

REFERAT Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 d. 02-02-2022

Mødedato	Onsdag d. 02. februar 2022 kl. 07:30
Mødested	Mødelokale F1
Mødedeltagere	Jesper Holdflod Pallesen, Lisbeth Skov, Anders Damm-Frydenberg, Bettina Løgager, Emil Ulrik Andersen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om styrelsesvedtægt.....	5
Fagudvalgenes driftsbudgetter 2022.....	8
Forventet regnskab pr. 30. november 2021.....	9
Budgetstrategi 2023-30.....	12
Tilsyn på tilbud inden for det specialiserede voksenområde.....	16
Introduktion til Ældre og Sundhedsområdet.....	20
Prioriteringer i driften ved mangel på arbejdskraft.....	22
Orientering om tilfredshedsundersøgelse MAD til hver DAG 2021.....	26
Udpegning af medlem til folkeoplysningsudvalget.....	29

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Ingen.

Fraværende:

Anders Damm-Frydenberg

Punkt 2: Meddelelser

Sagsbeskrivelse

- Generel information
- Orientering om uddannelsesstrategi
- Indhold/rammer for introseminardagene den 25. og 26. marts 2022.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering om styrelsesvedtægt

22/882

Punkttype

Orientering

Tema

Byrådet besluttede ved 2. behandlingen den 2. december 2021 ny styrelsesvedtægt for Allerød Kommune.

Den kommunale styrelseslov bestemmer, at byrådet skal fastlægge de nærmere regler om kommunens overordnede styrelse i en styrelsesvedtægt.

Et af de emner der reguleres i styrelsesvedtægten er fordeling af opgaverne mellem udvalgene.

Udvalgene orienteres med denne sag om opgavernes fordeling.

Sagsbeskrivelse

Ifølge styrelsesvedtægten er der nedsat følgende udvalg:

- Økonomiudvalget
- Miljø-, Erhverv- og Byudvalget
- Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget
- Børne- og Skoleudvalget
- Sundheds-, og B beskæftigelsesudvalget

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning på alle kommunens sagsområder.

Med den umiddelbare forvaltning forstås, at udvalgene afgør alle sædvanlige løbende sager inden for udvalgenes myndighedsområder og fører tilsyn med de kommunale virksomheders drift.

Det udvalg, hvor under en kommunal virksomhed hører, godkender ændringer af serviceniveau inden for virksomhedens økonomiske ramme.

Udvalgene afgiver på deres respektive områder indstilling til byrådet om politikker og målsætninger, der sætter retning for udviklingen og følger op på effekter.

Udvalgene er ansvarlig for, at der på deres respektive områder foretages dialog med borgere, brugere og ansatte om politikker, ydelser og service.

De stående udvalg ansvarsområder

Miljø-, Erhverv- og Byudvalget

Teknik og planområdet:

- Trafik, herunder kollektiv trafik, hyre-, rute- og fragtbilskørsel,
- Vejvæsen og belysning,
- Samarbejde med private og selvejende institutioner inden for udvalgets område,
- Byfornyelse og boligregulering,
- Bygge- og boligforhold iht. byggelovgivningen,
- Administration af lov om planlægning og eksisterende planer, herunder udarbejdelse af forslag til lokalplaner, samt ekspropriationer og dispensationssager.
- Byrum og rekreative områder, herunder parker og øvrige grønne områder,
- Støjplanlægning,

- Energirenovering.

Drift og vedligeholdelse af:

- Kommunale værker,
- Kommunale ejendomme herunder rekreative arealer bygninger og anlæg uanset benyttelsesformål.

Miljø- og klimaområdet:

- Natur- og miljøbeskyttelse, herunder jordforurening og råstoffer,
- Vandløb og søer,
- Koordinering af indsatsen i forhold til bæredygtighed, herunder opgaver vedrørende kommunens klimainsats, og at nedbringe vand- og CO₂-forbrug,
- Affald og ressourcer, herunder bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald,
- Forsyning (herunder spildevand, vandforsyning og varmforsyning),
- Sektorplaner inden for udvalgets område,
- Varetagelse af ejerinteresser i forhold til aktieselskaber, anpartsselskaber, fælleskommunale selskaber og interessentskaber inden for udvalgets område.

Erhvervsfremme:

- Den kommunale erhvervspolitik.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

Kultur-, fritids- og idrætsområdet:

- Folkeoplysning,
- Biblioteker og museumsforhold,
- Teater- og biografforhold,
- Musikskoler og andre musikaktiviteter,
- Idræts- og fritidstilbud til børn og voksne, herunder idræts- og svømmehaller samt øvrige idrætsanlæg,
- Regler for udlån og leje af anlæg på udvalgets område.

Børne- og Skoleudvalget

Det pædagogiske og undervisningsmæssige område:

- Dagpleje og daginstitutioner, inkl. selvejende institutioner og tilsvarende private institutioner,
- Skoler, herunder tilsvarende private skoler og ungdomsskolen,
- Specialundervisning af børn,
- Fritidstilbud til børn og unge i tilknytning til folkeskolerne (skolefritidsordningen),
- Fritids- og ungdomsklubber, herunder selvejende institutioner,
- Samarbejde mellem skoler, socialvæsen og politi (SSP),
- Kommunens opgaver på det sociale område for børn og unge, herunder rådgivning og støtte til børn og unge og familier med børn,
- Forebyggende foranstaltninger for børn og unge,
- Ydelser med videre til børn med handicap eller andre med særlige behov,
- Det sociale område for børn i øvrigt med undtagelse af de områder, der efter lovgivningen skal behandles i et særskilt børn og unge-udvalg,
- Kommunes opgaver på sundhedsområdet for 0 til 18-årige, herunder sundhedspleje og tandpleje.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

Voksne på det sociale- og sundhedsmæssige område:

- Hjemmeplejen m.v.,

- Pleje- og dagcentre, ældreboliger samt botilbud inkl. selvejende institutioner,
- Handicap,
- Hjælpe midler og genoptræning,
- Sociale tilbud for voksne, herunder psykiatri og misbrugsområdet,
- Sundhedsområdet for voksne, herunder omsorgstandplejen,
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats,
- Specialundervisning af voksne,
- Tilskud til frivilligt socialt arbejde og generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte efter lov om social service §§ 18 og 79.

Beskæftigelses- og integrationsområdet:

- Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats,
- Regionale beskæftigelsesindsats,
- Lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel,
- Tilbud til udlændinge, herunder danskuddannelse til voksne udlændinge,
- Kommunens overordnede integrationspolitik.

Økonomiudvalget:

På nogle områder fungerer Økonomiudvalget som stående udvalg:

Kommunens ejendomme, herunder indgåelse og afståelse af lejemål, brugsaftaler til og udlån af arealer, bygninger og lokaler til kommunalt brug. Men ikke vedligeholdelse af kommunale arealer, bygninger og anlæg, som varetages af Miljø-, Erhverv- og Byudvalget. IT- og Digitalisering, Forvaltningen.

Derudover varetager Økonomiudvalget de opgaver der efter Styrelsesloven er henlagt til Økonomiudvalget.

