

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 03-03-2026

Mødedato	Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 07:30
Mødested	Mødelokale F1
Mødedeltagere	Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen, Vibeke Højbjerg, Merete Them Kjølholm, Amanda Egerod Lund

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Introduktion til skoleområdet.....	5
Dialogmøder med Børne- og Skoleudvalget 2026 til primo 2027.....	7
Statusrapport for skolerne i Allerød.....	11
Skoleudviklingssamtaler.....	13
Det nye Firkløver - de næste skridt.....	16
Opgradering af faglokaler.....	22
Muligheder for at udvide Lyngeklyngens kapacitet.....	24
Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026.....	29
Byrådets spilleregler 2026-29.....	34
Genoptagelse. Initiativsag fra A, B, C, F, M og V vedrørende fristed for børn i mistrivsel.....	38
Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr. tilskud til sidste skoledag.....	40
Initiativsag fra byrådsmedlem Amanda Egerod Lund vedrørende ALLyouth.....	43
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	44

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

25/14182

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

-

Punkt 2: Meddelelser

25/14182

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

Status vedr. ansættelse af unge i fritidsjob i kommunens dagtilbud.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget tog meddelelsen til efterretning.

Punkt 3: Introduktion til skoleområdet

26/1981

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punktttype

Orientering

Tema

Det nye udvalg introduceres til Allerød Kommunes arbejde på skoleområde. På mødet gennemgår Forvaltningen de vilkår og forhold der sætter retning for områdets udvikling.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Som en del af introduktionsforløbet har udvalget ønsket skoleområdet som tema på mødet i marts. Introduktionen omhandler det almene skoleområde, idet udvalget på næstkommende møde vil blive introduceret for kommunens specialiserede skoleområde.

Skole

Allerød Kommunes almene skolevæsen består af fem folkeskoler, som tilsammen har indskrevet ca. 2.850 elever. Skolerne er organiseret i hvert deres skoledistrikt, som ledes af en skoleleder med et ledelsesteam af afdelingsledere. Derudover en privatskole med plads til 480 børn.

Nationalt har skoleområdet de senere år gennemgået større forandringer, senest med den politiske aftale om "Folkeskolens Kvalitetsprogram – Frihed og Fordybelse" fra 2024. Programmet indeholder 33 initiativer der bl.a. lempet en række nationale krav og har til hensigt at styrke praksisfagligheden, så undervisningen bliver mere konkret og anvendelsesorienteret for alle elever. Programmet har overordnet til hensigt at bane vejen for en skole varierede læringsmiljøer, der sikrer alle børns deltagelsesmuligheder i både det faglige og sociale fællesskab.

Fundamentet for Allerød Kommunes arbejde med børn, unge og familier er de nationale lovgivningsmæssige rammer, hvor folkeskoleloven udgør den centrale styringsakse. Loven fastlægger – sammen med de tilhørende bekendtgørelser – de pædagogiske og faglige krav til skolernes hverdag og elevernes udbytte.

Som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram er disse rammer nu præget af en større grad af lokal beslutningskraft, der bl.a. giver lærerne større metodefrihed til at tilrettelægge undervisningen efter deres faglige skøn og elevernes behov.

Der er en række styringsdokumenter, der spænder fra national lovgivning og til kommunale politiske beslutninger. Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik – "Livsduelige børn og unge i legende læring" (0-18 år) fra 2025 fungerer som det kommunale strategiske kompas for skolerne i Allerød. Politikken sætter en klar retning for både det almene læringsmiljø, den forebyggende indsats og for specialområdet. Den danner grundlaget for vores målrettede indsats for at sikre alle børn og unge de rette deltagelsesmuligheder, så de gennem mestring og fællesskab rustes til deres videre liv og uddannelse.

Indsatser

Som led i implementering af to-voksenordning i indskolingen og i overgangen til mellemtrinnet, er der igangsat et lokalt toårigt kompetenceudviklingsforløb i co-teaching og neuropædagogik for alle medarbejdere og ledere på skolerne og i SFO. Derudover deltager medarbejdere i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, som er faglige nøglepersoner fra forvaltningen, der understøtter det samlede skole- og dagtilbudsområde. Forløbet har til hensigt at øge de voksnes systematik og samarbejde omkring undervisningens tilrettelæggelse, samt give endnu større indsigt i elevernes forskellige behov. Ved at matche pædagogikken med elevernes kognitive forudsætninger er det målet at eleverne i højere grad

oplever større deltagelsesmuligheder og mestring i skolelivet. Parallelt hermed gennemføres et ledelsesforløb med fokus på at styrke den faglige ledelse tæt på praksis og understøtte implementeringen af den fælles udviklingsretning.

Arbejdet med at forebygge og nedbringe bekymrende skolefravær er en højt prioriteret indsats i Allerød Kommune, som i mange andre kommuner i Danmark. Skolerne samarbejder tæt med kommunens fraværsteam og socialområdet. Der arbejdes med tidlig opsporing og helhedsorienterede fleksible indsatser, som støtter barnet og familien direkte.

Igennem de seneste 3 år har skolerne i Allerød opbygget og udviklet lokale Makerspaces, hvor eleverne undervises i innovation og de mange spændende muligheder, der ligger i teknologiske løsninger. Kreativitet, teknologiforståelse og ikke mindst ideudvikling er nøgleordene i denne indsats. Arbejdet med Makerspace Allerød har fået en tre-årig bevilling fra Villumfonden, som udløber til sommer, hvorefter skolerne selv skal drive indsatsen og arbejdet videre.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Dialogmøder med Børne- og Skoleudvalget 2026 til primo 2027

26/1996

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at godkende plan og datoer for dialogmøderne på skole- og dagtilbudsområdet for resten af 2026 og primo 2027.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Det er et gennemgående tema i Allerød Kommunes sammenhængende Børne- og Ungepolitik at styrke samarbejdet og dialogen med forældrene. Formålet er at skabe mest muligt trivsel, læring og dannelse for alle børn og unge. Af arbejdsprogrammet i den forrige byrådsperiode fremgik det, at der i perioden skal ske en inddragelse af bestyrelserne om den indholdsmæssige udvikling.

I august 2022 godkendte Børne- og Skoleudvalget at fortsætte med en model, hvor udvalget har dialogmøder med forældrebestyrelserne på skole- og dagtilbudsområdet ca. 3 gange årligt.

Afsættet for dialogmøderne er et ønske om reel dialog med alle interessenter på udvalgets område med følgende formål:

- At dialogmøderne bruges til at inddrage områdets interessenter i udviklingen af børne- og ungeområdet både generelt og specifikt ift. konkrete beslutninger.
- At dialogmøderne sætter fokus på at omsætte politikker og strategier til praksis.
- At dialogmøderne rummer faglig inspiration til udvikling af området.

I den forrige periode er der som udgangspunkt afholdt et årligt møde på skoleområdet, et årligt møde på dagtilbudsområdet og et fælles dialogmøde.

På baggrund af konstitueringsaftalens mål om at udviklingen i Allerød skal ske ved styrket borgerinddragelse tæt på borgeren foreslås det, at udvalgets dialogfora udvides i det kommende år.

Oplæg til dialog og inddragelse med områdets interessenter i løbet af det næste år

1. Dialoger ifm. budgetprocessen 2027-34

Indledende dialogmøde

Udvalget har allerede truffet beslutning om et indledende dialogmøde med for- og næstforpersoner for bestyrelserne i skoler og dagtilbud. Møderne afholdes den 17. marts kl. 16.30 til 18.00 for skoleområdet samt klub og samme dag kl. 18.30 – 20.00 for dagtilbudsområdet.

Dialogmøde om det administrative budget 2027-34

Budgetprocessen 2027-34 beskriver, at det administrative budget fremlægges for Økonomiudvalget den 14. august 2026, og sendes i høring i perioden den 21. august til den 4. september 2026.

Det tidligere børne og Skoleudvalget har besluttet at Udvalget ønsker et fælles dialogmøde om budgettet med områdets interessenter, hvor for- og næstforperson fra bestyrelser inviteres sammen med relevante ledere, Handicaprådet og FTR-

repræsentanter for DLF, FOA og BUPL.

Forum for det administrative budget er effektiviseringsforslagene sendt i høring fra den 17. juni til den 7. august 2026. Der afholdes borgermøde om budgettet den 26. august 2026.

Et dialogmøde med interessenter på Børne- og Skoleudvalgets område, kunne derfor afholdes tirsdag den 25. august 2026.

2. Dialog- og temamøder generelt med områdets interessenter resten af 2026

Fælles dialogmøde i juni 2026

Mødet foreslås afholdt for både dagtilbuds-, klub/ungdomsskole- og skolebestyrelser, virksomhedslederne og de faglige organisationer den 18. eller 19. maj.

Emnet for fællesmødet foreslås at tage udgangspunkt i trivselskommissionens rapport. Med hovedvægt på en inddragende proces og dialog på mødet.

Skoleområdet – november 2026

Det foreslås at der gennemføres et møde med skolebestyrelser, bestyrelsen for Ung Allerød, virksomhedsledere og de faglige foreninger, som gennemføres som tema- og dialogmøde.

Tidligere har Børne- og Skoleudvalget inviteret til dialogmøde med skolebestyrelserne, Ung Allerøds bestyrelse, de faglige organisationer samt virksomhedslederne i november. Bestyrelserne har udtrykt ønske om et fælles temamøde som afsæt for fælles dialog.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der gennemføres et tema-dialogmøde tirsdag den 11. november eller tirsdag den 24. november 2026, og at udvalget besluttet tema efter inddragelse af bestyrelsernes forslag til tema på mødet i september 2026.

Dagtilbudsområdet - februar

Det foreslås, at der afholdes temamøde med daginstitutionsbestyrelserne, virksomhedslederne og de faglige organisationer. Det er tidligere besluttet i Børne- og Skoleudvalget, at dialogmødet med dagtilbudsbestyrelserne, de faglige foreninger og virksomhedslederne ligger bedst i februar, da der ofte vælges nye forældre til bestyrelserne i efteråret, som skal lande i deres nye roller. Temaet har været et dagtilbudsspecifikt emne ofte med oplæg og efterfølgende dialog.

