

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 15-08-2023

Mødedato	Tirsdag d. 15. august 2023 kl. 14:00
Mødested	Mødelokale C
Mødedeltagere	Nikolaj Rachdi Bührmann, Lars Bacher, Clara Rao, Thomas Frisch, Vibeke Højbjerg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Faglige organisationer. Input til budget 2024-31.....	5
Handicaprådet. Input til budget 2024-31.....	6
Opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering, fase 3 - endelige anbefalinger.....	7
Revision af principper for tildeling af midler fra læringsmiljøpuljen.....	10
Muligheder for kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet.....	12
Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	15

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

21/13894

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

-

Punkt 2: Meddelelser

21/13894

Sagsbeskrivelse

Udvalget orienteres kort om:

- Status på anvendelse af Google Chromebooks og Workspace
- Proces i forbindelse med ansættelse af ny skole- og dagtilbudschef
- Henvendelse fra Børne- og Undervisningsministeriet til alle landets folkeskoler vedrørende brug af skærme i skolen
- En status vedrørende ændring i opkrævningssystemet som er implementeret i dagtilbud og SFO som følge af nye statslige krav
- Opfølgning på undersøgelse vedr. tilsynskoncept i dagtilbud

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Punkt 3: Faglige organisationer. Input til budget 2024-31

22/511

Punkttype

Orientering

Tema

Efter aftale med udvalgsformanden har fællestillidsrepræsentanterne fra de tre største faglige organisationer (FOA, BUPL og DLF) foretræde for udvalget med henblik på at give input til effektiviseringsforslagene og øvrige forslag i forbindelse med høringsperioden.

Det tre FTR er inviteret fra kl. 14:15-15:00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Punkt 4: Handicaprådet. Input til budget 2024-31

22/511

Punkttype

Orientering

Tema

I forbindelse sag om budgetproces 2024-31, der blev behandlet på udvalgsrådet den 31. januar 2023 godkendte udvalget borger- og brugerinddragelsen på udvalgets områder.

Handicaprådets brugerrepræsentanter er derfor inviteret til dialog med udvalget om budgettet. Rådet er inviteret kl. 15:30-16:00.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering, fase 3 - endelige anbefalinger

22/16763

Sagen afgøres i:

Allerød Byråd 2022-2025

Punktttype

Beslutning

Tema

Opgaveudvalget for fastholdelse og rekruttering af velfærdsmedarbejdere til Allerød Kommune har afsluttet deres arbejde. Formålet var, at afdække fastholdelses- og rekrutteringsudfordringen for velfærdsmedarbejderne og komme med konkrete anbefalinger til at mindske eller afbøde de negative konsekvenser af denne udfordring. Rapporten fra opgaveudvalget indeholdende anbefalinger er nu klar og fremlægges hermed.

Børne- og Skoleudvalget, Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget får fremlagt rapporten til orientering og anmodes om at indstille godkendt i byrådet, at anbefalingerne anvendes som afsæt for det fremadrettede arbejde med at udvikle kommunens indsatser i forhold til rekruttering og fastholdelse på velfærdsområderne.

Kompetence

Byrådet har endelig beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte på møde den 16. juni 2022 at igangsætte processen for etablering af §17, stk. 4 opgaveudvalg om fastholdelse og rekruttering af velfærdsmedarbejdere i Allerød Kommune. Kommissoriet blev godkendt på mødet den 11. oktober 2022. Opgaveudvalget blev nedsat under byrådet, med reference til Børne og Skoleudvalget samt Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.

Opgaveudvalgets formål har været, at afdække fastholdelses- og rekrutteringsudfordringerne for velfærdsmedarbejdere i Allerød Kommune og komme med konkrete anbefalinger til at mindske eller afbøde de negative konsekvenser heraf.

Deltagersammensætningen i opgaveudvalget har været bred, og bestået af eksperter, fagfolk, repræsentanter fra uddannelsesinstitutioner og fagforeninger samt politikere. Derudover har Allerød Kommunes Hovedudvalg været med i processen ved næstformand Lise Tarp og samtlige relevante MED-udvalg har løbende været inddraget i de tre faser.