Der kan læses mere om udvalgene fordeling af opgaver og ansvarsområdet i vedlagte styrelsesvedtægt.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Allerød Kommunes styrelsesvedtægt af 2. december 2021.pdf

Punkt 4: Fagudvalgenes driftsbudgetter 2022

22/1082

Punkttype

Orientering.

Tema

Fagudvalgene orienteres om driftsbudgetter for 2022.

Sagsbeskrivelse

Byrådet vedtog i oktober 2021 budgettet for 2022-29. Det indebærer, at kommunens driftsbudget udgør 1.867,3 mio. kr. i bruttoudgift og 1.546,5 i nettoudgift. I vedlagte notat fremgår budget 2022 fordelt på udvalg og aktivitetsområder.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Fagudvalgenes driftsbudgetter 2022.

Punkt 5: Forventet regnskab pr. 30. november 2021

21/12820

Punktttype

Orientering.

Tema

Fagudvalgene orienteres i denne sag om forventet regnskab pr. 30. november 2021, som er blevet behandlet af Økonomiudvalget og byrådet i januar.

Sagsbeskrivelse

Det forventede regnskab ultimo november 2021 er nedenfor sammenfattet i den korte hovedoversigt.

Der knytter sig fortsat en vis usikkerhed til talgrundlaget, og usikkerhederne knytter sig nu primært til udgiftssiden, hvor der særligt kan ske bevægelser på beskæftigelsesområdet og det specialiserede socialområde.

Tabel 1. Kort hovedoversigt 2021

	Opr.	Korr.	Forv.	Forv.	Forv.	Forv.
Mio. kr.	Budget	Budget	Regn.	Regn.	Regn.	Regn.
	2021	2021	31.03	30.06	30.09	30.11
Overskud på drift	-43,8	-24,9	-30,9	-26,8	-45,0	-49,9
Skat og udligning	-1.576,5	-1.573,6	-1.577,9	-1.571,8	-1.573,6	-1.574,1
Driftsudgifter	1.529,7	1.546,7	1.543,3	1.542,8	1.526,6	1.522,4
Anlæg	17,1	117,6	91,8	93,0	85,2	81,6
Renter, afdrag mv.	10,4	-73,5	-56,3	-59,6	-58,2	-45,5
Ændring likvide aktiver	-19,3	17,2	0,9	4,4	-20,0	-15,6

Note: "Oprindeligt budget" svarer til det vedtagne budget fra oktober 2020 og indeholder budgetreserveren, men ikke overførsler. I "Korrigeret budget" regnes de beslutninger med som byrådet har truffet i mellemtiden, fx overførsler fra 2020 til 2021.

Overskuddet på drift forventes at udgøre 49,9 mio. kr., og er dermed 6,1 mio. kr. større end oprindeligt budgetteret. Det udgiftsstop, som byrådet vedtog i marts 2021 som følge af merudgifter til Covid-19 og på det specialiserede børne- og ungeområde, ses dermed at have haft den ønskede effekt. Anlægsniveauet i 2021 er højere end oprindeligt budgetteret som følge af igangværende anlæg, der er overført fra 2020, men lavere end korrigeret budget som følge af forskydninger af anlæg til 2022. Sammen med sædvanlige tidsforskydninger mellem årene indebærer dette forventede regnskab en forøgelse af likvide aktiver i 2021 på 15,6 mio. kr.

Skatter, tilskud og udligning forventes i 2021 at udgøre en nettoindtægt på 1.574,1 mio. kr., hvilket er 2,4 mio. kr. lavere end oprindeligt budgetteret, men 0,5 mio. kr. højere end det korrigerede budget. I det korrigeret budget indgår udgift til midtvejsregulering af tilskud fra staten samt indtægt vedr. den delvise kompensation for Covid-19 relaterede

serviceudgifter for 1. halvår 2021. Der forventes ikke yderligere kompensation fra staten vedr. Covid-19 relaterede udgifter i 2021.

Driftsudgifterne forventes i 2021 at udgøre 1.522,4 mio. kr., mens det korrigerede budget udgør 1.546,7 mio. kr. Altså et umiddelbart mindreforbrug på 24,3 mio. kr. Driftsudgifterne ligger 4,2 mio. kr. lavere end ved det forventede regnskab pr. 30. september 2021, hvilket primært skyldes byrådets beslutning om at flytte 4,1 mio. kr. fra en driftsbevilling til anlæg. Der er dog især to ting der skal medtages i vurderingen, når regnskabet sammenlignes med det korrigerede budget, som indeholder overførte midler fra 2020:

- Budgettet indeholder en generel reserve på 12,2 mio. kr. under serviceudgifter, som ved budgetvedtagelsen ikke var forudsat anvendt.
- Af budgettet forventes et overskud på 31,9 mio. kr. overført til 2022. Her er der taget højde for byrådets beslutning om en tidsforskydning vedr. bygningsvedligeholdelse på 5 mio. kr. samt en forventning om at udgiftsstoppet indebærer en tidsforskydning på 5 mio. kr.

Korrigeret for ovenstående to forhold, viser det forventede regnskab et merforbrug på driften på 19,8 mio. kr., når der ses på tallene helt overordnet.

Merforbruget på 19,8 mio. kr. kan primært tilskrives merudgifter vedr. Covid-19, som er indeholdt i det forventede regnskab med en skønsmæssigt udgift på 20,2 mio. kr. under driften. Heraf udgør 12,2 mio. kr. serviceudgifter, mens 8,0 mio. kr. er overførselsudgifter på beskæftigelsesområdet, hvilket er stort set uændret i forhold til seneste forventede regnskab. Samtidig er der som nævnt merudgifter på det specialiserede børne- og ungeområde som følge af nettotilgang til området tidligere på året, mens der også forventes flere børn i dagtilbud som følge af den demografiske udvikling. Modsat forventes en række mindreudgifter på flere områder blandt andet som følge af udgiftsstoppet.

Udviklingen i driftsudgifterne fordelt på udvalg, fremgår af nedenstående tabel. Serviceudgifterne indgår i driftsudgifterne, og lige nu forventes der en mindreudgift på 15,4 mio. kr. i forhold til servicerammen.

Tabel 2. Udviklingen i kommunens driftsudgifter fordelt på udvalg

Budget 2021 Mio. kr.	Opr. budget	Korr. budget	Forv. regn. maj	Forv. regn. aug	Forv. regn. nov	Forv. regn. jan	Heraf Covid
Børne- og Skoleudvalget	467,7	471,5	481,3	483,7	481,3	481,8	3,3
Sundhed-, Velfærd- og Beskæftigelsesudvalget	676,2	676,1	691,2	688,0	682,2	681,0	12,6
Teknik-, Erhverv-, Plan- og Miljøudvalget	141,1	136,2	141,5	142,6	138,7	134,3	4,0
Kultur- og Idrætsudvalget	25,5	26,0	25,2	25,7	25,8	25,6	0,1
Økonomiudvalget	219,4	236,8	204,1	202,8	198,7	199,7	0,2
I alt	1.529,7	1.546,7	1.543,3	1.542,8	1.526,6	1.522,4	20,2

Forvaltningen foreslår at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Forventet regnskab pr. 30. november 2021 - Notat

Punkt 6: Budgetstrategi 2023-30

21/13398

Punktttype

Beslutning.