Derfor anbefales det, at der laves et temamøde tirsdag den 23. februar eller alternativt tirsdag den 2. marts 2027

Hvis dialogmødet fastholdes, får Børne- og Skoleudvalget fremlagt en sag med forsat til tema i august 2026.

Øvrige dialoger tæt på skoler og dagtilbud:

Dialoger i forbindelse med udvalgsmøder som afholdes lokalt i en daginstitution.

Børne- og Skoleudvalget har mulighed for at afholde nogle af udvalgsmøderne i udvalgte daginstitutioner. Forvaltningen foreslår at hvert udvalgsmøde indledes med lokal dialog med repræsentanter fra forældrebestyrelsen om indsatser og udvikling i den enkelte klynge. Der er 5 klynger i Allerød Kommune, hvor der kan gennemføres 2-3 årlige møder i forbindelse med besøg på dagtilbudsområdet på udvalgsmøderne.

Repræsentanter fra udvalget deltager i skoleudviklingssamtaler

Udvalget får fremlagt dette forslag som en del af sagen om skoleudviklingssamtaler på samme dagsorden den 3. marts 2026. Modellen indebærer at et medlem fra Børne- og Skoleudvalget deltager i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne, som afholdes lokalt.

Dialog med lederne på området i tilknytning til udvalgsmøder

Det er aftalt i det tidligere udvalg at skolelederne inviteres til møde med Børne- og Skoleudvalget i maj eller juni måned. Forvaltningen foreslår at det bliver udvalgsmøde maj 2026.

Lederen af Klub og Ungdomsskole inviteres til udvalgsrådet i efteråret. Forvaltningen foreslår at det bliver september 2026.

Klyngelederne inviteres til udvalgsrådet i efteråret. Forvaltningen foreslår at det bliver udvalgsrådet i oktober 2026.

Lederen af specialskolen Maglebjergskolen inviteres til udvalgsrådet midt på året. Forvaltningen foreslår juni 2026.

Forslag

1. Det fælles dialogmøde tager udgangspunkt i trivselskommissionens rapport, og afholdes

1.a: Onsdag den 10. juni 2026 eller

1.b: Torsdag den 11. juni 2026.

2. Dialogmødet om det administrative budget holdes:

Tirsdag den 25. august 2026.

3. Dialogmøde med skoleområdets bestyrelser tager udgangspunkt i et tema, som udvalget vælger på augustmødet.

Datoen for dialogmødet er:

3.a: Onsdag den 11. november 2026 eller

3.b: Tirsdag den 24. november 2026 (hvor der også afholdes et morgenudvalgsmøde).

4. Dialogmødet med dagtilbudsområdets bestyrelser tager udgangspunkt i et tema, som udvalget vælger i august 2026.

Datoen for mødet er:

4.a: Tirsdag den 23. februar 2027 eller

4.b: Tirsdag den 2. marts 2027.

5. Der planlægges med op til 2-3 årlige udvalgsmøder, som afholdes i en klynge (alternativt på den lokale skole, hvis klyngen ikke har plads) og med deltagelse repræsentanter fra bestyrelsen samt virksomhedsleder i første del af mødet.

6. Dialogmøderne med områdets virksomhedsledere afholdes som beskrevet i sagen

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender:

- Forslag 1 og forslag 1a eller 1b
- Forslag 2
- Forslag 3 og forslag 3a eller 3b
- Forslag 4 og forslag 4a eller 4b
- Forslag 5
- Forslag 6.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget godkendte forslag 1 og 1b, idet den korrekte dato er 19. maj 2026.

Derudover godkendte udvalget forslag 2, forslag 3, forslag 3b, forslag 4; forslag 4a, forslag 5 og forslag 6

Udvalget ønsker endvidere et forslag med oplæg og dato for dialog med kommunens private aktører på området.

Punkt 5: Statusrapport for skolerne i Allerød

23/411

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punktttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om status for skoleområdet, der har til formål at give et overblik over den aktuelle udvikling på tværs af kommunens skoler.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

På udvalgs mødet den 26. september 2023 godkendte Børne- og Skoleudvalget, at der tilvejebringes et datasæt som skal understøtte udviklingssamtalerne på skoleområdet. Datasættet skal tilgå Børne- og Skoleudvalget, og relevante fund kan indgå i grundlaget for de kommende drøftelser med skoleledere og skolebestyrelser.

Datagrundlag og resultater

Datagrundlaget: "Statusrapport for skolerne i Allerød 2026" er vedlagt som bilag. Rapporten samler centrale nøgletal for elevtal, faglige resultater, nationale overgangstest, trivsel, fravær og inklusion. Rapporten belyser udviklingen over de seneste tre skoleår og anvendes både til politisk orientering og i de lokale skoleudviklingssamtaler.

Data er primært baseret på Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik samt kommunens elevadministrationssystem (TEA). De overordnede resultater fra statusrapporten er:

Elevtal: Efter en periode med fald er elevtallet stort set uændret fra 2024/25 til 2025/26.

Faglige resultater (Afgangsprøver):

- Bundne prøvefag: Kommunen ligger 0,5 karakterpoint over landsgennemsnittet, selvom der er sket et fald i det kommunale gennemsnit i 2025.
- Socioøkonomisk reference: Alle skoler i kommunen præsterer "på niveau" med, hvad man kan forvente ud fra elevernes baggrund.
- Dansk og Matematik: Karaktererne ligger stabilt over landsgennemsnittet i begge fag, med et særligt højt niveau i matematik (mere end 1,0 point over landsplan).
- Adgangsgivende karakterer: En væsentlig højere andel af eleverne end på landsplan opnår mindst 02 i både dansk og matematik.

Nationale Overgangstest: Der ses en positiv udvikling i både dansk og matematik, hvor færre klassetrin nu ligger under landsgennemsnittet sammenlignet med året før.

Trivsel: 9 ud af 10 elever på mellemtrinnet og i udskolingen oplever høj trivsel. Social trivsel ligger højest. "Støtte og inspiration" er det område, der vurderes lavest, men også det der er i størst fremgang.

Fravær: Der er konstateret en stigning i fraværet.

Inklusionsgrad: Efter flere års stigning i antallet af elever i specialtilbud, er andelen af segregerede elever faldet med 0,4 procentpoint i 2024/25, hvilket udgør et vendepunkt i udviklingen.

Det vil sige, at Allerød Kommunes skoler samlet set præsterer faglige resultater over landsgennemsnittet i de bundne prøvefag. Opgørelserne af den socioøkonomiske reference viser samtidig, at skolerne i Allerød Kommune ligger på niveau med det forventede, når der tages højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Herudover viser statusrapporten, at langt de fleste elever opnår mindst 02 i både dansk og matematik, hvilket understøtter billedet af stabile faglige resultater.

Der ses fortsat variationer mellem skolerne og udsving fra år til år, hvilket understreger betydningen af lokale prioriteringer og indsatser.

Den nationale trivselsmåling peger på, at trivslen samlet set ligger på et højt niveau, og at langt størstedelen af eleverne er i høj trivsel. Støtte og inspiration er fortsat den trivselsindikator, hvor eleverne scorer lavest – både lokalt og nationalt. Samtidig viser data, at netop dette område har haft den største fremgang i Allerød Kommune sammenlignet med tidligere år.

Statusrapporten viser endvidere, at fraværet er steget i den seneste opgørelsesperiode. Udviklingen skal blandt andet ses i sammenhæng med et øget fokus på fraværsregistrering samt igangværende nationale og lokale initiativer på området.

Endelig viser opgørelserne af inklusionsgraden, at den tidligere stigende andel af elever i specialtilbud er stagneret og senest faldet, hvilket kan indikere et muligt vendepunkt i udviklingen.

Den fulde statusrapport uddyber de samlede resultater og udviklingstendenser samt forskelle mellem skolerne og indeholder de tilhørende tabeller og figurer. De vigtigste resultater er:

Udviklingsretningen i Allerød Kommune

Skolernes udvikling tager afsæt i den overordnede politiske udviklingsretning i Allerød Kommune og i den vedtagne Sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Formålet er at understøtte læringsmiljøer, der skaber deltagelsesmuligheder for alle børn i en varieret og meningsfuld skoledag.

For alle skoler peger udviklingen generelt på arbejdet med motiverende læringsmiljøer, variation i undervisningen samt styrkelse af børns trivsel og deltagelse. Dette understøttes blandt andet gennem fokus på leg, variation og inddragelse som centrale elementer i skolernes praksis.

Skolernes udvikling tager derudover udgangspunkt i byrådets beslutning om at styrke almenkolen med midler til to-voksenordning fra børnehaveklasse til 4. klassetrin samt den tilhørende igangværende kompetenceudvikling. Endvidere giver den nationale aftale om "Kvalitetsprogram for folkeskolen" og de efterfølgende lokalpolitiske beslutninger om øget lokal frihed i undervisningens tilrettelæggelse nye muligheder for differentiering og lokale prioriteringer.

Den nye lokalaf tale for lærere og pædagoger understøtter ligeledes et tættere samarbejde om børnene og giver nye rammer og værktøjer til arbejdet med skolernes udviklingsretning.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Statusrapport 2026

Punkt 6: Skoleudviklingssamtaler

26/1864

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punktttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at tage stilling til tema for det kommende dialogmøde med skolelederne og den fremtidige proces for afviklingen af skoleudviklingssamtalerne fra kommende skoleår og frem.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Det fremgår af folkeskoleloven, at der, minimum en gang om året, skal afholdes skoleudviklingssamtaler mellem skolens leder og kommunalbestyrelsen. Dette kan og er ofte uddelegeret til fagudvalg og forvaltning. Samtalerne skal styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen.

Samtalerne skal ligeledes bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen og sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling og trivsel.

På byrådsmødet den 30. marts 2023 godkendte byrådet en overordnet model for gennemførelse af skoleudviklingssamtalerne. Byrådet delegerede samtidig beslutningskompetencen til Børne- og Skoleudvalget. Det blev besluttet, at der ønskes et lokalt fokus, og at Børne- og Skoleudvalget får fremlagt et datagrundlag forud for dialogen med skolelederne. Dette datagrundlag er fremlagt i forbindelse med anden sag på dette udvalgsmøde.

