

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 07-04-2026

|                      |                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Tirsdag d. 07. april 2026 kl. 15:30                                                                    |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale C                                                                                           |
| <b>Mødedeltagere</b> | Anders Damm-Frydenberg, Lars Bech-Jørgensen, Vibeke Højbjerg, Merete Them Kjølholm, Amanda Egerod Lund |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                               | 3  |
| Meddelelser.....                                                                                | 4  |
| Handicaprådet har foretræde for Børne- og Skoleudvalget.....                                    | 5  |
| Ungerådet har foretræde for Børne- og Skoleudvalget.....                                        | 6  |
| Introduktion til specialområdet.....                                                            | 7  |
| Beslutning: Ramme for evaluering af overgangen fra dagtilbud til skole.....                     | 8  |
| Beslutning: Det nye Firkløver - de næste skridt.....                                            | 10 |
| Beslutning: Udmøntning af yderligere midler til to-voksenordning.....                           | 15 |
| Evaluering af makerspace-projektet.....                                                         | 18 |
| Samlingen af Lillevang skole - kvalificering og igangsættelse af fase 1.....                    | 21 |
| Byrådets spilleregler 2026-29.....                                                              | 26 |
| Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026.....                                                     | 30 |
| Plan for nedbringelse af omgørelsesprocenten i klagesager.....                                  | 35 |
| Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr.: Kantineordning.....               | 38 |
| Genoptagelse. Initiativsag fra A, B, C, F, M og V vedrørende fristed for børn i mistrivsel..... | 39 |
| Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol.....                                         | 41 |

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Ingen

## **Punkt 2: Meddelelser**

25/14182

### **Sagsbeskrivelse**

Udvalget orienteres kort om:

-Forhold vedr. de fysiske rammer for Kokkedalen vuggestuegruppe

-Datatilsynet har nu truffet afgørelse i sag om anvendelse af Chromebooks i 51 kommuner.

-De lovpligtige tilsyn på dagtilbudsområdet, som gennemføres hvert 2. år, er ved at være færdige. Der foreligger en sag for udvalget på mødet til maj.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning, herunder også aktuel status på minimumsnormeringer.

## **Punkt 3: Handicaprådet har foretræde for Børne- og Skoleudvalget**

26/3636

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Handicaprådet er inviteret til at foretræde for udvalget med henblik på at udvalget og rådet hilser på hinanden og får mulighed for at drøfte overvejelser forud for den kommende budgetproces. Handicaprådet er inviteret kl. 16-16:20.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 4: Ungerådet har foretræde for Børne- og Skoleudvalget**

26/3636

### **Punkttype**

Orientering.

### **Tema**

Ungerådet er inviteret til at foretræde for udvalget med henblik på at udvalget og rådet hilser på hinanden og får mulighed for at drøfte overvejelser forud for den kommende budgetproces. Ungerådet er kl. 16:30-17.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

-

## **Punkt 5: Introduktion til specialområdet**

26/3151

### **Punkttype**

Orientering

### **Tema**

Udvalget introduceres til Allerød Kommunes arbejde på specialområdet (skole og dagtilbud).

### **Sagsbeskrivelse**

#### **Baggrund**

Som led i introduktionsforløbet for det nye Børne- og Skoleudvalg er udvalget blevet præsenteret for det almene skoleområde samt dagtilbudsområdet. Dette oplæg tager afsæt i disse to oplæg, men uddyber arbejdet med specialområdet for børn med en udvikling, som har behov for særlige hensyn, støtte eller andre tilbud.

På landsplan ses en fortsat stigning i antallet af børn med behov for specialpædagogiske indsatser. Som i andre kommuner afspejler arbejdet på området et behov for at imødekomme den øget efterspørgsel efter specialiserede indsatser og et styrket fokus på tidlig indsats og deltagelsesmuligheder i almenmiljøet.

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik – ”Livsduelige børn og unge i legende læring” fungerer som kommunens strategiske retning for arbejdet – dette gælder også specialområdet.

Der arbejdes målrettet med at styrke kvaliteten på specialområdet gennem både forebyggende, foregribende og indgribende indsatser.

En række tiltag er igangsat eller under implementering i arbejdet med at udvikle både specialtilbuddene og almenområdets kapacitet til at understøtte flere børn i lokale læringsmiljøer.

Udvikling af kvaliteten i kommunens specialtilbud (basisgrupper, gruppeordninger og specialskoletilbud) er en prioriteret indsats, hvor kompetenceudvikling i co-teaching og neuropædagogik, samt arbejdet med at sikre fælles retning, styrket faglig ledelse og tættere kobling mellem almen- og specialområdet er godt i gang. På mødet vil anbefalingerne fra Muusmanns analyse af kommunens gruppeordninger og det almene læringsmiljø i skolerne (2025) også blive gennemgået.

Der er derudover iværksat justering og kvalificering i kommunens visitationspraksis, tæt og tværfagligt samarbejde omkring bl.a. børn i fravær, udvikling af lettere behandlingstilbud i almenmiljøet samt et koordineret samarbejde med psykiatrien (KIT). Disse vil også blive uddybet på mødet.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Punktet udskydes til det kommende møde i Børne- og Skoleudvalget.

# Punkt 6: Beslutning: Ramme for evaluering af overgangen fra dagtilbud til skole

26/3577

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Udvalget skal beslutte de nærmere rammer og tidsplan for evalueringen af overgangen fra dagtilbud til skole.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

I Budget 2026 er der afsat 0,250 mio. kr. til en evaluering af overgangen fra dagtilbud til skole. Formålet er ”at styrke trivslen for alle børn i Allerød Kommune i forbindelse med deres skoleopstart.” I overensstemmelse med budget 2026-33 fremlægges denne sag for Børne- og Skoleudvalget med henblik på en beslutning om de nærmere rammer for evalueringen.

### Forslag til ramme for evalueringen

Formålet med evalueringen er at tilvejebringe et konkret beslutningsgrundlag, der skal styrke trygge overgange og sammenhæng i børnenes skoleopstart.

Forvaltningen anbefaler derfor, at evalueringen indeholder:

- Afdækning af styrker og udfordringer i den nuværende overgang fra dagtilbud til mini-sfo og skole.
- Inddragelse af perspektiver fra børn, forældre og fagprofessionelle gennem en åben proces.
- Anbefalinger til den videre udvikling af overgangene, herunder et evt. organisatorisk spor, baseret på evidens og økonomisk bæredygtighed.

### Form

Forvaltningen anbefaler at evalueringen tilrettelægges som en nysgerrig og inddragende proces består af to spor, der sikrer både kvantitative data og kvalitative data:

#### A. Kvantitativt spor (Data og økonomi)

Dette spor danner grundlag for at vurdere de nuværende rammer samt økonomiske konsekvenser af forskellige organiseringsformer. Der indsamles data om fx normering, forældrebetaling, antal voksne pr. barn i hhv. børnehave, mini-SFO og SFO.

#### B. Kvalitativt spor (Inddragelse og oplevet kvalitet)

Forvaltningen anbefaler at der gennemføres fokusgruppeinterviews med ledere, fagprofessionelle, forældre og børn. Tilgangen følger arbejdet med bl.a. at få Børneperspektivet i centrum og at få sat lys på praksis.

### Fokusområder

Evalueringen skal afdække sammenhængen mellem den nuværende organisering og de pædagogiske mål samt koble det til forskning og evidens ift. viden om trygge overgange. Derudover skal evalueringen pege på hvilke styrker og svagheder der findes i alternative modeller med bl.a. viden fra andre kommuner, og hvordan det påvirker udgiftsniveauet.

Evalueringen skal munde ud i en samlet rapport, der indeholder:



1. Statusanalyse: En afdækning af styrker og svagheder i overgangen.
2. Scenarie-vurdering: En opstilling af alternative modeller (scenarier), hvor styrker og svagheder vurderes i forhold til børnenes tryghed og trivsel.
3. Beslutningsgrundlag: Anbefalinger, der kan indgå i fremtidens overgang, herunder de økonomiske konsekvenser.

Forvaltningen anbefaler endvidere, at evalueringen også omsættes til en kort pixiudgave af analysens vigtigste fund og anbefalinger til indsatsområder, som kan anvendes i det videre arbejde.

#### Tidsperspektivet

Forvaltningen anbefaler, at der tages hensyn til at sikre driften på både dagtilbudsområdet og skoleområdet i foråret og sommeren 2026, hvor flere tiltag er i gang. Der er igangsat implementering af en reform på skoleområdet med flere underliggende initiativer, og derudover er der to større kompetenceudviklingsforløb i gang på begge områder. Begge områderne er endvidere en del af flere igangværende analyser, bl.a. frisættelsesanalysen og vikaranalyse.

Forvaltningen anbefaler derfor, at evalueringens tidsplan er som følger:

Medio 2026: afklaring af ekstern aktør til varetagelse af evalueringen af overgangen

August til og med november: evalueringen gennemføres.

Oktober: Der gives en status til udvalget.

December.: fremlæggelse af evaluering samt anbefalinger

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at:

1. Rammerne for evalueringen godkendes
2. Tidsplanen for evalueringen godkendes

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget godkendte forslag til rammer og tidsplan for evaluering.

## Punkt 7: Beslutning: Det nye Firkløver - de næste skridt

23/5807

### Punkttype

Beslutning

### Tema

Der skal træffes beslutning om placering af institutionen, der skal erstatte det nuværende Firkløveret, Violvej 1-7, Allerød. I forbindelse med budgetforlig 2026-33 afsatte byrådet en ramme på 133 mio. Kr. og bad om genoptagelse af sagen primo 2026 med endelig beslutning om placering.

### Supplerende tema

Økonomiudvalget besluttede d. 17. marts 2026, at sagen tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget og Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget og bilag 5 opdateres.

Der er vedlagt et supplerende støjnotat af 23. marts 2026.

### Kompetence

Byrådet har beslutningskompetence i sagen.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

I budget 2023-30 blev der afsat økonomi til etablering af et nyt børnehus til erstatning for Firkløveret. Efterfølgende blev det besluttet at øge børnehusets kapacitet med 3 grupper. Samlet set skal institutionen kunne rumme 177-201 børn afhængigt af fordeling mellem vuggestue- og børnehavebørn.

Det oprindelige afsatte beløb var for lavt, især på grund af udviklingen i bygge- og anlægspriser, og derfor blev der med budget 2026-33 afsat i alt 113 mio. kr. til byggeri og genhusning.

I sagen, der blev behandlet af byrådet den 19. september 2023, blev fremlagt to placeringsmuligheder til den nye institution.

1. placeringsmulighed: Violvej 1-7, hvor Firkløveret i dag ligger. Valg af denne placering vil derfor indebære genhusning i byggeperioden.

2. placeringsmulighed: På en del af boldbanen ved Engholmskolen.

