciteten. Der henvises til vedlagte notat.

I forlængelse heraf behandlede Økonomiudvalget den 19.05.2026 sagen om midlertidige boliger til flygtninge, hvor det blev besluttet, at Æblehaven 1A kan benyttes til midlertidig indkvartering af flygtninge, og at Forvaltningen skulle gå videre med nødvendige tilladelser og istandsættelse, ligesom Forvaltningen skulle arbejde videre med mulige placeringer til pavilloner.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Økonomi og finansiering

.

Dialog/høring

.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Anders Glümer

Bilag

Status på modtagne flygtninge fra Ukraine maj 2026

Fraværende Anders Glümer

Punkt 14: Initiativsag nr. 13: Rengøring hos de ældre

26/4627

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om at tage stilling til, om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Enhedslisten har fremsendt følgende:

Enhedslisten ønsker ifm. budgetforhandlingerne 2027, belyst hvor meget det vil koste at indføre rengøring hos de ældre, der i stedet for hjælp med rengøring fra kommunen, har fået tilbudt selv at købe en robotstøvsuger.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

I forbindelse med ældrelovens ikrafttræden den 1. juli 2025 besluttede Byrådet den 13. marts 2025 at indføre robotstøvsugere og gulvvaskere som alternativ til traditionel rengøring hos borgere visiteret til praktisk hjælp.

Beslutningen blev truffet med henblik på at understøtte borgernes selvhjulpenhed samt anvendelsen af velfærdsteknologi i hjemmeplejen. Omlægningen er i overensstemmelse med kommunens digitaliseringsstrategi, som har til formål at sikre effektive velfærdsydelser af høj kvalitet samt at understøtte borgerens selvhjulpenhed og indflydelse gennem anvendelse af teknologi.

Samtidig er omlægningen i tråd med budgetforliget for 2025, herunder effektiviseringsforslag 16.5 om øget anvendelse af teknologiske løsninger i sygeplejen og hjemmeplejen.

Robotstøvsugerløsningen indgår som en forudsætning i tilrettelæggelsen af helhedsplejeforløbene i Hjemmeplejen, herunder i den samlede disponering af medarbejderressourcer til opgaveløsningen.

Det blev i forbindelse med indførelse af de lovpligtige forløb i helhedsplejen forudsat, at ca. halvdelen af de borgere, der revideres til helhedspleje, vil kunne varetage rengøringen via robotstøvsuger og gulvvasker. Denne forudsætning har vist sig at holde. Der er ca. 500 borgere, som tidligere har modtaget rengøringsydelser. Maj 2026 er 333 borgere revideret til helhedspleje, og de resterende borgere vil overgå hertil i løbet af 2026. Det betyder, at ca. 250 borgere vil være henvist til robotstøvsuger og gulvvasker med udgangen af 2026. Det bemærkes desuden, at forvaltningen både ved reviderationer og nye henvendelser har erfaret, at flere borgere ikke fastholder ønsket om hjælp til rengøring, når de oplyses om, at der som udgangspunkt henvises til anvendelse af robotstøvsuger og gulvvasker. Det kan pege på, at borgeren i nogle tilfælde vurderer behovet anderledes, når den konkrete mulighed præsenteres, eller at borgerne finder andre måder at håndtere rengøringsbehovet.

Den konkrete anvendelse af robotstøvsuger og gulvvasker indgår i en individuel og faglig vurdering i forbindelse med visitation til helhedsplejeforløb. Det betyder, at borgere, hvor teknologien ikke vurderes egnet, allerede i dag kan visiteres til anden løsning.

En belysning af Enhedslistens forslag kan tage udgangspunkt i en situation, hvor der genindføres rengøring for de ca. 250 borgere, som i 2027 ellers ville være henvist til robotstøvsuger og gulvvasker.

Forvaltningen vurderer, at følgende forhold vil skulle indgå i en sådan belysning:

1. Revisitation af de 250 borgere henvist til robotstøvsuger og gulvvasker

Der vil være behov for revisitation med henblik på at fastlægge omfang og indhold af rengøringsydelsen for den enkelte borger. Dette vil kræve betydelige ressourcer i visitationsteamet, hos den private og kommunale leverandør med genplanlægning af helhedsplejeforløbene og kan påvirke den øvrige opgaveløsning. Derudover kan en revisitation tilbagevenden til en tidligere ydelse/serviceniveau skabe en oplevelse af manglende sammenhæng i de faglige vurderinger og tillid til kommunen som helhed.