Børne- og Skoleudvalget godkendte plan for skoleudviklingssamtalerne på mødet den 26. september 2023, herunder at Børne- og Skoleudvalget inviterer skolelederne til et årligt dialogmøde med udvalget om et eller flere udvalgte temaer

Ifølge planen skal udvalget have fremlagt forslag til tema til godkendelse med mulighed for at supplere med yderligere temaer, som tager udgangspunkt i de vedtagne politikker og udviklingsretningen.

Udviklingsretningen i Allerød Kommune

For alle skoler gælder, at udviklingen af motiverende læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder for alle børn, i en varieret hel skoledag, er i fokus. Dette emne har baggrund i den netop vedtagne børne- og ungepolitik, som beskriver retningen for skolernes udvikling og arbejdet med børnene og netop adresserer legen, variationen og inddragelsesperspektivet

Skolernes udvikling tager derudover udgangspunkt i byrådets beslutning om at styrke almenkolen med midler til to-voksenordning fra børnehaveklasse til 4. klassetrin samt tilhørende planlagt kompetenceudvikling. To-voksenordningen udvides med yderligere midler fra 2026 og den fælles kompetenceudvikling bredes ud til medarbejdere på 5.- 9. klassetrin i det kommende skoleår.

Den nationale aftale ”kvalitetsprogram for folkeskolen” og de efterfølgende lokalpolitiske beslutninger om delegering af undervisningens tilrettelæggelse til skolerne i Allerød, giver en række nye muligheder for, at skolerne kan prioritere forskelligt efter ønsker og behov i den lokale kontekst. Kvalitetsprogrammet beskriver ligeledes, at skolebestyrelsen skal være repræsenteret ved skoleudviklingssamtalen fx mellem skoler og skolechefen, hvilket allerede er praksis i Allerød Kommune.

Endelig understøtter den nye lokalaftale for lærere og pædagoger det tætte samarbejde om børnene og giver nye værktøjer til arbejdet med udviklingsretningen.

Forslag tema til drøftelse til kommende møde med skolelederne

På baggrund af udviklingsretningen, og de overordnede fund i statusrapporten, foreslås det at temaet for dialogmødet mellem skoleledere og Børne- og Skoleudvalget bliver:

- Med afsæt i to-voksenordning og co-teaching drøftes skolernes udviklingsarbejde i forhold til elevinddragelse, og planlægningen af en mere varieret skole- og SFOdag med deltagelsesmuligheder for alle.

Udvalget kan evt. supplere med yderligere emner.

Fremtidig model

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 29. april 2025, blev det fremlagt, at udvalget ville blive præsenteret for en ny / revideret model for skoleudviklingssamtalerne i primo 2026.

Modellen herunder bygger i høj grad på den praksis, der er udviklet siden 2023 i forhold til proces, indhold og afvikling. I 2023 hvor samtalerne blev indført via lovgivningen, var det et helt nyt felt og dermed har det været naturligt at justere undervejs.

Proces:

De lokale skoleudviklingssamtaler afholdes hvert år i februar / marts

- Forud for samtalerne modtager skolerne en statusrapport over de seneste resultater og et overordnet tema fra forvaltningen, som tager udgangspunkt i kommunens udviklingsretning.
- Skolerne udfærdiger selv dagsordenen i en fælles skabelon på tværs af kommunens skoler. Dagsordenen skal indeholde status på skolens resultater, skolens egne udviklingspunkter og et fællestema, der går på tværs. Mødet ledes af skolens leder og formen for mødet defineres af skolen.
- Til skoleudviklingssamtalerne deltager:
 - Skolens ledelse
 - Medarbejderrepræsentanter
 - klubledelse
 - Skolebestyrelsesformanden eller anden repræsentant fra skolebestyrelsen
 - Repræsentant fra Børne- og Skoleudvalget
 - Overordnet ledelse (Skole- og Dagtilbudschefen og direktør)
 - Elever kan eventuelt deltage i dele af samtalen, hvis det vurderes relevant af skolen
- Efter skoleudviklingssamtalen skrives et referat, som lægges på skolens hjemmeside
- Dialogmøde mellem skoleledere og med Børne- og Skoleudvalget finder sted når samtalerne på skolerne er afsluttet og inden skolernes sommerferie.
 - Børne- og Skoleudvalget har forud for dialogmødet besluttet et dialogtema, modtaget statusrapporten med skolernes overordnede resultater og godkendt en dato for årets møde.

Forslag

1. At det foreslåede tema og evt. supplerende temaer, som udvalget beslutter, drøftes på dialogmødet med skolelederne.
2. At den fremlagte nye model for skoleudviklingssamtaler gælder fra skoleåret 2026/27, herunder at en repræsentant fra Børne- og Skoleudvalget deltager på de lokale møder.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag 1 og forslag 2.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget godkendte forslag 1, idet det foreslåede tema suppleres med, hvorledes skolerne arbejder med fleksibel undervisning på tværs af stamklasser.

Udvalget godkendte forslag 2 og udpeger Anders Damm-Frydenberg som udvalgets repræsentant i forbindelse med skoleudviklingssamtaler.

Punkt 7: Det nye Firkløver - de næste skridt

23/5807

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punktttype

Beslutning

Tema

Der skal træffes beslutning om placering af institutionen, der skal erstatte det nuværende Firkløveret, Violvej 1-7, Allerød. I forbindelse med budgetforlig 2026-33 afsatte byrådet en ramme på 133 mio. kr. og bad om genoptagelse af sagen primo 2026 med endelig beslutning om placering.

Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I budget 2023-30 blev der afsat økonomi til etablering af et nyt børnehus til erstatning for Firkløveret. Efterfølgende blev det besluttet at øge børnehusets kapacitet med 3 grupper. Samlet set skal institutionen kunne rumme 177-201 børn afhængigt af fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn.

Det oprindelige afsatte beløb var for lavt, især på grund af udviklingen i bygge- og anlægspriser, og derfor blev der med budget 2026-33 afsat i alt 113 mio. kr. til byggeri og genhusning.

I sagen, der blev behandlet af byrådet den 19. september 2023, blev fremlagt to placeringsmuligheder til den nye institution.

1. placeringsmulighed: Violvej 1-7, hvor Firkløveret i dag ligger. Valg af denne placering vil derfor indebære genhusning i byggeperioden.

2. placeringsmulighed: På en del af boldbanen ved Engholmskolen.

Byrådet har senere bedt om en undersøgelse af muligheden for at erhverve og bebygge det tilstødende areal til Violvej 1-7. Se historik i bilag 1

Foruden disse to placeringer har Forvaltningen genbesøgt tre andre placeringsmuligheder, med henblik på at styrke det politiske beslutningsgrundlag for det endelige valg af placering.

Placeringsmuligheder

De fem mulige placeringer er vurderet i forhold til Arealforhold, Nærhed til boligområde, Behov for genhusning, Infrastruktur, Planforhold, Økonomi og Ibrugtagning (se bilag 2).

Signaturforklaring: Grøn: god, Gul: middel, Orange: under middel.

	Placering 1, Viovej 1-7	Placering 2, Ved Engholm- skolen	Placering 3, Nabogrund til Viovej 1-7	Placering 4, Sportsvej	Placering 5, Ved Lillevang skole
Arealforhold					
Nærhed til boligområde					
Behov for genhusning					
Infrastruktur					
Planforhold					
Økonomi	117 mio. kr.	92 mio. kr.	120 mio. kr.	99 mio. kr.	96 mio. kr.
Ibrugtagning	2030	2029	2029	2029	2029

Salgsværdi af matriklen Viovej 1-7 er generelt ikke medregnet i økonomien i scenarierne.

Høring af MED og forældrebestyrelse

Institutionens MED-udvalg samt forældrebestyrelse er blevet hørt om placering af det kommende børnehus og har nedenstående pointer.

Forældrebestyrelsen:

Ønsker at det nye Firkløver skal ligge borgernært i forhold til den nuværende placering og boligområderne omkring, med nær cykelafstand og sikre stisystemer og ønsker ikke at flere skoler/institutioner klumpes sammen, da det kan skabe trafikale udfordringer.

De vil gerne undgå genhusning og dermed at skulle flytte to gange. Det skaber stor usikkerhed hos forældrene og kan tydeligt mærkes på ventelisterne og dermed på institutionens økonomi.

MED-udvalget:

Det er vigtigt med gode adgangsforhold – både i forhold til parkering af bil og cykler, og i forhold til tæt adgang til offentlig transport. Skal undgå for meget trafikkaos, når forældre afleverer og henter, så børnene kan komme sikkert frem til bygningen.

Vil meget gerne undgå genhusning og to flytninger. Hver flytning kræver rigtig meget og fjerner fokus fra kerneopgaven.

Det er vigtigt, at der snart tages en beslutning, så vi kan komme videre.

Der skal være ordentlige forhold for børn og personale indtil det nye børnehus er klar til ibrugtagning.

Børnehusets placering skal give gode muligheder for ture i lokalområdet, gerne med sikre stisystemer og legepladser i nærheden.

Se de fulde høringssvar i bilag 3.

Henvendelse omkring grundkøb/mageskifte

Med hensyn til muligt køb af nabogrund til Viovej 1-7, har der været rettet henvendelse til ejerne, som er Grundejerforeningen Rønneholtparken. Der har også været afholdt møde med bestyrelsesrepræsentanter d. 27. januar 2026. Bestyrelsen vil ikke afvise muligheden, men beslutning herom kræver godkendelse på generalforsamling. Der afholdes ordinær generalforsamling i marts 2026. Det er dog usikkert om mageskifte kan nå at blive behandlet på den kommende generalforsamling.

Boligudbygning på Sportsvej

Hvis placering ved sportsvej 5 vælges, vil der kunne etableres færre boliger på området ved Sportsvej, men dette modsvares af muligheden for at bygge et tilsvarende antal boliger på den nuværende grund (Viovej 1-7) og dermed en neutral økonomi i forhold til byggemuligheder.

Renovering af eksisterende institution

Forvaltningen har genbesøgt muligheden for at renovere de eksisterende bygninger. Det vurderes dog fortsat, at bygningerne er i så dårlig bygningsmæssig tilstand, at det ikke kan svare sig at renovere dem, ligesom det ikke vil være muligt at imødekomme en række pædagogiske problemstillinger indenfor rammerne af den eksisterende institution.