Tema

I denne sag fremlægges følgende:

A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi 2023-30 (beslutes i byrådet den 27. januar 2022)

B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgmøderne.

Kompetence

Fagudvalgene og Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning om det respektive udvalgs dialogproces.

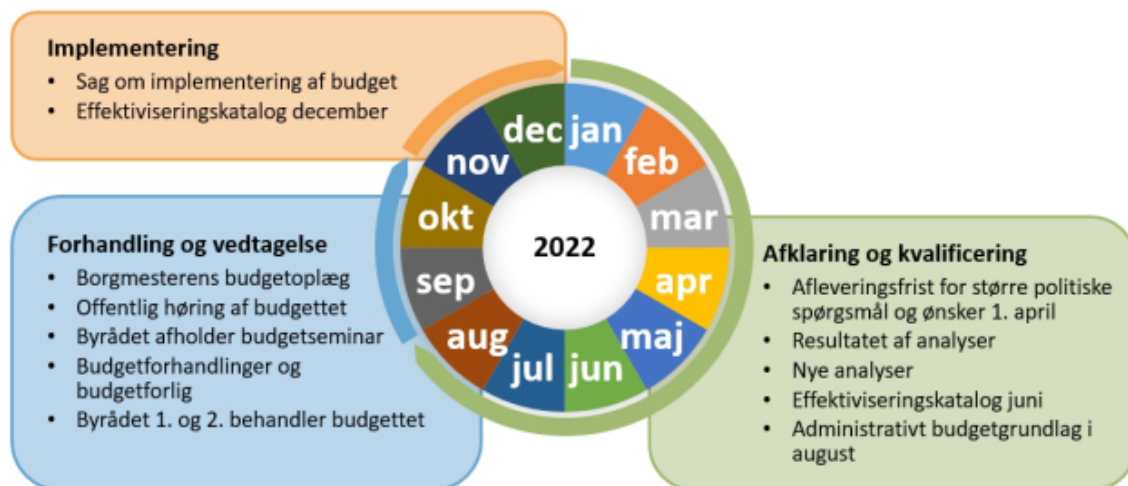
Sagsbeskrivelse

A. Orientering til fagudvalgene om Budgetstrategi 2023-30

Budgetstrategien er den årlige proces for at lægge budgettet for det kommende år og de følgende overslagsår.

Budgetprocessen er blot ét af flere elementer i den overordnede og strategiske udvikling af kommunen, hvor også kommunens vision, politikker, strategier og andre langsigtede udviklingstiltag spiller en væsentlig rolle.

Budgetprocessen er tilrettelagt i nedenstående faser.



Budgetstrategien er vedlagt sagen, hvori indholdet i de tre faser beskrives. Grundlæggende bygger budgetstrategien på tidligere års processer, processen er dog forsøgt forenklet. I bilag 1 opsummeres de væsentligste ændringer i forslag til budgetstrategi 2023-30.

Det bemærkes, at fristen for partiernes større spørgsmål og ønsker, som skal afklares i budgetprocessen, er den 1. april 2022. Økonomiudvalget forelægges en oversigt på møde i april 2022, og herefter behandler fagudvalgene initiativsager om større politiske ønsker og spørgsmål. Fagudvalget skal sikre, at forslagene er velbeskrevet og kan indgå i

budgetforhandlingerne, herefter samles initiativsagerne til budgetforhandlingerne i ét samlet katalog. Kataloget omfatter både anlæg og drift, samt sager oversendt til budgetforhandlingerne fra fagudvalgene. Kataloget indgår som materiale til budgetforhandlingerne. Emner der ikke har været fremlagt inden for fristen den 1. april, kan som udgangspunkt ikke indgå i budgetforhandlingerne.

I august præsenteres byrådet for det administrative budget, hvor der redegøres for ændringer i driftsbudgettet som følge af demografiske ændringer, eventuelle andre lovgivningsmæssige ændringer samt konsekvenserne af økonomiaftalen. Desuden fremlægges i juni en sag til Økonomiudvalget om eventuelle ansøgninger om ændringer i skat, lånepuljer mv.

Den løbende budgetopfølgning er tilrettelagt, så den understøtter budgetprocessen. De forventede regnskaber for 2022 fremlægges for Økonomiudvalget og byrådet i maj, august, november 2022, samt januar 2023. Regnskabsresultatet 2022 fremlægges i april 2023. Forventede regnskaber og regnskabet sendes efterfølgende til orientering i fagudvalgene. Fagudvalgene behandler den løbende budgetopfølgning med udgangspunkt i de forventede regnskaber.

Forvaltningen udarbejder desuden i maj, august, november 2022 en oversigt over, hvilken fase de allerede besluttede anlæg er i, jf. ejendomsstrategien til Økonomiudvalget.

B. Beslutning om evt. dialogproces i tilknytning til fagudvalgsmøderne

Udvalget kan inden for rammerne af budgetstrategien vælge at gennemføre en dialogproces med interessenterne på området. Dialogprocessen kan foregå i april/maj 2022 og i tilknytning til fagudvalgsmøderne. Borger- og brugerinddragelsen kan være et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres. Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøde i august. Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.

Hvis fagudvalget ønsker en dialogproces, foreslår Forvaltningen at dette tager udgangspunkt i de etablerede samarbejdsorganer. Forslag til bruger- og borgerinddragelse på fagudvalgenes områder fremgår nedenfor for det enkelte fagudvalg.

Børne- og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelsesshøringer
- Handicaprådet

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet

Miljø-, Erhverv- og Byudvalget

- Rådet for bæredygtig udvikling samt Seniorråd og Handicapråd
- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lynge Erhvervsforening
- Borgermøde om busbestilling

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket
- Biografens bestyrelse
- Lokalhistorisk Arkiv og Forenings bestyrelse

Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget

Tværgående gennemføres et borgermøde, som led i den fastlagte budgetstrategi

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at:

- Fagudvalgene tager orientering om Budgetstrategi 2023-30 til efterretning
- Fagudvalgene og Økonomiudvalget beslutter, om der i tilknytning til fagudvalgsmøderne skal ske en dialogproces på udvalgets område, og i givet fald med hvilke interessenter, jf. Forvaltningens forslag.

Dialog/høring

Processerne for høring og inddragelse fremgår af budgetstrategisen jf. vedlagte bilag.

Beslutning Miljø-, Erhverv- og Byudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget godkendte forvaltningens forslag.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget tog orienteringen om budgetstrategi 2023-30 til efterretning.

Udvalget ønsker at afholde dialogmøde med bestyrelserne i dagtilbud- og skoler i slutningen af august 2022, når borgmesterens budgetudspil foreligger.