Hovedudvalget blev præsenteret for de ni anbefalinger på et ekstraordinært møde den 29. juni 2023, og tilbagemeldingen var: ”Hovedudvalget vurderer, at det er relevante anbefalinger, og det bemærkes positivt, at anbefalingerne har taget udgangspunkt i de høringssvar, som er kommet ind undervejs i processen fra MED-udvalgene”.

Opgaveudvalgets arbejde

Arbejdet har været opdelt i tre faser og er forløbet gennem første halvår af 2023:

Fase 1 - Fokusering på tre faggrupper: Afdækning af problemets omfang og potentielle konsekvenser – afsluttet i marts 2023.

På baggrund af data, generelle landsdækkende tendenser og drøftelser omkring konsekvenser, vurderede opgaveudvalget, at udfordringerne ift. fastholdelse og rekruttering er størst ved hhv. social og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og pædagoger.

Fase 2 - Bruttoliste: mulige tiltag der kan mindske udfordringen eller afbøde konsekvenserne af udfordringen – afsluttet i maj 2023.

Bruttolisten indeholder 28 forslag til tiltag som kan mindske udfordringen eller afbøde konsekvenserne og har været grundlaget for det videre arbejde med anbefalingerne.

Fase 3 - anbefalinger til konkrete tiltag i Allerød Kommune – afsluttet i juli 2023.

Den endelige rapport med anbefalinger er vedlagt sagen som bilag. Udvalget har lavet følgende ni anbefalinger, som er kategoriseret under fire temaer. Anbefalingerne foldes yderligere ud i rapporten, hvor også datagrundlag fremgår:

Tema: Styrket faglighed

1. Etablere et tværgående kompetence-team, som i samarbejde med virksomhederne i organisationen, har fokus på kompetenceudvikling og fastholdelse.
2. Tilbyde alle nuværende og kommende medarbejdere et øget timetal - udover normal arbejdstid –der målrettes kompetenceudvikling, som er relevant for kerneopgaven, fx faglig sparring, netværk, efteruddannelse og faglig fordybelse.
3. Øge ambitionsniveauet i arbejdet med velfærdsteknologi, som kan gøre det fagligt mere attraktivt og udviklende for medarbejderne, kan afhjælpe medarbejderne i hverdagen og potentielt også frigive tid til kerneopgaven.
4. Etablere et fysisk lærings- og simulationsrum til kompetenceudvikling af medarbejdere i ældreplejen, som kan styrke bl.a. patientsikkerheden og øge de faglige kompetencer til gavn for borgerne.

Tema: Fleksibilitet og indflydelse

5. Virksomhederne lokalt skal tage aktivt stilling til, hvordan medarbejderne får medindflydelse på arbejdstidens tilrettelæggelse og fleksibilitet i hverdagen.
6. Undersøge muligheden for, at:
 - a) Administrative opgaver i højere grad samles - evt. centralt eller på tværs, hvor det giver mening for kerneopgaven.
 - b) Overgå til årsnorm i stedet for månedsnorm på dagtilbudsområdet, da det kan være med til at skabe øget fleksibilitet ift. opgørelse af arbejdstiden.
 - c) Der arbejdes systematisk med anvendelse af vikarer ex. gennem etablering af et eller flere interne - evt. tværgående, vikarkorps.

Tema: Når Allerød ansætter

7. Oprette en funktion til at varetage fælles modtagelse af medarbejdere (on-boarding) og løbende opfølgning på ansættelser og opsigelser.
8. Prioritere ressourcer til at styrke praktikforløb samt samarbejdet med lokale samarbejdspartnere fx uddannelsesinstitutioner og gymnasiet til gavn for fagområderne.