Udformning af institution

På byrådsmødet den 22. februar 2024 blev det besluttet, at institutionen skal udformes som en samlet bygning i to plan. Der skal være adgang til anden etage via rampe eller lignende a la rampeløsningen anvendt i Bøgelunden, og byggeriet skal DGNB guld certificeres.

Der har været en forståelse af, at Bøgelundens hovedskitse skulle genanvendes i det nye byggeri.

Der er sket adskillige stramninger i Bygningsreglementet siden der blev givet byggetilladelse til Bøgelunden. Det betyder bl.a. at kravene til maksimalt energibehov og krav om bæredygtighedstiltag er strammet. Projekteringen og udbudsmaterialet fra Bøgelunden kan derfor ikke genanvendes i et nyt udbud, men skal genbesøges.

I juni 2025 er der samtidig indført nyt certificeringsniveau/krav for DGNB, som kræver ændret projektering og materialevalg samt kvalitetssikring, hvilket skønsmæssigt vil fordyre projektet med omkring 0,8 mio. kr. i forhold til Bøgelundens pris.

Kapacitetsbehov

Forvaltningen har gennemgået den kapacitetsprognose, der lå til grund for dimensioneringen af det nye Firkløver. Dette giver ikke anledning til at ændre på den størrelse og kapacitet som byggeriet skal have.

Behov for øget kompetence og kapacitet i Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter

Der vil på skole- og dagtilbudsområdet være en betydelig anlægsaktivitet de kommende år med særligt Nyt Firkløver, derudover blandt andet tilbygning på Lillevang Skole, afdeling Skovvang, ombygning af Blovstrød Skole samt opgradering af faglokaler. Det vurderes, at det vil kræve tilførsel af ekstra kompetencer og personalekapacitet på området at håndtere børn, personale og forældre herunder sikre en anlægsproces med fokus på projektstyring med høj pædagogisk faglighed og inddragelse. Det anslåede behov er ca. 0,84 mio. kr. i 2027-30.

Den videre proces

Når byrådet har truffet endelige beslutning om placering, vil det videre arbejde følge ejendomsstrategiens faser, herunder:

- Udbyde bygherrerådgivning
- Udarbejde byggeprogram og dispositionsforslag inkl. forundersøgelser
- Udbud i totalentreprise
- Vurdering af indkomne tilbud og politisk godkendelse
- Indgåelse af entreprisekontrakt
- Projektering og gennemførelse af byggeri
- Ibrugtagning

Forvaltningens anbefaling til placering

De forskellige placeringsmuligheder er fordelagtige afhængigt af, hvilke hensyn der vægtes højest:

- Økonomi og færrest mulige flytninger: Placering 2,4 eller 5 er mest fordelagtig.
- Nærhed til nuværende placering: Placering 1 eller 3 er at foretrække

Placering 4 ved Sportsvej og placering 5 ved Lillevang Skole, afdeling Lillerød er de to placeringer, der efter Forvaltningens vurdering tilgodeser flest hensyn og har færrest større problematikker.

Forvaltningen vurderer de to placeringer tæt på ens, men hensynet til størst mulig institutionsnærhed til det boligområde, som Firkløveret dækker i dag gør, at der samlet set dog anbefales en placering ved Sportsvej (placering 4).

Forslag 1

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2026 på 4,64 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb samt, at der træffes beslutning om placering på areal ved Sportsvej (placering 4). Endelig søges der om en tillægsbevilling på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 til opnormering på ca. 1,2 årsværk på Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter, finansieringen sker af den eksisterende driftsbevilling i 2026.

Forslag 2

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2026 på 4,64 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb samt, at der træffes beslutning om placering på areal ved Lillevang Skole (placering 5). Endelig søges der om en tillægsbevilling på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 til opnormering på ca. 1,2 årsværk på Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter, finansieringen sker af den eksisterende driftsbevilling i 2026.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

Økonomi og finansiering

I budgettet for 2026-33 er der afsat en samlet ramme på 113 mio. kr. til etablering af det nye Firkløver, fordelt over årene 2026-29.

I budget 2026 er der på investeringsoversigten afsat et rådighedsbeløb på 4,64 mio. kr., og der er desuden afsat 3,36 mio. kr. på driften til udgifter i forbindelse med genhusning.

Der søges om en anlægsbevilling på 4,64 mio. kr. i 2026 til rådgivning, forundersøgelser m.v., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Der søges om en tillægsbevilling til driften på Skole- og Dagtilbud på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 finansieret af den afsatte driftsbevilling i 2026 på 3,36 mio. kr.

De samlede anlægsudgifter til opførelsen af det nye Firkløver vil blive endeligt fastlagt i forbindelse med udbuddet, og vil afhænge af den valgte placering samt udfaldet af udbudsprocessen.

Det nuværende årlige driftsbudget for ejendommen Firkløveret til rengøring, udearealer, vedligehold, teknisk service, servicekontrakter, el, vand, varme m.v. udgør samlet 871.100 kr. pr. år. Det nye Firkløver bliver ca. 25% større, og derfor vil det kommende driftsbudget skulle forøges. I forbindelse med frigivelse af anlægsbudget til opførelse af nyt Firkløver, vil der blive fremlagt beregning af kommende driftsbudget.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Formanden satte forslag 1 til afstemning med tilføjelsen, at der ønskes planlagt for boligudbygning på Violvej og at notat om støjforhold vedlægges sagen til behandlingen i Økonomiudvalget.

Miki Dam Larsen, Tune Revsgaard Nielsen og Esben Buchwald stemte for.

Jørgen Johansen og Mads Barnebjerg Tandrup stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Vi stemmer imod placering nummer 4 på Sportsvej. Hos Det Konservative Folkeparti ønsker vi i stedet en placering på Violvej, hvilket er i tråd med forældrenes ønske”.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Formanden satte følgende forslag til afstemning:

Børne og Skoleudvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet udvalget noterer sig, at MED-Udvalg og forældrebestyrelser efterspørger en løsning uden genhusning.

Udvalget ønsker endvidere frem til Økonomiudvalgets behandling at få fremlagt notat, der afdækker støjgener ved placering ved Sportsvej. Udvalget ønsker på sigt også, at infrastruktur og adgang til kollektiv trafik indtænkes i projektet

Imod stemte Amanda Egerod Lund, der ønsker følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

Jeg stemmer imod placering nummer 4 på Sportsvej. Hos Det Konservative Folkeparti ønsker vi i stedet en placering på Violvej, hvilket er i tråd med forældrenes ønske.

Den eneste bekymring, der er rejst fra forældrenes side, vedrører genhusning i perioden frem mod den endelige løsning.

Udvalget optager det eftersendte notat fra Forvaltningen om renovering af de eksisterende rammer, som bilag til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Sagen tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget og Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget og bilag 5 opdateres.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen genoptages på næste møde, idet udvalget afventer høringssvar fra forældrebestyrelsen i Engholmklyngen.

Høringssvar fra handicaprådet er vedlagt som bilag.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Økonomiudvalget besluttede:

- At sagen genoptages på næste møde i Børne- og Skoleudvalget og Miljø, Erhvervs- og Byudvalget, idet udvalgene afventer høringssvar fra forældrebestyrelsen i Engholmklyngen.

- At få afdækket de eventuelle sundhedsmæssige udfordringer ved den forventede støjpåvirkning ved en placering på Sportsvej, samt hvilke yderligere tiltag, der i så fald kan iværksættes for at nedbringe støjpåvirkningen.

Behandlingen i byrådet afventer, at sagen har været genoptaget på fagudvalgene og Økonomiudvalget.

Imod stemt Jørgen Johansen og Emil Andersen, idet de ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Vi stemmer imod fordi vi i Enhedslisten og Konservative ikke mener Sportsvej skal undersøges som mulig placering for Det nye firkløver. Derfor stemmer vi imod at sende sagen tilbage og få notat på den mulighed.”

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Formanden satte følgende til afstemning:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at sagen genoptages, idet der udarbejdes en analyse af mulighederne for at nedbringe støjen til under 53 db på udendørsarealerne.

Miki Dam Larsen, Tune Revsgaard Nielsen og Esben Buchwald stemte for.

Jørgen Johansen og Mads Barnebjerg Tandrup stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Vi stemmer imod, fordi vi i Konservative ikke mener Sportsvej skal undersøges som mulig placering for Det nye firkløver. Derfor stemmer vi imod at sende sagen tilbage og få notat på den mulighed”.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Formanden satte følgende forslag til afstemning:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at sagen genoptages, idet der udarbejdes en analyse af mulighederne for at nedbringe støjen til under 53 db på udendørsarealerne.

For stemte: Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen og Vibeke Højberg

Imod stemte: Amanda Egerod Lund

Merete Them Kjølholm undlod at stemme.

Bilag

Bilag 1 Historik.docx

Bilag 2 Vurdering af placering for nyt Firkløver.docx

Bilag 3 Høringssvar.pdf

Bilag 4 Tid og økonomi.docx

Notat omkring mulig genanvendelse af Firkløveret.pdf

Punkt 8: Opgradering af faglokaler

26/1341

Punkttype

Beslutning

Tema

I forbindelse med budget 2026-33 er der afsat midler til opgradering af folkeskolernes faglokaler. Der er gennemført en afdækning af skolernes behov for opdatering af skolernes faglokaler.

Udvalget anmodes om at godkende den foreslåede prioritering af de midler, der er afsat i 2026.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Med budgetforliget 2026-33 blev der afsat 6,6 mio. kr. i 2026 til opgradering af fysiske fagmiljøer på folkeskolerne. Derudover er der afsat 3,3 mio.kr. til renovering af køkken på Engholmskolen i forbindelse med skolens deltagelse i det nationale forsøg med skolemad. Renoveringen af produktionskøkkenet forløber planmæssigt, og udgifterne forventes at holde sig inden for det afsatte budget.

Afdækning af behov

De seneste år er der løbende sket en forbedring af de fysiske rammer for børnene ved at renovere kommunens skoler. For nuværende er Engholmskolen i gang med et løft af de fysiske rammer.

Denne sag handler om en specifik opgradering på faglokaler. Det sker som led i udmøntningen af aftale for folkeskolens kvalitetsprogram, der blandt andet har til hensigt at forbedre de fysiske rammer, så de giver skolerne bedre mulighed for mere varieret og praktisk undervisning.