2. Rekruttering og fastholdelse

Indførelse af manuel gulvvask og støvsugning vil medføre et øget behov for personaleressourcer til løsning af opgaven, hvor der for nuværende allerede mangler personale grundet den nationale rekrutteringsudfordring. For nuværende oplever hjemmeplejen allerede væsentlige udfordringer med rekruttering og fastholdelse af faglærte medarbejdere, og der er ikke et tilstrækkeligt medarbejdergrundlag til at løfte en yderligere opgave af dette omfang. Der er derfor en reel risiko for, at opgaven ikke kan bemandes fuldt ud, hvilket vil kunne påvirke både kvalitet, serviceniveau og økonomien negativt.

3. Tilpasning af helhedsplejeforløb

Robotstøvsugere- og gulvvask indgår som forudsætning i de fire helhedsplejeforløb. En ændring vil derfor kræve genberegning og tilpasning af forløbene, herunder ændret tidsfastsættelse, arbejds gange og planlægning.

4. Kontinuitet

En ændring vil medføre, at flere medarbejdere skal ind over opgaver hos den enkelte borger. Det vil svække kontinuiteten og udfordre grundlaget for helhedsplejeforløb, hvor sammenhæng og færre medarbejdere omkring borgeren er bærende principper

5. Økonomiske konsekvenser (driftsudgift)

Ca. 2,0 mio. kr. årligt, svarende til 3,82 årsværk beregnet med afsæt i en vikaromkostning på 500.000 kr. pr. årsværk for social- og sundhedshjælper.

6. Revisitationstid (éngangsudgift) og genplanlægning af forløb

Ca. 0,353 mio. kr. + 0,150 mio. kr.

7. Genberegning af helhedsplejeforløb mm.(éngangsudgift)

Ca. 0,25 mio. kr.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller, at udvalget træffer beslutning om forslag 1 eller forslag 2.

Økonomi og finansiering

(2026 priser) Aktivitet Hele 1.000 kr.

Engangsudgift

2026 Revisitation af 250 borgere 503

Genberegning af forløb 250

2027-30 årligt - -

Driftsudgift

2027 Genindføre manuel rengøring 2000

2028-30 årligt Manuel rengøring 2000

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2027-34, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer

Punkt 15: Initiativsag nr.16: Ledelsesrapportering for SBU - pilotprojekt

26/4627

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om tage stilling til om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Liberal Alliance har fremsendt følgende:

Beskrivelse af forslag, og baggrund:

Fakta vedrørende beskæftigelsesområdet.

"Borgere i Danmark deltager i mere end 2,4 millioner samtaler hvert år, og sagsbehandlerne bruger lige så lang tid på at registrere og dokumentere, at de afholder samtalerne, som de bruger på selve samtalen med borgeren. Selv om det aldrig har været meningen, er det endt med, at det i for høj grad er opfyldelse af proceskrav, der er styrende for indsatsen – og ikke den enkelte borgers behov".

I Allerød kommune har vi meget lav ledighed, og ressourcestærke borgere hvor langt de fleste kan håndtere jobsøgning uden hjælp fra jobcenteret. Vi har dog en mindre gruppe af borgere med reelt behov for hjælp og støtte til jobsøgning, hvor en aktiv og positiv hjælp og støtte er nødvendig.

For at kunne lave den rigtige opbygning af relevante borgertilbud indenfor beskæftigelsesområdet, mangler vi eksakte data der kan give SBU et oplyst grundlag til at træffe beslutning om, hvor mange ressourcer det er rimeligt at anvende i jobcenteret.

LA har to langsigtede mål:

1. At sætte den enkelte borger i fokus, således at indsatsen indenfor beskæftigelsesområdet behovsafdækkes fremfor at "tvinge" alle borgere ind i den "one size fits all" løsning som vi har i dag.
2. At konkurrenceudsætte opgaven med hjælp og støtte til jobsøgende til privat aktør, hvor målet er at sikre, at der sker reel behovsafdækning af borgere med dokumenterbart behov for hjælp, og frisættelse af de borgere der kan og vil klare sig selv.