Byrådet har senere bedt om en undersøgelse af muligheden for at erhverve og bebygge det tilstødende areal til Violvej 1-7. Se historik i bilag 1

Foruden disse to placeringer har Forvaltningen genbesøgt tre andre placeringsmuligheder, med henblik på at styrke det politiske beslutningsgrundlag for det endelige valg af placering.

#### Placeringsmuligheder

De fem mulige placeringer er vurderet i forhold til Arealforhold, Nærhed til boligområde, Behov for genhusning, Infrastruktur, Planforhold, Økonomi og Ibrugtagning (se bilag 2).

Signaturforklaring: Grøn: god, Gul: middel, Orange: under middel.

|                        | Placering 1,<br>Viovej 1-7 | Placering 2,<br>Ved<br>Engholm-<br>skolen | Placering 3,<br>Nabogrund<br>til Viovej<br>1-7 | Placering 4,<br>Sportsvej | Placering 5,<br>Ved<br>Lillevang<br>skole |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| Arealforhold           |                            |                                           |                                                |                           |                                           |
| Nærhed til boligområde |                            |                                           |                                                |                           |                                           |
| Behov for genhusning   |                            |                                           |                                                |                           |                                           |
| Infrastruktur          |                            |                                           |                                                |                           |                                           |
| Planforhold            |                            |                                           |                                                |                           |                                           |
| Økonomi                | 117 mio. kr.               | 92 mio. kr.                               | 120 mio. kr.                                   | 99 mio. kr.               | 96 mio. kr.                               |
| Ibrugtagning           | 2030                       | 2029                                      | 2029                                           | 2029                      | 2029                                      |

Salgsværdi af matriklen Viovej 1-7 er generelt ikke medregnet i økonomien i scenarierne.

#### Høring af MED og forældrebestyrelse

Institutionens MED-udvalg samt forældrebestyrelse er blevet hørt om placering af det kommende børnehus og har nedenstående pointer.

Forældrebestyrelsen:

Ønsker at det nye Firkløver skal ligge borgernært i forhold til den nuværende placering og boligområderne omkring, med nær cykelafstand og sikre stisystemer og ønsker ikke at flere skoler/institutioner klumpes sammen, da det kan skabe trafikale udfordringer.

De vil gerne undgå genhusning og dermed at skulle flytte to gange. Det skaber stor usikkerhed hos forældrene og kan tydeligt mærkes på ventelisterne og dermed på institutionens økonomi.

MED-udvalget:

Det er vigtigt med gode adgangsforhold – både i forhold til parkering af bil og cykler, og i forhold til tæt adgang til offentlig transport. Skal undgå for meget trafikkaos, når forældre afleverer og henter, så børnene kan komme sikkert frem til bygningen.

Vil meget gerne undgå genhusning og to flytninger. Hver flytning kræver rigtig meget og fjerner fokus fra kerneopgaven.

Det er vigtigt, at der snart tages en beslutning, så vi kan komme videre.

Der skal være ordentlige forhold for børn og personale indtil det nye børnehus er klar til ibrugtagning.

Børnehusets placering skal give gode muligheder for ture i lokalområdet, gerne med sikre stisystemer og legepladser i nærheden.

Se de fulde høringssvar i bilag 3.

#### Henvendelse omkring grundkøb/mageskifte

Med hensyn til muligt køb af nabogrund til Viovej 1-7, har der været rettet henvendelse til ejerne, som er Grundejerforeningen Rønneholtparken. Der har også været afholdt møde med bestyrelsesrepræsentanter d. 27. januar 2026. Bestyrelsen vil ikke afvise muligheden, men beslutning herom kræver godkendelse på generalforsamling. Der afholdes ordinær generalforsamling i marts 2026. Det er dog usikkert om mageskifte kan nå at blive behandlet på den kommende generalforsamling.

## Boligudbygning på Sportsvej

Hvis placering ved sportsvej 5 vælges, vil der kunne etableres færre boliger på området ved Sportsvej, men dette modsvares af muligheden for at bygge et tilsvarende antal boliger på den nuværende grund (Viovej 1-7) og dermed en neutral økonomi i forhold til byggemuligheder.

## Renovering af eksisterende institution

Forvaltningen har genbesøgt muligheden for at renovere de eksisterende bygninger. Det vurderes dog fortsat, at bygningerne er i så dårlig bygningsmæssig tilstand, at det ikke kan svare sig at renovere dem, ligesom det ikke vil være muligt at imødekomme en række pædagogiske problemstillinger indenfor rammerne af den eksisterende institution.

## Udformning af institution

På byrådsmødet den 22. februar 2024 blev det besluttet, at institutionen skal udformes som en samlet bygning i to plan. Der skal være adgang til anden etage via rampe eller lignende a la rampeløsningen anvendt i Bøgelunden, og byggeriet skal DGNB guld certificeres.

Der har været en forståelse af, at Bøgelundens hovedskitse skulle genanvendes i det nye byggeri.

Der er sket adskillige stramninger i Bygningsreglementet siden der blev givet byggetilladelse til Bøgelunden. Det betyder bl.a. at kravene til maksimalt energibehov og krav om bæredygtighedstiltag er strammet. Projekteringen og udbudsmaterialet fra Bøgelunden kan derfor ikke genanvendes i et nyt udbud, men skal genbesøges.

I juni 2025 er der samtidig indført nyt certificeringsniveau/krav for DGNB, som kræver ændret projektering og materialevalg samt kvalitetssikring, hvilket skønsmæssigt vil fordyre projektet med omkring 0,8 mio. kr. i forhold til Bøgelundens pris.

## Kapacitetsbehov

Forvaltningen har gennemgået den kapacitetsprognose, der lå til grund for dimensioneringen af det nye Firkløver. Dette giver ikke anledning til at ændre på den størrelse og kapacitet som byggeriet skal have.

## Behov for øget kompetence og kapacitet i Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter

Der vil på skole- og dagtilbudsområdet være en betydelig anlægsaktivitet de kommende år med særligt Nyt Firkløver, derudover blandt andet tilbygning på Lillevang Skole, afdeling Skovvang, ombygning af Blovstrød Skole samt opgradering af faglokaler. Det vurderes, at det vil kræve tilførsel af ekstra kompetencer og personalekapacitet på området at håndtere børn, personale og forældre herunder sikre en anlægsproces med fokus på projektstyring med høj pædagogisk faglighed og inddragelse. Det anslåede behov er ca. 0,84 mio. kr. i 2027-30.

## Den videre proces

Når byrådet har truffet endelige beslutning om placering, vil det videre arbejde følge ejendomsstrategiens faser, herunder:

- Udbyde bygherrerådgivning
- Udarbejde byggeprogram og dispositionsforslag inkl. forundersøgelser
- Udbud i totalentreprise
- Vurdering af indkomne tilbud og politisk godkendelse
- Indgåelse af entreprisekontrakt
- Projektering og gennemførelse af byggeri
- Ibrugtagning

## Forvaltningens anbefaling til placering

De forskellige placeringsmuligheder er fordelagtige afhængigt af, hvilke hensyn der vægtes højest:

- Økonomi og færrest mulige flytninger: Placering 2,4 eller 5 er mest fordelagtig.
- Nærhed til nuværende placering: Placering 1 eller 3 er at foretrække

Placering 4 ved Sportsvej og placering 5 ved Lillevang Skole, afdeling Lillerød er de to placeringer, der efter Forvaltningens vurdering tilgodeser flest hensyn og har færrest større problematikker.

Forvaltningen vurderer de to placeringer tæt på ens, men hensynet til størst mulig institutionsnærhed til det boligområde, som Firkløveret dækker i dag gør, at der samlet set dog anbefales en placering ved Sportsvej (placering 4).

## Forslag 1

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2026 på 4,64 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb samt, at der træffes beslutning om placering på areal ved Sportsvej (placering 4). Endelig søges der om en tillægsbevilling på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 til opnormering på ca. 1,2 årsværk på Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter, finansieringen sker af den eksisterende driftsbevilling i 2026.

## Forslag 2

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2026 på 4,64 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb samt, at der træffes beslutning om placering på areal ved Lillevang Skole (placering 5). Endelig søges der om en tillægsbevilling på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 til opnormering på ca. 1,2 årsværk på Skole- og Dagtilbud til håndtering af byggeprojekter, finansieringen sker af den eksisterende driftsbevilling i 2026.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler forslag 1.

## Økonomi og finansiering

I budgettet for 2026-33 er der afsat en samlet ramme på 113 mio. kr. til etablering af det nye Firkløver, fordelt over årene 2026-29.

I budget 2026 er der på investeringsoversigten afsat et rådighedsbeløb på 4,64 mio. kr., og der er desuden afsat 3,36 mio. kr. på driften til udgifter i forbindelse med genhusning.

Der søges om en anlægsbevilling på 4,64 mio. kr. i 2026 til rådgivning, forundersøgelser m.v., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Der søges om en tillægsbevilling til driften på Skole- og Dagtilbud på 0,84 mio. kr. årligt i 2027-30 finansieret af den afsatte driftsbevilling i 2026 på 3,36 mio. kr.

De samlede anlægsudgifter til opførelsen af det nye Firkløver vil blive endeligt fastlagt i forbindelse med udbuddet, og vil afhænge af den valgte placering samt udfaldet af udbudsprocessen.

Det nuværende årlige driftsbudget for ejendommen Firkløveret til rengøring, udearealer, vedligehold, teknisk service, servicekontrakter, el, vand, varme m.v. udgør samlet 871.100 kr. pr. år. Det nye Firkløver bliver ca. 25% større, og derfor vil det kommende driftsbudget skulle forøges. I forbindelse med frigivelse af anlægsbudget til opførelse af nyt Firkløver, vil der blive fremlagt beregning af kommende driftsbudget.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Formanden satte forslag 1 til afstemning med tilføjelsen, at der ønskes planlagt for boligudbygning på Violvej og at notat om støjforhold vedlægges sagen til behandlingen i Økonomiudvalget.

Miki Dam Larsen, Tune Revsgaard Nielsen og Esben Buchwald stemte for.

Jørgen Johansen og Mads Barnebjerg Tandrup stemte imod og havde følgende mindretalsudtalelse:

”Vi stemmer imod placering nummer 4 på Sportsvej. Hos Det Konservative Folkeparti ønsker vi i stedet en placering på Violvej, hvilket er i tråd med forældrenes ønske”.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Formanden satte følgende forslag til afstemning:

Børne og Skoleudvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd, idet udvalget noterer sig, at MED-Udvalg og forældrebestyrelser efterspørger en løsning uden genhusning.

Udvalget ønsker endvidere frem til Økonomiudvalgets behandling at få fremlagt notat, der afdækker støjgener ved placering ved Sportsvej. Udvalget ønsker på sigt også, at infrastruktur og adgang til kollektiv trafik indtænkes i projektet

Imod stemte Amanda Egerod Lund, der ønsker følgende mindretalsudtalelse ført til protokol:

Jeg stemmer imod placering nummer 4 på Sportsvej. Hos Det Konservative Folkeparti ønsker vi i stedet en placering på Violvej, hvilket er i tråd med forældrenes ønske.