Handicaprådet inviteres til at deltage i forbindelse med ovennævnte dialogmøde og endvidere til at foretræde på et udvalgsmøde i foråret 2022.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede, at dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, Seniorrådet og Handicaprådet i forbindelse med udvalgets møde den 31. august 2022.

Bilag

Budgetstrategi 2023-30

Bilag 1. Ændringer i budgetstrategien ift sidste års proces

Punkt 7: Tilsyn på tilbud inden for det specialiserede voksenområde

12/683

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om gennemførte årlige anmeldte eller uanmeldte tilsyn i 2021 af Socialtilsyn Hovedstaden på kommunens botilbud og BDO Statsautoriseret Revision på kommunens dagtilbud.

Kompetence

Sundhed - og beskæftigelsesudvalget

Sagsbeskrivelse

Der er i 2021 gennemført tilsyn på kommunens bo-og dagtilbud på voksenområdet.

Tilsynsrapporterne er generelt meget positive i forhold til indsatsen på alle tilbud, der også er godkendt uden påbud. Der er efterfølgende udarbejdet handleplaner ud fra tilsynets anbefalinger omkring, hvad der kan forbedres og udvikles.

Det er et krav, at tilsynsrapporterne fremgår af kommunens hjemmeside.

Socialtilsynet har ført tilsyn på følgende botilbud

Allerød Bo & Støtte

- Skovbo, 12 boliger
- Solvænget, 15 boliger

Social Rehabilitering

- Frederiksborgvej 6 boliger + 4 ”matrikelløse lejligheder” uden for bofællesskabet
- Prins Valdemars Allé, 2 boliger

Lindebakken (drevet af privat virksomhed Fremtiden Nord/syd)

- 4 værelser

Tilsynsrapporterne indeholder Socialtilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og

12-18 i Lov om socialtilsyn.

Socialtilsynet vurderer kvaliteten hos tilbuddet ud fra en Kvalitetsmodel, som er beskrevet i

Bekendtgørelse om socialtilsyn.

Nedenfor følger en kort gennemgang af den samlede vurdering fra tilsynene samt opmærksomhedspunkter på de tre tilbud.

Allerød Bo og Støtte

Socialtilsynet har været på uanmeldt tilsyn september 2021.

Allerød Bo- og Støtte er et botilbud oprettet i henhold til Almenboliglovens § 105 stk 2, og hvor borgerne modtager pædagogiske støtte efter SEL. § 85. Tilbuddet har 27 pladser fordelt på 2 tilbud, Skovbo og Solvænget.

Målgruppen for Solvænget er voksne borgere med lettere til middel psykiske og fysiske nedsatte funktionsevner i alderen fra 18 år til ca. 55 år. Borgerne har kognitive problemstillinger, kommunikationsvanskeligheder og enkelte har mobilitetsvanskeligheder. Målgruppen for Skovbo er voksne med middel til betydelige nedsatte psykiske og fysiske nedsatte funktionsevner og som har kognitive problemstillinger, kommunikationsvanskeligheder og/eller mobilitetsvanskeligheder. Skovbo har endvidere en borgergruppe, der modtager borgere med autismespektrum forstyrrelser.

Socialtilsynet konkluderer, at tilbuddet arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse og at tilbuddet anvender relevante faglige tilgange og metoder, der er medvirkende til en positiv udvikling hos borgerne. Socialtilsynet lægger ved årets tilsynsbesøg vægt på, at medarbejderne er fagligt reflekterede og kan beskrive, hvordan at tilbuddets fagligt tilgange, anvendes i den praktiske indsats.

Socialtilsynet vurderer, at der til dels er mangler i den sundhedsfaglige viden, i forhold til borgernes behov, men oplever også, at der er et ledelsesmæssigt fokus på dette. Socialtilsynet konkluderer, at borgerne generelt trives, og borgerne værdsætter den hjælp de modtager, og de relationer de har på tilbuddet med medarbejderne og andre beboere. Tilbuddet har fokus på flere vigtige områder af borgernes liv såsom selvstændighed, sociale kompetencer, motion, kost mv.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet arbejder pædagogisk med at undgå vold og overgreb i tilbuddet og der er ikke indberettet magtanvendelser siden seneste tilsyn.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets økonomiske forhold er gennemskuelige og giver mulighed for en bæredygtig drift og tilfredsstillende faglig kvalitet i forhold til prisen og i forhold til tilbuddets målgruppe.

Der er ingen påbud eller anbefalinger fra tilsynet.

Social Rehabilitering

Socialtilsynet har været på anmeldt tilsyn den 3. februar 2021

Opgangsbofællesskabet Frederiksborgvej 2 er et tilbud med 6 lejligheder efter Almenboliglovens § 105 og Servicelovens § 85, samt 2 lejligheder på Prins Valdemars Allé. Tilbuddets målgruppe er borgere primært i alderen mellem 18 - 40 år, som er præget af forandret virkelighedsopfattelse, depression, personlighedsforstyrrelse, angst og andre alvorlige psykiatriske lidelser samt autismespektrum forstyrrelser.

Tilbuddet leverer en høj kvalitet i indsatsen og at borgerne trives. Tilbuddet arbejder systematisk med de faglige indsatser og metoder og borgerne oplever at nå positive resultater

Tilbuddets faglige tilgange er recovery understøttende, kognitiv og rehabiliterende, og tilbuddets metoder er relationspædagogik, social færdighedstræning, værdsættende/jeg-støttende samtale og kognitiv terapi. Der er kontinuerlig sparring, supervision og undervisning i tilbuddet og man fortsætter en god opmærksomhed på at integrere ny viden om den samlede målgruppe i den daglige praksis.

Tilbuddet orienterer sig mod et bredt og struktureret samarbejde med andre indsatser omkring borgernes udvikling.

Socialtilsynet er i forbindelse med tilsynsprocessen orienteret om, at man har øget personaledækningen, for bedre at kunne møde borgernes støttebehov og understøtte fællesskabet om aftenen. Tilbuddet er i en proces, hvor man øger fra 2 årsværker til 3,5 årsværker, samtidigt med at man har øget fra 6 til 8 pladser i tilbuddets driftsramme. Det er faste medarbejdere, som dækker aftener og herigennem understøtter en kontinuitet i indsatsen rettet borgerne. Man møder således borgere med et større støttebehov, men socialtilsynet konstaterer, at det fortsat er borgere som selvstændigt navigerer i dagligdagen med den støtte de får og selv kan tage kontakt til personaler, eller andre instanser såfremt de har behov her for.

Situationen omkring Covid-19 har naturligt påvirket dagligdagen, men håndtering af forebyggelse af smitte og håndtering af retningslinjer har været et fælles anliggende for personaler og borgere.

Borgernes uddannelses- og beskæftigelses aktiviteter har i perioder været påvirket af situationen omkring covid-19 og det samme har aktivitetsmuligheder i det omgivende samfund.

Der er ingen påbud eller anbefalinger fra tilsynet.

Lindebakken

Der har både være anmeldt tilsyn i januar 2021

Driften af tilbuddet er udliciteret og leveres af FNOS, "Fremtiden Nord Syd". Målgruppen er unge med opmærksomhedsforstyrrelser og autismespektrumforstyrrelser i alderen 18 - 30 år.