For at nå målene, er det nødvendigt at have mere detaljeret viden om hvordan omkostningerne indenfor SBU fordeler sig på de forskellige områder, så vi træffer beslutninger på et sagligt og oplyst grundlag.

Ledelsesrapporteringen skal derfor vise den aktivitetsbaserede omkostningsfordeling for området "Beskæftigelsesindsats".

De eksakte målepunkter skal drøftes og besluttet i SBU, der gennem et pilotprojekt kan danne grundlag for tilsvarende måling af relevante områder i andre udvalg.

Foreslået ændring:

Etablering af ledelsesrapportering vedr. aktivitetsbaseret omkostningsfordeling indenfor beskæftigelsesområdet/jobcenterets aktiviteter.

Hvilken værdi skal det skabe:

SBU vil løbende kunne følge udviklingen indenfor området hvilket sikrer økonomisk overblik.

Beslutningerne der skal træffes i SBU og ØMU vil ske på et oplyst grundlag, ud fra saglige og faktuelle detaljerede data.

Hvad er besparelspotentialet:

At vores udgifter indenfor beskæftigelsesområdet målrettes den mindre gruppe af borgere der har et reelt behov for hjælp, hvilket frigiver ressourcer i jobcenteret.

Sammenhæng til Vision 2031:

Borgeren i centrum, og sund økonomi gennem omkostningsreduktion.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Beskæftigelsesområder er kendetegnet ved i stigende grad at være datadrevet. Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering offentliggør løbende opdaterede data om bl.a. antal forsørgede borgere, udviklingen i ydelsesgrupper samt effekten af de kommunale indsatser. Det giver både Forvaltningen og det politisk niveau et solidt og transparent grundlag for at følge udviklingen tæt og vurdere, hvor der er behov for at justere indsatsen.

Beskæftigelsesplan 2026 er udarbejdet med det formål at sikre styring af beskæftigelsesindsatsen under implementering af en omfattende beskæftigelsesreform. Reformen skal implementeres samtidig med starten af en ny byrådsperiode.

Planen er derfor bevidst udarbejdet som en étårig plan, der har til formål at sikre kontinuitet og retning i en overgangsperiode, samtidig med at der skabes rum for, at det nye byråd kan sætte en tydelig politisk retning for området.

Det er et centralt element i planen, at det nye byråd i efteråret 2026 inviteres til et temamøde. Her vil byrådet få mulighed for at drøfte og konkretisere de fremtidige prioriteringer på beskæftigelsesområdet samt fastsætte politiske fokusområder og konkrete resultatmål for indsatsen.

Denne tilgang understøtter, at de langsigtede mål for beskæftigelsesindsatsen forankres politisk og afspejler det nye byråds visioner, samtidig med at der tages højde for beskæftigelsesreformens fokus på, hvor mange borgere der kommer i job eller uddannelse frem for proceskrav.

Frem mod temamødet arbejder administrationen med de indsatsområder og pejlemærker, som fremgår af Beskæftigelsesplan 2026. Disse fungerer som et fagligt og strategisk grundlag, der sikrer fremdrift i indsatsen og samtidig giver et kvalificeret afsæt for byrådets senere prioriteringer.

På den baggrund vil de politiske drøftelser på temamødet i efteråret 2026 kunne tage afsæt i et opdateret og datainformeret billede af udviklingen i Allerød Kommune og dermed give et stærkt grundlag for at fastsætte relevante fokusområder og konkrete resultatmål for den fremadrettede beskæftigelsesindsats.

Efter temamødet vil de politisk fastlagte fokusområder og resultatmål danne grundlag for udarbejdelsen af en ny, flerårig beskæftigelsesplan gældende fra 2027 og frem, samt en plan for den løbende ledelsesrapportering.

(2027 priser) Hele 1.000 kr.

Driftsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Anlægsudgift

2027

2028

2029

2030-34 årligt

Note: ”+” er en udgift, ”-” er en indtægt.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2027-34, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer

Punkt 16: Initiativsag nr. 22: Robotstøvsugere

26/4627

Punkttype

Beslutning

Tema

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april.