Den eneste bekymring, der er rejst fra forældrenes side, vedrører genhusning i perioden frem mod den endelige løsning.

Udvalget optager det eftersendte notat fra Forvaltningen om renovering af de eksisterende rammer, som bilag til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026**

Sagen tilbagesendes til Børne- og Skoleudvalget og Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget og bilag 5 opdateres.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Sagen genoptages på næste møde, idet udvalget afventer høringssvar fra forældrebestyrelsen i Engholmklyngen.

Høringssvar fra handicaprådet er vedlagt som bilag.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Sagen genoptages på næste møde, idet udvalget afventer høringssvar fra forældrebestyrelsen i Engholmklyngen.

Udvalget ønsker endvidere at få afdækket de eventuelle sundhedsmæssige udfordringer ved den forventede støjpåvirkning ved en placering på Sportsvej, samt hvilke yderligere tiltag, der i så fald kan iværksættes for at nedbringe støjpåvirkningen.

### **Bilag**

Bilag 1 Historik.docx

Bilag 2 Vurdering af placering for nyt Firkløver.docx

Bilag 3 Høringssvar.pdf

Bilag 4 Tid og økonomi.docx

Støjvurdering daginstitution sportsvej.pdf

Bilag, Supplerende støjnotat

## **Punkt 8: Beslutning: Udmøntning af yderligere midler til to-voksenordning**

26/2909

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

På baggrund af budget 2026-33 anmodes udvalget om at godkende en model for disponering af yderligere 2 mio. kr. til to-voksenordningen i folkeskolerne. Sagen indeholder herudover en status på den nuværende to-voksenordning samt den igangværende kompetenceudvikling i co-teaching, og beskriver koblingen til den planlagte midtvejsevaluering i efteråret 2026.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe endelig beslutning i sagen.

### **Sagsbeskrivelse**

Politisk grundlag

I budget for 2026-33 har byrådet besluttet at styrke indsatsen omkring to-voksenordningen yderligere. Det fremgår af forligsteksten:

"Der afsættes yderligere 2 mio. kr. til to-voksenordning på folkeskolerne fra 2026. Primo 2026 fremlægges en sag for udmøntning af indsatsen for Børne- og Skoleudvalget, som kobles med effektopfølgningen i den allerede iværksatte to-voksenordning. Det forventes, at investeringen i to-voksenordning mindsker udgiftsvæksten til køb af specialtilbud på sigt."

Nærværende sag giver først en status på den nuværende to-voksenordning og den tilknyttede kompetenceudvikling. Herefter præsenteres en model for udmøntning af de nye midler og koblingen til den eksisterende ramme for effektopfølgning beskrives.

Baggrund og status på eksisterende ordning

To-voksenordningen i Allerød Kommune implementeres som en forebyggende indsats med det formål at styrke elevernes trivsel og sikre deres faglige progression, herunder at styrke muligheden for deltagelse i det almene fællesskab for flere børn. På mødet den 28. januar 2025 godkendte Børne- og Skoleudvalget den nuværende model for udmøntning af midlerne fra Budget 2025-32, hvor indsatsen er målrettet indskolingen og overgangen til mellemtrinnet, dækkende børnehaveklasse til og med 4. klassetrin.

Udmøntningen af midlerne sker efter en fordelingsnøgle baseret på skolernes elevtal, hvilket sikrer en proportional ressourcetildeling på tværs af kommunens folkeskoler. I overensstemmelse med beslutningsgrundlaget fra den tidligere sag er midlerne disponeret således, at de estimeret svarer til ca. 5 ugentlige lektioner pr. klasse, hvilket forventes at stige til ca. 7 ugentlige lektioner i 2028 i takt med den planlagte budgetoptrapning. Beregningen af ressourcetildelingen har taget udgangspunkt i en gennemsnitlig pædagogløn, da fokus i indskolingen primært er rettet mod styrkelsen af klassefællesskaberne, det forebyggende trivselsarbejde og understøttelse af inkluderende læringsmiljøer i de tidlige skoleår.

Status på kompetenceudvikling i co-teaching og neuropædagogik

Børne- og Skoleudvalget godkendte på mødet den 28. januar 2025, at implementeringen af to-voksenordningen suppleres med et fælles kompetenceløft for at sikre det størst mulige udbytte af investeringen. Indsatsen gennemføres i samarbejde med Nordic Learning og tager afsæt i co-teaching-metoden suppleret med et neuropædagogisk fokus.

Valget af co-teaching som metode beror på forskningsmæssigt belæg for, at en øget voksenressource i klasserummet har den største effekt, når der arbejdes ud fra en fælles metode og et tæt professionelt makkerskab om undervisningen. Mens co-teaching således udgør den organisatoriske ramme for samarbejdet, bidrager neuropædagogikken med en dybere indsigt i elevernes forskellige måder at lære og indgå i fællesskaber på. Dette ruster personalet til bedre at forstå og imødekomme elevernes forskellige læringsforudsætninger, hvilket er afgørende for at skabe inkluderende læringsmiljøer.

Kompetenceudviklingen er tilrettelagt som et praksisnært forløb, hvor medarbejderne modtager løbende undervisning kombineret med aktionslæring. Gennem aktionslæring arbejder medarbejderne aktivt med at afprøve og justere de specifikke co-teaching-former og neuropædagogiske greb direkte i klasserummet. Dette sikrer, at den nye viden forankres i den daglige undervisning til gavn for både den generelle trivsel og det faglige niveau for alle elever.

I september 2025 påbegyndte ca. 260 medarbejdere deres kompetenceudviklingsforløb, og de arbejder nu målrettet med at integrere metoderne i deres daglige praksis. Denne gruppe omfatter hovedsageligt lærere og pædagoger tilknyttet 0.-4. årgang, medarbejdere fra PPR samt skolernes ledelser. Efter sommerferien 2026 påbegynder den resterende del af medarbejdergruppen på skoleområdet deres forløb, således at hele organisationen på sigt arbejder ud fra det samme metodiske og neuropædagogiske grundlag.

Forslag til udmøntning af de yderligere 2 mio. kr.

Forvaltningen foreslår, at de nye midler fra Budget 2026-33 anvendes til at udvide to-voksenordningen til også at omfatte 5. og 6. klassetrin. En udvidelse til disse årgange ses som en naturlig forlængelse af den indsats, der er igangsat i indskolingen, og vil sikre en væsentlig kontinuitet samt støtte overgangen til udskolingen. Ved at fortsætte indsatsen på mellemtrinnet imødegås risikoen for et ressourcemæssigt slip, når eleverne forlader 4. klasse, hvilket understøtter en vedvarende progression i både trivsel og læring. Valget af 5. og 6. klassetrin harmonerer desuden med, at personalet på disse årgange netop påbegynder deres kompetenceudviklingsforløb i co-teaching og neuropædagogik efter sommerferien 2026. Fordelingen af midlerne til 5. og 6. klassetrin foreslås foretaget efter samme model som de tidligere tildelte midler med udgangspunkt i skolernes elevtal, hvilket sikrer en fortsat proportional ressourcefordeling på tværs af kommunen.

Ressourcemæssigt svarer de afsatte 2 mio. kr. til en estimeret tildeling på enten ca. 3 lærerlektioner eller omkring 4 ½ pædagogtimer pr. uge pr. klasse på de berørte klassetrin. Det er Forvaltningens vurdering, at det på 5. og 6. klassetrin i højere grad vil være relevant at prioritere lærerressourcer i co-teaching-makkerskabet grundet den stigende faglige kompleksitet i undervisningen. Det foreslås dog, at den konkrete tilrettelæggelse og den præcise sammensætning af personalekategorier besluttet lokalt på de enkelte skoler, så ressourcerne kan tilpasses de specifikke behov i hver enkelt klasse.

#### Alternativt forslag

Som et alternativ til en fast prioritering af 5. og 6. klassetrin kan det besluttes, at skolerne tildeles en øget lokal frihed til at fordele de nye midler bredt på 5.-9. klassetrin. Dette vil give skoleledelserne mulighed for at målrette ressourcen til de klasser, hvor behovet vurderes størst – eksempelvis klasser med høje elevtal eller klasser med særlige trivselsmæssige eller faglige støttebehov.

#### Effektopfølgning og midtvejsevaluering

I overensstemmelse med budget 2026-33 kobles udmøntningen af de yderligere 2 mio. kr. direkte til den politisk besluttede ramme for effektopfølgning. Forvaltningen sikrer herigennem, at de nye tilførte midler bliver en integreret del af den samlede evaluering af to-voksenordningen, som blev godkendt af Børne- og Skoleudvalget den 29. april 2025.

Da kompetenceudviklingen og de nye organiseringer fortsat er i en implementeringsfase, henvises der til den planlagte midtvejsevaluering i efteråret 2026, som vil udgøre den første systematiske opsamling på ordningens virkning. Denne midtvejsevaluering vil belyse ordningens indvirkning på elevernes trivsel, faglige progression og deltagelsesmuligheder i almenområdet på tværs af alle involverede klassetrin. Evalueringen vil inddrage både kvalitative og kvantitative data for at skabe et nuanceret billede af, hvordan de øgede voksenressourcer og co-teaching-metoderne understøtter læringsmiljøerne. Resultaterne herfra vil danne et solidt vidensgrundlag for den videre strategiske udvikling og sikre, at den samlede investering i to-voksenordningen skaber den størst mulige værdi for eleverne.

Forslag



- At modellen for udmøntning af yderligere 2 mio. kr. årligt til to-voksenordningen godkendes, således at midlerne målrettes 5. og 6. klassetrin og fordeles proportionalt efter elevtal, samt at skolerne gives kompetence til lokalt at tilrettelægge den konkrete anvendelse af hhv. lærer- og pædagogressourcer ud fra årgangenes specifikke behov.
- At orienteringen om status på kompetenceudviklingen samt den planlagte midtvejsevaluering i efteråret 2026 tages til efterretning.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender modellen for udmøntning af yderligere to-voksenmidler og tager orienteringen om status på kompetenceudviklingen og den kommende midtvejsevaluering til efterretning.

### **Økonomi og finansiering**

Midlerne er afsat i Budget 2026-33 med 2 mio. kr. årligt fra 2026 og frem. Midlerne udmøntes til de enkelte skoler i overensstemmelse med den godkendte fordelingsnøgle.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget godkendte forslaget, idet udvalget bemærker, at der bliver mulighed for holddeling på tværs af stamklasser.