Der er i den forbindelse kortlagt tilstanden af faglokaler for fagene: Madkundskab, musik, idræt, håndværk og design, fysik/kemi, biologi, geografi, natur/teknologi og billedkunst. Afd. Kongevejskolen ikke har faglokaler på egen matrikel, men adgang til faglokalerne på Engholmskolen. Maglebjergskolen er en specialscole under KKR (KL's kommunekontakttråd), og indgår ikke i folkeskolens kvalitetsprogram.

Forvaltningen har afdækket og afstemt prioriteringen af skolernes behov for opdatering af faglokaler i løbende dialog med skoleledelserne og på fælles møder.

Parametre for prioritering

Der kan i sagens natur være flere ønsker til opdatering af både lokaler og faglokaler på alle folkeskoler. I afdækningen er der lagt vægt på, at skolernes faglokaler først og fremmest skal opfylde folkeskolelovens målbeskrivelser for fagene samt overholde arbejdsmiljølovgivningens branchevejledning i sikringen af et godt og sikkert miljø for børn og voksne.

Ligeledes skal lokalerne kunne rumme den nødvendige kapacitet. Der er også set på, hvorvidt der er faglokaler på skolerne, som er nedslidte eller i mindre grad inviterer til at facilitere varieret og legende undervisning.

Prioritering af behov for opgradering af faglokaler

Afdækningen har resulteret i følgende behov for opgradering af faglokaler, der er beskrevet i prioriteret rækkefølge. Bemærk at en kvalificering af udgifterne til opgraderingerne forsat udestår.

1) Håndværk og designlokaler på Blovstrød skole

På Blovstrød Skole findes ikke et faglokale til faget ”håndværk og design”. Skolen har stadig hhv. håndarbejds- og sløjdlokale af ældre dato. De eksisterende lokalers udstyr og indretning til forarbejdning af henholdsvis hårde og bløde materialer lægger op til undervisning efter gamle fagkrav for henholdsvis sløjd og håndarbejde, og gør det vanskeligt at overholde fagkravene til håndværk og design.

Håndværk og design blev indført som fag i 2016, og kræver et sammenhængende læringsmiljø, der kan honorere kravene til ét samlet fag. I håndværk og design lægges vægt på en gennemgående designproces centreret om sammenhængen mellem de hårde og bløde materialer og kræver derfor ét miljø, der både rummer design-, grov- og finværksted. Der er behov for at renovere det ene lokale (det tidligere sløjdlokale) og inddrage det tilstødende lokale i skabelsen af et sammenhængende miljø for håndværk og design. Derudover er der behov for at forbedre afskærmning omkring maskiner og udsugning, så lokalet lever op til de gældende krav og kan anvendes optimalt

Opgaven har en størrelse, der kræver, at der gennemføres et udbud, og udgiften er således ikke estimeret.

Hvis der efter det gennemførte udbud er midler tilbage i anlægsbudgettet, er det Forvaltningens vurdering, at nedenstående områder kan prioriteres.

2) Opgradering af udstyr og punktudsug i håndværk og design på Ravnsholtskolen, Lyng Skole og afd. Lillerød på Lillevang Skole

På tre af kommunens øvrige skoler er det ligeledes håndværk- og designlokaler, som har behov for at blive opdateret, så funktionaliteten i lokalerne, når det fornødne niveau. På disse tre skoler er behovet for renovering mindre gennemgribende end på Blovstrød Skole, og handler primært om at udsugningen i lokalerne skal forstærkes.

3) Opgradering af madkundskabslokale på Ravnsholtskolen

På Ravnsholtskolen har madkundskabslokalerne behov for nye komfurer/ovne samt emhætter jf. hygiejne anbefalinger.

Udover de beskrevne behov for indsatser, er der andre faglokaler, der med fordel kunne opgraderes for i højere grad at kunne honorere kravene til et moderne læringsmiljø. Det drejer sig om billedkunst og musik på Engholmskolen samt madkundskab på Ravnsholtskolen. Dette vurderes dog ikke i samme behov som ovenstående områder. Lillevang skole har desuden flere faglokaler med behov for løft, som forventes renoveret/nyetableret ifm.

Strategi for opdateringer af faglokaler i 2027

Forvaltningen anbefaler endvidere, at der efter gennemførelse af opgraderingerne i 2026, udarbejdes en strategi for opdatering af faglokaler på folkeskolerne i løbet af 2027. Strategien skal medtage allerede planlagte anlægsinvesteringer på området og afspejle reformen intentioner i Folkeskolernes Kvalitetsprogram.

Administrationens forslag

Administrationen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget godkender:

1. At midlerne afsat til renovering af faglokaler igangsættes ift. at lave et Håndværk og Design-lokale på Blovstrød Skole, som dermed får første prioritet.
2. Når udbuddet og prisindhentning er gennemført modtager udvalget en statussag med mulighed for yderligere prioritering med fokus på opgraderingerne ift. punkterne 2 og 3.
3. At der i 2027 udarbejdes en 10årig strategi for opdatering af folkeskolernes faglokaler.

Økonomi og finansiering

Der er i 2026 givet en anlægsbevilling på 6,6 mio. kr. til opdatering af skolernes faglokaler, der anvendes i den foreslåede prioriterede rækkefølge, hvis forslaget godkendes.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget godkendte forslag 1-3.

Punkt 9: Muligheder for at udvide Lyngeklyngens kapacitet

25/12935

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

Punktttype

Orientering

Tema

På mødet den 6. januar 2026 modtog udvalget en orientering om status på dagtilbudskapaciteten i Lyngeklyngen. Udvalget tog orienteringen til efterretning og anmodede om at få belyst yderligere handlemuligheder, der fremlægges med denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Den 18. juni 2025 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om den nyeste kapacitetsprognose for dagtilbudsområdet. Af kapacitetssagen fremgik, at der samlet set er et kapacitetsoverskud i kommunen, dvs. der er mere end tilstrækkelig samlet dagtilbudskapacitet, og alle børn kan få tilbudt en daginstitutionsplads i prognoseperioden.

Ifølge dagtilbudsloven har alle børn ret til plads i et alderssvarende dagtilbud. Denne pasningsgaranti gælder et tilbud i hele kommunen, og indebærer dermed ikke en plads i et bestemt dagtilbud eller i en bestemt klynge.

Prognosen for antallet af børn i Lyngeklyngen viste, at særligt antallet af børn i vuggestuealderen var større end forventet i forhold til den prognose, som blev fremlagt i 2024.

Udvalget fik den 6. januar 2026 en status vedrørende dagtilbudskapaciteten i Lyngeklyngen samt eventuelle handlemuligheder i de kommende år. Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønskede at yderligere handlemuligheder, herunder skovbørnehaver, leje af bygninger og pavilloner, belyses.

”En plads er en plads”

I Allerød Kommune sker visitation af pladser på dagtilbudsområdet på baggrund af det politisk godkendte serviceniveau, hvor der anvises efter ”en-plads-er-en plads” princippet. Familiens ønsker tilgodeses altid, hvis det er muligt, men der er ikke garanti for en dagtilbudsplads i nærheden af egen bolig og skoledistrikt. Kommunen har kapacitet til alle børn, der har behov for en dagtilbudsplads i et af kommunens dagtilbud. Når det ikke er muligt at tilbyde plads i et ønsket nærområde, tilbydes der, i en tæt dialog med forældrene, en plads i et af kommunens andre områder. Denne dialog kan fx handle om, hvorvidt dagtilbuddet skal ligge tæt på stationen eller motorvejen i forhold til forældrenes job.

Processen for afdækning og inddragelse

Der er ikke afsat midler til en større kapacitetsanalyse i 2026, hvorfor nedenstående mulighedsafdækning skal ses som en mere overordnet gennemgang af mulighederne for kapacitetsudvidelse i Lyngområdet på den korte bane. Hvis der ønskes en grundigere analyse, er det muligt at fremrykke analyse jf. budget 2026. Dette uddybes nedenfor.

I processen med den overordnede afdækning er der taget kontakt til bestyrelsen i Lyngklyngen og til bestyrelsen i dagplejen med henblik på at få kvalificeret forslagene og/eller indhente perspektiver på udvidelsesmulighederne i området. Se henvendelserne fra Børne- og Skoleudvalget samt Forvaltningen i hhv. bilag 1 og bilag 2.

Da aftrækket for bestilling af yderligere afdækning har været kort, påvirker det i sagens natur også inddragelsesmulighederne i både form og tid. For at give bestyrelserne så lang tid som mulig, er fristerne for tilbagemelding sat til den 27. februar. På mødet fremlægges tilbagemeldingerne fra bestyrelserne.

Børn i Lyngø

Beregningen ud fra den nyeste prognose fra juni 2025 viser, at antallet af børn med pladsbehov i Lyngøområdet, toppe i 2026. Behovet er fortsat højt i 2027, hvorefter det forventes at falde stødt frem mod 2032. Det øgede antal børn med pladsbehov er overvejende vuggestuebørn.

Frem mod 2032 forventes fortsat et højere pladsbehovsniveau end kapaciteten i Lyngø kan imødekomme.

Det skal understreges, at prognoserne på dagtilbudsområdet estimerer kapacitetsbehov for kommunens yngste borgere, som end ikke er født eller tænkt på endnu. I en nærmere præcisering af behovet for kapacitet hen over året, dvs. fordelt på månederne i 2027 og 2028, er derfor svært at konkretisere. På mødet vil der blive forelagt kapaciteten i Lyngø-klyngen for hhv. aldersgrupperne vuggestuebørn og børnehalebørn pr. måned med de for nuværende kendte data for de kommende måneder.

Det er Forvaltningens vurdering, at der i 2027 er et ekstra kapacitetsbehov i Lyngø som svarer til en udvidelse på ca. 2 børnegrupper, som vil kunne håndtere den løbende til- og afgang af børn hen over året i Lyngø.

Det skal fremhæves, at dette estimat er forbundet med en usikkerhed, bl.a. da der i februar 2026 er givet dispensation til at bygge 24 rækkehus i området med indflytning fra 2027. Denne udvidelse i boligantallet vil indgå i den nye prognose og i børnetalsprognosen, som fremlægges i juni 2026.

Kapacitetsmuligheder beskrives i nedenstående.