Udvalget anmodes om at tage stilling til, om nedenstående ønske skal oversendes til budgetforhandlingerne for 2027-34, eller om der skal anmodes om yderligere oplysninger om sagen.

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Det Konservative Folkeparti har fremsendt følgende:

Baggrund: Vi ønsker mere fysisk kontakt i hjemmeplejen

Foreslået ændring: Fjerne robotstøvsuger fra vores kommunale tilbud, når borgerne ønsker dette.

Hvilken værdi skal det skabe? Det her handler ikke bare om støvsugning, det handler om, hvordan vi behandler mennesker, når de bliver sårbare.

For mange ældre, især de mest svækkede og demente – er rengøring ikke bare en praktisk opgave.

Det er en del af deres tryghed og oplevelse af at blive taget hånd om som mennesker.

En robot kan ikke erstatte menneskelig kontakt.

For nogle ældre er hjemmehjælperen en vigtig del af deres daglige relationer.

Ældre er ikke ens. Nogle vil gerne have teknologi, andre vil ikke.

Derfor skal løsninger ikke presses ned over hovedet på folk.

Teknologi skal hjælpe, ikke erstatte omsorg dér, hvor den er nødvendig.

Spørgsmål, der ønskes besvaret: Hvor meget vil det koste at give folk muligheden for at vælge fysisk kontakt i stedet for robotstøvsuger?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031: Det hænger direkte sammen med Allerøds Vision 2031 om nærhed og mennesket i centrum.

Når ældre får mulighed for selv at vælge, styrker vi både værdighed og selvbestemmelse.

Vi bruger teknologi med omtanke, som supplement, ikke erstatning for omsorg.

Sådan gør vi visionen konkret i hverdagen for vores ældre borgere.

Forvaltningen kan oplyse følgende:

I forbindelse med ældrelovens ikrafttræden den 1. juli 2025 besluttede Byrådet den 13. marts 2025 at indføre robotstøvsugere og gulvvaskere som alternativ til traditionel rengøring hos borgere visiteret til praktisk hjælp.

Beslutningen blev truffet med henblik på at understøtte borgernes selvhjulpenhed samt anvendelsen af velfærdsteknologi i hjemmeplejen. Omlægningen er i overensstemmelse med kommunens digitaliseringsstrategi, hvor ambitionen er at sikre effektive velfærdsydelser af høj kvalitet samtidig med at understøtte borgerens selvhjulpenhed og indflydelse gennem anvendelse af teknologi.

Samtidig er omlægningen i tråd med budgetforliget for 2025, herunder effektiviseringsforslag 16.5 om øget anvendelse af teknologiske løsninger i sygeplejen og hjemmeplejen.

Robotstøvsugerløsningen indgår som en forudsætning i tilrettelæggelsen af helhedsplejeforløbene i Hjemmeplejen, herunder i den samlede disponering af medarbejderressourcer til opgaveløsningen.

Det blev ifm. indførelse af de lovpligtige forløb i helhedsplejen forudsat, at ca. halvdelen af de borgere, der revideres til helhedspleje, vil kunne varetage rengøringen via robotstøvsuger og gulvvasker. Denne forudsætning har vist sig at holde. Der er ca. 500 borgere, som tidligere har modtaget rengøringsydelser. Maj 2026 er 333 borgere revideret til helhedspleje, og de resterende borgere vil overgå hertil i løbet af 2026. Det betyder, at ca. 250 borgere vil være henvist til robotstøvsuger og gulvvasker med udgangen af 2026. Det bemærkes desuden, at forvaltningen både ved reviderationer og nye henvendelser har erfaret, at flere borgere ikke fastholder ønsket om hjælp til rengøring, når de oplyses om, at der som udgangspunkt henvises til anvendelse af robotstøvsuger og gulvvasker. Det kan pege på, at borgeren i nogle tilfælde vurderer behovet anderledes, når den konkrete mulighed præsenteres, eller at borgerne finder andre løsninger på rengøringen.

Den konkrete anvendelse af robotstøvsuger og gulvvasker indgår i en individuel og faglig vurdering i forbindelse med visitation til helhedsplejeforløb. Det betyder, at borgere, hvor teknologien ikke vurderes egnet, allerede i dag kan visiteres til anden løsning.