## Punkt 9: Evaluering af makerspace-projektet

22/20561

### Sagen afgøres i:

Børne- og Skoleudvalget 2026-2029

### Punkttype

Orientering

### Tema

Skolernes makerspace-projekt er gennemført i perioden 2023 - medio 2026. Med afsæt i den afsluttende evalueringsrapport præsenteres udvalget for projektets bidrag til kommunens overordnede mål, samt de behov og opmærksomhedspunkter der er for den fortsatte forankring og udvikling af makerspace som læringsmiljø.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Makerspace-projektet ”Læringsmiljøer til fremtiden i nutidens skoler – Makerspaces som læringslaboratorier” er gennemført i perioden 2023-2026 med støtte fra Villumfonden. Projektet er gennemført som led i byrådets vision om at styrke børns deltagelsesmuligheder i skolerne gennem en kreativ og legende tilgang til teknologiforståelse.

Projekt med legende tilgang på alle folkeskoler

Som led i projektet har alle kommunens folkeskoler fået etableret et makerspace-læringsmiljø, og i alt 89 lærere og pædagoger (ca. 30 % af skolernes personale) har gennemført et to-årigt undervisningsforløb i samarbejde med Københavns Professionshøjskole.

Forløbet har haft fokus på facilitering af læreprocesser i makerspace med legende tilgange, designprocesser og teknologiforståelse. Ledelsesrepræsentanter fra skolerne har desuden gennemført kompetenceudvikling i ledelse af makerspace-indsatsen.

#### Et alternativt læringsrum

Makerspace fungerer som et alternativt læringsrum, hvor eleverne får mulighed for at deltage aktivt i undervisningens faglige fællesskab gennem arbejde med konkrete produkter, teknologier og åbne designprocesser. Dette giver adgang til fagene ad andre veje end den traditionelle, boglige undervisning og understøtter dermed differentiering og øget elevdeltagelse – særligt blandt elever, der profiterer af praksisnære og kreative tilgange.

Siden projektets start er folkeskolens nationale kvalitetsaftale trådt i kraft, med krav om integrationen af teknologiforståelse i dansk, matematik og naturfag samt etableringen af valgfaget

teknologiforståelse som et nyt praktisk-musisk valgfag fra skoleåret 2027/28. Makerspace-projektet udgør her det nødvendige fundament for at skolerne kan implementere dette krav.

Den seneste status forelagt Børne- og Skoleudvalget i september 2025 viste, at makerspace-projektet er godt i gang, men at skolerne er på forskellige stadier i forhold til forankring, organisering og den systematiske brug i både undervisning og SFO.

Projektet afsluttes formelt medio 2026, og der er derfor foretaget en evaluering med henblik på at belyse projektets bidrag til kommunens overordnede mål samt behov og opmærksomhedspunkter i forhold til en fortsat forankring og udvikling af makerspaces. Evalueringen baserer sig på dialoger med og spørgeskemabesvarelser fra skoleledelser, pædagogisk personale og elever, samt materiale indsamlet gennem hele projektforløbet (se evaluering i bilag).

#### Resultater fra evaluering

Evaluering af det tre-årige makerspaceprojekt konkluderer, at projektet har haft en tydelig positiv effekt på elevdeltagelse, motivation og variation i undervisningen. Projektet har opbygget en solid kapacitet, men er fortsat i en implementerings- og forankringsfase.

Data fra elever, lærere og ledelser viser, at makerspace-læringsaktiviteter i høj grad bidrager til kommunens overordnede mål om en varieret skoledag hvor undervisningen tilrettelægges så flere børn kan motiveres og deltage gennem en legende og projektbaseret tilgang.

Makerspace – fra rum til ressource

Evalueringen viser, at de fysiske makerspaces opleves som inspirerende og funktionelle læringsmiljøer, men også at der fortsat er behov for prioritering af drift, vedligehold og udvikling for at bevare og øge den pædagogiske gennemslagskraft.

For at bevare makerspace som et aktivt læringsrum, med adgang til nye teknologier, ses der derfor behov for at prioritere:

- Løbende midler til materialer, teknologisk vedligehold og timer til vejledning
- Tydelig organisatorisk forankring af ansvar for drift og prioritering
- Sammenhæng mellem makerspace, skolernes årsplanlægning og øvrige indsatser, så skemalægning og ressourcer til drift og nøglemedarbejdere prioriteres.

Spredning af makerspace-læringsaktiviteter og forankring i skolernes struktur og kultur

Projektet har opbygget en betydelig lokal kapacitet gennem kompetenceudvikling af pædagogisk personale og vejledere (makerpiloter og supermakerpiloter) og ledelse. De driver i dag makerspace-læringsaktiviteter i primært dansk, matematik, natur/teknologi, håndværk og design samt billedkunst.

Et af pejlemærkerne for projektet handler om at sprede makerspace aktiviteter til flere fag. Denne spredning er godt på vej. Evalueringen viser dog at ca. 26 % af det samlede pædagogiske personale oplever, at de i lav grad eller slet ikke har de nødvendige kompetencer til at gennemføre makerspace-aktiviteter. Yderligere spredning af læringsaktiviteter forudsætter derfor et fortsat kompetenceudvikling, og et særligt fokus på udskoling, hvor flere elever efterspørger yderligere brug af makerspace-læringsaktiviteter og adgang til teknologier.

For at sikre forankring peger evalueringen på behov for:

- Systematisk onboarding af nye medarbejdere i makerspace og teknologiforståelse
- Fortsat kompetenceudvikling i form af praksisnære kurser og læringsfællesskaber
- Prioritering af vejledertimer til supermakerpiloter, så udbredelse af læringsaktiviteter understøttes gennem vejledning af kolleger, deltagelse i aktionslærings- og co-teaching-forløb og udvikling af undervisningsforløb
- Et tydeligt organisatorisk ophæng hvor makerspace-vejledning og facilitering af netværk indgår som en formaliseret opgave.

Ressourcer til fortsat drift og udvikling

Evalueringen har overordnet haft til hensigt at vurdere hvad en fortsat drift og udvikling af projektet vil indebære. Hvis projektet skal implementeres fremadrettet som en del af folkeskolernes tilbud i Allerød, peges overordnet set på behov for prioritering af ressourcer til:

1. drift af makerspaces lokalt
2. lokal vejlederfunktion

Som led i byrådets vision om en kreativ og legende tilgang til børn og unges teknologiforståelse, afsatte byrådet med budget 2021-28 midler til at styrke science- og teknologimiljøer, som er fleksible og går på tværs af skolerne. Der blev i alt afsat 0,5 mio. kr. årligt, samt yderligere 0,3 mio. kr. i 2021 til det didaktiske arbejde. Børne- og Skoleudvalget besluttede den 10. august 2021 at de 0,3 mio. kr. skulle anvendes til at etablere fysiske makerspace-læringsmiljøer, mens de 0,5 mio. kr. skulle bruges til ansættelse af en medarbejder, der kunne udvikle og drive indsatsen.

Denne medarbejderressource vil fremover kunne udfylde behovet for organisatorisk ophæng og central koordinering herunder løbende kompetenceudviklingstiltag for det pædagogiske personale.

Når Villumfondens midler bortfalder medio 2026 vil ressourcer til drift og lokal vejlederfunktion skulle prioriteres indenfor alment skolernes eksisterende rammer. Dette estimeres til fremadrettet at udgøre ca. 600.000 kr. årligt.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Økonomi og finansiering

Siden 2019 har Villumfonden uddelt over 175 mio. kr. til ca. halvdelen af alle landets kommuner målrettet makerspace-indsatser på folkeskoler i Danmark. Heraf har Allerød Kommune modtaget 5,7 mio.kr. til projektet.

Fondsmidlerne har i projektperioden 2023-2026 finansieret følgende omkostninger for skolerne samlet set i forhold til drift af makerspaces:

|                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Etablering af makerspaces på 6 matrikler og på Videnscenteret                                | 2.350 tkr.                   |
| Vejledertimer med et omfang på min. 200 timer årligt pr. skole                               | 1.224 tkr. (408 tkr. årligt) |
| Midler til drift, materialer og vedligehold af makerspace-læringsmiljøer                     | 360 tkr. (120 tkr. årligt)   |
| Frikøb af medarbejdere ifm. kompetenceudvikling                                              | 975 tkr. (325 tkr. årligt)   |
| Aflønning af eksterne konsulenter fra Københavns professionshøjskole til kompetenceudvikling | 1.160 tkr. (390 tkr. årligt) |

## Dialog/høring

Sagen baserer sig på dialoger med og spørgeskemabesvarelser fra skoleledelser, pædagogisk personale og elever som led i den gennemførte evaluering.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen med henblik på oplæg til finansiering af den fortsatte drift af Makerspaces med blik for understøttelse af børn med særlig behov.

## Bilag

Evalueringsrapport makerspace-projektet

# Punkt 10: Samlingen af Lillevang skole - kvalificering og igangsættelse af fase 1

26/3792

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Byrådet skal tage stilling til indholdet i fase 1 af anlægsprojektet (Multihallen og Lysningen), samt opstart af kvalificeringen af de efterfølgende faser 2 og 3, frem mod samling af Lillevang Skole på Afdeling Skovvang.

## Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Efter en længere inddragende proces med medarbejdere, elever og skolebestyrelse på Lillevang Skole, fremlagde konsulenthuset Autens i 2023 "Helhedsplan for Lillevang skole – undersøgelse af muligheder for sammenlægning". Helhedsplanen fremlagde en række versioner for en sammenlagt skole, hvoraf det mest omfattende "version 3 – helhedsplan" har dannet grundlag for det efterfølgende arbejde, hvor skolens to matrikler samles på Skovvang skolens matrikel og bl.a. faglokaler opgraderes. Autens helhedsplan er vedlagt som bilag 1. Byrådet besluttede i juni 2023 at arbejde for at samle Lillevang Skole på Skovvangmatriklen.

Ved byrådets beslutning den 25. januar 2024 blev det yderligere præciseret, at første fase skulle tage afsæt i Helhedsplanen fra Autens med de justeringer, som Mangor & Nagel har udarbejdet.

Byrådet besluttede samtidig, at planlægningen af de efterfølgende faser skulle igangsættes i 2026, hvor der afsættes 1 mio. kr. til opstart. Byrådet besluttede desuden, at der primo 2026 skal fremlægges en sag med forslag til processen for de næste faser, herunder hvordan de bygningsmæssige løsninger bedst understøtter skolens pædagogiske udvikling samt eventuelle behov for yderligere faseopdeling.

Om- og tilbygning af Skovvang, som skal muliggøre en sammenlægning, er inddelt i tre faser:

Fase 1: Multihallen herunder basislokaler, enkelte faglokaler m.v. samt evt. Lysningen.

Fase 2+3: Hovedbygningen herunder basis- og faglokaler, centerklasser samt en række fælles funktioner.

Der blev i alt afsat 253,3 mio. kr. (2024-priser) i perioden 2025 til 2031 til at gennemføre sammenlægningen.