Status på rekruttering af dagplejere

Stillinger som dagplejer i Lyngøområdet har netop været slået op. Der har desværre ikke været nogle relevante ansøgere, og stillingerne genopslås hurtigst muligt. Som et led i arbejdet med tilknytning- og tiltrækning til dagtilbudsområdet deltager Allerød Dagpleje på Allerød jobmesse, der gennemføres i marts. Hvis stillingerne besættes, vil 3-9 børn i alderen 0-3 år få tilbud om plads hos en dagplejer i området.

Reservation til særlig afdeling i Firkløveret til Lyngøbørn

Det vil allerede nu være muligt at garantere forældre, der ikke kan få plads i Lyngø, en plads i Engholmklyngens afdeling Firkløveret på Violvej, hvis de ønsker det. Institutionen ligger ca. 6 km fra Lyngø centrum og tæt på motorvejstilkørsel og S-tog stationen. Garanti for plads i Firkløveret vil betyde, at børn fra Lyngøområdet kan indskrives i det samme dagtilbud, så mulighed for samkørsel og legeaftaler med børn fra nærområdet højnes.

Derved vil Firkløveret kunne være den institution, hvor børn fra Lyngø kan samles og sikre mulighed for forstærke børnefællesskaberne, der kan fortsætte i daginstitutionsperioden og videre ind i skolegangen på Lyngø Skole.

Reservation af pladser til Lyngøbørn vil indgå i den videre analyse af kapacitetsbehovet i Lyngø jf. budget 26-33.

Denne løsning kan iværksættes med det samme gennem pladsanvisningen, og kræver ikke yderligere finansiering.

Pavillon – fra 2027 til 2030

Det vil være muligt at øge kapaciteten i Lyngøområdet midlertidigt ved at leje af pavilloner i forbindelse med vuggestueafdelingen på Kokkedalen 11. Her vil der kunne etableres fælles drift omkring udearealer og madordningen.

Udgifterne dækker indledende rådgivning, leje af pavilloner, opstilling, nedtagning mv. Projektet involverer projektering, myndighedsbehandling, levering og etablering og pavilloner forventes på den baggrund at kunne stå klar primo 2027.

Der er foretaget en indledende vurdering af opstilling, leje i 3 år med plads til to vuggestuegrupper. Det er estimeret at denne løsning i alt vil koste ca. 5,3 mio. kr., hvor eksisterende parkeringsforhold anvendes.

Dagplejens legestue

Det er en mulighed at udvide kapaciteten lokalt i Lynges ved – enten i en midlertidig eller fast periode – at inddrage og indrette dagplejens legestue i Kokkedalen til en vuggestuegruppe. De fysiske rammer skal tilpasses en smule f.eks. i forhold til toiletforhold og personalerum.

For nuværende anvender de kommunale dagplejere huset ca. 3 gange om ugen som fælles samlingssted. Det er ikke et lovkrav at stille et hus til rådighed for de kommunale dagplejere, som i udgangspunktet anvender deres eget hjem som kommunalt dagplejetilbud. Forvaltningen anbefaler dog, at dagplejen tilbydes andre muligheder, så fællesskaberne på tværs af dagplejere fastholdes til gavn for børnene.

Der kan også laves sambrug for dagplejen og et eller flere dagtilbud, hvor dagplejen kan komme på besøg. Dagplejen kan også få tilbudt et erstatnings-lokaler fx i fritidsklubben Hobbitten på Kokkedalen 4., som kan anvendes af dagplejen alle hverdage i tidsrummet fra kl. 7-12:30. Lokalet vil skulle tilpasses, så det kan være multifunktionelt med legestue om formiddagen og klubmiljø om eftermiddagen.

Dette tilbud kan iværksættes inden for 2-3 måneder. Udgifterne til tilpasning af legestuen estimeres til 100.000 kr., hertil 20.000 kr. til multifunktionel benyttelse i Hobbitten.

Øvrige afdækninger

Udvalget har ønsket at afdække muligheden for udvidelse af kapaciteten i Lyngesområdet som en skovbørnehave på en passende lokation.

Det skal bemærkes at denne løsning vil betyde, at der skal laves rokader, dvs. de stuer som nu rummer børnehavebørn skal omdannes og benyttes til nyttilkomne vuggestuebørn. Dvs. to grupper af børnehavebørn kommer i skovbørnehave. De fysiske rammer skal derfor tilpasses det ændrede formål. Dertil vil løsningen kræve, at der skal findes/etableres faciliteter til skovbørnehavebørnene og de voksne som er tilknyttet tilbuddet. Selvom børnene er ude, skal der i henhold til lovgivningen også være garderobefaciliteter, toilet- og håndvask, mulighed for at spise frokost og for at beskytte børnene mod vejr.

Hvis denne løsning vælges, vil det kræve opbakning fra forældre og medarbejdere til en anden måde at arbejde på og opbakning til at være ude hele året som barn.

Der vil efterfølgende være behov for yderligere afdækning af, hvor de fornødne rammer kan etableres – f.eks. mindre pavillon eller hytte. Løsningen vil være forbundet med anlægsudgifter, som ikke er nærmere kortlagt.

På baggrund af særligt pædagogiske vurderinger af konsekvenser for flere større børn i klyngen samt udfordringerne med at fastholde nuværende personale til opgaven, kan forvaltningen ikke umiddelbart anbefale denne løsning.

Matrikel som tidligere har været dagtilbud, men nu rummer flygtninge

I afdækningen er det forespurgt, om der kan anvendes en matrikel i Lynges som huser flygtninge, og som tidligere har været et dagtilbud. Der ses en stigning i flygtningestrømmen grundet krigen i Ukraine, som for nuværende presser kapaciteten og det betyder at denne matrikel ikke umiddelbart kan omdannes til dagtilbud på den korte eller mellemlange bane. Der foregår analyse af flygtningeområdet og kapaciteten i et andet spor, som fremlægges for Økonomiudvalget medio 2026. Såfremt der ses mulighed for at nedlægge matriklen i Lynges, vil det være en mulighed at genbesøge dette forslag. Forslaget vil i så fald betyde behov for yderligere investeringer i at omlægge huset til en daginstitution samt at foretage en grundig renovering af bygningen.

Analyse af vedligeholdelsesstanden og funktionaliteten i dagtilbudsområdet i Lynges

Udvalget har forespurgt muligheden for at fremrykke analysen. Af budget 2026 fremgår, at "...der på dagtilbudsområdet afsættes 0,350 mio. kr. i 2027 til en analyse af vedligeholdelses-standen og funktionaliteten i de nuværende rammer på dagtilbudsområdet i Lynges mhp. vurdering af behov for en evt. samlet institution i tidssvarende rammer i området. Analysen fremlægges primo 2028 for Børne- og Skoleudvalget."

Forvaltningen kan oplyse, at det er muligt at fremrykke kapacitetsanalyse af Lyngesklyngen, til opstart efteråret 2026, såfremt det måtte ønskes og budgettet fremrykkes tilsvarende. Analysen kan således fremlægges medio 2027.

Administrationens forslag

Det foreslås, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget besluttede, at sagen overgår fra orientering til beslutning.

Udvalget indstiller godkendt i Økonomiudvalg og byråd, at:

- analysen fremrykkes til efteråret 2026, hvor der fremlægges et kommissorium.
- der etableres en pavillonløsning til to grupper primo 2027 eller hurtigere hvis muligt.

Udvalget godkendte endvidere, at forældre, der ikke kan tilbydes en dagtilbudsplads i Lyngesklyngen, garanteres en plads i Firkløveret, og det bemærkes i den forbindelse at dagplejens faciliteter ikke inddrages. Udvalget genbesøger kapaciteten i Lyngesklyngen, når børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet behandles på udvalgsrådet i starten af juni.

De to eftersendte høringssvar fra hhv. klyngens og dagplejens forældrebestyrelser vedlægges som bilag til punktet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller godkendt i byrådet at:

- analysen fremrykkes til efteråret 2026, hvor der fremlægges et kommissorium.
- der etableres en pavillonløsning til to grupper primo 2027 eller hurtigere hvis muligt.
- Udvalget ønsker supplerende langsigtede muligheder afsøgt

Udvalget godkendte endvidere, at forældre, der ikke kan tilbydes en dagtilbudsplads i Lyngesklyngen, garanteres en plads i Firkløveret, og det bemærkes i den forbindelse at dagplejens faciliteter ikke inddrages. Udvalget genbesøger kapaciteten i Lyngesklyngen, når børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet behandles på udvalgsrådet i starten af juni.

Udvalget ønsker, at supplerende langsigtede muligheder afsøges.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte:

-At der gives en tillægsbevilling i 2026 på 350.000 kr. til analyse af vedligeholdelsesstanden og funktionaliteten i dagtilbudsområdet i Lyngesklyngen. Finansieringen sker af det afsatte driftsbudget i 2027.

-At der gives en tillægsbevilling på 1.800.000 kr. i 2026 og budgettet i overslagsårene 2027 og 2028 opjusteres med 1.700.000 kr. årligt til en midlertidig udvidelse af ejendomskapacitet i Lyngesklyngen. Udgiften på i alt 5.200.000 kr. finansieres af kassen.

-At der gives en tillægsbevilling på 331.000 kr. i 2026 til ansættelse af en pædagogisk leder i Lyngesklyngen og 100.000 kr. til inventar og legetøj. Finansieringen sker af kassen Budgettet til Lyngesklyngen opjusteres i overslagsårene 2027 og 2028 med 662.000 kr. årligt. Udgiften på i alt 1.755.000 kr. finansieres af kassen.

Bilag

Bilag 1. Brev fra Børne- og Skoleudvalget

Bilag 2. Brev fra Forvaltningen

Høringssvar fra Lyngeklyngens forældrebestyrelse

Høringssvar fra dagplejens forældrebestyrelse

Punkt 10: Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026

25/14262

Punktttype

Beslutning

Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med emner og input til byrådets fælles arbejdsprogram for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med arbejdsprogram 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i marts 2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget udsatte på mødet i februar behandlingen af sagen.

De øvrige udvalg fortsætter drøftelserne fra deres sidste møde.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Arbejdsprogrammet er et centralt styringsværktøj for byrådet, der giver overblik over politiske prioriteringer og sikrer fokus på strategiske indsatser i perioden 2026-2029. Det understøtter dialog i fagudvalg og byråd og skaber grundlag for evaluering af byrådsperioden.