Tema: Kommunikation

9. Opprioritere kommunikationsressourcer og -indsatser således at den samlede kommunikationsindsats i højere grad understøtter fastholdelse og rekruttering.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler:

- 1) At Børne- og Skoleudvalget og Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget tager udvalgets samlede anbefalinger til efterretning
- 2) At Børne og Skoleudvalget og Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget indstiller til byrådet, at opgaveudvalgets anbefalinger anvendes som afsæt for det fremadrettede arbejde med at udvikle kommunens indsatser i forhold til rekruttering og fastholdelse på velfærdsområderne.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget godkendte forslag 1 og 2.

Beslutning Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 den 16-08-2023

Et enigt udvalg godkendte forslag 1.

Et flertal godkendte forslag 2. Emil Ulrik Andersen undlod at stemme.

Bilag

Opgaveudvalgets anbefalinger - Rapport

Punkt 6: Revision af principper for tildeling af midler fra læringsmiljøpuljen

22/829

Punkttype

Beslutning

Tema

Børne- og Skoleudvalget anmodes om at godkende forslag til reviderede principper for tildeling af midler fra læringsmiljøpuljen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I budgetforliget for budget 2017-20 blev der afsat anlægsmidler på 3,0 mio. kr. årligt i hele budgetperioden til modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne på både dagtilbuds- og skoleområdet. Fokus for anvendelsen af disse midler var, at de skulle anvendes til modernisering og videreudvikling af faglokaler og læringsmiljøer ude og inde i både dagtilbud og skoler.

På mødet den 3. marts 2020 vedtog Børne- og Skoleudvalget følgende principper for tildeling af midler:

1. At ansøgningen tager afsat i læringsmiljøanalysen og den læringsmiljøproces, der er gennemført på dagtilbudsområdet
2. At de faglokaler og læringsmiljøer, der trænger mest til modernisering, kommer først i prioriteringen.
3. Ansøgningens reference til den øvrige udviklingsretning på børne- og ungeområdet, herunder strategien for fremtidens børne- og ungeområde.
4. Ansøgers aktuelle økonomiske råderum og mulighed for medfinansiering.

Udvalget førte til protokol, at udvalget gerne ser flere ansøgninger, der understøtter den inkluderende praksis og arbejdet med at øge pigernes trivsel og drengenes faglighed.

På mødet den 22. marts 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at udvide de gældende tildelingskriterier med følgende:

5. Ansøgningens reference til Allerød Kommunes vision og børne- og ungepolitikken.
6. Ansøgningens reference til at fremme pædagogiske og didaktiske eksperimenter og afprøvning af fremtidige undervisningsformer.

I forbindelse med behandling af initiativsag på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 11. april 2023 traf udvalget beslutning om, at principper og strategi for udmøntning af læringsmiljøpuljen revideres i efteråret 2023 med det formål, at foreslå et nyt sæt kriterier for tildeling af midlerne i læringsmiljøpuljen. Af referatet fra mødet fremgår det at: "Udvalget ser meget gerne afprøvning af forskellige tiltag herunder Bubbels, Skoleskak mv. som har til formål, at understøtte inkluderende indsatser, og vil se velvilligt på ansøgninger til læringsmiljøpuljen med dette fokus."

Forslag til nye principper for tildeling af midler

Forslaget til nye kriterier tager udgangspunkt i de gældende kriterier, og de ønsker Børne- og skoleudvalget tidligere har udtrykt:

1. At ansøgningen søger at fremme pædagogiske og didaktiske eksperimenter og afprøvning af fremtidige undervisningsformer og pædagogisk udvikling med udgangspunkt i at fremme inkluderende læringsmiljøer.
2. Ansøgningen tager afsæt i viden/forskning og analyser af læringsmiljø lokalt, på landsplan og internationalt.
3. At der i ansøgningen refereres til Allerød Kommunes vision, børne- ungepolitikken, strategien for fremtidens børne- ungeområde og Allerød Kommunes udviklingsretning på børne- og ungeområdet, herunder blandt andet arbejdet med den inkluderende praksis og arbejdet med trivsel for børn og unge.
4. Ansøgningen indeholder et forslag til en implementering, som kan tage udgangspunkt i prøvehandling og pilotforsøg, som senere kan skaleres op.
5. At ansøgningen tager stilling til muligheden for at søge ekstern finansiering, f.eks. gennem fondsmidler og statslige tilskudspuljer og vurderer muligheden for delvis medfinansiering fra institutionens side.