I denne sag skal byrådet godkende indholdet af fase 1 Multihallen og Lysningen, så de næste skridt med udarbejdelse og efterfølgende godkendelse af byggeprogram for fase 1 kan igangsættes. Samtidig anmodes byrådet om at godkende opstart af kvalificeringen af de efterfølgende faser 2 og 3. Endeligt skal anlægsbevillingen i 2026 til fase 1 frigives og der foretages en omdisponering af rådighedsbeløbene i 2029.

### Fase 1: Multihallen og Lysningen

En arbejdsgruppe på tværs af skoleledelsen og forvaltningen, har bearbejdet det eksisterende materiale fra 2023, herunder Autens Helhedsplan for Lillevang skole samt Mangor & Nagels byggetekniske vurdering af helhedsplanen. Arbejdsgruppen har afdækket det fremadrettede funktions- og kapacitetsbehov set i lyset af Lillevang skoles udmøntning af "Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram" fra 2024, herunder udvikling mod mere praksisfaglighed og ny timetalsfordeling, som medfører et anderledes træk på faglokaler.

## Multihallen og Lysningens funktioner

Helhedsplanen beskriver multihallen som en central funktion, der skal imødekomme skolens behov for idræt, håndværk og design, større fællesarrangementer samt – i sammenhæng med Lysningen – SFO-aktiviteter. Sekundært fremhæves muligheden for, at fritidsforeninger også kan anvende samme faciliteter og opnå høj brugsintensitet.

Multihallen skal imødekomme skolens behov for et læringsmiljø til dele af skolens undervisning i praktisk/musiske fag samt understøtte SFO'ens værkstedspædagogiske tilgang. Multihallen er tænkt som et fleksibelt miljø, hvor lokalerne anvendes til undervisning i de praktisk-musiske fag om formiddagen, SFO om eftermiddagen og fritidsaktiviteter om aftenen, hvilket giver høj brugsintensitet og mulighed for bred anvendelse.

Et bærende princip i helhedsplanen er at øge udnyttelsen af Lysningen, der i dag huser børnehaveklasserne om formiddagen og SFO for 0.–2. klasse om eftermiddagen (SFO for 3. klasserne er i hovedbygningen, ”Hulen”). Fremadrettet placeres 1. klasse og en special-/modtageklasse i Lysningen, hvilket styrker kontinuiteten for børnene og skaber en tættere kobling mellem undervisning og SFO.

## Kapacitetsbehov

Arbejdsgruppen har genvurderet kapacitetsbehovet for både multihallen og Lysningen med afsæt i beslutningen om, at Lillevang Skole skal kunne rumme 3,5 spor samt i alt 10 specialklasser, herunder modtageklasser, gruppeordning og centerklasser. Desuden er der taget afsæt i Helhedsplanens beskrivelse af, at Lillevang skoles SFO skal samles i Lysningen og multihallen, der således skal kunne huse hele SFO-kapaciteten.

## Faglokaler

Beregningen af faglokalebehov tager udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets vejledende timetal for 2029/30, Lillevang skoles nuværende afvigelser fra ministeriets vejledende timetal, samt Lillevangs seneste tendenser ift. oprettelse af praktisk/musiske valgfag og lokale valgfag.

## Arbejdsgruppens samlede vurdering

Det vurderes samlet, at helhedsplanens kapacitetsforudsætninger fortsat er dækkende. Multihallen skal kunne rumme idræt, teater (valgfag), musik, billedkunst samt håndværk og design som supplement til den faglokalekapacitet, der etableres i hovedbygningen i de senere faser. Der planlægges ikke med særskilte faglokaler til alle fagtimer; flere af faciliteterne i multihallen skal derfor kunne anvendes fleksibelt på tværs af fag. Det er samtidig en forudsætning, at skolen fortsat kan benytte Lillerødhallerne, for at den samlede kapacitet til idrætsundervisning kan opretholdes.

Med denne forudsætning vurderer arbejdsgruppen, at kapacitetsbehovet for fase 1 – herunder multisal, multiværksted, bevægelsessal og toiletter – kan imødekommes. Skolebestyrelsen har været løbende inddraget og orienteret, senest på et møde i december 2025, og tilkendegiver opbakning til arbejdet. Derudover er det forventede fritidsbrug afdækket, herunder de foreninger, der aktuelt benytter faciliteter på Lillevangs afdeling Skovvang.

## Ekstern kvalificering af fase 1: Multihallen og Lysningen

For at få supplerende kvalificering af projektet i forhold til ny lovgivning på både skole- og bygningsområdet samt en vurdering af nutidigt prisniveau, har det rådgivende arkitektfirma Rum gennemgået projektgrundlaget til fase 1, herunder:

- 1) kvalificeret funktions- og arealbehov
- 2) vurderet vej- og parkeringsforhold
- 3) estimeret en tidssvarende anlægspris
- 4) identificeret overordnede bindinger ift. projektets næste faser.

Det vurderes samlet set som en fordel, at både multihallen og Lysningen indgår i etape 1, så der etableres et sammenhængende miljø, hvor funktionerne i de to bygninger understøtter hinanden. Der peges på, at ombygningen af Lysningen med fordel kan begrænses, mens de nødvendige funktioner i stedet realiseres i multihallen, da dette samlet set vil være en mere omkostningseffektiv løsning.

Der arbejdes med to modeller: én model, hvor multihallen opføres sammen med de tilhørende parkeringsfaciliteter, og en udvidet model, der derudover omfatter en tilpasning af Lysningen til en bredere anvendelse samt etablering af udemiljøer ved Lysningen og multihallen.

### Kvalificering af Multihallen og Lysningens funktioner

På baggrund af arbejdsgruppens beregninger er det vurderet, om multihallen og Lysningens funktioner er tilstrækkelige, samt hvilket nettoarealbehov multihallen med supplerende funktioner forudsætter. Det anbefales at følgende funktioner placeres i Lysningen:

- 7 basislokaler og hjemområder (BHK.-1.klasse)
- Basislokale til specialklasse
- Garderober til 8 klasser (BHK.-1. klasse + specialklasse)
- Toiletfaciliteter svarende til ca. 1 toilet pr. klasse (6 i alt)
- Grupperum eller mindre læringsmiljøer /fællesarealer til SFO
- 2 SFO-lokaler/Mini-SFO-lokaler
- Personalefaciliteter til BHK.-1. årgang samt SFO (Herunder forberedelseslokale, pauserum, toiletter, garderobe og mødefaciliteter)

Der peges på at behovet for ”Grupperum eller mindre læringsmiljøer”, ”personalefaciliteter” og garderober kræver at Lysningen tilpasses med let ombygning og inventar. Det vurderes desuden hensigtsmæssigt at placere nye funktioner og kapacitetsudvidelser, der ville kræve tung ombygning i tilknytning til multihallen frem for i Lysningen. Det anbefales derfor at følgende funktioner placeres i tilknytning til multihallen:

- Faciliteter til SFO/mini-SFO
- Garderobeplads til 7 klasser (for 2.-3 klasse i SFO-tid)
- Toiletfaciliteter
- Personalefaciliteter, der ikke kan rummes i Lysningen

Det giver følgende samlede behov i multihallen:

- Idrætssal, der kan opdeles
- Scene/musik/bevægelsessal
- Multiværksted/billedkunst/ håndværk og design. Lokalet skal også fungere som værksted til SFO-brug og kunne rumme 2 mini-SFO-klasser.
- Møde- og samtalerum
- Omklædning og depoter
- Toiletter (12 stk.), personaletoaletter og handicaptoilet
- Fællesareal/ophold med thekøkken, nicher og legemiljø
- Ankomstområder for hhv. fritid og SFO/forbindelsesled til Lysning
- Garderobe til SFO (2. og 3. klasser)
- Teknik og rengøringsrum

Der vurderes samlet set et lidt større arealbehov (målt i brutto m<sup>2</sup>) end angivet i Helhedsplanen. Endelig arealdisponering sker som del af byggeprogrammet.

### Fase 1 - Udvidet Model

Den udvidede model indbefatter ud over funktionerne herover en tilpasning af Lysningen til udvidet anvendelse samt opdatering af udemiljøer. I Lysningen foreslås det fælles læringsmiljø opgraderet, så det i højere grad målrettes den udvidede børne- og aldersgruppe og skaber flere deltagelsesmuligheder. Desuden foreslås det at opgradere udemiljøet, så det ligeledes målrettes den udvidede børne- og aldersgruppe og kan supplere multihallens indendørs idrætsfaciliteter i undervisningssammenhæng.

## Parkering og vejforhold

Tilføjelsen af Multihallen gør det nødvendigt at genvurdere de trafikale forhold omkring skolen, herunder parkering samt vej- og stiforbindelser. I den videre bearbejdning af projektet vil der være særligt fokus på sikker færdsel mellem skolens områder og bygninger. Det omfatter bl.a. en forbedret forbindelse mellem Lysningen, Multihallen og resten af skolen, adgangsforhold for elever med særlige behov, håndtering af varelevering og anden tung trafik samt forhold for brand og redning.

Der blev i 2019 udarbejdet en trafikanalyse, som allerede dengang pegede på udfordringer ved vejen Poppelgården, der gennemskærer skolens område. Skolevejsundersøgelsen fra 2024 har yderligere udpeget steder, hvor elever føler sig utrygge. Med opførelsen af Multihallen og de ændrede forhold er der behov for en opdateret analyse. Samtidig vil ønsket om en tydelig hovedindgang og ankomst for skolen blive inddraget.

Udgiften til analysen forventes at kunne indeholdes i den samlede projektøkonomi.

## Fritidsbrugere

Fase 1 vil ikke have konsekvenser for fritidsbrugerne, da de nuværende fritidsfaciliteter ikke berøres. Fritidsbrugerne vil dog blive påvirket i fase 2 og 3. For det første indgår det i helhedsplanen fra Autens, at de to gymnastiksale på Skovvang nedlægges og konverteres til undervisningslokaler. For det andet er det for nuværende uafklaret, hvor fritidsbrugerne af de to gymnastiksale på Lillerød skole skal være på længere sigt. I fase 2 og 3 vil der derfor være behov for nøje planlægning af behovet for genhusning under flytningerne. Tilsvarende vil tidsfordeling og depotkapacitet i den nye multisal være vigtig for fritidsbrugerne. Størrelsen på multisalen forventes endeligt besluttet i forbindelse med udarbejdelse af byggeprogram.

## Opmærksomhedspunkter i den videre proces

Under arbejdet med kvalificering af fase 1, er der kommet fokus på nogle områder der både skal håndteres under udarbejdelsen af fase 1 og når fase 2+3 skal defineres. Det gælder bl.a.:

- Opdaterede kapacitetsbehov for skolen og fritidsbrugerne
- Sikring en tryk hverdag for elever og medarbejdere i bygge- og sammenlægningsperioden de kommende 6-8 år, som om- og tilbygningen forventes at være med den nuværende finansieringsprofil og faseopdeling
- Ændringer i anvisninger og lovgivning, herunder fx væsentligt ændrede krav til bygningens miljøpåvirkning.