Erfaringerne fra 2022-2025 viser desuden (fra evalueringen), at programmet skaber fælles retning, men der er ønske om:

- Tydeligere afgrænsning mellem strategiske indsatser og drift.
- Bedre balance mellem ambitioner og kapacitet.
- Visuel statusopfølgning.

Med afsæt i erfaringerne fra 2022-2025 og de seneste evalueringer og status foreslås en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 (jf. bilag).
- Drøfter nye initiativer og temaer.
- Lader sig inspirere af aftaledokumenter som konstitueringsaftalen af 29. november 2025 og budgetforlig 2025-32 (vedlagt som bilag).
- Anvender nedenstående kriterier til vurdering af, om initiativerne egner sig til arbejdsprogrammet.

Initiativer til arbejdsprogrammet skal opfylde følgende kriterier:

- Have strategisk betydning for byrådet og understøtte visioner eller politikker.
 - Kræve politisk beslutning eller opfølgning – ikke kun administrativ drift.
 - Have tydelige milepæle (start, slut) og mulighed for opfølgning.
- Initiativer, der ikke opfylder disse kriterier, bør ikke indgå i arbejdsprogrammet.

Initiativer der ikke bør indgå i arbejdsprogrammet:

Løbende drift, herunder større myndighedsområder indgår ikke i arbejdsprogrammet. Det er i den forbindelse væsentligt at påpege at arbejdsprogrammet alene, ikke siger noget om, hvordan ressourcer overvejende prioriteres. Størstedelen af Forvaltningens ressourcer er dedikeret til myndighed, drift og administration.

Proces

- Januar-marts 2026: Fagudvalgene drøfter og udarbejder forslag til initiativer og temaer – på byrådets aften og på fagudvalgsmøder.
- April 2026: Forvaltningen samler forslagene i et udkast til arbejdsprogram*.
- Maj 2026: Byrådsseminar med drøftelse af udkast.
- Juni 2026: Endelig vedtagelse af arbejdsprogrammet.

*På baggrund af udvalgenes arbejde med input til arbejdsprogrammet, laver Forvaltningen i april et første udkast til samlet arbejdsprogram for byrådet 2026-29 som består af dels et word-dokument som folder de enkelte indsatser en smule ud og dels et Excel ark, som giver et overbliksbillede af alle initiativer, hvori status for initiativet vil fremgå.

For at sikre et styringsorienteret format, vil alle initiativer indeholde følgende elementer:

- Sigende titel (og status: Afventer / I gang / Afsluttet)
- Fagudvalg
- Kort beskrivelse (max 5 linjer)
- Seneste politiske behandling (evt. med ref. til dagsordenspunkt)
- Næste skridt / milepæl (ex. en opstartssag på dagsorden, borgermøde den XX, Høringsperiode eller lign.)

Fagudvalgene understøttes af Forvaltningen gennem:

- Bilag og inspirationsmateriale (uafsluttede initiativer, konstitueringsaftale, budgetforlig).
- Skabeloner til forslag (Word til beskrivelse af initiativer).
- Facilitering og sparring på byrådsaften og udvalgsmøder, herunder hjælp til at afgrænse strategiske indsatser.
- Opsamling og kvalitetssikring af input, som indgår i udkastet til arbejdsprogrammet.

Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet.
- At sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet og sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram

- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser er samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Udvalget genoptager behandling af punktet til udvalgmødet den 4. marts.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget definerede i første omgang følgende temaer, som skal kvalificeres yderligere på det kommende møde:

Tema: Børn og unge i trivsel

Tema: Kapacitet / de fysiske rammer

Tema: Attraktiv arbejdsplads/ Fastholdelse og rekruttering

Tema: Tidlig indsats og forebyggelse

Og evt. supplerende temaer, som kunne være:

Tema: Inddragelse af civilsamfund

Tema: Det specialiserede børneområde

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. I første omgang arbejdes ud fra følgende temaer:

Stærke frivillige fællesskaber

Kultur i byrummet

Kultur- og designarv, Allerød Identitet

Mødesteder og friluftslivet/fritidsaktiviteter i naturen

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. Dette sker ud fra disse foreløbige temaer:

- Styrket forebyggelse på ældreområdet
- Kapacitet
- Fastholdelse og rekruttering
- Digitalisering og velfærdsteknologi
- Inddragelse af civilsamfundet
- Det specialiserede sociale område og forstærket beskæftigelse
- Sammenhængende borgerforløb/borgerinddragelse

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget arbejder videre med følgende fire temaer:

- Budget i balance
- Planstrategi og igangsættelse af lokalplaner
- Organisationsudvikling og kapacitet
- Politisk ledelse og borgerinddragelse.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget har fastlagt nedenstående 3 temaer, som kvalificeres yderligere på udvalgets intro-seminar:

1 Trafik, transport og infrastruktur

2 Natur, grøn omstilling og klima

3 Byudvikling, bolig og erhverv.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget har fastlagt en række undertemaer, der kvalificeres yderligere på udvalgets introseminar.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget har fastlagt en række undertemaer, der kvalificeres yderligere på udvalgets introseminar.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026

Udvalget besluttede at genoptage arbejdet med arbejdsprogrammet på næste møde.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget drøftede forslagene. Forvaltningen udarbejder et oplæg til det kommende møde med henblik på videre drøftelse.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Der arbejdes videre med de temaer der er besluttet på de enkelte udvalg. Næste drøftelse af udkast til arbejdsprogram sker på byrådets forårsseminar, herefter forelægges arbejdsprogrammet til endelig godkendelse.

Bilag

Konstitueringsaftale 29. november 2025

Overlevering fra arbejdsprogram 2022-25

Budgetforlig 2025-32

Punkt 11: Byrådets spilleregler 2026-29

25/14374

Punkttype

Beslutning

Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med input til byrådets fælles spilleregler for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af de fælles spilleregler for 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i 2026

3 fagudvalg har udskudt behandlingen af sagen, derfor genoptages sagen på fagudvalgenes dagsorden.

Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

De fælles spilleregler vedtages i sidste ende af byrådet.

Sagsbeskrivelse

Formål

Formålet med at udarbejde fælles spilleregler er at sikre et godt og udbytterigt samarbejde i byrådet. Spillereglerne skal skabe et fælles fokus på adfærd og arbejdsformer, der understøtter, at byrådet når sine politiske mål til gavn for Allerød Kommune – borgere, brugere, medarbejdere, kulturen, erhvervslivet og naturen.

Spillereglerne kan tolkes forskelligt afhængigt af kontekst og perspektiv, men netop denne mangfoldighed er grundlaget for de gode drøftelser om samarbejdet i byrådet.

Baggrund

Byrådets spilleregler fastlægges ved begyndelsen af hver byrådsperiode for at understøtte et godt politisk samarbejde og en klar arbejdsform. Tidligere spilleregler har været udformet både som:

- Et formelt notat med klare retningslinjer for adfærd og procedurer (2018-2021).
- Et mere værdibaseret og visuelt oplæg (2022-2025).

Tidligere versioner er blevet til gennem drøftelser, inspirationsoplæg og dialogprocesser, med fokus på hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og byrådet håndteres bedst. Evalueringerne har vist et ønske om at bygge videre på erfaringerne og skabe spilleregler, der både tydeliggør fælles værdier og giver praktiske retningslinjer for samarbejdet.

Næste skridt

Med afsæt i erfaringerne fra 2018-21 og 2022-25 samt den seneste evaluering foreslår Forvaltningen en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til de tidligere spilleregler (bilag 1 og 2).
- Drøfter, om der er væsentlige nye formuleringer eller principper, som bør medtages, herunder hvad der er særlig vigtigt tydeliggøres i de fælles spilleregler.

Forslag til proces

Arbejdet med byrådets spilleregler skal sikre, at alle byrådsmedlemmer bidrager til formuleringer, som samlet afspejler både værdier og arbejdsformer. Forvaltningen foreslår følgende proces:

- Januar 2026: Indledende drøftelse på byrådets aften med fokus på værdier og samarbejde.
- Februar–marts 2026: Drøftelser i fagudvalgene og input til spillereglerne.
- April 2026: Forvaltningen udarbejder udkast til nye fælles spilleregler for byrådet 2026-29 baseret på input fra byrådets aften og fagudvalgene.
- Maj 2026: Dialogøvelser og drøftelse på byrådsseminar.
- Juni 2026: Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- August 2026: Fagudvalgene behandler udkastet og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet for endelig godkendelse.

Brugen af spillereglerne i praksis

De fælles spilleregler drøftes typisk én til to gange om året, når der måtte være en naturlig anledning til det. Ligesom det er hensigten, at der kan refereres til dem i særlige situationer.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkendte den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget besluttede at udskyde sagen til det kommende møde.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget udskyder behandling af punktet til udvalgsmødet den 3. marts.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgsmøde.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.
- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

o Anvendelse af sociale medier

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgsmøde, med ønske om at spillereglerne for byrådet er drøftet i alle fagudvalg, før sagen endeligt behandles i Økonomiudvalget.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Børne- og Skoleudvalget udskyder behandling af sagen til udvalgsmødet den 7. april.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026

Udvalget drøftede de fælles spilleregler og Forvaltningen opsamlede udvalgets pointer.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026

Udvalget genoptager behandling af punktet på udvalgsmødet den 8. april.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Sagen genoptages når alle fagudvalg har behandlet sagen. Forvaltningen udarbejder udkast til forårsseminaret, som tager højde for vi/jeg perspektivet og spilleregler for henvendelser til byrådsmedlemmer.

Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget havde ikke yderligere bemærkninger ift. drøftelsen på mødet d. 3. marts 2026.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.
- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:
 - Anvendelse af sociale medier,
 - Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.

Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026

Udvalget opsamlede pointer fra tidligere møder.

Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026

Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.

Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- Anvendelse af sociale medier
- Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.
 - Yderligere forenkling af tidligere periodes spilleregler

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 21-04-2026

Der arbejdes videre med udkast til spilleregler på forårsseminaret, herefter forelægges spillereglerne til endelig godkendelse.