Socialtilsynet vurderer, at der fremgår en systematisk tilgang til dokumentationspraksis for den borgerrettede indsats og at denne løbende opdateres. Der fremgår at være et skærpet fokus af denne dokumentation. I en tredjedel af dokumentationen som er tilset, vurderer socialtilsynet at dokumentationen i højere grad bør afspejle den helt konkrete pædagogiske udførsel af støtte, og bevæggrundene for denne. På den måde kan der via dokumentationen skabes læring og ensartethed hos personalet, visiterende myndighed og borger for, hvilken støtteform der er hensigtsmæssig for de konkrete forløb med borgerne. Ligeledes vil dette understøtte, at der kan måles fremskridt for borgeren i form af reducerede støttebehov.

Tilbuddet har siden seneste tilsynsbesøg arbejdet med forskellige modeller ift. dokumentation og er nået frem til en form/skabelon. Socialtilsynet vurderer denne som hensigtsmæssig. Tilbuddet bør dog have skarp opmærksomhed på, at konkretisere den pædagogiske indsats og en evaluering af resultaterne af indsatsen og tilpasning af denne.

Ledelsen lægger vægt på kompetenceudvikling af medarbejderne. Tilbuddet har et lavt sygefravær og lav personalegennemstrømning.

Socialtilsynet vurderer, at borgerne trives i tilbuddet og med den homogenitet, der er i målgruppen samt med rammerne for samvær i tilbuddet.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har skabt rammerne for at borgerne under Covid 19 har understøttet borgernes trivsel. Borgerne er i dagligdagen - herunder også forhold for Covid 19 - inddraget i ønsker og ændringer i dagligdagen, som understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet arbejder med relevante faglige tilgange.

Tilbuddets økonomi giver overordnet mulighed for at skabe kvalitet i indsatsen og er bæredygtigt med udgangspunkt i budget 2021 og årsrapport

Tilsynet anbefaler at

- Allerød Kommune skal opdatere økonomiske oplysninger på Tilbudsportalen.
- Tilbuddet styrker bevidsthed om, hvordan tilbuddet bruger de forskellige faglige metoder til at kvalificere en mere systematisk indsats med borgerne, samt skærper fokus på dokumentationen.

BDO har udført tilsyn på følgende dagtilbud

- Glad mad
- Glad Service

Glad Mad

Der er udført tilsyn i november 2021. Der er tale om beskyttet beskæftigelse jf. Servicelovens § 103.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at borgerne tilbydes meningsfuld beskæftigelse i en struktureret og tryk ramme med engagerede medarbejdere. Der er stor opmærksomhed på borgernes trivsel og behov for støtte såvel i arbejdsopgaverne og i forhold til det sociale samspil på arbejdspladsen.

Tilsynet anbefaler at

- Tilsynet anbefaler, at leder beskriver en metode/fremgangsmåde til at opnå borgernes mål.
- Tilsynet anbefaler, at leder overvejer og undersøger mulighederne for relevant kompetenceudvikling, for derigennem at understøtte den videre faglige udvikling i tilbuddet

Glad Service

Der er udført tilsyn i december 2021. Der er tale om beskyttet beskæftigelse jf. Servicelovens § 103.

Det er tilsynets overordnede vurdering, at borgerne tilbydes meningsfuld beskæftigelse med afsæt i en individuelt tilpasset struktur. Leder og medarbejdere er engagerede og optagede af at understøtte borgernes muligheder for udvikling, både i relation til beskæftigelse samt personlige og sociale kompetencer.

Der er ingen påbud eller anbefalinger fra tilsynet

Det er Forvaltningens vurdering ud fra tilsynsrapporterne, at alle tilbud er af rigtig god kvalitet med høje scoringer og lever op til de politiske mål og retninger, der er på området.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at orientering tages til efterretning.

Økonomi og finansiering

Udgiften til tilsyn indregnes i taksten for de enkelte tilbud og afholdes inden for rammen af budgettet i Borgerservice.

Dialog/høring

Handicaprådet

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget påskønner det store arbejde personalet udfører.

Bilag

Tilsynsrapport - Allerød Bo og Støtte 2021

Tilsynsrapport 2021 Frederiksborgvej 2

Tilsynsrapport Glad Mad 2021

Tilsynsrapport Glad Service 2021

Tilsynsrapport Lindebakken 2021

Punkt 8: Introduktion til Ældre og Sundhedsområdet

22/666

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Som en del af udvalgets introduktion gives en overordnet præsentation af udvalgets ansvarsområde i relation til Ældre- og Sundhedsområdet.

Kompetence

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget

Sagsbeskrivelse

Inden for Sundhed- og Beskæftigelsesudvalgets område er der særligt følgende områder inden Ældre og Sundhedsområdet, som udvalget forvalter:

- Hjemmeplejen mv.
- Plejecentre
- Ældreboliger
- Hjælpemidler og genoptræning til alle aldersgrupper
- Sundhedsområdet for voksne herunder omsorgstandplejen
- Sundhedsfremmende og forebyggende indsats
- Myndighedsopgaver og sagsbehandling i relation til overstående
- Uddannelse
- Opgaver inden for Det nære Sundhedsvæsen
- Opgaver inden for nationale indsatsområder, herunder demensområdet

På områderne nævnt ovenfor og indenfor rammer fastlagt af byrådet, udarbejder udvalget forslag

og indstilling til byrådet vedrørende:

Politikker, strategier og planer, der sætter retning for udviklingen inden for udvalgets område, kvalitetsstander, kapacitetsvurderinger, anlægsopgaver, skitseplaner, tidsplaner og økonomiske overslag for bygge- og anlægsarbejder.

Udvalget er ansvarlig for at der på udvalgets område foretages dialog med borgere, brugere og ansatte samt Seniorrådet om politikker, ydelser og service. Dialogen kan f.eks. ske gennem spørgeskemaundersøgelser, information, høringer, foretræder for udvalget og borgermøder.

Herudover orienteres udvalget løbende om kvalitetsudvikling, kvalitetsindikatorer, tilsyn mv.

På udvalgets møde vil ovenstående blive yderligere uddybet således, at udvalget har mulighed for at drøfte områderne og stille spørgsmål hertil.

Administrationens forslag

Administrationen foreslår, at Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget tager introduktionen til efterretning.

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: Prioriteringer i driften ved mangel på arbejdskraft

22/489

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalgsformand Jesper Holdflod Pallesen har anmodet om en sag på dagsordenen om, hvordan driften tilrettelægges i situationer med arbejdskraftmangel.

Udvalget orienteres i denne sag om antal vakancer for 2021 samt om hvordan Allerød hjemmepleje og hjemmesygepleje, De Midlertidige Pladser samt kommunens fem plejecentre prioriterer arbejdsopgaverne i tilfælde af akut arbejdskraftmangel.