## Økonomi

I budget 2026-33 er der afsat et rådighedsbeløb i årene i 2026-28 på i alt 72,7 mio. kr. til Multihallen (fase 1).

Den samlede udgift for opførelse af Multihallen og ombygning af Lysningen vurderes - efter Rums kvalificering af fase 1 - til 95,7 mio. kr.

Derudover forventes et honorar på 0,5 mio. kr. ekskl. moms til planlægning og definition af indholdet i fase 2 og fase 3.

Samlet kræver projektet - inkl. Multihallen, Lysningen og planlægning af kommende faser - en forøgelse af anlægsbevillingen til fase 1 på 23,5 mio. kr.

Hovedparten af merudgiften til fase 1 skyldes, at elementer fra fase 2 og fase 3 foreslås fremrykket til fase 1, mens resten skyldes at byggepriserne er steget. Der er i sagens natur usikkerhed forbundet med prissætningen, da der ikke er gennemført udbud mv. endnu.

Det samlede anlægsbudget til projektet (fase 1-3 samlet) udgør 260 mio. kr. i 2026-priser.

## Tidsplan og det videre arbejde



Tidligere politiske beslutninger lagde op til, at Multihallen (fase 1) kunne færdiggøres i 2028. På grund af de nødvendige processer efter beslutningen om projektets videre forløb vurderes det nu, at Multihallen og ombygningen af Lysningen (fase 1) mere realistisk vil kunne stå klar til skolestart medio 2029. Den endelige tidsplan afhænger dog af projektering og udbud, som kan rykke tidsplanen yderligere.

Det næste konkrete skridt i fase 1, er at gennemføre rådgiverudbud og få udarbejdet et byggeprogram, som konkretiserer de politisk vedtagne rammer og oversætter dem til krav til funktioner, kapacitet, indretning, økonomi og tidsplan. Der kan i udarbejdelse af byggeprogrammet ske mindre justeringer. Byggeprogrammet udgør grundlaget for det efterfølgende entreprenørudbud. Udbuddet af fase 1 forventes gennemført som totalentreprise. Resultatet forelægges byrådet med henblik på beslutning af valg af tilbudsgiver og indgåelse af kontrakt, som formelt igangsætter den projekterings- og anlægsfase, der realiserer skolens om- og tilbygning. Arbejdet vil ske i tæt dialog med skolen for at sikre, at de bygningsmæssige løsninger understøtter de didaktiske og pædagogiske mål og den fremtidige drift.

Tidsplanen for de efterfølgende faser 2 og 3 er ikke fastlagt endnu. Igangsættelsen af fase 2 og 3 er planlagt til at ligge i forlængelse af, at fase 1 er afsluttet. Budgettet til fase 2 og 3 ligger i årene 2029-32. Forvaltningen foreslår, at kvalificering af fase 2 og fase 3 igangsættes, inkl. forslag til nærmere opdeling i kommende faser samt prissætning. Da der først i løbet af 2026 skal arbejdes videre en kvalificering af fase 2+3, er det for nuværende ikke muligt at vurdere hvornår sammenlægningen kan være endeligt gennemført.

## **Administrationens forslag**

Forvaltningen forslår at:

- 1) Det videre arbejde med "Fase 1 – udvidet model" igangsættes, med henblik på udarbejdelse og efterfølgende godkendelse af byggeprogram.
- 2) Rådighedsbeløbet til fase 1 inkl. Multihallen, Lysningen og planlægning af kommende faser øges med 23.500.000 kr. i 2029. Der sker en tilsvarende nedskrivning af rådighedsbeløbene til fase 2 + 3 i 2029.
- 3) Kvalificering af fase 2 og fase 3 igangsættes, inkl. forslag til nærmere opdeling i kommende faser samt prissætning, med henblik på fremlæggelse på kommende møde.
- 4) Der gives en anlægsbevilling på 5.673.000 kr. i 2026 til Lillevang fase 1 inkl. Multihallen, Lysningen og planlægning. Finansieringen sker af det afsatte rådighedsbeløb.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget ønsker, at forvaltningen i den kommende projektering - indenfor rammerne af helhedsplanen fra Autens - undersøger følgende:

- Er projektet, som det ligger, den bedste måde at gribe ombygning/tilbygning af skolen an?
- Kan det lade sig gøre at gennemføre ombygningen over en kortere årrække, end det aktuelt er planlagt?

Høringssvar fra handicaprådet er vedlagt som bilag.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Børne- og Skoleudvalget ønsker, at forvaltningen i den kommende projektering - indenfor rammerne af helhedsplanen fra Autens - undersøger følgende:

- Er projektet, som det ligger, den bedste måde at gribe ombygning/tilbygning af skolen an?
- Kan det lade sig gøre at gennemføre ombygningen over en kortere årrække, end det aktuelt er planlagt?

## **Bilag**

Autens.pdf

Lillevang - Autens & Rum.pptx

Høringssvar fra Handicaprådet

# Punkt 11: Byrådets spilleregler 2026-29

25/14374

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med input til byrådets fælles spilleregler for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med udarbejdelsen af de fælles spilleregler for 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i marts 2026

3 fagudvalg har udskudt behandlingen af sagen, derfor genoptages sagen på fagudvalgenes dagsorden.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i april 2026

Sagen om de fælles spilleregler behandles i samtlige fagudvalg og drøftes samlet på Forårsseminaret. På baggrund af drøftelserne udarbejder Forvaltningen et udkast, som efterfølgende forelægges til endelig godkendelse i byrådet.

## Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

De fælles spilleregler vedtages i sidste ende af byrådet.

## Sagsbeskrivelse

### Formål

Formålet med at udarbejde fælles spilleregler er at sikre et godt og udbytterigt samarbejde i byrådet. Spillereglerne skal skabe et fælles fokus på adfærd og arbejdsformer, der understøtter, at byrådet når sine politiske mål til gavn for Allerød Kommune – borgere, brugere, medarbejdere, kulturen, erhvervslivet og naturen.

Spillereglerne kan tolkes forskelligt afhængigt af kontekst og perspektiv, men netop denne mangfoldighed er grundlaget for de gode drøftelser om samarbejdet i byrådet.

### Baggrund

Byrådets spilleregler fastlægges ved begyndelsen af hver byrådsperiode for at understøtte et godt politisk samarbejde og en klar arbejdsform. Tidligere spilleregler har været udformet både som:

- Et formelt notat med klare retningslinjer for adfærd og procedurer (2018-2021).
- Et mere værdibaseret og visuelt oplæg (2022-2025).

Tidligere versioner er blevet til gennem drøftelser, inspirationsoplæg og dialogprocesser, med fokus på hvordan den politiske ledelses- og koordineringsopgave på tværs af fagudvalg og byrådet håndteres bedst. Evalueringerne har vist et ønske om at bygge videre på erfaringerne og skabe spilleregler, der både tydeliggør fælles værdier og giver praktiske retningslinjer for samarbejdet.

## Næste skridt

Med afsæt i erfaringerne fra 2018-21 og 2022-25 samt den seneste evaluering foreslår Forvaltningen en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til de tidligere spilleregler (bilag 1 og 2).
- Drøfter, om der er væsentlige nye formuleringer eller principper, som bør medtages, herunder hvad der er særlig vigtigt tydeliggøres i de fælles spilleregler.

## Forslag til proces

Arbejdet med byrådets spilleregler skal sikre, at alle byrådsmedlemmer bidrager til formuleringer, som samlet afspejler både værdier og arbejdsformer. Forvaltningen foreslår følgende proces:

- Januar 2026: Indledende drøftelse på byrådets aften med fokus på værdier og samarbejde.
- Februar–marts 2026: Drøftelser i fagudvalgene og input til spillereglerne.
- April 2026: Forvaltningen udarbejder udkast til nye fælles spilleregler for byrådet 2026-29 baseret på input fra byrådets aften og fagudvalgene.
- Maj 2026: Dialogøvelser og drøftelse på byrådsseminar.
- Juni 2026: Forvaltningstilpasning af spillereglerne, hvis seminaret lægger op til det.
- August 2026: Fagudvalgene behandler udkastet og indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet for endelig godkendelse.

## Brugen af spillereglerne i praksis

De fælles spilleregler drøftes typisk én til to gange om året, når der måtte være en naturlig anledning til det. Ligesom det er hensigten, at der kan refereres til dem i særlige situationer.

## Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget godkender den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026**

Økonomiudvalget godkendte den skitserede proces og sender sagen videre til fagudvalgene.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde sagen til det kommende møde.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Udvalget udskyder behandling af punktet til udvalgsmødet den 3. marts.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgsmøde.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- o Anvendelse af sociale medier

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget besluttede at udskyde punktet til næste udvalgs møde, med ønske om at spillereglerne for byrådet er drøftet i alle fagudvalg, før sagen endeligt behandles i Økonomiudvalget.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Børne- og Skoleudvalget udskyder behandling af sagen til udvalgs mødet den 7. april.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026**

Udvalget drøftede de fælles spilleregler og Forvaltningen opsamlede udvalgets pointer.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026**

Udvalget genoptager behandling af punktet på udvalgs mødet den 8. april.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026**

Sagen genoptages når alle fagudvalg har behandlet sagen. Forvaltningen udarbejder udkast til forårsseminaret, som tager højde for vi/jeg perspektivet og spilleregler for henvendelser til byrådsmedlemmer.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget havde ikke yderligere bemærkninger ift. drøftelsen på mødet d. 3. marts 2026.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget drøftede – med udgangspunkt i de væsentligste pointer fra byrådets aften – de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.

- Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- Anvendelse af sociale medier,
- Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget opsamlede pointer fra tidligere møder.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026**

Udvalget indstiller, at opsamlingen fra byrådets aften, danner grundlag for det videre arbejde med at formulere de fælles spilleregler.

Udvalget indstiller, at følgende tilføjes som væsentligt at tage med i det videre arbejde med at formulere fælles spilleregler:

- Anvendelse af sociale medier
- Håndtering af henvendelser fra borgere, bestyrelser mv.
  - Yderligere forenkling af tidligere periodes spilleregler

## **Bilag**

Spilleregler for perioden 2022-25

Byrådets spilleregler for 2018-21

## Punkt 12: Byrådets arbejdsprogram - opstart 2026

25/14262

### Punktttype

Beslutning

### Tema

Den fælles introduktion af det nye byråd og fagudvalgene er tilrettelagt i én samlet proces, der strækker sig over det første halve år. Et centralt element i opstarten af det nye byråd er, at hvert fagudvalg arbejder med emner og input til byrådets fælles arbejdsprogram for perioden 2026-29.