Bilag

Spilleregler for perioden 2022-25

Byrådets spilleregler for 2018-21

Punkt 12: Genoptagelse. Initiativsag fra A, B, C, F, M og V vedrørende fristed for børn i mistrivsel

25/11756

Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Moderaterne og Venstre har den 20. oktober 2025 anmodet om at nedenstående sag/tekst optages på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden.

Supplerende tema til udvalgs mødet den 3. marts 2026

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet den 28. oktober 2025 genoptages sagen med notat fra Forvaltningen. Notatet er vedlagt som bilag.

Sagsbeskrivelse

”Fristed for børn i mistrivsel og skolevægring

Baggrund

Allerød Kommune oplever – som resten af landet – en stigende udfordring med børn og unge, der ikke trives i skolen og derfor helt eller delvist udebliver fra undervisningen. Forældrene står ofte i en vanskelig situation, hvor de enten er på tabt arbejdsfortjeneste eller i risiko for at skulle overgå til det, fordi barnet ikke får tilstrækkelig støtte i de rammer, som en almindelig skoledag giver.

Denne situation har store menneskelige og samfundsøkonomiske konsekvenser – for barnet, familien og samfundet. Formålet med initiativet er at skabe et fristed, hvor barnet kan opleve trivsel, tryghed og meningsfulde aktiviteter i et tempo, der føles rigtigt for det enkelte barn.

Forslag

Byrådet beslutter at igangsætte et pilotprojekt med etablering af et Fristed for børn i mistrivsel og skolevægring.

Tilbuddet foreslås organiseret i kommunale rammer, men placeret uden for skolernes område - i omgivelser, der opleves som trygge og neutrale for barnet.

Det bør være et sted med mulighed for både ro, kreativ udfoldelse og bevægelse – fx værksteder, fællesrum og aktivitetszoner – så barnet gradvist kan genfinde trivsel og mod på fællesskab.

Der tilknyttes pædagogisk personale med særlige kompetencer inden for inklusion, specialpædagogik og relationsarbejde.

Fristedet skal ikke erstatte skole, men fungere som et midlertidigt pusterum og meningsfuldt dagtilbud, hvor barnet oplever struktur, tryghed og trivsel.

Forældrene skal kunne være en del af fristedet, så barnet oplever samregulering og kontinuitet. Det foreslås, at der etableres et forældreområde, hvor forældrene kan arbejde ved computer og trække sig, når barnet kan være selv.

Når barnet er klar, kan der tilbydes læringsaktiviteter i små og overskuelige rammer.

Projektet evalueres efter ét år med henblik på erfaringer og eventuel videreudvikling.

Formål

- At skabe et trygt rum for børn, der ellers er i risiko for mistrivsel.
- At støtte forældrene i deres omsorgsrolle og samtidig fastholde deres mulighed for arbejdsdeltagelse.
- At give børnene mulighed for læring og udvikling i nænsomme og trygge rammer, når de selv er klar til det.
- At give både familie og skole et pusterum, hvor barnet fortsat udvikler sig personligt i en ramme, der matcher barnets aktuelle behov
-

Økonomi

På kort sigt foreslås finansieringen at ske gennem omprioritering af midler fra sygeundervisning og eventuel aflastning.

På længere sigt kan finansieringen delvist knyttes til tabt arbejdsfortjeneste (TAF), idet fristedet forventes at kunne reducere behovet herfor.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at tidlig indsats med kompetent personale kan gribe børnene, inden mistrivlsen for alvor sætter sig fast. For børn, der allerede er helt hjemme, vil der typisk være behov for en periode, hvor forældre og personale samarbejder tæt, før barnet gradvist kan deltage selvstændigt.

Indstilling

at Byrådet godkender igangsættelse af et pilotprojekt for etablering af et Fristed for børn i mistrivsel og skolevægring som et midlertidigt kommunalt dagtilbud for børn, der aktuelt ikke kan rummes i de rammer, en almindelig skoledag giver.”

Økonomi og finansiering

-

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 28-10-2025

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Fraværende:

Clara Rao

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget udskyder behandling af sagen til udvalgsmødet den 7. april.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen oversendes til de kommende budgetforhandlinger, idet udvalget fortsat har fokus på børn og unges trivsel og skoleværing som en integreret del af arbejdsprogrammet.

Bilag

Notat vedr. fristed for børn i mistrivsel

Punkt 13: Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr. tilskud til sidste skoledag

26/1431

Punkttype

Beslutning

Tema

Byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen har anmodet om at få nedenstående sag på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden.

Supplerende tema til udvalgsmødet den 3. marts 2026

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet den 3. februar 2026 genoptages sagen med notat fra Forvaltningen.

Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Sagsbeskrivelse

” Formandskabet i BSU har modtaget vedhæftede henvendelse fra en forældregruppe, der ansøger om et tilskud til et fælles arrangement for alle kommunens 9. klasses elever på sidste skoledag.

Jeg ønsker en sag på dagsordenen til BSU med oplæg til handlemuligheder for at imødekomme ansøgningen.”

Supplerende sagsfremstilling til udvalgsmødet den 3. marts 2026

Forvaltningen kan oplyse følgende:

Baggrund

9. klassernes sidste skoledag fejres og markeres på skolerne i løbet af skoledagen. I Allerød Kommune afholdes der ligeledes et kommunalt arrangement, som klubberne står for i samarbejde med skolerne, om eftermiddagen samme dag.

Der har ligeledes været afholdt et aftenarrangement i klubregi indtil forrige skoleår. Dette arrangement afholdes ikke længere og baggrunden er faldende tilslutning fra eleverne i 9. klasse. Særligt efter corona har flere unge foretrukket at deltage i private arrangementer frem for et fælles kommunalt tilbud.

I skoleåret 2024/25 gennemførtes derfor en afdækning og inddragelse af de kommende afgangselever i forhold til, hvilken model de unge selv ønskede. De unges tilbagemeldinger var tydelige omkring, at de ønskede deres egne lokale fester enten som årgang eller som klasse om aftenen til spisning og fest.

På den baggrund orienterede SSP og klub forældrene om baggrund for beslutningen (se bilag) og om vigtigheden af, at understøtte at alle unge inviteres og kan være sammen på sidste skoledag. Derfor er den nuværende model, at kommunen står for et fælles arrangement om eftermiddagen, mens forældrene arrangerer klasse- eller årgangsfester om aftenen.

Denne model ligger i tråd med den måde, sidste skoledag håndteres på i langt de fleste kommuner.

Allerød Kommunes byråd kan beslutte at yde tilskud til en privat arrangeret fest på elevernes sidste skoledag. Der bør dog være opmærksomhed på følgende:

- De deltagende elever er aldersmæssigt under grænsen og anbefalingerne i forhold til at købe og indtage alkohol. Ungdomsfester i kommunal regi er derfor uden mulighed for at indtage alkohol og påvirkede unge kan ikke deltage. Det bør derfor overvejes om et evt. tilskud skal betinges af at festen er uden alkohol
- Ansvar for arrangementet herunder sikkerheden for de unge og efterfølgende oprydning påhviler en forældregruppe. Det bør være tydeligt, hvem der har ansvaret.

- Skulle det vise sig, at opbakningen ikke er de estimerede 250 elever, kan der blive problemer med finansieringen. Dette hæfter kommunen ikke for.

Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker at imødekomme en ansøgning om tilskud på 37.500 kr. til afholdelse af en afgangsfest for 9. klasses afgangselever samt betingelser herfor indstilles forslag om dette godkendt i Økonomiudvalg og byråd, herunder forslag til finansiering.

Administrationens forslag

At Byrådet tager stilling til bevilling af 37.500 kr. til afholdelse af fest for 9. klasses afgangselever og eventuelle betingelser herfor.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Udvalget ønsker beskrevet en fremtidig model for puljeansøgning for tilsvarende fest fremadrettet.

Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Efter ønske af forældrene øremærkes tilskud til foodtrucks
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Udvalget ønsker beskrevet en fremtidig model for puljeansøgning for tilsvarende fest fremadrettet.

Juridisk notat fra Forvaltningen vedlægges ved udsendelse af referatet.

Imod stemte Emil Andersen.

Beslutning Allerød Byråd 2026-2029 den 26-03-2026

Byrådet godkendte, at ansøgningen om et tilskud på i alt 37.500 kr. til en fest for kommunens afgangselever imødekommes, idet der præciseres følgende ift. beløbets anvendelse:

- Festen er for alle afgangselever fra folkeskolerne og privatskolen i Allerød Kommune
- Forældrene til afgangseleverne har ansvaret for festen
- Forældrene til afgangseleverne har opsynet med festen
- Efter ønske af forældrene øremærkes tilskud til foodtrucks
- Ansøger er ansvarlig for at aflægge regnskab.

Imod stemte Emil Andersen og Sally Dorthea Fischer, idet de ønsker følgende mindretalsudtalelse: ”Enhedslisten stemmer nej, fordi vi ikke mener det er kommunens rolle og opgave at finansiere en fest som afslutning på 9. klasse, udover det der er fast tradition om eftermiddagen.

I Enhedslisten vil vi gerne styrke de lokale fællesskaber i klasserne og på årgangene, samt tilgodese disse fællesskabers selvbestemmelse i forhold til, hvordan eventuelle arrangementer skal udformes.”

Bilag

Ansøgning til Allerød Kommune - sidste skoledag.pdf

Sidste Skoledag 2025 - information til forældre og elever.pdf

Notat vedrørende tilskud til sidste skoledag

Punkt 14: Initiativsag fra byrådsmedlem Amanda Egerod Lund vedrørende ALLyouth

26/2443

Punkttype

Beslutning

Tema

Amanda Egerod Lund har i mail fremsendt den 18. februar 2026 anmodet om, at følgende optages på udvalgets dagsorden sammen med vedhæftede bilag:

”Arbejdet med ALLyouth har til formål at styrke fællesskaber, demokratisk dannelse og aktiv medindflydelse for vores børn og unge i alderen 15–19 år, og derfor vil jeg gerne bede om at få undersøgt mulighederne for at etablere ALLyouth, samt de organisatoriske og lokalemæssige rammer, herunder udgifterne til et forløb i 2026.”

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Sagen sendes til kommentering i Ungerådet og Ungdomsskolens bestyrelse.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Sagen henlægges.

Bilag

ALLyouth 2.pdf

Punkt 15: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

25/13492

Punkttype

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.