Sagsbeskrivelse

Allerød Hjemmepleje (Frit Valg), hjemmesygepleje, De Midlertidige Pladser og kommunens fem plejecentre har forskellige organisatoriske udgangspunkter, hvorfor planlægning af bemanding, monitorering af vakancer samt prioriteringer i forbindelse med arbejdskraftmangel, fungerer efter individuelle principper tilpasset den enkelte virksomheds behov og driftsmæssige betingelser. Nedenfor gives en overordnet orientering om vakancer og hvordan virksomhederne, i tilfælde hvor der ikke kan skaffes det nødvendige antal vikarer eller andre ekstra ressourcer, foretager faglige prioriteringer af opgaverne, således at de mest presserende borgerrettede ydelser altid bliver leveret.

Vakancer i Allerød Hjemmepleje

Hjemmeplejens lønramme er indtægtsstyret, og reguleres løbende i forhold til antal og type af ydelser, der visiteres og leveres til borgerne. Der kan derfor ikke opstilles en fast normering for Hjemmeplejen. For at kunne levere de visiterede ydelser og med kort varsel kunne skruer op og ned i forhold til behovet hos borgerne, er Hjemmeplejen nødt til at have mulighed for, i et vist omfang, at benytte fleksibel arbejdskraft i form af vikarer, da der ellers vil opstå et økonomisk overforbrug.

Vakancer opstår dels som følge af aktivitetsstigning, når der i perioder skal leveres flere eller mere komplekse ydelser til borgerne, og dels som følge af personaleomsætning og udfordringer med at rekruttere nye medarbejdere eller få det fornødne antal vikarer i perioder med meget sygdom blandt personalet. Vakancer i Hjemmeplejen er derfor ikke opgjort som antal ubesatte stillinger, men som et ledelsesmæssigt samlet skøn over difference mellem antal køreruter og fast personale. Når der i december 2021 står '13', dækker det således over, at der i denne måned var en difference mellem fastansat personale i hjemmeplejen og 13 ruter, der skulle dækkes. Det betyder, at der måtte indkaldes vikarer, tages ekstra vagter, kortes ned i besøg eller lignende. Under de nuværende forudsætninger for økonomistyring, vil det være ikke være muligt at besætte alle ledige stillingerne, inden for den nuværende timepris, idet Hjemmeplejen udelukkende afregnes, for de ydelser der leveres. Kan en rute ikke fyldes op med borgeropgaver, vil der opstå spildtid, som Hjemmeplejen ikke kan få afregning for. Personalebehovet varierer på daglig basis og er direkte forbundet med borgernes behov for hjælp.

Der findes ikke data for 2020.

Vakancer i hjemmeplejen – frit valg

	jan	Feb	mar	apr	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	Dec
2019	5	5	4	5	5	7	6	3	4	3	3	5
2021	6	6	7	9	9	8	8	8	8	8	13	13

Vakancer i sygeplejen

	jan	feb	mar	apr	Maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	Dec
2019	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
2021	0	1	2	2	0	2	2	2	2	2	3	0

Vakancer på plejecentrene og De Midlertidige Pladser

På kommunens fem plejecenter samt på De Midlertidige Pladser (DMP) er der en fast personalenormering og antal vakancer kan derfor opgøres i antal ubesatte stillinger.

Vakancer på plejecentre til sammen

(i 2019 var der fire plejecentre i kommunen i 2021 fem centre)

	Jan	feb	mar	apr	Maj	juni	juli	aug	Sep	okt	nov	dec
2019	10	10,5	16	7	5	9	8,5	7	6	11	7	10,5
2021	16,5	16	15	15	17	17	18	20	21	18	20	18

Vakancer på DMP

	Jan	feb	mar	apr	Maj	juni	juli	aug	Sep	okt	nov	dec
2019	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0
2021	5	5	6	2	2	1	1	2	2	3	1	4

Ovenstående overblik bekræfter den udvikling, som tidligere fagudvalg er orienteret om.

Altså at arbejdskraftmanglen i højere og højere grad kommer til udtryk ved ubesatte stillinger. Arbejdskraftmanglen er en national udfordring. De enkelte kommuner kan arbejde med attraktive arbejdspladser, god ledelse, godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, lave særlige rekrutteringskampagner, arbejde med fastholdelse af nuværende medarbejdere, fokus på den sociale kapital, APV mv. Uanset dette arbejde, vil der fortsat være arbejdskraftmangel.

Prioriteringer ved mangel på arbejdskraft

I situationer hvor vakancer, flere samtidige sygemeldinger og begrænsninger i mulighederne for at skaffe vikarer tilsammen medfører, at der ikke er fremmøde af det nødvendige antal medarbejderressourcer til at dække de planlagte opgaver, foregår der altid en konkret faglig vurdering af de aktuelle borgeres behov sammenholdt med det fremmødte personales ressourcer.

Ved behov involveres leder/souschef og ud fra den konkrete situation tages der stilling til, hvordan opgaverne kan struktureres, så alle hjælper hinanden på tværs. Det betyder eksempelvis, at sygeplejersker kan deltage i plejeopgaver og at assistenter kan tage besøg for hjemmesygeplejerskerne eller at den medarbejder, der skulle lave klippekortsaktiviteter i stedet indgår i plejen. Derudover tages der konkret stilling til alle opgaver, som prioriteres og vurderes i forhold til, om de kan udskydes eller udføres anderledes, eksempelvis på et andet tidspunkt på døgnet/ugen eller helt må aflyses.

I Hjemmeplejen prioriteres ruterne ud fra den hjælp, borgeren modtager, således at eksempelvis hjælp til toiletbesøg, nedre hygiejne og medicingivning prioriteres højeste, mens eksempelvis rehabiliterende aktiviteter og klippekortydelse kan udskydes eller aflyses. Rengøringsydelse kan flyttes til andre dage. Det kan i enkelte tilfælde også være nødvendigt at aflyse mobilisering, hvilket kan betyde at borgeren ikke kommer ud af sengen. Det er en ledelsesopgave at triagere opgaverne ud fra de fremmødte medarbejders faglighed og kompetencer.

I sygeplejen vurderes, om der er besøg, der kan aflyses og i stedet klares med en opringning. Det kan eksempelvis dreje sig om opfølgende kontrolbesøg. Hvis borger har pårørende i hjemmet, der kan hjælpe til, kontaktes disse med henblik på, om de kan være behjælpelige i den aktuelle situation.

På plejecentrene og på De Midlertidige Pladser prioriteres de direkte borgerrettede plejeopgaver, såsom at sikre toiletbesøg, bleskrift, nedre hygiejne, måltider og medicingivning.

Ikke direkte borgerrettede opgaver kan udskydes eller aflyses. Ikke direkte borgerrettede opgaver kan eksempelvis være tøjvask eller andre praktiske opgaver. Det kan også være planlagte aktiviteter med beboerne, der må aflyses eller udskydes. Andre muligheder kan være at enkelte af beboernes planlagte bade udskydes til næste dag eller at tidspunkterne for måltiderne rykkes 15- 30 minutter. Der foretages også en faglig vurdering af, om opgaver kan udføres mere simpelt og i en kortere tidsperiode end planlagt.