Dette dagsordenspunkt skal igangsætte arbejdet med arbejdsprogram 2026-29 for fagudvalg og byråd.

Supplerende tema i forbindelse med udvalgenes behandling af sagen i marts 2026

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget udsatte på mødet i februar behandlingen af sagen.

De øvrige udvalg fortsætter drøftelserne fra deres sidste møde.

### Kompetence

Økonomiudvalget har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

Det samlede arbejdsprogram vedtages af byrådet.

### Sagsbeskrivelse

Arbejdsprogrammet er et centralt styringsværktøj for byrådet, der giver overblik over politiske prioriteringer og sikrer fokus på strategiske indsatser i perioden 2026-2029. Det understøtter dialog i fagudvalg og byråd og skaber grundlag for evaluering af byrådsperioden.

Erfaringerne fra 2022-2025 viser desuden (fra evalueringen), at programmet skaber fælles retning, men der er ønske om:

- Tydeligere afgrænsning mellem strategiske indsatser og drift.
- Bedre balance mellem ambitioner og kapacitet.
- Visuel statusopfølgning.

Med afsæt i erfaringerne fra 2022-2025 og de seneste evalueringer og status foreslås en proces, hvor fagudvalgene:

- Forholder sig til relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 (jf. bilag).
- Drøfter nye initiativer og temaer.
- Lader sig inspirere af aftaledokumenter som konstitueringsaftalen af 29. november 2025 og budgetforlig 2025-32 (vedlagt som bilag).
- Anvender nedenstående kriterier til vurdering af, om initiativerne egner sig til arbejdsprogrammet.

Initiativer til arbejdsprogrammet skal opfylde følgende kriterier:

- Have strategisk betydning for byrådet og understøtte visioner eller politikker.
  - Kræve politisk beslutning eller opfølgning – ikke kun administrativ drift.
  - Have tydelige milepæle (start, slut) og mulighed for opfølgning.
- Initiativer, der ikke opfylder disse kriterier, bør ikke indgå i arbejdsprogrammet.

Initiativer der ikke bør indgå i arbejdsprogrammet:

Løbende drift, herunder større myndighedsområder indgår ikke i arbejdsprogrammet. Det er i den forbindelse væsentligt at påpege at arbejdsprogrammet alene, ikke siger noget om, hvordan ressourcer overvejende prioriteres. Størstedelen af Forvaltningens ressourcer er dedikeret til myndighed, drift og administration.

## Proces

- Januar-marts 2026: Fagudvalgene drøfter og udarbejder forslag til initiativer og temaer – på byrådets aften og på fagudvalgsmøder.
- April 2026: Forvaltningen samler forslagene i et udkast til arbejdsprogram\*.
- Maj 2026: Byrådsseminar med drøftelse af udkast.
- Juni 2026: Endelig vedtagelse af arbejdsprogrammet.

\*På baggrund af udvalgenes arbejde med input til arbejdsprogrammet, laver Forvaltningen i april et første udkast til samlet arbejdsprogram for byrådet 2026-29 som består af dels et word-dokument som folder de enkelte indsatser en smule ud og dels et Excel ark, som giver et overbliksbillede af alle initiativer, hvori status for initiativet vil fremgå.

For at sikre et styringsorienteret format, vil alle initiativer indeholde følgende elementer:

- Sigende titel (og status: Afventer / I gang / Afsluttet)
- Fagudvalg
- Kort beskrivelse (max 5 linjer)
- Seneste politiske behandling (evt. med ref. til dagsordenspunkt)
- Næste skridt / milepæl (ex. en opstartssag på dagsorden, borgermøde den XX, Høringsperiode eller lign.)

Fagudvalgene understøttes af Forvaltningen gennem:

- Bilag og inspirationsmateriale (uafsluttede initiativer, konstitueringsaftale, budgetforlig).
- Skabeloner til forslag (Word til beskrivelse af initiativer).
- Facilitering og sparring på byrådsaften og udvalgsmøder, herunder hjælp til at afgrænse strategiske indsatser.
- Opsamling og kvalitetssikring af input, som indgår i udkastet til arbejdsprogrammet.

## Administrationens forslag

Forvaltningen indstiller:

- At Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet.
- At sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 13-01-2026

Økonomiudvalget godkender processen for udarbejdelse af arbejdsprogrammet og sagen oversendes til fagudvalgene med henblik på drøftelse og forslag til initiativer og temaer.

## Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026

Udvalget drøftede på baggrund af sagen med bilag samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022-2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram

- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026-2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet

Udvalgets drøftelser er samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-02-2026**

Udvalget genoptager behandling af punktet til udvalgmødet den 4. marts.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-02-2026**

Udvalget drøftede på baggrund af sagen og bilagene, samt orienteringen på byrådets aften:

- hvilke relevante uafsluttede initiativer fra 2022–2025 der skal indgå i det nye arbejdsprogram
- hvilke initiativer og temaer fra budget 2026–2033 der bør indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet
- samt eventuelle nye initiativer og temaer til arbejdsprogrammet.

Udvalgets drøftelser blev samlet af Forvaltningen. Udkast til de videre drøftelser fremlægges på et kommende møde.

### **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalgets drøftelser blev opsamlet af Forvaltningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026**

Udvalget definerede i første omgang følgende temaer, som skal kvalificeres yderligere på det kommende møde:

Tema: Børn og unge i trivsel

Tema: Kapacitet / de fysiske rammer

Tema: Attraktiv arbejdsplads/ Fastholdelse og rekruttering

Tema: Tidlig indsats og forebyggelse

Og evt. supplerende temaer, som kunne være:

Tema: Inddragelse af civilsamfund

Tema: Det specialiserede børneområde



## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 04-03-2026**

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. I første omgang arbejdes ud fra følgende temaer:

Stærke frivillige fællesskaber

Kultur i byrummet

Kultur- og designarv, Allerød Identitet

Mødesteder og friluftslivet/fritidsaktiviteter i naturen

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 04-03-2026**

Udvalget arbejder videre med arbejdsprogrammet på et kommende møde. Dette sker ud fra disse foreløbige temaer:

- Styrket forebyggelse på ældreområdet
- Kapacitet
- Fastholdelse og rekruttering
- Digitalisering og velfærdsteknologi
- Inddragelse af civilsamfundet
- Det specialiserede sociale område og forstærket beskæftigelse
- Sammenhængende borgerforløb/borgerinddragelse

## **Beslutning Økonomiudvalget 2026-2029 den 17-03-2026**

Økonomiudvalget arbejder videre med følgende fire temaer:

- Budget i balance
- Planstrategi og igangsættelse af lokalplaner
- Organisationsudvikling og kapacitet
- Politisk ledelse og borgerinddragelse.

## **Beslutning Miljø-, Erhvervs- og Byudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget har fastlagt nedenstående 3 temaer, som kvalificeres yderligere på udvalgets intro-seminar:

1 Trafik, transport og infrastruktur

2 Natur, grøn omstilling og klima

3 Byudvikling, bolig og erhverv.

## **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget har fastlagt en række undertemaer, der kvalificeres yderligere på udvalgets introseminar.

## **Beslutning Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget 2026-29 den 08-04-2026**

Udvalget besluttede at genoptage arbejdet med arbejdsprogrammet på næste møde.

## **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026**

Udvalget drøftede forslagene. Forvaltningen udarbejder et oplæg til det kommende møde med henblik på videre drøftelse.

## **Bilag**

Konstitueringsaftale 29. november 2025

Overlevering fra arbejdsprogram 2022-25

Budgetforlig 2025-32

# Punkt 13: Plan for nedbringelse af omgørelsesprocenten i klagesager

22/15769

## Punkttype

Beslutning

## Tema

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget orienteres med denne sag om Forvaltningens langsigtede plan for nedbringelse af omgørelsesprocenten på socialområdet, herunder muligheder for tværkommunalt samarbejde om juridiske kompetencer, med henblik på at bringe Allerød Kommune på niveau med landsgennemsnittet for omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen.

## Kompetence

Byrådet har kompetence til at træffe beslutning i sagen.

## Sagsbeskrivelse

Baggrund og formål

Byrådet besluttede på mødet den 18. december 2025 at godkendte, at der arbejdes videre med den oprindeligt fremlagte handleplan for nedbringelse af omgørelsesprocenten. Samtidig besluttede byrådet, at Økonomiudvalget forelægges en sag med en mere langsigtet belysning af håndteringen af omgørelsesprocenten, herunder en beskrivelse af mulighederne for en tværkommunal juridisk kompetencefunktion.

Allerød Kommune havde i 2024 en omgørelsesprocent på 63 % på socialområdet, hvilket ligger over både landsgennemsnittet og niveauet i de omkringliggende kommuner.

Den primære årsag til den høje omgørelsesprocent i både 2024 er, at sager hjemvises til fornyet behandling, idet Ankestyrelsen har vurderet, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst, inden der træffes afgørelse. Derudover ses også generel i kommunerne, at Barnets Lov (fra 2024) med udvidet tilgang til inddragelse af børneperspektiver er et emne, som går igen i omgørelserne fra Ankestyrelsen.

Sagsbehandlingstiden i Ankestyrelsen er fortsat op til 1,5 år. Derudover er der 2-4 borgere, som påklager flere afgørelser. Disse rækker endvidere tilbage mod perioden 2020-23. Dette påvirker muligheden for at reducere omgørelsesprocenten på kort sigt, selv ved iværksættelse af nye indsatser.

Mulighed for en tværkommunal juridisk kompetence

Der er indledt dialog med to kommuner om fælles kompetenceudvikling og tværkommunal juridisk kompetencefunktion. Ingen af de adspurgte kommuner ønsker at indgå i et samarbejde, hvilket primært skyldes at de har iværksat egne tiltag med andre organiseringer af de juridiske kompetencer.

Forslag til ressource på tværs af myndighedsområder

Af den supplerende sagsbeskrivelse i forbindelse med Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2025 og Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget 3. december 2025, fremgår at udvalgene anmodede om beskrivelse af yderligere muligheder for at reducere omgørelsesprocenten, herunder øget ressourcetildeling.

Der fremkom følgende yderligere muligheder for at reducere omgørelsesprocenten:

1. Analyse gennemføres
2. Kompetenceudvikling udvides
3. Borgerinddragelse forstærkes

Ovenstående blev foreslået som en ressource til en treårig særlig indsats fra primo 2026, bestående af køb af ekstern juridisk sparring samt forløb med kompetenceudviklingsforløb.

Da det ikke har været muligt at få tværkommunale aftaler om løft af den juridiske opgave, foreslår Forvaltningen ovenstående temaer som udvidede indsatser, for at løfte kvaliteten af afgørelser generelt og arbejdet med at få forankret det i kulturen.