Det er Børne- og Skoleudvalget, der har kompetencen til at udmønte læringsmiljøpuljen. Tildeling af midler fra læringsmiljøpuljen sker efter fremlæggelse af ansøgninger på et Børne-og Skoleudvalgsmøde hvert halve år.

Der er ca. 100.000 kr. tilbage af puljen i indeværende år. Forvaltningen sikrer at skoler og dagtilbud ved, at disse midler kan søges. Udvalget får fremlagt en sag om udmøntning sidst på året.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Børne- og skoleudvalget godkender forslaget til kriterier for udmøntning af læringsmiljøpuljen

Økonomi og finansiering

I 2023 er der ca. 2,5 mio. i læringsmiljøpuljen, hvoraf 2,4 mio. er øremærket til e-tavler og Chromebooks.

I 2024 er der i alt ca. 4,8 mio. kr. i læringsmiljøpuljen, hvoraf ca. 2,4-2,5 mio. kr. er øremærket til e-tavler og Chromebooks.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget godkendte forslaget.

Punkt 7: Muligheder for kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet

18/3196

Punkttype

Beslutning.

Tema

Dagtilbudsprognosen fra april 2023 indikerer, at den nuværende tilgængelige kapacitet vil være tilstrækkelig de næste 3-4 år men, at der er behov for en udvidelse af de fysiske rammer på dagtilbudsområdet fra 2027. Udvalget anmodes om at indstille strategi for det videre arbejde med kapacitetsudvidelse til Økonomiudvalget og byrådet.

Kompetence

Byrådet har endelig beslutningskompetence i denne sag.

Sagsbeskrivelse

Status

I august 2021 vedtog Børne- og Skoleudvalget følgende prioriterede rækkefølge for handlemuligheder i forhold til kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet, når det ikke længere er muligt at overholde pasningsgarantien:

1. Der forsøges at rekruttere flere dagplejere.
2. Etablering af skovgrupper med udgangspunkt i de eksisterende institutioner.
Såfremt der er behov for investeringer i de fysiske rammer, fremlægges der en sag herom.
3. Såfremt der bliver behov herfor fremlægges sag om mulighed for etablering af børnehavegrupper i Hobbitten i Lynges samt afledte anlægs- og driftsomkostninger.
4. Såfremt der er behov herfor fremlægges der sager om mulig reetablering af nedlagte institutioner i følgende rækkefølge: Æblehavens børnehave, Frejas Sal, Klatretræet i Blovstrød.

Disse løsninger har i vid udstrækning fundet anvendelse, og er implementeret eller under implementering. Det er pt. ikke muligt at rekruttere flere dagplejere, og den manglende søgning til skovbørnehavepladser kombineret med den aktuelle rekrutteringssituation, har betydet, at 25 skovbørnehavepladser er konverteret til konventionelle børnehavepladser. Der er aktuelt 75 skovbørnehavepladser.

På byrådsmødet den 16. juni 2022 besluttede byrådet, at istandsætte Frejas Sal og Æblehaven 1A. De to huse blev taget i brug i november 2022. I den forbindelse blev Lillerød Børnehus' normering øget med 38 børnehavepladser. Der er mulighed for at øge kapaciteten i Lillerød Børnehus med yderligere 32 børnehavepladser, hvilket er indregnet i den fremtidige mulige pladskapacitet.

På mødet den 11. oktober 2022 besluttede byrådet, at der skal etableres Skovbørnehavegrupper i Hobbitten i Lynges. Disse etableres i øjeblikket i Multihuset Hobbitten, som forventes ibrugtaget i efteråret 2023. De 40 børnehavepladser, som udvidelsen giver, er indregnet i den fremtidige pladskapacitet på dagtilbudsområdet.