Det vil altid være nødvendigt ind i mellem at prioritere i opgaver og ydelser på dage, hvor det ikke er muligt at skaffe det nødvendige antal fremmødte medarbejdere. Men kombinationen af de aktuelle rekrutteringsvanskeligheder og coronapandemien har medført, at dette sker oftere og med kortere interval. Der er også tilfælde, hvor det i kvalitetstandarden beskrevne serviceniveau ikke kan overholdes. For at sikre, at der i disse situationer altid foretages de ledelsesmæssigt besluttede fagligt forsvarlige prioriteringer, arbejder alle enheder med at implementere såkaldte prioriteringstrekanter, som anvendes til at afgøre hvilke opgaver, der kan udskydes eller eventuelt helt aflyses i tilfælde af, at der ikke kan skaffes det nødvendige antal medarbejdere på dagen. Prioriteringstrekanterne skal være med til at sikre, at der prioriteres ud fra de samme ledelsesmæssigt besluttede principper på tværs af organisationen og tjener som et styringsredskab for den ansvarlige vagtplanlægger.

På udvalgets møde præsenteres udvalget for disse prioriteringstrekanter.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at udvalget tager orienteringen til efterretning

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Seniorrådets høringssvar vedr. pkt. 9 Prioritering ved personalemæssige mangler.docx

Punkt 10: Orientering om tilfredshedsundersøgelse MAD til hver DAG 2021

22/478

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Orientering

Tema

Udvalget orienteres om resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen fra MAD til hver DAG 2021.

Udvalget skal tage stilling til, om den af Mad til hver Dag udarbejdede pressemeddelelse skal udsendes.

Kompetence

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har kompetencen i sagen.

Sagsbeskrivelse

Allerød Kommunes madservice til visiterede hjemmeboende borgere og beboerne på kommunens plejecentre leveres af §60 selskabet MAD til hver DAG. Som en del af kontraktgrundlaget gennemfører selskabet hvert andet år en tilfredshedsundersøgelse blandt brugerne i de fem involverede kommuner Albertslund, Allerød, Frederikssund, Halsnæs og Hillerød. Udvalget orienteres om resultaterne af den netop gennemførte undersøgelse for 2021.

Metode og svarprocenter

Tilfredshedsundersøgelsen i 2021 er på linje med de foregående undersøgelser udført i overensstemmelse med Finansministeriets og Økonomi – og Indenrigsministeriets gældende retningslinjer og anbefalinger for denne type af brugerundersøgelser. Undersøgelsen er, for at nå målgruppen bedst muligt, gennemført som en fysisk spørgeskemaundersøgelse afviklet over en periode på fire uger i maj og juni.

Formålet med tilfredshedsundersøgelsen er todelt:

- Undersøge borgernes aktuelle tilfredshed med maden
- Foretage en sammenlignende analyse med tidligere tilfredshedsundersøgelser og vurdere udviklingen i tilfredsheden blandt borgerne, samt se på ligheder og forskelle mellem hjemmeboende borgere og beboerne på plejecentre.

Spørgeskemaet er uddelt til 1302 beboere på plejecentre i de fem kommuner. 425 har besvaret skemaet. Det giver en samlet svarprocent på 33 % på tværs af kommunerne. Svarprocenten for beboerne på plejecentre i Allerød Kommune er på 43 %.

Spørgeskemaet er uddelt til 586 hjemmeboende borgere visiteret til madservice i de fem kommuner. 294 har besvaret skemaet. Det giver en samlet svarprocent på 50 % på tværs af kommunerne. Svarprocenten for hjemmeboende borgere i Allerød Kommune er 48 %.

Baggrund

Der er stor forskel på hvordan maden bestilles og sluttillberedes for hhv. hjemmeboende borgere og beboerne på kommunens plejecentre. Derfor er der udarbejdet et spørgeskema til hver af de to målgrupper.

Hjemmeboende borgere bestiller maden som enkeltportioner og kan hver uge vælge mellem 14 hovedretter og 11 biretter. Maden varmes i mikroovn og anrettes på en tallerken inden servering. Borgeren står selv (eller med hjælp fra hjemmeplejen) for opvarmning og servering.

På plejecentrene bestilles maden i komponenter som sammensættes til menuer af den bestillings/kostansvarlige. Maden kan enten bestilles som færdigtilberedt til opvarmning eller som rå 'bulk' til at tilberede mere eller mindre fra bunden. Eller som en kombination af disse to. Plejepersonalet eller de ernæringsansvarlige tilbereder/færdigtilbereder maden ude på afdelingerne.

Overordnede konklusioner på undersøgelsen

Der er generelt en høj tilfredshed med maden og den service, der leveres. 93 % af de hjemmeboende og 80 % af beboerne på plejecentrene er meget tilfredse/tilfredse med hovedretterne og 96 % af de hjemmeboende og 89 % af beboerne på plejecentrene er meget tilfredse/tilfredse med desserterne.

Mellem 94-98 % af de hjemmeboende borgere mener, at chaufføren og kundeservice er imødekommende og kan yde praktisk hjælp og løse opståede problemer.

De hjemmeboende borgere er blevet spurgt om de, hvis muligheden var der, ville bestille maden online. 70 % svarer at de ikke ville benytte denne mulighed.

Samlet set viser undersøgelsen, at de hjemmeboende borgere er mere tilfredse med maden end beboerne på plejecentrene. Denne forskel gjorde sig også gældende ved sidste undersøgelse, men forskellen på tilfredsheden mellem hjemmeboende og beboerne på plejecentrene er markant større i 2021 end i 2019. Det skyldes en stigning i tilfredsheden blandt de hjemmeboende samtidigt med tilfredsheden på plejecentrene er stagneret på samme niveau som for to år siden.

Denne forskel er bemærkelsesværdig (hvilket Mad til hver Dag også selv bemærker) da det jo er den samme mad, de modtager på plejecentrene som hos de hjemmeboende. Hertil kommer, at de på plejecentrene har et større udvalg af komponenter at vælge i mellem – og dermed mulighed for større variation og udvalg. Mad til hver Dag påpeger, at en mulig forklaring kan være at en større andel af beboerne på plejecenter er på en særlig diæt, som kulinarisk ikke kan give helt den samme måltidsoplevelse som normalkosten kan.

En anden forklaring kunne ligge i viden om/erfaringer med sammensætning og tilberedning af mad hos personalet på plejecentrene, hvor de mange muligheder og de større portioner, stiller krav til tilberedningen.

Resultater i Allerød Kommune og forskelle kommunerne i mellem

Ses der alene på resultaterne for Allerød Kommune viser undersøgelsen, at 90 % af de hjemmeboende er meget tilfredse/tilfredse med hovedretterne. Det er fald på 10 % point siden sidste undersøgelse i 2019, hvor 100% var tilfredse med hovedretterne.

100% af de adspurgte hjemmeboende borgere er meget tilfredse/tilfredse med desserterne. Det er samme tilfredshedsprocent, som ved sidste undersøgelse.