### Store forandringer, nye love og aftaler

Der ses i øjeblikket store nationale forandringer i et højt tempo, grundet flere reformer på velfærdsområderne i kommunerne. Det betyder, at der er nye love, aftaler og regler på komplekse områder med efterfølgende praksisændringer, som skal implementeres. Det ses eksempelvis med Folkeskolernes kvalitetsaftale, Sundhedsaftalen, Socialreformen og 10-års planen for psykiatri. Underliggende ændres rammer og regler for bl.a. elevfravær og specialundervisning, inddragelse af børn i partshøring og visitationsregler.

Det er derfor Forvaltningens vurdering at dette tempo og omfang samt kompleksitet i ny lovgivning og rammer med fordel kan understøttes med en fast juridisk ressource. Ressourcen kan særligt understøtte børneområderne (Socialområdet for børn samt Skole & Dagtilbud) som har mange komplekse myndighedsafgørelser hver dag.

En fast juridisk ressource skal vil have fokus på:

- Analyser af afgørelser med månedlige analyser som en del af ledelsesbetjeningen til områderne samt direktionen
- Sikre opdatering på nye love og bekendtgørelser samt formidling af nye regler til medarbejdere og ledere
- Løbende og obligatoriske kompetenceudviklingsforløb i forvaltningsret om god sagsbehandlingsskik for såvel nye som erfarne medarbejdere
- Temadage om gældende praksis, mønstre i afgørelser samt faldgruber
- Direkte kontaktperson til Ankestyrelsen
- Udvikling af interne retningslinjer for partshøringsprocesserne og overholdelse oplysningspligten
- Kvalificering af afgørelsesbreve
- Faglig onboarding-forløb for nye medarbejdere
- Intern juridisk sparring i komplekse sager

Med ovenstående ressource sikres mere robust faglig og juridisk kapacitet, som kan arbejde proaktivt med kvalitetssikring, implementering af praksisændringer og understøttelse af sagsbehandlerne i komplekse vurderinger. Kvalitetssikringen skal også omfatte en styrket opfølgning på praksisændringer med hurtig tilpasning af arbejdsgange og faglige retningslinjer.

Det skønnes, at udgiften til indsatserne vil udgøre 650.000 kr./år ved en juridisk ansættelse på ca. 30 timer.

Indsatserne har til formål, at Allerød Kommune kommer under landsgennemsnittet for omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen. Det er svært at estimere den præcise effekt af at iværksætte ovenstående indsatser, men det forventes, at der i nogen grad vil kunne ses en positiv effekt på kommunens omgørelsesprocent i Ankestyrelsen ved opgørelsen for år 2027.

Det skal nævnes, at behandling af Danmarkskortet over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for 2025 forventes at være klar på mødet i august 2026, når opgørelsen er på plads nationalt. Umiddelbart viser vores egne data at opgørelsen for 2025, at omgørelsesprocenten i Allerød Kommune er faldet til 44 %, men fortsat ligger over landsgennemsnittet på 32,4 %.

## Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler at Børne- og Skoleudvalget og Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der ansættes en jurist til at understøtte arbejdet med nedbringelse af omgørelsesprocenten på det sociale område samt skole- og dagtilbudsområdet. Der gives en tillægsbevilling på 325.000 kr. i 2026 og driftsbudgettet i overslagsårene opjusteres med 650.000 kr. årligt. Finansieringen sker af kassebeholdningen.

## Dialog/høring

Handicaprådet.

## Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Børne- og Skoleudvalget indstiller forslaget om at der ansættes en jurist til understøttelse af området og finansiering for 2026 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

Udvalget indstiller desuden godkendt, at den varige finansiering fastlægges i budgetprocessen - som udgangspunkt inden for området, og at der fortsat arbejdes for at kunne indgå i et tværkommunalt samarbejde.

### **Beslutning Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 den 08-04-2026**

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at der ansættes en jurist til at understøtte arbejdet med nedbringelse af omgørelsesprocenten på det sociale område samt skole- og dagtilbudsområdet med afsæt i de tre overordnede områder: analyser gennemføres, kompetenceudvikling udvides og at borgerinddragelse forstærkes.

Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget indstiller samtidig, at finansieringen af stillingen i 2026 godkendes i Økonomiudvalget og byrådet, samt at den varige finansiering fastlægges i budgetprocessen. Endvidere indstilles det, at der fortsat arbejdes for at indgå i et tværkommunalt samarbejde.

## **Bilag**

Høringssvar fra Handicaprådet

## **Punkt 14: Genoptagelse. Sag fra byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen vedr.: Kantineordning**

26/1430

### **Punkttype**

Beslutning

### **Tema**

Byrådsmedlem Lars Bech-Jørgensen har anmodet om at få nedenstående sag på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden

Supplerende tema til Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. april 2026

På baggrund af udvalgets beslutning genoptages sagen med notat fra Forvaltningen, der er vedlagt som bilag til punktet.

### **Sagsbeskrivelse**

”Jeg gerne have en sag på dagsordenen til BSU med mulighederne for at udvide af den kommende kantineordning på Engholmskolen til kommunens øvrige folkeskoler med udgangspunkt i de nuværende faciliteter.

En udvidelse af kantineordningen skal gøre det muligt for elever og personale på alle skolerne at købe dagens ret hos Sund Skolemad. Maden kan leveres serveringsklar til skolerne, som det i dag sker til elever på Engholmskolen omfattet af det nationale forsøg med madordningen. Det skal være en frivillig brugerfinansieret ordning, hvor elever og personale kan købe et varmt måltid som alternativ til udbuddet fra Under Kronen. ”

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-02-2026**

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget godkendte, at Forvaltningen retter skriftlig henvendelse til bestyrelserne på skolerne, hvor bestyrelserne opfordres til at genbesøge deres principper for madordning, og at de i den forbindelse også genbesøger muligheder for madordninger med serveringsklar mad som en frivillig brugerfinansieret ordning, hvor elever og evt. personale kan købe et varmt måltid. Udvalget orienteres, når skolerne har behandlet principperne.

### **Bilag**

Notat om kantineordning

# **Punkt 15: Genoptagelse. Initiativsag fra A, B, C, F, M og V vedrørende fristed for børn i mistrivsel**

25/11756

## **Punkttype**

Beslutning

## **Tema**

Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Moderaterne og Venstre har den 20. oktober 2025 anmodet om at nedenstående sag/tekst optages på Børne- og Skoleudvalgets dagsorden.

Supplerende tema til udvalgs mødet den 3. marts 2026

På baggrund af udvalgets beslutning på mødet den 28. oktober 2025 genoptages sagen med notat fra Forvaltningen.

Notatet er vedlagt som bilag.

## **Sagsbeskrivelse**

”Fristed for børn i mistrivsel og skolevægring

### **Baggrund**

Allerød Kommune oplever – som resten af landet – en stigende udfordring med børn og unge, der ikke trives i skolen og derfor helt eller delvist udebliver fra undervisningen. Forældrene står ofte i en vanskelig situation, hvor de enten er på tabt arbejdsfortjeneste eller i risiko for at skulle overgå til det, fordi barnet ikke får tilstrækkelig støtte i de rammer, som en almindelig skoledag giver.

Denne situation har store menneskelige og samfundsøkonomiske konsekvenser – for barnet, familien og samfundet. Formålet med initiativet er at skabe et fristed, hvor barnet kan opleve trivsel, tryghed og meningsfulde aktiviteter i et tempo, der føles rigtigt for det enkelte barn.

### **Forslag**

Byrådet beslutter at igangsætte et pilotprojekt med etablering af et Fristed for børn i mistrivsel og skolevægring.

Tilbuddet foreslås organiseret i kommunale rammer, men placeret uden for skolernes område - i omgivelser, der opleves som trygge og neutrale for barnet.

Det bør være et sted med mulighed for både ro, kreativ udfoldelse og bevægelse – fx værksteder, fællesrum og aktivitetszoner – så barnet gradvist kan genfinde trivsel og mod på fællesskab.

Der tilknyttes pædagogisk personale med særlige kompetencer inden for inklusion, specialpædagogik og relationsarbejde.

Fristedet skal ikke erstatte skole, men fungere som et midlertidigt pusterum og meningsfuldt dagtilbud, hvor barnet oplever struktur, tryghed og trivsel.

Forældrene skal kunne være en del af fristedet, så barnet oplever samregulering og kontinuitet. Det foreslås, at der etableres et forældreområde, hvor forældrene kan arbejde ved computer og trække sig, når barnet kan være selv.

Når barnet er klar, kan der tilbydes læringsaktiviteter i små og overskuelige rammer.

Projektet evalueres efter ét år med henblik på erfaringer og eventuel videreudvikling.

### **Formål**

- At skabe et trygt rum for børn, der ellers er i risiko for mistrivsel.
- At støtte forældrene i deres omsorgsrolle og samtidig fastholde deres mulighed for arbejdsdeltagelse.
- At give børnene mulighed for læring og udvikling i nænsomme og trygge rammer, når de selv er klar til det.
- At give både familie og skole et pusterum, hvor barnet fortsat udvikler sig personligt i en ramme, der matcher barnets aktuelle behov
- 

#### Økonomi

På kort sigt foreslås finansieringen at ske gennem omprioritering af midler fra sygeundervisning og eventuel aflastning.

På længere sigt kan finansieringen delvist knyttes til tabt arbejdsfortjeneste (TAF), idet fristedet forventes at kunne reducere behovet herfor.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at tidlig indsats med kompetent personale kan gribe børnene, inden mistrivlsen for alvor sætter sig fast. For børn, der allerede er helt hjemme, vil der typisk være behov for en periode, hvor forældre og personale samarbejder tæt, før barnet gradvist kan deltage selvstændigt.

#### Indstilling

at Byrådet godkender igangsættelse af et pilotprojekt for etablering af et Fristed for børn i mistrivsel og skolevægning som et midlertidigt kommunalt dagtilbud for børn, der aktuelt ikke kan rummes i de rammer, en almindelig skoledag giver.”

### Økonomi og finansiering

-

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 den 28-10-2025

Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.

#### Fraværende:

Clara Rao

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 03-03-2026

Udvalget udskyder behandling af sagen til udvalgsmødet den 7. april.

### Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026

Sagen oversendes til de kommende budgetforhandlinger, idet udvalget fortsat har fokus på børn og unges trivsel og skoleværing som en integreret del af arbejdsprogrammet.

### Bilag

Notat vedr. fristed for børn i mistrivsel



## **Punkt 16: Underskriftark: Godkendelse af beslutningsprotokol**

25/13492

### **Sagsbeskrivelse**

Beslutningsprotokollen føres under møderne, og det forudsættes, at beslutningerne afstemmes undervejs i mødet - det kan f.eks. ske ved oplæsning af det protokollerede.

Beslutningsprotokollen godkendes og underskrives ved afslutning af mødet af de tilstedeværende udvalgsmedlemmer. Det sker digitalt ved at anvende knappen "godkendelse" øverst til venstre i First Agenda.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 07-04-2026**

Udvalget godkendte beslutningsprotokollen.