Ønsket fra Konservative indebærer, at der for en gruppe borgere skal gives mulighed for at fravælge robotstøvsuger og gulvvasker til fordel for traditionel rengøring uafhængigt af den faglige vurdering omhandlende, at borgerne vil være i stand til at få dækket deres behov for støvsugning og gulvvask ved hjælp af teknologi. Forslaget indebærer samtidig en øget vægtning af sociale og relationelle hensyn, herunder forebyggelse af ensomhed, i tilrettelæggelsen af den praktiske hjælp.

Forvaltningen vurderer, at følgende forhold vil skulle håndteres:

1. Revisitation af de 250 borgere henvist til robotstøvsuger og gulvvasker

Der vil være behov for revideration med henblik på at fastlægge omfang og indhold af rengøringsydelsen for den enkelte borger. Dette vil kræve betydelige ressourcer i visitationsteamet, hos den private og kommunale leverandør med genplanlægning af helhedsplejeforløbene og kan påvirke den øvrige opgaveløsning. Derudover kan en revideration tilbagevenden til en tidligere ydelse/serviceniveau skabe en oplevelse af manglende sammenhæng i de faglige vurderinger og tillid til kommunen som helhed.

Rekruttering og fastholdelse

Indførelse af manuel gulvvask og støvsugning vil medføre et øget behov for personaleressourcer til løsning af opgaven, hvor der for nuværende allerede mangler personale grundet den nationale rekrutteringsudfordring. For nuværende oplever hjemmeplejen allerede væsentlige udfordringer med rekruttering og fastholdelse af faglærte medarbejdere, og der er ikke et tilstrækkeligt medarbejdergrundlag til at løfte en yderligere opgave af dette omfang. Der er derfor en reel risiko for, at opgaven ikke kan bemandes fuldt ud, hvilket vil kunne påvirke både kvalitet, serviceniveau og økonomien negativt.

2. Tilpasning af helhedsplejeforløb

Robotstøvsugere- og gulvvask indgår som forudsætning i de fire helhedsplejeforløb. En ændring vil derfor kræve genberegning og tilpasning af forløbene, herunder ændret tidsfastsættelse, arbejds gange og planlægning.

3. Kontinuitet

En ændring vil medføre, at flere medarbejdere skal ind over opgaver hos den enkelte borger. Det vil svække kontinuiteten og udfordre grundlaget for helhedsplejeforløb, hvor sammenhæng og færre medarbejdere omkring borgeren er bærende principper

4. Økonomiske konsekvenser (driftsudgift)

Ca. 2,0 mio. kr. årligt, svarende til 3,82 årsværk beregnet med afsæt i en vikaromkostning på 500.000 kr. pr. årsværk for social- og sundhedshjælper.

5. Revisitationstid (éngangsudgift) og genplanlægning af forløb

Ca. 0,353 mio. kr. + 0,150 mio. kr.

6. Genberegning af helhedsplejeforløb mm.(éngangsudgift)

Ca. 0,25 mio. kr.

Forslag 1

Udvalget oversender sagen til byrådets budgetforhandlinger 2027–34, idet udvalget godkender sagens oplysning, som tilstrækkelig i forhold til at kunne træffe en politisk beslutning.

Forslag 2

Udvalget finder ikke, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, hvorfor der anmodes om yderligere oplysninger. Udvalget bedes protokollere, hvilke yderligere oplysninger der ønskes.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller, at udvalget træffer beslutning om forslag 1 eller forslag 2.

Økonomi og finansiering

(2026 priser) Aktivitet Hele 1.000 kr.

Engangsudgift

2026	Revisitation af 250 borgere	503
	Genberegning af forløb	250

2027-30 årligt	-	-
----------------	---	---

Driftsudgift

2027	Genindføre manuel rengøring	2000
2028-30 årligt	Manuel rengøring	2000

Dialog/høring

Såfremt udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne for 2027-34, vil den indgå i den planlagte høringsproces, som fastlagt i budgetstrategien.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer

Punkt 17: Underskriftark: Godkendelse af protokol

25/14185

Tema

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget godkendte protokollen.

Fraværende:

Anders Glümer

Fraværende Anders Glümer