I 2024 forventes ombygning af indskolingensfløjen på Lillerød Børnehus at være gennemført. Lokalerne på Lillerød Skole erstatter den normering i Lillerød Børnehus, som aktuelt rummes i bygningerne Kollerød 8A (Gravensten Vuggestue), Kollerød 8B (ældste årgang børnehavebørn) samt Æblehaven 1B.

Med afsæt i prognose 2023 vurderes det, at der er behov for en udvidelse med ca. 2-3 børnegrupper ultimo 2027, hvormed kapacitetsbehovet forventes at være dækket frem til år 2029.

Handlemuligheder

Der kan være flere strategiske tilgange til at imødekomme det forventede øgede behov for kapacitet på dagtilbudsområdet:

Ændre anvendelse af eksisterende bygninger. Der er umiddelbart tre muligheder for kapacitetsudvidelse, der muliggør 3 ekstra børnegrupper fra 2027:

- a) Gravensten Vuggestue (Kollerødvej 8A, Lillerød) bibeholdes som daginstitution. Bygningen har plads til 3 vuggestuegrupper. Bygningen har et vedligeholdelsesmæssigt efterslæb, og det anslås, at der skal anvendes 4,8 mio. kr. for at bringe bygningen i en stand, så den fortsat kan anvendes som daginstitution. De nuværende driftsbevillinger skal ligeledes forlænges. Der er i dag afsat 350.000 kr. årligt til teknisk drift. Hertil kommer løbende bygningsvedligehold. Samtidigt vil der ikke kunne opnås indtjening på salg af denne grund. Da salgsindtægten vil afhænge af omfanget af byggeriet på grunden er det ikke muligt at angive dette uden en afklaring af planerne for grunden.
- b) Børnehuset Klatretræet (Græsmarken 2, Blovstrød) reetableres og anvendes igen som daginstitution. Bygningen har plads til 1 vuggestuegruppe og 2 børnehavegrupper. Ejendommen trænger til istandsættelse, og det anslås, at der skal anvendes 3,5 mio.kr. for at bringe den i en stand, så den igen kan anvendes som daginstitution. Samtidig skal der findes andre muligheder for at huse de flygtninge, som i øjeblikket bor i ejendommen. Der er ikke foretaget en konkret vurdering af, hvorledes genhusningen kan ske, da man i sagens natur ikke kan forudses flygtningesituationen i 2027. Det anbefales, at der sker en nærmere vurdering af handlemulighederne, hvis dette scenarie vælges. Med afsæt i det nuværende behov, skønnes det, at omkostningen vil kunne udgøre omkring 1 mio. kr. Der skal ud over de nuværende driftsudgifter til flygtningeboligerne gives en driftsbevilling på 500.000 kr. til drift af daginstitutionen fremadrettet, og hertil kommer løbende bygningsvedligehold. Dertil kommer, at der ikke vil opnås indtjening på salg af grunden på Græsmarken. Salgsindtægten her afhænger også af et kommende projekt, og kan først estimeres, når den fremtidige anvendelse af arealet er afklaret.
- c) Udvidelse af ny daginstitution (Firkløveret). Den planlagte retablering af Børnehuset Firkløveret udvides med 3 børnegrupper. En sådan udvidelse vil betyde, at Børnehuset Firkløverets samlede normering vil blive mellem 177 og 201 pladser afhængigt af, om pladserne anvendes til vuggestuebørn eller børnehavebørn. I budget 2023-36 er der afsat 50,4 mio. kr. til etablering af den nye institution, der ikke indeholder en udvidelse af den nuværende kapacitet. Hvis kapaciteten udvides med tre børnegrupper, vurderes det, at der er brug for, at det afsatte budget øges med 3 mio. kr. Dette er et meget tidlig og dermed usikkert skøn (fase 0 skøn – jf. ejendomsstrategien), da daginstitutionen endnu ikke er placeret, skitseret eller projekteret.