På plejecentrene er 82 % meget tilfredse/tilfredse med hovedretterne og 90 % meget tilfredse/tilfredse med desserterne. Det er samme tilfredshedsprocent, som ved sidste undersøgelse.

Hvor tilfredshedsprocenten for Allerød ligger nogenlunde på niveau med resultatet for sidste undersøgelse er den for den del af de andre kommuner steget, således at forskellen mellem den kommune med størst tilfredsgrad og den med mindste er blevet mindre.

Procentdelen af hjemmeboende borgere der er meget tilfredse/tilfredse med hovedretterne på tværs af kommunerne svinger mellem 90-98 %. Allerød ligger med 90 %, hvor procentdelen i 2019 lå med 100%.

Blandt beboerne på plejecentrene svinger procentdelen af borgere, der er meget tilfredse/tilfredse med hovedretterne mellem 75 og 84 %. Allerød ligger i den øverste del med 82 %.

Generelt højere tilfredshed blandt de hjemmeboende end hos beboerne på plejecenter

94% af de hjemmeboende tilkendegiver, at de er meget tilfredse/tilfredse med hovedretternes udseende. Det er en stigning på 4 % point fra sidste undersøgelse. 84 % er meget tilfredse/tilfredse med hovedretternes konsistens og mørhed. Det er en stigning på 12 % point siden sidste undersøgelse. 91 % er meget tilfredse/tilfredse med madens smag. Det er en stigning på 6 % point siden sidste undersøgelse.

80 % af beboerne på plejecentrene tilkendegiver at være meget tilfredse/tilfredse med madens udseende. Det er 14 % point lavere end tilfredsheden blandt de hjemmeboende.

78 % af beoerne på plejecentrene er meget tilfredse/tilfredse med madens smag. Det er 13 % point lavere end tilfredsheden blandt de hjemmeboende.

75% af beoerne på plejecentrene er meget tilfredse/tilfredse med madens konsistens og mørhed. Det er 9% point lavere end blandt de hjemmeboende.

53 % af beboerne på plejecentrene tilkendegiver, at de får den mad de kan lide seks til syv af ugens dage. I forhold til ønsker til maden er det ønsket om flere traditionelle danske retter, der scorer højest. 32 % af kvinderne ønsker også flere grøntsager på menuen.

Næste tilfredshedsundersøgelse forventes gennemført i 2023.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Økonomi og finansiering

-

Dialog/høring

-

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tilfredshedsundersøgelsen_2021.pdf

PM efter tilfredshedsundersøgelsen.pdf

Seniorrådets høringssvar vedr. pkt. 10 Tilfredshedsundersøgelse MAD til hver DAG.docx

Punkt 11: Udpegning af medlem til folkeoplysningsudvalget

21/6167

Sagen afgøres i:

Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025

Punkttype

Beslutning.

Tema

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget anmodes hver især om at udpege et medlem til folkeoplysningsudvalget 2022-25.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget har beslutningskompetencen.

Sagsbeskrivelse

Jævnfør folkeoplysningslovens § 35 stk. 2 er det lovpligtigt for kommunen, at nedsætte et udvalg som inddrager brugerne i de sammenhænge, som har generel betydning for området.

I Allerød Kommune benævnes udvalget folkeoplysningsudvalget, og det består af 11 personer. Formanden for udvalget udpeges af byrådet. Det folkeoplysende område hører under Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, hvilket betyder, at formanden herfra automatisk bliver medlem. Derudover udpeger Børne- og Skoleudvalget, Sundheds og Beskæftigelsesudvalget hver et medlem.

Sammensætningen af udvalget og valgproceduren blev godkendt af byrådet den 16. december 2021. I skemaet herunder ses den godkendte valgprocedure og udvalgets sammensætning.

Byråds- udvalgsudpegede medlemmer:

1	Formand	Udpeges ved byrådets konstituering.
2	Politisk udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører.	Formanden for det fagudvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører.
3	Politisk udvalg, hvorunder sundhedsområdet henhører.	Udpeges af det politisk udvalg, hvorunder sundhedsområdet henhører.
4	Politisk udvalg, hvorunder skole- og dagtilbudsområdet henhører.	Udpeges af det politisk udvalg, hvorunder skole- og dagtilbudsområdet henhører.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde:

- Der afholdes valgmøde på rådhuset af en times varighed for hver foreningsgruppering
- Der stemmes ved håndsoprækning eller fuldmagt
- Der føres referat af valgmøderne, hvor der refereres: Hvem er mødt op, hvem stiller op, samt stemmefordeling
- Foreningerne kategoriseres med udgangspunkt i oplysningerne foreningsregistret. Ønsker en forening at ændre kategorisering, tages der udgangspunkt i foreningens

ønske

- | | | |
|---|--|---|
| 5 | Idrætsforeninger | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra aktørende på idrætsområdet her under Allerød Idrætsunion |
| 6 | Brugerråd | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører efter indstilling fra Brugerrådene |
| 7 | Kulturforeninger | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra det samlede kulturområde |
| 8 | Spejderforeninger | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra Spejderområdet her under Børne- og Ungeorganisationernes Samråd(BUS) |
| 9 | Øvrige folkeoplysende eller frivillige foreninger. Fx Social-, humanitær- og patientforeninger | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra foreninger med aktiviteter indenfor det sociale-, humanitære-, patientområde |

Den folkeoplysende voksenundervisning:

- Der afholdes valgmøde på rådhuset af en times varighed for alle aftenskoler
- Der stemmes ved håndsoprækning eller fuldmagt
- Der føres referat af valgmøderne, hvor der refereres: Hvem er mødt op, hvem stiller op, samt stemmefordeling

- | | | |
|----|----------------------------------|---|
| 10 | Aftenskoler og oplysningsforbund | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra Aftenskoleområdet. |
|----|----------------------------------|---|

Det selvorganiserede område:

Der vil blive annonceret efter Interesserede via kommunens hjemmeside og Facebook, der kan fremsende en begrundet ansøgning

- | | | |
|----|---|---|
| 11 | Selvorganiserede indenfor Kultur, Idræt og fritidsområdet | Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra forvaltningen. |
|----|---|---|

I bilag til sagen findes tidligere godkendt styrelsesvedtægt og kompetenceplan for folkeoplysningsudvalget og Allerød Kommunes politik for Kultur, Idræt og Fritid.

Folkeoplysningsudvalget 2022-25 skal ved starten af perioden konkretisere deres opgaver i en ny styrelsesvedtægt og opgaveplan.

Administrationens forslag

Forvaltningen forslår, at Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget hver udpeger et medlem til folkeoplysningsudvalget 2022-25.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 01-02-2022

Udvalget udpeger Vibeke Højberg som medlem til folkeoplysningsudvalget.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 02-02-2022

Udvalget udpeger Bettina Løgager som medlem til folkeoplysningsudvalget.

Bilag

Kompetenceplan for folkeoplysningsudvalget.pdf

Styrelsesvedtægt for folkeoplysningsudvalget.pdf

Politik for kultur, idræt og fritid.pdf