Alternativt kan tilgangen være, at afvente nye prognosetal i 2024. Prognosetal er altid forbundet med usikkerheder, og jo tættere på det aktuelle tidspunkt jo bedre, og der vil samtidig være vedtaget en boligudbygningsplan i Planstrategi 2023, som dog fortsat vil være behæftet med betydelig usikkerhed i forhold til realiseringen af boligudbygningsplanen. Ved denne strategi er der en udfordring i forhold til behovet for tid til planlægning, myndighedsbehandling af ændringer i bygningsmassen samt til den fysiske udvikling af kapacitetsudvidelsen. Der vil ligeledes kunne være udfordringer i forhold til strategi 2, da placering og planlægning af en ny daginstitution snarest skal i gang, og at der derfor ikke vil kunne udelukkes, at handlemuligheden forsvinder.

Forslag 1a:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at det forventede øgede behov for kapacitetsudvidelse håndteres ved at ændre anvendelsen af Gravensten Vuggestue (Kollerødvej 8A):

- Gravensten Vuggestue (Kollerødvej 8A, Lillerød) bibeholdes som daginstitution.
- Der afsættes 4,8 mio. kr. i rådighedsbeløb til at bringe bygningen i en stand, så den kan anvendes som daginstitution.
- Rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen.
- Der afsættes årlige driftsbevillinger til fremadrettet teknisk drift på 350.000 kr.

Forslag 1b:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at det forventede øgede behov for kapacitetsudvidelse håndteres ved at ændre anvendelsen af Børnehuset Klatretræet (Græsmarken 2, Blovstrød):

- Børnehuset Klatretræet (Græsmarken 2, Blovstrød) reetableres og tages igen i anvendelse som daginstitution.

- Der afsættes 3,5 mio.kr. i rådighedsbeløb for at bringe bygningen i en stand, så den kan anvendes som daginstitution, samt skønnet ca. 1 mio. kr. til genhusning af flygtninge.
- Rådighedsbeløbet finansieres af kassebeholdningen
- Der forelægges en sag om forslag til ændret placering af de flygtninge, som for nuværende er indplaceret her. I den sag præciseres og kvalificeres de udgifter som er forbundet hermed.
- Der skal ud over de nuværende driftsudgifter til flygtningeboligerne gives en driftsbevilling på 500.000 kr. til drift af daginstitutionen fremadrettet.

Forslag 1c:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet at det forventede øgede behov for kapacitetsudvidelse håndteres ved:

- at planlægge for en udvidelse af den planlagte daginstitution (Firkløveret) med 3 børnegrupper Udvidelse af ny daginstitution (Firkløveret).
- Der afsættes et yderligere rådighedsbeløb på 3 mio. til udvidelsen af den nye daginstitution.
- Rådighedsbeløbet finansieres af kassen.
- Beløbet til den teknisk drift afklares senere, når projektet kendes. Det forventes dog, at størstedelen kan indeholdes indenfor de eksisterende driftsmidler.

Forslag 2:

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der ikke planlægges yderligere håndtering af et forventet øget kapacitetsbehov for 2027 før prognosetallene for 2024 kendes, og at de på det tidspunkt gældende handlemulighederne beskrives i en sag om kapacitet i 2024.

Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller det valgte forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Økonomi og finansiering

Forslagene 1a-1c vil indebære følgende merudgifter, som foreslås finansieret af kassebeholdningen:

	Anlægsudgift i 2024	Årlig driftsudgift fra 2024
Forslag 1a	4.800.000 kr.	350.000 kr.
Forslag 1b	4.500.000 kr.	500.000 kr.
Forslag 1c	3.000.000 kr.	

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget indstillede forslag 1 c godkendt i Økonomiudvalg og byråd, og der ønskes i den forbindelse et kvalitetstjek af økonomien i det samlede Firkløver-projekt inklusive den mulige udvidelse.

Punkt 8: Underskriftsark: Godkendelse af beslutningsprotokol

21/13894

Punkttype

Beslutning

Sagsbeskrivelse

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 15-08-2023

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.